

UNIVERSIDAD PRIVADA SAN CARLOS

FACULTAD DE CIENCIAS

ESCUELA PROFESIONAL DE CONTABILIDAD Y FINANZAS



TESIS

GESTIÓN DEL CONTROL PATRIMONIAL EN LA DIRECCIÓN REGIONAL DE
TRANSPORTES Y COMUNICACIONES, PUNO - 2025.

PRESENTADA POR:

NIMIA CURASI QUISPE

PARA OPTAR EL TÍTULO PROFESIONAL DE:

CONTADOR PÚBLICO

PUNO – PERÚ

2026



Repositorio Institucional ALCIRA by Universidad Privada San Carlos is licensed under a [Creative Commons Reconocimiento-NoComercial 4.0 Internacional License](https://creativecommons.org/licenses/by-nc/4.0/)



6.98%

SIMILARITY OVERALL

SCANNED ON: 13 JUL 2026, 9:43 PM

Originality & Authorship Report

Your text is highlighted according to the matched content in the results above.

IDENTICAL
0.33%

CHANGED TEXT
6.65%

Report #34130691

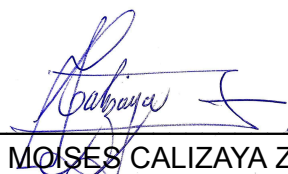
NIMIA CURASI QUISPE // GESTIÓN DEL CONTROL PATRIMONIAL EN LA DIRECCIÓN REGIONAL DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES, PUNO - 2025 RESUMEN El presente trabajo de investigación tuvo como objetivo general analizar la gestión del control patrimonial en la Dirección Regional de Transportes y Comunicaciones de Puno durante el año 2025. 2 11 La metodología empleada se rigió bajo un enfoque cuantitativo, de tipo aplicado, con un nivel descriptivo-correlacional y un diseño no experimental de corte transversal. La población y muestra de estudio estuvo constituida mediante un muestreo censal por la totalidad de los 15 trabajadores adscritos al área de Patrimonio de la mencionada institución. 8 10 Para la recolección de los datos se utilizó la técnica de la encuesta, empleando como instrumento un cuestionario estructurado bajo la escala de Likert. Los datos recolectados fueron debidamente procesados a través de herramientas de estadística descriptiva, presentándose mediante tablas y figuras de frecuencias. Los resultados obtenidos revelaron que el 100% de los servidores públicos evaluados ubicó la variable "Gestión del control patrimonial" en un nivel "Alto", mientras que los niveles "Bajo" y "Medio" registraron una nulidad absoluta del 0%. En cuanto a las dimensiones específicas, la evaluación del control de activos fijos se posicionó predominantemente en el nivel "Alto" con un 86.67%, seguido de un 13.33% en el nivel "Medio". Asimismo, tanto el nivel de

UNIVERSIDAD PRIVADA SAN CARLOS
FACULTAD DE CIENCIAS
ESCUELA PROFESIONAL DE CONTABILIDAD Y FINANZAS
TESIS
GESTIÓN DEL CONTROL PATRIMONIAL EN LA DIRECCIÓN REGIONAL DE
TRANSPORTES Y COMUNICACIONES, PUNO - 2025.

PRESENTADA POR:
NIMIA CURASI QUISPE
PARA OPTAR EL TÍTULO PROFESIONAL DE:
CONTADOR PÚBLICO

APROBADA POR EL SIGUIENTE JURADO:

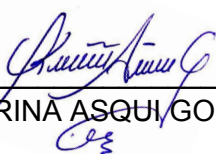
PRESIDENTE

: 
Dr. DAVID MOISES CALIZAYA ZEVALLOS

PRIMER MIEMBRO

: 
Mtra. NATALY SILVIA GARCIA VILCA

SEGUNDO MIEMBRO

: 
M.Sc. KORINA ASQUI GOMEZ

ASESOR DE TESIS

: 
Dra. MARLENE CUSI MONTESINOS

Área: Ciencias Económicas, Negocios

Sub Área: Contabilidad y Finanzas

Línea de investigación: Economía

Puno, 21 de julio del 2026.

DEDICATORIA

A Dios, por iluminar mi camino y darme la oportunidad de seguir con vida y lograr mis objetivos académicos.

A mi familia por el apoyo incondicional y soporte consejos que permitieron encaminar mi formación profesional,

A mis docentes por el apoyo y la enseñanza que me brindaron durante mis estudios académicos.

A mi asesor por brindarme todo su apoyo, paciencia y por guiarme hasta lograr mi sueño .

NIMIA CURASI QUISPE

AGRADECIMIENTOS

A la Universidad Privada San Carlos SAC - Puno, por haberme acogido en sus recintos universitarios

A la Facultad de Ciencias y en especial a la Escuela Profesional de Contabilidad y Finanzas, mi profundo agradecimiento y reconocimiento a todos los docentes por haberme formado profesionalmente.

Mi más sincero agradecimiento a los miembros del jurado por su valioso tiempo, rigor académico y acertadas observaciones que enriquecieron esta investigación. Asimismo, expreso mi profunda gratitud a mi asesor, cuya guía experta, paciencia y constante apoyo fueron pilares fundamentales para la culminación exitosa de esta investigación.

Expreso mi sincero agradecimiento al área de Patrimonio de la Dirección Regional de Transportes y Comunicaciones de la Región Puno, por brindar las facilidades institucionales para el desarrollo de esta investigación. Asimismo, extendiendo mi profunda gratitud a los trabajadores del área de Patrimonio, cuyo valioso tiempo, apoyo y experiencia técnica fueron fundamentales para culminar con éxito este estudio.

NIMIA CURASI QUISPE

ÍNDICE GENERAL

	Pág.
DEDICATORIA	1
AGRADECIMIENTOS	2
ÍNDICE GENERAL	3
ÍNDICE DE TABLAS	5
ÍNDICE DE FIGURAS	6
INDICE DE ANEXOS	8
RESUMEN	9
ABSTRACT	10
INTRODUCCIÓN	11

CAPÍTULO I

PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA, ANTECEDENTES Y OBJETIVOS DE LA INVESTIGACIÓN

1.1. PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA	13
1.2. FORMULACIÓN DEL PROBLEMA	15
1.2.1. PROBLEMA GENERAL	15
1.2.2. PROBLEMAS ESPECÍFICOS	15
1.3. ANTECEDENTES	15
1.4 OBJETIVOS DE LA INVESTIGACIÓN	19
1.4.1. OBJETIVO GENERAL	19
1.4.2. OBJETIVOS ESPECÍFICOS	19

CAPÍTULO II

MARCO TEÓRICO, CONCEPTUAL E HIPÓTESIS DE LA INVESTIGACIÓN

2.1. MARCO TEÓRICO	20
---------------------------	-----------

2.2. MARCO CONCEPTUAL	26
------------------------------	-----------

2.3. HIPÓTESIS DE LA INVESTIGACIÓN	28
---	-----------

CAPÍTULO III

METODOLOGÍA DE LA INVESTIGACIÓN

3.1 ZONA DE ESTUDIO	29
----------------------------	-----------

3.2. TAMAÑO DE MUESTRA	29
-------------------------------	-----------

3.3. MÉTODO Y TÉCNICAS	30
-------------------------------	-----------

3.3.1 Técnicas	31
----------------	----

3.3.2 Instrumentos	32
--------------------	----

3.3.3 Operacionalización de variables	32
---------------------------------------	----

3.3.4. Método o diseño estadístico	33
------------------------------------	----

CAPÍTULO IV

EXPOSICIÓN Y ANÁLISIS DE LOS RESULTADOS

4.1. EXPOSICIÓN Y ANÁLISIS DEL OBJETIVO GENERAL	34
--	-----------

4.2. EXPOSICIÓN Y ANÁLISIS DEL PRIMER OBJETIVO ESPECÍFICO	35
--	-----------

4.3. EXPOSICIÓN Y ANÁLISIS DEL SEGUNDO OBJETIVO ESPECÍFICO	41
---	-----------

4.4. EXPOSICIÓN Y ANÁLISIS DEL TERCER OBJETIVO ESPECÍFICO	47
--	-----------

4.5. DISCUSIÓN DE RESULTADOS	52
-------------------------------------	-----------

CONCLUSIONES	54
---------------------	-----------

RECOMENDACIONES	56
------------------------	-----------

BIBLIOGRAFÍA	57
---------------------	-----------

ANEXOS	62
---------------	-----------

ÍNDICE DE TABLAS

	Pág.
Tabla 01: Muestra del área de patrimonio	30
Tabla 02: Operacionalización de variables	31
Tabla 03: Nivel gestión del control patrimonial	33
Tabla 04: Nivel de control de los activos fijos	34
Tabla 05: Nivel de control de los bienes no depreciables	41
Tabla 06: Nivel de control de las existencias de almacén	46

ÍNDICE DE FIGURAS

	Pág.
Figura 01: Ubicación geográfica.	29
Figura 02: Nivel de familiarización con el proceso de registro de activos en su área de trabajo.	35
Figura 03: Nivel de involucramiento del personal en el proceso de adquisición de activos fijos	36
Figura 04: Percepción sobre la exactitud y consistencia en la codificación de los activos fijos.	37
Figura 05: Percepción de la muestra sobre la utilidad de la codificación de bienes en la gestión y control de activos.	38
Figura 06: Accesibilidad del personal al registro de activos para el cumplimiento de sus funciones.	39
Figura 07: Frecuencia de recepción de capacitación formal sobre la gestión de activos fijos por parte del personal.	40
Figura 08: Uso de herramientas tecnológicas para verificar y contrastar los reportes de bienes no depreciables.	42
Figura 09: Conocimiento del contenido del reporte de bienes no depreciables en su área	43
Figura 10: Frecuencia de realización de inventarios regulares de bienes no depreciables en las áreas de trabajo.	43
Figura 11: Percepción de los servidores sobre el registro y actualización de bienes no depreciables en los libros contables.	44
Figura 12: Accesibilidad del personal a información actualizada sobre la ubicación y estado de los bienes no depreciables en su área	45
Figura 13: Percepción de la usabilidad y eficiencia del sistema de gestión de inventarios en su área.	47

Figura 14: Percepción de los servidores sobre el registro correcto de los ingresos de bienes en el inventario de su área.	48
Figura 15: Cumplimiento de los procedimientos establecidos para el registro de las salidas de bienes en las áreas de trabajo.	49
Figura 16: Percepción de los servidores sobre la oportunidad y exactitud en el registro de ingresos de bienes.	50
Figura 17: Percepción de los servidores sobre la precisión e integridad del registro de inventarios en su área de trabajo.	51
Figura 18: Aplicación del instrumento.	67
Figura 19: Aplicación del instrumento.	68

INDICE DE ANEXOS

	Pág.
Anexo 01: Matriz de consistencia	63
Anexo 02: Modelo del instrumento	64
Anexo 03: Base de datos	66
Anexo 04: Evidencias fotográficas	67

RESUMEN

El presente trabajo de investigación tuvo como objetivo general analizar la gestión del control patrimonial en la Dirección Regional de Transportes y Comunicaciones de Puno durante el año 2025. La metodología empleada se rigió bajo un enfoque cuantitativo, de tipo aplicado, con un nivel descriptivo-correlacional y un diseño no experimental de corte transversal. La población y muestra de estudio estuvo constituida mediante un muestreo censal por la totalidad de los 15 trabajadores adscritos al área de Patrimonio de la mencionada institución. Para la recolección de los datos se utilizó la técnica de la encuesta, empleando como instrumento un cuestionario estructurado bajo la escala de Likert. Los datos recolectados fueron debidamente procesados a través de herramientas de estadística descriptiva, presentándose mediante tablas y figuras de frecuencias. Los resultados obtenidos revelaron que el 100% de los servidores públicos evaluados ubicó la variable "Gestión del control patrimonial" en un nivel "Alto", mientras que los niveles "Bajo" y "Medio" registraron una nulidad absoluta del 0%. En cuanto a las dimensiones específicas, la evaluación del control de activos fijos se posicionó predominantemente en el nivel "Alto" con un 86.67%, seguido de un 13.33% en el nivel "Medio". Asimismo, tanto el nivel de control de los bienes no depreciables como el control de las existencias de almacén alcanzaron una optimización del 100% en el nivel "Alto". A raíz de estos hallazgos, se procedió a la contrastación de las hipótesis formuladas, aceptándose las hipótesis nulas que descartaban la existencia de un nivel medio de desempeño en la organización. En conclusión, la Dirección Regional de Transportes y Comunicaciones de Puno ejecuta una gestión patrimonial e interna sumamente robusta, eficiente y consolidada, caracterizada por un personal adiestrado y un uso adecuado de herramientas operativas y tecnológicas para la fiscalización de los activos estatales.

Palabras clave: Control patrimonial, Activos fijos, Bienes no depreciables, Existencias de almacén.

ABSTRACT

The general objective of this research was to analyze asset control management at the Regional Directorate of Transport and Communications of Puno during 2025. The methodology employed followed a quantitative, applied approach, with a descriptive-correlational level and a non-experimental, cross-sectional design. The study population and sample consisted—via a census sampling method—of all 15 employees assigned to the Asset Management unit of the aforementioned institution. Data collection was carried out using a survey technique, utilizing a structured questionnaire based on a Likert scale. The collected data were processed using descriptive statistical tools and presented via frequency tables and figures. The results revealed that 100% of the public servants evaluated rated the "Asset control management" variable at a "High" level, while the "Low" and "Medium" levels recorded 0% frequency. Regarding specific dimensions, the evaluation of fixed asset control fell predominantly into the "High" level (86.67%), followed by the "Medium" level (13.33%). Likewise, both the control of non-depreciable assets and the control of warehouse inventory achieved a 100% rating at the "High" level. Based on these findings, the formulated hypotheses were tested, resulting in the acceptance of the null hypotheses that ruled out the existence of a medium level of performance within the organization. In conclusion, the Regional Directorate of Transport and Communications of Puno carries out highly robust, efficient, and consolidated asset and internal management, characterized by trained personnel and the proper use of operational and technological tools for the oversight of state assets.

Keywords: Asset control, Fixed assets, Non-depreciable assets, Warehouse inventory.

INTRODUCCIÓN

La gestión de los bienes patrimoniales en el ámbito de la administración pública representa un pilar fundamental para garantizar la transparencia, la eficiencia operativa y el correcto uso de los recursos del Estado. En el contexto internacional, se evidencia que múltiples organizaciones enfrentan serias dificultades en sus procesos de control debido a la densa carga de trámites administrativos cotidianos —tales como altas y bajas de bienes— combinada con limitaciones de personal o marcos normativos desactualizados que entorpecen la integración de la tecnología. A nivel latinoamericano y nacional, el marco normativo peruano está regulado de forma obligatoria por la Dirección General de Abastecimiento a través de directivas específicas. Sin embargo, diversas instituciones del Estado suelen manifestar deficiencias, omisiones normativas y anomalías internas que conllevan al deterioro, pérdida de activos o a una incorrecta identificación y asignación de los mismos, afectando directamente el cumplimiento de las metas institucionales de la administración general.

