

UNIVERSIDAD PRIVADA SAN CARLOS

FACULTAD DE CIENCIAS

ESCUELA PROFESIONAL DE DERECHO



TESIS

**REDACCIÓN DE DOCUMENTOS JURÍDICOS Y SU EFECTO EN GESTIÓN
ADMINISTRATIVA EN LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ITUATA – CARABAYA**

– PUNO 2024

PRESENTADA POR:

OSCAR WILFREDO LEONARDO SALAZAR

PARA OPTAR EL TÍTULO PROFESIONAL DE:

ABOGADO

PUNO – PERÚ

2025



Repositorio Institucional ALCIRA by [Universidad Privada San Carlos](https://www.upsc.edu.pe/) is licensed under a [Creative Commons Reconocimiento-NoComercial 4.0 Internacional License](https://creativecommons.org/licenses/by-nc/4.0/)



7.38%

SIMILARITY OVERALL

SCANNED ON: 21 MAY 2025, 9:36 PM

Similarity report

Your text is highlighted according to the matched content in the results above.

● IDENTICAL
0.3%

● CHANGED TEXT
7.08%

Report #26521471

OSCAR WILFREDO LEONARDO SALAZAR // REDACCIÓN DE DOCUMENTOS JURÍDICOS Y SU EFECTO EN GESTIÓN ADMINISTRATIVA EN LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ITUATA

- CARABAYA - PUNO 2024 RESUMEN El presente estudio ha planteado como objetivo de determinar la redacción de documentos jurídicos y su efecto en gestión administrativo en la Municipalidad Distrital de Ituata 2024, la investigación fue de tipo Básica y no experimental, se trabajó con una muestra no probabilística de 4 funcionarios, con un diseño de teoría fundamentada, se empleó el método descriptivo, enfoque cualitativo, como técnica se empleó la entrevista, y el instrumento la guía de entrevista, el análisis e interpretación de los resultados se efectuó mediante la triangulación. Los resultados demuestran que la documentación no estuvo bien sustentada para tener efectos jurídicos o informativos para quienes han solicitado obtener algún proyecto de inversión pública que va invertir. Sin embargo, tienen la opción de aplicar la Ley No 29060, conocida como la Ley del Silencio Administrativo, la cual se detalla en el artículo 2) La aprobación automática implica que los procedimientos administrativos que están sujetos al silencio administrativo positivo se considerarán aprobados de manera automática si, cuando el plazo designado, la entidad no emite la respuesta adecuada. En conclusión, por falta de conocimiento sobre la normativa legal responde con errores especialmente con el cálculo del consumo de agua potable, (referencia a la Ley No 29128) para diversos

UNIVERSIDAD PRIVADA SAN CARLOS

FACULTAD DE CIENCIAS

ESCUELA PROFESIONAL DE DERECHO

TESIS

REDACCIÓN DE DOCUMENTOS JURÍDICOS Y SU EFECTO EN GESTIÓN
ADMINISTRATIVA EN LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ITUATA – CARABAYA
– PUNO 2024

PRESENTADA POR:

OSCAR WILFREDO LEONARDO SALAZAR

PARA OPTAR EL TÍTULO PROFESIONAL DE:

ABOGADO

APROBADA POR EL SIGUIENTE JURADO:

PRESIDENTE

:

M.Sc. DENILSON MEDINA SANCHEZ



PRIMER MIEMBRO

:

M.Sc. YANINA MILAGROS HUANCA EXCELMES



SEGUNDO MIEMBRO

:

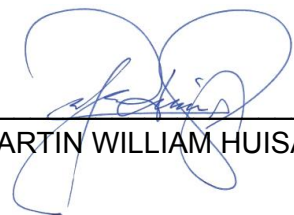
Mtra. NATALY SILVIA GARCIA VILCA



ASESOR DE TESIS

:

Mg. MARTIN WILLIAM HUISA HUAHUASONCCO



Área: Ciencias Sociales

Sub Área: Derecho Público

Líneas de Investigación: Derecho

Puno, 30 de mayo del 2025

DEDICATORIA

A mi valiente madre. Esta tesis es el resultado de su amor, apoyo y sacrificio en mi viaje educativo. Sus palabras de aliento, su perseverancia y su ejemplo constante han sido mi inspiración. Tu trabajo incansable y el cariño que me has brindado son tesoros que valoro profundamente, mi fuente inagotable de fortaleza y amor en mi búsqueda de conocimiento, han dejado una huella imborrable en mi vida y mi éxito académico es un reflejo de tu inquebrantable dedicación. Te amo con todo mi corazón.

AGRADECIMIENTO

Mi más profundo agradecimiento al Dr. Benito Pepe Calsina Calsina, por su dedicación y paciencia infinita. extiendo mi sincero agradecimiento por su inestimable orientación y apoyo constante, sus perspicaces comentarios y su incansable búsqueda de la excelencia han sido un faro de luz en el proceso de investigación. Ha sido un honor y un privilegio aprender bajo su tutela; ha dejado una impresión duradera en mi carrera académica.

A mi asesor de tesis el Dr. Martin Huisa, su dirección académica, llena de sabiduría y estímulo, ha sido fundamental para dar forma a esta investigación y mi crecimiento como profesional. Su conocimiento experto y consejo crítico han sido insustituibles. Su confianza en mi capacidad y su ayuda oportuna han sido los pilares de este trabajo.

