

UNIVERSIDAD PRIVADA SAN CARLOS

FACULTAD DE CIENCIAS

ESCUELA PROFESIONAL DE CONTABILIDAD Y FINANZAS



TESIS

INFLUENCIA DEL INVENTARIO PATRIMONIAL EN EL SISTEMA INTEGRADO
DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS
SECUNDARIAS DE LA UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL SAN

ANTONIO DE PUTINA, 2023

PRESENTADA POR:

ARNOLD NESTOR QUISPE ARHUIRE

PARA OPTAR EL TÍTULO PROFESIONAL DE:

CONTADOR PÚBLICO

PUNO – PERÚ

2026



Repositorio Institucional ALCIRA by Universidad Privada San Carlos is licensed under a [Creative Commons Reconocimiento-NoComercial 4.0 Internacional License](https://creativecommons.org/licenses/by-nc/4.0/)



4.59%

SIMILARITY OVERALL

SCANNED ON: 16 JUL 2026, 1:14 PM

Originality & Authorship Report

Your text is highlighted according to the matched content in the results above.

IDENTICAL
0.72%

CHANGED TEXT
3.86%

Report #34159247

ARNOLD NESTOR QUISPE ARHUIRE // INFLUENCIA DEL INVENTARIO PATRIMONIAL EN EL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS SECUNDARIAS DE LA UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL SAN ANTONIO DE PUTINA, 2023 RESUMEN La presente investigación titulada “Influencia del inventario patrimonial en el Sistema Integrado de Gestión Administrativa de las instituciones educativas secundarias de la Unidad de Gestión Educativa Local San Antonio de Putina, 2023” tuvo como objetivo general determinar la influencia del inventario patrimonial en el Sistema Integrado de Gestión Administrativa (SIGA) de las referidas entidades. 2 5 Metodológicamente, el estudio se rigió bajo un enfoque cuantitativo, de nivel correlacional-causal, con un diseño no experimental y de corte transversal. La población estuvo conformada por 48 funcionarios, seleccionando mediante un muestreo no probabilístico por conveniencia una población muestra de 18 agentes administrativos pertenecientes a tres instituciones educativas; se empleó la encuesta como técnica y el cuestionario como instrumento. Los resultados descriptivos revelaron un escenario crítico: el 77% de los evaluados percibió el inventario patrimonial en niveles deficientes (Malo o Regular), mientras que el 89% calificó la operatividad global del SIGA de forma desfavorable. Para la contrastación de hipótesis, la prueba de normalidad de Shapiro-Wilk determinó una distribución no

UNIVERSIDAD PRIVADA SAN CARLOS
FACULTAD DE CIENCIAS
ESCUELA PROFESIONAL DE CONTABILIDAD Y FINANZAS
TESIS

**INFLUENCIA DEL INVENTARIO PATRIMONIAL EN EL SISTEMA INTEGRADO
DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS
SECUNDARIAS DE LA UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL SAN
ANTONIO DE PUTINA, 2023**

PRESENTADA POR:

ARNOLD NESTOR QUISPE ARHUIRE

PARA OPTAR EL TÍTULO PROFESIONAL DE:

CONTADOR PÚBLICO

APROBADA POR EL SIGUIENTE JURADO:

PRESIDENTE

:


Dra. MARLENE CUSI MONTESINOS

PRIMER MIEMBRO

:


Mtra. NATALY SILVIA GARCIA VILCA

SEGUNDO MIEMBRO

:


Dra. CELIA VERENISSE ORTIZ DE ORUE ROJAS

ASESOR DE TESIS

:


M.Sc. KORINA ASQUI GOMEZ

Área: Ciencias Económicas, Negocios

Sub Área: Contabilidad y Finanzas

Línea de investigación: Negocios, Administración

Puno, 16 de julio del 2026.

DEDICATORIA

- A Dios, por ser mi guía en cada paso y darme la fuerza para seguir adelante incluso en los momentos más complicados.
- A mis progenitores, por su apoyo continuo, amor incondicional y sacrificio. Te agradezco por haber creído en mí cuando más lo requería.
- A mi familia, por su comprensión y paciencia a lo largo de este extenso proceso, así como por su constante presencia.
- A mis amigos de verdad, por su apoyo, su compañía y por hacer este camino más fácil.
- Y a todas las personas que, de cualquier manera, contribuyeron con su granito de arena para que este sueño se vuelva realidad hoy.

AGRADECIMIENTOS

- En primer lugar, agradezco a Dios por brindarme la vida, la fortaleza y la sabiduría necesarias para culminar esta importante etapa de mi formación profesional.
- A la Universidad Privada San Carlos, por ofrecer una educación profesional que me permite contribuir al progreso de mi región.
- A la Escuela de Finanzas y Contabilidad Profesional
- A los miembros del jurado calificador, en su calidad de participantes de esta investigación.
- Expreso mi profundo agradecimiento a mi asesor(a) de tesis, por su orientación constante, paciencia y valiosos aportes académicos que hicieron posible el desarrollo y culminación del presente trabajo de investigación.
- Agradezco a los docentes, quienes contribuyeron a mi formación profesional con sus enseñanzas y experiencias, sembrando en mí el compromiso con la excelencia y la ética profesional.
- De manera especial, agradezco a mi familia por su apoyo incondicional, comprensión y motivación permanente durante todo este proceso. Su confianza fue el impulso necesario para no rendirme ante las dificultades.
- Asimismo, extiendo mi agradecimiento a todas las personas e instituciones que colaboraron directa o indirectamente en la realización de esta investigación.
- Finalmente, este logro no es solo mío, sino de todos quienes me acompañaron en este camino.

ÍNDICE GENERAL

	Pág.
DEDICATORIA	1
AGRADECIMIENTOS	2
ÍNDICE GENERAL	3
ÍNDICE DE TABLAS	6
ÍNDICE ANEXOS	7
RESUMEN	8
ABSTRACT	8
INTRODUCCIÓN	10

CAPÍTULO I

PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA, ANTECEDENTES Y OBJETIVOS DE LA INVESTIGACIÓN

1.1. PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA	12
1.2. FORMULACIÓN DEL PROBLEMA	13
1.2.1. PROBLEMA GENERAL	13
1.2.2. PROBLEMAS ESPECÍFICOS	13
1.3. ANTECEDENTES	14
1.3.1. ANTECEDENTES INTERNACIONALES	14
1.3.2. ANTECEDENTES NACIONALES	14
1.3.3. ANTECEDENTES LOCALES	17
1.4. OBJETIVOS DE LA INVESTIGACIÓN	18
1.4.1 OBJETIVO GENERAL	18
1.3.2 OBJETIVOS ESPECÍFICOS.	18

CAPÍTULO II

MARCO TEÓRICO, CONCEPTUALES HIPÓTESIS DE LA INVESTIGACIÓN S

2.1. MARCO TEÓRICO	20
2.1.1. INVENTARIO PATRIMONIAL	20

2.1.2. BIEN MUEBLE PATRIMONIAL	20
2.1.3. PROCESOS CLAVE EN LA GESTIÓN DEL INVENTARIO PATRIMONIAL	21
2.1.4. SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA DEL MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS - SIGA MEF	23
2.1.5. SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA MODULO PATRIMONIO - SIGA MP.	23
2.1.6. SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA MODULO LOGISTICO - SIGA MP.	23
2.1.7. SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA MÓDULO CONFIGURACIÓN - SIGA MP.	24
2.2. MARCO CONCEPTUAL	24
2.3. HIPÓTESIS DE LA INVESTIGACIÓN	26
2.3.1. HIPÓTESIS GENERAL	26
2.3.2. HIPÓTESIS ESPECÍFICAS	26
CAPÍTULO III	
METODOLOGÍA DE LA INVESTIGACIÓN	
3.1. ZONA DE ESTUDIO	28
3.2. TAMAÑO DE MUESTRA	28
3.2.1. POBLACIÓN	28
3.2.2. TAMAÑO DE LA MUESTRA	29
3.3. MÉTODOS Y TÉCNICAS	30
3.3.1. TIPO DE INVESTIGACIÓN	30
3.3.2. TÉCNICA E INSTRUMENTO DE RECOLECCIÓN DE DATOS	31
3.4. OPERACIONALIZACIÓN DE VARIABLES	33
CAPÍTULO IV	
EXPOSICIÓN, ANÁLISIS Y DISCUSIÓN DE LOS RESULTADOS	
4.1. EXPOSICIÓN DE LOS RESULTADOS	34

4.1.1. RESULTADO DEL OBJETIVO GENERAL	34
4.1.2. RESULTADO DEL PRIMER OBJETIVO ESPECÍFICO	35
4.1.3. RESULTADO DEL SEGUNDO OBJETIVO ESPECÍFICO	36
4.1.4. RESULTADO DEL TERCER OBJETIVO	38
4.2. ANÁLISIS ESTADÍSTICO	39
4.2.1. PRUEBA DE NORMALIDAD	39
4.3. PRUEBA DE HIPÓTESIS	39
4.3.1. HIPÓTESIS GENERAL	39
4.3.2. PRIMERA HIPÓTESIS ESPECÍFICA.	41
4.3.3. SEGUNDA HIPÓTESIS ESPECÍFICA.	42
4.3.4. TERCERA HIPÓTESIS ESPECÍFICA.	43
4.4. DISCUSIÓN DE LOS RESULTADOS	43
CONCLUSIONES	46
RECOMENDACIONES	48
BIBLIOGRAFÍA	49
ANEXOS	52

ÍNDICE DE TABLAS

	Pág.
Tabla 01: Lista de Instituciones educativas de la UGEL de San Antonio de Putina	29
Tabla 02: Tamaño de la Muestra de Instituciones educativas de la UGEL de San Antonio de Putina	30
Tabla 03: Inventario patrimonial	34
Tabla 04: Sistema Integrado de Gestión Administrativa	35
Tabla 05: Inventario patrimonial en el módulo de configuración	36
Tabla 06: inventario patrimonial en el módulo de logística	37
Tabla 07: Inventario patrimonial y el módulo patrimonial	38
Tabla 08: Sistema Integrado de Gestión Administrativa.	40
Tabla 09: Inventario patrimonial en el módulo de configuración	41
Tabla 10: Inventario patrimonial en el módulo de logístico.	42
Tabla 11: Inventario patrimonial en el módulo de patrimonio.	43

ÍNDICE ANEXOS

	Pág.
Anexo 01: INFLUENCIA DEL INVENTARIO PATRIMONIAL EN EL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS SECUNDARIAS DE LA UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL SAN ANTONIO DE PUTINA, 2023.	53
Anexo 02: Escuela profesional de contabilidad y finanzas	54
Anexo 03: Validación de Juicio de Expertos	56
Anexo 04: Evidencia de Aplicación de Instrumento.	60
Anexo 05: Base de Datos	62

RESUMEN

La presente investigación titulada “Influencia del inventario patrimonial en el Sistema Integrado de Gestión Administrativa de las instituciones educativas secundarias de la Unidad de Gestión Educativa Local San Antonio de Putina, 2023” tuvo como objetivo general determinar la influencia del inventario patrimonial en el Sistema Integrado de Gestión Administrativa (SIGA) de las referidas entidades. Metodológicamente, el estudio se rigió bajo un enfoque cuantitativo, de nivel correlacional-causal, con un diseño no experimental y de corte transversal. La población estuvo conformada por 48 funcionarios, seleccionando mediante un muestreo no probabilístico por conveniencia una población muestra de 18 agentes administrativos pertenecientes a tres instituciones educativas; se empleó la encuesta como técnica y el cuestionario como instrumento. Los resultados descriptivos revelaron un escenario crítico: el 77% de los evaluados percibió el inventario patrimonial en niveles deficientes (Malo o Regular), mientras que el 89% calificó la operatividad global del SIGA de forma desfavorable. Para la contrastación de hipótesis, la prueba de normalidad de Shapiro-Wilk determinó una distribución no parametral, optándose por el coeficiente Rho de Spearman. El análisis inferencial arrojó un valor de $\rho = 0.723$ y un nivel de significancia de $p = 0.000$, el cual al ser menor al margen estándar ($\alpha = 0.05$) permitió rechazar la hipótesis nula. Se concluye formalmente que el inventario patrimonial influye significativamente de manera positiva y alta en el Sistema Integrado de Gestión Administrativa de la UGEL San Antonio de Putina durante el ejercicio 2023, demostrando que un control de bienes fidedigno optimiza directamente los flujos logísticos y estatales.