En el escenario local de la región de Puno, este panorama se agudiza en ciertas dependencias debido al desconocimiento técnico por parte de los servidores públicos y a los constantes cambios políticos y rotaciones de personal, lo cual debilita la continuidad de la supervisión y la conservación de los activos fijos. Ante esta problemática, la presente investigación se enfoca directamente en la Dirección Regional de Transportes y Comunicaciones de Puno durante el periodo 2025, planteando como interrogante principal: ¿Cómo es la gestión del control patrimonial en dicha entidad? Para dar respuesta a este problema, el estudio analiza pormenorizadamente tres dimensiones críticas: el nivel de control de los activos fijos, la fiscalización de los bienes no depreciables y la administración de las existencias dentro del almacén institucional.

Metodológicamente, el trabajo adopta un enfoque cuantitativo no experimental y de corte transversal, evaluando mediante encuestas a los 15 colaboradores del área de Patrimonio para contrastar si las directrices actuales de control interno logran mitigar de forma oportuna los riesgos operacionales y contables. De este modo, la investigación busca justificar su relevancia científica al proveer un diagnóstico real sobre los sistemas de registro, codificación e inventario físico, sirviendo como un referente estratégico para optimizar la toma de decisiones y salvaguardar con rigor los recursos tangibles del Estado en beneficio de la ciudadanía.

El trabajo de investigación se estructura en 04 capítulos: En el Primer capítulo: Se desarrolló el planteamiento del problema, antecedentes y objetivos de la investigación. En el segundo capítulo: Se desarrolló el marco teórico según las variables en estudio, el marco conceptual considerando las palabras utilizadas en las dimensiones e indicadores y la hipótesis general e hipótesis específicas. En el tercer capítulo: Se desarrolló la metodología utilizada en el estudio, identificando en ella la zona de estudio, tamaño de muestra, tipo y diseño de investigación, técnica e instrumento de investigación que se utilizaron para la recolección de datos. En el cuarto capítulo: Se desarrolló la exposición, análisis y discusión de los resultados obtenidos, por objetivos y contrastación de las hipótesis, y finalmente las conclusiones, recomendaciones, bibliografía y anexos correspondientes.

CAPÍTULO I

PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA, ANTECEDENTES Y OBJETIVOS DE LA INVESTIGACIÓN

1.1. PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA

En el ámbito internacional Aparicio & Ramírez (2022) enfatizaron que hay entidades que manejan una gran cantidad de bienes y, al estar a cargo de un solo individuo, la administración y el conteo se tornan complicados debido a los múltiples trámites intermedios que se realizan todos los días, como la entrada o salida de bienes. Por una parte, se encuentra la normativa vigente que regula el control de inventarios; por otra parte, existe la manera en que las entidades del sector público llevan a cabo este control en realidad. Esto provoca una discrepancia entre lo que dice la ley y lo que sucede en la práctica. Cuando se contrasta el análisis documental con el "control de inventario de bienes muebles en el sector público de Chile", se llega a la conclusión de que la legislación del país es obsoleta, insuficiente y no está al día. Esto obstaculiza la incorporación de tecnología y tiene un impacto negativo en la gestión de los bienes.

La única regulación que las entidades del Estado peruano en Latinoamérica deben acatar es la Directiva N° 0006-2021-EF/54.01 de la Dirección General de Abastecimiento. Las entidades públicas han tenido que adecuar sus procesos a las nuevas regulaciones desde la implementación de esta directiva. No obstante, se ha notado que muchas no han entendido del todo la relevancia de continuar con estos procedimientos. En la unidad de análisis en particular, el control patrimonial podría mostrar incumplimientos normativos, lo

que podría llevar a fallas en la gestión de los bienes y, como consecuencia, a su deterioro o pérdida (Romero et al., 2022).

En su investigación del 2021 acerca del control patrimonial e interno en una entidad pública, Cornejo (2021) encontró varios problemas, irregularidades y carencias en la unidad de control patrimonial. Estos factores perjudican a la institución y obstaculizan el cumplimiento de los objetivos fijados por la administración general. La coordinación, planificación, recepción, registro y protección de los bienes patrimoniales de la entidad pública son tareas que corresponden a la unidad de control patrimonial. No obstante, hasta ahora no ha conseguido desempeñar sus funciones de manera eficaz. Algunos de los problemas identificados son: la falta de jerarquización de roles y puestos operativos en la unidad, la asignación incorrecta de los bienes a los usuarios, el malestar entre los empleados, la inadecuada identificación de los bienes y la emisión tardía o ausente de documentos que respalden las transacciones de bienes. Estos problemas continúan y hasta ahora no se han resuelto. Por otro lado, los beneficios de un sistema eficaz de control interno comprenden la correcta programación de las acciones operativas, la emisión adecuada de la documentación que respalda las transacciones económicas y financieras en la institución, así como el ejercicio de controles anteriores, concurrentes y posteriores.

A nivel local, la problemática de la gestión del control patrimonial se asocia a las deficiencias, anomalías e incorrecciones que comúnmente afectan a las oficinas de control en las instituciones del Estado. Según Cornejo (2021), estas unidades regulatorias suelen presentar problemas críticos como la identificación errónea de los bienes, la asignación inapropiada a los usuarios y la falta de emisión oportuna de los documentos de soporte. Dichos factores persisten y limitan la programación efectiva de actividades operativas y la conservación patrimonial.

En la Dirección Regional de Transportes y Comunicaciones de Puno, el problema central radica en el riesgo latente de sufrir las deficiencias normativas e institucionales típicas del

sector público peruano. Aunque el área cuenta con herramientas operativas, la gestión del control patrimonial puede verse afectada por omisiones en las directivas de abastecimiento, desactualización de registros o deficiencias en la fiscalización de activos fijos y existencias. Esto exige evaluar rigurosamente el desempeño de su personal para prevenir la pérdida o el deterioro de los bienes estatales

1.2. FORMULACIÓN DE PROBLEMAS

- PROBLEMA GENERAL

¿Cómo es la gestión del control patrimonial en la Dirección Regional de Transportes y Comunicaciones, Puno - 2025?

- PROBLEMAS ESPECÍFICOS

PE1: ¿Cuál es el nivel de control de los activos fijos en la Dirección Regional de Transportes y Comunicaciones, Puno - 2025?

PE2: ¿Cuál es el nivel de control de los bienes no depreciables en la Dirección Regional de Transportes y Comunicaciones, Puno - 2025?

PE3: ¿Cuál es el nivel de control de las existencias de almacén en la Dirección Regional de Transportes y Comunicaciones, Puno - 2025?

1.3. ANTECEDENTES

Antecedentes internacionales

Bravo (2022) realizó el estudio en la Universidad Técnica de Machala (Ecuador), examina el impacto de la supervisión de bienes sobre la gestión financiera y administrativa del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal de Camilo Ponce Enríquez. Con un enfoque experimental, mixto (cualitativo y cuantitativo) y niveles descriptivo, exploratorio y explicativo, se recolectaron datos mediante observación, encuestas y entrevistas a una muestra de 166 personas. Los resultados revelaron que la gestión de bienes es inadecuada debido a normativas internas insuficientes, escasa documentación y desconocimiento de los procedimientos, afectando negativamente la administración y las

finanzas de la entidad. Se concluye que el manejo incorrecto de los bienes compromete directamente la eficacia institucional. Por ello, se evidencia la dificultad y necesidad de implementar un reglamento interno y capacitar al personal para asegurar una administración transparente, coherente con los principios del control público.

Rodríguez (2021) realizó un estudio cuantitativo, de alcance exploratorio, descriptivo y explicativo, analizó cómo la Declaración Patrimonial actúa en Ecuador como instrumento de control para evidenciar un presunto enriquecimiento ilícito. Mediante entrevistas, encuestas y análisis documental, los resultados revelaron que, aunque en 2016 se registró un número significativo de controles, la Administración Tributaria varía anualmente sus estrategias basándose en análisis de riesgo, materialidad y costo de oportunidad. Finalmente, se concluye que este mecanismo es fundamental para que el Servicio de Rentas Internas verifique el correcto cumplimiento de las obligaciones fiscales, específicamente en el pago de los impuestos a la renta y al patrimonio.

Molina (2025) realizó la investigación en el Servicio Integrado de Seguridad ECU 911 empleando la Gestión por Resultados (GPR) para fortalecer sus competencias institucionales. Con el fin de optimizar el control de bienes e inventarios desde su recepción hasta su entrega, se diseñó un procedimiento interno alineado a las normativas del sector público. Esta investigación evalúa dicha gestión en el área administrativa de la entidad mediante cuatro capítulos que abarcan desde el diagnóstico FODA situacional hasta la propuesta de un manual de control interno. El objetivo final es proveer una herramienta estandarizada que guíe a los servidores para realizar sus funciones de forma clara, eficiente y consistente.

Antecedentes nacionales

Huancacchoque (2022) estudió la conexión entre el Control Patrimonial y la Administración de Bienes Muebles en la Red de Salud Ambo, sede administrativa Huánuco. La metodología de investigación que emplea es básica, con un "enfoque

cuantitativo" y un diseño no experimental de corte transversal. La población está compuesta por 60 empleados públicos de la UNAMAD, incluyendo tanto a los administrativos como a los académicos. La encuesta fue la técnica que se utilizó para la investigación y el cuestionario, el instrumento. Los hallazgos del estudio señalan que el 40.00% de los servidores públicos, funcionarios, directores académicos, de escuela y decanos de la Universidad Nacional Amazónica de Madre de Dios contribuyeron al trabajo investigativo, brindando datos esenciales para analizar la gestión institucional.

Ocupa (2023) determinó la incidencia del control patrimonial en el manejo de bienes muebles de la Unidad Ejecutora Salud San Ignacio 2019 es la meta principal. La investigación empleada fue de tipo no experimental-correlacional, con un método descriptivo, deductivo y sintético. La población objeto de estudio estuvo compuesta por 41 empleados de ambos géneros de la Unidad Ejecutora Salud San Ignacio, mientras que la muestra consistió en 41 trabajadores administrativos. Para la recopilación de datos, se utilizaron técnicas de encuesta y cuestionario. De acuerdo con los datos obtenidos en su investigación, el 42 % de los participantes considera que la alta de bienes se lleva a cabo ocasionalmente en el momento adecuado. Igualmente, el 29% considera que los bienes recibidos en el último año a veces cumplen con las necesidades de la UE, lo cual muestra un punto de vista moderado sobre la oportunidad y la relevancia en la administración de bienes.

Castañeda y Chavez (2023) investigaron cómo se vincula el control interno con la administración de bienes patrimoniales en el área de Patrimonio del SAT en 2022. La metodología de la investigación se relacionó con un estudio básico, cuya naturaleza era cuantitativa y descriptivo-relacional, no experimental transversal. Se utilizó una muestra y población de 20 colaboradores del área patrimonial, a quienes se les administró un cuestionario. El estudio reveló que el entorno de control y las acciones de supervisión son efectivas al 95% y al 85%, respectivamente, y que la evaluación de riesgos fue positiva en un 90% para la administración de bienes patrimoniales.

Antecedentes locales

Zevallos (2023) tuvo el propósito de examinar cómo se relacionan la administración de bienes muebles y el control patrimonial de la Dirección Regional de Salud. La tipología utilizada es descriptiva-correlacional, una técnica no experimental y de enfoque cuantitativo. La muestra estuvo formada por 32 individuos que pertenecían a la Oficina de Administración de la Dirección Regional de Salud Puno; estos fueron seleccionados por el investigador mediante un muestreo no probabilístico. Se empleó la herramienta de análisis documental y encuesta. El estudio obtuvo los siguientes hallazgos: El 63% de los empleados afirmó que el procedimiento de inventario físico se lleva a cabo siempre en conformidad con el CNBME. Asimismo, el 63% indicó que todos los bienes patrimoniales están correctamente inscritos en el SIGA. En contraste, el 44 % de los encuestados aseguró que las causales de baja de bienes rara vez se implementan.

Flores (2023) El propósito fue analizar el vínculo entre la administración de bienes muebles y el control patrimonial en la Municipalidad Provincial de El Collao - Ilave durante 2023. La técnica utilizada fue descriptivo-correlacional, con un diseño no experimental de tipo transversal y enfoque cuantitativo. La población estuvo compuesta por 59 trabajadores y la muestra se realizó mediante muestreo probabilístico, eligiendo a 51 trabajadores. Los resultados que el estudio obtuvo son los siguientes: el 37% afirma que las altas y bajas de los activos se realizan conforme a los procedimientos establecidos, el 27% sostiene que solicitar autorización para usar bienes muebles es un proceso rápido, el 20% asegura que al donar a otra institución se cumple con la documentación exigida por la normativa de la SBN y el 31% precisa que en las fechas estipuladas de acuerdo a las regulaciones establecidas se lleva a cabo el proceso de inventario.

Ramos (2024) investigó sobre el "Control interno y su efecto sobre el control patrimonial de la Dirección Regional de Transportes y Comunicaciones - Puno 2024" evaluó dicho impacto mediante un enfoque cuantitativo, descriptivo y no experimental. Con una muestra de 16 funcionarios, se aplicaron encuestas cuyos datos se procesaron en el

software SPSS v.26. El 38% considera que la supervisión del control patrimonial cumple "a veces" con las directrices claras. Sin embargo, un 31% percibe que "casi nunca" recibe guía para resolver deficiencias, lo que evidencia la urgencia de fortalecer la función supervisora en estos sectores críticos para asegurar el cumplimiento procedimental. El 44% indica que "algunas veces" la comunicación interna facilita el control patrimonial y el acceso a recursos. Sin embargo, un 38% señala que "casi nunca" recibe información oportuna o actualizaciones regulatorias, lo que evidencia la necesidad de perfeccionar los canales informativos para optimizar la gestión y el cumplimiento de tareas.

1.4. OBJETIVOS

OBJETIVO GENERAL

Analizar la gestión del control patrimonial en la Dirección Regional de Transportes y Comunicaciones, Puno - 2025.

OBJETIVO ESPECÍFICO

OE1: Determinar el nivel de control de los activos fijos en la Dirección Regional de Transportes y Comunicaciones, Puno - 2025.

OE2: Establecer el nivel de control de los bienes no depreciables en la Dirección Regional de Transportes y Comunicaciones, Puno - 2025.

PE3: Determinar el nivel de control de las existencias de almacén en la Dirección Regional de Transportes y Comunicaciones, Puno - 2025.

