

UNIVERSIDAD PRIVADA SAN CARLOS

FACULTAD DE CIENCIAS

ESCUELA PROFESIONAL DE CONTABILIDAD Y FINANZAS



TESIS

EL CONTROL PREVIO Y LA GESTIÓN DE TESORERÍA EN LA
MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TARACO, 2026

PRESENTADA POR:

ELSA CARIN CORIMAYHUA CUTIPA

PARA OPTAR EL TÍTULO PROFESIONAL DE:

CONTADOR PÚBLICO

PUNO – PERÚ

2026



Repositorio Institucional ALCIRA by [Universidad Privada San Carlos](https://www.upsc.edu.pe/) is licensed under a [Creative Commons Reconocimiento-NoComercial 4.0 Internacional License](https://creativecommons.org/licenses/by-nc/4.0/)

15.73%

SIMILARITY OVERALL

SCANNED ON: 18 FEB 2026, 1:51 AM

Originality & Authorship Report

Your text is highlighted according to the matched content in the results above.

● IDENTICAL 1.68% ● CHANGED TEXT 14.04%

Report #31519913

ELSA CARIN CORIMAYHUA CUTIPA // EL CONTROL PREVIO Y LA GESTIÓN DE TESORERÍA EN LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TARACO, 2026 RESUMEN La investigación “El control previo y la gestión de tesorería en la Municipalidad Distrital de Taraco, 2026”, tuvo como objetivo determinar la relación que existe entre el control previo y la gestión de tesorería en la Municipalidad Distrital de Taraco. 1 2 3 9 11 12 13 22 37 La metodología empleada fue de enfoque cuantitativo, alcance descriptivo – correlacional, diseño no experimental – transeccional, la población fue de 25 trabajadores de la municipalidad. 1 La muestra que se utilizó fue la muestra “censal”, encuestando a los 25 trabajadores; la técnica utilizada fue la encuesta de 15 ítems para la variable control previo y 15 para la variable gestión de tesorería; 1 con una escala de Likert del 1 al 5. 2 Los hallazgos fueron: en la dimensión recursos humanos, resultó: 0.531 de acuerdo al Rho de Spearman existiendo correlación positiva media. 1 2 3 Además, la hipótesis resultó $p = 0.000$, interpretando que se acepta la hipótesis alterna y se rechaza la nula. 2 En la dimensión instrumentos de control resultó: 0.476 de acuerdo al Rho de Spearman existiendo correlación positiva débil. 2 3 Asimismo, la hipótesis resultó $p = 0.0018$, interpretando que se acepta la hipótesis alterna y se rechaza la nula. 2 En la dimensión planeación resultó: 0.619 de acuerdo al Rho de Spearman existiendo correlación positiva media. 1 2 3 Además, la hipótesis resultó $p = 0.003$, interpretando que se acepta la

UNIVERSIDAD PRIVADA SAN CARLOS
FACULTAD DE CIENCIAS
ESCUELA PROFESIONAL DE CONTABILIDAD Y FINANZAS
TESIS

**EL CONTROL PREVIO Y LA GESTIÓN DE TESORERÍA EN LA
MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TARACO, 2026**

PRESENTADA POR:

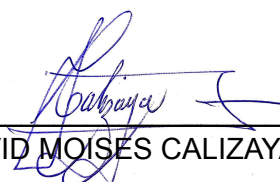
ELSA CARIN CORIMAYHUA CUTIPA

PARA OPTAR EL TÍTULO PROFESIONAL DE:

CONTADOR PÚBLICO

APROBADA POR EL SIGUIENTE JURADO:

PRESIDENTE

: 
Dr. DAVID MOISES CALIZAYÁ ZEVALLOS

PRIMER MIEMBRO

: 
Dra. CELIA VERENISSE ORTIZ DE ORUE ROJAS

SEGUNDO MIEMBRO

: 
Mtra. NATALY SILVIA GARCIA VILCA

ASESOR DE TESIS

: 
M.Sc. KORINA ASQUI GOMEZ

Área: Ciencias Económicas, Negocios.

Sub área: Contabilidad y Finanzas

Línea de investigación: Negocios, Administración

Puno, 20 de febrero del 2026

DEDICATORIA

A Dios por brindarme la fuerza necesaria para no desistir de lograr este objetivo. A Pedro, mi amado esposo, por su motivación y apoyo incondicional en todo este camino. A Dayana, Luana y Reik, mis tres grandes tesoros, por ser la luz de mis ojos, su amor, su alegría incondicional y sincera, son el combustible para seguir adelante día a día. A mis amados padres Elsa y Bendicto por su apoyo incondicional de siempre.

Elsa Carin Corimayhua Cutipa

AGRADECIMIENTO

Gracias a todos mis docentes de la Universidad Privada San Carlos Puno, por haber despertado en mí, las ganas de seguir avanzando en el camino profesional y personal. Gracias a mis jurados y asesores, por su apoyo, orientación y dirección, ya que ellos han sido fundamentales para la culminación de este estudio, finalmente agradezco a mi querida familia, mi esposo Pedro, mis hijos Dayana, Luana y Reik por ser un gran equipo lleno de fortaleza y amor.

Elsa Carin Corimayhua Cutipa

ÍNDICE GENERAL

	Pág.
DEDICATORIA	1
AGRADECIMIENTO	2
ÍNDICE GENERAL	3
ÍNDICE DE TABLAS	6
ÍNDICE DE FIGURAS	7
ÍNDICE DE ANEXOS	8
RESUMEN	9
ABSTRACT	10
INTRODUCCIÓN	11

CAPÍTULO I

PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA, ANTECEDENTES Y OBJETIVOS DE LA INVESTIGACIÓN

1.1. PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA	13
1.1.1. PROBLEMA GENERAL	14
1.1.2. PROBLEMAS ESPECÍFICOS	14
1.2. ANTECEDENTES	15
1.2.1. ANTECEDENTES INTERNACIONALES	15
1.2.2. ANTECEDENTES NACIONALES	16
1.2.3. ANTECEDENTES LOCALES	18
1.3. OBJETIVOS DE LA INVESTIGACIÓN	21
1.3.1. OBJETIVO GENERAL	21
1.3.2. OBJETIVO ESPECÍFICO	21

CAPÍTULO II

MARCO TEÓRICO, CONCEPTUAL E HIPÓTESIS DE LA INVESTIGACIÓN

2.1. MARCO TEÓRICO	22
2.1.1. LEY N° 27785 – LEY ORGÁNICA DEL SISTEMA NACIONAL DE	

CONTROL Y DE LA CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA	22
2.1.2. CONTROL PREVIO	22
2.1.3. DIMENSIONES DEL CONTROL PREVIO	23
2.1.4. GESTIÓN DE TESORERÍA	25
2.1.5. DIMENSIONES DE LA GESTIÓN DE TESORERÍA	26
2.2. MARCO CONCEPTUAL	28
2.3. HIPÓTESIS DE LA INVESTIGACIÓN	31
2.3.1. HIPÓTESIS GENERAL	31
2.3.2. HIPÓTESIS ESPECÍFICAS	32
CAPÍTULO III	
METODOLOGÍA DE LA INVESTIGACIÓN	
3.1. ZONA DE ESTUDIO	33
3.2. POBLACIÓN	33
3.3. TAMAÑO DE MUESTRA	34
3.4. SELECCIÓN DE LA MUESTRA	35
3.5. MÉTODOS Y TÉCNICAS	35
3.5.1. MÉTODO DE LA INVESTIGACIÓN	35
3.5.2. TÉCNICAS DE LA INVESTIGACIÓN	35
3.5.3. INSTRUMENTO DE RECOLECCIÓN DE DATOS	36
3.6. IDENTIFICACIÓN DE VARIABLES	38
3.7. MÉTODO O DISEÑO ESTADÍSTICO	40
3.7.1. ENFOQUE DE INVESTIGACIÓN	40
3.7.2. ALCANCE DE INVESTIGACIÓN	40
3.7.3. DISEÑO DE INVESTIGACIÓN	40
CAPÍTULO IV	
EXPOSICIÓN, ANÁLISIS Y DISCUSIÓN DE LOS RESULTADOS	
4.1. EXPOSICION Y ANALISIS DE LOS RESULTADOS	42
4.1.1. OBJETIVO ESPECÍFICO 1. ANALIZAR LA RELACIÓN QUE EXISTE	

ENTRE LA DIMENSIÓN RECURSOS HUMANOS Y LA GESTIÓN DE TESORERÍA EN LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TARACO, PERIODO 2026.	42
4.1.2. OBJETIVO ESPECÍFICO 2. DETERMINAR LA RELACIÓN QUE EXISTE ENTRE LA DIMENSIÓN INSTRUMENTOS DE CONTROL Y LA GESTIÓN DE TESORERÍA EN LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TARACO, PERIODO 2026.	47
4.1.3. OBJETIVO ESPECÍFICO 3. ANALIZAR LA RELACIÓN QUE EXISTE ENTRE LA DIMENSIÓN PLANEACIÓN Y LA GESTIÓN DE TESORERÍA EN LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TARACO, PERIODO 2026.	50
4.1.4. OBJETIVO GENERAL DETERMINAR LA RELACIÓN QUE EXISTE ENTRE EL CONTROL PREVIO Y LA GESTIÓN DE TESORERÍA EN LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TARACO, PERIODO 2026.	53
4.1.5. CONTRASTACIONES DE LAS HIPÓTESIS DE LA INVESTIGACIÓN	54
4.2. DISCUSIÓN	57
CONCLUSIONES	60
RECOMENDACIONES	62
BIBLIOGRAFÍA	64
ANEXOS	68

ÍNDICE DE TABLAS

	Pág.
Tabla 01: Oficina consideradas en la investigación.	34
Tabla 02: Análisis de cronBach.	36
Tabla 03: Análisis de normalidad.	37
Tabla 04: Operacionalización de las variables de estudio.	38
Tabla 05: Dimensión recursos humanos.	42
Tabla 06: Variable gestión de tesorería.	44
Tabla 07: Correlación entre la dimensión recursos humanos y la gestión de tesorería en la Municipalidad Distrital de Taraco.	45
Tabla 08: Dimensión instrumento de control.	47
Tabla 09: Correlación entre la dimensión instrumentos de control y la gestión de tesorería en la Municipalidad Distrital de Taraco.	48
Tabla 10: Dimensión planeación.	50
Tabla 11: Correlación entre la dimensión planeación y la gestión de tesorería en la Municipalidad Distrital de Taraco.	51
Tabla 12: Correlación que existe entre el control previo y la gestión de tesorería en la Municipalidad Distrital de Taraco.	53

ÍNDICE DE FIGURAS

	Pág.
Figura 01: Lugar de la investigación.	33
Figura 02: Dimensión recursos humanos en %.	43
Figura 03: Variable gestión de tesorería en %.	44
Figura 04: Dispersión de la correlación entre la dimensión recursos humanos y la gestión de tesorería en la Municipalidad Distrital de Taraco.	46
Figura 05: Dimensión instrumento de control en %.	47
Figura 06: Dispersión de la correlación entre la dimensión instrumentos de control y la gestión de tesorería en la Municipalidad Distrital de Taraco.	49
Figura 07: Dimensión planeación en %.	50
Figura 08: Correlación entre la dimensión planeación y la gestión de tesorería en la Municipalidad Distrital de Taraco.	52
Figura 09: Dispersión de correlación que existe entre el control previo y la gestión de tesorería en la Municipalidad Distrital de Taraco.	54
Figura 10: Encuesta realizada a los trabajadores de la Oficina de Tesorería	77
Figura 11: Encuesta a los trabajadores de la Oficina de Control Interno.	78
Figura 12: Encuesta realizada a los trabajadores de la Oficina de Planificación y Presupuesto.	78

ÍNDICE DE ANEXOS

	Pág.
Anexo 01: Matriz de Consistencia	69
Anexo 02: Instrumento de la Investigación	71
Anexo 03: Base de datos	75
Anexo 04: Solicitud a la entidad para la realización de la investigación	76
Anexo 05: Evidencia fotográfica.	77

RESUMEN

La investigación “El control previo y la gestión de tesorería en la Municipalidad Distrital de Taraco, 2026”, tuvo como objetivo determinar la relación que existe entre el control previo y la gestión de tesorería en la Municipalidad Distrital de Taraco. La metodología empleada fue de enfoque cuantitativo, alcance descriptivo – correlacional, diseño no experimental – transeccional, la población fue de 25 trabajadores de la municipalidad. La muestra que se utilizó fue la muestra “censal”, encuestando a los 25 trabajadores; la técnica utilizada fue la encuesta de 15 ítems para la variable control previo y 15 para la variable gestión de tesorería; con una escala de Likert del 1 al 5. Los hallazgos fueron: en la dimensión recursos humanos, resultó: 0.531 de acuerdo al Rho de Spearman existiendo correlación positiva media. Además, la hipótesis resultó $p = 0.000$, interpretando que se acepta la hipótesis alterna y se rechaza la nula. En la dimensión instrumentos de control resultó: 0.476 de acuerdo al Rho de Spearman existiendo correlación positiva débil. Asimismo, la hipótesis resultó $p = 0.0018$, interpretando que se acepta la hipótesis alterna y se rechaza la nula. En la dimensión planeación resultó: 0.619 de acuerdo al Rho de Spearman existiendo correlación positiva media. Además, la hipótesis resultó $p = 0.003$, interpretando que se acepta la hipótesis alterna y se rechaza la nula. Concluyendo, que, si existe correlación positiva media entre la variable control previo y la gestión de tesorería en la Municipalidad Distrital de Taraco, resultó: 0.581. Además, se obtuvo la hipótesis resultó $p = 0.000$, interpretando que se acepta la hipótesis alterna y se rechaza la nula.

Palabras claves: Control previo, Ejecución de gastos, Gestión, Supervisión, Tesorería.

ABSTRACT

The research project, "Prior Control and Treasury Management in the Taraco District Municipality, 2026," aimed to determine the relationship between prior control and treasury management in the Taraco District Municipality. The methodology employed was quantitative, with a descriptive-correlational scope and a non-experimental, cross-sectional design. The population consisted of 25 municipal employees. A census sample was used, surveying all 25 employees. The data collection technique was a 15-item survey for the prior control variable and a 15-item survey for the treasury management variable, using a 5-point Likert scale. The findings were as follows: in the human resources dimension, Spearman's rho yielded a value of 0.531, indicating a moderate positive correlation. Furthermore, the alternative hypothesis was confirmed with a p-value of 0.000, leading to the acceptance of the alternative hypothesis and the rejection of the null hypothesis. In the control instruments dimension, the Spearman's rho yielded a value of 0.476, indicating a weak positive correlation. The p-value for the hypothesis was $p = 0.0018$, leading to the acceptance of the alternative hypothesis and the rejection of the null hypothesis. In the planning dimension, the Spearman's rho yielded a value of 0.619, indicating a moderate positive correlation. The p-value for the hypothesis was $p = 0.003$, leading to the acceptance of the alternative hypothesis and the rejection of the null hypothesis. In conclusion, a moderate positive correlation exists between the prior control variable and treasury management in the Taraco District Municipality, as shown by the p-value of 0.581. The p-value for the hypothesis was $p = 0.000$, leading to the acceptance of the alternative hypothesis and the rejection of the null hypothesis.

