

# UNIVERSIDAD PRIVADA SAN CARLOS

FACULTAD DE CIENCIAS

ESCUELA PROFESIONAL DE CONTABILIDAD Y FINANZAS



**TESIS**

**GESTIÓN DE LAS ADQUISICIONES Y EL CUMPLIMIENTO DE METAS  
PRESUPUESTALES DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PUNO, 2025**

**PRESENTADA POR:**

**LOURDES AURELIA COAQUIRA GUTIERREZ**

**PARA OPTAR EL TÍTULO PROFESIONAL DE:**

**CONTADOR PÚBLICO**

**PUNO – PERÚ**

**2026**



Repositorio Institucional ALCIRA by [Universidad Privada San Carlos](https://www.upsc.edu.pe/) is licensed under a [Creative Commons Reconocimiento-NoComercial 4.0 Internacional License](https://creativecommons.org/licenses/by-nc/4.0/)



# 7.43%

SIMILARITY OVERALL

SCANNED ON: 1 MAR 2026, 5:02 AM

## Originality & Authorship Report

Your text is highlighted according to the matched content in the results above.

● IDENTICAL  
1.18%

● CHANGED TEXT  
6.24%

## Report #31715489

LOURDES AURELIA COAQUIRA GUTIERREZ // GESTIÓN DE LAS ADQUISICIONES Y EL CUMPLIMIENTO DE METAS PRESUPUESTALES DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PUNO, 2025 RESUMEN

La investigación titulada “Gestión de las adquisiciones y el cumplimiento de metas presupuestales de la Municipalidad Provincial de Puno, 2025” tuvo como objetivo general determinar la relación existente entre la gestión de las

adquisiciones y el cumplimiento de las metas presupuestales en dicha entidad.

3 4 6 13

El estudio se desarrolló bajo un enfoque cuantitativo, con un tipo de investigación básico, nivel correlacional y un diseño no experimental de corte transversal.

La población estuvo conformada por los trabajadores vinculados al proceso de adquisiciones y ejecución presupuestal, aplicándose un cuestionario estructurado a 42 participantes.

Los resultados descriptivos evidenciaron que la gestión de las adquisiciones se desarrolla de forma regular en un 61.9%, al igual que el cumplimiento de metas presupuestales en un 50:0% de forma regular, reflejando limitaciones en las fases de actos preparatorios, proceso de selección y ejecución contractual. En el análisis

inferencial, que conllevó a la validación de las hipótesis planteadas;

se obtuvo un coeficiente Rho de Spearman de 0.671 ( $p = 0.000$ ), lo

que demuestra una correlación positiva moderada y significativa entre

la gestión de las adquisiciones y el cumplimiento de las metas

Yudy Roxana ALANIA LAQUI

Oficina de Repositorio Institucional

**UNIVERSIDAD PRIVADA SAN CARLOS**  
**FACULTAD DE CIENCIAS**  
**ESCUELA PROFESIONAL DE CONTABILIDAD Y FINANZAS**  
**TESIS**  
**GESTIÓN DE LAS ADQUISICIONES Y EL CUMPLIMIENTO DE METAS**  
**PRESUPUESTALES DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PUNO, 2025**  
**PRESENTADA POR:**  
**LOURDES AURELIA COAQUIRA GUTIERREZ**  
**PARA OPTAR EL TÍTULO PROFESIONAL DE:**  
**CONTADOR PÚBLICO**

APROBADA POR EL SIGUIENTE JURADO:


PRESIDENTE

:

  
M.Sc. KORINA ASQUI GOMEZ

PRIMER MIEMBRO

:

  
Dra. CELIA VERENISSEE ORTIZ DE ORUE ROJAS

SEGUNDO MIEMBRO

:

  
Mtra. NATALY SILVIA GARCIA VILCA

ASESOR DE TESIS

:

  
Mg. LUIS ALBERTH ROSSEL BERNEDO

Área: Ciencias Económicas, Negocios

Sub Área: Contabilidad y Finanzas

Línea de investigación: Economía

Puno, 11 de marzo del 2026.

## DEDICATORIA

Dedico este trabajo a mi familia, cuyo esfuerzo, amor incondicional y guía constante han sido la base de cada uno de mis logros. A ellos, que me enseñaron a perseverar incluso en los momentos más difíciles y a valorar la educación como el camino para transformar nuestra vida. También dedico este logro a mis seres queridos, que con su apoyo, comprensión y palabras de aliento me motivaron a continuar y a no rendirme. Este trabajo es para ustedes, por ser mi fortaleza y mi razón para seguir creciendo.

## **AGRADECIMIENTOS**

Mi sincero agradecimiento a mis docentes y asesores, quienes con su orientación, conocimientos y exigencia profesional contribuyeron de manera decisiva al desarrollo de esta investigación. Extiendo también mi gratitud a los trabajadores de la Municipalidad Provincial de Puno, quienes colaboraron con la información necesaria para hacer posible este estudio. Finalmente, agradezco a mi familia y amigos por su constante apoyo, paciencia y comprensión durante esta etapa importante de mi formación profesional.

## ÍNDICE GENERAL

	Pág.
DEDICATORIA	1
AGRADECIMIENTOS	2
ÍNDICE GENERAL	3
ÍNDICE DE TABLAS	4
ÍNDICE DE FIGURAS	6
ÍNDICE DE ANEXOS	7
RESUMEN	8
ABSTRACT	9
INTRODUCCIÓN	10

### CAPÍTULO I

#### PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA, ANTECEDENTES Y OBJETIVOS DE LA INVESTIGACIÓN

<b>1.1. PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA</b>	<b>11</b>
<b>1.2. FORMULACIÓN DEL PROBLEMA</b>	<b>13</b>
1.2.1. PROBLEMA GENERAL	13
1.2.2. PROBLEMAS ESPECÍFICOS	13
<b>1.2. ANTECEDENTES</b>	<b>13</b>
<b>1.3. OBJETIVOS DE LA INVESTIGACIÓN</b>	<b>17</b>

### CAPÍTULO II

#### MARCO TEÓRICO, CONCEPTUAL E HIPÓTESIS DE LA INVESTIGACIÓN

<b>2.1. MARCO TEÓRICO</b>	<b>18</b>
<b>2.2. MARCO CONCEPTUAL</b>	<b>23</b>
<b>2.3. HIPÓTESIS DE LA INVESTIGACIÓN</b>	<b>27</b>

### **CAPÍTULO III**

#### **METODOLOGÍA DE LA INVESTIGACIÓN**

<b>3.1. ZONA DE ESTUDIO</b>	<b>28</b>
<b>3.2. TAMAÑO DE MUESTRA</b>	<b>29</b>
<b>3.3. MÉTODOS Y TÉCNICAS</b>	<b>30</b>
<b>3.4. IDENTIFICACIÓN DE VARIABLES</b>	<b>31</b>
<b>3.5. MÉTODO O DISEÑO ESTADÍSTICO</b>	<b>33</b>
<b>3.6. TÉCNICAS DE ANÁLISIS</b>	<b>33</b>

### **CAPÍTULO IV**

#### **EXPOSICION Y ANALISIS DE LOS RESULTADOS**

<b>4.1. RESULTADOS PARA EL OBJETIVO GENERAL</b>	<b>34</b>
<b>4.2 RESULTADOS PARA LOS OBJETIVOS ESPECÍFICOS</b>	<b>37</b>
<b>CONCLUSIONES</b>	<b>44</b>
<b>RECOMENDACIONES</b>	<b>46</b>
<b>BIBLIOGRAFÍA</b>	<b>48</b>
<b>ANEXOS</b>	<b>52</b>

## ÍNDICE DE TABLAS

	<b>Pág.</b>
<b>Tabla 01:</b> Relación de la muestra a considerar	29
<b>Tabla 02:</b> Operacionalización de variables	31
<b>Tabla 03:</b> Análisis descriptivo de la variable Gestión de las adquisiciones	34
<b>Tabla 04:</b> Análisis descriptivo de la variable Cumplimiento de las metas presupuestales	35
<b>Tabla 05:</b> Análisis descriptivo de la dimensión Actos Preparatorios	37
<b>Tabla 06:</b> Análisis de correlación entre la dimensión actos preparatorios y cumplimiento de metas presupuestales	38
<b>Tabla 07:</b> Análisis descriptivo de la dimensión proceso de selección	39
<b>Tabla 08:</b> Análisis de correlación entre la dimensión procesos de selección y cumplimiento de metas presupuestales	40
<b>Tabla 09:</b> Análisis descriptivo de la dimensión ejecución contractual	41
<b>Tabla 10:</b> Análisis de correlación entre la dimensión ejecución contractual y cumplimiento de metas presupuestales	42

## ÍNDICE DE FIGURAS

	<b>Pág.</b>
<b>Figura 01:</b> Ubicación de la Municipalidad Provincial de Puno	28
<b>Figura 02:</b> Control patrimonial	58
<b>Figura 03:</b> Adquisiciones	58

## ÍNDICE DE ANEXOS

	<b>Pág.</b>
<b>Anexo 01:</b> Matriz de consistencia	53
<b>Anexo 02:</b> Cuestionario 01	55
<b>Anexo 03:</b> Fotografías	58

## RESUMEN

La investigación titulada “Gestión de las adquisiciones y el cumplimiento de metas presupuestales de la Municipalidad Provincial de Puno, 2025” tuvo como objetivo general determinar la relación existente entre la gestión de las adquisiciones y el cumplimiento de las metas presupuestales en dicha entidad. El estudio se desarrolló bajo un enfoque cuantitativo, con un tipo de investigación básico, nivel correlacional y un diseño no experimental de corte transversal. La población estuvo conformada por los trabajadores vinculados al proceso de adquisiciones y ejecución presupuestal, aplicándose un cuestionario estructurado a 42 participantes. Los resultados descriptivos evidenciaron que la gestión de las adquisiciones se desarrolla de forma regular en un 61.9%, al igual que el cumplimiento de metas presupuestales en un 50:0% de forma regular, reflejando limitaciones en las fases de actos preparatorios, proceso de selección y ejecución contractual. En el análisis inferencial, que conllevó a la validación de las hipótesis planteadas; se obtuvo un coeficiente Rho de Spearman de 0.671 ( $p = 0.000$ ), lo que demuestra una correlación positiva moderada y significativa entre la gestión de las adquisiciones y el cumplimiento de las metas presupuestales. De forma específica, se identificó que los actos preparatorios ( $\rho = 0.664$ ), el proceso de selección ( $\rho = 0.569$ ) y la ejecución contractual ( $\rho = 0.642$ ) tienen una relación directa y significativa con el cumplimiento de las metas presupuestales. Se concluye que la gestión de adquisiciones influye de manera importante en la ejecución presupuestal de la Municipalidad Provincial de Puno, siendo necesario fortalecer los procedimientos administrativos, optimizar la planificación y mejorar los mecanismos de supervisión contractual para elevar los niveles de cumplimiento de las metas institucionales.