CAPÍTULO II

MARCO TEÓRICO, CONCEPTUAL E HIPÓTESIS DE LA INVESTIGACIÓN

2.1. MARCO TEÓRICO

2.1.1. CONTROL PATRIMONIAL

La “Gestión de los Bienes Patrimoniales” del Estado, en el Perú, se venía realizando hasta diciembre de 2021, en base a las “normas dictadas por la Superintendencia Nacional de Bienes Estatales (SBN)”, a pesar que desde el año 2018 se crea el “Sistema Nacional de Abastecimiento” por Decreto Legislativo N° 1439, que fue reglamentado por “Decreto Supremo N° 217-2019-EF”, que establece como ente rector a la “Dirección General de Abastecimiento (DGA)”, la misma que hasta la fecha no ha normado para los actos de la “Gestión de los Bienes Patrimoniales del Estado”, por lo que dichos actos se tenían que realizar con lo normado por el antiguo “Sistema Nacional de Bienes Estatales” (Yangales el at., 2022). Es definida como la agrupación de acciones, hechos, realizados para el uso eficiente de los recursos patrimoniales, integradas por las acciones de obtención, gerencia y distribución, así como las acciones de entregar en uso, realizar el inventario su registro, la baja y el alta, la acción de sanear administrativamente y realizar las reparaciones y cuidados, asegurando y supervisando, el uso adecuado de los bienes patrimoniales (D. Leg N° 1439 Sistema Nacional de Abastecimientos).

Se entiende como bienes patrimoniales a aquellos recursos que una entidad pública ha obtenido, ya sea por medio de órdenes de compra, donaciones, legados, saneamientos, permutas, producción u otro método legal y que cuenten con la aprobación positiva de la Superintendencia Nacional de Bienes Estatales (SBNE). Por ende, el control patrimonial

consiste en una serie de acciones programadas que se llevan a cabo para lograr su conservación y fomentar su uso apropiado conforme a las necesidades sociales actuales (García, 2009).

Para Bossio (2008) es el procedimiento de gestionar e inscribir, por separado, los bienes sujetos a la tutela del Estado. Esto implica supervisar las acciones legales que tengan impacto en su permanencia y régimen de cuidado, así como otras acciones, lo que requiere un conocimiento cualitativo y cuantitativo de los bienes que conforman el patrimonio nacional. Esto podría facilitar la formulación de políticas y la planificación de estrategias, normas y acciones para su conservación.

Chambilla (2018) definió como una secuencia de pasos cuyo objetivo es realizar una gestión asertiva y apropiada, al mismo tiempo que proporciona confiabilidad a los bienes adquiridos mediante transferencias de la organización, los cuales son supervisados por el área de Control Patrimonial para llevar a cabo esta función.

Bautista (2019) señaló que es un conjunto de elementos clasificatorios que incluye aspectos contables y tangibles propios de la institución, con el fin de ser coherentes con la información obtenida, mostrando de manera íntegra todos los bienes activos y también aquellos que no son utilizados.

Administración de Bienes

Administración de bienes muebles patrimoniales, proviene del latín administrativo, cuyo significado es realizar determinada función por encargo de otro. En contexto García (2009) la define como el conjunto de actuaciones y procesos que se realizan para manejar eficientemente los bienes muebles de la entidad, comprende actos de adquisición, de administración, de disposición, alta, baja, registro, inventario, entre otros. Dichos bienes son obtenidos para el uso y cumplimiento de los fines de la institución, son pasibles de mantenimiento o reparación, clasifican como activos fijos, son bienes que no se deprecian. La correcta administración de bienes muebles patrimoniales incluye corroborar la existencia y estado de conservación de los bienes, así como la actualización

permanente de sus registros a fecha cierta, con la respectiva conciliación en los registros contables. En ese mismo contexto, se deben realizar procedimientos orientados a regularizar la situación administrativa de los mismos, que comprende su situación patrimonial y contable. Dichas acciones deben ser realizadas por el servidor encargado y custodiados por el servidor quien recibe los bienes para el desempeño de sus funciones (Castañeda, 2017). Los bienes patrimoniales que están bajo el sistema nacional de abastecimientos que se encargan de su almacenamiento, distribución, disposición y sostenimiento o conservación, para ser manejados en el cumplimiento de sus funciones de cada entidad pública de manera óptima para lograr los objetivos cumpliendo sus metas (Ministerio de Economía y Finanzas, 2019)

Bienes Estatales

En su artículo N°3 y 4 señala que “los bienes estatales comprenden los bienes muebles e inmuebles, de dominio privado y de dominio público, que tienen como titular al Estado o a cualquier entidad pública que conforma el Sistema Nacional de Bienes Estatales, independientemente del nivel de gobierno al que pertenezcan”, los cuales deben de ser exportada toda la información a la “Superintendencia Nacional de Bienes Estatales - SBN es un organismo público descentralizado y constituye un pliego presupuestal, siendo el ente rector responsable tanto de normar los actos de adquisición de, disposición, administración y supervisión de los bienes estatales, así como de ejecutar dichos actos respecto de los bienes cuya administración está a su cargo, de acuerdo a la normatividad vigente, gozando de autonomía económica, presupuestal, financiera, técnica y funcional, con representación judicial propia” (Ley General del Sistema Nacional de Bienes Estatales, 2007 N° 29151) .

Obligatoriedad de los actos de registro y actualización de los Bienes del Estado

Las entidades están obligadas a registrar y actualizar en el SINABIP, la información respecto de los bienes de su propiedad y de aquellos que administran. Tratándose de los actos susceptibles de inscripción en los Registros Públicos, éstos deberán ser anotados

preventivamente en el SINABIP, anotación que se convertirá en definitiva luego de culminada la inscripción en los Registros Públicos. El plazo (10) días hábiles contados a partir de la expedición de la Resolución que corresponda o de suscrito el respectivo Contrato. En el caso de bienes inscribibles en los Registros Públicos, el plazo se contará desde la inscripción registral. Tratándose de organismos formalizados de propiedad y que tengan a su cargo la aprobación de habilitaciones urbanas, deberán registrar en el SINABIP y/o remitir a la SBN, la información referida sólo a las áreas de equipamiento urbano, usos comunales y/o aportes reglamentarios, debiendo proporcionar en todos los casos los planos de Trazado y Lotización de las áreas antes señaladas, los títulos de afectación en uso y partidas registrales correspondientes y dicha información se podrá remitir a cualquier ciudadano que lo solicite. (Decreto Supremo N° 007-2008-Vivienda Reglamento de la Ley N° 29151, 2008)

Alta y Registro de Bienes Muebles Patrimoniales

En el Artículo 15-17 señala que debe ser incorporado al Catálogo Único de Bienes, Servicios y Obras a los registros patrimonial y contable, este último conforme a la normatividad del SNC. las causales de alta: a) Aceptación de donación b) Reposición c) Fabricación d) Permuta e) Transferencia f) Disposición legal g) Resolución judicial o laudo arbitral firme h) Reproducción de semovientes y) Saneamiento administrativo de bienes muebles sobrantes registrado en el Módulo de Patrimonio del SIGA MEF debidamente identificado (en el catálogo de bienes patrimoniales, servicios y obras), documentado e ingresado al Almacén se efectúa mediante NEA (Directiva N° 0006-2021-EF/54.01 Directiva para la gestión de bienes patrimoniales):

Inventario de los Bienes Muebles Patrimoniales

Es obligación de la OGA gestionar el inventario de sus bienes muebles patrimoniales cada año, con fecha de cierre al 31 de diciembre. Los bienes muebles patrimoniales dados de baja y cuya disposición se encuentra pendiente solo son verificados en el inventario. La OCP participa como facilitador brindando la información que le fuera

requerida por la Comisión de Inventario. El titular de la Entidad supervisa el cumplimiento de la ejecución del inventario de sus Organizaciones. La Comisión de Inventario es designada por la OGA mediante resolución y está constituida como mínimo, a) Un representante de la OGA quien será el presidente de la comisión. b) Un representante de la Oficina de Contabilidad o quien haga sus veces. c) Un representante de la Oficina de Abastecimiento o quien haga sus veces. La presentación del inventario se efectúa conforme a lo siguiente: a) La OCP presenta el Informe Final de Inventario y el Acta de Conciliación de Inventario, a través de su registro en el Módulo de Patrimonio del SIGA MEF. Dicha presentación se acredita con el sustento de inventario que expide el Módulo de Patrimonio antes citado. b) En caso la Entidad cuente con Organizaciones, se realiza según plazos establecidos

DIMENSIÓN: Activos fijos

Hace referencia a los bienes tangibles que tiene una entidad y que emplea en sus operaciones cotidianas durante un periodo largo, por lo general de más de un año.

Entre estos activos se encuentran equipos, mobiliario, maquinaria, edificios y terrenos. Los activos fijos son esenciales en la estructura financiera de una entidad, ya que constituyen una parte importante de su patrimonio y, por lo tanto, necesitan un control y valoración apropiados para asegurar la transparencia y fiabilidad en la administración de patrimonio.

La administración de activos fijos es un componente fundamental de la estabilidad financiera institucional, fundamentándose en las normas internacionales contables para valorar, depreciar y calcular el deterioro de los bienes. En términos conceptuales, los activos fijos no son sólo elementos físicos, sino también componentes estratégicos cuya información tiene que ser completa y clara para mostrar el verdadero valor del patrimonio de la organización. Además, la teoría de la toma de decisiones se conecta directamente con el control patrimonial en la literatura elegida. Cuando los datos contables no son

confiables o el registro es inadecuado, se alteran los estados financieros, lo que tiene un impacto negativo en la planificación económica (Loyola et al., 2020).

DIMENSIÓN : Bienes no depreciables

Los bienes no depreciables son aquellos activos fijos, ya sean tangibles o intangibles, que no se deprecian ni pierden valor económico a lo largo del tiempo por su naturaleza operativa o por las limitaciones normativas actuales. Esta categoría incluye dos grupos principales en la práctica tributaria y contable de Perú. Por un lado, están los terrenos, activos que conservan su utilidad y además aumentan su valor con el tiempo indefinidamente. Por otra parte, abarca bienes muebles (como el mobiliario o los equipos menores) cuyo valor de compra individual es menor al umbral legal de una cuarta parte de la Unidad Impositiva Tributaria (UIT). Las entidades, de acuerdo con las normas fiscales y de control en vigor, eligen registrar estas compras menores directamente como gastos del ejercicio para facilitar la gestión contable. Así, permanecen bajo supervisión patrimonial administrativa sin que se les asigne una cuota de depreciación periódica (Ministerio de Economía y Finanzas, 2026).

DIMENSIÓN : Existencias de almacén

La teoría de existencias en almacenes persigue que la circulación y el almacenaje de mercancías sean óptimos, con el objetivo de balancear los costos financieros con la continuidad operativa.

Ballou (2004) argumenta que una gestión estratégica de los almacenes no solo disminuye los costos de pedido y mantenimiento, sino que también es un elemento fundamental para aumentar la competitividad empresarial y el nivel del servicio al cliente. En resumen, la teoría persigue la armonía ideal entre la eficiencia logística y la liquidez financiera.

Hidalgo (2024) enfatiza que este control operativo debe alinearse con la legalidad vigente. Contablemente, las empresas en el Perú aplican la Norma Internacional de Contabilidad 2 (NIC 2) para la valorización de inventarios. Asimismo, la SUNAT fiscaliza

formalmente este proceso exigiendo el mantenimiento obligatorio del Registro de Inventario Permanente Valorizado (Kardex) según la normativa tributaria nacional.

2.2. MARCO CONCEPTUAL

Almacén de Control Patrimonial:

Unidad encargada de recibir y revisar los distintos bienes que la institución ha adquirido y contabilizado (Díaz, 2016).

Activos

Los activos fijos constituyen bienes permanentes y derechos exclusivos que la empresa o entidad pública o privada, utiliza sin restricciones en el desarrollo de sus actividades productivas u operativas, en el caso de entidad pública lo utiliza en favor de la prestación de sus servicios dirigido a sus usuarios o ciudadanos y para el caso de empresa privada dirigida a sus clientes (Huanca, 2018).

Bien mueble patrimonial

El bien mueble patrimonial es aquel que cumple, de manera concurrente, con las siguientes condiciones: a) Se haya obtenido para el uso y cumplimiento de fines institucionales. b) Sea pasible de mantenimiento y/o reparación. c) Clasifique como activo fijo o bien no depreciable, de acuerdo a las normas del SNC (Huertas y Pinedo, 2016).

El Catálogo Único de Bienes y Servicios:

Es un instrumento de racionalización, eficiencia y economía del Sistema Nacional de Abastecimiento, que cuenta con información estandarizada para la interrelación con los otros Sistemas Administrativos. Fortalece la programación y mejora la calidad del gasto público. Su elaboración comprende los procedimientos, actividades e instrumentos mediante los cuales se genera, depura, estandariza, codifica, actualiza, sistematiza y proporciona información de los diferentes bienes y servicios. La Dirección General de Abastecimiento desarrolla y actualiza el Catálogo Único de Bienes y Servicios- D.Leg N° 1439 Sistema Nacional de Abastecimientos (Bautista, 2019).

Depreciación de bienes patrimoniales

Los edificios, equipos, mobiliario, enseres, automóviles, y camiones son ejemplos de activos fijos que se deprecian a lo largo de su vida útil. Los recursos naturales o activos agotables son una forma de activo fijo, cuyo costo se disminuye en períodos futuros y que se cargan a un activo que se conoce como agotamiento. Los yacimientos naturales como el petróleo y el gas, así como los bosques y terrenos cultivados son ejemplos de recursos o activos naturales que se agotan al ser extraídos o removidos de la tierra (Bautista, 2019).

Gestión de Bienes Muebles Patrimoniales:

La Gestión de Bienes Muebles Patrimoniales, es definida como la agrupación de acciones, hechos, realizados para el uso eficiente de los recursos patrimoniales, integradas por las acciones de obtención, gerencia y distribución, así como las acciones de entregar en uso, realizar el inventario su registro, la baja y el alta, la acción de sanear administrativamente y realizar las reparaciones y cuidados, asegurando y supervisando, el uso adecuado de los bienes patrimoniales (Lopez, 2019).

Inventarios:

Es un informe minucioso y valorado de la totalidad de bienes patrimoniales que posee una entidad o empresa en una fecha específica (Díaz, 2016).

Inventario de bienes muebles patrimoniales:

Consiste en corroborar la existencia y el estado de conservación de los bienes muebles patrimoniales y en actualizar los datos de su registro a una determinada fecha, con el fin de conciliar dicho resultado con el registro contable, determinar las diferencias que pudieran existir, y efectuar el saneamiento administrativo, de corresponder, durante el año fiscal de presentación del inventario (Lopez, 2019).

Registro de Inventarios:

Se trata de un inventario en el que se presentan y valoran adecuadamente todos los bienes que componen el patrimonio de una entidad (Mamani, 2017).

2.3. HIPÓTESIS DE INVESTIGACIÓN

2.3.1. HIPÓTESIS GENERAL

Existe una gestión de nivel medio del control patrimonial en la Dirección Regional de Transportes y Comunicaciones, Puno - 2025.

2.3.2 HIPÓTESIS ESPECÍFICAS

HE1: Existe un nivel medio de control de los activos fijos en la Dirección Regional de Transportes y Comunicaciones, Puno - 2025.

HE2: Existe un nivel medio de control de los bienes no depreciables en la Dirección Regional de Transportes y Comunicaciones, Puno - 2025.

HE3: Existe un nivel medio de control de las existencias de almacén en la Dirección Regional de Transportes y Comunicaciones, Puno - 2025.