Keywords: Prior control, Expenditure execution, Management, Supervision, Treasury.

INTRODUCCIÓN

En el contexto internacional, la gestión de los recursos públicos se ha convertido en un eje central para el fortalecimiento de la transparencia, la eficiencia y la rendición de cuentas en las entidades gubernamentales. Organismos como la Organización de las Naciones Unidas y el Banco Mundial promueven sistemas de control interno y control previo como herramientas fundamentales para prevenir riesgos financieros, evitar el uso inadecuado de los fondos públicos y asegurar el cumplimiento de la normativa vigente. En este escenario, el control previo se consolida como un mecanismo clave que permite verificar la legalidad, razonabilidad y disponibilidad presupuestal antes de la ejecución de los gastos, contribuyendo directamente a una gestión de tesorería más ordenada y eficiente.

A nivel nacional, el Estado peruano ha reforzado el marco normativo del control gubernamental mediante la Ley N.º 27785, Ley Orgánica del Sistema Nacional de Control y de la Contraloría General de la República, así como a través de las directivas emitidas por el Ministerio de Economía y Finanzas. En las municipalidades, el control previo adquiere especial relevancia al actuar como una primera línea de defensa en la administración de los recursos financieros, asegurando que las operaciones de tesorería se realicen conforme a la disponibilidad financiera, la programación de pagos y los objetivos institucionales. No obstante, diversas entidades subnacionales aún enfrentan dificultades relacionadas con deficiencias en los procesos de control, limitada capacitación del personal y debilidades en la articulación entre las áreas de presupuesto, contabilidad y tesorería, lo que impacta negativamente en la eficiencia de la gestión financiera.

En el ámbito local, la Municipalidad Distrital de Taraco no es ajena a esta realidad. La gestión de tesorería cumple un rol estratégico en la administración de los ingresos y egresos municipales, especialmente en un contexto de recursos limitados y crecientes demandas de la población. La aplicación adecuada del control previo resulta indispensable para garantizar que los compromisos de gasto cuenten con sustento legal,

presupuestal y financiero antes de su ejecución. Sin embargo, la presencia de procedimientos poco estandarizados, demoras en la verificación documentaria y debilidades en los mecanismos de control previo pueden afectar la oportunidad en los pagos, la ejecución del presupuesto y, en consecuencia, la calidad de los servicios públicos brindados. En este sentido, el estudio del control previo y su relación con la gestión de tesorería en la Municipalidad Distrital de Taraco se vuelve relevante, ya que permitirá identificar oportunidades de mejora orientadas a fortalecer la eficiencia, transparencia y sostenibilidad de la gestión financiera municipal.

El estudio estuvo estructurado por capítulo donde se visualiza en el capítulo I, el planteamiento de la problemática, así mismo se encuentran los antecedentes del estudio, en el capítulo II, se visualiza la base teórica y además el marco referencial y las hipótesis del estudio, en el capítulo III, se visualiza la metodología del estudio, en el capítulo IV, se encuentra los resultados del procesamiento estadístico, presentando las conclusiones y las recomendaciones.

CAPÍTULO I

PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA, ANTECEDENTES Y OBJETIVOS DE LA INVESTIGACIÓN

1.1. PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA

A nivel internacional, la gestión eficiente de los recursos públicos se ha convertido en una prioridad para los gobiernos, debido a la creciente demanda ciudadana de transparencia, eficiencia y rendición de cuentas en el uso de los fondos del Estado. Organismos internacionales como la Organización de las Naciones Unidas (ONU), el Banco Mundial y la Organización para la Cooperación y el Desarrollo Económicos (OCDE) han enfatizado la importancia de fortalecer los sistemas de control interno, especialmente el control previo, como un mecanismo fundamental para prevenir errores, irregularidades y actos de corrupción antes de la ejecución del gasto público. No obstante, en diversos países en vías de desarrollo, las debilidades en los procesos de control previo y en la gestión de tesorería continúan generando ineficiencias financieras, retrasos en los pagos y una inadecuada asignación de los recursos públicos, afectando directamente la calidad de los servicios que se brindan a la población (Pérez & Cuesta 2020).

En el contexto peruano, la gestión de tesorería en las entidades públicas, particularmente en los gobiernos locales, enfrenta múltiples desafíos relacionados con la planificación financiera, la ejecución presupuestal y el cumplimiento de las normas del Sistema Nacional de Tesorería y del Sistema Nacional de Control. A pesar de la existencia de un marco normativo que regula el control previo como una etapa obligatoria antes del compromiso y devengado del gasto, en la práctica se observan deficiencias en su aplicación, tales como procedimientos poco estandarizados, limitada capacitación del

personal y una débil articulación entre las áreas de tesorería, presupuesto y contabilidad. Estas limitaciones han originado observaciones recurrentes por parte de los órganos de control, así como retrasos en los pagos a proveedores y dificultades en la gestión del flujo de caja, lo que repercute negativamente en la eficiencia y credibilidad de la administración municipal (Churata, 2024).

En el ámbito local, la Municipalidad Distrital de Taraco no es ajena a esta problemática. La entidad enfrenta dificultades en la aplicación oportuna y adecuada del control previo dentro de los procesos de gestión de tesorería, lo cual se evidencia en demoras en los pagos, inconsistencias en la documentación sustentatoria y limitaciones en la programación y ejecución de los recursos financieros. Asimismo, la insuficiente coordinación entre las unidades orgánicas involucradas en el manejo financiero y la limitada actualización del personal en normativas vigentes afectan la eficacia del control previo como herramienta preventiva. Esta situación compromete la eficiencia de la gestión de tesorería, incide en el cumplimiento de metas institucionales y genera riesgos en el uso adecuado de los recursos públicos, impactando finalmente en la calidad de los servicios y proyectos destinados al desarrollo del distrito de Taraco. Por ello se plantea las siguientes interrogantes:

1.1.1. PROBLEMA GENERAL

¿Cuál es la relación que existe entre el control previo y la gestión de tesorería en la Municipalidad Distrital de Taraco, periodo 2026?

1.1.2. PROBLEMAS ESPECÍFICOS

P.E.1. ¿Cuál es la relación que existe entre la dimensión recursos humanos y la gestión de tesorería en la Municipalidad Distrital de Taraco, periodo 2026?

P.E.2. ¿Cuál es la relación que existe entre la dimensión instrumentos de control y la gestión de tesorería en la Municipalidad Distrital de Taraco, periodo 2026?

P.E.3. ¿Cuál es la relación que existe entre la dimensión planeación y la gestión de tesorería en la Municipalidad Distrital de Taraco, periodo 2026?

1.2. ANTECEDENTES

1.2.1. ANTECEDENTES INTERNACIONALES

Zambrano & Vera (2022), el control previo al pago a contratistas de obra es una obligación que tiene el departamento de Tesorería en instituciones públicas o privadas cumpliendo los fundamentos legales y normados dentro de su ejecución, como objetivo del trabajo de investigación consistió en describirla información recopilada directamente con la entidad objeto de estudio, obteniendo la documentación e información necesaria por parte de los funcionarios responsables del control previo de los pagos a contratistas, se realizó un análisis documental basado en la revisión y estudio de documentos como: procesos de pagos y reglamentos internos de la entidad, normas de control, leyes, ordenanzas Ecuatorianas una amplia revisión bibliográfica de artículos científicos. El resultado del trabajo investigativo consistió en flujogramas de pagos los cuales evidencian que al aplicarse el control previo al pago a los contratistas este se realizará con efectividad y eficacia, desarrollando las diferentes actividades ordenada, sistemática y cronológicamente.

Pérez & Cuesta (2020), tuvo como objetivo analizar desde el punto de vista de la academia, normas, leyes y preceptos a la problemática administrativa financiera del área de Talento Humano y contable en las cuentas de anticipos a sueldos de la Policía Nacional. El marco metodológico contextualiza la problemática de manera documental previo análisis de los procesos administrativos – financieros integrados que permitan priorizar su impacto y diseñar mecanismos de control para mejorar el flujo del proceso logrando eficiencia y calidad de la gestión mediante instrumentos técnicos, en apego a ley y la norma jurídica del país. Los resultados fueron: esta investigación de la problemática, permitió plasmar un Modelo de Gestión del proceso de entrega de anticipos para los servidores públicos de la Policía Nacional del Ecuador, concluyendo, para contribuir de manera técnica fundamentada y profesional al desarrollo y eficiencia en la calidad de gestión administrativa - contable en la entidad objeto del presente estudio.

1.2.2. ANTECEDENTES NACIONALES

Guzman (2023) desarrolló una investigación orientada a examinar cómo el control previo incide en la gestión de tesorería de una municipalidad ubicada en la provincia de La Mar, región Ayacucho. El estudio consideró una muestra integrada por 70 trabajadores de la entidad. Para la recolección de información se aplicó la técnica de la encuesta, empleando como instrumento un cuestionario estructurado. Metodológicamente, la investigación se enmarcó en un diseño no experimental de corte transversal, con enfoque cuantitativo; correspondió a un estudio de tipo básico y alcanzó un nivel explicativo al buscar determinar la relación de influencia entre las variables analizadas. En relación con los hallazgos obtenidos, se evidenció que, respecto al control previo, el 27,1% de los encuestados (19 trabajadores) lo calificó como deficiente, el 48,6% (34) lo consideró en un nivel intermedio y el 24,3% (17) lo valoró como adecuado. En cuanto a la gestión de tesorería, el 28,6% (20) manifestó que es deficiente, el 45,7% (32) la ubicó en un nivel moderado y el 25,7% (18) indicó que es eficiente. A partir de estos resultados, se concluye que existe una influencia directa del control previo sobre la gestión de tesorería, evidenciándose una relación significativa entre ambas variables. En función de ello, se recomienda a los funcionarios públicos fortalecer y optimizar las dimensiones del control previo mediante la implementación de asesorías especializadas, programas de capacitación continua y el establecimiento de un ambiente de control más estructurado y organizado.

Cucho y Rosales (2023), en su estudio titulado “Control previo y gestión de tesorería en la Municipalidad Distrital de Lunahuaná, 2022”, centraron su análisis en las dificultades que afronta dicha entidad edil en relación con la aplicación del control previo y el manejo de la tesorería. El propósito principal de la investigación fue determinar la forma en que ambas variables se vinculan dentro de la Municipalidad Distrital de Lunahuaná. Metodológicamente, el trabajo se desarrolló bajo un enfoque cuantitativo, con alcance descriptivo–correlacional y un diseño no experimental de corte transversal. Para la recolección de datos se empleó la encuesta como técnica, aplicada a una muestra

conformada por 60 servidores públicos de la municipalidad. Los datos recopilados fueron organizados y examinados de manera integral, lo que permitió contrastar y esclarecer los planteamientos formulados en la problemática del estudio. Como resultado, se concluyó que el control previo presenta una relación positiva y estadísticamente significativa con la gestión de tesorería en la Municipalidad Distrital de Lunahuaná durante el periodo analizado

Mancha (2022) desarrolló una investigación cuyo propósito fue establecer la relación existente entre el control previo y la gestión de tesorería en la Municipalidad Distrital de Ascensión. El estudio se caracterizó por ser de tipo aplicado y de nivel correlacional, sustentado en un diseño no experimental. En cuanto al método, se empleó como enfoque general la abstracción vinculada con la realidad, mientras que, de manera específica, se recurrió a la medición para el análisis de las variables. La población estuvo constituida por 82 trabajadores contratados de la Municipalidad Distrital de Ascensión. No obstante, la muestra se delimitó a 27 colaboradores administrativos que desempeñaban funciones en las áreas de tesorería y contabilidad. Los hallazgos evidenciaron la existencia de una relación estadísticamente significativa entre el control previo y la gestión de tesorería, obteniéndose un coeficiente Tau b de Kendall de 0.411, significativo al 1%. Al tratarse de un valor positivo, se interpreta como una relación directa entre las variables; asimismo, su magnitud refleja un grado de correlación moderado. En consecuencia, se concluyó que, durante el año 2020, en la Municipalidad Distrital de Ascensión, el control previo se vinculó de manera significativa con la gestión de tesorería

Hidalgo (2022) llevó a cabo una investigación cuyo propósito fue analizar la incidencia del control previo en la gestión de tesorería de la Municipalidad de Huamanga – Ayacucho, correspondiente al periodo 2021. La investigación se fundamenta en la idea de que el control previo es un instrumento clave para el adecuado desarrollo de las actividades de tesorería en el ámbito público, debido a que esta área es responsable de cerrar el ciclo de los procedimientos administrativos vinculados a la ejecución del gasto. Metodológicamente, el estudio se desarrolló bajo un enfoque cuantitativo, de naturaleza

aplicada y con alcance correlacional, empleando un diseño no experimental de corte transversal, puesto que las variables no fueron objeto de manipulación y se examinaron en un periodo determinado. La población y la muestra estuvieron integradas por 30 trabajadores pertenecientes al área de tesorería. En cuanto a los resultados, se comprobó que el control previo ejerce una influencia significativa sobre la gestión de tesorería. Mediante el procesamiento estadístico en el programa SPSS versión 26, se obtuvo un coeficiente Rho de Spearman de 0.428, lo que evidencia la existencia de una correlación positiva de magnitud moderada entre las variables objeto de estudio.

1.2.3. ANTECEDENTES LOCALES

Condori y Villanueva (2026) realizaron un estudio cuyo propósito fue determinar la incidencia del control interno en la gestión de tesorería del personal de la Municipalidad Provincial de Puno. La investigación se desarrolló bajo un enfoque cuantitativo, de carácter aplicado, con nivel descriptivo–correlacional y diseño no experimental de corte transversal. La población estuvo conformada por 62 trabajadores administrativos y, dado que era accesible en su totalidad, se optó por trabajar con el total de los participantes. Para la recolección de información se utilizó la técnica de la encuesta, mediante la aplicación de dos cuestionarios estructurados. En cuanto a los resultados descriptivos, se evidenció que el control interno fue percibido mayormente en un nivel regular (44%), seguido del nivel bueno (40%) y, en menor medida, del nivel deficiente (16%). En cuanto a la gestión de tesorería, predominó el nivel bueno (45%), seguido del regular (42%) y del malo (13%), evidenciándose ciertas limitaciones relacionadas con la liquidez, la adecuada organización de pagos y la comunicación interna. Desde el análisis inferencial, la prueba Rho de Spearman arrojó significancia estadística ($\text{sig.} = .000$), confirmando la existencia de relaciones relevantes entre las variables. Se obtuvo un coeficiente Rho de 0.768 entre el control interno y la gestión de tesorería, lo que indica una correlación positiva muy fuerte. De igual manera, las dimensiones evaluadas, como el ambiente de control ($\text{Rho} = 0.742$), también evidenciaron asociaciones significativas. En consecuencia, se concluyó que el control interno incide de forma directa y significativa en la gestión de tesorería,

siendo fundamental fortalecer sus componentes para mejorar la administración financiera municipal

Ángeles & Quispe (2025), buscaron identificar la relación entre la gestión de tesorería en el desarrollo empresarial de la Caja Rural de Ahorro y Crédito Los Andes, Puno. Desde el punto de vista metodológico, la investigación se desarrolló bajo un enfoque cuantitativo, con diseño no experimental, de corte transversal y alcance correlacional. La muestra estuvo conformada por 30 servidores de la entidad objeto de estudio, y la información fue recolectada mediante la técnica de la encuesta, empleando como instrumento un cuestionario estructurado. En cuanto a los resultados, se identificó que la relación entre la gestión de políticas de crédito y el desarrollo empresarial presentó un nivel de significancia $p = 0.000$ (< 0.05) y un coeficiente de correlación $r = 0.595$, lo que evidencia una asociación positiva de magnitud moderada. Asimismo, la dimensión estrategias de gestión del flujo de efectivo mostró un $p = 0.000$ y un $r = 0.738$, indicando una correlación positiva considerable. Finalmente, la dimensión gestión de riesgos financieros alcanzó un $p = 0.000$ y un $r = 0.790$, lo que demuestra una relación positiva muy fuerte con el desarrollo empresarial. En consecuencia, se concluye que los factores vinculados a la gestión de tesorería mantienen una relación significativa y directa con el desarrollo empresarial en la Caja Rural de Ahorro y Crédito Los Andes, Puno, durante el año 2024.