**Palabras clave:** Actos preparatorios, Ejecución contractual, Gestión de adquisiciones, Metas presupuestales, Proceso de selección.

## ABSTRACT

The research project entitled “Procurement Management and Budgetary Goal Achievement in the Provincial Municipality of Puno, 2025” aimed to determine the relationship between procurement management and budgetary goal achievement in that entity. The study employed a quantitative approach, with basic research, a correlational level, and a non-experimental, cross-sectional design. The population consisted of employees involved in the procurement and budget execution processes, and a structured questionnaire was administered to 42 participants. The descriptive results showed that procurement management was performed regularly in 61.9% of cases, as was budgetary goal achievement in 50.0% of cases, reflecting limitations in the preparatory, selection, and contract execution phases. The research project entitled “Procurement Management and Budgetary Goal Achievement in the Provincial Municipality of Puno, 2025” aimed to determine the relationship between procurement management and budgetary goal achievement in that entity. The study employed a quantitative approach, with basic research, a correlational level, and a non-experimental, cross-sectional design. The population consisted of employees involved in the procurement and budget execution processes, and a structured questionnaire was administered to 42 participants. The descriptive results showed that procurement management was performed regularly in 61.9% of cases, as was budgetary goal achievement in 50.0% of cases, reflecting limitations in the preparatory, selection, and contract execution phases.

**Keywords:** Preparatory acts, Contract execution, Procurement management, Budgetary targets, Selection process.

## INTRODUCCIÓN

La gestión de adquisiciones constituye un componente esencial en la administración pública, ya que permite que los recursos financieros de una entidad se utilicen de manera eficiente para satisfacer las necesidades de la población. A través de un manejo adecuado de los procesos de adquisición, desde la organización de los actos preparatorios, pasando por la selección de proveedores y la ejecución contractual, hasta la fase de compromiso, devengado y pago de los gastos, las instituciones públicas pueden garantizar que los recursos presupuestales se transformen en obras, servicios y bienes que impacten directamente en el bienestar social. El presente trabajo de investigación busca analizar la gestión de adquisiciones y su relación con el cumplimiento de metas presupuestales, identificando cómo cada etapa del proceso contribuye al logro de objetivos institucionales y a la correcta administración de los recursos públicos. Comprender este proceso no solo permite optimizar la ejecución presupuestal, sino también asegurar que los proyectos y servicios destinados a la ciudadanía se desarrollen de manera transparente, eficiente y efectiva. Esta investigación se enfoca en demostrar la importancia de la gestión de adquisiciones dentro de la entidad pública, resaltando su papel en la optimización de los recursos, la transparencia en la ejecución presupuestal y la satisfacción de las necesidades de la sociedad. Presentando para ello los resultados obtenidos en este informe final el cual cuenta con capítulos, estando el Capítulo I conformado por: planteamiento del problema, antecedentes y objetivos de la investigación; el capítulo II: contiene el marco teórico, conceptual e hipótesis de la investigación; capítulo III: zona de estudio, tamaño de la muestra, métodos y técnicas, operacionalización de variables y método o diseño estadístico siendo que por último dentro del capítulo IV: se consideró la exposición, análisis y discusión de los resultados, para culminar con las conclusiones, recomendaciones, bibliografía y anexos.

## **CAPÍTULO I**

### **PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA, ANTECEDENTES Y OBJETIVOS DE LA INVESTIGACIÓN**

#### **1.1. PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA**

La gestión de adquisiciones en los gobiernos locales constituye un pilar fundamental para garantizar la eficiencia en el uso de los recursos públicos y el cumplimiento de metas presupuestales. A nivel internacional, organismos como la Organización para la Cooperación y el Desarrollo Económicos (OCDE) han señalado que los problemas más frecuentes en las contrataciones son la falta de planificación, la limitada competencia en los procesos, las deficiencias en la transparencia y la gestión contractual deficiente (OCDE, 2016). Asimismo, el Banco Mundial (2020) advierte que las fallas en las adquisiciones públicas suelen reflejarse en baja ejecución presupuestal y en el incumplimiento de objetivos de desarrollo, especialmente en países en vías de consolidación institucional.

En este marco, las tendencias globales apuntan hacia la contratación estratégica, la implementación de sistemas electrónicos de compras, y el enfoque en valor por dinero, priorizando la calidad y el impacto de los bienes y servicios adquiridos (Banco Interamericano de Desarrollo [BID], 2019). Sin embargo, muchos gobiernos locales aún enfrentan dificultades para incorporar estos enfoques debido a limitaciones de capacidad técnica y debilidades estructurales en la gestión pública.

En el Perú, la normativa sobre contrataciones del Estado busca asegurar eficiencia, transparencia y competencia en el uso de los recursos públicos (Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado [OSCE], 2022). No obstante, en la práctica, se observan

problemas persistentes en la gestión de adquisiciones de los gobiernos locales: expedientes técnicos deficientes, cronogramas poco realistas, procesos declarados desiertos, retrasos en la gestión contractual, e incluso una baja participación de proveedores, especialmente en zonas alejadas (Contraloría General de la República, 2021).

Estos problemas repercuten directamente en la ejecución presupuestal. Según el Ministerio de Economía y Finanzas (MEF, 2023), gran parte de los municipios presentan elevados niveles de devengados hacia el último trimestre del año, lo que refleja una ejecución concentrada y poco planificada, limitando el cumplimiento de metas presupuestales vinculadas al Presupuesto por Resultados. En muchos casos, la incapacidad de ejecutar los recursos repercute en la reducción de transferencias futuras o en la pérdida de incentivos para el gobierno local.

En el ámbito local, la Municipalidad Provincial de Puno (MPP) enfrenta retos significativos en la gestión de adquisiciones. Factores como la dispersión geográfica, la estacionalidad climática y la limitada oferta de proveedores locales influyen en la eficacia de los procesos de contratación (Huamán, 2022). A ello se suma la necesidad de coordinar múltiples áreas internas (abastecimientos, presupuesto, contabilidad, obras, planeamiento) para garantizar la trazabilidad y oportunidad de las adquisiciones.

Diversos informes de control señalan que la MPP ha presentado dificultades en la formulación de su Plan Anual de Contrataciones (PAC), con procesos que no se ejecutan dentro de los plazos previstos, así como expedientes con observaciones que retrasan las adjudicaciones (Contraloría General de la República, 2022). Esto provoca que gran parte de los devengados se concentren a fin de año, reduciendo la eficacia de las adquisiciones para cumplir con las metas institucionales y afectando la satisfacción de la ciudadanía en cuanto a la provisión de bienes, servicios y obras municipales

## **1.2. FORMULACIÓN DEL PROBLEMA**

### **1.2.1. PROBLEMA GENERAL**

¿De qué manera la gestión de adquisiciones se relaciona con el cumplimiento de metas presupuestales en la Municipalidad Provincial de Puno, 2025?

### **1.2.2. PROBLEMAS ESPECÍFICOS**

**P.E.1** ¿Cómo se relacionan los actos preparatorios con el cumplimiento de metas presupuestales en la Municipalidad Provincial de Puno, 2025?

**P.E.2.** ¿Qué relación existe entre el proceso de selección con el cumplimiento de metas presupuestales en la Municipalidad Provincial de Puno,2025?

**P.E.3** ¿Cuál es la relación que tiene la ejecución contractual y el cumplimiento de metas presupuestales en la Municipalidad Provincial de Puno, 2025?

## **1.2. ANTECEDENTES**

### **ANTECEDENTES NACIONALES**

Bendezu y Rospigliosi (2022), en la investigación denominada "*Contrataciones con el estado para la ejecución presupuestal del Gobierno Regional de Junín*", considero como problema importante las deficiencias en la ejecución presupuestal sobre las inadecuadas contrataciones, con lo cual se delimitó como punto a conseguir el analizar cómo influye las contrataciones con la ejecución presupuestal en el gobierno regional de Junín, para ello se aplicó un método general y específico, siendo el tipo de investigación aplicada, de nivel descriptivo y de diseño no experimental de corte transversal, aplicando como instrumento el cuestionario, la muestra fue compuesta por 32 trabajadores del gobierno regional, encontrándose que la manera inadecuada de las contrataciones influye en la deficiente ejecución presupuestal, por ende ambas variables se encuentra íntimamente influenciadas.

Fernandez y Sulla (2019), dentro de su tesis denominada. "*El sistema de abastecimiento en el cumplimiento de las metas presupuestales de la Municipalidad Provincial de Tambopata 2018*", considero como objetivo determinar como el sistema de abastecimiento influye en el cumplimiento de las metas presupuestales en la

municipalidad provincial de Tambopata, aplicando para ello un estudio no experimental, con un diseño descriptivo, siendo conformada la población por 37 trabajadores, obteniendo como resultado que el sistema de abastecimiento influye significativamente en el cumplimiento de metas existiendo una correlación directa positiva entre estas variables. Tenorio (2024), en su trabajo de investigación denominada. *“Contratación pública y la ejecución presupuestal de la Municipalidad Distrital de Kimbiri”*, considero como objetivo el de determinar la relación que existe entre la contratación y la ejecución del presupuesto dentro de la municipalidad, para esto se hizo uso de un enfoque cuantitativo de enfoque correlacional de diseño no experimental de corte transversal, concluyendo que existe una conexión sólida y significativa entre la gestión de contrataciones y la ejecución presupuestal, interpretándose que si la gestión de contrataciones mejora esto se verá directamente reflejado en la mejora del uso de los recursos que tiene la municipalidad y por ende se verá una disminución en la brecha de necesidades de la población.

Bernardo et al. (2024), dentro de su trabajo de investigación denominado. *“Gestión de las contrataciones y su relación con la ejecución presupuestal en la Municipalidad Metropolitana de Lima, año 2022”*, considero como punto a conseguir la determinación de la relación que existe entre la gestión de contrataciones y la ejecución presupuestal, para esto se hizo uso de un enfoque cuantitativo de tipo básica de alcance descriptivo correlacional con diseño no experimental, aplicándose encuestas, obteniendo como resultados la existencia de una correlación directa y moderada entre la gestión de las contrataciones y la ejecución presupuestal.