Palabras clave: Control de bienes, Gestión pública, Inventario patrimonial, Sistema Integrado de Gestión Administrativa, SIGA.

ABSTRACT

The research study titled "Influence of patrimonial inventory on the Integrated Administrative Management System of secondary educational institutions of the Local Education Management Unit San Antonio de Putina, 2023" aimed to determine the influence of patrimonial inventory on the Integrated Administrative Management System (SIGA) of the aforementioned entities. Methodologically, the study followed a quantitative approach, at a correlational-causal level, with a non-experimental and cross-sectional design. The population consisted of 48 officials, selecting through non-probabilistic convenience sampling a sample population of 18 administrative agents from three educational institutions; the survey was used as the technique and questionnaires as the instrument. Descriptive results revealed a critical scenario: 77% of those evaluated perceived the patrimonial inventory at deficient levels (Bad or Regular), while 89% rated the overall operability of SIGA unfavorably. For hypothesis testing, the Shapiro-Wilk normality test determined a non-parametric distribution, opting for Spearman's Rho coefficient. The inferential analysis yielded a value of $\rho = 0.723$ and a significance level of $p = 0.000$, which, being lower than the standard margin ($\alpha = 0.05$), allowed the rejection of the null hypothesis. It is formally concluded that the patrimonial inventory significantly influences the Integrated Administrative Management System of the UGEL San Antonio de Putina in a positive and high manner during the 2023 fiscal year, demonstrating that reliable asset control directly optimizes logistical and state workflows.

Keywords: Asset control, Public management, Asset inventory, Integrated Administrative Management System, SIGA.

INTRODUCCIÓN

En el contexto global, la modernización de la gestión pública se ha orientado hacia la implementación de sistemas integrados que garanticen la transparencia y la eficiencia en el uso de los recursos del Estado. Según la Organización para la Cooperación y el Desarrollo Económicos (OCDE, 2020), una gestión de activos públicos transparente es fundamental para la rendición de cuentas, permitiendo que los gobiernos optimicen la inversión y el mantenimiento de la infraestructura social, incluyendo la educativa. Sin embargo, en muchos países en vías de desarrollo, la falta de una cultura de inventarios físicos actualizados genera una brecha entre la información contable y la realidad física de los bienes, debilitando los sistemas de gestión administrativa.

En el Perú, el Estado ha implementado el Sistema Integrado de Gestión Administrativa (SIGA) como una herramienta de uso obligatorio para ordenar la gestión técnica de bienes y servicios. De acuerdo con el Ministerio de Economía y Finanzas (MEF, 2022), el SIGA no es solo un software de registro, sino un sistema que integra la programación presupuestaria con la ejecución de gastos y el control patrimonial. No obstante, diversas investigaciones señalan que la deficiencia en el levantamiento de inventarios iniciales y la falta de capacitación del personal administrativo en las instituciones públicas limitan el potencial del sistema, ocasionando inconsistencias en los estados financieros y dificultades en el control de activos fijos.

En la región Puno, específicamente en la Unidad de Gestión Educativa Local (UGEL) San Antonio de Putina, la situación se torna crítica debido a la dispersión geográfica de las instituciones educativas secundarias y la alta rotación de personal directivo. Esta rotación suele interrumpir la continuidad de los procesos de transferencia de bienes, provocando que los inventarios patrimoniales no reflejen la existencia real de los activos en el módulo de patrimonio del SIGA. La carencia de un inventario fidedigno afecta directamente los módulos de logística y configuración, impidiendo una programación de necesidades real y una asignación de responsabilidades clara sobre el mobiliario y equipo tecnológico entregado por el Ministerio de Educación.

Capítulo I: Descripción y definición del problema; antecedentes internacionales, nacionales y locales; formulación del objetivo general y los objetivos específicos.

Capítulo II: Desarrollo del marco teórico y conceptual; hipótesis general e hipótesis específicas.

Capítulo III: Metodología; zona de estudio; población y muestra; métodos y técnicas; identificación de variables; criterios de análisis estadístico.

Capítulo IV: Exposición y análisis de los resultados de la variable independiente y la variable dependiente; análisis por dimensiones.

Finalmente, se presentan las conclusiones y recomendaciones orientadas a fortalecer el control interno y optimizar la gestión de inventarios en el ámbito estudiado.

CAPÍTULO I

PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA, ANTECEDENTES Y OBJETIVOS DE LA INVESTIGACIÓN

1.1. PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA

En las entidades públicas del país, especialmente en las instituciones educativas, la gestión adecuada de los bienes muebles patrimoniales constituye un aspecto fundamental para garantizar el uso eficiente de los recursos del Estado y la transparencia en la administración pública. En este contexto, el inventario patrimonial cumple un rol esencial, ya que permite verificar, registrar, codificar y controlar los bienes asignados a cada institución, asegurando la concordancia entre la existencia física y los registros administrativos y contables.

Sin embargo, en las instituciones educativas secundarias de la Unidad de Gestión Educativa Local San Antonio de Putina se evidencian diversas deficiencias en la gestión del inventario patrimonial. Entre las principales problemáticas se encuentran la falta de actualización periódica del inventario, errores en la codificación de los bienes, escasa capacitación del personal responsable, cambios frecuentes de directivos y encargados del área patrimonial, así como debilidades en el control y seguimiento del estado de conservación de los bienes muebles. Estas situaciones generan inconsistencias entre el inventario físico y la información registrada en el Sistema Integrado de Gestión Administrativa (SIGA).

Asimismo, el uso inadecuado del SIGA MEF, particularmente en sus módulos de Configuración, Logística y Patrimonio, limita la correcta gestión administrativa y patrimonial de las instituciones educativas. La falta de registros oportunos de altas y

bajas de bienes, el desconocimiento del catálogo nacional de bienes estatales y las deficiencias en los procesos logísticos afectan la confiabilidad de la información y dificultan la toma de decisiones por parte de los directivos y autoridades educativas.

Estas problemáticas no solo impactan en el control interno y la gestión administrativa, sino que también pueden generar observaciones por parte de los órganos de control y riesgos de pérdida, deterioro o uso inadecuado de los bienes patrimoniales del Estado. Por ello, resulta necesario analizar cómo el inventario patrimonial influye en el funcionamiento del Sistema Integrado de Gestión Administrativa en las instituciones educativas secundarias de la UGEL San Antonio de Putina.

En este sentido, la presente investigación se orienta a determinar la influencia del inventario patrimonial en el Sistema Integrado de Gestión Administrativa, con el propósito de contribuir al fortalecimiento de la gestión patrimonial y administrativa, mejorar la calidad de la información registrada en el SIGA y promover una administración más eficiente, transparente y acorde con la normativa vigente.

1.2. FORMULACIÓN DEL PROBLEMA

1.2.1. PROBLEMA GENERAL

P.G. ¿Cómo influye el inventario patrimonial en el sistema integrado de gestión administrativa de las instituciones educativas secundarias de la unidad de gestión educativa local San Antonio de Putina - 2023?

1.2.2. PROBLEMAS ESPECÍFICOS

P.E.1. ¿Cómo influye el inventario patrimonial en el módulo de configuración de las instituciones educativas secundarias de la unidad de gestión educativa local San Antonio de Putina - 2023?

P.E.2. ¿Cómo influye el inventario patrimonial en el módulo de logística de las instituciones educativas secundarias de la unidad de gestión educativa local San Antonio de Putina - 2023?

P.E.3. ¿Cómo influye el inventario patrimonial en el módulo de patrimonio de las instituciones educativas secundarias de la unidad de gestión educativa local San Antonio de Putina - 2023?

1.3. ANTECEDENTES

1.3.1. ANTECEDENTES INTERNACIONALES

En la investigación realizada por Calle (2023) titulada “Diseño de un sistema de control de inventarios de bienes muebles e inmuebles para el mies distrito chambo – riobamba” la cual tuvo como objetivo Diseñar un sistema de control de inventarios de bienes muebles e inmuebles para el Ministerio de Inclusión Económica y Social del Distrito Chambo – Riobamba, a través de herramientas contables, que permitan la determinación y registro de las existencias y valor real en libros donde llegó al resultado mejorar el proceso de manejo y control de los bienes de larga duración de la institución, lo que permitirá a la unidad de bienes un adecuado control de las entradas y salidas de los activos fijos y bienes sujetos a control de cada centro y departamento de la institución; por otro lado, permitirá al departamento financiero actualizar los libros contables, en cuanto a bienes de larga duración se trata.

1.3.2. ANTECEDENTES NACIONALES

Según Gaspar (2021), en su investigación titulada “*Control patrimonial y su efecto en la administración de bienes muebles de una institución gubernamental, 2020*”, cuyo propósito principal fue determinar el impacto del control patrimonial en la gestión y administración de los bienes muebles de una entidad del Estado. Metodológicamente, el estudio se tipificó como una investigación de enfoque cuantitativo, de tipo aplicado, con un diseño no experimental y de nivel correlacional-causal; la población y muestra estuvo conformada por los servidores públicos de las áreas de administración, abastecimiento y patrimonio, a quienes se les aplicó la técnica de la encuesta mediante cuestionarios bajo la escala de Likert debidamente validados. Entre los principales hallazgos, se determinó mediante el análisis estadístico una incidencia significativa entre las variables de estudio. Finalmente, el autor llegó a la conclusión de que existe una percepción

dividida y un debilitamiento en los procesos operativos, donde el 48.6% de los evaluados considera que el manejo del patrimonio y el control de activos fijos en la institución se desarrolla en un nivel regular-bueno, evidenciando la necesidad de optimizar los mecanismos de conciliación contable y el uso de aplicativos informáticos integrados.

Según Quispe (2022), en su investigación titulada “Normas de control patrimonial y su incidencia en la gestión de bienes muebles de la UGEL Víctor Fajardo, Ayacucho 2022”

El objetivo de la investigación fue determinar cómo las normas de control patrimonial influyen en la gestión de bienes muebles en la UGEL. Los resultados indicaron que estas normas tienen un impacto positivo en dicha gestión, lo cual se comprobó a través de la prueba de chi-cuadrado, obteniendo un valor de significancia de 0.003, menor al umbral de 0.05. Asimismo, la prueba de correlación de Spearman arrojó un valor de $r = 0.000 < 0.05$ con una significancia bilateral y un coeficiente de correlación de 0.728. Estos resultados muestran que el 50.9% de los directores encuestados aplican las normas de actos de disposición en un rango de alto y muy alto, mientras que el 34.5% lo hace de manera regular y el 14.5% en un rango de bajo y muy bajo. Esto sugiere que las normas de actos de disposición no son ampliamente conocidas por los directores, lo que indica la necesidad de fortalecer su conocimiento para mejorar la gestión de los bienes muebles.