Masco (2025), la investigación titulada evaluación de las normas de control interno para el área de tesorería en la Unidad de Gestión Educativa Local de Azángaro Región Puno, para ello sólo esbozaremos algunos de las trece normas de Control Interno, teniendo en cuenta sus características de operatividad, mecanismos de control y limitaciones al alcance, además de los procedimientos técnicos preestablecidos. El estudio se enmarca en un enfoque descriptivo. Para analizar la aplicación de las Normas de Control Interno establecidas por la Contraloría General de la República en el Área de Tesorería, se optó por una metodología mixta que combinó técnicas cualitativas y cuantitativas de tipo *ex post facto*, abarcando desde la recopilación de la información hasta su posterior análisis. Al culminar la investigación, se llegó a la conclusión de que dichas normas fueron

implementadas de manera adecuada en la UGEL de la provincia de Azángaro, ubicada en la región Puno.

Cutipa (2023), en la tesis titulada “El Control Interno y su repercusión en el Área de Tesorería del Gobierno Regional de Puno”, planteó como propósito central evaluar de qué manera el control interno incide en el desempeño del área de tesorería del Gobierno Regional de Puno durante el año 2021. El estudio se desarrolló bajo un enfoque cuantitativo, con alcance descriptivo y diseño no experimental. La muestra estuvo conformada por 30 trabajadores pertenecientes a las áreas de contabilidad, tesorería y control interno del Gobierno Regional de Puno. Para la recolección de información se empleó la técnica de la encuesta, cuyos datos fueron procesados mediante el programa estadístico SPSS. Los resultados evidenciaron que, en promedio, el 74,9% de los encuestados considera que la aplicación de las normas de control interno influye favorablemente en el área de tesorería, promoviendo eficiencia, eficacia y confiabilidad en la gestión. Asimismo, se destacó que el control interno contribuye a una adecuada planificación y dirección anticipada de las acciones en la administración contable de tesorería. En consecuencia, se concluyó que el control interno contable permite generar información financiera confiable y asegura que las operaciones se ejecuten de manera eficiente, protegiendo los recursos institucionales, percepción respaldada por el 100% de los participantes.

Salinas (2022), la investigación se planteó el siguiente título: “Influencia del control interno en la gestión de tesorería: aplicación para la dirección regional agraria Puno”. La presente investigación se enmarca en un estudio de nivel descriptivo, con enfoque cuantitativo y diseño no experimental de corte transversal. La población estuvo integrada por la totalidad de trabajadores de la Dirección Regional Agraria Puno; no obstante, la muestra se delimitó al personal directamente vinculado con la gestión de tesorería, conformada por 13 participantes, seleccionados mediante un muestreo probabilístico convencional. El propósito fue analizar la incidencia del control interno en la gestión de tesorería.

Los resultados permitieron identificar el grado de influencia y la percepción del control interno respecto a la gestión de tesorería, evidenciándose que el personal evaluado posee conocimiento sobre las variables examinadas en el estudio, las cuales fueron: control interno y procedimientos de la gestión de tesorería.

Asimismo, las hipótesis formuladas fueron contrastadas estadísticamente mediante el coeficiente Rho de Spearman, lo que posibilitó validar tanto la hipótesis general como las hipótesis específicas planteadas. En consecuencia, se concluyó que, desde la percepción de la población analizada, el control interno ejerce una influencia directa sobre la gestión de tesorería

1.3. OBJETIVOS DE LA INVESTIGACIÓN

1.3.1. OBJETIVO GENERAL

Determinar la relación que existe entre el control previo y la gestión de tesorería en la Municipalidad Distrital de Taraco, periodo 2026.

1.3.2. OBJETIVO ESPECÍFICO

O.E.1. Analizar la relación que existe entre la dimensión recursos humanos y la gestión de tesorería en la Municipalidad Distrital de Taraco, periodo 2026.

O.E.2. Determinar la relación que existe entre la dimensión instrumentos de control y la gestión de tesorería en la Municipalidad Distrital de Taraco, periodo 2026.

O.E.3. Analizar la relación que existe entre la dimensión planeación y la gestión de tesorería en la Municipalidad Distrital de Taraco, periodo 2026.

CAPÍTULO II

MARCO TEÓRICO, CONCEPTUAL E HIPÓTESIS DE LA INVESTIGACIÓN

2.1. MARCO TEÓRICO

2.1.1. LEY N° 27785 – LEY ORGÁNICA DEL SISTEMA NACIONAL DE CONTROL Y DE LA CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA

Establece que las entidades públicas deben implementar controles internos, dentro de los cuales se encuentra el control previo, como parte de la gestión institucional.

El control previo es responsabilidad de los funcionarios y servidores públicos, no de la Contraloría.

2.1.2. CONTROL PREVIO

Para Bernaola & Gil (2021). El Control Previo está adherido a todos los sistemas y diversas actividades que siempre requieren un control para salvaguardar los procesos de tal modo ser fidedigno y confiable, es la verificación de los procedimientos y documentación que se ejecutan ante cualquier actividad o sistema administrativo, también llamado fiscalización. Es decir, un grupo compuesto por procesos y acciones que conllevan niveles de gerencia y dirección en un ente para administrar correctamente los recursos humanos, materiales y financieros.

León (2019), corresponde a las autoridades, funcionarios y servidores públicos que ejercen funciones específicas dentro de la entidad, en cumplimiento de las normas institucionales y de los mecanismos establecidos en planes, reglamentos, manuales y demás disposiciones internas, asumir la responsabilidad de verificar, evaluar y garantizar la adecuada protección de los bienes del Estado. Este control implica efectuar una revisión previa a la ejecución de las operaciones, sustentada en la documentación

correspondiente, como los comprobantes de pago desde su origen, con la finalidad de constatar que las acciones se desarrollen conforme a las disposiciones legales, reglamentarias y procedimentales vigentes. En ese sentido, el control comprende el examen minucioso de los documentos que respaldan las operaciones realizadas por la institución, asegurando el cumplimiento de la normativa aplicable

2.1.3. DIMENSIONES DEL CONTROL PREVIO

A. Recursos humanos

Para Acosta (2008). El concepto de recursos humanos se originó en el ámbito de la economía política y de las ciencias sociales, donde se empleaba para denominar a uno de los tres factores clásicos de la producción: el trabajo. Durante un largo periodo, las personas fueron concebidas como un recurso adicional dentro del proceso productivo, caracterizado por su previsibilidad y escasa diferenciación. Cuando la expresión se utiliza en singular, “recurso humano”, suele aludir al conjunto de individuos que laboran en una organización, siendo equivalente al término personal. En cambio, en su forma plural, “recursos humanos”, hace referencia al área administrativa encargada de la gestión del talento dentro de la empresa, comprendiendo funciones como la selección, contratación, capacitación, desarrollo y desvinculación del personal, entre otras responsabilidades relacionadas con la administración laboral

Asimismo, supone articular y organizar la intervención de las personas con el propósito de alcanzar las metas institucionales. Por ello, la Administración de Recursos Humanos (ARH) constituye un aspecto de interés para los directivos en todos los niveles jerárquicos, ya que la labor administrativa, en esencia, consiste en obtener resultados mediante el trabajo de otros, lo cual demanda una gestión eficiente del talento humano. Quienes asumen responsabilidades en el ámbito de los recursos humanos enfrentan diversos retos, vinculados tanto a las características cambiantes de la fuerza laboral como a las exigencias del entorno competitivo. En este contexto, la globalización ha impulsado a organizaciones de distinta magnitud a prestar mayor atención al control de costos y al incremento de la productividad. Dada la relevancia estratégica de los asuntos

relacionados con el factor humano, su adecuada gestión se convierte en un elemento determinante para el desempeño organizacional (Mondy, 2010).

B. Instrumentos de control

Según Barale (2021). El proceso de control de gestión se encuentra estrechamente vinculado con los sistemas de información y con la planificación organizacional, ya que su propósito central es precisar los objetivos y las estrategias institucionales. A partir de ello, se determinan indicadores y criterios que permiten efectuar un monitoreo permanente del desempeño. Posteriormente, los resultados obtenidos se contrastan con la situación real, lo que facilita la identificación de desviaciones y la formulación de acciones correctivas pertinentes según cada circunstancia específica

En términos generales, los sistemas de control estratégico (SCE), en concordancia con los postulados de la teoría del control, se orientan a preservar la estabilidad y el equilibrio organizacional, sustentándose en principios de coherencia y previsibilidad. Estos sistemas operan mediante mecanismos de incentivos y correctivos —como recompensas o sanciones— que buscan reforzar o ajustar la conducta de los colaboradores, considerando su nivel de desempeño y la adecuación de sus acciones. Desde una visión amplia, los SCE facilitan la alineación de los esfuerzos del personal, estimulan la gestión directiva y permiten reorientar el rumbo organizacional según las condiciones del entorno. Asimismo, el control estratégico constituye una herramienta para evidenciar el crecimiento institucional, clarificar la relación entre las inversiones realizadas y los resultados obtenidos, promover mejoras individuales y alertar oportunamente a la dirección sobre posibles deterioros en el rendimiento, posibilitando así la intervención pertinente (Bohórquez, 2011)

C. Planeación

De acuerdo con Salazar y Romero (2006), los directivos formulan con anticipación sus metas y cursos de acción, basando sus decisiones no en intuiciones, sino en criterios estructurados sustentados en métodos, planes y fundamentos lógicos. La planificación permite establecer los objetivos institucionales y definir las estrategias y procedimientos

más apropiados para alcanzarlos. Asimismo, los planes orientan la asignación y utilización eficiente de los recursos organizacionales, asegurando que las actividades desarrolladas y las decisiones adoptadas por los miembros de la organización sean coherentes con los propósitos y lineamientos establecidos. La planificación también contribuye a determinar prioridades, potenciar las fortalezas institucionales y enfrentar de manera más efectiva los cambios del entorno externo. No obstante, el proceso de planificación puede verse condicionado por diversos factores, tales como acontecimientos imprevistos y la resistencia psicológica al cambio, entre otras fuerzas que pueden limitar o dificultar su adecuada implementación.

Según Marín y Atencio (2008), antes de emprender cualquier actividad administrativa resulta fundamental definir con claridad los resultados que se desean alcanzar, así como prever las condiciones futuras y los recursos necesarios para garantizar un funcionamiento eficiente del grupo social. Esta previsión solo es posible mediante un proceso sistemático de planeación. La ausencia de este sustento puede generar riesgos significativos, uso ineficiente de recursos y una gestión caracterizada por la improvisación. En el contexto del proceso de arbitraje, la planeación adquiere especial relevancia. Una vez recibidas las tres evaluaciones correspondientes, estas se remiten a los autores para que realicen las correcciones pertinentes. Posteriormente, se verifica con especialistas en la materia si las observaciones fueron debidamente atendidas. Finalmente, se seleccionan los artículos considerando criterios como la actualidad, la pertinencia temática y la calidad académica. En este sentido, planificar implica anticipar decisiones y optar por las alternativas más adecuadas respecto a las acciones que se ejecutarán en el futuro.

2.1.4. GESTIÓN DE TESORERÍA

Según Delfín & Rodríguez (2022). La gestión de tesorería constituye una aplicación práctica de los principios de la administración financiera, orientada a asegurar la disponibilidad oportuna de recursos líquidos. Su finalidad es garantizar que la entidad cuente con efectivo suficiente para atender sus obligaciones inmediatas, lo cual se

refleja en los saldos disponibles en cuentas bancarias, ya sea provenientes de depósitos, operaciones de financiamiento o recursos mantenidos en caja. De esta manera, la tesorería cumple un rol esencial en la administración eficiente del flujo de efectivo y en la estabilidad financiera de la organización.

La gestión de la Tesorería está experimentando una evolución caracterizada por la automatización de las actividades del procesamiento de transacciones, aumentando así su tiempo a las actividades de gestión y toma de decisiones. Esto se puede observar por la aplicación de las ideas subyacentes de la reingeniería de procesos, entendida como una nueva forma de funcionamiento de la organización para conseguir mejoras sin antecedentes en su rendimiento. cuyo fin es garantizar que los fondos necesarios estén disponibles en el lugar adecuado, en la divisa adecuada, y en el momento adecuado, manteniendo para ello relaciones oportunas con las entidades correspondientes, procurando minimizar los fondos retenidos en circulante mediante el control funcional de clientes, proveedores y circuitos de cobros y pagos, rentabilizando los fondos ociosos y minimizando el coste de los fondos externos, todo ello con un nivel de riesgos conocido y aceptado (Araiza, 2014).

2.1.5. DIMENSIONES DE LA GESTIÓN DE TESORERÍA

A. Programación de caja

Para Rodríguez (2008). La finalidad de implementar y utilizar un modelo de flujo de caja basado en la información generada por las operaciones diarias del sistema Admoneo es posibilitar un análisis detallado de los movimientos de efectivo en distintos periodos de tiempo, ya sean diarios, semanales o mensuales. Esto permite a gerentes y directivos de microempresas contar con información clara y organizada que facilite una adecuada gestión financiera, un mejor control de los recursos monetarios y una toma de decisiones más acertada respecto a los aspectos económicos del negocio. El modelo contempla la presentación del saldo inicial, los ingresos y egresos de efectivo, así como el saldo final resultante. Además, tanto los ingresos como los egresos se clasifican en operativos y no

operativos, y se desagregan según la naturaleza específica de las actividades propias de cada empresa.

B. Gestión de ingresos

Para Pareja (2022), se refiere a ingresos se está tratando en términos económicos. Es la entrada de dinero en caja por la venta de un bien o la prestación de un servicio y se contabiliza en el balance de situación y cuánto se habla de cobro se habla en términos financieros, las operaciones de inspección de las cuentas por cobrar se pueden realizar mediante el análisis de la rotación y de la cartera, el periodo promedio de cobro, el estudio de la edad de la cartera y la investigación de la historia de pagos regulares. Al respecto, se toman en cuenta lo siguiente: Periodo promedio de cobro, antigüedad de saldos y experiencia de cobros o experiencia de pagos de clientes.