Oblitas (2024), en su tesis denominada *“Gestión de contrataciones del estado y la ejecución presupuestal en la Dirección Sub Regional de Salud Luciano Castillo Colonna de Sullana, Piura, 2022”*, considero como punto a conseguir el de fijar como se encuentra la relación entre la gestión de las contrataciones del Estado y la ejecución presupuestal, para esto se aplicó un modelo de diseño cuantitativo, no experimental, correlacional, demostrándose con los resultados obtenidos que existe una relación significativa de la gestión de contratación es con la ejecución presupuestal.

Serafín (2023), en su trabajo titulado. *“Ejecución presupuestal y contrataciones públicas en el Gobierno Regional de Junín”*, tomó como punto a llegar el de establecer la relación que existe entre la ejecución presupuestal y las contrataciones públicas, a fin de conseguir lo planteado se hizo uso de un enfoque cuantitativo de nivel correlacional y diseño no experimental, aplicándose el cuestionario como instrumento para el logro de los objetivos, concluyendo que existe una relación directa entre la ejecución presupuestal y las contrataciones públicas, recomendando que la gerencia general la realización de una capacitación sobre la ejecución presupuestal ejecutando contrataciones adecuadas.

### **ANTECEDENTES REGIONALES**

Fernandez (2024), en su tesis que lleva como título *“Las contrataciones del estado y la ejecución presupuestal del hospital Regional de Moquegua, 2022”*, planteándose como punto a conseguir el nivel de la ejecución presupuestal y de las contrataciones, para conseguir ello se aplicó un método básico con un cuestionario, consiguiendo como resultado importante que las contrataciones y la ejecución presupuestal tienen un nivel bajo, demostrándose según el método estadístico aplicado que la correlación entre las variables antes señaladas es fuerte.

Layme (2023) dentro de su tesis titulada. *“Contrataciones del estado y su relación con la ejecución presupuestal en el Gobierno Regional de Arequipa, 2022”*, se planteó como objetivo determinar la relación existente entre las variables contrataciones y ejecución presupuestal, para esto se aplicó una investigación de tipo básica diseño no experimental de corte transversal, concluyendo que las variables contrataciones y ejecución llegaron a tener una conclusión positiva sustentada con un coeficiente de relación de 0.70, por lo que al desarrollar de forma adecuada las contrataciones esta se verá reflejada en un incremento en el manejo de recursos públicos en beneficio de la población.

## ANTECEDENTES LOCALES

Sanchez (2024), en su investigación que lleva como título *“Proceso de contratación de bienes y servicios y la ejecución presupuestal en la Municipalidad Provincial de Puno, 2023”*, considero como objetivo el de poder evaluar la relación entre los procesos de contratación y la ejecución presupuestal para lograr entender el cumplimiento de la eficiencia en estos procesos a fin de satisfacer las necesidades de la población, aplicando para ello el tipo de investigación básica con enfoque cuantitativo y un nivel correlacional compuesta la población de 65 funcionarios aplicando para ello como instrumento al cuestionario, obteniéndose como punto importante que el 67.7% de la muestra señala que la contratación y la ejecución presupuestal es eficiente, siendo que en relación al nivel de correlación se ha obtenido un coeficiente de 0.615 donde se evidencia que la contratación contribuye de manera directa en el logro de los objetivos institucionales.

Paquita (2024), dentro de sus tesis denominada *“Gestión de las contrataciones públicas y le ejecución presupuestal en la Municipalidad Provincial de Puno, 2023”*, considero como punto a llegar el de determinar la relación entre la gestión de contrataciones y la ejecución presupuestal, a fin de conseguir lo planteado se hizo uso de un enfoque cuantitativo de alcance descriptivo correlacional de diseño no experimental, teniendo como resultados que la ejecución presupuestal tiene correlación positiva débil con la contratación, obteniendo un coeficiente de 0.330, esto debido a que no se cuenta con un adecuado sistema de gestión institucional que permita asignar adecuadamente las funciones y gestiones de los servidores.

Vargas (2019), en su investigación que lleva como título. *“Gestión logística para la óptima ejecución presupuestal de la Universidad Nacional del Altiplano de Puno”*, consideró como objetivo el de analizar y describir el sistema de gestión de logística a través del estudio instrumental y documental, demostrándose en el trabajo de campo que la oficina de logística viene ejecutando lo señalado en los lineamientos de la ley de contrataciones, obteniendo como resultado que el 88.2% de la muestra señala que este gestión de logística y la ejecución presupuestal son muy buenos.

Ticona (2015), dentro de su trabajo denominado “*La programación y actos preparatorios y su incidencia y la ejecución del plan anual de contrataciones de la Municipalidad Provincial de Ilave*”, considero como objetivo el de analizar como incide las fases de las contrataciones en la ejecución del plan anual de contrataciones, evaluándose entre otros temas el SEACE y el PAC donde se concluye que los requerimiento efectuados no son presentados en su oportunidad, esto siendo originado por que no existe un área específica dentro de la unidad de logística que tena a su cargo específicamente esta función, lo que genera se tenga un nivel bajo de ejecución del plan anual de contrataciones lo que se ve reflejado en un cumplimiento deficiente de este plan dentro de la entidad.

### **1.3. OBJETIVOS DE LA INVESTIGACIÓN**

#### **OBJETIVO GENERAL**

Determinar si la gestión de adquisiciones se relaciona con el cumplimiento de metas presupuestales en la Municipalidad Provincial de Puno, 2025.

#### **OBJETIVOS ESPECÍFICOS**

**O.E.1** Determinar cómo es la relación de los actos preparatorios con el cumplimiento de metas presupuestales en la Municipalidad Provincial de Puno, 2025.

**O.E.2** Determinar si existe relación entre el proceso de selección y el cumplimiento de metas presupuestales en la Municipalidad Provincial de Puno,2025.

**O.E.3** Determinar la relación que tiene la ejecución contractual y el cumplimiento de metas presupuestales en la Municipalidad Provincial de Puno, 2025.

## CAPÍTULO II

### MARCO TEÓRICO, CONCEPTUAL E HIPÓTESIS DE LA INVESTIGACIÓN

#### 2.1. MARCO TEÓRICO

##### **Gestión de las adquisiciones**

Se refiere al proceso a través del cual se conglomeran todas las actividades que comprenden y conllevan a una obtención de bienes y servicios de parte de la entidad con terceros ajenos a la misma; consiguiendo con ello se satisfaga la necesidad de forma eficiente; este proceso comprende desde el origen de la necesidad hasta la satisfacción de la misma la cual concluye con la entrega y uso de los bienes y servicios (Laoyan, 2025).

La gestión de las adquisiciones se refiere al proceso de abastecimiento de bienes y servicios de forma adecuada y bajo las óptimas condiciones de precio y calidad con el objetivo de satisfacer una necesidad pública para mejorar la vida de la población (OSCE, 2019).

La gestión de adquisiciones forma parte del Sistema Nacional de Abastecimiento, el cual facilita la manera de implementar políticas, programas que permitan asegurar la eficiencia y eficacia del gasto público en las entidades.

##### **Actos preparatorios**

Involucra la parte inicial del proceso de adquisición ya sea del bien o servicio dentro del cual se considera el armado inicial del expediente de contratación el cual sirve para poder tener organizado la adquisición, estos pasos iniciales son importantes para que este proceso se desarrolle de manera transparente y eficiente conforme señala la normativa (Colquehuanca, 2018).

Esta es la fase primigenia de las adquisiciones la cual se da desde la aparición de la necesidad de adquirir para clarificar lo que se pedirá, dentro de esta fase se tomará en cuenta la determinación de necesidades, tomar en cuenta el presupuesto institucional, la definición del plan de contrataciones, fijar las características a considerar, la aprobación del documento que contendrá toda esta documentación llamado expediente, se designa al comité, se elabora las bases y se aprueban las mismas, todos estos proceso forman en conjunto los actos preparatorios.

### **Proceso de selección**

Considerada como aquella fase que busca una selección adecuada de parte de la entidad sobre las ofertas presentadas para la satisfacción de las necesidades, siguiendo el procedimiento que fija la normativa pertinente; siendo que en esta etapa se encuentra involucrada desde la invitación a los diferentes proveedores hasta la formalización del contrato (Vizcardo et al., 2021).

Esta fase tiene como punto a llegar que la entidad que lleva a cabo el proceso consiga la mejor oferta para el cubrimiento de sus necesidades formalizando este compromiso con la firma del contrato; esta fase involucra 8 etapas desde la convocatoria hasta el otorgamiento de la buena Pro.

### **Ejecución contractual**

Esta fase comprende o involucra desde la celebración del contrato hasta la conformidad y pago del bien o servicio; siendo que en esta fase la entidad debe asegurar con sus acciones que el contratista cumpla sus obligaciones asumidas y plasmadas en el documento pertinente (Rosado, 2020).

Dentro de esta fase la entidad debe velar por el cumplimiento de las obligaciones asumidas por parte del contratista, así como del cumplimiento de los pagos, es decir que en esta fase se materializa el acuerdo de ambas partes para asegurar se obtenga los bienes y servicios necesarios para cumplir con sus fines de manera eficiente y transparente.

### **Cumplimiento de metas**

Este concepto se define como la aplicación correcta y precisa de los puntos planteados, es decir el cumplimiento en plazos, ejecución y planificación que permitan asegurar los resultados que se tienen como esperados (Lopez, 2020).

### **Presupuesto**

Considerado como aquel plan que contiene recursos e insumos que se elaboran para obtener una meta planteada, el cual debe de expresarse en términos monetarios; en términos más sencillos es aquella planificación de lo que se desea hacer hacia futuro la cual debe encontrarse monetizada (MEF, 2020).

Considerado en el sector público como aquel instrumento de gestión para el logro de objetivos en beneficio de la población; este documento establece las fronteras de gasto y la proyección de ingresos que se tendrán en un periodo anual con la disposición de dinero público (MEF, 2020).

### **Compromiso**

Se encuentra relacionado al acto administrativo por medio del cual la entidad asume su obligación con la realización de un gasto afectando de una forma u otra a los créditos presupuestarios disponibles (MEF, 2022).

Considerado como la reserva o separación que se hace de los fondos para cubrir una obligación asumida, con el objetivo de asegurar que los recursos no se utilicen para otros fines.

### **Devengado**

Conocida como el reconocimiento de una obligación de pago cuando se entrega el bien o servicio, el cual se encuentra previamente registrado (Arroyo y Surichaqui, 2020).

### **Girado**

Es considerado como aquel proceso del pago de una obligación que en primera fuente se ha devengado, siendo el paso previo al pago, con este proceso se llega a formalizar el pago (MEF, 2021).

## **Necesidades**

Es aquella carencia que tiene una población respecto a un elemento para poder desarrollarse como ciudadano ya sea en temas de salud, educación, transporte u otros temas que le permiten desarrollarse de la mejor forma (Escalante, 2015).