CAPÍTULO III

METODOLOGÍA DE LA INVESTIGACIÓN

3.1. ZONA DE ESTUDIO

El presente estudio se realizó en la Dirección de Transportes y Comunicaciones de Puno, el mismo que está ubicado en el Jirón Lima N° 944 de la ciudad de Puno.

UBICACIÓN GEOGRÁFICA

Región : Puno **Distrito :** Puno **Provincia :** Puno

Lugar : Dirección Regional De Transportes y Comunicaciones

Dirección : Jr. Lima 944, Puno 21002, Perú 1.



Figura 01: Ubicación geográfica

Fuente: Google Maps

3.2. POBLACIÓN Y MUESTRA

3.2.1. POBLACIÓN

Una población alude a la suma total de los casos que satisfacen un conjunto específico de condiciones (Hernández et al., 2018).

Está conformada por 15 trabajadores del área de Patrimonio de la Dirección Regional de Transportes y Comunicaciones de la Región Puno. Esta unidad de análisis fue el personal con tareas operativas que incluían la gestión de bienes de consumo y activos fijos, el manejo y conciliación de información patrimonial, la atención a las solicitudes de los custodios, la coordinación interinstitucional de inventarios y el empleo gradual de plataformas digitales para registrar patrimonio.

3.2.2. MUESTRA

La muestra es, fundamentalmente, un subconjunto de la población que se desea investigar y a partir del cual se obtendrán los datos. Es necesario que se defina o establezca con precisión y antelación, y que sea representativa de dicha población (Hernández et al., 2018).

En la investigación actual se utilizó un muestreo censal, porque se incluyó a todos los 15 trabajadores del área de Patrimonio de la Dirección Regional de Transportes y Comunicaciones de la Región Puno. Este tipo de muestreo fue apropiado, ya que la cantidad de participantes fue accesible y permitió incorporar a todos los miembros del grupo en estudio, sin tener que escoger una muestra parcial.

Tabla 01: Muestra del área de Patrimonio.

DESCRIPCIÓN	CANTIDAD
Área de patrimonio	15
TOTAL	15

Fuente: Elaboración propia

3.3. METODOS Y TECNICAS

3.3.1. TÉCNICAS

Encuesta: es un método de investigación que se emplea para reunir datos provenientes de una amplia cantidad de individuos. Es un instrumento flexible y asequible que posibilita a los investigadores adquirir datos acerca de las actitudes, comportamientos, puntos de vista y demografía de una población específica (Medina y Rojas, 2023).

3.3.2. INSTRUMENTOS

El cuestionario es una herramienta estandarizada que se emplea para la obtención de datos durante el trabajo de campo de algunas investigaciones cuantitativas, especialmente las que se realizan con técnicas de encuestas. Se trata de un instrumento que permite formular una serie de preguntas para obtener información estructurada acerca de una muestra. Esto se logra mediante el análisis cuantitativo y agregado de las respuestas, lo cual posibilita describir a la población a la que pertenecen mediante estadísticas entre las variables que le interesan (Meneses, 2016).

El cuestionario fue el instrumento de recolección de datos empleado en la investigación; fue tomado de la investigación del autor Ramos (2024), donde fueron validados por juicio de expertos. El Anexo N° 2 incluye el modelo del instrumento.

3.3.3. OPERACIONALIZACIÓN DE VARIABLES

Tabla 02: Operacionalización de variables

Variables	Dimensión	Indicador	Escala de medición
V.I.:	-Activos fijos	- Proceso de	Escala Likert
Control	-Bienes no	registro de activos.	1 = Nunca
patrimonial	depreciables	- Codificación de	2 = Algunas veces al
	-Existencias de	manera correcta y	año
	almacén	consistente.	3 = Algunas veces al
		-Inventario regular	mes
		de los bienes no	4 = Algunas veces a la
		depreciables.	semana
		-Registrados y	5 = Diariamente
		actualizados.	
		-Procedimientos	
		del registro de las	
		salidas de bienes.	

3.3.4. MÉTODO O DISEÑO ESTADÍSTICO

La estadística descriptiva fue utilizada para procesar los datos que se obtuvieron. Los resultados se exponen en tablas y figuras en el análisis descriptivo, lo que permitió caracterizar la gestión del control patrimonial y describir sus respuestas sobre la variable estudiada. Esta metodología contribuyó a comprender de manera más eficiente la información obtenida relevante sin necesidad de realizar inferencias estadísticas, lo que coincide con el enfoque metodológico del estudio.

CAPÍTULO IV

EXPOSICIÓN, ANÁLISIS Y DISCUSIÓN DE LOS RESULTADOS

4.1. EXPOSICIÓN Y ANÁLISIS DEL OBJETIVO GENERAL

Objetivo general: Analizar la gestión del control patrimonial en la Dirección Regional de Transportes y Comunicaciones, Puno - 2025.

Tabla 03: Nivel gestión del control patrimonial

Variable:	Nivel	Rango	f	%
Gestión del control patrimonial	Bajo	10–30	0	0 %
	Medio	31–55	0	0 %
	Alto	56–80	15	100 %
Total			15	100 %

Interpretación:

Los datos estadísticos expuestos en la Tabla 03 detallan el nivel alcanzado en la variable "Gestión del control patrimonial", respondiendo directamente al objetivo general de analizar dicho proceso dentro de la Dirección Regional de Transportes y Comunicaciones de Puno. Los hallazgos revelan un escenario de optimización absoluta en la muestra evaluada. El 100% de los colaboradores encuestados (representado por una frecuencia de 15 servidores) se ubicó unánimemente en el nivel "Alto". Por el contrario, los niveles "Bajo" y "Medio" registraron una nulidad absoluta con 0%. Este comportamiento demuestra fehacientemente que la entidad ejecuta una gestión patrimonial sumamente robusta, eficiente y consolidada. Los resultados en la escala

más elevada confirma la efectividad de las directrices de control.

Contrastación de la hipótesis general:

H1: Existe una gestión de nivel medio del control patrimonial en la Dirección Regional de Transportes y Comunicaciones, Puno - 2025.

Ho: No existe una gestión de nivel medio del control patrimonial en la Dirección Regional de Transportes y Comunicaciones, Puno - 2025.

Interpretación:

De acuerdo a los resultados obtenidos en la Tabla 03, se acepta la Hipótesis Nula.

4.2. RESULTADOS DEL PRIMER OBJETIVO ESPECÍFICO

Objetivo específico: Determinar el nivel de control de los activos fijos en la Dirección Regional de Transportes y Comunicaciones, Puno - 2025.

Tabla 04: Nivel de control de los activos fijos

Dimensión:	Nivel	Rango	f	%
Activos fijos	Bajo	10–15	0	0 %
	Medio	16–25	2	13.33 %
	Alto	26–30	13	86.67 %
Total			15	1 %

Interpretación:

Los datos de la Tabla 04 expuestos, analizan el primer objetivo específico, orientado a determinar el nivel de control de los activos fijos en la Dirección Regional de Transportes y Comunicaciones de Puno. Los hallazgos estadísticos demuestran que la muestra total consta de 15 servidores públicos evaluados. De manera totalmente predominante, el nivel "Alto" concentra una frecuencia de 13 colaboradores, registrando un contundente 86.67%. Asimismo, el nivel "Medio" incorpora a 2 individuos, representando el 13.33% restante, mientras que el nivel "Bajo" evidencia una ausencia absoluta con un 0% de las respuestas. Esta valoración general permite concluir que la

gestión y fiscalización institucional de los bienes patrimoniales tangibles se sitúa mayoritariamente en un rango superior de eficiencia, minimizando eficazmente los riesgos operacionales.

Contrastación de la hipótesis específico:

H1: Existe un nivel medio de control de los activos fijos en la Dirección Regional de Transportes y Comunicaciones, Puno - 2025

Ho: No existe un nivel medio de control de los activos fijos en la Dirección Regional de Transportes y Comunicaciones, Puno - 2025

Interpretación:

De acuerdo a los resultados obtenidos en la Tabla 04, se acepta la Hipótesis Nula.

Resultados de la dimensión: Activos fijos

En esta sección se incluyó el estudio de los procesos de registro de activos, proceso de adquisición de activos, codificados de activos y capacitación formal sobre la gestión de activos fijos.

1. ¿Está familiarizado(a) con el proceso de registro de activos en su área de trabajo?

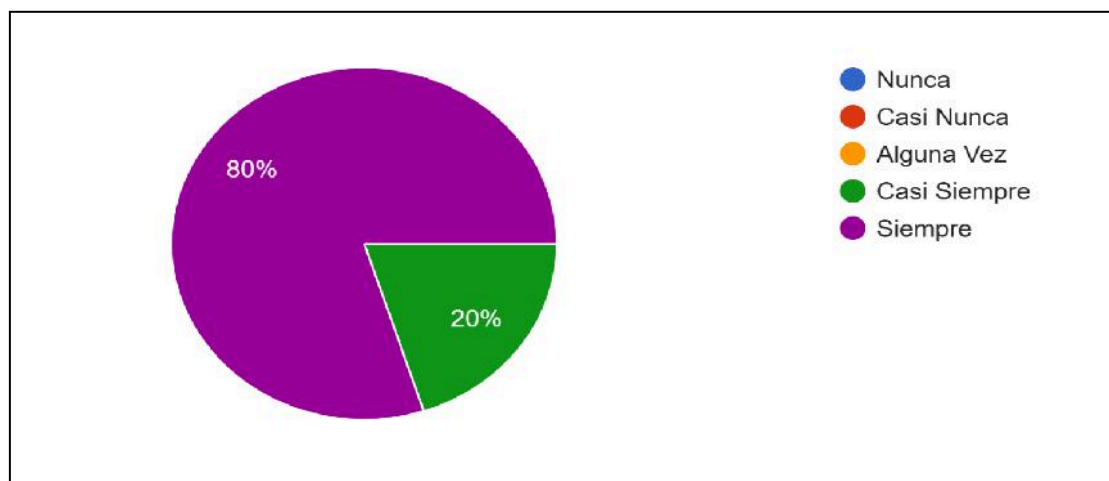


Figura 02: Nivel de familiarización con el proceso de registro de activos en su área de trabajo.

De acuerdo a la Figura 02, el 80% de los trabajadores dijo que está "Siempre" familiarizado con el registro de activos fijos y el 20% "Casi siempre". Que no haya

respuestas negativas indica que el personal tiene un buen dominio técnico, lo cual disminuye notablemente los errores y las omisiones en el control patrimonial..

2. ¿Está involucrado(a) en el proceso de adquisición de activos en su área ?

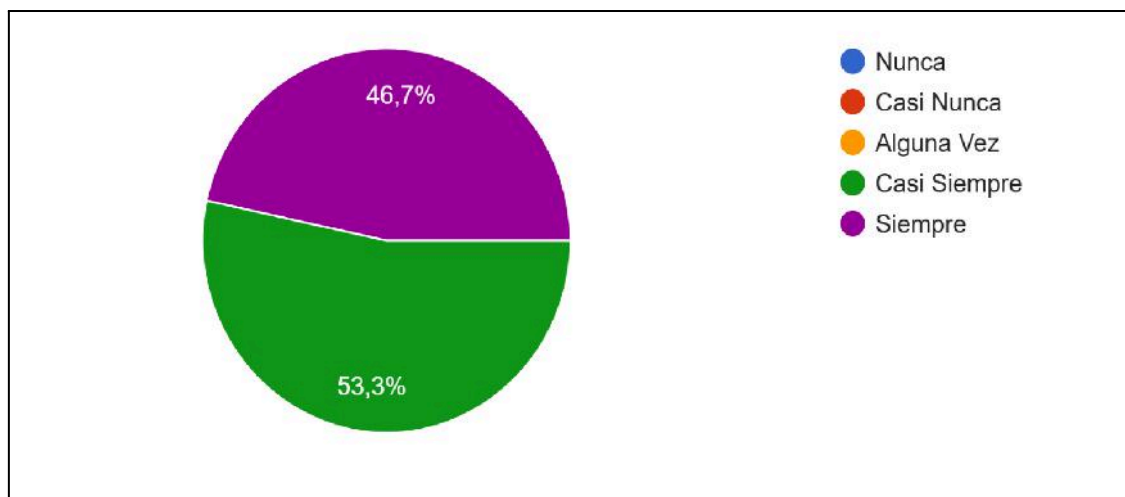


Figura 03: Nivel de involucramiento del personal en el proceso de adquisición de activos fijos.

Los resultados obtenidos sobre el nivel de implicación del personal en la compra de activos fijos muestran una participación activa y mayoritaria dentro de la institución. De acuerdo a los datos de la figura, el 53.3% de los colaboradores encuestados indicó estar "Casi siempre" involucrado en ese proceso, mientras que el 46.7% restante dijo estarlo "Siempre". Es importante señalar que no hubo ninguna respuesta en las opciones "Nunca", "Casi nunca" o "Alguna vez". Esto evidencia una firme dedicación y descentralización operativa en la administración de compras, garantizando que las áreas que utilizan los productos participen directamente en la elección y solicitud de sus bienes. Esto mejora la transparencia y la eficacia del gasto público institucional.

3. ¿Los activos de su área están codificados de manera correcta y consistente?

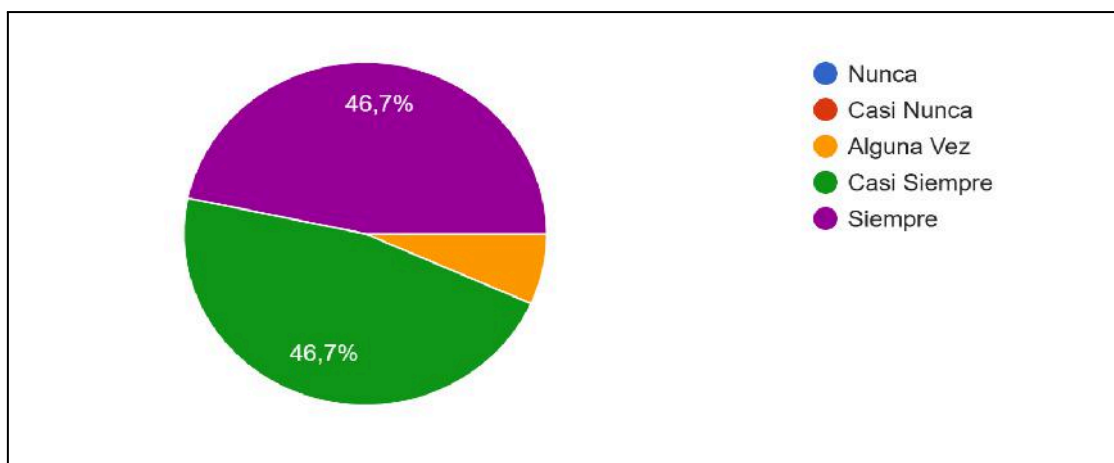


Figura 04: Percepción sobre la exactitud y consistencia en la codificación de los activos fijos.