C. Ejecución de gastos

Para Zapata (2023). El gasto público se refiere a la utilización de recursos financieros por parte del Estado y sus distintas entidades, con el propósito de cumplir adecuadamente sus funciones y atender las demandas de la población. A través de estos recursos monetarios, el aparato estatal garantiza la prestación de bienes y servicios orientados al bienestar colectivo. Asimismo, el gasto público constituye una herramienta fundamental de la política económica, ya que mediante su ejecución el gobierno puede influir en variables como el consumo, la inversión y el empleo. En términos generales, comprende las erogaciones efectuadas conforme a las disposiciones presupuestarias vigentes, destinadas a satisfacer las necesidades sociales. En este contexto, la gestión municipal cumple un rol clave al promover una ejecución eficiente y dinámica del gasto público, asegurando que los recursos se utilicen de manera oportuna y efectiva..

D. Gestión de excedentes

Según Ccorahua et al. (2019). La tesorería constituye uno de los elementos más importantes dentro de los estados financieros de cualquier empresa. Todas las empresas tienen que disponer de un determinado volumen de liquidez que les permita administrar

de forma correcta todas las acciones relacionadas con sus flujos monetarios, como la gestión de cobros y pagos, el pago de las nóminas o el pago de las deudas. Por lo tanto, ese excedente que se obtiene después de los pagos y cobros de las operaciones por lo cual la compañía tomará la decisión de invertir ese dinero para generar rentabilidad.

2.2. MARCO CONCEPTUAL

Control

Es un proceso mediante el cual una persona o institución supervisa, verifica y evalúa el desarrollo de actividades con el propósito de asegurar que los resultados obtenidos coinciden con los objetivos establecidos. Implica comparar lo que ocurre en la realidad con lo que se había planificado, identificando posibles desviaciones y tomando decisiones correctivas cuando sea necesario (Churata, 2024).

Control interno

Es el conjunto de políticas, procedimientos y actividades diseñadas dentro de una organización para proteger sus recursos, asegurar la exactitud de la información, promover la eficiencia operativa y garantizar el cumplimiento de las normas legales y administrativas (Bohórquez, 2011).

Control previo

Es una modalidad de supervisión que se aplica antes de ejecutar una acción, operación o proceso, con el fin de verificar el cumplimiento de requisitos, normas, condiciones y procedimientos establecidos. Su objetivo es prevenir errores, riesgos, irregularidades o actos que puedan afectar la legalidad, eficiencia o transparencia de la gestión (Araiza, 2014).

Devengado

Es el reconocimiento de una obligación económica en el momento en que se genera el derecho a recibir un ingreso o la obligación de realizar un gasto, independientemente de cuándo se cobre o se pague. En otras palabras, refleja el hecho económico en el instante en que ocurre, y no necesariamente en el momento en que se produce la salida o entrada de dinero (Zapata, 2023).

Egresos

Son todas las salidas de recursos que realiza una persona, empresa o institución para cumplir sus actividades, obligaciones o metas. En términos financieros, representan el dinero que se utiliza para pagar bienes, servicios, deudas o cualquier compromiso económico (Cutipa, 2023).

Flujo de caja

Es el movimiento de dinero que entra y sale de una organización durante un período determinado. Refleja cómo se generan y utilizan los recursos monetarios en las actividades operativas, de inversión y financiamiento, permitiendo conocer si la entidad tiene capacidad para cumplir con sus obligaciones, invertir en su crecimiento y mantenerse en funcionamiento (Zapata, 2023).

Gestión

Es el conjunto de actividades orientadas a planificar, organizar, dirigir y controlar recursos sean humanos, financieros, materiales o tecnológicos para alcanzar objetivos de manera eficiente y eficaz. Implica tomar decisiones, coordinar acciones y evaluar resultados, asegurando que las metas planteadas se cumplan en los plazos establecidos y con el uso adecuado de los recursos disponibles (Ángeles & Quispe, 2025).

Gastos

Pueden definirse como todas aquellas salidas de recursos económicos que realiza una persona, empresa o institución para cumplir con sus actividades, mantener su funcionamiento o alcanzar determinados objetivos. En otras palabras, representan el uso o consumo de bienes y servicios que son necesarios para operar, producir, administrar o vender, pero que no generan por sí mismos un beneficio económico directo e inmediato (Nuñez, 2024).

Instrumentos

En un sentido amplio, como aquellos medios, recursos o herramientas diseñadas para facilitar la realización de una actividad, función o proceso. Su propósito es permitir que

una tarea se ejecute con mayor precisión, eficiencia o seguridad, ya sea en ámbitos técnicos, científicos, artísticos, administrativos, educativos u otros (Zapata, 2023).

Ingresos

Son los recursos económicos que una persona, empresa o entidad recibe de manera periódica o eventual como resultado de sus actividades, ventas, prestación de servicios, inversiones o transferencias. Estos recursos permiten financiar gastos, cumplir obligaciones y generar ahorro o inversión futura (Bohórquez, 2011).

Pago

Es el acto mediante el cual una persona u organización cumple con una obligación económica ya sea entregando dinero, bienes o algún otro tipo de contraprestación acordada. Este proceso implica la transferencia de un valor a cambio de un bien, servicio o compromiso previamente establecido (Salinas, 2022).

Planeación

Es el proceso mediante el cual una persona, institución o grupo define con anticipación qué quiere lograr y cómo va a hacerlo. Implica analizar la situación actual, establecer objetivos claros, determinar las acciones necesarias y asignar los recursos que permitirán alcanzarlos. A través de la planeación se anticipan escenarios, se reducen riesgos, se ordenan las actividades y se orientan los esfuerzos para obtener resultados esperados (Rodríguez, 2008).

Políticas de gasto

El conjunto de lineamientos, criterios y decisiones que orientan cómo una institución, organización o gobierno distribuye y utiliza sus recursos económicos. Su finalidad es asegurar que el dinero disponible se emplee de manera coherente con los objetivos institucionales, respetando las normas vigentes, las prioridades estratégicas y los límites presupuestarios (Nuñez, 2024).

Recaudación

Se refiere al proceso mediante el cual una entidad generalmente pública, aunque también puede ser privada obtiene o cobra los recursos económicos que le

corresponden, ya sea por impuestos, tasas, contribuciones, ventas u otras obligaciones establecidas. Implica no solo el acto de recibir el dinero, sino también todo el conjunto de procedimientos administrativos que garantizan que dichos pagos se efectúen de manera correcta, oportuna y conforme a lo normado (Mancha, 2022).

Supervisión

Es el proceso mediante el cual una persona o entidad observa, orienta y controla el desempeño de actividades realizadas por otros, con el propósito de asegurar que se cumplan los objetivos, normas y procedimientos establecidos. Implica acompañar, evaluar y brindar retroalimentación para mejorar el trabajo, corregir desviaciones y garantizar la correcta ejecución de las tareas (Ccorahua et al. 2019).

Transparencia

Se entiende como la práctica de brindar información clara, completa y accesible sobre las acciones, decisiones y procesos que realiza una persona, institución o entidad. Implica actuar con honestidad, apertura y sin ocultar datos relevantes, de modo que quienes reciben la información puedan comprenderla, evaluarla y confiar en ella. En ámbitos como la gestión pública, la transparencia (Salinas, 2022).

Tesorería

Es el área encargada de administrar de manera eficiente los recursos financieros de una organización, especialmente el dinero disponible. Su función principal es garantizar que exista la liquidez necesaria para cumplir con las obligaciones económicas, como pagos, compras o inversiones, en los momentos oportunos. Para lograrlo, la tesorería controla los ingresos y egresos, gestiona las cuentas bancarias (Bohórquez, 2011).

2.3. HIPÓTESIS DE LA INVESTIGACIÓN

2.3.1. HIPÓTESIS GENERAL

El control previo tiene relación significativa con la gestión de tesorería en la Municipalidad Distrital de Taraco, periodo 2026.

2.3.2. HIPÓTESIS ESPECÍFICAS

H.E.1. La dimensión recursos humanos tiene relación positiva con la gestión de tesorería en la Municipalidad Distrital de Taraco, periodo 2026.

H.E.2. La dimensión instrumentos de control se relaciona positivamente con la gestión de tesorería en la Municipalidad Distrital de Taraco, periodo 2026.

H.E.3. La dimensión planeación se relaciona significativamente con la gestión de tesorería en la Municipalidad Distrital de Taraco, periodo 2026.

CAPÍTULO III

METODOLOGÍA DE LA INVESTIGACIÓN

3.1. ZONA DE ESTUDIO

Taraco se encuentra ubicado en las coordenadas 15°17'54"S 69°48'44"O. Según el INEI, Taraco tiene una superficie total de 198,02 km². Ubicado al noroeste del lago Titicaca y al sur de la laguna de Arapa.

Región: Puno

Provincia: Huancané

Dirección: : Jr. Unión N°490



Figura 01: Lugar de la investigación.

Fuente: Extraído de google map.

3.2. POBLACIÓN

De acuerdo con Hernández et al. (2014), la población está constituida por el conjunto total de elementos de estudio ya sean personas, objetos, documentos, datos,

acontecimientos, organizaciones o situaciones que comparten una o más características en común, se ubican en un determinado ámbito geográfico y pueden presentar variaciones a lo largo del tiempo.

En el presente estudio, la población estuvo conformada por 25 trabajadores de la Municipalidad Distrital de Taraco, quienes fueron encuestados conforme a la información consignada en el Cuadro de Asignación de Personal de la entidad correspondiente al año 2026.

3.3. TAMAÑO DE MUESTRA

De acuerdo con Hernández et al. (2014), el muestreo constituye un aspecto fundamental en todo proceso de investigación, ya que implica delimitar con precisión la población que será objeto de estudio. La correcta definición de esta población permite determinar con claridad los elementos sobre los cuales se realizará el análisis.

En ese sentido, la muestra representa una parte esencial dentro del diseño metodológico, pues corresponde al subconjunto de la población que será examinada para obtener información relevante. Al respecto, Sabino (1992) señala que la muestra censal es aquella que abarca la totalidad de los integrantes de la población, es decir, cuando se trabaja con todos los elementos que la conforman, sin efectuar selección parcial.

Tabla 01: Oficina consideradas en la investigación.

Oficinas de la Municipalidad	Cantidad de trabajadores
Oficina de Administración	12
- Unidad de abastecimiento	
- Unidad de Contabilidad	
- Unidad de Tesorería	
- Unidad de Recursos Humanos	
Oficina de Infraestructura	7
Oficina de Desarrollo Económico y Social	6
Total	25

Fuente: Extraído del Cuadro de Asignación al Personal (CAP), 2026.

En el presente estudio se tomó en cuenta la totalidad de la población, conformada por 25 trabajadores de la Municipalidad Distrital de Taraco.

Asimismo, se empleó un muestreo probabilístico de tipo aleatorio simple, lo que permitió seleccionar a los participantes de manera equitativa y sin sesgos. La información fue recolectada mediante la aplicación de encuestas dirigidas a los trabajadores de la entidad municipal.

3.4. SELECCIÓN DE LA MUESTRA

La muestra estuvo conformada por los 25 trabajadores de la Municipalidad, debido a que se optó por un muestreo censal, el cual implica considerar la totalidad de la población objeto de estudio. Esta decisión se sustentó en que se cuenta con información y registro completo de todos los trabajadores incluidos dentro de la población investigada, lo que permitió abarcar íntegramente a los sujetos de análisis.

3.5. MÉTODOS Y TÉCNICAS

3.5.1. MÉTODO DE LA INVESTIGACIÓN

En la presente investigación se aplicó el método deductivo, puesto que se partió de fundamentos teóricos y de información obtenida de fuentes primarias y secundarias para derivar conclusiones específicas relacionadas con el objeto de estudio, conforme a lo señalado por Hernández et al. (2014).

3.5.2. TÉCNICAS DE LA INVESTIGACIÓN

La técnica empleada para la obtención de datos fue la encuesta, dado que facilitó la recopilación sistemática de la información necesaria para su posterior procesamiento y análisis estadístico mediante el software SPSS versión 29.

a. Encuesta

Se recurrió a la técnica de la encuesta, la cual se sustenta en la aplicación de un cuestionario estructurado diseñado para obtener información directa de los trabajadores. En el desarrollo de la investigación se empleó un instrumento previamente validado por Mancha (2022), correspondiente a las variables control interno y gestión de tesorería, el cual está conformado por 15 ítems. Asimismo, para el análisis de las variables control

previo y gestión de tesorería se utilizó un cuestionario que también consta de 15 ítems, garantizando así la coherencia y uniformidad en la medición de las variables estudiadas.

3.5.3. INSTRUMENTO DE RECOLECCIÓN DE DATOS

Cuestionario:

Para la obtención de la información, se aplicaron encuestas a los trabajadores de la Municipalidad Distrital de Taraco, con el propósito de recopilar datos que posteriormente fueron objeto de análisis. El instrumento estuvo conformado por un total de 30 ítems correspondientes a ambas variables y sus respectivas dimensiones. Cada enunciado presentó alternativas de respuesta estructuradas bajo la escala de Likert, con valores que oscilan del 1 al 5, lo que permitió medir el nivel de percepción de los encuestados de manera cuantificable.

Nunca =	1
Casi nunca =	2
A veces =	3
Casi siempre =	4
Siempre =	5

3.3.3.1. Prueba de fiabilidad

Tabla 02: Análisis de cronBach.

Estadísticas de fiabilidad		
	Alfa de Cronbach	N de elementos
Variable control previo	0.768	15
Variable gestión de tesorería	0.798	15

Fuente: Extraído del software SPSS (v. 27).

De acuerdo a los resultados obtenidos en la prueba de fiabilidad de la variable control previo resultó 0.768; indicado la confiabilidad para el desarrollo de la investigación, de la igual manera para la variable gestión de tesorería resultó 0,798.

3.3.3.2. Prueba de normalidad

Tabla 03: Análisis de normalidad.

Shapiro - Wilk			
	Estadístico	gl	Sig.
Variable control previo	0.2323	25	0.000
Variable gestión de tesorería	0.1313	25	0.000

Fuente: Extraído del software SPSS (v.27).

Según los resultados obtenidos en la investigación resultó el p de la significancia bilateral $p = 0.000$; indicando que resultó menor al parámetro $p = 0.005$, por ende, las correlaciones se desarrollaron con el estadístico Rho de Spearman.

3.6. IDENTIFICACIÓN DE VARIABLES

Tabla 04: Operacionalización de las variables de estudio.

VARIABLES	DIMENSIONES	INDICADORES	ESCALA DE LIKERT
	Recursos humanos	<ul style="list-style-type: none"> - Apoyo institucional de controles internos - Responsabilidad sobre la gestión - Clima de confianza en el trabajo - Transparencia en la gestión gubernamental - Seguridad razonable sobre el logro de los objetivos del control interno 	<p>Nunca = 1 Casi nunca = 2 A veces = 3 Casi siempre = 4 Siempre = 5</p>
Variable 1			
Control previo	Instrumentos de control	<ul style="list-style-type: none"> - Ambiente de control - Evaluación de riesgos - Actividades de control - Información y comunicación - Supervisión - Autocontrol - Autorregulación - Autogestión 	
	Planeación	<ul style="list-style-type: none"> - Flujo de caja - Programación de caja 	
	Programación de caja	<ul style="list-style-type: none"> - Flujo de ingresos y egresos - Recaudación de ingresos - Políticas de gestión 	
Variable 2			
Gestión de tesorería	Gestión de ingresos	<ul style="list-style-type: none"> - Descuentos de pagos - Transferencia de cuenta - Compromiso - Devengado - Pago 	
	Ejecución de gastos	<ul style="list-style-type: none"> - Inversión de excedentes - Rentabilidad - Certificación de depósito - Gastos y cobros - Créditos 	
	Gestión de excedentes		

3.7. MÉTODO O DISEÑO ESTADÍSTICO

En la investigación se utilizó la estadística descriptiva; utilizando los porcentajes y las frecuencias de los datos procesados en el Software SPSS (v.29), de acuerdo a los resultados finales se logró interpretar los resultados de la investigación (Hernández et al. 2014).