## **Cuadro multianual de necesidades**

Considerado como aquel instrumento de gestión que contribuye con la planificación de las necesidades priorizadas de una institución. Dentro de este cuadro las entidades llegan a especificar las necesidades que tienen de bienes o servicios que ayuden a cumplir los objetivos planteados.

## **Certificación presupuestal**

Considerada como aquella acción administrativa que afirma la existencia de fondos públicos disponibles para poder efectuar algún gasto, esta acción administrativa es un requisito previo necesario para comprometer fondos públicos lo que permitirá que posteriormente se pueda cumplir con las obligaciones asumidas sin mayor dificultad.

## **Contratación**

Considerada como aquel proceso de selección y formalización de un acuerdo laboral entre dos partes por medio de la cual una se obliga a entregar dinero y la otra a entregar algún bien o servicio.

## **Derechos y obligaciones contractuales**

Los derechos son considerados como aquella facultad que se tiene para poder exigir el cumplimiento de alguna obligación; siendo que por otro lado las obligaciones son aquellas responsabilidades asumidas por las partes las cuales se encuentran plasmadas en un contrato (Quijano et al., 2024).

## **Órdenes de compra**

Documento que es usado de manera concurrencia en el comercio y considerada formal que emite algún proveedor detallando los bienes que se están solicitando, así como se encuentra detallado dentro de dicho documento las condiciones de pago y entrega del bien (Rosado, 2020).

### **Ordenes de servicio**

Documento que es usado de manera concurrencia en el comercio y considerada formal que emite algún proveedor detallando los servicios que se están solicitando, así como se encuentra detallado dentro de dicho documento las condiciones de pago y entrega del servicio (Sanchez, 2024).

### **Registro SIAF**

Considerado aquel proceso de registro y generación de información financiera que toda entidad pública debe efectuar para poder verificar los ingresos y gastos que manejan así como poder generar un adecuado reporte financiero y de gestión para revisar el manejo de sus finanzas (MEF, 2024).

### **Formalización**

Considerado como el grado de regulaciones y normas que controlan un aspecto público, lo que permite se pueda tener un mejor control de los procedimientos y actividades dentro del ámbito público (Ochoipoma y Muñoz, 2023).

### **Evaluación documental**

Denominado así a la forma de archivar la documentación que se tiene por diferentes procesos administrativos los cuales sirven de sustento para toda actividad pública (Ochoipoma y Muñoz, 2023).

### **Conformidad**

Se refiere al reconocimiento formal, por parte de la entidad contratante, es decir es aquel acto por medio del cual la entidad emite su consentimiento sobre el cumplimiento de las formalidades en la entrega de un bien o servicio (Yangales, 2021).

### **Comprobantes de pago**

Es aquel documento que cumple ciertas características que validan una transacción financiera por medio del cual se sustenta el ingreso de algún bien o servicio el cual cumple con la normativa y los términos contractuales (Yangales, 2021).

## **2.2. MARCO CONCEPTUAL**

### **Actos preparatorios**

Esta fase constituye el inicio del proceso de adquisiciones, la cual se activa a partir de la identificación de una necesidad específica. Su propósito es definir con precisión lo que se requerirá contratar. En esta etapa se llevan a cabo diversas actividades clave, como la determinación de necesidades, la evaluación del presupuesto institucional disponible, la formulación del plan de contrataciones, la definición de las características técnicas o requerimientos del bien o servicio, y la elaboración del expediente que consolida toda esta información. Asimismo, se designa al comité responsable, se elaboran las bases del procedimiento y se aprueban formalmente. En conjunto, estas acciones conforman los denominados actos preparatorios del proceso de contratación. (Rivera & Pérez, 2020)

### **Certificación presupuestal**

Se trata de un acto administrativo que confirma que existen fondos públicos disponibles para cubrir un gasto específico. Este paso es fundamental, ya que asegura que el Estado no comprometa recursos que no tiene, y permite cumplir con las obligaciones asumidas de manera oportuna y sin complicaciones. (Mamani, 2023)

### **Comprobantes de pago**

Es un documento que reúne determinadas características que validan una transacción financiera y respalda el ingreso de un bien o la prestación de un servicio. Este documento acredita que la operación se ha realizado conforme a la normativa vigente y a los términos establecidos en el contrato. (Ticona, 2016)

### **Compromiso**

Es la reserva o asignación específica de fondos destinada a garantizar el cumplimiento de una obligación previamente asumida. Su propósito es asegurar que dichos recursos no sean utilizados para otros fines, permitiendo así una gestión financiera responsable y ordenada.

### **Conformidad**

Conocida como el reconocimiento formal por parte de la entidad contratante, es decir, al acto mediante el cual ésta expresa su conformidad con el cumplimiento de las formalidades en la entrega de un bien o servicio

### **Contratación**

Es el proceso mediante el cual se selecciona y formaliza un acuerdo entre dos partes, en el que una se obliga a suministrar un bien o prestar un servicio, mientras que la otra se compromete a efectuar un pago a cambio.

### **Cuadro multianual de necesidades**

Es un instrumento de gestión fundamental que permite planificar y priorizar las necesidades de una institución. Mediante este documento, las entidades detallan los bienes o servicios requeridos para cumplir eficazmente con sus objetivos institucionales.

### **Cumplimiento de metas**

Este concepto se define como la ejecución exacta y eficiente de los elementos establecidos, asegurando el cumplimiento puntual de plazos, una planificación adecuada y una correcta implementación, con el fin de garantizar los resultados previstos.

### **Derechos y obligaciones contractuales**

Los derechos se entienden como la facultad que posee una persona para exigir el cumplimiento de una obligación. Por su parte, las obligaciones son las responsabilidades asumidas por las partes y establecidas en un contrato.

### **Devengado**

Se conoce como el reconocimiento de una obligación de pago al momento de la entrega del bien o servicio, siempre que este haya sido registrado previamente.

### **Ejecución contractual**

En esta fase, la entidad debe garantizar el cumplimiento de las obligaciones asumidas por el contratista, así como la correcta ejecución de los pagos. Es decir, se materializa el acuerdo entre ambas partes, asegurando la obtención de los bienes y servicios

necesarios para cumplir con los objetivos de manera eficiente y transparente.(Ticona, 2016)

### **Formalización**

Se define como el conjunto de regulaciones y normas que regulan un aspecto público, lo que permite un mejor control de los procedimientos y actividades en el ámbito gubernamental.(Araujo, 2023)

### **Gestión de las adquisiciones**

Se refiere al proceso que agrupa todas las actividades involucradas en la adquisición de bienes y servicios por parte de una entidad de terceros externos. Este proceso busca satisfacer las necesidades de manera eficiente, abarcando desde la identificación inicial de la necesidad hasta su cumplimiento, que se concreta con la entrega y utilización de los bienes o servicios adquiridos.(Echevarria & Taipe, 2020)

### **Girado**

Se considera como el proceso previo al pago de una obligación que ya ha sido devengada, en el cual se verifica y formaliza la autorización para efectuar el desembolso correspondiente. Este paso es fundamental para asegurar que el pago se realice de manera correcta y conforme a los procedimientos establecidos, garantizando la transparencia y el cumplimiento de las responsabilidades financieras.(Nacional et al., 2022)

### **Necesidades**

Se refiere a la falta o insuficiencia que presenta una población en relación con elementos esenciales para su desarrollo como ciudadanos, ya sea en áreas como salud, educación, transporte u otros servicios fundamentales que contribuyen a su bienestar y crecimiento integral.(Bernardo et al., 2024)

### **Presupuesto**

En el sector público, se considera un instrumento de gestión fundamental para la planificación y el logro de objetivos orientados al bienestar de la población. Este documento establece los límites máximos de gasto y proyecta los ingresos esperados

durante un periodo anual, asegurando una administración responsable y eficiente de los recursos públicos. Además, sirve como base para la asignación presupuestaria, el control financiero y la transparencia en el manejo de los fondos, contribuyendo a que las políticas públicas se ejecuten de manera ordenada y efectiva.(Mostajo, 2002)

### **Proceso de selección**

Esta fase se centra en la selección adecuada y transparente, por parte de la entidad, de las ofertas presentadas con el fin de satisfacer sus necesidades específicas. Todo el proceso se lleva a cabo conforme a los procedimientos y normativas vigentes, garantizando la legalidad y la equidad en la contratación. Durante esta etapa, la entidad realiza desde la invitación formal a distintos proveedores, la recepción y evaluación de sus propuestas, hasta la negociación y eventual formalización del contrato. Además, se busca asegurar que la selección sea eficiente, objetiva y que los bienes o servicios contratados cumplan con los estándares requeridos para el correcto desarrollo de las actividades institucionales.(Urcia & Sipan, 2023)

### **Órdenes de compra**

Es un documento de uso común y reconocido formalmente en el ámbito comercial, que emite un proveedor para detallar los bienes solicitados por un cliente. En este documento se especifican con precisión las características, cantidades y especificaciones de los productos requeridos. Además, incluye las condiciones de pago, los plazos y modalidades de entrega, así como cualquier otro término relevante para la transacción. Su propósito es establecer un acuerdo claro y transparente entre ambas partes, facilitando el control, seguimiento y cumplimiento de las obligaciones contractuales, y asegurando que la entrega de los bienes se realice conforme a lo pactado.(Suxe & Ortiz, 2017)

### **Ordenes de servicio**

Es un documento ampliamente utilizado en el ámbito comercial y reconocido como un instrumento formal, que emite un proveedor para detallar de manera precisa los servicios solicitados por un cliente. Este documento no solo especifica las características y

alcances del servicio, sino que también incluye las condiciones de pago, los plazos de entrega y cualquier otro término relevante para la prestación del servicio. Su finalidad es establecer un acuerdo claro y transparente entre las partes, facilitando el seguimiento, control y cumplimiento de lo pactado.(Ticona, 2016)

### **Registro SIAF**

Se considera el proceso sistemático mediante el cual toda entidad pública registra, clasifica y genera información financiera precisa y oportuna para controlar y verificar los ingresos y gastos que maneja. Este proceso es fundamental para garantizar la transparencia y responsabilidad en la administración de los recursos públicos. Además, permite la elaboración de reportes financieros y de gestión que facilitan la evaluación, monitoreo y toma de decisiones informadas sobre el manejo de las finanzas institucionales, contribuyendo así a una administración eficiente y al cumplimiento de los objetivos públicos.(Layme, 2023)

## **2.3. HIPÓTESIS DE LA INVESTIGACIÓN**

### **HIPÓTESIS GENERAL**

La gestión de adquisiciones se relaciona de forma directa con el cumplimiento de metas presupuestales en la Municipalidad Provincial de Puno, 2025.