De acuerdo con Espinoza (2022), en su estudio denominado "Control de bienes patrimoniales-Siga mef e inventario patrimonial, en una unidad ejecutora judicial - 2022", cuyo propósito de la investigación fue establecer cómo el control de bienes patrimoniales SIGA MEF afecta el inventario patrimonial, en una unidad ejecutora judicial - 2022. Entre los hallazgos se determinó que el control de bienes patrimoniales Siga-Mef tiene un impacto considerable en el inventario patrimonial.

Según Flores (2022), en su tesis titulada “*Sistema Integrado de Gestión Administrativa y la Gestión Patrimonial en la Unidad de Gestión Educativa Local Ventanilla*”, cuyo propósito fue establecer la relación entre la utilización del módulo patrimonio y la

administración patrimonial de dicha entidad. El estudio se desarrolló bajo un enfoque cuantitativo, de tipo aplicado, con un diseño no experimental, de corte transversal y de nivel correlacional. La población estuvo compuesta por los servidores administrativos de la institución, seleccionándose una muestra probabilística a quienes se les administró un cuestionario bajo la escala de Likert como instrumento de recolección de datos, el cual fue validado por juicio de expertos y sometido a la prueba de confiabilidad Alfa de Cronbach. Entre los principales hallazgos, mediante la aplicación del coeficiente de correlación de Rho de Spearman, se determinó que la relación entre el Sistema Integrado de Gestión Administrativa y la Gestión Patrimonial en la UGEL Ventanilla es directa y positiva alta (significativa). Por lo tanto, el autor concluyó que un óptimo manejo y consistencia de los datos en las plataformas informáticas del SIGA influye y optimiza significativamente los procesos operativos de la gestión patrimonial, tales como las altas, bajas y la asignación en uso de los bienes del Estado .

Según Ramírez (2023), en su investigación titulada “Control Patrimonial y la Gestión de Bienes Muebles en el Gobierno Regional Piura, 2022”, cuyo objetivo del estudio fue determinar el grado de relación del control patrimonial y la GBM en el Gobierno Regional Piura, año 2023, para lo cual los resultados obtenidos fueron que la itinerancia de GRP porque los gerentes no están bien capacitados para operar el SIGA y la mayoría solo realiza reparaciones físicas y despacha a los gerentes de fábrica para observar las tasas de

problemas que ocurren con frecuencia. No documentan todas las características de estos inmuebles, ni realizan un seguimiento continuo. Por falta de mano de obra y presupuesto.

Según Pastus (2023), en su investigación titulada “Sistema integrado de gestión administrativa y control patrimonial de bienes muebles de la Corte Superior de Justicia de Ica, 2022”, cuyo objetivo del estudio fue determinar la correlación entre el Sistema Integrado de Gestión Administrativa (SIGA) y el control patrimonial de bienes muebles de este organismo, para lo cual el resultado obtenido muestra que existe evidencia de

correlación directa y moderada entre el SIGA y las altas y bajas del control patrimonial de bienes en la CSJI, y que la percepción de los colaboradores sobre las altas y bajas es relativamente buena.

Según Maldonado (2024), en su investigación titulada “La gestión administrativa y la implementación del SIGA, en una unidad ejecutora en Chimbote, provincia del Santa, 2023”, cuyo objetivo del estudio fue determinar la influencia de la Gestión Administrativa en la Implementación del SIGA, en una Unidad Ejecutora en Chimbote, Provincia del Santa, durante el año 2023, para lo cual el resultado obtenido muestra que existe influencia de la Gestión Administrativa en la implementación del SIGA, una Unidad Ejecutora en Chimbote, Provincia del Santa, durante el año 2023, El coeficiente de correlación coeficiente de correlación entre GESTIÓN ADMINISTRATIVA y SIGA es de 0.740, lo que muestra una fuerte correlación positiva. Esto sugiere que cuando los valores de GESTION ADMINISTRATIVA aumentan, los valores de SIGA también tienden a aumentar, por lo que confirma que ambas variables están relacionadas.

Según Leiva & Naira (2023), en su investigación titulada “Gestión de bienes muebles y control patrimonial de la Municipalidad Provincial de Hualgayoc – Bambamarca”, cuyo objetivo del estudio fue determinar determinar la gestión de bienes muebles y el control patrimonial de la municipalidad Provincial de Hualgayoc – Bambamarca, para lo cual el resultado obtenido muestra que al determinar la gestión de bienes muebles y el control patrimonial de la municipalidad Provincial de Hualgayoc – Bambamarca; la entidad pública carece de conocimiento sobre los sistemas que utilizó para la documentación de los bienes. Además, el personal no considera los documentos que habiliten el ingreso y egreso de los bienes, esto se debe a la falta de interés de las autoridades en el desarrollo de los procedimientos patrimoniales.

1.3.3. ANTECEDENTES LOCALES

Según Zela (2020), en su “Análisis de la gestión de recursos para el registro de información de bienes patrimoniales en la oficina de control patrimonial de las UGEL’S de la Región Puno, 2019” cuyo propósito de investigación fue examinar la

administración de recursos enfocados en la documentación de información de bienes patrimoniales en la oficina de control patrimonial de las Unidades de Gestión Educativa Local de la región Puno. Entre los hallazgos más significativos, se determinó que la administración de recursos humanos y físicos o materiales es inadecuada en un 42.9% y 57.1%, respectivamente, mientras que la administración de recursos financieros es óptima en un 64.3%. Por lo tanto, se deduce que la administración de recursos para la documentación de información sobre bienes patrimoniales es inadecuada ya que no se ajustan a las necesidades del control patrimonial.

De acuerdo con Chura, (2023) en su investigación titulada “Determinar el nivel de integridad de la información en el Sistema Integrado de Gestión Administrativa que permita el control de Inventario de Bienes Muebles en la Unidad de Gestión Educativa Local Puno. Periodo 2022”, según los resultados obtenidos, se estableció que el 63% de los empleados señalan que el módulo de consulta y reporte del SIGA tiene una eficiencia regular y el 55% afirma que el manejo de los inventarios de bienes muebles es positivo. En la UGEL Puno, ambas variables están vinculadas en un 76.9%, lo cual es significativo.

1.4. OBJETIVOS DE LA INVESTIGACIÓN

1.4.1 OBJETIVO GENERAL

O.G. Determinar la influencia del inventario patrimonial en el sistema integrado de gestión administrativa de las instituciones educativas secundarias de la unidad de gestión educativa local San Antonio de Putina - 2023..

1.3.2 OBJETIVOS ESPECÍFICOS.

O.E.1. Determinar la influencia del inventario patrimonial en el módulo de configuración de las instituciones educativas secundarias de la unidad de gestión educativa local San Antonio de Putina - 2023.

O.E.2. Determinar la influencia del inventario patrimonial en el módulo de logística de las instituciones educativas secundarias de la unidad de gestión educativa local San Antonio de Putina - 2023.

O.E.3. Determinar la influencia del inventario patrimonial en el módulo de patrimonio de las instituciones educativas secundarias de la unidad de gestión educativa local San Antonio de Putina - 2023

CAPÍTULO II

MARCO TEÓRICO, CONCEPTUALES HIPÓTESIS DE LA INVESTIGACIÓN S

2.1. MARCO TEÓRICO

2.1.1. INVENTARIO PATRIMONIAL

El Inventario es el proceso que implica verificar de manera física, codificar y documentar los bienes muebles que posee cada entidad a una fecha específica. El objetivo es confirmar la presencia de los bienes, cotejar su resultado con el registro contable, examinar las discrepancias que pudieran presentarse y realizar las regularizaciones pertinentes. SBN (2015)

2.1.1.1. Objetivos del Inventario Patrimonial

Regular la administración de los bienes muebles que pertenecen o que podrían ser incluidos en el patrimonio de las instituciones del Sector Público que están dentro del Sistema Nacional de Abastecimiento. Ministerio De Economía y Finanzas (2021)

2.1.2. BIEN MUEBLE PATRIMONIAL

El bien mueble patrimonial es aquel que, de forma simultánea, satisface las condiciones siguientes::

- a) Se ha conseguido para la utilización y realización de objetivos institucionales.
- b) Sea apto para mantenimiento y/o arreglo.
- c) Clasifique como activo fijo o bien no depreciable, de acuerdo a las normas del SNC. Ministerio De Economía y FinanzaS (2021)

2.1.3. PROCESOS CLAVE EN LA GESTIÓN DEL INVENTARIO PATRIMONIAL

2.1.3.1. Comisión de Inventario

La Comisión de Inventario es nombrada por la OGA por medio de resolución y se compone, al menos, de los siguientes miembros::

- a) Un representante de la OGA.
- b) Un representante de la Oficina de Contabilidad o quien haga sus veces.
- c) Un representante de la Oficina de Abastecimiento o quien haga sus veces.

El representante de la OGA ejerce como presidente de la Comisión de Inventario.

Ministerio De Economía y Finanzas (2021)

2.1.3.2. Fases del procedimiento de inventario de bienes muebles patrimoniales

Las fases para el inventario patrimonial son las siguientes:

- Planificación.
- Trabajo de campo.
- Trabajo de gabinete.

A. Planificación.

La planificación está a cargo de la Comisión de Inventario y realiza las siguientes actividades: Ministerio De Economía y Finanzas (2021)

1. Determinar los entornos físicos para identificar aquellos en los que se encuentren los bienes muebles patrimoniales.
2. Solicitar a la ORH la relación de usuarios, que se diferencia de la relación de individuos que poseen bienes muebles patrimoniales asignados en uso, de acuerdo con lo registrado en el Módulo de Patrimonio del SIGA MEF, con el objetivo de establecer la cantidad de usuarios que realmente poseen estos bienes asignados en uso.
3. Administrar la comunicación a las unidades orgánicas acerca de la fecha de comienzo del inventario y pedir las facilidades para acceder a los sitios donde se ubican los bienes muebles patrimoniales asignados para su uso.

B. Trabajo de campo.

La etapa de trabajo en terreno está a cargo de la Comisión de Inventario y/o de los equipos de trabajo y/o proveedores de servicios mencionados en el artículo 34 de la Directiva, quienes consignan los datos recolectados en la Ficha de Recolección de Información, de acuerdo con el Anexo N° 07. Esta fase comprende: Ministerio De Economía y Finanzas (2021)

1. La verificación física o digital de la totalidad de bienes muebles patrimoniales ubicados en cada uno de los ambientes.
2. La identificación y documentación de datos técnicos tales como: marca, modelo, tipo, color, dimensiones, serie, placa de montaje, motor, año, edad, raza, entre otros.
3. La identificación del estado de conservación del bien mueble patrimonial, consignándose: bueno, regular, malo, chatarra, RAEE.
4. Tras la comprobación física o digital, se lleva a cabo la identificación de todos los bienes muebles patrimoniales utilizando un símbolo material como placas, láminas, etiquetas, aretes o cualquier otro medio adecuado que permita la identificación de los bienes muebles patrimoniales inventariados. Este emblema material de comprobación debe incluir al menos el año de inventario y el nombre de la entidad u Organización de la misma.