3.7.1. ENFOQUE DE INVESTIGACIÓN

Siguiendo los planteamientos de Hernández et al. (2014), el estudio se desarrolló bajo un enfoque cuantitativo, orientado a establecer la relación entre la variable control previo y la gestión de tesorería en la Municipalidad Distrital de Taraco. La investigación se sustentó en la medición objetiva de las características propias de ambas variables. En coherencia con el marco teórico adoptado, se formularon hipótesis que planteaban posibles vínculos entre las variables analizadas. Para su comprobación, se recurrió a la recolección de datos cuantificables, empleando instrumentos estructurados con escala tipo Likert de cinco niveles (1 a 5). Los resultados obtenidos fueron procesados y analizados mediante procedimientos estadísticos en el software SPSS versión 29, lo que permitió contrastar empíricamente las hipótesis propuestas.

3.7.2. ALCANCE DE INVESTIGACIÓN

Para el desarrollo del estudio se adoptó un diseño descriptivo–correlacional, cuyo propósito fue identificar y analizar el grado de asociación entre el control previo y la gestión de tesorería en la Municipalidad Distrital de Taraco, conforme a lo señalado por Hernández et al. (2014). Este enfoque permitió no solo describir las características de las variables, sino también examinar la relación existente entre ambas dentro del contexto institucional evaluado.

3.7.3. DISEÑO DE INVESTIGACIÓN

No experimental, corte transversal

No experimental, corte transversal

En esta investigación la obtención de los datos se realizó en un solo momento sin la manipulación deliberada en las variables, ya que observan solo los fenómenos en su

ambiente natural. Transversal debido a que se realizó estudios de hechos y fenómenos de la realidad, en un momento determinado del tiempo.

CAPÍTULO IV

EXPOSICIÓN, ANÁLISIS Y DISCUSIÓN DE LOS RESULTADOS

4.1. EXPOSICION Y ANALISIS DE LOS RESULTADOS

4.1.1. OBJETIVO ESPECÍFICO 1. ANALIZAR LA RELACIÓN QUE EXISTE ENTRE LA DIMENSIÓN RECURSOS HUMANOS Y LA GESTIÓN DE TESORERÍA EN LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TARACO, PERIODO 2026.

Tabla 05: Dimensión recursos humanos.

Dimensión recursos humanos					
		N	%	% válido	% acumulado
Válido	Casi nunca	3	9.8	9.8	9.8
	A veces	11	42.5	52.3	90.2
	Casi siempre	7	33.2	85.5	100
	Siempre	4	14.5	100	
	Total	25	100		

Fuente: Elaborado mediante el estadístico IBM SPSS (V.29).

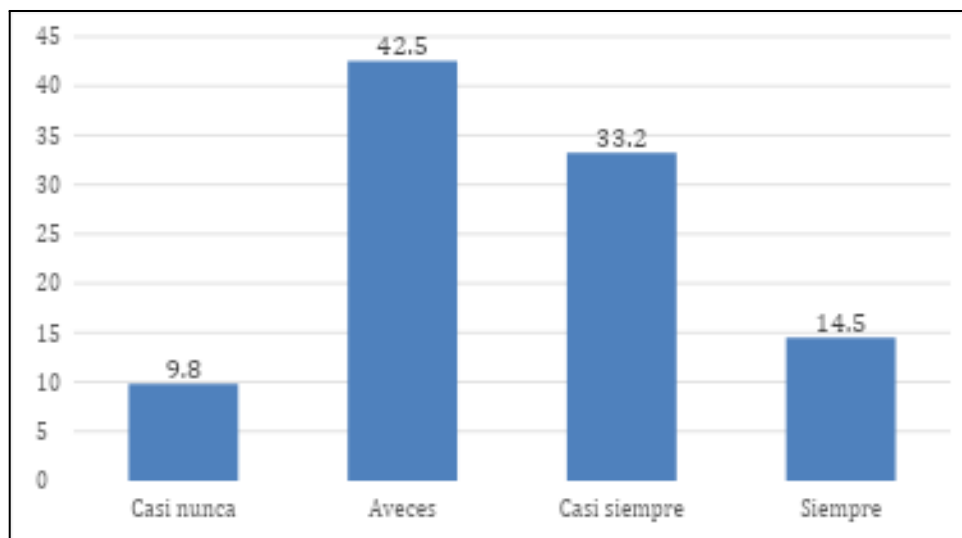


Figura 02: Dimensión recursos humanos en %.

Fuente: Elaborado mediante el estadístico IBM SPSS (V.29).

Según los hallazgos en la tabla 5 y figura 2, en la dimensión recursos humanos de la Municipalidad Distrital de Taraco se obtuvo: 42.5% que representa a 11 trabajadores respondieron “a veces”, mientras que 9.8 % que representa a 3 trabajadores respondieron “casi nunca”, interpretando que la mayoría de los trabajadores a veces gestionan el control previo se encuentra capacitado adecuadamente, asimismo reconocen las funciones que abarca el control previo, brindando capacitaciones adecuada a los responsables del control previo, mediante evaluaciones constantes al personal del control previo y también el personal del control previo administra y organiza adecuadamente la documentación sustentadora que maneja.

Tabla 06: Variable gestión de tesorería.

Variable gestión de tesorería					
	N	%	% válido	% acumulado	
Válido	Nunca	3	8.5	8.5	8.5
	Casi nunca	5	18	26.5	35
	A veces	7	32.5	59	100
	Casi siempre	9	35.6	94.6	
	Siempre	1	5.4	100	
Total	25	100			

Fuente: Elaborado mediante el estadístico IBM SPSS (V.29).

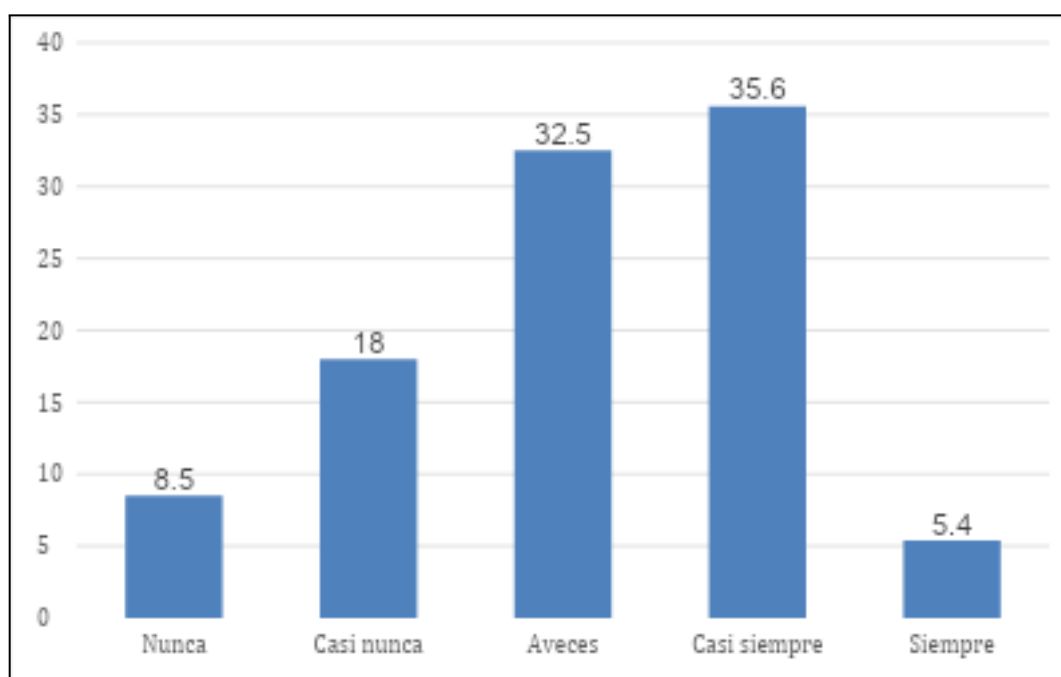


Figura 03: Variable gestión de tesorería en %.

Fuente: Elaborado mediante el estadístico IBM SPSS (V.29).

Según los hallazgos en la tabla 6 y figura 3, en la variable gestión de tesorería de la Municipalidad Distrital de Taraco se obtuvo: 35.6 % que representa a 9 trabajadores respondieron “casi siempre”, mientras que 5.4 % que representa a 1 trabajador respondió “siempre”, interpretando que la mayoría de los trabajadores casi siempre realizan

programación de caja se registra en documentos y en el SIAF en base a las necesidades de la institución, realizando programación de caja suele tener pequeños márgenes de error, además consideran tesorería logra los objetivos propuestos en recaudación de ingresos, recaudando los ingresos en los plazos establecidos informando de lo determinado se registra en el SIAF-RP sobre la base de la documentación sustentadora para realizar las conciliaciones bancarias de forma y periodicidad mensual.

Correlación entre la dimensión recursos humanos y la gestión de tesorería en la Municipalidad Distrital de Taraco.

Tabla 07: Correlación entre la dimensión recursos humanos y la gestión de tesorería en la Municipalidad Distrital de Taraco.

Correlaciones				
			Dimensión	Variable gestión
			recursos humanos	de tesorería
Rho de Spearman	Dimensión recursos humanos	Coefficiente de correlación	1	0.531
		Sig.		0.000
		N	25	25
	Variable gestión de tesorería	Coefficiente de correlación	0.531	1
		Sig.	0.0000	
		N	25	25

Fuente: Elaborado en software SPSS (V. 28).

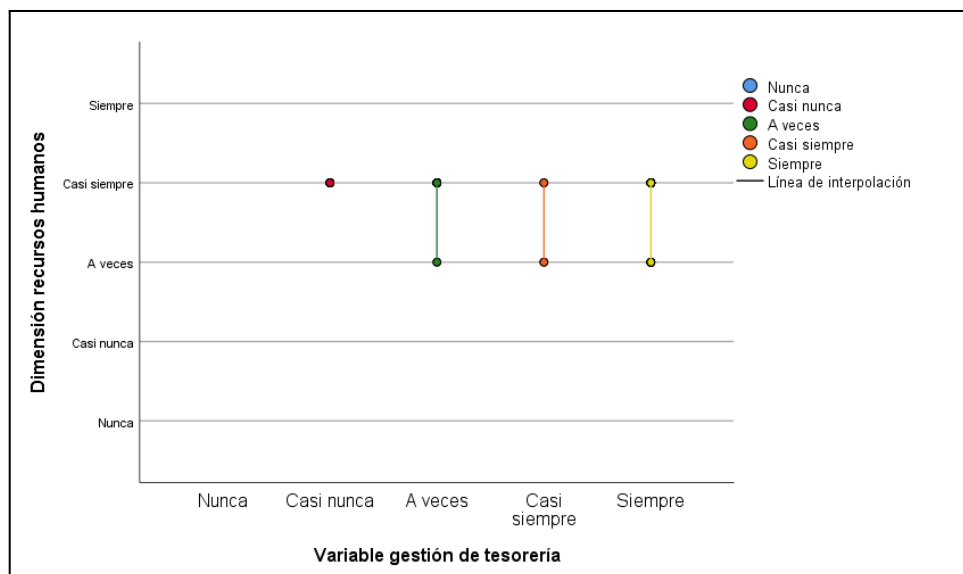


Figura 04: Dispersión de la correlación entre la dimensión recursos humanos y la gestión de tesorería en la Municipalidad Distrital de Taraco.

Fuente: Elaborado en software SPSS (V. 28).

En la tabla 7 y figura de dispersión 4, en la correlación entre la dimensión recursos humanos y la gestión de tesorería en la Municipalidad Distrital de Taraco, resultó: 0.531 de acuerdo al Rho de Spearman se interpreta que, si existe correlación positiva media, según indican los niveles de correlación de los autores Hernández et al. (2014), interpretando que la mayoría de los trabajadores a veces gestionan el control previo se encuentra capacitado adecuadamente, asimismo reconocen las funciones que abarca el control previo, brindando capacitaciones adecuada a los responsables del control previo, mediante evaluaciones constantes al personal del control previo y también el personal del control previo administra

4.1.2. OBJETIVO ESPECÍFICO 2. DETERMINAR LA RELACIÓN QUE EXISTE ENTRE LA DIMENSIÓN INSTRUMENTOS DE CONTROL Y LA GESTIÓN DE TESORERÍA EN LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TARACO, PERIODO 2026.

Tabla 08: Dimensión instrumento de control.

		Dimensión instrumento de control			
		N	%	% válido	% acumulado
Válido	Nunca	2	3.3	3.3	3.3
	Casi nunca	6	35.8	39.1	42.4
	A veces	12	39.5	78.6	100
	Casi siempre	5	21.4	100	
	Total	25	100		

Fuente: Elaborado en software SPSS (V. 28).

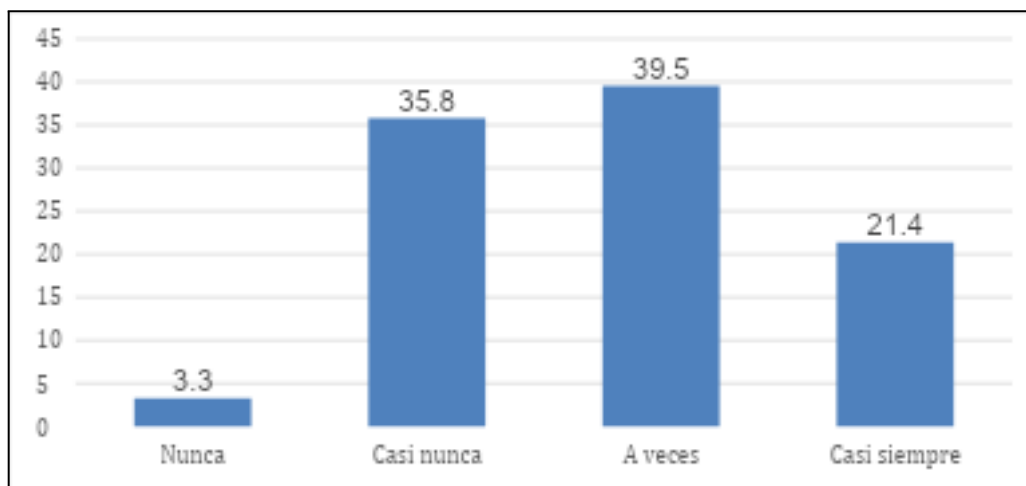


Figura 05: Dimensión instrumento de control en %.

Fuente: Elaborado en software SPSS (V. 28).

Según los hallazgos en la tabla 8 y figura 5, en la dimensión instrumentos de control de la Municipalidad Distrital de Taraco se obtuvo: 39.5 % que representa a 12 trabajadores respondieron “a veces”, mientras que 3.3 % que representa a 2 trabajadores

respondieron “nunca”, interpretando que la mayoría de los trabajadores a veces realizan las actividades de implementación del Sistema de Control Interno se están realizando de forma adecuada, implementando el control previo toma como referencia a los componentes del SCI, además el personal participa en las actividades del control previo, realizando mejoras en base a retroalimentación para mejorar el control previo.