### **HIPÓTESIS ESPECÍFICAS**

**H.E.1** Los actos preparatorios de adquisiciones se relacionan de forma directa con el cumplimiento de metas presupuestales en la Municipalidad Provincial de Puno, 2025.

**H.E.2** El proceso de selección se relaciona de forma directa con el cumplimiento de metas presupuestales en la Municipalidad Provincial de Puno, 2025.

**H.E.3**La ejecución contractual se relaciona de forma directa con el cumplimiento de metas presupuestales en la Municipalidad Provincial de Puno, 2025.



### 3.2. TAMAÑO DE MUESTRA

#### **Población:**

Considerada como aquel grupo de individuos que comparten temas o características en común, y respecto de las cuales se desea investigar, siendo que en el presente caso la población estará conformada por todos los trabajadores de la Sub gerencia de logística y control patrimonial, la cual estará conformada por 42 trabajadores.

#### **Muestra:**

La muestra considerada en el presente trabajo de investigación es de tipo no probabilística censal, siendo que en este caso la población fue igual a la muestra, la cual estará conformada por 42 trabajadores de la Municipalidad Provincial de Puno que trabajan dentro de la Sub Gerencia de Logística y Control Patrimonial, los cuales tienen relación directa con las variables objeto de estudio.

**Tabla 01:** Relación de la muestra a considerar

N°	Área	Cantidad
1	Sub Gerencia	4
2	Adquisiciones	10
3	Almacén	4
4	Programación	4
5	Control Patrimonial	4
6	Servicios Generales	6
7	Servicios Auxiliares	10
	<b>TOTAL</b>	<b>42</b>

**Fuente:** Cuadro de asignación de personal provisional aprobada según modificación de ordenanza municipal N° 001-2019-CMPP de 15 de enero de 2019.

### 3.3. MÉTODOS Y TÉCNICAS

**Diseño:** No experimental de corte transversal; porque se busca describir las variables de estudio en un momento en específico sin manipular las mismas; es decir con este tipo de diseño se llega a observar la realidad tal como se nos presenta sin ninguna modificación.

**Enfoque:** El enfoque fue cuantitativo, debido a que la investigación se utilizaron datos numéricos y técnicas estadísticas que son usados para entender las variables buscando una explicación objetiva y generalizada, estando caracterizada por la medición de las variables, el desarrollo del análisis de los datos numéricos y la búsqueda de la relación causa efecto, utilizando técnicas como la encuesta.

**Nivel de investigación:** En el presente trabajo de investigación se usó un nivel descriptivo correlacional, siendo el objetivo de explicar el valor de las variables objeto de estudio, permitiendo tener claro las particularidades que se presenten con las variables consideradas en el presente trabajo

### 3.4. IDENTIFICACIÓN DE VARIABLES OPERACIONALIZACIÓN DE VARIABLES

**Tabla 02:** Operacionalización de variables

<b>Variables</b>	<b>Definición</b>	<b>Dimensión</b>	<b>Indicadores</b>	<b>Escala de valores</b>	<b>Técnica e instrumentos:</b>
Independiente	Proceso a través del cual se conglomera todas las actividades que comprenden y conllevan a una obtención de bienes y servicios de parte de la entidad con terceros ajenos a la misma; consiguiendo con ello se satisfaga la necesidad de la entidad.	Actos preparatorios	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cuadro de necesidades y programación del PAC</li> <li>• Modificaciones del PAC</li> <li>• Plan anual de contrataciones PAC</li> </ul>	La Escala de Likert  1 = Nunca 2 = Casi nunca 3 = A veces 4 = Casi siempre 5 = Siempre	Técnica: Encuesta
Gestión de las adquisiciones		Proceso de selección	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Procedimiento de selección</li> <li>• Expediente de contratación</li> <li>• Convocados</li> <li>• Derechos y obligaciones contractuales</li> </ul>		
		Ejecución presupuestal			

Variables	Definición	Dimensión	Indicadores	Escala de valores	Técnica e instrumentos:
			<ul style="list-style-type: none"> <li>● Cláusulas del contrato</li> <li>● Controversia</li> </ul>		
Dependiente	Este concepto se define como la aplicación correcta y precisa de los puntos planteados, es decir el cumplimiento en plazos, ejecución y planificación que permitan asegurar los resultados que se tienen como esperados.	Compromiso	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Órdenes de compra y servicios</li> <li>● Registro SIAF</li> <li>● Compromiso anual</li> <li>● Afectación de partidas</li> <li>● Especificas del gasto</li> </ul>	La Escala de Likert  1 = Nunca 2 = Casi nunca 3 = A veces 4 = Casi siempre 5 = Siempre	Técnica: Encuesta  Instrumento: Cuestionario
		Girado	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Acto administrativo</li> <li>● Documento oficial</li> <li>● Obligaciones de pago</li> </ul>		

### 3.5. MÉTODO O DISEÑO ESTADÍSTICO

**Técnica:** Para el presente estudio se tomó la técnica de la encuesta, que permitió recolectar los datos de la investigación; lo que involucra conseguir respuestas del grupo de trabajadores de la Municipalidad Provincial de Puno que tiene relación directa con las variables de estudio.

**Instrumento:** Para el trabajo de investigación se utilizó como instrumento el cuestionario en escala de likert como escala de valores, siendo estos dos cuestionarios tomados del trabajo de investigación de Bendezu y Rospligliosi (2022).

### 3.6. TÉCNICAS DE ANÁLISIS

Para el procesamiento de los datos se utilizó el análisis de nivel descriptivo, esto de la lista tabulada de preguntas que se aplicaron para respaldar el estudio, haciendo uso del SPSS 25 y Excel para la estadística inferencial por medio del análisis de correlación de spearman; con la cual se pudo determinar la relación que existe entre las variables de estudio como es la gestión de adquisiciones y el cumplimiento de metas presupuestales; con esto se pudo obtener la información necesaria para sustentar el presente trabajo de investigación.

## CAPÍTULO IV

### EXPOSICION Y ANALISIS DE LOS RESULTADOS

En el capítulo IV se dan a conocer los resultados y dimensiones de cada una de las variables de estudio a nivel descriptivo e inferencial, con el propósito de lograr los objetivos trazados y validar las hipótesis de investigación.

#### 4.1. RESULTADOS PARA EL OBJETIVO GENERAL

##### EL OBJETIVO GENERAL ESTABLE:

Determinar si la gestión de adquisiciones se relaciona con la ejecución presupuestal en la Municipalidad Provincial de Puno, 2025

**Tabla 03:** Análisis descriptivo de la variable Gestión de las adquisiciones

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Malo	3	7.1	7.1	7.1
	Regular	26	61.9	61.9	69.0
	Bueno	13	31.0	31.0	100.0
	Total	42	100.0	100.0	

Los resultados muestran que el **61.9 %** de los trabajadores evaluados perciben la gestión de adquisiciones como *regular*, mientras que un **31.0 %** la considera *bueno* y solo un **7.1 %** la califica como *mala*. Esta distribución indica que, aunque existe un nivel aceptable de desempeño, predominan percepciones de limitaciones en los procedimientos, tiempos, cumplimiento normativo o articulación entre áreas, lo cual refleja que la gestión aún

presenta aspectos por mejorar para alcanzar un funcionamiento más eficiente y orientado al logro de metas institucionales.

**Tabla 04:** Análisis descriptivo de la variable Cumplimiento de las metas presupuestales

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Malo	5	11.9	11.9	11.9
	Regular	21	50.0	50.0	61.9
	Bueno	16	38.1	38.1	100.0
	Total	42	100.0	100.0	

En cuanto al cumplimiento de las metas presupuestales, el **50.0 %** de los encuestados lo califica como *regular*, seguido de un **38.1 %** que lo considera *bueno* y un **11.9 %** que lo evalúa como *malo*. Esto evidencia que la Municipalidad Provincial de Puno enfrenta dificultades para ejecutar de manera óptima los recursos asignados, posiblemente debido a retrasos en la programación, deficiencias administrativas o problemas de planificación que podrían limitar la eficiencia en la ejecución presupuestal.

**Tabla 05:** Análisis de correlación entre gestión de las adquisiciones y cumplimiento de metas presupuestales

			<b>Gestión de las adquisiciones</b>	<b>Cumplimiento de metas presupuestales</b>
<b>Rho de Spearman</b>	<b>Gestión de las adquisiciones</b>	Coeficiente de correlación	1.000	.671**
		Sig. (bilateral)	.	.000
		N	42	42
	<b>Cumplimiento de metas presupuestales</b>	Coeficiente de correlación	.671**	1.000
		Sig. (bilateral)	.000	.
		N	42	42

\*\* . La correlación es significativa en el nivel 0,01 (bilateral).

La tabla 05 muestra información relevante del análisis de relación de la gestión de las adquisiciones y el cumplimiento de metas presupuestales a través del análisis de correlación de Spearman, dicha prueba fue tomada a razón de que los datos no presentan una distribución normal, prueba que permitió validar la siguiente hipótesis

#### **Validación De La Hipótesis General**

H0: La gestión de adquisiciones no se relaciona de forma directa con la ejecución presupuestal en la Municipalidad Provincial de Puno, 2025.

H1: La gestión de adquisiciones se relaciona de forma directa con la ejecución presupuestal en la Municipalidad Provincial de Puno, 2025.

Para la toma de decisión se consideró un nivel de significancia de  $\alpha = 0.05$ , considerado de la siguiente forma:

si  $p < 0.05$  rechazamos la hipótesis  $H_0$  y aceptamos la  $H_a$

si  $p > 0.05$  aceptamos la  $H_0$  y rechazamos la  $H_a$

Tomando en consideración el nivel de significancia con un valor de  $p=0.000$ , y siendo este menor a 0.05, tomando la decisión de rechazar la hipótesis nula y aceptar la hipótesis alterna. Concluyendo que la gestión de adquisiciones se relaciona de forma directa con la ejecución presupuestal en la Municipalidad Provincial de Puno, 2025. La relación de acuerdo al valor de Rho de Spearman fue de 0.671, según la escala de valoración de Spearman el nivel de relación es positiva moderada.

#### 4.2 RESULTADOS PARA LOS OBJETIVOS ESPECÍFICOS

Para obtener dichos resultados se realizó mediante la estadística descriptiva, analizando de forma independiente y de forma correlacional, lo que conlleva a validar la hipótesis planteada.

##### RESULTADOS DEL PRIMER OBJETIVO ESPECÍFICO

Determinar cómo es la relación de los actos preparatorios con el cumplimiento de metas presupuestales en la Municipalidad Provincial de Puno, 2025.