ÍNDICE GENERAL

	Pág.
DEDICATORIA	1
AGRADECIMIENTO	2
ÍNDICE GENERAL	3
ÍNDICE DE ANEXOS	6
RESUMEN	7
ABSTRACT	8
INTRODUCCIÓN	9

CAPÍTULO I

PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA, ANTECEDENTES Y OBJETIVOS DE LA INVESTIGACIÓN

1.1. PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA	10
1.2. ANTECEDENTES	12
1.2.1. ANTECEDENTES INTERNACIONALES	12
1.2.2. ANTECEDENTES NACIONALES	14
1.2.3. ANTECEDENTES LOCALES	16
1.3. JUSTIFICACIÓN	18
1.3.1. JUSTIFICACIÓN SOCIAL.	18
1.3.2. JUSTIFICACIÓN TEÓRICO.	18
1.3.3. JUSTIFICACIÓN METODOLOGÍA.	18
1.3.4. JUSTIFICACIÓN NORMATIVA.	18
1.3.5. JUSTIFICACIÓN PRÁCTICA	19
1.3.6. IMPORTANCIA DE LA INVESTIGACIÓN.	19
1.4. OBJETIVO GENERAL	19
1.4.1. OBJETIVO GENERAL	19
1.4.2. OBJETIVOS ESPECÍFICOS	19

CAPÍTULO II

MARCO TEÓRICO, CONCEPTUAL E HIPÓTESIS DE LA INVESTIGACIÓN

2.1. MARCO TEÓRICO	20
2.1.1. REDACCIÓN DE DOCUMENTOS JURÍDICOS	20
2.1.2. GESTIÓN ADMINISTRATIVA	22
2.2. MARCO CONCEPTUAL	23
2.3. MARCO LEGAL	24
2.4. HIPÓTESIS DE LA INVESTIGACIÓN	25
2.4.1. HIPÓTESIS GENERAL	25
2.4.2. HIPÓTESIS ESPECÍFICA	25

CAPÍTULO III

METODOLOGÍA DE LA INVESTIGACIÓN

3.1. ZONA DE ESTUDIO O ESCENARIO	26
3.2. POBLACIÓN Y MUESTRA	26
3.2.1. POBLACIÓN	26
3.2.2. MUESTRA	26
3.3. TIPO, Y NIVEL DE INVESTIGACIÓN	26
3.4. DISEÑO DE INVESTIGACIÓN	27
3.5. ENFOQUE DE INVESTIGACIÓN	27
3.6. TÉCNICAS E INSTRUMENTO DE RECOLECCIÓN DE DATOS	27
3.6.1. TÉCNICA	27
3.6.2. INSTRUMENTO	27
3.7. TÉCNICA E INSTRUMENTO DE ANÁLISIS Y/O INTERPRETACIÓN DE DATOS	27
3.8. MÉTODO DE INVESTIGACIÓN	27

CAPÍTULO IV

EXPOSICIÓN Y ANÁLISIS DE LOS RESULTADOS

4.1. ANÁLISIS DE LOS RESULTADOS	29
4.2. DISCUSIÓN DE RESULTADOS	45

CONCLUSIONES	49
RECOMENDACIONES	51
BIBLIOGRAFÍA	52
ANEXOS	57

ÍNDICE DE ANEXOS

	Pág.
Anexo 01: Matriz de categorización	58
Anexo 02: Instrumento/ guía de entrevista	60
Anexo 03: Instrumento/ Guía de entrevista	62
Anexo 04: Instrumento/ Guía de entrevista	64
Anexo 05: Instrumento/ Guía de entrevista	66

RESUMEN

El presente estudio ha planteado como objetivo de determinar la redacción de documentos jurídicos y su efecto en gestión administrativo en la Municipalidad Distrital de Ituata 2024, la investigación fue de tipo Básica y no experimental, se trabajó con una muestra no probabilística de 4 funcionarios, con un diseño de teoría fundamentada, se empleó el método descriptivo, enfoque cualitativo, como técnica se empleó la entrevista, y el instrumento la guía de entrevista, el análisis e interpretación de los resultados se efectuó mediante la triangulación. Los resultados demuestran que la documentación no estuvo bien sustentada para tener efectos jurídicos o informativos para quienes han solicitado obtener algún proyecto de inversión pública que va invertir. Sin embargo, tienen la opción de aplicar la Ley No 29060, conocida como la Ley del Silencio Administrativo, la cual se detalla en el artículo 2) La aprobación automática implica que los procedimientos administrativos que están sujetos al silencio administrativo positivo se considerarán aprobados de manera automática si, cuando el plazo designado, la entidad no emite la respuesta adecuada. En conclusión, por falta de conocimiento sobre la normativa legal responde con errores especialmente con el cálculo del consumo de agua potable, (referencia a la Ley No 29128) para diversos usuarios que consumen el líquido elemento. Asimismo, se encontró desconocimiento en redacción jurídico en la administración directa de las obras pública, o licitaciones públicas sobre todo en la etapa de evaluación y calificación de propuestas, también, los retrasos en la respuesta o en la ejecución de una obra pública generan una gran cantidad de trámites en el ámbito de gestión administrativa

Palabras clave: Administrativo, Documentos, Gestión, Jurídicos, Redacción

ABSTRACT

The objective of this study was to determine the drafting of legal documents and their impact on administrative management in the District Municipality of Ituata 2024. The research was basic and non-experimental. It involved a non-probabilistic sample of four officials, using a grounded theory design, using a descriptive method and a qualitative approach. The interview technique was used, and the interview guide was used as an instrument. The analysis and interpretation of the results were carried out through triangulation. The results demonstrate that the documentation was not well-supported to have legal or informative effects for those who have applied for a public investment project. However, they have the option of applying Law No. 29060, known as the Administrative Silence Law, which is detailed in Article 2. Automatic approval implies that administrative procedures subject to positive administrative silence will be considered automatically approved if, within the designated period, the entity does not issue an appropriate response. In conclusion, due to a lack of knowledge of legal regulations, errors are generated, especially in calculating drinking water consumption (referring to Law No. 29128) for various users of the water. Likewise, a lack of knowledge of legal drafting was found in the direct administration of public works or public tenders, especially in the proposal evaluation and qualification stages. Furthermore, delays in the response or execution of a public work generate a large amount of paperwork in the area of administrative management.

Keywords: Administrative, Documents, Management, Legal, Drafting

INTRODUCCIÓN

El tema de investigación titulado “REDACCIÓN DE DOCUMENTOS JURÍDICOS Y SU EFECTO EN GESTIÓN ADMINISTRATIVA EN LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ITUATA – CARABAYA – PUNO 2024”, la presente investigación tiene como propósito explorar que la redacción de documentos jurídicos se refiere al proceso en el que se asignan y organizan de forma eficiente los recursos de la entidad, tales como el personal, la tecnología y la logística, entre otros. Esto se hace con el objetivo de alcanzar las metas de la institución. Además, una correcta optimización de los recursos contribuirá a la correcta administración de la justicia, dado que la Ley Orgánica del Poder Judicial establece que el acceso a la justicia es un derecho de los ciudadanos y debe ser ejercido a través del Poder Judicial, junto con los órganos jurisdiccionales conforme a lo que la Ley indica.