C. Trabajo de gabinete.

La fase de trabajo de gabinete comprende las siguientes actividades:

- 1.La actualización de la información en el Módulo de Patrimonio del SIGA MEF se basa en la información obtenida en la verificación física o digital, que abarca el detalle técnico de los bienes muebles patrimoniales, realizada y/o supervisada por la Comisión de Inventario.
- 2.Realizar la conciliación entre el patrimonio y la contabilidad del inventario:
- 3.La Comisión de Inventario, el Departamento de Contabilidad y el Departamento de Contabilidad llevan a cabo la armonización entre los datos obtenidos del inventario y el registro contable.

4. La Comisión de Inventario, en colaboración con la Oficina de Contabilidad y la OCP, elabora y otorga su firma al Acta de Conciliación de Inventario, determinando la existencia de bienes muebles patrimoniales no inventariados, de forma correspondiente.
5. Elabora y ratifica el Informe Final de Inventario: tras concluir la conciliación de inventario, la Comisión de Inventario ratifica el Informe Final de Inventario, señalando, si es necesario, los muebles que sobran y/o faltan.
6. La OGA debe recibir el Acta de Conciliación de Inventario y el Informe Final de Inventario. Ministerio De Economía y Finanzas (2021)

2.1.4. SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA DEL MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS - SIGA MEF

El Sistema Integrado de Administración del Ministerio de Economía y Finanzas, también conocido como SIGA MEF, es el programa informático que guarda los datos relacionados con el Sistema Nacional de Abastecimiento. Su uso es obligatorio para las entidades del Sector Público; además, la Dirección General de Abastecimiento (DGA) se encarga de supervisar y monitorear su implementación. Dirección General De Abastecimiento (2021).

2.1.5. SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA MODULO PATRIMONIO - SIGA MP.

El SIGA-MP es un instrumento para la administración del Control Patrimonial, que facilita el registro, control, revisión y emisión de datos acerca de la gestión de los Bienes de Propiedad Estatal, de acuerdo a las disposiciones y normas emitidas por la Superintendencia Nacional de Bienes Estatales (SBN), con la finalidad de lograr una adecuada y eficiente administración de la propiedad Estatal. Oficina General De Tecnologías De La Información - SIGA & Información - SIGA (2021)

2.1.6. SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA MODULO LOGISTICO - SIGA MP.

El Módulo de Logística, que forma parte del Sistema Integrado de Gestión Administrativa (SIGA), constituye un recurso organizativo para la Administración de

Logística. Este permite la gestión, registro, supervisión, elaboración, revisión y emisión de información relacionada con la adquisición de bienes y/o contratación de servicios, Gastos y Patrimonio, realizadas por la Unidad Ejecutora en el marco de la consecución de sus metas institucionales. Oficina General De Tecnologías De La Información - SIGA (2021)

2.1.7. SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA MÓDULO CONFIGURACIÓN - SIGA MP.

El Ministerio de Economía y Finanzas, a través de la Oficina General de Tecnología de la Información - OGTI, ha decidido crear el software del Módulo de Configuración del Sistema Integrado de Gestión Administrativa - SIGA. Su propósito es uniformizar y normalizar la administración de la configuración de los parámetros para la programación y ejecución, carga de maestros y catálogo de Bienes y Servicios. Estos serán los cimientos para la operación. Oficina General de Tecnologías de la Información - SIGA (2020)

2.2. MARCO CONCEPTUAL

Acta de Conciliación de Inventario: documentación en la que se refleja la comparación realizada entre los registros patrimoniales y contables y los resultados del inventario de bienes muebles patrimoniales. Ministerio de Economía y Finanzas (2021)

Actos de Adquisición: son aquellos que permiten obtener bienes muebles a través de la donación, reposición y fabricación. *Directiva N° 0006-2021-EF/54.01* (2021)

Bien Mueble: aquel bien que, por sus características, puede ser trasladado de un lugar a otro sin alterar su integridad. Ministerio de Economía y Finanzas (2021)

Bien Mueble Patrimonial Faltante: aquel bien mueble que está registrado patrimonialmente y/o contablemente; no obstante, no está físicamente presente en la Entidad u Organización de la Entidad. Ministerio de Economía y Finanzas (2021)

Bien Mueble Patrimonial Registrable: esa propiedad mueble que pueda ser registrada en el registro pertinente ante la SUNARP. Ministerio de Economía y Finanzas (2021)

Bien Mueble Sobrante: aquel activo físico que está presente físicamente pero no está registrado en el registro patrimonial y/o contable. Ministerio de Economía Y Finanzas (2021)

Comisión de Inventario: individuos nombrados por la OGA, encargados de administrar el inventario de bienes muebles patrimoniales. Ministerio de Economía y Finanzas (2021)

Gestión de Bienes Muebles Patrimoniales: grupo de acciones y procesos llevados a cabo para la gestión eficaz de los bienes muebles patrimoniales. Incluye las acciones de compra, gestión y disposición, además de los procesos para su asignación en uso, alta, baja, registro, inventario, saneamiento administrativo, mantenimiento, aseguramiento y supervisión, entre otros aspectos de administración interna. Ministerio de Economía y Finanzas (2021)

Informe Técnico: documento redactado por la OCP, una vez que se disponga de la documentación completa, para respaldar la administración de bienes muebles patrimoniales, de acuerdo con el Anexo No 01. Si es necesario, la OCP solicita la opinión del área técnica especializada para respaldar la factibilidad de los actos y procedimientos relacionados con bienes muebles patrimoniales que, debido a sus particularidades, necesiten un tratamiento especial. Ministerio de Economía y Finanzas (2021)

Inventario de bienes muebles patrimoniales: implica confirmar la presencia y el estado de conservación de los bienes muebles patrimoniales, y actualizar los datos de su registro a una fecha específica, con el objetivo de armonizar dicho resultado con el registro contable, identificar las discrepancias que pudieran presentarse, y llevar a cabo el saneamiento administrativo, correspondiente, durante el año fiscal de presentación del inventario. Ministerio de Economía y Finanzas (2021)

Lote: Bien o conjunto de bienes muebles patrimoniales agrupados de acuerdo a su naturaleza, estado de conservación, tipo de material u otra característica. Ministerio de Economía y Finanzas (2021)

Organización de la Entidad: se refiere a las entidades mencionadas en el punto 3.3 del artículo 3 del Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, aprobado por Decreto Supremo N° 082- 2019-EF, y en el artículo 3 de su Reglamento, aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF, las cuales, por su responsabilidad en la gestión de bienes muebles, implementan la Directiva. Ministerio de Economía y Finanzas (2021)

Saneamiento Administrativo: procedimiento orientado a regularizar la situación administrativa, que comprende la situación patrimonial y contable, de los bienes muebles patrimoniales. Ministerio de Economía y Finanzas (2021)

Semoviente: es un bien mueble de carácter animal que se destina al uso o cumplimiento de los fines y objetivos institucionales. Ministerio de Economía y Finanzas (2021)

Usuario: servidor civil o persona que recibe bienes muebles patrimoniales para el desempeño de sus actividades. Ministerio de Economía y Finanzas (2021)

2.3. HIPÓTESIS DE LA INVESTIGACIÓN

2.3.1. HIPÓTESIS GENERAL

H.G. El inventario patrimonial influye significativamente en el sistema integrado de gestión administrativa de las instituciones educativas secundarias de la unidad de gestión educativa local San Antonio de Putina - 2023.

2.3.2. HIPÓTESIS ESPECÍFICAS

H.E.1. El inventario patrimonial influye significativamente en el módulo de configuración de las instituciones educativas secundarias de la unidad de gestión educativa local San Antonio de Putina - 2023.

H.E.2. El inventario patrimonial influye significativamente en el módulo de logística de las instituciones educativas secundarias de la unidad de gestión educativa local San Antonio de Putina - 2023.

H.E.3. El inventario patrimonial influye significativamente en el módulo de patrimonio de las instituciones educativas secundarias de la unidad de gestión educativa local San Antonio de Putina - 2023

CAPÍTULO III

METODOLOGÍA DE LA INVESTIGACIÓN

3.1. ZONA DE ESTUDIO

El presente trabajo de investigación se desarrolló en la Instituciones educativas secundarias de la Unidad de Gestión Educativas Local de San Antonio de Putina

UBICACIÓN GEOGRÁFICA

Región :Puno

Provincia :San Antonio de Putina

Distrito :Putina

Lugar : Instituciones educativas secundarias de la Unidad de Gestión Educativas Local de San Antonio de Putina

3.2. TAMAÑO DE MUESTRA

3.2.1. POBLACIÓN

Según Hernández-Sampieri y Mendoza (2018), la población se define como el conjunto de todos los casos que concuerdan con una serie de especificaciones determinadas. En tal sentido, la población de estudio estuvo constituida por la totalidad de directivos y personal administrativo que integraron las Comisiones de Inventario en las Instituciones Educativas Secundarias de la Unidad de Gestión Educativa Local (UGEL) San Antonio de Putina durante el periodo ejecutado de 2023. Las unidades de análisis correspondieron formalmente a los Directores de los planteles y al personal administrativo responsable del control de bienes fijos y soporte logístico, por ser los agentes directamente vinculados con la gestión operativa y el registro de datos en el sistema SIGA MEF.

Tabla 01: Lista de Instituciones educativas de la UGEL de San Antonio de Putina

Institución Educativa	N° de personal del comité
I.E.S. San Antonio de Padua	6
I.E.S. Centenario	6
I.E.S. San Martín	6
I.E.S. Peñon Negro	6
I.E.S. Tarucani	6
I.E.S. Técnico Agropecuario	6
I.E.S. Agroindustrial	6
I.E.S. Huayllapata	6
TOTAL	48

Fuente: SIGA-MP

Esta información fue obtenida del Sistema Integrado de Gestión Administrativa (SIGA) módulo Patrimonio. Asimismo, es importante destacar que los directores de cada institución envían la conformación del comité de inventario, lo que permite conocer la cantidad de funcionarios que participan en la gestión del sistema patrimonial o que tienen conocimiento del mismo.

3.2.2. TAMAÑO DE LA MUESTRA

La población de la investigación se seleccionó mediante un muestreo no probabilístico, dado que este enfoque permite elegir elementos que resultan más convenientes para el investigador. Este tipo de muestreo fue especialmente útil cuando se busca examinar de manera práctica y eficiente a los sujetos directamente involucrados en los módulos de patrimonio, optimizando así el acceso a la información relevante para el estudio. Se

seleccionaron como muestra aquellas instituciones educativas que cuentan con un mayor número de estudiantes, ya que esto implica una mayor cantidad de bienes, lo cual justifica su inclusión en el análisis.

Tabla 02: Tamaño de la Muestra de Instituciones educativas de la UGEL de San Antonio de Putina

Institución Educativa	Cantidad de Funcionarios
I.E.S. San Antonio de Padua	6
I.E.S. Centenario	6
I.E.S. Agroindustrial	6
Total	18

Fuente: Elaboración propia con base en las encuestas aplicadas a los directores e integrantes de las comisiones de inventario de las instituciones educativas del nivel secundario de la UGEL San Antonio de Putina ($n = 18$) y en la revisión de la documentación institucional. Instrumento de elaboración propia, validado mediante juicio de expertos.