La Figura contiene información sobre cómo el personal percibe la codificación adecuada de los activos en sus respectivas áreas. Se aprecia una repartición equitativa en los niveles más altos: el 46.7% de los encuestados dijo que los bienes "Siempre" están codificados de manera adecuada, mientras que otro 46.7% señaló que esto sucede "Casi siempre". Sin embargo, se observa un pequeño sector (6.7%) que eligió la opción "Alguna vez". Esta igualdad positiva muestra un progreso adecuado en la catalogación y etiquetado institucional de acuerdo con las pautas patrimoniales. No obstante, el porcentaje más bajo indica que puede haber ligeros retrasos o inconsistencias individuales en la actualización de códigos de barra o placas, lo que sugiere la necesidad de hacer inventarios preventivos con mayor frecuencia.

4. ¿Considera que la codificación de bienes facilita la gestión y control de los activos?

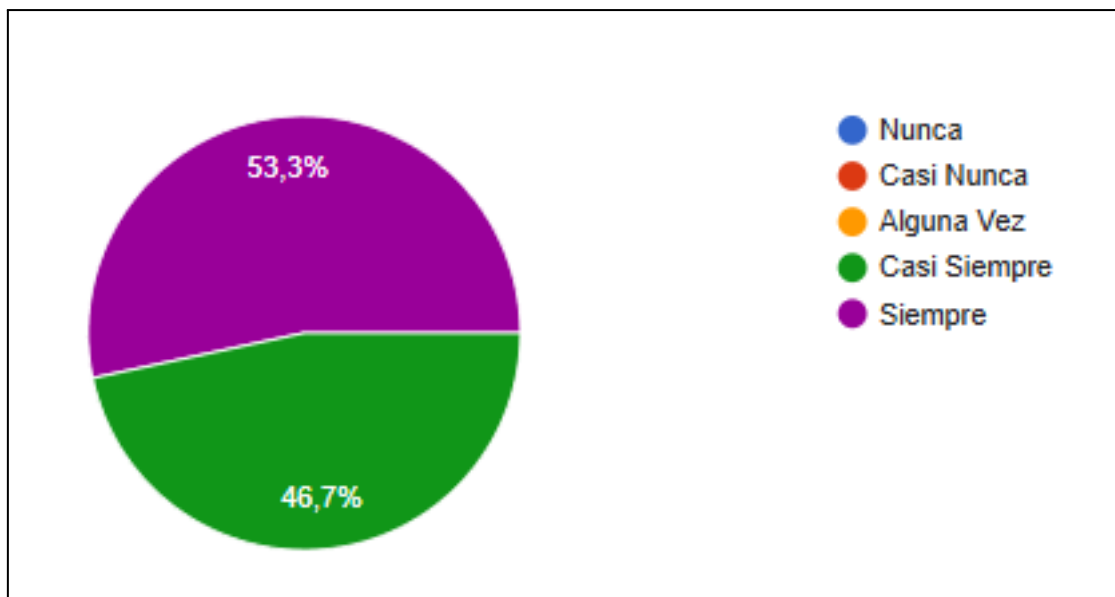


Figura 05: Percepción de la muestra sobre la utilidad de la codificación de bienes en la gestión y control de activos.

Los resultados respecto a si la codificación de bienes facilita la gestión y control patrimonial reflejan una postura sumamente optimista por parte de los servidores. Según los datos de la figura, el 53.3% de los encuestados sostiene que "Siempre" se facilita el control mediante este proceso, mientras que el 46.7% restante afirma que ocurre "Casi siempre". Es relevante subrayar la total ausencia de opiniones neutras o negativas en la figura. Este panorama evidencia que el personal reconoce plenamente el valor estratégico del etiquetado y catalogación. Dicha percepción positiva garantiza una mayor disposición institucional para adoptar y respetar los sistemas de registro físico, optimizando la trazabilidad y la seguridad de los activos estatales.

5. ¿Tiene acceso al registro de activos cuando lo necesita para sus funciones?

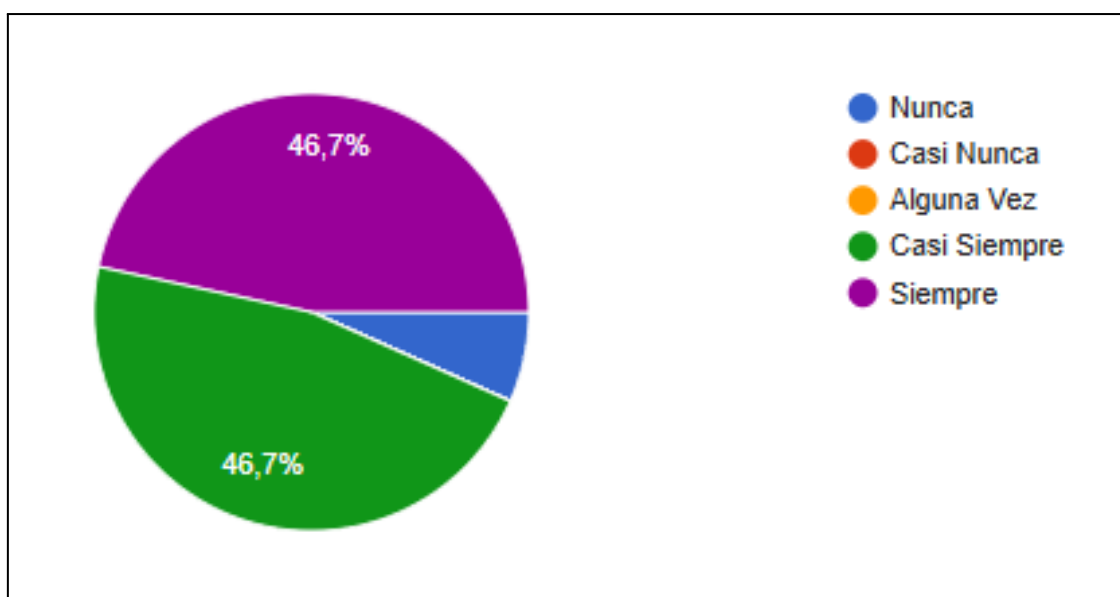


Figura 06: Accesibilidad del personal al registro de activos para el cumplimiento de sus funciones.

Los resultados obtenidos respecto a la accesibilidad al registro de activos reflejan una tendencia mayoritariamente favorable en la institución. De acuerdo con la figura, existe un empate porcentual en los niveles más altos: un 46.7% de los servidores manifiesta que "Siempre" dispone de acceso cuando lo requiere, y otro 46.7% afirma tenerlo "Casi siempre". No obstante, se evidencia un segmento crítico del 6.6% que seleccionó la alternativa "Nunca". Esta distribución demuestra que, si bien los canales de información digital o física cubren de forma óptima a la mayor parte del personal, persisten barreras o restricciones burocráticas focalizadas que limitan a un grupo menor, afectando la fluidez operativa y el control patrimonial descentralizado.

6. ¿Ha recibido capacitación formal sobre la gestión de activos fijos en la institución?

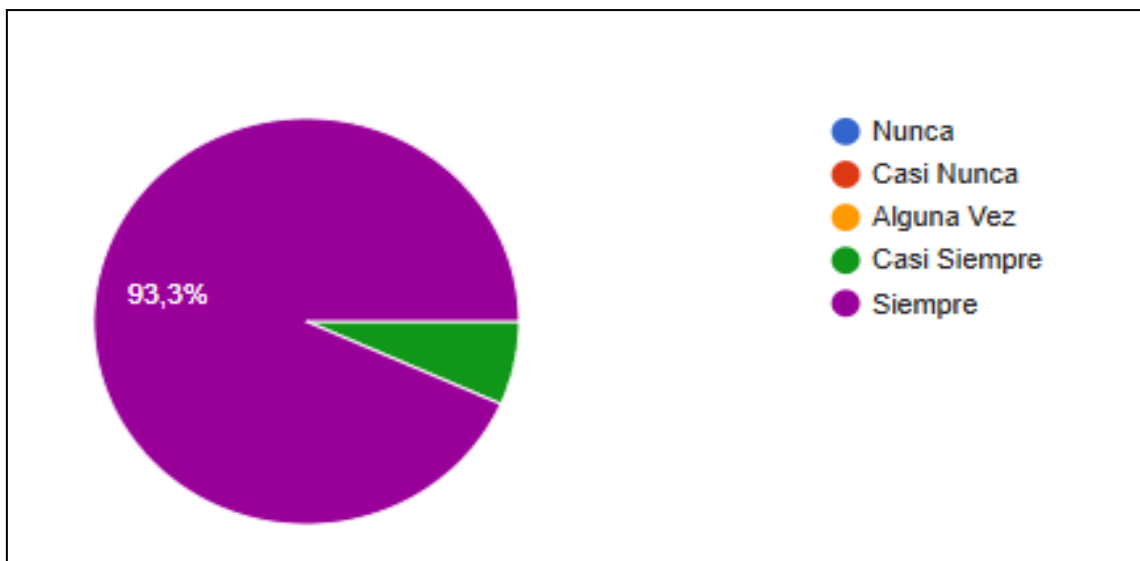


Figura 07: Frecuencia de recepción de capacitación formal sobre la gestión de activos fijos por parte del personal.

Los datos presentados en la figura analizan la frecuencia con la que el personal recibe capacitación formal respecto a la gestión de activos fijos. Los hallazgos revelan un panorama sumamente favorable y homogéneo, donde una abrumadora mayoría correspondiente al 93.3% de los servidores encuestados manifestó que "Siempre" recibe dicha instrucción académica. El porcentaje restante se ubicó en la categoría "Casi siempre", registrándose una total ausencia de respuestas en las opciones negativas u ocasionales. Este resultado demuestra un sólido compromiso institucional por mantener actualizado al personal en materia normativa y operativa de control patrimonial. Disponer de un equipo altamente adiestrado minimiza drásticamente los errores de registro y garantiza una gestión de activos eficiente, transparente y alineada con su entidad pública.

4.3. EXPOSICIÓN Y ANÁLISIS DEL SEGUNDO OBJETIVO ESPECÍFICO

Objetivo específico: Establecer el nivel de control de los bienes no depreciables en la Dirección Regional de Transportes y Comunicaciones, Puno - 2025.

Tabla 05: Nivel de control de los bienes no depreciables

Dimensión:	Nivel	Rango	f	%
Bienes no depreciables	Bajo	5–10	0	0 %
	Medio	11–18	0	0 %
	Alto	19–25	15	100 %
Total			15	100 %

Interpretación:

Los datos de la Tabla 05 analizan el segundo objetivo específico, enfocado en establecer el nivel de control de los bienes no depreciables en la Dirección Regional de Transportes y Comunicaciones de Puno. Los hallazgos reflejan un escenario de óptimo cumplimiento normativo y homogeneidad en la muestra. El 100% de los servidores públicos evaluados (frecuencia de 15 personas) se situó de manera unánime en el nivel "Alto". Por el contrario, los niveles "Bajo" y "Medio" muestran una nulidad absoluta con un 0% de representación.

Contrastación de la hipótesis específico:

H1: Existe un nivel medio de control de los bienes no depreciables en la Dirección Regional de Transportes y Comunicaciones, Puno - 2025.

Ho: No existe un nivel medio de control de los bienes no depreciables en la Dirección Regional de Transportes y Comunicaciones, Puno - 2025.

Interpretación:

De acuerdo a los resultados obtenidos en la Tabla 05, se acepta la Hipótesis Nula.

Resultados de la dimensión: Bienes no depreciables

1. ¿Se utilizan herramientas tecnológicas para verificar y contrastar los reportes de bienes no depreciables?

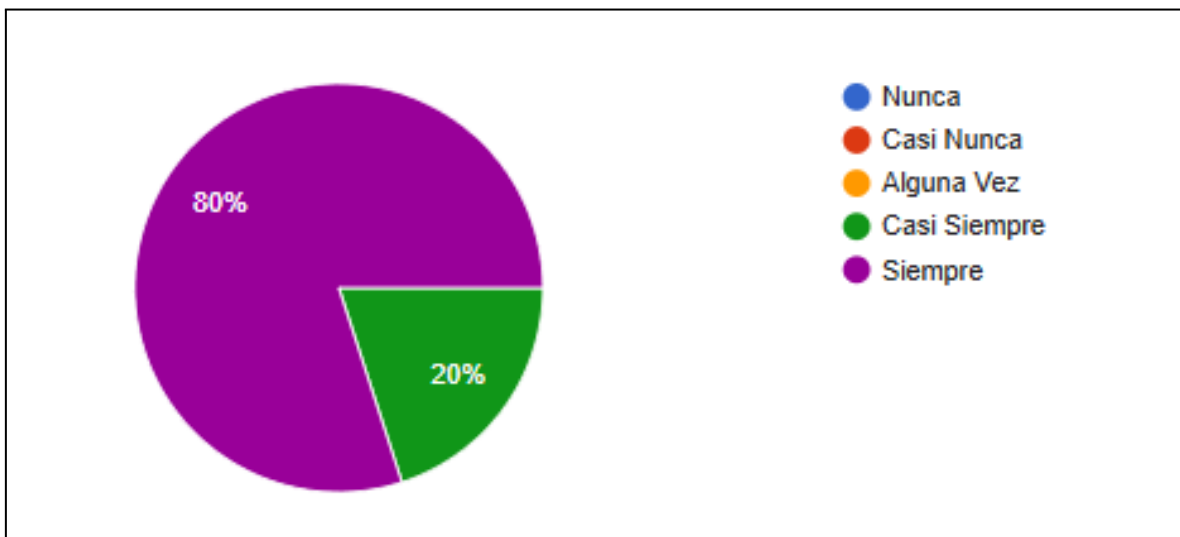


Figura 08: Uso de herramientas tecnológicas para verificar y contrastar los reportes de bienes no depreciables.

Los resultados respecto a la aplicación de herramientas tecnológicas para verificar y contrastar los reportes de bienes no depreciables reflejan un escenario altamente modernizado. De acuerdo con la figura una contundente mayoría equivalente al 80% de los colaboradores encuestados manifestó que "Siempre" se emplean dichos recursos digitales en su área de trabajo, mientras que el 20% restante indicó que se utilizan "Casi siempre". La ausencia total de respuestas en las opciones negativas evidencia una sólida transición hacia la digitalización institucional. Este hallazgo demuestra que la entidad optimiza sus procesos mediante soporte informático, garantizando la consistencia de los datos patrimoniales, agilizando la fiscalización de bienes menores y reduciendo significativamente el margen de error humano en los balances de inventario.

2. ¿Conoce en detalle el contenido del reporte de bienes no depreciables en su área?