Correlación entre la dimensión instrumentos de control y la gestión de tesorería en la Municipalidad Distrital de Taraco.

Tabla 09: Correlación entre la dimensión instrumentos de control y la gestión de tesorería en la Municipalidad Distrital de Taraco.

Correlaciones				
		Dimensión		
		instrumento de control	Variable gestión de tesorería	
Rho de Spearman	Dimensión instrumento de control	Coefficiente de correlación	1	0.476
		Sig.		0.0018
		N	25	25
	Variable gestión de tesorería	Coefficiente de correlación	0.476	1
		Sig.	0.0018	
		N	25	25

Fuente: Elaborado en software SPSS (V. 28).

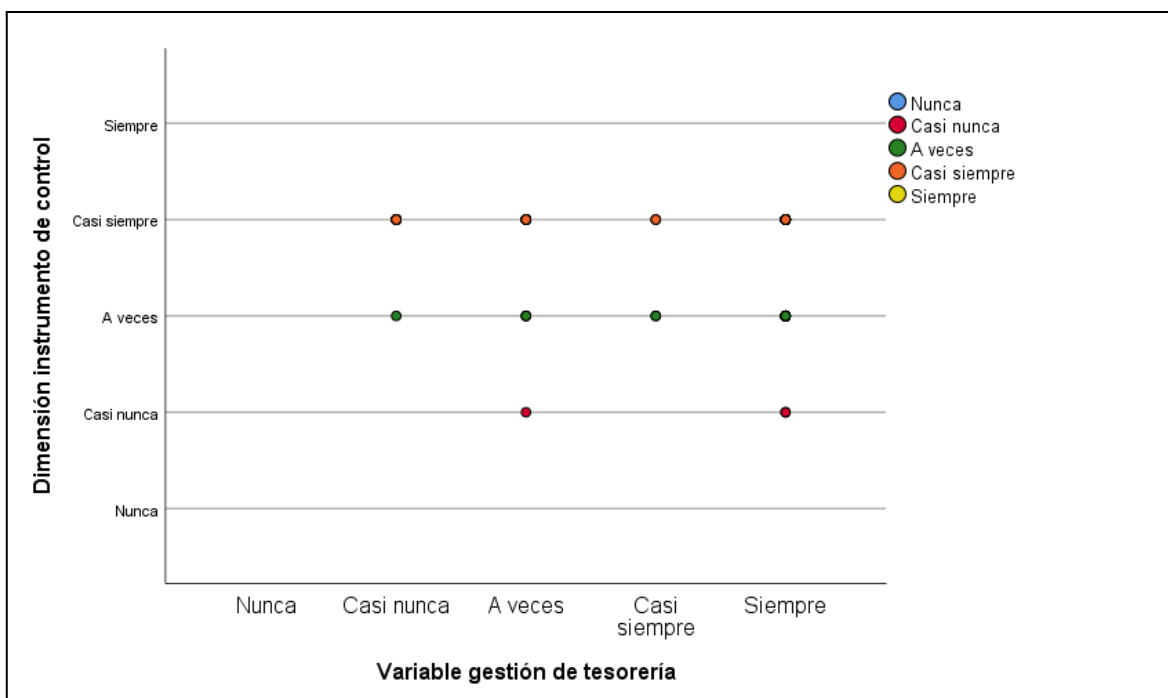


Figura 06: Dispersión de la correlación entre la dimensión instrumentos de control y la gestión de tesorería en la Municipalidad Distrital de Taraco.

Fuente: Elaborado en software SPSS (V. 28).

En la tabla 9 y figura de dispersión 6, en la correlación entre la dimensión instrumentos de control y la gestión de tesorería en la Municipalidad Distrital de Taraco, resultó: 0.476 de acuerdo al Rho de Spearman se interpreta que, si existe correlación positiva débil, según indican los niveles de correlación de los autores Hernández et al. (2014), interpretando que la mayoría de los trabajadores a veces realizan las actividades de implementación del Sistema de Control Interno se están realizando de forma adecuada, implementando el control previo toma como referencia a los componentes del SCI, además el personal participa en las actividades del control previo.

4.1.3. OBJETIVO ESPECÍFICO 3. ANALIZAR LA RELACIÓN QUE EXISTE ENTRE LA DIMENSIÓN PLANEACIÓN Y LA GESTIÓN DE TESORERÍA EN LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TARACO, PERIODO 2026.

Tabla 10: Dimensión planeación.

Dimensión planeación				
	N	%	% válido	% acumulado
Válido				
Nunca	3	7.5	7.5	7.5
Casi nunca	2	12.8	20.3	27.8
A veces	7	25.6	45.9	73.7
Casi siempre	9	35.6	81.5	100
Siempre	4	18.5	100	
Total	25	100		

Fuente: Elaborado en software SPSS (V. 28).

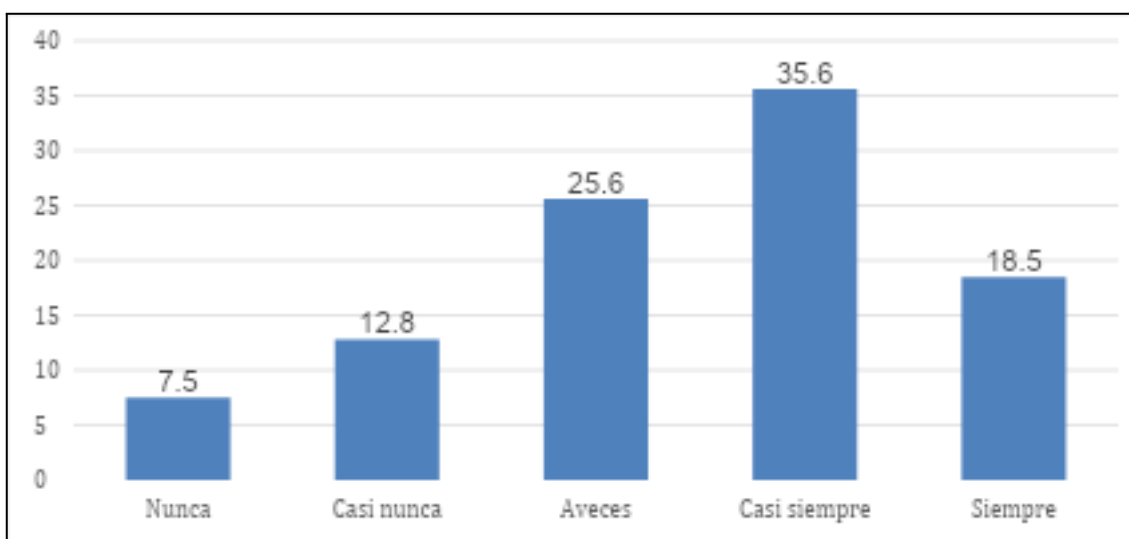


Figura 07: Dimensión planeación en %.

Fuente: Elaborado en software SPSS (V. 28).

Según los hallazgos en la tabla 10 y figura 7, en la dimensión planeación de la Municipalidad Distrital de Taraco se obtuvo: 35.6 % que representa a 9 trabajadores respondieron “casi siempre”, mientras que 7.5 % que representa a 3 trabajadores respondieron “nunca”, interpretando que la mayoría de los trabajadores casi siempre consideran que el control previo evalúa el logro de objetivos de la entidad, permitiendo la futura evaluación del cumplimiento de metas y objetivos de la entidad, además incluye a todo el personal en el logro de objetivos de la entidad, también el control previo se sustenta por medio del registro de documentos en la organización.

Correlación entre la dimensión planeación y la gestión de tesorería en la Municipalidad Distrital de Taraco.

Tabla 11: Correlación entre la dimensión planeación y la gestión de tesorería en la Municipalidad Distrital de Taraco.

Correlaciones				
			Dimensión planeación	Variable gestión de tesorería
Rho de Spearman	Dimensión planeación	Coefficiente de correlación	1	,619
		Sig. (bilateral)		0.003
		N	29	29
	Variable gestión de tesorería	Coefficiente de correlación	,619	1
		Sig. (bilateral)	0.003	
		N	29	29

Fuente: Elaborado en software SPSS (V. 28).

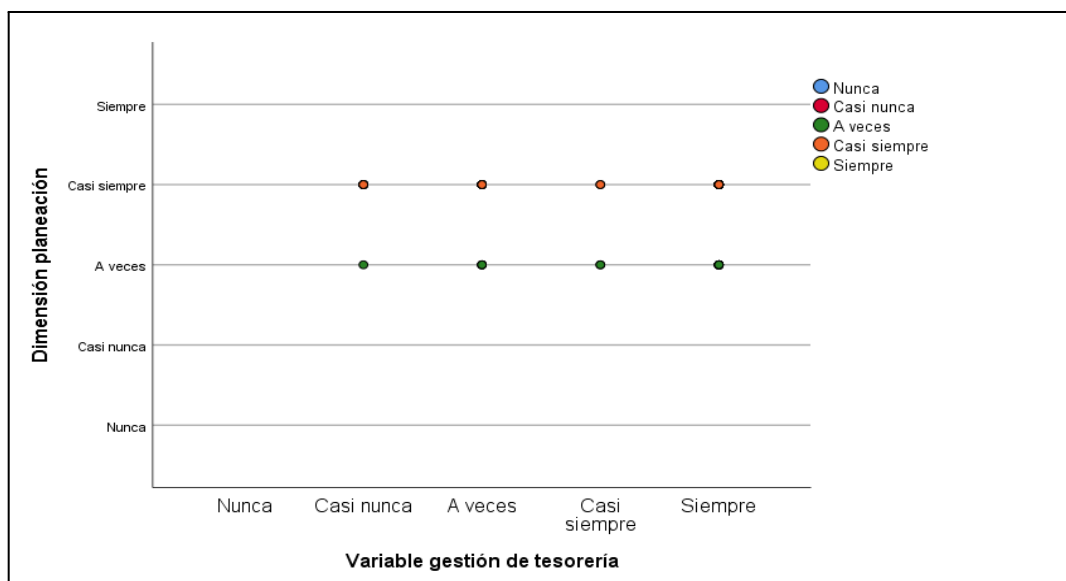


Figura 08: Correlación entre la dimensión planeación y la gestión de tesorería en la Municipalidad Distrital de Taraco.

Fuente: Elaborado en software SPSS (V. 28).

En la tabla 11 y en la figura de dispersión 8 se presenta el análisis de la relación entre la dimensión planeación y la gestión de tesorería en la Municipalidad Distrital de Taraco. El coeficiente Rho de Spearman obtenido fue de 0.619, lo que, según los criterios de interpretación propuestos por Hernández et al. (2014), corresponde a una correlación positiva de magnitud moderada. Este resultado permite inferir que, a mayor nivel de planeación dentro del control previo, mejor es el desempeño de la gestión de tesorería. Asimismo, se interpreta que la mayoría de los trabajadores percibe que el control previo contribuye casi siempre a evaluar el cumplimiento de los objetivos institucionales, facilitando posteriormente la verificación del logro de metas y promoviendo la participación del personal en la consecución de los propósitos de la entidad

4.1.4. OBJETIVO GENERAL DETERMINAR LA RELACIÓN QUE EXISTE ENTRE EL CONTROL PREVIO Y LA GESTIÓN DE TESORERÍA EN LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TARACO, PERIODO 2026.

Tabla 12: Correlación que existe entre el control previo y la gestión de tesorería en la Municipalidad Distrital de Taraco.

Correlaciones				
			Variable control previo	Variable gestión de tesorería
Rho de Spearman	Variable control previo	Coefficiente de correlación	1	0.581
		Sig.		0.000
		N	25	25
	Variable gestión de tesorería	Coefficiente de correlación	0.581	1
		Sig.	0.000	
		N	25	25

Fuente: Elaborado en software SPSS (V. 28).

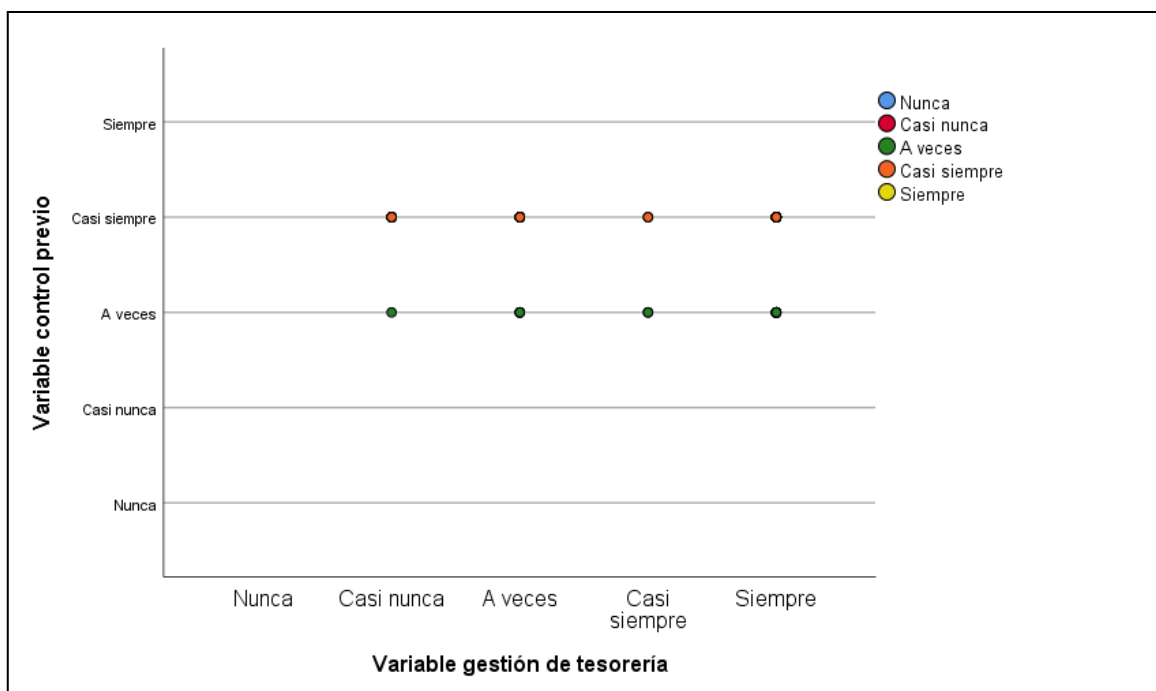


Figura 09: Dispersión de correlación que existe entre el control previo y la gestión de tesorería en la Municipalidad Distrital de Taraco.

Fuente: Elaborado en software SPSS (V. 28).

En la tabla 12 y figura de dispersión 9, en la correlación entre la variable control previo y la gestión de tesorería en la Municipalidad Distrital de Taraco, resultó: 0.581 de acuerdo al Rho de Spearman se interpreta que, si existe correlación positiva media, según indican los niveles de correlación de los autores Hernández et al. (2014), interpretando que la mayoría de los trabajadores casi siempre realizan programación de caja se registra en documentos y en el SIAF en base a las necesidades de la institución, realizando programación de caja suele tener pequeños márgenes de error, además consideran tesorería logra los objetivos propuestos en recaudación de ingresos, recaudando los ingresos en los plazos establecidos informando de lo determinado se registra en el SIAF-RP sobre la base de la documentación sustentadora.