3.3. MÉTODOS Y TÉCNICAS

3.3.1. TIPO DE INVESTIGACIÓN

Enfoque Cuantitativo: Esta investigación reside en el enfoque cuantitativo ya que los datos que vamos a recabar pretendemos estandarizarlos y en lo posterior analizarlos, el enfoque expresa la necesidad de medir y estimar magnitudes, donde el proceso es secuencial y probatorio mediante pruebas estadísticas y el tipo de investigación básica la cual no se manipulara deliberadamente (Osores & Joaquin, 2021)

Nivel Correlacional: Por su nivel o profundidad el estudio es correlacional, puesto que este tipo de investigación tiene como propósito identificar las posibles relaciones entre

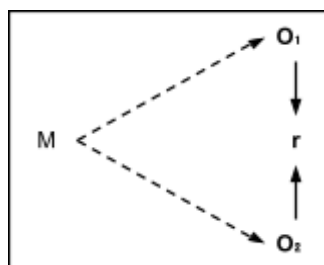
las variables sin entrar en detalles como si una de las variables es causa de la otra (Torero et al., 2023).

Diseño: No experimental y transversal

El diseño de investigación es no experimental, ya que no se realizará la manipulación de las variables, objeto de estudio solo se observará y recopilar los datos tal como se encontraban en la realidad. A la vez transversal porque la recolección de datos se realizará en un periodo determinado.

Simbología:

Figura 03: Diagrama del diseño correlacional



Fuente: Valderrama & Jaimes (2019)

Donde:

M = Muestra

O₁ = Observación de la variable: V.I. Inventario patrimonial

O₂ = Observación de la variable: V.D. Sistema Integrado de Gestión Administrativa

r = Correlación entre variables

3.3.2. TÉCNICA E INSTRUMENTO DE RECOLECCIÓN DE DATOS

Técnica de recolección de datos

Encuesta.

En este estudio para la recopilación de información se utilizó el método de la encuesta, lo que nos facilitó la interacción directa con las unidades de observación antes de la creación del cuestionario (Medina, 2023). La información fue recabada para luego llevarla a un análisis. La encuesta está compuesta por la variable independiente gestión

de inventario, y la variable dependiente de planificación, Control y Registro, dicha información se encuentra en el Anexo 01.

Revision Documentaria.

Para la la investigación se revisará documentos, para ello:

- Se seleccionarán los documentos: Es crucial llevar a cabo una amplia recopilación del material que podría ser beneficioso para el procedimiento.
- Revisión de los documentos: En esta etapa, el investigador categoriza el contenido y distingue los que son menos esenciales de los que son relevantes para el asunto en cuestión.
- Organización: El científico contrasta el material escogido y recolecta datos textuales para efectuar citas y referencias con la finalidad de respaldar teorías e interpretaciones.

Los documentos abastecen a la memoria corporativa; son una fuente de información sobre decisiones, sucesos y transacciones que ocurrieron en el pasado. Casas (2003)

Encuesta.

En este estudio para la recopilación de información se utilizó el método de la encuesta, lo que nos facilitará la interacción directa con las unidades de observación antes de la creación del cuestionario Medina (2023). Información que debió ser recabada para luego llevarla a un análisis. La encuesta está compuesta por la variable independiente gestión de inventario, y la variable dependiente de planificación, Control y Registro, dicha información se encuentra en el Anexo 01.

3.4. OPERACIONALIZACIÓN DE VARIABLES

Variables	Definición	Dimensión	Indicadores	Escala de Medición
Variable Independiente	El Inventario es el proceso que implica la comprobación física, la codificación y el registro de los bienes muebles que posee cada entidad a una fecha específica. Su objetivo es confirmar la presencia de los bienes, cotejar su resultado con el registro contable, examinar las discrepancias que pudieran presentarse y realizar las regularizaciones pertinentes. (SBN, 2015)	Gestión de inventario	Cambio de Directivo y/o personal encargado del inventario Codificación de los bienes patrimoniales Actualización de inventario Control de inventario Capacitaciones	Escala ordinal Likert
Inventario patrimonial				
Variable Dependiente	El SIGA-MP es un instrumento para la administración del Control Patrimonial, que facilita el registro, control, revisión y emisión de datos acerca de la gestión de los Bienes de Propiedad Estatal, conforme a las regulaciones y disposiciones dictadas por la Superintendencia Nacional de Bienes Estatales (SBN), con el objetivo de alcanzar una administración adecuada y eficaz de la propiedad estatal.(MÓDULO DE PATRIMONIO, 2021)	Módulo Configuración Modulo Logística Módulo Patrimonio	Registro en el centro de costos de las instituciones educativas activas. Catálogo de bienes muebles. Ingreso al almacén de la Sede Administrativa de la UGEL. Salida de bien para la Institución Educativa. Registro de altas y bajas de Bienes. Control del estado de los bienes.	
Sistema integrado de gestión administrativa				

CAPÍTULO IV

EXPOSICIÓN, ANÁLISIS Y DISCUSIÓN DE LOS RESULTADOS

4.1. EXPOSICIÓN DE LOS RESULTADOS

4.1.1. RESULTADO DEL OBJETIVO GENERAL

Determinar la influencia del inventario patrimonial en el sistema integrado de gestión administrativa de las instituciones educativas secundarias de la unidad de gestión educativa local San Antonio de Putina - 2023.

Tabla 03: Inventario patrimonial

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Malo	6	33%	33%	33%
	Regular	8	44%	44%	67%
	Bueno	4	22%	22%	100%
	Total	18	100%	100%	

Interpretación: Los resultados obtenidos respecto a la variable independiente "Inventario Patrimonial" revelan que el 44% (8) de las instituciones educativas evaluadas percibe que el proceso se desarrolla en un nivel *Regular*, mientras que un preocupante 33% (6) lo califica en un nivel *Malo*. De forma consolidada, se evidencia que el 77% de los investigados manifiestan deficiencias en las etapas de planificación, trabajo de campo y gabinete técnico. Por el contrario, solo un reducido 22% (4) sostiene que el inventario patrimonial se ejecuta de manera *Buena*. Estos hallazgos demuestran contablemente que existen debilidades

estructurales en la verificación física, el etiquetado y la conciliación oportuna de los activos fijos fidedignos, situación agudizada por la rotación del personal directivo y administrativo en el ámbito de la UGEL San Antonio de Putina durante el ejercicio presupuestal 2023.

Tabla 04: Sistema Integrado de Gestión Administrativa

		Frecuencia		Porcentaje	Porcentaje
				válido	acumulado
Válido	Malo	7	39%	39%	39%
	Regular	9	50%	50%	61%
	Bueno	2	11%	11%	100%
	Total	18	100%	100%	

Interpretación: En lo que concierne a la variable dependiente "Sistema Integrado de Gestión Administrativa", se observa que el 50% (9) de los encuestados sitúa la operatividad del sistema en un nivel *Regular*, secundado por un 39% (7) que lo califica como *Malo*. En términos acumulados, el 89% de los agentes administrativos expresa una percepción desfavorable sobre el rendimiento global de la plataforma informática del Estado. En contraposición, apenas el 11% (2) considera que el funcionamiento del sistema es *Bueno*. Este panorama refleja que los módulos de Configuración, Logística y, esencialmente, el Módulo de Patrimonio (SIGA-MP) operan con un alto margen de inconsistencia técnica, debido a que la carga de maestros, el catálogo de bienes y los registros de altas y bajas no se encuentran debidamente sincronizados con la realidad física de los planteles escolares.

4.1.2. RESULTADO DEL PRIMER OBJETIVO ESPECÍFICO

Determinar la influencia del inventario patrimonial en el módulo de configuración de las instituciones educativas secundarias de la unidad de gestión educativa local San Antonio de Putina - 2023.

Tabla 05: Inventario patrimonial en el módulo de configuración

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Malo	10	56%	56%	56%
	Regular	8	44%	44%	100%
	Total	18	100%	100%	

Interpretación: Los resultados respecto a la influencia del inventario patrimonial en el Módulo de Configuración revelan un escenario crítico, donde el 56% (10) de las instituciones educativas secundarias de la UGEL San Antonio de Putina califica esta relación en un nivel *Malo*, mientras que el 44% (8) restante la sitúa en un nivel *Regular*, lo que significa que el 100% de los investigados percibe deficiencias absolutas en este proceso. Esta tendencia estadística demuestra contablemente que las omisiones, retrasos o errores humanos cometidos durante la fase física del inventario patrimonial impactan de forma negativa y directa en el Módulo de Configuración del SIGA (SIGA-MC); al no contar con un levantamiento fidedigno de bienes en el trabajo de campo, se bloquea la correcta actualización de los parámetros operativos del sistema, imposibilitando la sincronización exacta del catálogo de bienes institucionales, la asignación real de los centros de costo y la carga de maestros de datos, lo que finalmente invalida la base informática sobre la cual se planifica la administración pública de los planteles escolares durante el ejercicio 2023.

4.1.3. RESULTADO DEL SEGUNDO OBJETIVO ESPECÍFICO

Determinar la influencia del inventario patrimonial en el módulo de logística de las instituciones educativas secundarias de la unidad de gestión educativa local San Antonio de Putina - 2023.

Tabla 06: inventario patrimonial en el módulo de logística

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Malo	8	44%	44%	44%
	Regular	11	61%	61%	106%
	Total	19	106%	105,56%	

Interpretación: Los resultados analíticos respecto a la influencia del inventario patrimonial en el Módulo de Logística reflejan que el 55.6% (10) de las instituciones educativas secundarias de la UGEL San Antonio de Putina ubica esta relación en un nivel *Regular*, mientras que el 44.4% (8) restante la califica en un nivel *Malo*, consolidando un 100% de opiniones orientadas hacia la disconformidad operativa. Desde la perspectiva de la contabilidad gubernamental, este comportamiento estadístico demuestra que las deficiencias en la toma de inventarios físicos (como la falta de conciliación de saldos y el retraso en el saneamiento de bienes) impactan de forma directa y negativa en el Módulo de Logística del SIGA (SIGA-ML). Al no disponer de un registro patrimonial fidedigno y actualizado en el trabajo de campo, se distorsiona la Programación Multianual de Bienes, Servicios y Obras (PMBSO), imposibilitando un Cuadro Multianual de Necesidades real; esto provoca que los requerimientos de bienes, las órdenes de compra y las guías de internamiento asociadas a activos fijos carezcan de sustento real, afectando el abastecimiento oportuno de los planteles escolares durante el ejercicio presupuestal 2023.

4.1.4. RESULTADO DEL TERCER OBJETIVO

Determinar la influencia del inventario patrimonial en el módulo de patrimonio de las instituciones educativas secundarias de la unidad de gestión educativa local San Antonio de Putina - 2023

Tabla 07: Inventario patrimonial y el módulo patrimonial

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Malo	6	33%	33%	33%
	Regular	8	44%	44%	67%
	Bueno	4	22%	22%	100%
	Total	18	100%	100%	

Interpreta: De acuerdo con los datos presentados en la Tabla 07 respecto al inventario patrimonial y el módulo patrimonial en las instituciones educativas secundarias de la UGEL San Antonio de Putina, 2023, se observa que el 33% (6 instituciones) de los evaluados califica la situación en un nivel malo, lo que evidencia la existencia de brechas y errores críticos en el registro y control de los bienes. Asimismo, el porcentaje mayoritario se concentra en el nivel regular con un 44% (8 instituciones), lo que refleja que, si bien se ejecutan los procesos, aún persisten dificultades técnicas, retrasos o falta de consistencia en el flujo de información hacia el sistema. Finalmente, solo un 22% (4 instituciones) percibe el proceso en un nivel bueno. Estos hallazgos demuestran de manera acumulada que el 77% de las instituciones se sitúa entre los niveles malo y regular, lo cual permite deducir que las deficiencias en la ejecución y actualización del inventario patrimonial influyen limitando u obstaculizando la gestión óptima y el control eficiente dentro del módulo de patrimonio de la entidad.