Hay una deficiente organización y planificación en cuanto a los recursos de la institución. Desde la perspectiva del ciudadano peruano, se observa una falta de confianza en la justicia que se recibe. Esto se debe a que los recursos no se utilizan de manera efectiva. Uno de esos recursos es el capital humano, ya que la selección del personal no se realiza conforme a la normativa o al proceso adecuado. En muchas ocasiones, los empleos se ocupan por razones de confianza o mediante contrataciones directas. Estas prácticas son dañinas porque el personal que se incorpora no tiene la educación necesaria para los distintos cargos y carece de una buena ética profesional. Además, no se toman en cuenta los requerimientos profesionales establecidos por la Ley o normativa.

La estructura de la tesis se organiza en cuatro capítulos principales. El primer capítulo aborda el planteamiento del problema, incluyendo los antecedentes internacionales, nacionales y locales que contextualizan la temática, además de los objetivos de la investigación. El segundo capítulo presenta el marco teórico, conceptual y legal, el tercer capítulo describe la metodología empleada, finalmente, el cuarto capítulo expone y analiza los resultados del estudio, la tesis concluye con un conjunto de recomendaciones prácticas y propuestas.

CAPÍTULO I

PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA, ANTECEDENTES Y OBJETIVOS DE LA INVESTIGACIÓN

1.1. PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA

A nivel internacional, el fin en común de todas las entidades públicas es brindar servicios a los usuarios, pero internamente se producen infinidad de documentos con el propósito responder o aceptar una serie de peticiones con contenidos jurídicos, así como en la atención que se brinde en la institución del Estado, para lo cual es necesaria no son bien respondidas definitivamente la responsabilidad recae al Alcalde, funcionarios y servidores públicos que se encuentren laborando en la entidad.

Yllanes (2023) la redacción jurídica se refiere principalmente al estudio de las estructuras de las palabras y las convenciones para escribir y hablar correctamente, por lo que es crucial comprender todos los componentes de la redacción jurídica; con las reglas básicas de escritura son lo primero, seguido de la comprensión lectora y el conocimiento de las palabras, que imprimen a las ideas un buen estilo de escritura. Este binomio es crucial para los profesionales en general y los estudiantes de Derecho en particular.

Los documentos jurídicos afectan siempre más o menos directamente a cuestiones relacionadas con la justicia. Mediante ellos se crean, modifican o extinguen situaciones jurídicas: se ordenan conductas, se resuelven conflictos, se adoptan resoluciones vinculantes, se conceden o se deniegan peticiones, se informa sobre cuestiones con relevancia jurídica, se declaran hechos y derechos, se formalizan acuerdos, se imponen o se cancelan deberes y obligaciones, etc. (Miras, s.f.)

De la misma manera, en el Perú, en dónde la redacción jurídica presenta errores de respuesta o aceptación de un documento petitorio, por desconocimiento de las normas jurídicas en la gestión, por eso, estos documentos quedan nulos sin ser canalizados favorablemente para el interesado. Asimismo, en los últimos años, la gestión administrativa ha generado conflicto entre trabajador municipal y el usuario, por ello, poco o casi nada se sabe sobre los documentos presentado a la entidad municipal, sin respuesta (informe, respuestas de solicitados, Redacción de resolución, expediente técnico, etc.) estas acciones en vez de reducir conflictos, ocasiona mayores problemas dentro de la gestión administrativa

Es denigrante ver a muchos profesionales y no profesionales de las entidades municipales que desconocen la redacción jurídica o defender un caso, pero es más lamentable notar que el funcionario no sepa redactar sus documentos administrativos para responder o aceptar. La escasa calidad de formación académica en la universidad, el mal uso o interpretación jurídica, dejan mucho que desear al que “se supone” es un profesional destacado. La cual requiere soluciones al problema de la redacción jurídica que se deben tener en cuenta, para mejorar la calidad de su redacción en diversos documentos jurídicos-administrativos. (Misari, 2019)

La redacción jurídica interna en la gestión administrativa es uno de los problemas recurrente debido la documentación no tienen respuesta en el tiempo establecidos o por trámites burocráticos que demoran meses, años, sin respuesta alguna para el solicitante (solicitudes de construcción de una obra pública, entre otras necesidades relevantes), que generalmente ocurre en la Municipalidad Distrital de Ituata, por ello, se puede observar la ineficiente gestión administrativa que se presentan en el desempeño laboral, puesto que en la mayoría de áreas de trabajo, existe el descuido en formas de redactar algún documento, sin puntualizar la parte más relevante del contenido del cuerpo del texto para el cumplimiento oportuno. A ello se suma una mala orientación y/o atención al usuario que acarrea en reclamos y quejas, ocasionando la insatisfacción, haciendo percibir un bajo nivel de desempeño en sus labores diarias. En ese contexto la presente investigación

contribuya al perfeccionamiento de redacción jurídica interna para diversas áreas e igualmente para otras instituciones públicas e inclusive para empresas privadas; a partir de ahí, es una innovación en el Derecho Administrativo

PROBLEMA GENERAL

¿De qué manera la redacción de documentos jurídicos tiene efecto en gestión administrativo en la Municipalidad Distrital de Ituata - 2024?

PROBLEMAS ESPECÍFICOS

¿De qué manera la redacción de documentos jurídicos tiene efecto en la planificación de gestión administrativa en la Municipalidad Distrital de Ituata - 2024?

¿De qué manera la redacción de documentos jurídicos tiene efecto en la organización de gestión administrativa en la Municipalidad Distrital de Ituata – 2024?

¿De qué manera la redacción de documentos jurídicos tiene efecto en la dirección y control en la Municipalidad Distrital de Ituata - 2024?