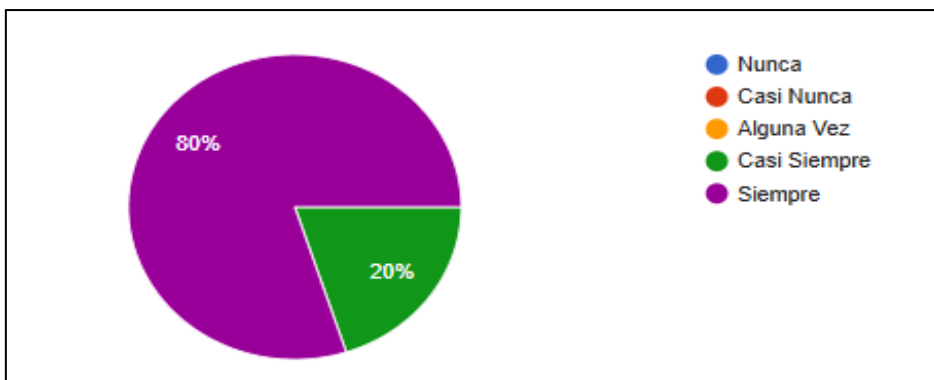


Figura 09: Conocimiento del contenido del reporte de bienes no depreciables en su área

Los hallazgos respecto al nivel de conocimiento detallado que posee el personal sobre el reporte de bienes no depreciables muestran un resultado favorable. Según los datos de la figura un contundente 80% de los colaboradores encuestados manifestó que "Siempre" conoce de manera minuciosa el contenido de dichos informes en su área, mientras que el 20% restante indicó conocerlo "Casi siempre". La ausencia total de respuestas en las opciones desfavorables confirma que los servidores están plenamente concientizados sobre el inventario a su cargo.

3. ¿Se realiza un inventario regular de los bienes no depreciables en su área de trabajo?

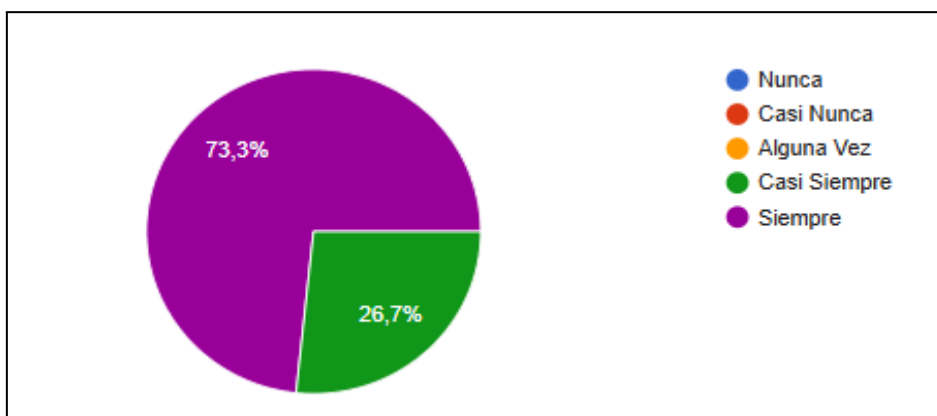


Figura 10: Frecuencia de realización de inventarios regulares de bienes no depreciables en las áreas de trabajo.

Los resultados obtenidos respecto a la ejecución de inventarios periódicos para los bienes no depreciables revelan un comportamiento altamente eficiente dentro de la organización. Según los datos estadísticos expuestos en la figura se tiene una sólida mayoría representativa del 73.3% de los colaboradores encuestados manifestó que "Siempre" se realiza un levantamiento regular en su área de trabajo, mientras que el 26.7% restante indicó que se efectúa "Casi siempre". La ausencia total de respuestas negativas u ocasionales consolida la fiabilidad de las acciones de control interno. Estos hallazgos demuestran que la entidad mantiene una rigurosa rutina de verificación física, garantizando la correcta fiscalización de los activos menores y reduciendo significativamente el riesgo de pérdidas institucionales.

4. ¿Están todos los bienes no depreciables registrados y actualizados correctamente en los libros contables?

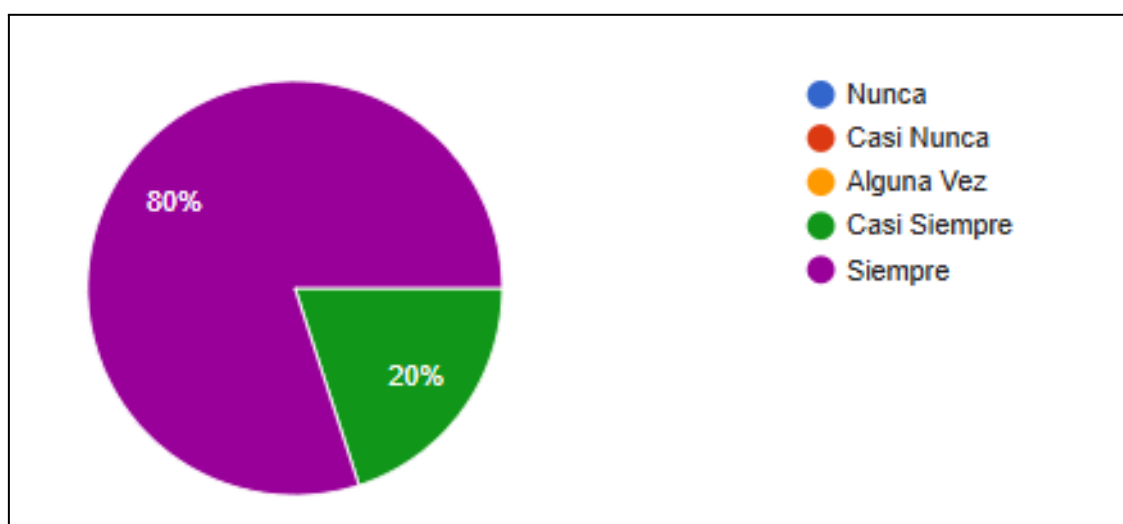


Figura 11: Percepción de los servidores sobre el registro y actualización de bienes no depreciables en los libros contables.

Los hallazgos estadísticos expuestos en la figura detallan el nivel de cumplimiento en el registro contable de los bienes no depreciables. Los datos demuestran un escenario altamente favorable: una contundente mayoría del 80% de los colaboradores encuestados percibe que "Siempre" se mantienen actualizados y registrados dichos bienes de manera correcta. Complementariamente, el 20% restante sostiene que esta acción se realiza "Casi siempre", no reportándose incidencias en las escalas negativas. Esto evidencia una óptima consistencia en la contabilidad gubernamental de la institución. Mantener los libros contables actualizados asegura la transparencia, facilita los procesos de auditoría interna y garantiza que el patrimonio menor guarde estricta coherencia con los balances financieros de la entidad.

5. ¿Tiene acceso a información actualizada sobre la ubicación y el estado de los bienes no depreciables en su área?

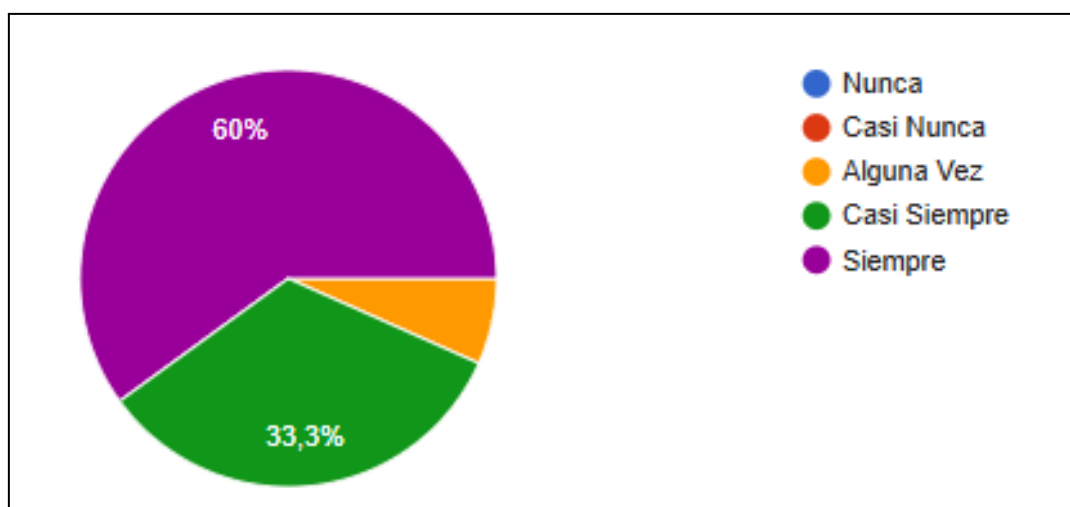


Figura 12: Accesibilidad del personal a información actualizada sobre la ubicación y estado de los bienes no depreciables en su área.

Los resultados respecto al acceso a datos vigentes sobre la ubicación y estado de los bienes no depreciables muestran una tendencia mayoritariamente positiva. Según la figura el 60% de los servidores encuestados manifestó que "Siempre" dispone de esta información actualizada, mientras que el 33.3% indicó tenerla "Casi siempre". No obstante, resalta un sector menor equivalente al 6.7% restante que seleccionó la

alternativa "Alguna vez". Este panorama demuestra que, si bien la mayor parte de la organización cuenta con canales fluidos para rastrear el patrimonio menor, la presencia del porcentaje minoritario advierte sutiles desactualizaciones o retrasos informáticos. Superar esta brecha es crucial para evitar inconsistencias en las auditorías de inventario físico interno.

4.4. EXPOSICIÓN Y ANÁLISIS DEL TERCER OBJETIVO ESPECÍFICO

Objetivo específico: Determinar el nivel de control de las existencias de almacén en la Dirección Regional de Transportes y Comunicaciones, Puno - 2025.

Tabla 06: Nivel de control de las existencias de almacén

Dimensión:	Nivel	Rango	f	%
Existencias de almacén	Bajo	5–10	0	0 %
	Medio	11–18	0	0 %
	Alto	19–25	15	100 %
Total			15	100 %

Interpretación:

Los datos estadísticos de la Tabla 06 evalúan el tercer objetivo específico, cuyo fin es determinar el nivel de control de las existencias de almacén en la Dirección Regional de Transportes y Comunicaciones de Puno. Los hallazgos cuantitativos revelan un escenario de óptimo. El 100% de la muestra evaluada (correspondiente a una frecuencia de 15 servidores públicos) se concentró unánimemente en el nivel "Alto". Por el contrario, los niveles "Bajo" y "Medio" muestran una nulidad total con un 0%.

Contrastación de la hipótesis específico:

H1: Existe un nivel medio de control de las existencias de almacén en la Dirección Regional de Transportes y Comunicaciones, Puno - 2025.

Ho: No existe un nivel medio de control de las existencias de almacén en la Dirección Regional de Transportes y Comunicaciones, Puno - 2025.

Interpretación:

De acuerdo a los resultados obtenidos en la Tabla 06, se acepta la Hipótesis Nula.

Resultados de la dimensión: Existencias de almacén

1. ¿Considera que el sistema de gestión de inventarios es fácil de usar y eficiente para su área de trabajo?

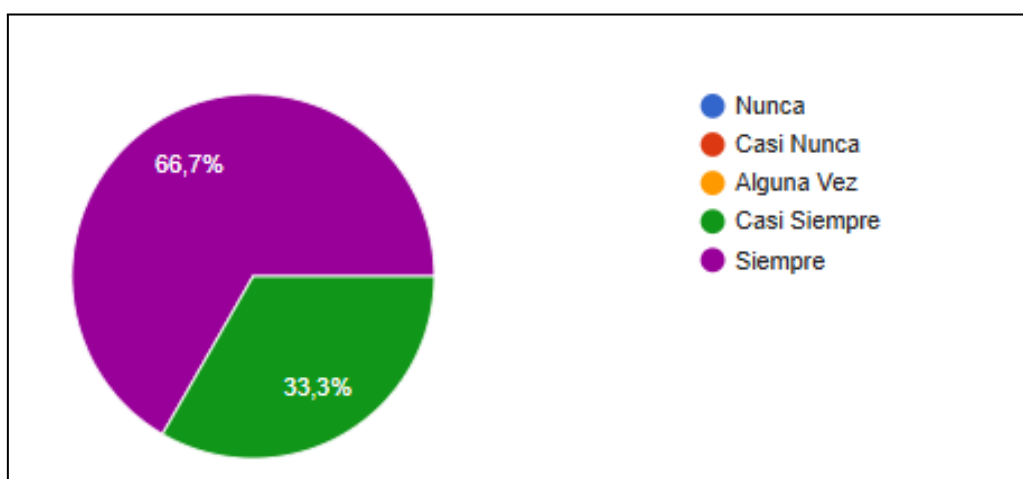


Figura 13: Percepción de la usabilidad y eficiencia del sistema de gestión de inventarios en su área.

Los resultados referentes a la percepción sobre la usabilidad y la eficiencia del sistema informático de inventarios proyectan un panorama óptimo dentro de la entidad. De acuerdo con la figura se tiene una sólida mayoría equivalente al 66.7% de los colaboradores encuestados manifiesta que la plataforma "Siempre" es fácil de usar y eficiente para sus labores, complementándose favorablemente con el 33.3% restante que afirma que lo es "Casi siempre". Es sumamente destacable la ausencia absoluta de respuestas negativas u opcionales en el gráfico. Estos hallazgos demuestran que el software empleado cumple con los estándares técnicos y de experiencia de usuario requeridos, garantizando la optimización de los registros físicos y agilizando el control interno institucional.

2. ¿Se registran correctamente todos los ingresos de bienes en el inventario de su área?

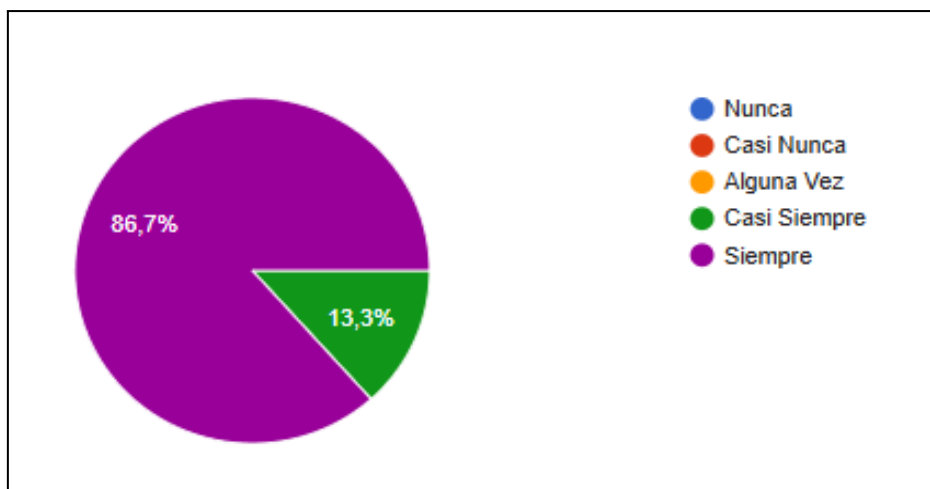


Figura 14: Percepción de los servidores sobre el registro correcto de los ingresos de bienes en el inventario de su área.