4.2. ANÁLISIS ESTADÍSTICO

4.2.1. PRUEBA DE NORMALIDAD

Con la finalidad de determinar el tipo de prueba estadística a emplear en la contrastación de la hipótesis, se realizó la prueba de normalidad mediante el estadístico Shapiro-Wilk, debido a que la muestra estuvo conformada por 18 encuestados. Los resultados evidenciaron que las variables Inventario patrimonial y Sistema Integrado de Gestión Administrativa presentaron niveles de significancia menores a 0.05 (Sig. = 0.000), lo que indica que los datos no siguen una distribución normal. En consecuencia, se optó por utilizar la prueba no paramétrica de correlación de Spearman para determinar la relación entre las variables de estudio.

4.3. PRUEBA DE HIPÓTESIS

4.3.1. HIPÓTESIS GENERAL

Hipótesis nula (H_0): El inventario patrimonial no influye significativamente en el sistema integrado de gestión administrativa de las instituciones educativas secundarias de la unidad de gestión educativa local San Antonio de Putina - 2023

Hipótesis alterna (H_1): El inventario patrimonial influye significativamente en el sistema integrado de gestión administrativa de las instituciones educativas secundarias de la unidad de gestión educativa local San Antonio de Putina - 2023

Tabla 08: Sistema Integrado de Gestión Administrativa.

		Sistema Integrado	
		Inventario	de Gestión
		patrimonial	Administrativa
Rho de Spearman	Coeficiente de		
	Inventario	1	,723**
	patrimonial	.	0
	N	18	18
	Coeficiente de		
	Sistema Integrado de	,723**	1
	Gestion	0	.
	Administrativa	18	18
	N		

Interpretación: Para determinar la relación e influencia entre las variables, se aplicó el coeficiente de correlación de Rho de Spearman, obteniendo un valor de $\rho = 0.723$. De acuerdo con el baremo de estimación estadística, este resultado refleja una correlación positiva alta entre el inventario patrimonial y el Sistema Integrado de Gestión Administrativa (SIGA). Asimismo, al evaluar el nivel de significancia, se observa un valor de $p = 0.000$ (indicado como .000 en el análisis bilateral), el cual es menor al nivel de significancia estándar establecido del 5% ($\alpha = 0.05$). Al cumplirse la condición de que el p es inferior a α , se rechaza categóricamente la hipótesis nula (H_0) y se acepta la hipótesis alterna (H_1). En consecuencia, se concluye formalmente que el inventario patrimonial influye significativamente en el Sistema Integrado de Gestión Administrativa de las instituciones educativas secundarias de la Unidad de Gestión Educativa Local San Antonio de Putina - 2023, demostrando que una correcta toma, registro y actualización de los bienes patrimoniales optimiza y asegura de forma directa la eficiencia de los procesos administrativos y logísticos dentro del sistema institucional.

4.3.2. PRIMERA HIPÓTESIS ESPECÍFICA.

Tabla 09: Inventario patrimonial en el módulo de configuración

			Inventario patrimonial	Módulo de configuración
Rho de Spearman	Inventario patrimonial	Coeficiente de correlación	1	,427**
		Sig. (bilateral)	.	0
		N	18	18
	Módulo de configuración	Coeficiente de correlación	,427**	1
		Sig. (bilateral)	0	.
		N	18	18

Interpretación: Los resultados de la prueba de correlación Rho de Spearman evidencian un coeficiente de correlación de $p = 0.427$, lo que indica una relación positiva de magnitud moderada entre el inventario patrimonial y el módulo de configuración. Asimismo, el nivel de significancia obtenido fue $p = 0.000$, valor inferior al nivel de significancia establecido ($\alpha = 0.05$); por lo tanto, se rechaza la hipótesis nula y se acepta la hipótesis de investigación. En consecuencia, se concluye que el inventario patrimonial influye de manera significativa en el módulo de configuración de las instituciones educativas secundarias de la Unidad de Gestión Educativa Local San Antonio de Putina durante el año 2023.

4.3.3. SEGUNDA HIPÓTESIS ESPECÍFICA.

Tabla 10: Inventario patrimonial en el módulo de logístico.

		Inventario patrimonial	Modulo logística
Inventario patrimonial	Coefficiente de correlación	1	,545**
	Sig. (bilateral)	.	0
Rho de Spearman	N	18	18
Modulo logística	Coefficiente de correlación	,545**	1
	Sig. (bilateral)	0	.
	N	18	18

Interpretación: Los resultados de la prueba Rho de Spearman evidencian un coeficiente de correlación de $p = 0.545$, lo que indica una relación positiva moderada entre el inventario patrimonial y el módulo de logística. Asimismo, el nivel de significancia obtenido fue $p = 0.000$, siendo menor al nivel de significancia establecido ($\alpha = 0.05$). En consecuencia, se rechaza la hipótesis nula y se acepta la hipótesis de investigación, concluyendo que existe una relación positiva y estadísticamente significativa entre el inventario patrimonial y el módulo de logística de las instituciones educativas secundarias de la UGEL San Antonio de Putina durante el año 2023.

4.3.4. TERCERA HIPÓTESIS ESPECÍFICA.

Tabla 11: Inventario patrimonial en el módulo de patrimonio.

		Inventario patrimonial	Módulo patrimonio	
Rho de Spearman	Inventario patrimonial	Coeficiente de correlación	1 ,644**	
		Sig. (bilateral)	.	0
		N	18	18
	Módulo patrimonio	Coeficiente de correlación	,644**	1
		Sig. (bilateral)	0	.
		N	18	18

Interpretación: Los resultados de la prueba de correlación Rho de Spearman evidencian un coeficiente de correlación de $\rho = 0.644$, lo que indica una relación positiva fuerte entre el inventario patrimonial y el módulo de patrimonio. Asimismo, el nivel de significancia obtenido fue $p = 0.000$, valor inferior al nivel de significancia establecido ($\alpha = 0.05$). En consecuencia, se rechaza la hipótesis nula y se acepta la hipótesis de investigación, concluyendo que existe una relación positiva y estadísticamente significativa entre el inventario patrimonial y el módulo de patrimonio de las instituciones educativas secundarias de la UGEL San Antonio de Putina durante el año 2023.

4.4. DISCUSIÓN DE LOS RESULTADOS

El objetivo general de la investigación buscó determinar la influencia del inventario patrimonial en el Sistema Integrado de Gestión Administrativa (SIGA) de las instituciones educativas secundarias de la UGEL San Antonio de Putina - 2023. Los hallazgos estadísticos demostraron de forma concluyente que existe una influencia significativa, positiva y alta entre ambas variables, sustentada por un coeficiente Rho de Spearman de

$\rho = 0.723$ y un $p = 0.000$. Este resultado guarda una estrecha convergencia con lo reportado por Maldonado (2024) en su investigación realizada en Chimbote, quien determinó una fuerte correlación positiva entre la gestión administrativa y la implementación del SIGA con un coeficiente de 0.740. Ambos estudios coinciden de forma unánime en que el fortalecimiento y la correcta ejecución de los procesos administrativos de base (como la toma de inventarios) elevan de manera matemática y operativa la eficiencia de los sistemas informáticos del Estado.

Respecto al primer objetivo específico, orientado a determinar la influencia del inventario patrimonial en el Módulo de Configuración, el análisis inferencial arrojó una correlación positiva moderada ($\rho = 0.427$, $p = 0.000$), contrastando con un alarmante 100% de percepción desfavorable (Malo y Regular) en el análisis descriptivo. Este escenario de quiebre técnico y operativo coincide plenamente con los hallazgos de Leiva y Naira (2023) en la Municipalidad Provincial de Hualgayoc - Bambamarca. Dichos autores identificaron que las entidades públicas suelen carecer de un conocimiento sólido sobre las plataformas y sistemas de documentación de bienes, sumado a una falta de interés por parte de las autoridades en los procedimientos patrimoniales.

Para el segundo objetivo específico, enfocado en evaluar la influencia del inventario patrimonial en el Módulo de Logística, se halló una correlación positiva moderada de $\rho = 0.545$ ($p = 0.000$), acompañada de un 100% de agentes administrativos que manifestaron disconformidad operativa (55.6% Regular y 44.4% Malo). Estos resultados muestran una clara contraposición o divergencia parcial con lo expuesto por Pastus (2023) en la Corte Superior de Justicia de Ica. Si bien Pastus también determinó una correlación directa y moderada entre el SIGA y el control patrimonial, en su caso de estudio la percepción de los colaboradores sobre los procesos de altas y bajas del sistema fue calificada como "relativamente buena".

Finalmente, el tercer objetivo específico analizó la influencia del inventario patrimonial en el Módulo de Patrimonio (SIGA-MP), obteniendo la correlación más alta entre las dimensiones específicas ($\rho = 0.644$, $p = 0.000$, lo que traduce una relación positiva y fuerte), a pesar de

que el 77% de los usuarios sitúa el estado actual entre Malo y Regular. Este comportamiento estadístico fuerte pero deficientemente ejecutado guarda perfecta sintonía teórica con las conclusiones de Ramírez (2023) y Leiva y Naira (2023). Los primeros enfatizan que los funcionarios públicos no están debidamente capacitados para operar los módulos del SIGA y que se limitan únicamente a realizar "reparaciones físicas" o actividades paliativas de momento. Los segundos refuerzan que el personal ignora u omite registrar los documentos que habilitan legalmente el ingreso y egreso (altas y bajas) de las propiedades de la institución.

CONCLUSIONES

Primera: Se determinó que el inventario patrimonial influye significativamente de manera positiva y alta en el Sistema Integrado de Gestión Administrativa (SIGA) de las instituciones educativas secundarias de la UGEL San Antonio de Putina - 2023. Esta conclusión se respalda estadísticamente mediante el coeficiente de correlación de Rho de Spearman, donde se obtuvo un valor de $\rho = 0.723$ y una significancia bilateral de $p = 0.000$ (menor al nivel crítico $\alpha = 0.05$). En el aspecto descriptivo, se evidencian serias fallas en la gestión pública local: el 77% de los funcionarios expresa que los procesos de inventario (fases de campo, codificación y control) se encuentran en un nivel Malo o Regular; de forma paralela, el 89% califica el rendimiento global de la plataforma informática SIGA en niveles deficientes (Malo y Regular). Esto comprueba de forma causal que las debilidades en la fiscalización física y la rotación de personal repercuten de manera directa en la desincronización de los sistemas administrativos estatales.

Segunda: Los resultados para inventario patrimonial influye significativamente en el Módulo de Configuración de las instituciones objeto de estudio, mostrando una correlación positiva de magnitud moderada ($\rho = 0.427$, $p = 0.000$). Los hallazgos empíricos revelan una situación crítica: el 100% de la población evaluada sitúa este proceso entre los niveles "Malo" (56%) y "Regular" (44%). Los datos demuestran contablemente que los errores humanos, retrasos u omisiones cometidos en el inventario físico y la actualización de los catálogos de bienes bloquean la correcta parametrización dentro del submódulo SIGA-MC, imposibilitando la asignación real de los centros de costo y la correcta carga de maestros de datos requeridos para planificar el ejercicio presupuestal.