1.2. ANTECEDENTES

1.2.1. ANTECEDENTES INTERNACIONALES

Como se tiene a los antecedentes que procede del contexto internacional a Silva (2020) realizó un estudio que trata de: *Gestión administrativa y política pública en el cuerpo de Bombero del Cantón Naranjito*, desarrollado por la Universidad Estatal Península de Santa Elena de Ecuador, con el objetivo de determinar la política pública y la gestión administrativa del Cuerpo de Bomberos del cantón Naranjito, tipo de estudio aplicada, investigación no experimental, se considera la base de datos del Cuerpo de Bomberos de Naranjito, catalogada como investigación – acción, como muestra por los rasgos o características que posee junto con la población (23) se encuentra en un lugar determinado donde se requiere un censo, la técnica que usaron la encuesta, en sus resultados la administración del cuerpo de bomberos no es tarea fácil y, ante la necesidad de establecer un manual de aplicación para la estandarización de procesos administrativos y operativos para los trabajadores en la entidad, y concluyó la principal causa de los problemas de

gestión es que no existe un manual que regula las actividades del personal dentro de la administración, esto motivó a la realización de una propuesta que cubra las necesidades de la institución, así, se formó un manual de estandarización de procesos.

Marulanda (2022) quienes realizaron la investigación titulada: *Fundamentación del derecho en redacción al acceso a internet: tratamiento desde la libertad de expresión en el ordenamiento jurídico colombiano*, efectuada por la Pontificia Universidad Javeriana con el objetivo de identificar la posibilidad efectiva de reclamar el derecho al acceso a internet como derecho fundamental en Colombia, a partir de su estrecha relación con el derecho de la libre expresión, tipo de estudio aplicada, como muestra redacción de documentos jurídicos internos, como técnica la observación de los 38 juristas, a base de ello, obtuvo el siguiente resultados el Estado colombiano tienen la obligación de promover o facilitar el disfrute del derecho a la libertad de expresión y los medios necesarios para ejercer este derecho, incluyendo a la Internet, otorgándole prácticamente la protección del acceso a internet con miras a proteger la libertad de expresión, propia de un derecho humano, y concluyó que se materializa la facultad de recibir información, expresar libremente las opiniones y pensamientos sin limitación de fronteras, y de acceder a información, elementos esenciales de la libertad de expresión, que van intrínsecos a la naturaleza humana.

Bolagay (2022) su investigación trata de. *La seguridad jurídica y la contratación pública por vía electrónica*, efectuado por la Universidad de Chimborazo de Ecuador, con el objetivo de demostrar que el cumplimiento de garantías en relación con los fines previstos en los procesos de contratación pública contenidos en la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública, con un enfoque cuantitativo – cualitativo; tipo de estudio aplicada, con un método inductivo – deductivo a partir de la observación de las contrataciones, como resultado la inseguridad jurídica vulnera el derecho a la seguridad jurídica desde dos perspectivas, en primer lugar al no tener un parámetro de alcance normativo y la aplicación de esta atribución estatal por medio de la discrecionalidad, es confusa y segundo no es aplicada tanto en el lineamiento del tiempo y del objetivo de actuación por parte de una

autoridad no competente, concluyó que el derecho a la seguridad jurídica es vulnerado en los procesos de contratación pública por vía electrónica; y es ésta una prerrogativa establecida dentro de las normas aplicables a los procesos de contratación pública.

1.2.2. ANTECEDENTES NACIONALES

Continúa los antecedentes nacionales, entre ellos, Paz et. al. (2022) con su investigación titulada: *Relación entre la gestión administrativa y el desempeño laboral en la Municipalidad Distrital de Pimentel*, efectuada por la Universidad César Vallejo, con el objetivo determinar si existe relación entre la gestión administrativa y el desempeño laboral en la Municipalidad Distrital de Pimentel, tipo de estudio básica, diseño no experimental, para la recolección de datos se ha sometido a 40 trabajadores administrativos de la entidad, se les aplicó la técnica de la encuesta y su instrumento el cuestionarios, elaborados en Google Forms, midiendo su confiabilidad mediante el Alfa de Cronbach y validados mediante el juicio de expertos; en sus resultados señala que existe relación entre la dimensión organización y la variable desempeño laboral, pues de los resultados obtenidos en cuanto a los cuestionarios aplicados, se corroboró con un 99% de confianza, que existe correlación positiva media entre la dimensión de organización y la variable del desempeño laboral, y concluyó que existe relación entre la gestión administrativa y el desempeño laboral de los trabajadores de la Municipalidad Distrital de Pimentel, pues que los datos obtenidos en cuanto a los cuestionarios aplicados, se corroboró con un 99% de confianza, que existe una correlación positiva muy fuerte entre la variable gestión administrativa y el desempeño laboral.

Continúa, De La Cruz, y Chuquillanqui (2023) realizó la investigación titulada: *Gestión por procesos y gestión administrativa en el personal administrativo de la Universidad Nacional de Huancavelica*, efectuada por la Universidad Nacional de Huancavelica con el objetivo de determinar la relación entre la gestión de procesos y la gestión administrativa entre el personal administrativo de la Universidad Nacional de Huancavelica, tipo de estudio aplicada, diseño no experimental, la técnica que aplicaron es la encuesta al personal administrativo de la universidad, con una población de 118, de ello, se seleccionó una

muestra de 90 personas, en sus resultados indica un total de 90 funcionarios administrativos encuestados; el 3.3% (3) de los casos consideró bajo el nivel de gestión de procesos y el nivel de gestión administrativa su media; el 2,2% (2) de los casos consideró que la gestión de procesos fue regular y la gestión administrativa mala; el 51,1% (46) de los casos, y concluyó la gestión administrativa se relaciona de forma directa y significativa con el gasto de capital en la Dirección Regional de Transporte y Comunicación de Huancavelica.

Abanto (2021) realizó su investigación sobre. *Procesos administrativos y su influencia en la gestión de la municipalidad provincial de San Pablo, Cajamarca*, efectuada por la Universidad Alas Peruanas, con el objetivo de determinar la influencia de los procesos administrativos en la gestión de la Municipalidad Provincial de San Pablo, Cajamarca, con una muestra de 37 colaboradores, tipo de estudio Básica, emplearon el método analítico - sintético, su diseño fue no experimental de corte transversal, la técnica de encuesta, y su instrumento el cuestionario, en sus resultados señala el 49% afirmaron que el colaborador por nada le interesa aprovechar correctamente los recursos para poder alcanzar un determinado propósito institucional y finalmente, el 65% de los trabajadores mencionan que actualmente no se está cumpliendo con los objetivos institucionales, y concluyó el 65% de los colaboradores afirmaron que la mencionada municipalidad no mide y evalúa el rendimiento de los miembros que laboran, asimismo, el 62% no consideran que el municipio de San Pablo como competitivo frente a otros municipios de la región.