4.1.5. CONTRASTACIONES DE LAS HIPÓTESIS DE LA INVESTIGACIÓN

4.1.5.1. Contrastación de la Hipótesis específica 1

H.E.1: La dimensión recursos humanos tiene relación positiva con la gestión de tesorería en la Municipalidad Distrital de Taraco, periodo 2026.

Prueba de hipótesis específica 1

- **H1:** La dimensión recursos humanos tiene relación positiva con la gestión de tesorería en la Municipalidad Distrital de Taraco, periodo 2026.

- **H0:** La dimensión recursos humanos no tiene relación positiva con la gestión de tesorería en la Municipalidad Distrital de Taraco, periodo 2026.

Los resultados obtenidos para la dimensión Recursos Humanos, correspondientes a la hipótesis específica 1, evidencian un valor de significancia de $p = 0.000$, calculado mediante el estadístico Rho de Spearman. Dado que este valor es menor al nivel de significancia establecido ($\alpha = 0.05$), se rechaza la hipótesis nula y se acepta la hipótesis alterna.

En consecuencia, se concluye que existe una relación estadísticamente significativa y positiva entre la dimensión Recursos Humanos y la gestión de tesorería, lo que indica que una adecuada gestión del talento humano se asocia con un mejor desempeño en la gestión de tesorería (**ver tabla 7**).

4.1.5.2. Contrastación de la Hipótesis específica 2

H.E.2: La dimensión instrumentos de control se relaciona positivamente con la gestión de tesorería en la Municipalidad Distrital de Taraco, periodo 2026.

Prueba de hipótesis específica 2

- **H1:** La dimensión instrumentos de control se relaciona positivamente con la gestión de tesorería en la Municipalidad Distrital de Taraco, periodo 2026.

- **H0:** La dimensión instrumentos de control no se relaciona positivamente con la gestión de tesorería en la Municipalidad Distrital de Taraco, periodo 2026.

Los resultados obtenidos en la contrastación de la hipótesis específica 2 evidencian un valor de significancia de $p = 0.0018$, calculado mediante el estadístico Rho de Spearman. Dado que este valor es menor al nivel de significancia establecido ($\alpha = 0.05$), se procede a rechazar la hipótesis nula y aceptar la hipótesis alterna.

En consecuencia, se concluye que existe una relación estadísticamente significativa entre la dimensión instrumentos de control y la gestión de tesorería, lo que indica que la

adecuada aplicación de instrumentos de control se asocia de manera relevante con una mejor gestión de tesorería (**ver tabla 9**).

4.1.5.3. Contrastación de la Hipótesis específica 3

H.E.3: La dimensión planeación se relaciona significativamente con la gestión de tesorería en la Municipalidad Distrital de Taraco, periodo 2026.

Prueba de hipótesis específica 3

- **H1:** La dimensión planeación se relaciona significativamente con la gestión de tesorería en la Municipalidad Distrital de Taraco, periodo 2026.

- **H0:** La dimensión planeación no se relaciona significativamente con la gestión de tesorería en la Municipalidad Distrital de Taraco, periodo 2026.

En relación con los hallazgos correspondientes a la dimensión planeación de la hipótesis específica 3, se obtuvo un valor de significancia $p = 0.003$, calculado mediante el estadístico Rho de Spearman. Dado que este valor es menor al nivel de significancia convencional ($\alpha = 0.05$), se rechaza la hipótesis nula y se acepta la hipótesis alterna.

En consecuencia, se concluye que existe una relación estadísticamente significativa entre la dimensión planeación y la gestión de tesorería, lo que indica que una adecuada planeación se asocia de manera directa con una mejor gestión de tesorería (**ver tabla 11**).

4.1.5.4. Contrastación de la Hipótesis general

H.G: El control previo tiene relación significativa con la gestión de tesorería en la Municipalidad Distrital de Taraco, periodo 2026.

- **H1:** El control previo tiene relación significativa con la gestión de tesorería en la Municipalidad Distrital de Taraco, periodo 2026

- **H0:** El control previo no tiene relación significativa con la gestión de tesorería en la Municipalidad Distrital de Taraco, periodo 2026

Regla de decisión

- Si $\alpha < 0,05$ se rechaza la hipótesis nula (H_0) y se acepta la hipótesis alterna (H_1).

Con base en los resultados derivados de la prueba de correlación Rho de Spearman, se obtuvo un nivel de significancia de $p = 0.000$, el cual es inferior al valor crítico establecido ($\alpha = 0.05$). En virtud de ello, se procede a rechazar la hipótesis nula y a aceptar la hipótesis alterna, determinando que existe una relación estadísticamente significativa entre el control previo y la gestión de tesorería (**ver tabla 12**).

4.2. DISCUSIÓN

Los hallazgos en la investigación fueron: En la dimensión recursos humanos y la gestión de tesorería en la Municipalidad, resultó: 0.531 de acuerdo al Rho de Spearman se interpreta que, si existe correlación positiva media, interpretando que la mayoría de los trabajadores a veces gestionan el control previo se encuentra capacitado adecuadamente, asimismo reconocen las funciones que abarca el control previo, brindando capacitaciones adecuada a los responsables del control previo, mediante evaluaciones constantes al personal del control previo y también el personal del control previo administra. Asimismo, para la hipótesis específica 1 se obtuvo un nivel de significancia de $p = 0.000$, lo que conlleva a aceptar la hipótesis alterna y rechazar la hipótesis nula, confirmando la existencia de relación entre las variables analizadas. De manera concordante, Mancha (2022) determinó la presencia de una asociación significativa mediante el coeficiente Tau b de Kendall, cuyo valor fue 0.411, significativo al 1%. Al tratarse de un coeficiente positivo, se interpreta como una relación directa, mientras que su magnitud refleja un grado de correlación moderado entre las variables estudiadas.

En la dimensión instrumentos de control y la gestión de tesorería en la Municipalidad, resultó: 0.476 de acuerdo al Rho de Spearman se interpreta que, si existe correlación positiva débil, interpretando que la mayoría de los trabajadores a veces realizan las actividades de implementación del Sistema de Control Interno se están realizando de forma adecuada, implementando el control previo toma como referencia a los componentes del SCI, además el personal participa en las actividades del control previo. Del mismo modo, en la hipótesis específica 2 se obtuvo un nivel de significancia de $p =$

0.0018, valor inferior al nivel crítico establecido, lo que conduce a aceptar la hipótesis alterna y rechazar la hipótesis nula, confirmando la existencia de relación entre las variables evaluadas. En concordancia con estos resultados, Hidalgo (2022) concluyó que los instrumentos de control influyen de manera significativa en la gestión de tesorería, obteniendo un coeficiente Rho de Spearman de 0.428. Este valor evidencia una correlación positiva de magnitud moderada entre las variables objeto de estudio.

En la dimensión planeación y la gestión de tesorería en la Municipalidad, resultó: 0.619 de acuerdo al Rho de Spearman se interpreta que, si existe correlación positiva media, interpretando que la mayoría de los trabajadores casi siempre consideran que el control previo evalúa el logro de objetivos de la entidad, permitiendo la futura evaluación del cumplimiento de metas y objetivos de la entidad, además incluye a todo el personal en el logro de objetivos de la entidad. Además, la hipótesis específica 3 resultó $p = 0.003$, interpretando que se acepta la hipótesis alterna y se rechaza la nula. Asimismo, los autores Cucho & Rosales (2023), llegaron también a la conclusión que el control previo mantiene una relación significativamente positiva en lo que respecta con la gestión de tesorería de la Municipalidad Distrital de Lunahuaná. También los autores Condori & Villanueva (2026), llegaron a la conclusión que existe relación significativa entre ambiente de control y la gestión de tesorería se obtuvo (Rho = 0.742) indicando la influencia de manera directa en la gestión de tesorería, y que el fortalecimiento de sus dimensiones es clave para optimizar la administración financiera municipal.

Finalmente, la correlación entre la variable control previo y la gestión de tesorería en la Municipalidad Distrital de Taraco, resultó: 0.581 de acuerdo al Rho de Spearman se interpreta que, si existe correlación positiva media, interpretando que la mayoría de los trabajadores casi siempre realizan programación de caja se registra en documentos y en el SIAF en base a las necesidades de la institución, realizando programación de caja suele tener pequeños márgenes de error, además consideran tesorería logra los objetivos propuestos en recaudación de ingresos, recaudando los ingresos en los plazos establecidos informando de lo determinado se registra en el SIAF-RP sobre la base de la

documentación sustentadora. Además, se obtuvo la hipótesis general resultó $p = 0.000$, interpretando que se acepta la hipótesis alterna y se rechaza la nula. Además el autor Guzman (2023), de la misma manera concluyó que también existe relación influyente directa del control previo hacia la gestión de tesorería. Finalmente se recomienda a los funcionarios públicos mejorar y optimizar las dimensiones del control previo, implementando asesorías, capacitaciones y mejorando un ambiente de control más organizado. También el autor Salinas (2022), concluyó mediante el RHO de Spearman que si existe correlación entre el control interno y la gestión de tesorería tiene una influencia directa según la percepción de las encuestas realizadas.

CONCLUSIONES

PRIMERA: Respecto al objetivo general, se determinó la existencia de una relación significativa entre el control previo y la gestión de tesorería en la Municipalidad Distrital de Taraco. El coeficiente Rho de Spearman alcanzó un valor de 0.581, lo que corresponde a una correlación positiva de magnitud moderada. Este resultado evidencia que, a medida que se fortalece el control previo, mejora la gestión de tesorería. Asimismo, se interpreta que la mayoría de los trabajadores señala que casi siempre realizan la programación de caja, registrando las operaciones tanto en los documentos correspondientes como en el SIAF, conforme a las necesidades institucionales. En cuanto a la contrastación de la hipótesis, se obtuvo un nivel de significancia $p = 0.000$, lo que implica la aceptación de la hipótesis alterna y el rechazo de la hipótesis nula, confirmando estadísticamente la relación entre las variables analizadas.

SEGUNDA: En relación con el Objetivo Específico 1, se determinó que existe una asociación significativa entre la dimensión recursos humanos y la gestión de tesorería en la Municipalidad. El coeficiente Rho de Spearman alcanzó un valor de 0.531, lo que indica una correlación positiva de magnitud moderada. Este hallazgo sugiere que, en la medida en que se fortalece la gestión de los recursos humanos vinculados al control previo, mejora el desempeño de la gestión de tesorería. Asimismo, se interpreta que una parte considerable de los trabajadores señala que solo en ocasiones el personal encargado del control previo se encuentra debidamente capacitado. En cuanto a la prueba de hipótesis, el nivel de significancia obtenido fue $p = 0.000$, lo que conduce a aceptar la hipótesis alterna y rechazar la hipótesis nula, confirmando estadísticamente la relación entre las variables analizadas

TERCERA: En cuanto al Objetivo Específico 2, se determinó que existe relación entre la dimensión instrumentos de control y la gestión de tesorería en la Municipalidad. El coeficiente Rho de Spearman fue de 0.476, lo que corresponde a una correlación positiva de intensidad débil. Este resultado indica que, aunque la relación no es fuerte, sí existe una asociación directa entre ambas variables; es decir, en la medida en que se fortalecen los instrumentos de control, la gestión de tesorería tiende a mejorar. Asimismo, se interpreta que la mayoría de los trabajadores señala que solo en algunas ocasiones las actividades orientadas a la implementación del Sistema de Control Interno se desarrollan adecuadamente, considerando como base los componentes del SCI para la aplicación del control previo. Respecto a la contrastación de la hipótesis, se obtuvo un nivel de significancia de $p = 0.0018$, lo que permite aceptar la hipótesis alterna y rechazar la hipótesis nula, confirmando estadísticamente la existencia de relación entre las variables analizadas.

CUARTA: Respecto al Objetivo Específico 3, se determinó la existencia de una relación estadísticamente significativa entre la dimensión planeación y la gestión de tesorería en la Municipalidad. El coeficiente Rho de Spearman alcanzó un valor de 0.619, lo que corresponde a una correlación positiva de nivel moderado. Este hallazgo evidencia que el fortalecimiento de la planeación dentro del control previo se asocia con una mejora en la gestión de tesorería. Asimismo, se interpreta que la mayoría del personal considera que el control previo casi siempre permite evaluar el cumplimiento de los objetivos institucionales, facilitando posteriormente la verificación del logro de metas y resultados proyectados. En cuanto a la contrastación de hipótesis, el nivel de significancia obtenido fue $p = 0.003$, lo que conduce a aceptar la hipótesis alterna y rechazar la hipótesis nula, confirmando la existencia de relación entre las variables analizadas.

RECOMENDACIONES

PRIMERA: Se recomienda a la Municipalidad Distrital de Taraco fortalecer el control previo como un mecanismo fundamental para mejorar la gestión de tesorería, asegurando que todo compromiso, devengado y pago se realice conforme a la normativa vigente y a la disponibilidad real de recursos financieros. Para ello, es indispensable que las áreas involucradas especialmente Presupuesto, Contabilidad y Tesorería actúen de manera articulada, verificando de forma anticipada la correcta documentación, la certificación presupuestal y la legalidad de los actos administrativos antes de autorizar cualquier desembolso

SEGUNDA: Se recomienda a la Municipalidad Distrital de Taraco fortalecer la articulación entre el área de Recursos Humanos y la Gestión de Tesorería, reconociendo que el capital humano calificado es un factor determinante para la eficiencia financiera institucional. En este sentido, resulta fundamental implementar procesos permanentes de capacitación y actualización del personal de tesorería en normativa vigente, sistemas administrativos del Estado (como el SIAF y SIGA) y control interno, lo cual permitirá reducir errores operativos, retrasos en los pagos y riesgos en el manejo de los fondos públicos.

TERCERA: Se recomienda a la Municipalidad Distrital de Taraco debe fortalecer de manera integral los instrumentos de control y la gestión de tesorería, priorizando la articulación entre la planificación presupuestaria, la ejecución del gasto y el control previo. En ese sentido, resulta fundamental implementar y actualizar directivas internas claras para los procesos de recaudación, custodia y uso de los recursos financieros, asegurando

que cada operación cuente con sustento documentario, autorización previa y verificación de disponibilidad presupuestal y financiera.

CUARTA: Se recomienda que la Municipalidad Distrital de Taraco fortalezca de manera articulada la planeación presupuestaria y la gestión de tesorería, promoviendo una coordinación permanente entre las áreas de planificación, presupuesto, contabilidad y tesorería. Una adecuada planeación debe basarse en diagnósticos financieros realistas, proyecciones de ingresos confiables y una priorización clara de metas institucionales, lo que permitirá programar el uso de los recursos públicos de forma ordenada y oportuna.