Tercera: Se determinó que el inventario patrimonial influye significativamente en el Módulo de Logística de las instituciones educativas de la UGEL San Antonio de Putina - 2023. La prueba estadística de Rho de Spearman arrojó una correlación positiva moderada ($\rho = 0.545$, $p = 0.000$). Descriptivamente, el 100% de los agentes administrativos manifiesta disconformidad respecto a la operatividad del sistema, concentrándose en el nivel Regular (55.6%) y Malo (44.4%). Esto demuestra que el deficiente control y la falta de conciliación de saldos patrimoniales distorsionan directamente la Programación Multianual de Bienes, Servicios y Obras (PMBSO), ocasionando que el Cuadro Multianual de Necesidades carezca de un sustento técnico fidedigno y afectando la cadena de abastecimiento oportuno en los planteles. .

Cuarta: Se concluye que el inventario patrimonial influye significativamente en el Módulo de Patrimonio de las instituciones de educación secundaria evaluadas, manifestando una correlación positiva y fuerte ($\rho = 0.644$, $p = 0.000$). A nivel descriptivo, se constata que el 77% de los investigados percibe el funcionamiento de este flujo entre los rangos Malo (33%) y Regular (44%), frente a solo un reducido 22% que lo califica como Bueno. Este comportamiento demuestra que las brechas técnicas en la ejecución de inventarios y la falta de capacitaciones del personal actúan como limitantes críticos que obstaculizan el control eficiente y la debida sincronización automatizada de los procesos de altas, bajas y transferencias físicas dentro del módulo SIGA-MP.

RECOMENDACIONES

Primera: Se recomienda a la Unidad de Gestión Educativa Local San Antonio de Putina fortalecer los procedimientos de inventario patrimonial en las instituciones educativas secundarias, mediante una adecuada planificación, verificación física periódica, actualización de registros y capacitación del personal responsable, con la finalidad de mejorar la calidad de la información incorporada al Sistema Integrado de Gestión Administrativa (SIGA).

Segunda: Se recomienda implementar acciones de capacitación y asistencia técnica dirigidas al personal encargado de la administración patrimonial y del SIGA, especialmente en el manejo del módulo de configuración, a fin de garantizar la correcta actualización de los datos maestros, catálogo de bienes y parámetros necesarios para el adecuado funcionamiento del sistema.

Tercera: Se recomienda fortalecer la coordinación entre las áreas responsables de patrimonio y logística de las instituciones educativas, promoviendo la conciliación periódica de la información física y registrada en el SIGA, con el propósito de mejorar la planificación de requerimientos, control de bienes y eficiencia de los procesos logísticos.

Cuarta: Se recomienda establecer mecanismos de seguimiento y control permanente del módulo de patrimonio del SIGA, mediante inventarios físicos programados, conciliaciones de información y supervisiones periódicas, con el objetivo de asegurar la confiabilidad de los registros patrimoniales y contribuir a una adecuada gestión administrativa en las instituciones educativas secundarias de la UGEL San Antonio de Putina.

BIBLIOGRAFÍA

- Calle, J. J. V. (2023). Diseño de un sistema de control de inventarios de bienes muebles e inmuebles para el mics distrito Chambo – Riobamba.
- Casas, B. A. (2003). Gestión de documentos del sector público.
https://www.irmt.org/documents/educ_training/spanish/irmt_perspectiva_archivistica_ii.pdf
- Chura, V. M. (2023). Sistema Integrado de Gestión Administrativa e Inventario de bienes muebles en la unidad de gestión educativa local puno, periodo 2021.
https://repositorio.ujcm.edu.pe/bitstream/handle/20.500.12819/1889/maresa_tesis_titulo_2023.pdf?sequence=1&isallowed=y
- Dirección General De Abastecimiento. (2021). Sistema Integrado de Gestión Administrativa del Ministerio de Economía y Finanzas (SIGA MEF).
https://www.mef.gob.pe/contenidos/siga/manual_cambio_ml550.pdf
- Espinoza, R., Antoni. (2022). Control de bienes patrimoniales-SIGA MEF e Inventario Patrimonial, en una unidad ejecutora judicial - 2022.
- Flores, T., Fanny Julissa. (2022). Sistema Integrado De Gestión Administrativa y la gestión patrimonial en la unidad de gestión educativa local ventanilla, 2021.
https://repositorio.ucv.edu.pe/bitstream/handle/20.500.12692/87677/flores_tfj-sd.pdf?sequence=1&isallowed=y
- Gaspar, G. D. A. (2021). Control patrimonial y su efecto en la administración de bienes muebles de una institución gubernamental-2020. Ciencia Latina Revista Científica Multidisciplinar, 5(6), 12816-12831. https://doi.org/10.37811/cl_rcm.v5i6.1285
- Leiva, R., Luz Marina, & Naira, H., Mirian Judith. (2023). Gestión de bienes muebles y control patrimonial de la municipalidad provincial de hualgayoc – bambamarca.
https://repositorio.ucv.edu.pe/bitstream/handle/20.500.12692/134867/leiva_rlm-naira_hmj-sd.pdf?sequence=1&isallowed=y
- Maldonado, M., Rosa Matilde. (2024). La gestión administrativa y la implementación del siga, en una unidad ejecutora en chimbote, provincia del santa, 2023.

https://repositorio.ucv.edu.pe/bitstream/handle/20.500.12692/135170/maldonado_mr-m-sd.pdf?sequence=1&isallowed=y

Ministerio De Economía y Finanzas. (2021, diciembre 23). Directiva N° 0006-2021-EF/54.01.

<https://cdn.www.gob.pe/uploads/document/file/2652575/2589656-directiva-n-0006-2021-ef54-01-modificatorias.pdf?v=1707770669>

Módulo De Patrimonio, S. M. (2021, marzo 5). Manual de usuario módulo de patrimonio sistema integrado de gestión administrativa del ministerio de economía y finanzas SIGA - MEF.

https://www.mef.gob.pe/contenidos/doc_siga/manuales/modulo_patrimonio/mu_modulo_patrimonio_siga.pdf

Oficina General de Tecnologías de la Información - SIGA. (2020). Manual de usuario módulo de configuración sistema integrado de gestión administrativa del ministerio de economía y finanzas siga - mef.

https://www.mef.gob.pe/contenidos/doc_siga/manuales/modulo_configuracion/mu_modulo_configuracion_v20.01.03.pdf

Oficina General de Tecnologías de la Información - SIGA. (2021). Manual de usuario módulo de logística parte i - sub módulo tablas sistema integrado de gestión administrativa del ministerio de economía y finanzas SIGA - MEF.

https://www.mef.gob.pe/contenidos/doc_siga/manuales/modulo_logistica/manual_usuario/mu_modulo_logistica_tablas.pdf

Oficina General de Tecnologías de la Información - SIGA & Información - SIGA. (2021).

MANUAL DE USUARIO MÓDULO De patrimonio sistema integrado de gestión administrativa del ministerio de economía y finanzas SIGA - MEF.
https://www.mef.gob.pe/contenidos/doc_siga/manuales/modulo_patrimonio/mu_modulo_patrimonio_siga.pdf

Pastus, R., Carlos Armando. (2023). Sistema Integrado de Gestión Administrativa y Control Patrimonial de Bienes muebles de la corte superior de justicia de ICA, 2022.
https://repositorio.ucv.edu.pe/bitstream/handle/20.500.12692/110383/pastus_rca-sd.p

df?sequence=1&isallowed=y

Quispe, H. M. (2022). Normas de control patrimonial y su incidencia en la gestión de bienes muebles de la UGEL Víctor Fajardo, Ayacucho 2022.

Ramírez, R., Jason. (2023). Control patrimonial y la gestión de bienes muebles en el gobierno regional piura, 2022.
https://repositorio.ucv.edu.pe/bitstream/handle/20.500.12692/107714/ram%c3%adrez_rj-sd.pdf?sequence=1&isallowed=y

SBN. (2015). Toma de inventario físico bienes muebles.

Zela, L. L. M. (2020). Análisis de la gestión de recursos para el registro de información de bienes patrimoniales en la oficina de control patrimonial de las UGELs de la región Puno 2019.

ANEXOS

Anexo 01: INFLUENCIA DEL INVENTARIO PATRIMONIAL EN EL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS SECUNDARIAS DE LA UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL SAN ANTONIO DE PUTINA, 2023.

Problema General	Objetivo general	Hipótesis	Variables	Dimensiones	Metodología
¿Cómo influye el inventario patrimonial en el sistema integrado de gestión administrativa de las instituciones educativas secundarias de la unidad de gestión educativa local San Antonio de Putina - 2023?	Determinar la influencia del inventario patrimonial en el sistema integrado de gestión administrativa de las instituciones educativas secundarias de la unidad de gestión educativa local San Antonio de Putina - 2023.	El inventario patrimonial influye significativamente en el sistema integrado de gestión administrativa de las instituciones educativas secundarias de la unidad de gestión educativa local San Antonio de Putina - 2023	V. I. Inventario patrimonial	Cambio de Directivo y/o personal encargado del inventario Codificación de los bienes patrimoniales Actualización de inventario Control de inventario Capacitaciones	TIPO: Cuantitativa, NIVEL: DISEÑO: no experimental MÉTODO: Descriptivo POBLACIÓN: 48 funcionarios de 8 instituciones educativas MUESTRA: población muestra de 18 Funcionarios de tres instituciones educativas TÉCNICAS: Encuesta INSTRUMENTOS: Cuestionarios, revisión documental
¿Cómo influye el inventario patrimonial en el módulo de configuración de las instituciones educativas secundarias de la unidad de gestión educativa local San Antonio de Putina - 2023?	Determinar la influencia del inventario patrimonial en el módulo de configuración de las instituciones educativas secundarias de la unidad de gestión educativa local San Antonio de Putina - 2023.	El inventario patrimonial influye significativamente en el módulo de configuración de las instituciones educativas secundarias de la unidad de gestión educativa local San Antonio de Putina - 2023.	V. D. Sistema Integrado de Gestión Administrativa	Módulo Configuración Modulo Logística Módulo Patrimonio	
¿Cómo influye el inventario patrimonial en el módulo de logística de las instituciones educativas secundarias de la unidad de gestión educativa local San Antonio de Putina - 2023?	Determinar la influencia del inventario patrimonial en el módulo de logística de las instituciones educativas secundarias de la unidad de gestión educativa local San Antonio de Putina - 2023.	El inventario patrimonial influye significativamente en el módulo de logística de las instituciones educativas secundarias de la unidad de gestión educativa local San Antonio de Putina - 2023.			
¿Cómo influye el inventario patrimonial en el módulo de patrimonio de las instituciones educativas secundarias de la unidad de gestión educativa local San Antonio de Putina - 2023?	Determinar la influencia del inventario patrimonial en el módulo de patrimonio de las instituciones educativas secundarias de la unidad de gestión educativa local San Antonio de Putina - 2023	El inventario patrimonial influye significativamente en el módulo de patrimonio de las instituciones educativas secundarias de la unidad de gestión educativa local San Antonio de Putina - 2023			

Anexos 02: Escuela profesional de contabilidad y finanzas

UNIVERSIDAD PRIVADA SAN CARLOS

FACULTAD DE CIENCIAS

ESCUELA PROFESIONAL DE CONTABILIDAD Y FINANZAS

La siguiente encuesta tiene un carácter confidencial y se realiza con fines académicos. Su objetivo es recabar información relevante para cumplir con los propósitos de la investigación titulada: Influencia del inventario patrimonial en el sistema integrado de gestión administrativa de las Instituciones Educativas Secundarias de la Unidad De Gestión Educativa Local San Antonio De Putina, 2023. Le solicitamos responder, siguiendo las instrucciones proporcionadas, para ayudarnos a alcanzar los objetivos planteados en este estudio.