Chambilla (2023) su tesis trata de. *Gestión administrativa y calidad de servicio en la Facultad de Ciencias Jurídicas y Empresariales de la Universidad Nacional Jorge Basadre Grohmann, Tacna*, efectuada por la Universidad César Vallejo, con el objetivo de demostrar si la Gestión administrativa se relaciona con la Calidad de servicio que brinda la Facultad de Ciencias Jurídicas y Empresariales de la Universidad Nacional Jorge Basadre Grohmann, tipo de estudio básica, diseño no experimental transversal, su muestra de estudio conformada por 80 estudiantes de ambos sexos del último ciclo de las cuatro Escuelas Profesionales (Derecho y Ciencias Políticas, Ciencias Contables y Financieras,

Ingeniería Comercial, Ciencias Administrativas), a ellos, se aplicó la técnica de la encuesta, en sus resultados muestra que el 23,8 % de los estudiantes perciben una gestión administrativa de nivel bueno, el 32,5% perciben un nivel regular y un 43,8% un nivel malo, y concluyó que la planificación se relaciona significativamente con la Calidad de servicio en la Facultad de Ciencias Jurídicas y Empresariales de la Universidad Nacional Jorge Basadre Grohmann, Tacna fue significativa, debido a que el valor p de la prueba X² resultó 0,000, que es un error esperado inferior al valor de significancia de 0,05 indicando que se acepte la Hipótesis alterna y se rechace la nula.

1.2.3. ANTECEDENTES LOCALES

Respecto a los antecedentes locales, se pudo identificar los siguientes trabajos de investigación, Quiroz (2022) su investigación trata de. *Percepción sobre la comunicación interna en la Cooperativa Minera Cerro San Francisco responsabilidad limitada*, efectuada por la Universidad Peruana Unión sede Juliaca, con el objetivo de determinar cuál es la percepción sobre la comunicación interna en la Cooperativa Minera San Francisco Responsabilidad Limitada, diseño no experimental y transversal, como muestra de estudio obtuvo de 66 colaboradores a ellos se aplicó un cuestionario conformado por 46 preguntas cerradas o de opción múltiple con escala de valoración de Likert, en sus resultados muestra la comunicación interna siempre ha actuado como un elemento esencial porque desde el punto de vista de la organización, fue un instrumento de acciones dentro de la cooperativa minera respecto a la comunicación, sobre el desempeño laboral, políticas de gestión y la situación financiera en las dimensiones descendente y ascendente en la presente gestión, y concluyó que 37,9% de los directivos pocas veces se comunican con los socios respecto a la realización adecuada de su trabajo, proceso adecuado de su trabajo, importancia de las tareas para llevar a cabo los negocios de la cooperativa para un buen desempeño y cómo se distribuye las funciones y atribuciones en cada área.

Román (2023) con su trabajo de investigación titulada: *Adaptación del derecho administrativo en la solución de delitos contra la administración pública en el Distrito Judicial de Puno*, efectuado por la Universidad San Carlos Puno, con el objetivo de

identificar cómo se da la adaptación del derecho administrativo en la fundamentación para la solución de delitos contra la administración pública en el Distrito Judicial de Puno, tipo de estudio aplicado, enfoque cualitativo, diseño no experimental de corte transversal, la técnica que utilizó la observación a las normas y jurisprudencias sobre la adaptación del derecho administrativo en los delitos contra la administración pública, como instrumento las fichas bibliográficas en sus resultados, el derecho administrativo permite sancionar a los imputados, acusados y sentenciados tengan herramientas que le permitan cuestionar las sentencias condenatorias que fueron impuestas en primera instancia, y que el superior muchas veces las revoque, y concluyó el derecho administrativo se fundamenta en las resoluciones donde se determina los delitos contra por consiguiente la forma que se aplicó la adaptación del derecho administrativo en el ámbito de la gestión pública.

Churquipa (2020) su tesis se trata de. *Gestión administrativa y su relación con el clima laboral en los colegios emblemáticos de la zona norte de la región Puno*, efectuado por la UANCV, objetivo determinar la relación de **gestión administrativa** con el **clima laboral** en los Colegios Emblemáticos de la zona norte de la región Puno tipo de investigación no experimental, cuyo diseño es correlacional, tiene el nivel de investigación explicativa, trabajó con una población de 502 docentes, de las cuáles se seleccionó como muestra a 217 docentes de los Colegios Emblemáticos, aplicaron la encuesta a los docentes y su instrumento el cuestionario con preguntas mixta, el análisis de los datos se realizó con la estadística descriptiva, la prueba de hipótesis con el programa SPSS, Spearman, en sus resultados señala el 44% de los docentes del Colegio Nacional Pedro Vilcapaza, opinan que reniegan cuando frecuentemente monitorean su asistencia; de igual manera el 38% de los docentes del Colegio Mariano Melgar, cuando monitorean su asistencia al Colegio, respondieron que frecuentemente reclaman por la falta ya registrada, pues, les ocasionara el descuento de su remuneración, y concluyó se evidencia, que la gestión administrativa se relaciona directamente con el clima laboral en los Colegios Emblemáticos de la zona norte de la región Puno del año 2016, y por eso, se llegó a determinar, en el Colegios Pedro Vilcapaza, y Glorioso 821, se encuentra deteriorado el clima laboral, mientras que en los

Colegios de Mariano Melgar, Colegio Nacional de Varones, Colegio Nuestra Señora de Alta Gracia y Colegio José Antonio Encinas se mantiene el clima laboral adecuado.