**Tabla 05:** Análisis descriptivo de la dimensión Actos Preparatorios

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Malo	3	7.1	7.1	7.1
	Regular	28	66.7	66.7	73.8
	Bueno	11	26.2	26.2	100.0
	Total	42	100.0	100.0	

La dimensión “actos preparatorios” revela que el 66.7 % de los encuestados percibe un desempeño regular, el 26.2 % lo considera bueno y un 7.1 % lo percibe como malo. Esto indica que la fase inicial del proceso de adquisiciones —como la identificación de necesidades, elaboración del expediente, programación y requerimientos— no está siendo desarrollada con el nivel óptimo esperado, lo que podría afectar fases posteriores del proceso y, por ende, la ejecución presupuestal

**Tabla 06:** Análisis de correlación entre la dimensión actos preparatorios y cumplimiento de metas presupuestales

			<b>Actos preparatorios</b>	<b>Cumplimiento de metas presupuestales</b>
<b>Rho de Spearman</b>	<b>Actos preparatorios</b>	Coefficiente de correlación	1.000	.664**
		Sig. (bilateral)	.	.000
		N	42	42
	<b>Cumplimiento de metas presupuestales</b>	Coefficiente de correlación	.664**	1.000
		Sig. (bilateral)	.000	.
		N	42	42

\*\* . La correlación es significativa en el nivel 0,01 (bilateral).

La tabla 06 muestra información relevante del análisis de relación de los actos preparatorios y el cumplimiento de metas presupuestales a través del análisis de correlación de Spearman, dicha prueba fue tomada a razón de que los datos no presentan una distribución normal, prueba que permitió validar la siguiente hipótesis

#### **Validación de la Primera Hipótesis específica**

H0: Los actos preparatorios de adquisiciones no se relacionan de forma directa con el cumplimiento de metas presupuestales en la Municipalidad Provincial de Puno, 2025

H1: Los actos preparatorios de adquisiciones se relacionan de forma directa con el cumplimiento de metas presupuestales en la Municipalidad Provincial de Puno, 2025

Para la toma de decisión se consideró un nivel de significancia de  $\alpha = 0.05$ , considerado de la siguiente forma:

si  $p < 0.05$  rechazamos la hipótesis Ho y aceptamos la Ha

si  $p > 0.05$  aceptamos la Ho y rechazamos la Ha

Tomando en consideración el nivel de significancia con un valor de  $p=0.000$ , y siendo este menor a 0.05, tomando la decisión de rechazar la hipótesis nula y aceptar la hipótesis alterna. Concluyendo que Los actos preparatorios de adquisiciones se relacionan de forma directa con el cumplimiento de metas presupuestales en la Municipalidad Provincial de Puno, 2025. La relación de acuerdo al valor de Rho de Spearman fue de 0.664, según la escala de valoración de Spearman el nivel de relación es positiva moderada.

## RESULTADOS DEL SEGUNDO OBJETIVO ESPECÍFICO

Determinar si existe relación entre el proceso de selección y el cumplimiento de metas presupuestales en la Municipalidad Provincial de Puno,2025

**Tabla 07:** Análisis descriptivo de la dimensión proceso de selección

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Malo	3	7.1	7.1	7.1
	Regular	25	59.6	59.6	66.7
	Bueno	14	33.3	33.3	100.0
	Total	42	100.0	100.0	

Los datos reflejan que el 59.6 % de los trabajadores evalúa el proceso de selección como regular, el 33.3 % como bueno y el 7.1 % como malo. Esto evidencia que los procedimientos de selección de proveedores —incluyendo criterios técnicos, evaluación de propuestas y transparencia— se desarrollan con eficiencia moderada, pero aún enfrentan dificultades que limitan la capacidad de contratar oportunamente bienes y servicios necesarios para cumplir las metas presupuestales.

**Tabla 08:** Análisis de correlación entre la dimensión procesos de selección y cumplimiento de metas presupuestales

			<b>Proceso de selección</b>	<b>Cumplimiento de metas presupuestales</b>
<b>Rho de Spearman</b>	<b>Procesos de selección</b>	Coeficiente de correlación	1.000	.569**
		Sig. (bilateral)	.	.000
		N	42	42
	<b>Cumplimiento de metas presupuestales</b>	Coeficiente de correlación	.569**	1.000
		Sig. (bilateral)	.000	.
		N	42	42

\*\* . La correlación es significativa en el nivel 0,01 (bilateral).

La tabla 08 muestra información relevante del análisis de relación el proceso de selección y el cumplimiento de metas presupuestales a través del análisis de correlación de Spearman, dicha prueba fue tomada a razón de que los datos no presentan una distribución normal, prueba que permitió validar la siguiente hipótesis

#### **Validación de la Segunda Hipótesis específica**

H0: El proceso de selección no se relaciona de forma directa el cumplimiento de metas presupuestales en la Municipalidad Provincial de Puno, 2025

H1 El proceso de selección se relaciona de forma directa el cumplimiento de metas presupuestales en la Municipalidad Provincial de Puno, 2025

Para la toma de decisión se consideró un nivel de significancia de  $\alpha = 0.05$ , considerado de la siguiente forma:

si  $p < 0.05$  rechazamos la hipótesis H0 y aceptamos la H1

si  $p > 0.05$  aceptamos la H0 y rechazamos la H1

Tomando en consideración el nivel de significancia con un valor de  $p=0.000$ , y siendo este menor a 0.05, tomando la decisión de rechazar la hipótesis nula y aceptar la hipótesis alterna. Concluyendo que: El proceso de selección se relaciona de forma directa el cumplimiento de metas presupuestales en la Municipalidad Provincial de Puno, 2025. La relación de acuerdo al valor de Rho de Spearman fue de 0.569, según la escala de valoración de Spearman el nivel de relación es positiva moderada.

### RESULTADOS PARA EL TERCER OBJETIVO ESPECÍFICO

Determinar la relación que tiene la ejecución contractual y el cumplimiento de metas presupuestales en la Municipalidad Provincial de Puno, 2025.

**Tabla 09:** Análisis descriptivo de la dimensión ejecución contractual

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Malo	6	14.3	14.3	14.3
	Regular	26	61.9	61.9	76.2
	Bueno	10	23.8	23.8	100.0
	Total	42	100.0	100.0	

La dimensión “ejecución contractual” muestra que el **61.9 %** de los encuestados la percibe como *regular*, el **23.8 %** como *buena* y un **14.3 %** como *mala*. Esta distribución evidencia dificultades en el seguimiento del contrato, supervisión, cumplimiento de plazos, entrega de bienes y servicios, así como operaciones administrativas posteriores. Ello podría estar generando retrasos que afectan la ejecución del presupuesto institucional.

**Tabla 10:** Análisis de correlación entre la dimensión ejecución contractual y cumplimiento de metas presupuestales

			<b>Ejecución contractual</b>	<b>Cumplimiento de metas presupuestales</b>
<b>Rho de Spearman</b>	<b>Ejecución contractual</b>	Coeficiente de correlación	1.000	.642**
		Sig. (bilateral)	.	.000
		N	42	42
	<b>Cumplimiento de metas presupuestales</b>	Coeficiente de correlación	.642**	1.000
		Sig. (bilateral)	.000	.
		N	42	42

\*\* . La correlación es significativa en el nivel 0,01 (bilateral).

La tabla 10 muestra información relevante del análisis de relación de la ejecución contractual y el cumplimiento de metas presupuestales a través del análisis de correlación de Spearman, dicha prueba fue tomada a razón de que los datos no presentan una distribución normal, prueba que permitió validar la siguiente hipótesis

#### **Validación de la tercera Hipótesis específica**

H0: La ejecución contractual no se relaciona de forma directa con el cumplimiento de metas presupuestales en la Municipalidad Provincial de Puno, 2025.

H1: La ejecución contractual se relaciona de forma directa con el cumplimiento de metas presupuestales en la Municipalidad Provincial de Puno, 2025.

Para la toma de decisión se consideró un nivel de significancia de  $\alpha = 0.05$ , considerado de la siguiente forma:

si  $p < 0.05$  rechazamos la hipótesis H0 y aceptamos la H1

si  $p > 0.05$  aceptamos la H0 y rechazamos la H1

Tomando en consideración el nivel de significancia con un valor de  $p=0.000$ , y siendo este menor a 0.05, tomando la decisión de rechazar la hipótesis nula y aceptar la hipótesis alterna. Concluyendo que: La ejecución contractual se relaciona de forma directa con el cumplimiento de metas presupuestales en la Municipalidad Provincial de Puno, 2025. La relación de acuerdo al valor de Rho de Spearman fue de 0.642, según la escala de valoración de Spearman el nivel de relación es positiva moderada.

## CONCLUSIONES

**Primera.** Los resultados del análisis inferencial evidencian que la gestión de adquisiciones mantiene una relación positiva moderada con el cumplimiento de las metas presupuestales ( $Rho = 0.671$ ;  $p = 0.000$ ). Esto demuestra que la forma en que se planifican, gestionan y ejecutan los procesos de adquisición influye directamente en la eficiencia de la ejecución del presupuesto institucional. Asimismo, dado que la mayoría de los encuestados calificó esta gestión como regular, se concluye que la municipalidad presenta limitaciones operativas y administrativas que afectan el logro oportuno de sus metas presupuestales.

**Segunda.** Existe una relación positiva moderada entre los actos preparatorios y el cumplimiento de metas presupuestales ( $Rho = 0.664$ ;  $p = 0.000$ ). Los actos preparatorios fueron evaluados mayoritariamente como regulares, lo cual indica que esta fase inicial del proceso —que comprende la programación, elaboración del expediente, especificaciones técnicas y requerimientos— presenta brechas que afectan de manera importante la ejecución presupuestal. Se concluye que una deficiente formulación de los actos preparatorios genera retrasos y limita el cumplimiento de metas institucionales.

**Tercera.** El análisis estadístico determinó una correlación positiva moderada entre el proceso de selección y el cumplimiento de metas presupuestales ( $Rho = 0.569$ ;  $p = 0.000$ ). Aunque la relación es significativa, su magnitud es menor en comparación con las otras dimensiones. Esto indica que el proceso de selección es relevante pero no el factor más determinante. Los resultados descriptivos muestran que esta dimensión mantiene un desempeño regular, reflejando posibles retrasos en la evaluación, adjudicación y formalización que repercuten en la ejecución del presupuesto.

**Cuarta.** Se identificó una correlación positiva moderada entre la ejecución contractual y el cumplimiento de metas presupuestales ( $Rho = 0.642$ ;  $p = 0.000$ ). Este resultado demuestra que la adecuada supervisión, control y cumplimiento de los contratos influyen directamente en la ejecución oportuna del presupuesto institucional. Sin embargo, el predominio de una valoración regular en esta dimensión evidencia que existen deficiencias en el seguimiento contractual, en la supervisión de entregables y en el cumplimiento de plazos, lo que repercute negativamente en el cumplimiento de metas.