INSTRUCCIONES:

- Responde todas las preguntas en el orden en que se presentan.
- Completa el cuestionario con honestidad marcando con una (X)

Nunca	Casi Nunca	Alguna Vez	Casi Siempre	Siempre
5	4	3	2	1

N°	DESCRIPCIÓN	5	4	3	2	1
VARIABLE INDEPENDIENTE Inventario patrimonial						
	Gestión de inventario					
01	¿Tiene reconocido las características de los bienes muebles susceptibles de ser inventariados?					
02	¿Cuenta con relación del personal responsable de cada ambiente o área usuaria a inventariar?					
03	¿Considera que el cambio de Directivo y/o personal afecta en la elaboración del inventario?					
04	¿Conoce cómo se realiza la codificación de los bienes patrimoniales?					
05	¿Conoce cómo se realiza la actualización de inventario?					
06	¿Sabe usted que es el control de inventario?					
07	¿Se realizan capacitaciones para la correcta toma de inventario?					

VARIABLE DEPENDIENTE Sistema Integrado de Gestión Administrativa		5	4	3	2	1
	Módulo Configuración					
08	¿Tiene conocimiento del catálogo de bienes y muebles?					
	¿Sabe usted cómo obtener el catálogo de bienes y muebles?					
09	¿Sabe usted para qué sirve el catálogo de bienes y muebles?					
	Modulo Logística					
10	¿Sabe usted cómo recibir los bienes patrimoniales que llegan a la institución?					
11	¿Sabe usted qué documento tiene que verificar para saber qué bienes le están entregando?					
	Módulo Patrimonio					
12	¿Realiza usted el registro de altas y bajas de Bienes?					
13	¿Se cuenta con relación del personal responsable de cada ambiente o área usuaria a inventariar?					
14	¿Verifica los detalles técnicos de los bienes muebles como la marca, modelo, tipo, color, dimensiones, serie, año, etc?					
15	¿Sabe reconocer el estado de conservación de los bienes muebles?					
16	¿Se codifican los bienes muebles de acuerdo al catálogo nacional de bienes estatales?					
17	¿Realiza el llenado correcto en los formatos actualizados de inventario físico de bienes muebles?					
18	¿Sabe usted los bienes dados de alta del anterior año?					

Anexo 03: Validación de Juicio de Expertos

	MANUAL DE PRESENTACIÓN DE PROYECTO DE INVESTIGACIÓN E INFORME FINAL	COD. DE DOC. MAN. COD. OF. CI	VERSIÓN: 3.0	PÁGINA 48
---	--	--	---------------------	----------------------

FICHA DE VALIDACIÓN DE INSTRUMENTO

I. DATOS GENERALES

1.1 Apellidos y nombres del experto: Alejandro Buitinga Diaz

1.2 Grado académico: Técnico en Contabilidad

1.3 Título de la Investigación: Influencia del Inventario Patrimonial en el Sistema Integrado de Gestión Administrativa de las Instituciones Educativas Secundarias de la UGELSAIP, 2023

1.4 Denominación del instrumento: Encuesta

INDICADORES	CRITERIOS CUALITATIVOS/ CUANTITATIVOS	Deficiente	Regular	Bueno	Muy Bueno	Excelente
		0	1	2	3	4
1. CLARIDAD	Está formulado con lenguaje apropiado.			X		
2. OBJETIVIDAD	Está expresado en conductas observables medibles.			X		
3. ACTUALIDAD	Adecuado al alcance de la ciencia y tecnología.				X	
4. ORGANIZACIÓN	Existe una organización lógica.			X		
5. SUFICIENCIA	Comprende los aspectos de cantidad y calidad.				X	
6. INTENCIONALIDAD	Adecuado para valorar aspectos del estudio.				X	
7. CONSISTENCIA	Basados en aspectos Teóricos-Científicos y del tema de estudio.				X	
8. COHERENCIA	Entre los índices, indicadores, dimensiones y variables			X		
9. METODOLOGÍA	La estrategia responde al propósito del estudio.				X	
10. CONVENIENCIA	Genera nuevas pautas en la investigación y construcción de teorías.				X	
SUB TOTAL				8	18	
TOTAL		26				

REVISADO POR: CONSEJO DE FACULTAD DE CIENCIAS V"B*	APROBADO POR: CONSEJO UNIVERSITARIO Resolución de Consejo Universitario N°015-2024-UPSC/CU/PUNO V"B*	FECHA DE APROBACIÓN PUNO, 31 DE ENERO DEL 2024
Prohibida su reproducción sin autorización.		

	MANUAL DE PRESENTACIÓN DE PROYECTO DE INVESTIGACIÓN E INFORME FINAL	COD. DE DOC. MAN. COD .OF. CI	VERSIÓN: 3.0	PÁGINA 50
---	---	-------------------------------------	--------------	--------------

VALORACIÓN

Deficiente ()	Regular ()	Bueno ()	Muy Bueno (X)	Excelente ()
0 - 8	9 - 16	17 - 24	25 - 32	33 - 40

Lugar y fecha:

Potina, 23 de abril de 2021

Alejandro Bustanga Díaz
RECTOR ADMINISTRATIVO
CENTRO DE CONTROL DE CALIDAD

Nombre: Alejandro Bustanga Díaz

DNI: 01542340

REVISADO POR: CONSEJO DE FACULTAD DE CIENCIAS V°B°	APROBADO POR: CONSEJO UNIVERSITARIO Resolución de Consejo Universitario N°015-2024-UPSC/CU/PUNO V°B°	FECHA DE APROBACIÓN PUNO, 31 DE ENERO DEL 2024
Prohibida su reproducción sin autorización.		

	MANUAL DE PRESENTACIÓN DE PROYECTO DE INVESTIGACIÓN E INFORME FINAL	COD. DE DOC. MAN. COD. OF. CI	VERSIÓN: 3.0	PÁGINA 49
---	---	-------------------------------------	--------------	--------------

FICHA DE VALIDACIÓN DE INSTRUMENTO

I. DATOS GENERALES

- 1.1 Apellidos y nombres del experto: Maynaga Mamani Wilfredo
- 1.2 Grado académico: Contador Público Colegiado
- 1.3 Título de la Investigación: Influencia del Inventario Patrimonial en el Sistema Integrado de Gestión Administrativa de las I.E. de la UGEL SAP 2023
- 1.4 Denominación del instrumento: Encuesta

INDICADORES	CRITERIOS CUALITATIVOS/ CUANTITATIVOS	Deficiente	Regular	Bueno	Muy Bueno	Excelente
		0	1	2	3	4
1. CLARIDAD	Está formulado con lenguaje apropiado.				X	
2. OBJETIVIDAD	Está expresado en conductas observables medibles.				X	
3. ACTUALIDAD	Adecuado al alcance de la ciencia y tecnología.				X	
4. ORGANIZACIÓN	Existe una organización lógica.				P	
5. SUFICIENCIA	Comprende los aspectos de cantidad y calidad.			X		
6. INTENCIONALIDAD	Adecuado para valorar aspectos del estudio.			P		
7. CONSISTENCIA	Basados en aspectos Teóricos-Científicos y del tema de estudio.			X		
8. COHERENCIA	Entre los índices, indicadores, dimensiones y variables			P		
9. METODOLOGÍA	La estrategia responde al propósito del estudio.				P	
10. CONVENIENCIA	Genera nuevas pautas en la investigación y construcción de teorías.				P	
SUB TOTAL				8	18	
TOTAL				26		

REVISADO POR: CONSEJO DE FACULTAD DE CIENCIAS V°B°	APROBADO POR: CONSEJO UNIVERSITARIO Resolución de Consejo Universitario N°015-2024-UPSC/CU/PUNO V°B°	FECHA DE APROBACIÓN PUNO, 31 DE ENERO DEL 2024
Prohibida su reproducción sin autorización.		

	MANUAL DE PRESENTACIÓN DE PROYECTO DE INVESTIGACIÓN E INFORME FINAL	COD. DE DOC. MAN. COD .OF. CI	VERSIÓN: 3.0	PÁGINA 50
---	---	-------------------------------------	--------------	--------------

VALORACIÓN

Deficiente ()	Regular ()	Bueno ()	Muy Bueno (x)	Excelente ()
0 - 8	9 - 16	17 - 24	25 - 32	33 - 40

Lugar y fecha: Putina, 23 abril/ de 2026

Firma del experto

Nombre: Wilfredo Mayraza Melitani
LUBEL SAN ANTONIO DE PUTINA
DNI: 41957966

REVISADO POR: CONSEJO DE FACULTAD DE CIENCIAS V°B°	APROBADO POR: CONSEJO UNIVERSITARIO Resolución de Consejo Universitario N°015-2024-UPSC/CU/PUNO V°B°	FECHA DE APROBACIÓN PUNO, 31 DE ENERO DEL 2024
Prohibida su reproducción sin autorización.		

Anexo 04: Evidencia de Aplicación de Instrumento.





Anexo 05: Base de Datos

	VARIABLE INDEPENDIENTE : INVENTARIO PATRIMONIO							VARIABLE DEPENDIENTE : Sistema Integrado de Gestión Administrativa											
	D.1. GESTION DE INVENTARIO							Módulo Configuraci		Modulo Logística		Módulo Patrimonio							
I.E	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	
CENTENARIO	1	1	1	5	3	5	5	5	5	5	1	1	3	2	1	1	5	5	
CENTENARIO	1	1	1	5	2	2	5	5	5	5	1	1	2	1	2	2	5	5	
CENTENARIO	1	1	1	5	3	2	5	5	5	5	1	1	1	1	2	2	5	5	
CENTENARIO	2	2	1	5	5	5	5	5	5	5	1	1	1	2	2	2	5	5	
CENTENARIO	3	2	1	5	2	2	5	5	1	5	1	1	2	2	3	3	5	5	
CENTENARIO	3	2	1	5	2	2	5	5	5	5	1	1	2	2	3	2	5	5	
SAN ANTONIO DE PADUA	1	1	1	5	1	1	5	5	5	5	1	1	3	1	3	1	5	5	
SAN ANTONIO DE PADUA	1	2	1	5	2	2	5	5	1	5	1	1	3	2	2	1	5	5	
SAN ANTONIO DE PADUA	3	1	1	5	2	2	5	5	1	5	1	1	2	1	2	3	5	5	
SAN ANTONIO DE PADUA	2	2	1	5	3	3	5	1	1	5	1	1	2	2	3	2	5	5	
SAN ANTONIO DE PADUA	2	2	1	5	2	3	5	5	5	5	1	1	1	2	1	3	5	5	
SAN ANTONIO DE PADUA	3	2	1	5	3	2	5	5	5	5	1	1	1	2	2	3	5	5	
AGROINDUSTRIAL	1	1	1	5	1	3	5	1	5	5	1	1	2	1	2	1	5	5	
AGROINDUSTRIAL	1	1	1	5	2	3	5	5	1	5	1	1	3	1	3	1	5	5	
AGROINDUSTRIAL	2	2	1	5	3	2	5	5	5	5	1	1	1	2	2	3	5	5	
AGROINDUSTRIAL	2	2	1	5	3	2	5	1	5	5	1	1	3	2	2	2	5	5	
AGROINDUSTRIAL	3	2	1	5	2	2	5	5	5	5	1	1	1	2	3	2	5	5	
AGROINDUSTRIAL	2	2	1	5	2	2	5	5	5	5	1	1	1	2	3	3	5	5	