BIBLIOGRAFÍA

- Acosta, G. (2008). Gestión de Recursos Humanos en la Administración Tributaria Venezolana. Obtenido de <https://www.redalyc.org/pdf/2190/219016822005.pdf>
- Ángeles, J., & Quispe, W. (2025). Gestión de tesorería y el desarrollo empresarial de la caja rural de ahorro y crédito los andes Puno, 2024. Obtenido de <https://hdl.handle.net/20.500.14441/2844>
- Araiza, V. (2014). La evolución de la función de la tesorería en las empresas. Obtenido de https://www.imef.org.mx/publicaciones/boletines tecnicos orig/bt1_tesoreria_2014.pdf
- Barale, G. (2021). Los Instrumentos del Control de Gestión en el sector Público y Privado. Obtenido de https://bdigital.uncu.edu.ar/objetos_digitales/16792/barale-fce.pdf
- Bernaola, C., & Gil, Y. (2021). Control previo y su incidencia en el reconocimiento del gasto y registro del devengado en el área contable de una entidad estatal en Lima, periodo 2019. Obtenido de https://repositorio.ucv.edu.pe/bitstream/handle/20.500.12692/72537/Bernaola_RC_S-Gil_LLY-SD.pdf?sequence=1&isAllowed=y
- Bohórquez, L. (2011). Sistema de control estratégico y organizacional. Críticas y desafíos. Obtenido de <https://gc.scalahed.com/recursos/files/r161r/w24195w/SistemControlEstraOrgaS12.pdf>
- Ccorahua, L., & et al. (2019). Inversión de Excedentes y su Incidencia en la Rentabilidad de la Empresa Andes Green S.A.C. en el año 2017. Obtenido de <https://repositorio.utp.edu.pe/backend/api/core/bitstreams/d3387f88-5e4c-4a7d-9756-a48eee5ab33c/content>
- Churata, R. (2024). Sistema integrado de administración financiera y su influencia en la gestión de tesorería en la Municipalidad Provincial de El Collao – llave periodo 2022. Obtenido de <https://repositorio.uancv.edu.pe/handle/UANCV/2227>

- Condori, J., & Villanueva, L. (2026). Control interno y su influencia en la gestión de tesorería de los colaboradores de la Municipalidad Provincial de Puno, 2025. Obtenido de <http://repositorio.upsc.edu.pe:8080/handle/UPSC/1993>
- Cucho, S., & Rosales, M. (2023). Control previo y gestión de tesorería en la Municipalidad Distrital de Lunahuaná, 2022. Obtenido de <https://hdl.handle.net/20.500.14559/101>
- Cutipa, N. (2023). Control interno y su repercusión en el área de tesorería del Gobierno Regional de Puno, periodo 2021. Obtenido de <http://repositorio.upsc.edu.pe/handle/UPSC/658>
- Delfín, Y., & Rodríguez, E. (2022). Gestión de tesorería y liquidez en las empresas de seguros en Perú. Obtenido de <https://revistas.uees.edu.ec/index.php/Podium/article/view/846/713>
- Guzman, J. (2023). Control previo en la gestión de tesorería de un municipio de La Mar-Ayacucho, 2022. Obtenido de <https://hdl.handle.net/20.500.12692/113320>
- Hidalgo, H. (2022). Control previo y su incidencia en la gestión de tesorería en la Municipalidad de Huamanga-Ayacucho, Periodo 2021. Obtenido de <https://hdl.handle.net/20.500.12692/96058>
- León, K. (2019). El Control Previo y la Ejecución Presupuestal en la Dirección Regional de Educación Lima – Provincias. Obtenido de <https://repositorio.unjfsc.edu.pe/bitstream/handle/20.500.14067/4572/Le%C3%B3n%20Grados,%20Karen%20Lizeth%20PDF.pdf?sequence=1>
- Mancha, L. (2022). El control previo y la gestión de tesorería en la Municipalidad Distrital de Ascensión, 2020. Obtenido de <https://hdl.handle.net/20.500.14597/4701>
- Marín, K., & Atencio, E. (2008). Proceso Académico-Administrativo de la Revista Científica y Ética del Investigador: estudio de un caso. Obtenido de https://www.redalyc.org/pdf/737/73711121009.pdf?utm_source=chatgpt.com
- Masco, R. (2025). Evaluación de las normas de control interno para el área de tesorería en la Unidad de Gestión Educativa Local de Azángaro, Región Puno, año 2022. Obtenido de <https://repositorio.uancv.edu.pe/handle/UANCV/5121>

- Mondy, W. (2010). Administración de recursos humanos. Obtenido de <https://gc.scalahed.com/recursos/files/r161r/w25735w/Administracion%2520de%2520Recursos%2520Humanos%25201-comprimido.pdf>
- Núñez, N. (2024). Optimización del control previo y gestión de tesorería en la Municipalidad Distrital de Caracoto 2024. Obtenido de <https://repositorio.uancv.edu.pe/handle/UANCV/3195>
- Pareja, L. (2022). La liquidez en la empresa PEGASUS RENT A CAR S.A.C. – Tacna, periodo 2017-2020. Obtenido de <https://repositorio.upt.edu.pe/bitstream/handle/20.500.12969/2294/Pareja-Plata-Lucia.pdf?sequence=1&isAllowed=y>
- Pérez, G., & Cuesta, D. (2020). Modelo de Gestión del proceso de entrega de anticipos para los servidores públicos de la Policía Nacional del Ecuador. Obtenido de <https://repositorio.uisrael.edu.ec/handle/47000/2369>
- Pérez, G., & Marrasquin, M. (2019). Evaluación del sistema de control interno aplicado a los expedientes de contratación previo al pago en la Corporación Eléctrica del Ecuador CELEC EP, Unidad de Negocio Termoesmeraldas. Obtenido de <http://repositorio.uisrael.edu.ec/handle/47000/2278>
- Rodríguez, J. (2008). Flujo de caja. Herramienta clave para la toma de decisiones en la microempresa. Obtenido de <https://www.redalyc.org/pdf/3439/343929216002.pdf>
- Salazar, D., & Romero, G. (2006). Planificación. ¿éxito Gerencial? Obtenido de <https://www.redalyc.org/pdf/904/90460103.pdf>
- Salinas, M. (2022). Influencia del control interno en la gestión de tesorería: aplicación para la Dirección Regional Agraria Puno - periodo 2021. Obtenido de <http://repositorio.upsc.edu.pe/handle/UPSC/369>
- Zambrano, C., & Vera, R. (2022). Contribución del control previo al pago a contratistas de obras: Municipalidad cantón Pichincha Manabí. Obtenido de <https://doi.org/10.33262/concienciadigital.v5i2.1.2204>

Zapata, S. (2023). Ejecución presupuestaria de gastos y la eficacia del cumplimiento de metas presupuestarias en la Municipalidad Distrital de Ciudad Nueva, Tacna, 2017 - 2020. Obtenido de <https://repositorio.upt.edu.pe/bitstream/handle/20.500.12969/2825/Huancapaza-Mamani-Sharon.pdf?sequence=1&isAllowed=y>

ANEXOS

VARIABLES	PROBLEMA	OBJETIVO	HIPÓTESIS	DIMENSIONES	INDICADORES	METODOLOGÍA
Variable 2 Gestión de tesorería	¿Cuál es la relación que existe entre la dimensión de instrumentos de control y la gestión de tesorería en la Municipalidad Distrital de Taraco, periodo 2026?	Determinar la relación que existe entre la dimensión de instrumentos de control y la gestión de tesorería en la Municipalidad Distrital de Taraco, periodo 2026.	La dimensión de instrumentos de control se relaciona positivamente con la gestión de tesorería en la Municipalidad Distrital de Taraco, periodo 2026.	Programación de caja	- Flujo de caja - Programación de caja - Flujo de ingresos y egresos	
	¿Cuál es la relación que existe entre la dimensión de planeación y la gestión de tesorería en la Municipalidad Distrital de Taraco, periodo 2026?	Analizar la relación que existe entre la dimensión de planeación y la gestión de tesorería en la Municipalidad Distrital de Taraco, periodo 2026.	La dimensión de planeación se relaciona significativamente con la gestión de tesorería en la Municipalidad Distrital de Taraco, periodo 2026.	Gestión de ingresos Ejecución de gastos Gestión de excedentes	- Recaudación de ingresos - Políticas de gestión - Descuentos de pagos - Transferencia de cuenta - Compromiso - Devengado - Pago - Inversión de excedentes - Rentabilidad - Certificación de depósito - Gastos y cobros - Créditos	

Anexo 02: Instrumento de la Investigación

UNIVERSIDAD PRIVADA SAN CARLOS

FACULTAD DE CIENCIAS

ESCUELA PROFESIONAL DE CONTABILIDAD Y FINANZAS

CUESTIONARIO

A continuación, se le presentan 15 preguntas. Evalúe la respuesta y coloque el valor que considere según la pregunta planteada acorde a los números considerados dentro del cuadro.

1	2	3	4	5
Nunca	Casi Nunca	A veces	Casi Siempre	Siempre

1	2	3	4	5
---	---	---	---	---

Recursos humanos

1	¿El personal responsable de gestionar el control previo se encuentra capacitado adecuadamente?					
2	¿Todo el personal reconoce las funciones que abarca el control previo?					
3	¿Se brinda capacitación adecuada a los responsables del control previo?					
4	¿Se brindan evaluaciones constantes al personal del control previo?					
5	¿El personal del control previo administra y organiza adecuadamente la documentación sustentatoria que maneja?					

Instrumento de control

6	¿Las actividades de implementación del Sistema de Control Interno se están realizando de forma adecuada?					
7	¿La implementación del control previo toma como referencia a los componentes del SCI?					
8	¿Todo el personal participa en las actividades del control previo?					
9	¿El control previo se basa en las normas de control interno?					
10	¿Se realizan mejoras en base a retroalimentación para mejorar el control previo?					

Planeación

11	¿El control previo considera evaluar el logro de objetivos de la entidad?					
12	¿El control previo permite la futura evaluación del cumplimiento de metas y objetivos de la entidad?					
13	¿El control previo incluye a todo el personal en el logro de objetivos de la entidad?					

14	¿El control previo se sustenta por medio del registro de documentos en la organización?					
15	¿El control previo se sustenta en planes, reglamentos y manuales para ejercer sus funciones?					

UNIVERSIDAD PRIVADA SAN CARLOS

FACULTAD DE CIENCIAS

ESCUELA PROFESIONAL DE CONTABILIDAD Y FINANZAS

CUESTIONARIO

A continuación, se le presentan 15 preguntas. Evalúe la respuesta y coloque el valor que considere según la pregunta planteada acorde a los números considerados dentro del cuadro.

1	2	3	4	5
Nunca	Casi Nunca	A veces	Casi Siempre	Siempre

		1	2	3	4	5
Dimensión programación de caja						
1	¿La programación de caja se registra en documentos y en el SIAF?					
2	¿La programación de caja se realiza en base a las necesidades de la institución?					
3	¿La realización de la programación de caja suele tener pequeños márgenes de error?					
4	¿La programación de caja gestiona los probables riesgos de liquidez a futuro?					
Dimensión gestión de ingresos						
5	¿La tesorería logra los objetivos propuestos en recaudación de ingresos?					
6	¿Todos los ingresos están debidamente sustentados?					
7	¿Se recaudan los ingresos en los plazos establecidos?					
8	¿La información de lo determinado se registra en el SIAF-RP sobre la base de la documentación sustentatoria?					
Dimensión ejecución de gastos						
9	¿La tesorería logra los objetivos propuestos en ejecución de gastos?					
10	¿Todos los gastos están debidamente sustentados?					
11	¿Se verifica la transferencia diaria a la CUT?					
12	¿La información de lo gastado se registra en el SIAF sobre la base de la documentación sustentatoria?					
Dimensión gestión de excedentes						
13	¿Los saldos presentados dentro de los libros llegan a coincidir con los extractos bancarios?					

14	¿Se llegan a realizar las conciliaciones bancarias de forma y periodicidad mensual?					
15	¿La gestión de tesorería suele no presentar casos de déficit durante su manejo dentro del año?					
Hemos terminado. Muchas gracias por su colaboración.						

Anexo 04: Solicitud a la entidad para la realización de la investigación

"AÑO DE LA RECUPERACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE LA ECONOMÍA PERUANA"

SOLICITO: Permiso para realizar Proyecto de investigación Tesis.

**SEÑOR: Abg. EVER YUCRA CALLATA
ALCALDE DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TARACO.**

MUNICIPALIDAD DISTRITAL TARACO	
MESA DE PARTES	
22 ENE 2026	
Reg. N° 177	Folio: -02-
Hora: 2:53pm	Firma: 

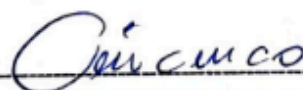
Yo, ELSA CARIN CORIMAYHUA CUTIPA, identificada con DNI N° 40994364, con domicilio en la calle Cooperativa Universitaria MZ-J, del distrito de Arequipa, provincia de Arequipa, Región Arequipa. Ante usted respetuosamente me presento y expongo lo siguiente:

Que habiendo obtenido mi grado de bachiller en la Carrera Profesional de Contabilidad y Finanzas en la Universidad Privada San Carlos de Puno, solicito a Ud. Permiso para realizar proyecto de tesis de investigación en su Institución con el fin de obtener información (instrumentos de gestión y aplicación de cuestionarios y entrevistas) que me permita desarrollar mi proyecto de tesina, el trabajo de investigación trata sobre "EL CONTROL PREVIO Y LA GESTIÓN DE TESORERÍA EN LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TARACO, 2026." El cual contribuirá a dicha institución positivamente y me permitirá optar el grado de Contador Público en Contabilidad y Finanzas.

POR LO EXPUESTO:

Ruego a Usted, atender a mi solicitud.

Taraco, 22 de enero del 2026.



ELSA CARIN CORIMAYHUA CUTIPA
DNI: 40994364

Anexo 05: Evidencia fotográfica.

UNIVERSIDAD PRIVADA SAN CARLOS

FACULTAD DE CIENCIAS

ESCUELA PROFESIONAL DE CONTABILIDAD Y FINANZAS



Figura 10: Encuesta realizada a los trabajadores de la Oficina de Tesorería

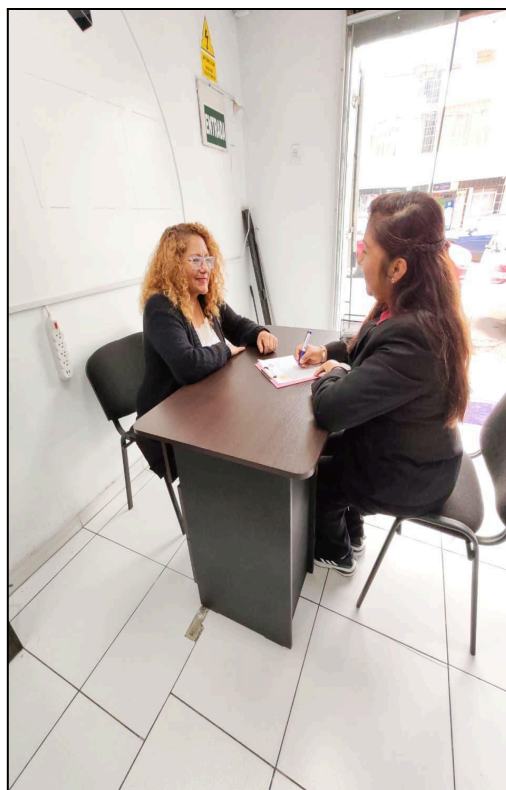


Figura 11: Encuesta a los trabajadores de la Oficina de Control Interno.



Figura 12: Encuesta realizada a los trabajadores de la Oficina de Planificación y Presupuesto.