## RECOMENDACIONES

**Primera.** Fortalecer integralmente la gestión de adquisiciones mediante la optimización de procedimientos internos, la digitalización de trámites y la capacitación permanente del personal encargado, con el propósito de asegurar una ejecución presupuestal más eficiente. Asimismo, es necesario establecer indicadores de rendimiento y mecanismos de supervisión para garantizar la transparencia, oportunidad y calidad en todas las fases del proceso de adquisiciones.

**Segunda.** Implementar estrategias de mejora en la formulación y revisión de los actos preparatorios, priorizando la elaboración adecuada de especificaciones técnicas, la programación realista y la identificación precisa de necesidades. Se recomienda desarrollar guías internas, fortalecer la comunicación entre las áreas usuarias y el área logística, y realizar capacitaciones sobre normativa de contrataciones del Estado para evitar retrabajos y retrasos.

**Tercera.** Optimizar el proceso de selección mediante la reducción de plazos innecesarios, la aplicación rigurosa de criterios técnicos y el uso eficiente de herramientas digitales como el SEACE. Se sugiere establecer un cronograma interno estrictamente supervisado, así como reforzar la capacitación del comité de selección para mejorar la calidad de las evaluaciones y asegurar la adjudicación oportuna de bienes y servicios necesarios para cumplir las metas presupuestales.

**Cuarta.** Fortalecer la supervisión y el control de la ejecución contractual mediante la implementación de mecanismos de seguimiento continuo, matrices de cumplimiento, reportes periódicos y penalidades efectivas en caso de incumplimiento por parte de proveedores o contratistas. Asimismo, promover la coordinación entre logística,

administración y áreas usuarias para garantizar que los entregables se realicen conforme a plazo, calidad y especificaciones, evitando retrasos que afecten el uso eficiente del presupuesto institucional.

## BIBLIOGRAFÍA

- Arroyo, E., & Surichaqui, M. (2020). *El devengo y su efecto en la determinación del impuesto a la renta de la empresa LUCARBAL RENT A CAR E.I.R.L, año 2018*. Edith. 52–52.  
[https://repositorio.continental.edu.pe/bitstream/20.500.12394/8095/3/IV\\_FCE\\_310\\_T E\\_Arroyo\\_Surichaqui\\_2020.pdf](https://repositorio.continental.edu.pe/bitstream/20.500.12394/8095/3/IV_FCE_310_T E_Arroyo_Surichaqui_2020.pdf)
- Banco Interamericano de Desarrollo. (2019). *Mejor gasto para mejores vidas: cómo América Latina y el Caribe puede hacer más con menos*. BID
- Banco Mundial. (2020). *Reforming public procurement: progress and challenges*. World Bank Group
- Bendezu, C., & Rospigliosi, V. (2022). *Contrataciones con el estado para la ejecución presupuestal del Gobierno Regional de Junin*. Universidad Nacional del Centro del Perú.
- Bernardo, G., Contreras, D., & Cusi, C. (2024). *Gestión de las contrataciones y su relación con la ejecución presupuestal en la Municipalidad Metropolitana de Lima, año 2022* [Universidad Continental].  
[https://repositorio.continental.edu.pe/bitstream/20.500.12394/15692/1/IV\\_PG\\_MGP\\_TE\\_Bernardo\\_Contreras\\_Cusi\\_2024.pdf](https://repositorio.continental.edu.pe/bitstream/20.500.12394/15692/1/IV_PG_MGP_TE_Bernardo_Contreras_Cusi_2024.pdf)
- Colquehuanca Hañamuri, M. R. (2018). *Actos preparatorios y su incidencia en el proceso de selección en las contrataciones de obras de la municipalidad provincial de Melgar - Ayaviri, periodo 2015*. 55. <http://repositorio.unap.edu.pe/handle/UNAP/8301>
- Contraloría General de la República. (2021). *Informe anual sobre la ejecución del gasto público en los gobiernos locales 2020*. Contraloría General de la República del Perú
- Escalante, P. (2015). *Introducción a la Administración y Gestión Pública*. Editorial de La Universidad Continental de La Universidad Continental, 1–288.  
[https://repositorio.continental.edu.pe/bitstream/20.500.12394/2187/1/DO\\_FCE\\_319\\_MAI\\_UC0505\\_20162.pdf](https://repositorio.continental.edu.pe/bitstream/20.500.12394/2187/1/DO_FCE_319_MAI_UC0505_20162.pdf)
- Fernandez, J. (2024). *Las contrataciones del estado y la ejecución presupuestal del*

- Hospital Regional de Moquegua , periodo 2022* [Universidad Nacional Jorge Basadre Grohmann]. <https://repositorio.unjbg.edu.pe/handle/20.500.12510/4636>
- Fernandez, M., & Sulla, B. (2019). *El sistema de abastecimiento en el cumplimiento de las metas presupuestales de la Municipalidad Provincial de Tambopata 2018*. Universidad Nacional Amazónica de Madre de Dios.
- Huamán, R. (2022). Gestión de contrataciones y ejecución presupuestal en gobiernos locales del sur del Perú. *Revista Peruana de Administración Pública*, 14(2), 45-62.
- Laoyan, S. (2025). *¿Qué es la gestión de adquisiciones y por qué es tan importante?* Asana. <https://asana.com/es/resources/procurement-management>
- Layme, R. (2023). *Contrataciones del estado y su relacion con la ejecucion presupuestal en el Gobierno Regional de Arequipa, 2022* [Universidad Naional de San Agustin de Arequipa]. <https://hdl.handle.net/20.500.12773/16975>
- Lopez, R. (2020). *Cumplimiento de metas y gestión pública por resultados en la Municipalidad Distrital de San Pablo, Bellavista - 2019*. 0–2. <https://repositorio.ucv.edu.pe/handle/20.500.12692/48691>
- MEF. (2020). *Presupuesto Público*. Ministerio de Economía y Finanzas. [https://www.mef.gob.pe/es/?option=com\\_content&language=es-ES&Itemid=100751&lang=es-ES&view=category&id=655](https://www.mef.gob.pe/es/?option=com_content&language=es-ES&Itemid=100751&lang=es-ES&view=category&id=655)
- MEF. (2021). *Registro de fase girado en el siaf-cliente y autorización de giros en web*. [https://www.mef.gob.pe/contenidos/ogie/capacitacion/1\\_registro\\_fase\\_girado\\_SIAF\\_CLIENTE.pdf](https://www.mef.gob.pe/contenidos/ogie/capacitacion/1_registro_fase_girado_SIAF_CLIENTE.pdf)
- MEF. (2022). *La Programación de compromiso anual*. Ministerio de Economía y Finanzas. <https://www.gob.pe/34061-la-programacion-de-compromisos-anual>
- MEF. (2024). *Manual; Módulo contable en la plataforma SIAF*. [https://www.mef.gob.pe/contenidos/siaf/manuales/Manual\\_SIAF-SP\\_Modulo\\_Contable-MEF-DGCP\\_2025.pdf](https://www.mef.gob.pe/contenidos/siaf/manuales/Manual_SIAF-SP_Modulo_Contable-MEF-DGCP_2025.pdf)
- Ministerio de Economía y Finanzas. (2023). *Ejecución presupuestal de los gobiernos locales, 2022*. Dirección General de Presupuesto Público, MEF

- Oblitas, W. (2024). *Gestión de contrataciones del estado y la ejecución presupuestal en la Dirección Sub Regional de Salud Luciano Castillo Colonna de Sullana, Piura, 2022* (Issue February). Universidad San Martín de Porres.
- Ochoipoma, J., & Muñoz, F. (2023). Análisis de la contratación pública con énfasis en sus principios generales. *Revista Científica En Ciencias Sociales*, 5(1), 73–90. <https://doi.org/10.53732/rccsociales/05.01.2023.73>
- Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado. (2022). *Memoria institucional 2021*. OSCE.
- Organización para la Cooperación y el Desarrollo Económicos. (2016). *Preventing corruption in public procurement*. OECD Publishing.
- OSCE. (2019). El ABC de las compras públicas. Subdirección de Desarrollo de Capacidades en Contrataciones del Estado. <https://cdn.www.gob.pe/uploads/document/file/4870766/Análisis de la Contratación Pública en el Perú %282018-2022%29.pdf.pdf>
- Paquita, F. (2024). *Gestión de las contrataciones públicas y la ejecución presupuestal en la Municipalidad Provincial de Puno, 2023* [Universidad Privada San Carlos]. <http://repositorio.upsc.edu.pe/handle/UPSC/4523>
- Quijano, F., Medina, C., Montoya, R., Espino, V., & Zarate, H. (2024). Las contrataciones del Estado peruano en tiempos de pandemia: Una revisión sistemática. *Pro Hominum - Revista de Ciencias Sociales y Humanidades*, 7, 43–56.
- Rosado, K. (2020). *Contrataciones del estado y la ejecución presupuestal en la Municipalidad de Santa Anita* [Universidad César Vallejo]. [https://repositorio.ucv.edu.pe/bitstream/handle/20.500.12692/56929/Rosado\\_RKP-S D.pdf?sequence=1&isAllowed=y](https://repositorio.ucv.edu.pe/bitstream/handle/20.500.12692/56929/Rosado_RKP-S D.pdf?sequence=1&isAllowed=y)
- Sanchez, A. (2024). *Proceso de contratación de bienes y servicios y la ejecución presupuestal en la Municipalidad Provincial de Puno, 2023*. Universidad Autónoma de Ica.
- Serafín, R. (2023). Ejecución presupuestal y contrataciones públicas en el Gobierno