1.3. JUSTIFICACIÓN

1.3.1. JUSTIFICACIÓN SOCIAL.

Los datos recabados en el tiempo de estudio, servirán para que los propios trabajadores, y la sociedad en conjunto reflexionen al respecto de la deficiente redacción jurídica interna es por ello, tiene efecto desfavorable en la gestión administrativa en la institución municipal. A ello se suma el hecho de que no exista un control permanente de las actividades que se realizan de cada área, tampoco se suele tener en cuenta los resultados que se obtiene proveniente del aporte de cada trabajador.

1.3.2. JUSTIFICACIÓN TEÓRICO.

Desde el punto de vista teórico permite describir los acontecidos en la redacción jurídica interna y su efecto en la gestión administrativa en la que se presentan un conjunto de problemas por no emprender acciones de corrección en las redacciones que suelen ser expedidas mediante un documento interno, y divulgadas externos de las demandadas requeridas la que ocasiona que los trámites se efectuó de manera engorrosos, lo que trae como consecuencia malestar en los administrados.

1.3.3. JUSTIFICACIÓN METODOLOGÍA.

Los servicios municipales generan muchas veces conflictos entre el funcionario y el usuario por lo requiere ser estudiados, y para analizar aplicarlos los instrumentos de investigación con fines de encontrar datos confiables a través de un indicador crucial la satisfacción del usuario solucionando los reclamos en el ámbito de gestión administrativa.

1.3.4. JUSTIFICACIÓN NORMATIVA.

El presente estudio se realiza en el marco de la Ley No 27806, Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública, promulgada el 02 de agosto de 2002, y fue modificada con la Ley No 27927; reglamentada por el Texto Único Ordenado el cual se aprobó por D. S. No 043-2003-PCM, y el DS N°004- 2013-PCM, donde fue aprobada la política Nacional de Modernización de la Gestión Pública, posterior a ello, en el año 2018 se aprobó Estrategia

Nacional de datos Abiertos Gubernamentales del Perú 2018 – 2021 y el Modelo de Datos Abiertos Gubernamentales del Perú.

1.3.5. JUSTIFICACIÓN PRÁCTICA

La Municipalidad Distrital de Ituata no era ajena a esta problemática de redacción jurídica interna y su efecto en gestión administrativa, ello debido a que gran parte del personal que labora en esta entidad desconoce las normas jurídicas que emplean para responder o aceptar los documentos administrativos, también existe falta de manuales de procedimientos, existen documentos de gestión desactualizados, el personal no es capacitado periódicamente, no existe compromiso de los trabajadores con la entidad municipal la cual tienen efecto negativo en el desempeño laboral.

1.3.6. IMPORTANCIA DE LA INVESTIGACIÓN.

Importancia para las Municipalidades puesto que incorpora en la gestión administrativa como forma de modernización la gestión con la corrección de errores de redacción jurídica interna para así optimizar los procesos administrativos, al brindar celeridad, transparencia y garantizar el acceso a la información en tiempo real, centrado en la satisfacción de los usuarios después de haber experimentado situaciones negativas.

1.4. OBJETIVO GENERAL

1.4.1. OBJETIVO GENERAL

Determinar la redacción de documentos jurídicos, y su efecto en gestión administrativo en la Municipalidad Distrital de Ituata – 2024

1.4.2. OBJETIVOS ESPECÍFICOS

Identificar la redacción de documentos jurídicos y su efecto en la planificación de gestión administrativa en la Municipalidad Distrital de Ituata - 2024

Determinar la redacción de documentos jurídicos y su efecto en la organización de gestión administrativa en la Municipalidad Distrital de Ituata - 2024

Identificar la redacción de documentos jurídicos y su efecto en la dirección y control en la Municipalidad Distrital de Ituata – 2024

CAPÍTULO II

MARCO TEÓRICO, CONCEPTUAL E HIPÓTESIS DE LA INVESTIGACIÓN

2.1. MARCO TEÓRICO

2.1.1. REDACCIÓN DE DOCUMENTOS JURÍDICOS

La presencia de ideas, en particular vinculadas las decisiones de gestión administrativa en las instituciones públicas, estaba destinada en brindar las respuestas y trámite interno “Civilización”, “progreso” y “modernidad” cuya descripción se presenta como un punto de partida que examina la situación dada. (Castelletti, 2023)

Castro Cedeño et. al. (2022) que define que la redacción jurídica interna está regulada por un sinnúmero de normas, estatutos y reglamentos que permite el funcionamiento de la institución pública, empresas privadas, asociaciones sin confundir la gestión interna encamina a producir las condiciones que faciliten a partir de la creación y desarrollo de los elementos que la constituyen a la sostenibilidad de la sociedad.

Staiano (2020) la redacción jurídica es el producto de conocer e interpretar las normas establecidas en gestión administrativa, sin embargo, el desconocimiento paraliza el trámite correlativo con una sedimentación fluida de conceptos, esquemas, modelos y paradigmas pertenecientes a diferentes períodos de gestión.

- Redacción interna

Es conveniente revisar la redacción jurídica de los documentos internos, puesto que no todos los empleados públicos tienen conocimiento de diversos articulados de Ley, para que sean verdaderamente útiles, y sin duda una manera de asegurar la calidad de las operaciones, y gestión administrativa. (Rojas, 2018).

Ferreira et. al. (2021) la redacción interna se desarrolla en los servicios de cada

departamento en la institución del Estado con fines de cumplir las funciones a desempeñar sin fijarse las consideraciones jurídicas que podrían ser valiosas para brindar la respuesta oportuna con perseverancia de gestión.

- Toma de decisiones

Bron & Mar (2022) es la acción de resolver una lista de ítems ordenados por su utilidad con respecto a la redacción interna que determina la opinión favorable o desfavorable de acuerdo a la normatividad vigente se centran explícitamente en brindar respuesta relevante de aquellos elementos que el usuario no conoce, sobre todo en dar solución a problemas de sobrecarga de información, brindándole al usuario información sintetizada que pueda ser utilizada en la toma de decisiones.