Los hallazgos estadísticos mostrados en la figura evalúan el nivel de conformidad del personal respecto al correcto registro de ingreso de los bienes en sus respectivas áreas. Los resultados describen un escenario altamente eficiente y normativo, donde una contundente mayoría del 86.7% de los servidores encuestados afirma que estas incorporaciones patrimoniales se realizan "Siempre" de forma adecuada. El 13.3% restante sostiene que la acción se ejecuta "Casi siempre", descartando por completo cualquier incidencia en las opciones negativas o intermedias. Esta notable regularidad demuestra un sólido control en los almacenes e inventarios internos, garantizando la transparencia en la trazabilidad inicial del equipamiento adquirido y minimizando drásticamente los márgenes de omisión contable institucional.

3. ¿Sigue los procedimientos establecidos para el registro de las salidas de bienes en su área de trabajo?

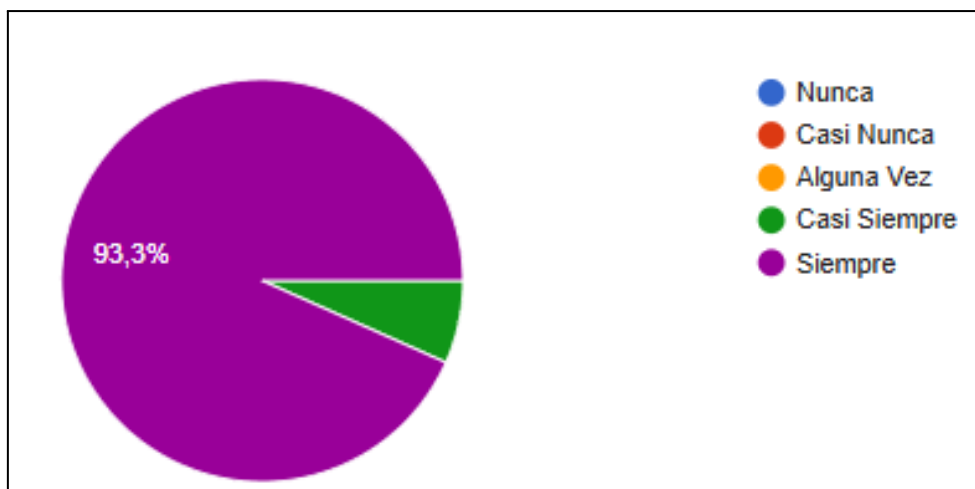


Figura 15: Cumplimiento de los procedimientos establecidos para el registro de las salidas de bienes en las áreas de trabajo.

Los resultados respecto al cumplimiento de los procedimientos normativos para registrar las salidas de bienes evidencian un comportamiento operativo altamente disciplinado. De acuerdo con la figura, una abrumadora mayoría correspondiente al 93.3% de los servidores encuestados manifestó que "Siempre" sigue de manera estricta los protocolos formales establecidos en su área laboral. El 6.7% restante se ubicó en la categoría "Casi siempre", registrándose una total ausencia de omisiones o respuestas negativas. Estos hallazgos demuestran la consolidación de un riguroso control interno patrimonial. El apego unánime a las directrices vigentes asegura una trazabilidad impecable de los activos institucionales egresados, previniendo contingencias, pérdidas o desajustes críticos en los balances de inventario físico definitivos.

4. ¿Cree que el registro de ingresos de bienes se realiza de manera oportuna y sin errores?

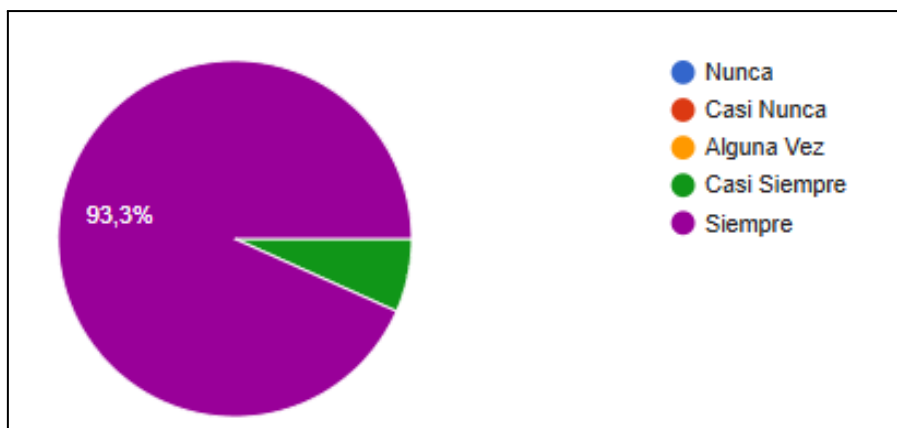


Figura 16: Percepción de los servidores sobre la oportunidad y exactitud en el registro de ingresos de bienes.

Los datos estadísticos recopilados en la figura, evalúan si el registro de ingresos de bienes institucionales se ejecuta de manera oportuna y exenta de errores. La percepción de los servidores encuestados revela un escenario sumamente óptimo y eficiente, donde una abrumadora mayoría representativa del 93.3% afirma que este proceso se cumple "Siempre" bajo dichos estándares de calidad. El 6.7% restante se sitúa en la opción "Casi siempre", descartándose por completo cualquier valoración negativa u ocasional. Esta marcada regularidad demuestra una alta competencia operativa en la gestión de almacenes. Registrar los ingresos a tiempo y de forma exacta previene desajustes contables y garantiza la transparencia en la fiscalización del patrimonio estatal.

5. ¿Considera que el inventario de su área está registrado de manera precisa y completa?

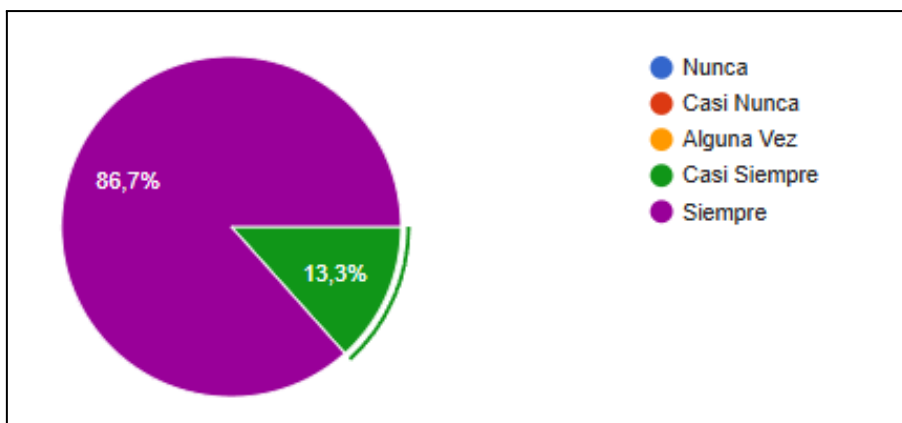


Figura 17: Percepción de los servidores sobre la precisión e integridad del registro de inventarios en su área de trabajo.

Los hallazgos estadísticos expuestos en la figura detallan la percepción del personal sobre el nivel de precisión e integridad del inventario de su área. Los datos demuestran un escenario sumamente favorable para la organización: una contundente mayoría del 86.7% de los colaboradores encuestados percibe que "Siempre" se mantiene el registro de manera precisa y completa. Complementariamente, el 13.3% restante sostiene que esta condición se cumple "Casi siempre", no reportándose ninguna opinión en las escalas desfavorables. Esto evidencia una óptima consistencia en los sistemas de control interno institucionales. Garantizar registros completos asegura la transparencia patrimonial, facilita las auditorías y demuestra el compromiso de los servidores con la correcta gestión pública.

4.5. DISCUSIÓN DE RESULTADOS

Los resultados del estudio evidencian una gestión del control patrimonial óptima y consolidada en la Dirección Regional de Transportes y Comunicaciones de Puno en 2025. Conforme al objetivo general, el 100% de los servidores públicos evaluados situó a la variable en un nivel "Alto". Este hallazgo guarda coherencia con lo reportado por Castañeda y Chavez (2023), quienes identificaron que las acciones de supervisión del

control interno son efectivas al 85% para la administración de bienes patrimoniales en el SAT.

No obstante, este panorama difiere marcadamente de los hallazgos a nivel internacional de Bravo (2022), quien halló una gestión de bienes inadecuada debido al desconocimiento procedimental y normativas internas insuficientes, así como del antecedente local de Ramos (2024) en la misma institución en 2024, donde el 38% percibía que la supervisión cumplía solo "a veces" con directrices claras y un 31% "casi nunca" recibía guía ante deficiencias.

Respecto al control de activos fijos, se determinó un nivel "Alto" de eficiencia en un 86.67%, sustentado en que un 93.3% manifiesta recibir "Siempre" capacitación formal, un 80% domina el proceso de registro y un 46.7% cuenta con acceso oportuno a los datos. Este acceso es superior a la realidad de Ramos (2024), donde el 38% "casi nunca" recibía información actualizada. Finalmente, en las dimensiones de bienes no depreciables y existencias de almacén, el 100% de la muestra se concentró en el nivel "Alto". Lo anterior supera positivamente la investigación regional de Zevallos (2023), quien reportó que el 63% ejecutaba los inventarios conforme a ley, demostrando que para 2025 la institución optimizó integralmente sus mecanismos de fiscalización patrimonial.

CONCLUSIONES

PRIMERA:

Respecto al objetivo general, se concluye que la gestión del control patrimonial en la Dirección Regional de Transportes y Comunicaciones de Puno en el año 2025 alcanza un nivel óptimo y consolidado, debido a que el 100% de los colaboradores encuestados evaluó unánimemente este proceso en el nivel "Alto". Esta robustez operativa se ve reflejada en la aceptación de la hipótesis nula, confirmando que la entidad cuenta con directrices eficientes de fiscalización patrimonial que minimizan la nulidad de controles intermedios o bajos.

SEGUNDA:

Con relación al primer objetivo específico, se determinó que el control de los activos fijos se sitúa mayoritariamente en un rango superior de eficiencia, concentrando un contundente 86.67% en el nivel "Alto" y el 13.33% en el nivel "Medio". Este resultado es impulsado por un personal altamente adiestrado con gran dominio técnico (93.3% recibe "Siempre" capacitación formal) y un involucramiento activo en los procesos de adquisición y registro. No obstante, persiste un segmento menor con limitaciones operativas, manifestado en inconsistencias leves de codificación (6.7% "Alguna vez") y barreras de acceso burocráticas al registro general (6.6% "Nunca").

TERCERA:

En referencia al segundo objetivo específico, se estableció que los bienes no depreciables presentan un cumplimiento normativo impecable y homogéneo, ubicándose

el 100% de la muestra en el nivel "Alto". Ello se sustenta en un proceso de fiscalización digitalizado en el que el 80% emplea "Siempre" herramientas tecnológicas para contrastar sus reportes, con una rigurosa rutina de verificación física a través de inventarios regulares que resguarda el patrimonio menor de la entidad. Sin embargo, se advierte una brecha menor por actualizar en los sistemas de rastreo físico e informático, ya que un 6.7% manifiesta acceder a información vigente sobre la ubicación y estado de estos bienes sólo "Alguna vez".

CUARTA:

Respecto al tercer objetivo específico, se concluye que el nivel de control de las existencias de almacén se sitúa con éxito absoluto en el nivel "Alto" para el 100% de la muestra, demostrando un escenario de control interno ideal. La usabilidad y eficiencia del software informático empleado (66.7% "Siempre" fácil de usar) garantiza que la totalidad de los flujos institucionales —tanto el registro oportuno y exacto de los ingresos como el apego disciplinado a los protocolos de salida de los bienes— se ejecuten de manera transparente y exenta de errores contables.

RECOMENDACIONES

PRIMERA:

A fin de sostener el nivel consolidado de la gestión general del control patrimonial, se recomienda a la Alta Dirección de la Dirección Regional de Transportes y Comunicaciones de Puno institucionalizar las directrices vigentes de control patrimonial mediante la actualización formal de los manuales de procedimientos internos, garantizando de este modo que los estándares de optimización absoluta identificados en el periodo 2025 trasciendan como políticas permanentes de la entidad.

SEGUNDA:

Para superar las restricciones burocráticas y las brechas individuales en los activos fijos, se recomienda a la Oficina de Control Patrimonial diseñar un cronograma de inventarios preventivos periódicos dedicados exclusivamente a la actualización y subsanación de placas o códigos de barra rezagados. Asimismo, se debe optimizar la accesibilidad descentralizada del personal mediante la implementación de un portal digital o canales de consulta rápidos que eliminen el 6.6% de insatisfacción respecto al acceso a los registros de activos indispensables para sus funciones.

TERCERA:

En atención al óptimo control de los bienes no depreciables, se recomienda al área de informática y control de inventarios desarrollar e integrar un módulo automatizado de geolocalización o actualización en tiempo real dentro del soporte informático patrimonial actual. Esta acción erradicará el sutil 6.7% de retrasos en la información sobre la

ubicación y estado físico de los bienes menores, blindando a la institución ante cualquier observación o inconsistencia en los procesos de auditoría financiera interna.

CUARTA:

Con el propósito de resguardar el impecable sistema de control en las existencias de almacén, se recomienda a la jefatura de Almacén e Inventarios programar talleres de inducción continua dirigidos de manera focalizada al 33.3% del personal que percibe que la plataforma es eficiente solo "Casi siempre". Con ello se estandarizará la experiencia del usuario y se consolidará la trazabilidad impecable de los bienes egresados e ingresados de cara a futuros incrementos en el volumen del equipamiento público adquirido.

BIBLIOGRAFÍA

- Aparicio Arias, R., & Ramírez Campos, J. (2023). Análisis del proceso de control de inventarios en instituciones públicas chilenas: principales aspectos que emergen en la gestión de bienes públicos y propuestas de mejora, para fortalecer la eficiencia de los procesos, su probidad y transparencia. *Revista Chilena de la Administración del Estado*, 8(8), 63–102. <https://doi.org/10.57211/revista.v8i8.145>
- Ballou, R. H. (2004). *Logística: Administración de la cadena de suministro* (5.ª ed.). Pearson Educación. <https://www.redalyc.org/pdf/399/39903213.pdf>
- Bossio, S. (2008). Inventario, catalogación y registro de bienes patrimoniales. *Journal of Chemical Information and Modeling*, 53(9), 287.
- Bautista Rivas, O. (2019). *El control patrimonial y la administración de bienes muebles del hospital Vitarte, 2018* [Tesis de maestría, Universidad Cesar Vallejo]. https://repositorio.ucv.edu.pe/bitstream/handle/20.500.12692/31463/Bautista_RO.pdf?sequence=1&isAllowed=y
- Bravo, B. A. (2020). *Control de bienes de administración y su incidencia en la gestión administrativa y financiera del gobierno autónomo descentralizado municipal del cantón Camilo Ponce Enríquez, Machala – El Oro – Ecuador, período 2020*. [Tesis de titulación, Universidad Técnica de Machala]. Repositorio institucional. <http://repositorio.utmachala.edu.ec/bitstream/48000/4486/1/TMUACE-2015-MCACD00004.pdf>
- Castañeda, V. (2017). *Gestión de los bienes patrimoniales en el sector público nacional* [Tesis de grado, Universidad Nacional Federico Villarreal]. Repositorio Institucional UNFV. <https://repositorio.unfv.edu.pe/items/b185b252-8c4c-4750-945d-67fc43538508>
- Castañeda, J. (2023). *Control patrimonial y su incidencia en la gestión de bienes muebles*

de la Universidad Nacional de Trujillo – año 2023. [Tesis de licenciatura, Universidad Nacional de Trujillo]. Repositorio institucional. <https://dspace.unitru.edu.pe/server/api/core/bitstreams/3237d9d5-6973-4596-aa04-b16ddd5a5155/content>

Chacaltana, Mallma Hilda Mónica. 2022. “Gestión de control patrimonial y posesión de bienes inmuebles públicos en la municipalidad provincial de Ica”. Universidad Nacional “San Luis Gonzaga”, Ica – Perú.