- Regional de Junín - 2021 [Universidad Peruana los Andes]. En la Escuela profesional de psicología. <http://repositorio.upla.edu.pe/handle/UPLA/1592>
- Tenorio, N. (2024). *Contratación pública y la ejecución presupuestal de la Municipalidad Distrital de Kimbiri* [Universidad Continental]. [https://repositorio.continental.edu.pe/bitstream/20.500.12394/16309/1/IV\\_FCE\\_310\\_TE\\_Tenorio\\_Perez\\_2024.pdf](https://repositorio.continental.edu.pe/bitstream/20.500.12394/16309/1/IV_FCE_310_TE_Tenorio_Perez_2024.pdf)
- Ticona, D. (2015). *La programación y actos preparatorios y su incidencia en la ejecución del Plan Anual de Contrataciones de la Municipalidad Provincial de el Collao- llave Ejercicios 2012 – 2013* [Universidad Nacional del Altiplano]. [https://tesis.unap.edu.pe/bitstream/handle/20.500.14082/2101/Ticona\\_Chura\\_Deysi\\_Guadalupe.pdf?sequence=1&isAllowed=y](https://tesis.unap.edu.pe/bitstream/handle/20.500.14082/2101/Ticona_Chura_Deysi_Guadalupe.pdf?sequence=1&isAllowed=y)
- Vargas, R. (2019). *Gestión logística para la óptima ejecución presupuestal de la Universidad Nacional del Altiplano de Puno* [Universidad Nacional de Altiplano]. [http://repositorio.unap.edu.pe/bitstream/handle/UNAP/7104/Molleapaza\\_Mamani\\_Joel\\_Neftali.pdf?sequence=1&isAllowed=y](http://repositorio.unap.edu.pe/bitstream/handle/UNAP/7104/Molleapaza_Mamani_Joel_Neftali.pdf?sequence=1&isAllowed=y)
- Vizcardo, A., Sifuentes, M., & Salas, M. (2021). *Proceso de Selección : Procedimiento Clásico*. [http://www.osce.gob.pe/consucode/userfiles/image/cap1\\_m3.pdf](http://www.osce.gob.pe/consucode/userfiles/image/cap1_m3.pdf)
- Yangales, J. (2021). Revisión de las contrataciones en el sector público. *Ciencia Latina - Revista Multidisciplinaria*, 2215(1), 14967–14981. [https://doi.org/10.37811/cl\\_rcm.v5i6.1449](https://doi.org/10.37811/cl_rcm.v5i6.1449)

## ANEXOS

Anexo 01: Matriz de consistencia

Título: Gestión de las adquisiciones y el cumplimiento de metas presupuestales de la Municipalidad Provincial de Puno, 2025

PROBLEMA	OBJETIVO	HIPÓTESIS	VARIABLES	DIMENSIÓN	INDICADORES	DISEÑO METODOLÓGICO
<p><b>PG:</b> ¿De qué manera la gestión de adquisiciones se relaciona con el cumplimiento de metas presupuestales en la Municipalidad Provincial de Puno, 2025?</p>	<p><b>OG:</b> Determinar si la gestión de adquisiciones se relaciona con el cumplimiento de metas presupuestales en la Municipalidad Provincial de Puno, 2025.</p>	<p><b>HG:</b> La gestión de adquisiciones se relaciona de forma directa con el cumplimiento de metas presupuestales en la Municipalidad Provincial de Puno, 2025.</p>	<p><b>VI:</b> Gestión de las adquisiciones</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Actos preparatorios.</li> <li>• Proceso de selección.</li> <li>• Ejecución contractual.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cuadro de necesidades y programación del PAC</li> <li>• Modificaciones del PAC</li> <li>• Plan anual de contrataciones PAC</li> <li>• Procedimiento de selección</li> <li>• Expediente de contratación</li> <li>• Convocados</li> <li>• Derechos y obligaciones contractuales</li> <li>• Cláusulas del contrato</li> <li>• Controversia</li> </ul>	<p><b>Diseño:</b> No experimental de corte transversal.</p> <p><b>Enfoque:</b> Cuantitativo</p> <p><b>Población:</b> 42 Trabajadores de la Municipalidad Provincial de Puno</p> <p><b>Muestra:</b> 42 Trabajadores de la Municipalidad Provincial de Puno</p>
<p><b>PE1:</b> ¿Cómo se relacionan los actos preparatorios con el cumplimiento de metas presupuestales en la Municipalidad Provincial de Puno, 2025?</p>	<p><b>OE1:</b> Determinar cómo es la relación de los actos preparatorios con el cumplimiento de metas presupuestales en la Municipalidad Provincial de Puno, 2025.</p>	<p><b>HE1:</b> Los actos preparatorios de adquisiciones se relacionan de forma directa con el cumplimiento de metas presupuestales en la Municipalidad Provincial de Puno, 2025.</p>				

PROBLEMA	OBJETIVO	HIPÓTESIS	VARIABLES	DIMENSIÓN	INDICADORES	DISEÑO METODOLÓGICO
<b>PE2:</b> ¿Qué relación existe entre el proceso de selección con el cumplimiento de metas presupuestales en la Municipalidad Provincial de Puno, 2025?	<b>OE2:</b> Determinar si existe relación entre el proceso de selección y el cumplimiento de metas presupuestales en la Municipalidad Provincial de Puno, 2025.	<b>HOE2:</b> El proceso de selección se relaciona de forma directa con el cumplimiento de metas presupuestales en la Municipalidad Provincial de Puno, 2025.	<b>VD:</b> Cumplimiento de metas presupuestales	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Compromiso</li> <li>• Devenido</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Compromiso anual</li> <li>• Afectación de partidas</li> <li>• Especificas del gasto</li> <li>• Acto administrativo</li> <li>• Documento oficial</li> <li>• Obligaciones de pago</li> </ul>	<p>Muestreo: Por censal</p> <p><b>Técnica:</b> Encuesta</p> <p><b>Instrumento:</b> Cuestionario</p>
<b>PE3:</b> ¿Cuál es la relación que tiene la ejecución contractual y el cumplimiento de metas presupuestales en la Municipalidad Provincial de Puno, 2025?	<b>OE3:</b> Determinar la relación que tiene la ejecución contractual y el cumplimiento de metas presupuestales en la Municipalidad Provincial de Puno, 2025.	<b>HE3:</b> La ejecución contractual se relaciona de forma directa con el cumplimiento de metas presupuestales en la Municipalidad Provincial de Puno, 2025.		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Girado</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Gastos comprendidos</li> <li>• Obligaciones reconocidas</li> <li>• Compromisos realizados</li> </ul>	

## Anexo 02: Cuestionario 01

Instrucciones: Valore los siguientes aspectos respecto a la gestión de adquisiciones, utilizando la puntuación del 1 al 5

1. Nunca 2. Casi nunca 3. A veces 4. Casi siempre 5. Siempre

<b>Variable 1- Gestión de adquisiciones</b>						
N	<b>Dimensión 1.- Actos preparatorios</b>	1-Nunca	2- Casi Nunca	3-A veces	4 – Casi siempre	5-Siempre
<b>Indicador 01 – Cuadro de Necesidades y Programación del PAC</b>						
1	Considera Usted que la programación del PAC, va de acuerdo con el cuadro de necesidades.					
2	Considera Usted que existen modificaciones al cuadro de necesidades en el año de ejecución pública.					
<b>Indicador 02 – Modificaciones del PAC</b>						
3	Considera Usted que existen modificaciones a la programación de requerimientos en el año de ejecución pública.					
<b>Indicador 03 – Plan anual de contrataciones</b>						
4	Considera Usted que el Plan Anual de contrataciones es conforme con la asignación presupuestal.					
N	<b>Dimensión 2 – Proceso de selección</b>	1-Nunca	2- Casi Nunca	3-A veces	4 – Casi siempre	5-Siempre
<b>Indicador 1 – Procedimiento de selección</b>						
5	Considera Usted que el proceso de selección desarrollados cumple con las normas OSCE					
<b>Indicador 2 – Expediente</b>						
6	Considera Usted que el contenido del expediente es desarrollando y programado conforme a la asignación presupuestal.					
<b>Indicador 2 - Convocados</b>						
7	Considera Usted cada uno de los convocados, tuvieron las mismas condiciones para participar del proceso de contratación.					
	<b>Dimensión 3 – Ejecución presupuestal</b>	1-Nunca	2- Casi Nunca	3-A veces	4 – Casi	5-Siempre

					siempre	
	<b>Indicador 1</b> – Cláusulas del contrato					
8	Considera Usted que las cláusulas del contrato se desarrollaron en el plazo establecido.					
9	Considera Usted que el contrato ejecuta las garantías con lo establecido por la Ley de contrataciones.					
<b>Indicador 2</b> – Derechos y obligaciones						
10	Considera Usted que el contenido del contrato salvaguarda los derechos e intereses de la organización.					
11	Considera Usted que los contratos derivados del proceso de la selección estipulan las obligaciones y penalidades de acuerdo a la realidad.					
<b>Indicador 3</b> – Controversias						
12	Considera Usted que las controversias futuras sean conformes con las penalidades aplicadas					

## Questionario 02

**Instrucciones:** Valore los siguientes aspectos respecto al cumplimiento de metas utilizando la puntuación del 1 al 5

1. Nunca 2. Casi nunca 3. A veces 4. Casi siempre 5. Siempre

<b>Variable 2- Cumplimiento de metas presupuestales</b>						
N	<b>Dimensión 1.- Compromiso</b>	1-Nunca	2- Casi Nunca	3-A veces	4 – Casi siempre	5-Siempre
<b>Indicador 01 – Compromiso Anual</b>						
1	Participa usted en el plan operativo para el compromiso anual de la ejecución presupuestal.					
2	Conoce Usted las tareas a ejecutarse en el año fiscal.					
<b>Indicador 02 – Afectación de partidas</b>						
3	Se utiliza de forma adecuada el presupuesto designado para la adquisición de bienes y servicios					
<b>Indicador 03 – Especificas de gasto</b>						

4	Los gastos ejecutados con autorizados por la oficina de administración.					
N	<b>Dimensión 2 - Devengado</b>	1-Nunca	2- Casi Nunca	3-A veces	4 – Casi siempre	5-Siempre
<b>Indicador 1 – Acto administrativo</b>						
5	¿Conoce Usted que el área usuaria, luego de recibir los servicios contratados, otorga la Conformidad del Servicio previa verificación de los términos de referencia?					
<b>Indicador 2 – Documento oficial</b>						
6	Considera Usted que las obligaciones de pago se registran en el SIAF en la fase de devengado.					
<b>Indicador 3 – Obligaciones de pago</b>						
7	Se verifica que todo gasto comprometido es devengado.					
N	<b>Dimensión 3 .- Girado</b>	1-Nunca	2- Casi Nunca	3-A veces	4 – Casi siempre	5-Siempre
<b>Indicador 1 – Gastos comprometidos</b>						
8	Tengo conocimiento que la Unidad de Tesorería revisa que todo					
9	gasto devengado cuente con toda la documentación y consigne					
<b>Indicador 2 – Obligaciones reconocidas</b>						
10	Se ejecutan el pago de devengados según lo programado.					
11	Los pagos a los proveedores se efectúan según plazos establecidos					
<b>Indicador 3 – Compromisos realizados</b>						
12	Se visualiza quejas de los proveedores pro incumplimiento de pago.					

### Anexo 03: Fotografías



Figura 02: Control patrimonial



Figura 03: Adquisiciones