Una correcta toma de decisiones es directamente proporcional a adquirir financiamiento o recursos con una mayor rentabilidad. Sin embargo, a pesar de determinar que existe relación, afirma que no influyen de manera significativa en la eficiencia para obtener financiamiento, por tanto, es necesario confirmar estos planteamientos a través del análisis de resultados. (Aguirre et al; 2020)

- Evaluación

Se construye a base de vector de comisiones en el que se ordenan en la redacción interna con las explicaciones de las recomendaciones, haciendo uso de la normatividad jurídica que se logra asociar un conjunto de explicaciones concretas, de por qué se debería revisar cada uno de los proyectos o documentos recomendados que describe cada de ellas, detallando las respuestas pertinentes. (Fonseca et al; 2021)

Es la acción que si se le asigna como forma de medir la secuencia de actividades determinado por un monto de capital y se le proporcionan insumos de varios tipos, producirá un bien o un servicio, útil al ser humano o a la sociedad, que al final de la actividad son evaluados de un proyecto puede asemejarse a un plan de actividades. Charles-Leija et al; 2020)

2.1.2. GESTIÓN ADMINISTRATIVA

La gestión administrativa es asumir la responsabilidad sobre un proceso en la acción consecutiva de administrar o gestionar una actividad sea productiva o servicios, que posibilita la realización de una operación de gestión o comercial con fines de incrementar los resultados de las organizaciones, también se sostiene que la gestión busca mejorar y que las técnicas y herramientas de procesamiento de la calidad deben ser usadas para la gestión en diversos ámbitos. (Mendoza, & Moreira 2021)

Soledispa-Rodríguez et al. (2022) el uso de las herramientas de gestión permite que esta sea productiva y competitiva internamente estable las metas para generar las capacidades de las personas mediante su desempeño de funciones que interactúa con los demás como un elemento principal en las estrategias de cambio organizacional, por el acceso de manera más rápida a la atención de los usuarios

La transparencia es un paso esencial hacia el rendimiento de cuentas de los responsables de las organizaciones, que deben informar a las personas implicadas o interesadas sobre sus proyectos, el grado de cumplimiento de los objetivos propuestos, y que deben facilitar formas de participación para fijarlos y desarrollarlos teniendo en cuenta los intereses de todos los sectores y personas implicadas. (Medranda et al; 2020)

- Elementos de gestión administrativa

Según Pacheco, (2023) ha determinado los siguientes elementos de gestión administrativa

a) Planificación

La planeación es uno de los elementos en la que se hace prevé anticipar el escenario que se va desarrollar que guía el destino o rumbo de la institución pública y privada, en la misma se plantea los objetivos, estrategias para alcanzarlos y se dirige planes para integrar y coordinar las actividades.

b) Organización

Son mecanismos que disponen una estructura de funciones de trabajo que deben realizar los funcionarios públicos para el logro de los objetivos de la institución. En esta etapa la institución, en dónde se determinan las actividades a ejecutar de quién le reporta, y quién

toman las decisiones, es decir dentro de esta actividad se identifican, clasifican, conglomeran y asignan el trabajo, la asignación de recursos con la debida responsabilidad, de este modo, cada integrante conoce qué se espera de su labor y con la cual se pretende contribuir al objetivo institucional

c) Dirección

La dirección permite a trabajar de manera ordenada mediante los profesionales y no profesional para lograr los objetivos en común que contribuya a resolver los trámites de gestión administrativa, y solucionar los conflictos de los grupos de trabajo, para la cual el director debe tomar la sabia decisión e influir al equipo de trabaja con acciones de motivación durante la ejecución de las actividades mediante los canales de comunicación más seguros o afrontar de cualquier decisión vinculados con el comportamiento del personal.

Según Stoner et. al. (1996) considera 3 acciones dentro de la dirección se pueden definir como:

Liderazgo. Proceso de dirigir e influir en las actividades laborales de los miembros de un grupo.

Motivación. Los factores que ocasionan, canalizan y sostienen la conducta de una persona.

Equipo. Dos o más personas que interactúan y se influyen entre sí con un propósito común.

d) Control

El control que se encuentra vinculado a la gestión administrativa que permite garantizar las diversas que necesita la institución que se ajusten a monitoreo externo e interno proyectadas en resultados, para la cual organizadas adecuadamente, y dirigidas que deber cerciorarse de que lo efectuado va de acuerdo con las metas establecidas, es decir tiene que ver que todo se haga de acuerdo a lo planeado y organizado, según las directivas dadas para corregir los errores o desvíos de planes con el propósito de realizar reajustes necesarios.

2.2. MARCO CONCEPTUAL

a) Administrativa

Las acciones administrativas son un desafío de dar efectividad en los espacios de institución que consigo mismo traiga resultados productivos favorables mediante la obtención de óptimo de respuesta que cuente con una planificación, organización, dirección y control, para considerar las diferentes alternativas de acciones y decisión en el campo laboral. (Peña-Ponce et al; 2022)

b) Gestión

Blanco y Font (2021) es un sistema de operación (procesos clave) de la institución del Estado y los requisitos para la gestión del personal, que debe entregar de valor tanto a usuarios y el desarrollo mismo de la entidad que se erigen en el tiempo y espacio

c) Jurídica

Son conjunto de normas jurídicas que regula el buen comportamiento de las personas en el ámbito de interrelación con el medio que lo rodea en el desarrollo de sus facultades intelectuales se denominaban mente captus. (Aristizábal Gómez, 2021).

d) Municipalidad

Es una institución pública en dónde se desarrolla gestión administrativa con fines de atender múltiples necesidades de los ciudadanos

e) Redacción

Es la elaboración de los documentos administrativos y jurídicos en la gestión pública para generar respuesta o aceptar a las mismas

2.3. MARCO LEGAL

El Decreto Legislativo No 1272, que modifica la Ley No 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General y deroga la Ley No 29060, Ley del Silencio Administrativo, incorpora tres nuevos principios de actuación de la administración pública, garantizando los derechos e intereses de los usuarios.

2.4. HIPÓTESIS DE LA INVESTIGACIÓN

2.4.1. HIPÓTESIS GENERAL

Redacción de documentos jurídicos tienen efecto en el desarrollo de gestión administrativa en la Municipalidad Distrital de Ituata – 2024.

2.4.2. HIPÓTESIS ESPECÍFICA

La redacción de documentos jurídicos tiene efecto en la planificación de gestión administrativa en la Municipalidad Distrital de Ituata – 2024.