Chambilla Chambe, P. (2018). Gestión de Control Patrimonial y su influencia en las altas y bajas de bienes muebles del Gobierno Regional de Tacna, 2016 [Tesis de maestría, Universidad Privada de Tacna]. <http://repositorio.upt.edu.pe/bitstream/UPT/580/1/Chambilla-Chambe-Pamela.pdf>

Cornejo Urbano, L. A. (2021). Control interno y control patrimonial de una Institución Pública, 2021 [Tesis de grado, Universidad Peruana de Las Américas]. Repositorio Nacional ALICIA. https://alicia.concytec.gob.pe/vufind/Record/ULAS_df25aceef496593814147fc9d3321e26

Díaz Tituaña, J. (2016). Sistema de gestión administrativo-contable para el manejo de los inventarios de la empresa tecnicentro Jan Díaz ubicada en el distrito de Quito [Tesis de pregrado, Universidad Central del Ecuador]. <http://www.dspace.uce.edu.ec/bitstream/25000/17058/1/T-UCE-0003-CAD-080.pdf>

Flores, G. (2024). El control patrimonial y la administración de bienes muebles de la Municipalidad Provincial de El Collao – Ilave, año 2024. [Tesis de licenciatura, Universidad Privada San Carlos]. Repositorio institucional. https://repositorio.upsc.edu.pe/bitstream/handle/UPSC/960/Roger_FLORES_ALANIA.pdf?sequence=1&isAllowed=y

Hernández S. R., & Mendoza, C. P. (2018). *Metodología de la investigación: Las rutas cuantitativa, cualitativa y mixta*. McGraw-Hill Education.

Hidalgo Nieto, G. G. (2024). La gestión de inventarios y su impacto en la rentabilidad de la empresa Inversiones Itekno S.A. (Trabajo de suficiencia profesional). Universidad de Lima, Lima, Perú. <https://repositorio.ulima.edu.pe/handle/20.500.12724/20664>

Huanca Mendoza, J. (2018). El control interno y la gestión patrimonial de la zona registral N°XII sede Arequipa periodo 2017 [Tesis de maestría, Universidad Nacional de San Agustín de Arequipa]. <http://repositorio.unsa.edu.pe/bitstream/handle/UNSA/8241/COMhumejo.pdf?sequence=1&isAllowed=y>

Huertas Llacuas, F. y Pinedo Ramírez, A. (2016) . El control de bienes muebles y su incidencia en el estado patrimonial de la Municipalidad Provincial de Barranca, 2015 – 2016 [Tesis de pregrado, Universidad Nacional Santiago Antúnez de Mayolo]. http://repositorio.unasam.edu.pe/bitstream/handle/UNASAM/2434/T033_47940708_T.pdf?sequence=1&isAllowed=y

Huancacchoque, J. (2022). La administración de bienes muebles y el control patrimonial en la Universidad Nacional Amazónica de Madre de Dios, 2020. [Tesis de licenciatura, Universidad Nacional Amazónica de Madre de Dios]. Repositorio institucional. <https://repositorio.unamad.edu.pe/bitstream/handle/20.500.14070/861/004-3-11-071.pdf?sequence=1&isAllowed=y>

García Valecillo, Z. S. (2009). ¿Cómo acercar los bienes patrimoniales a los ciudadanos? Educación Patrimonial, un campo emergente en la gestión del patrimonio cultural. PASOS. *Revista de Turismo y Patrimonio Cultural*, 7(2), 271-280. <https://doi.org/10.25145/j.pasos.2009.07.019>

Loyola-Torres, F. G., Cisneros-Quintanilla, D. P., & Ormaza-Andrade, J. E. (2020). Control

y contabilización de activos fijos y su incidencia en la toma de decisiones administrativas. *Revista Arbitrada Interdisciplinaria Koinonía*, 5(Extra 4), 443-472.
<https://dialnet.unirioja.es/servlet/articulo?codigo=7608930>

López Sánchez, W. (2019). Diseño de sistema de un control interno para la gestión de bienes patrimoniales en la Municipalidad Distrital de Pacanga, Chepen [Tesis de maestría, Universidad Cesar Vallejo].
https://repositorio.ucv.edu.pe/bitstream/handle/20.500.12692/37591/Lopez_SWH.pdf?sequence=1

Mamani Canqui, A. (2017). Control interno y su influencia en los inventarios de bienes muebles de la dirección regional de salud Puno periodo 2014 – 2015 [Tesis de maestría, Universidad Nacional del Altiplano].
http://tesis.unap.edu.pe/bitstream/handle/UNAP/7800/Ana_Maria_Mamani_Canqui.pdf?sequence=1&isAllowed=y

Medina y Rojas (2023). Metodología de la investigación “Técnicas e instrumentos de investigación”.
<https://editorial.inudi.edu.pe/index.php/editorialinudi/catalog/download/90/133/157?inline=1>

Meneses (2016) en su libro “El Cuestionario”.
<https://femrecerca.cat/meneses/publication/cuestionario/cuestionario.pdf>

Ministerio de Economía y Finanzas. (2026). *Preguntas Frecuentes: Propiedad, Planta y Equipo*. Dirección General de Contabilidad Pública. Recuperado el 25 de junio de 2026, de
https://www.mef.gob.pe/es/?option=com_moofaq&language=es-ES&Itemid=102047&lang=es-ES&view=category&id=716

Molina Quimbiulco, M. (2025). Procedimiento interno de control de bienes e inventarios de la gestión de activos del SISECU911. Universidad Central del Ecuador. Disponible en: <https://www.dspace.uce.edu.ec/handle/25000/37938>

- Ocupa, F. (2023). Control patrimonial y su incidencia en la administración de bienes muebles de la unidad ejecutora Salud San Ignacio 2019. [Tesis de maestría, Universidad Nacional de Cajamarca]. Repositorio institucional. <https://repositorio.unc.edu.pe/bitstream/handle/20.500.14074/6106/Tesis%20Javier%20Ocupa.pdf?sequence=5&isAllowed=y>
- Ramos P. K. L. (2024). Control interno y su influencia en el control patrimonial de la Dirección Regional de Transportes y Comunicaciones- Puno - 2024. https://repositorio.upsc.edu.pe/bitstream/handle/20.500.14891/1235/Kely_Luz_Mer_y_RAMOS_PACCO.pdf?sequence=1&isAllowed=y
- Rodríguez A. N. F. (2021). La Declaración Patrimonial como Instrumento de Control de Bienes para Prevenir el Enriquecimiento Ilícito en el Ecuador. <https://www.dspace.uce.edu.ec/server/api/core/bitstreams/9b6fefbd-3e42-4d71-9968-516f398b6869/content>
- Romero-Aroca, C., Estrada-Mera, A., & Delgado-Vásquez, A. (2022). Control patrimonial y administración de bienes muebles en gobiernos locales del Perú. *ECA Sinergia*, 13(3), 108–120. <https://doi.org/10.33936/ecasinergia.v13i3.4773>
- Yangales Vega, J. A., Arribasplata Rodas, D. L., de Gonzaga Zarzosa de Rivera, D. N. L., Flores Farro, D. A., & Muñoz Lopez, J. O. (2022). Gestión de los Bienes Patrimoniales en el Sistema Nacional de Abastecimiento. *Ciencia Latina Revista Científica Multidisciplinar*, 6(4), 4950-4965. https://doi.org/10.37811/cl_rcm.v6i4.2987
- Zevallos, V. (2023). El control patrimonial y su relación con la administración de bienes muebles de la dirección regional de salud – Puno 2021 [Tesis de licenciatura, Universidad Nacional del Altiplano]. Repositorio institucional. https://repositorio.unap.edu.pe/bitstream/handle/20.500.14082/20609/Zevallos_Ramos_Virna_Antonieta.pdf?sequence=1

Anexos

Anexo 01:Matriz de consistencia

Título: GESTIÓN DEL CONTROL PATRIMONIAL EN LA DIRECCIÓN REGIONAL DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES, PUNO - 2025

PROBLEMA	OBJETIVO	HIPÓTESIS	VARIABLES /DIMENSIONES	METODOLOGÍA
PROBLEMA GENERAL ¿Cómo es la gestión del control patrimonial en la Dirección Regional de Transportes y Comunicaciones, Puno - 2025? PROBLEMAS ESPECÍFICOS PE1: ¿Cuál es el nivel de control de los activos fijos en la Dirección Regional de Transportes y Comunicaciones, Puno - 2025? PE2: ¿Cuál es el nivel de control de los bienes no depreciables en la Dirección Regional de Transportes y Comunicaciones, Puno - 2025? PE3: ¿Cuál es el nivel de control de las existencias de almacén en la Dirección Regional de Transportes y Comunicaciones, Puno - 2025?	OBJETIVO GENERAL Analizar la gestión del control patrimonial en la Dirección Regional de Transportes y Comunicaciones, Puno - 2025. OBJETIVOS ESPECÍFICOS OE1: Determinar el nivel de control de los activos fijos en la Dirección Regional de Transportes y Comunicaciones, Puno - 2025. OE2: Establecer el nivel de control de los bienes no depreciables en la Dirección Regional de Transportes y Comunicaciones, Puno - 2025. OE3: Determinar el nivel de control de las existencias de almacén en la Dirección Regional de Transportes y Comunicaciones, Puno - 2025.	HIPÓTESIS GENERAL Existe una gestión de nivel medio del control patrimonial en la Dirección Regional de Transportes y Comunicaciones, Puno - 2025. HIPÓTESIS ESPECÍFICAS HE1: Existe un nivel medio de control de los activos fijos en la Dirección Regional de Transportes y Comunicaciones, Puno - 2025. HE2: Existe un nivel medio de control de los bienes no depreciables en la Dirección Regional de Transportes y Comunicaciones, Puno - 2025. HE3: Existe un nivel medio de control de las existencias de almacén en la Dirección Regional de Transportes y Comunicaciones, Puno - 2025.	Variable: Gestión del control patrimonial Dimensiones: Activos fijos Bienes no depreciables Existencias de almacén	Enfoque: Cuantitativo Tipo: Aplicada Diseño: No experimental Población: 15 trabajadores Muestra: 15 la totalidad de la población Muestreo: No probabilístico Técnicas de recolección de datos: Encuesta Instrumento: Cuestionario Técnicas de análisis de datos: Estadística descriptiva

Anexo 02: Modelo del Instrumento

UNIVERSIDAD PRIVADA SAN CARLOS

FACULTAD DE CIENCIAS

ESCUELA PROFESIONAL DE CONTABILIDAD Y FINANZAS

La siguiente encuesta tiene un carácter confidencial y se realiza con fines académicos. Su objetivo es recabar información relevante para cumplir con los propósitos de la investigación titulada: “GESTIÓN DEL CONTROL PATRIMONIAL EN LA DIRECCIÓN REGIONAL DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES, PUNO - 2025”. Le solicitamos responder, siguiendo las instrucciones proporcionadas, para ayudarnos a alcanzar los objetivos planteados en este estudio.

INSTRUCCIONES:

- Responde todas las preguntas en el orden en que se presentan.
- Completa el cuestionario con honestidad

“CUESTIONARIO DE CONTROL PATRIMONIAL”

Nunca	Casi Nunca	Alguna Vez	Casi Siempre	Siempre
1	2	3	4	5

Cuestionario de control patrimonial		Nunca	Casi Nunca	Alguna Vez	Casi Siempre	Siempre
DIMENSIÓN: Activos fijos						
1	¿Está familiarizado(a) con el proceso de registro de activos en su área de trabajo?					X
2	¿Está involucrado(a) en el proceso de adquisición de activos en su área ?			X		
3	¿Los activos de su área están codificados de manera correcta y consistente?					X
4	¿Considera que la codificación de bienes facilita la gestión y control de los activos?					X
5	¿Tiene acceso al registro de activos cuando lo necesita para sus funciones?	X				

6	¿Ha recibido capacitación formal sobre la gestión de activos fijos en la institución?					X
DIMENSIÓN : Bienes no depreciables						
7	¿Se utilizan herramientas tecnológicas para verificar y contrastar los reportes de bienes no depreciables?					X
8	¿Conoce en detalle el contenido del reporte de bienes no depreciables en su área?					X
9	¿Se realiza un inventario regular de los bienes no depreciables en su área de trabajo?					X
10	¿Están todos los bienes no depreciables registrados y actualizados correctamente en los libros contables?					X
11	¿Tiene acceso a información actualizada sobre la ubicación y el estado de los bienes no depreciables en su área?					X
DIMENSIÓN : Existencias de almacén						
12	¿Considera que el sistema de gestión de inventarios es fácil de usar y eficiente para su área de trabajo?					X
13	¿Se registran correctamente todos los ingresos de bienes en el inventario de su área?					X
14	¿Sigue los procedimientos establecidos para el registro de las salidas de bienes en su área de trabajo?					X
15	¿Cree que el registro de ingresos de bienes se realiza de manera oportuna y sin errores?					X
16	¿Considera que el inventario de su área está registrado de manera precisa y completa?				X	

Anexo 03: Base de Datos

N°	P1	P2	P3	P4	P5	P6	P7	P8	P9	P10	P11	P12	P13	P14	P15	P16
1	5	4	5	5	1	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	4
2	5	4	4	5	4	5	5	5	4	5	5	5	4	5	5	5
3	4	4	5	4	5	5	4	5	5	5	5	4	4	5	5	5
4	4	4	4	5	5	5	4	4	5	5	4	4	5	5	5	5
5	5	5	5	5	4	4	5	5	5	5	4	5	5	5	5	5
6	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
7	5	5	4	4	4	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
8	5	5	5	5	5	5	4	4	4	5	5	5	5	5	5	5
9	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
10	5	4	4	4	4	5	5	5	5	5	5	5	5	4	5	5
11	5	4	4	4	4	5	5	5	5	5	4	4	5	5	5	5
12	5	4	4	4	4	5	5	5	4	4	3	4	5	5	4	5
13	5	5	3	4	5	5	5	4	4	4	4	5	5	5	5	5
14	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
15	4	4	4	4	4	5	5	5	5	4	4	4	5	5	5	4

Anexo 04: Evidencias Fotográficas



Figura 18: Aplicación del instrumento



Figura 19: Aplicación del instrumento