La redacción jurídica tiene efecto en la organización de gestión administrativa en la Municipalidad Distrital de Ituata – 2024.

La redacción de documentos jurídicos tiene efecto en la dirección y control en la Municipalidad Distrital de Ituata 2024

CAPÍTULO III

METODOLOGÍA DE LA INVESTIGACIÓN

3.1. ZONA DE ESTUDIO O ESCENARIO

Como zona de estudio es el centro poblado de Tambillo del Distrito de Ituata provincia de Carabaya, región Puno, en dónde se encuentra la Municipalidad Distrital de Ituata.

3.2. POBLACIÓN Y MUESTRA

3.2.1. POBLACIÓN

La población estuvo constituida por los 4 profesionales que laboran en la Municipalidad Distrital de Ituata relacionadas al área de Gestión Administrativa en dónde muchas veces se cometen errores en la documentación administrativa al desconocer algunas normas jurídicas. (<https://www.gob.pe/institucion/muniituata/funcionarios/10930-vidal-saya-macedo>)

3.2.2. MUESTRA

Por la naturaleza de la investigación corresponde a una muestra de tipo no probabilístico intencional conformada por 4 profesionales que laboran en la Municipalidad Distrital de Ituata.

Hernández González (2021) este tipo de muestra no puede calcularse mediante la probabilidad y, por lo tanto, no requiere de operaciones estadísticas ni tampoco se pueden generalizar los resultados que se deriven de ella

3.3. TIPO, Y NIVEL DE INVESTIGACIÓN

Tipo Básica, y no experimental.

Reigosa et al. (2020) su estudio se basa en teoría para estimar la prevalencia y la proporción de conocimiento con fines de generar otras posturas definidas neurocognitivas en proceso de incremento

3.4. DISEÑO DE INVESTIGACIÓN

-Teoría fundamentada

Palacios Rodríguez (2021) la teoría fundamentada es un método cualitativo que enfatiza la inducción o emergencia de información de los datos para establecer una teoría o modelo.

Desde la descripción clásica de Strauss y Glaser, se reconocen desarrollos o escuelas y se discuten algunas de las particularidades y diferencias entre ellos. La teoría fundamentada es un método versátil, organizado y riguroso, cuya aplicación en salud incluye campos diversos como la salud pública, la clínica y la educación

3.5. ENFOQUE DE INVESTIGACIÓN

- Enfoque cualitativo

3.6. TÉCNICAS E INSTRUMENTO DE RECOLECCIÓN DE DATOS

3.6.1. TÉCNICA

La técnica que se aplicó es la entrevista a la unidad de estudio previamente determinada para tal propósito

3.6.2. INSTRUMENTO

En el proceso de investigación se aplicó la guía de entrevista conformada por preguntas no estructuradas que permitirá recolectar los datos.

3.7. TÉCNICA E INSTRUMENTO DE ANÁLISIS Y/O INTERPRETACIÓN DE DATOS

En la parte de análisis de datos recabados se desarrolló con la TRIANGULACIÓN de acuerdo a las respuestas obtenidas en la guía de entrevista en el tiempo de estudio.

3.8. MÉTODO DE INVESTIGACIÓN

- Método descriptivo

Vallejo & Gusniay (2024) el método descriptivo es la que descompone con la triangulación de informantes para definir respuesta con base a los resultados y determinar la habilidad de cada componente para el desarrollo.

CAPÍTULO IV

EXPOSICIÓN Y ANÁLISIS DE LOS RESULTADOS

Para tener la información se ha recurrido al contenido de las entrevistas efectuados a los 4 funcionarios de la municipalidad, con la debida triangulación de los entrevistado, también se efectuó la codificación de cada de los entrevistados, con fines de analizar e interpretar con el trabajo de campo y gabinete.

4.1. ANÁLISIS DE LOS RESULTADOS

Pregunta 1: De qué manera la redacción de documentos jurídicos tiene efecto en gestión administrativo en la Municipalidad Distrital de Ituata 2024?

E1	E2	E3	E4
Por desconocimiento de la normativa jurídica, en muchas oportunidades se puede equivocar en responder los documentos, sobre todo el prorrateo de consumo de servicio de agua potable o natural dentro de la jurisdicción, haciendo referencia de la Ley No 29128, Ley que establece la facturación y forma	Definitivamente, una norma mal interpretada dificulta la gestión la parte de la logística y respuestas en el tiempo establecido, por la cantidad de productos que adquiere ya sea de administración directa o licitación pública	Los efectos de llano son desfavorables está a la vista que retrasan la respuesta o ejecución de una obra pública, se realizan una infinidad de trámites y gestión administrativa	Una desinformación sobre un giro o deposito Bancaria la puede ocasionar muchos problemas inclusive en demanda judiciales por el error de documento, por cero (0) o (,)

de pago de servicios
de energía y
saneamiento para
inmueble de uso
común

ANÁLISIS

COINCIDENCIA E1, E2, E3, E4. E1, La mayoría de los casos es por desconocimiento de la normatividad jurídico, en responder sobre todo el prorrateo de consumo de servicio de agua potable haciendo a la referencia de la Ley No 29128, Ley que establece la facturación y forma de pago de servicios de energía y saneamiento para inmueble de uso común, E2. la cantidad de productos que adquiere ya sea de administración directa o licitación pública, E3 a la vista que retrasan la respuesta o ejecución de una obra pública, se realizan una infinidad de trámites y gestión administrativa, E4 Es una desinformación sobre un giro o depósito Bancaria puede ocasionar muchos problemas inclusive en demanda judiciales por el error de documento

DISCREPANCIAS Ninguna

INTERPRETACIÓN Con frecuencia, esto se debe a la falta de conocimiento sobre la normativa legal. La respuesta está relacionada especialmente con el cálculo del consumo de agua potable, haciendo alusión a la Ley No 29128. Esta ley regula la facturación y los métodos de pago de los servicios de energía y saneamiento para propiedades de uso común. Además, la cantidad de productos que se compra, ya sea mediante gestión directa o a través de licitación pública, influye en este proceso. También, los retrasos en la respuesta o en la ejecución de una obra pública generan una gran cantidad de



trámites y gestiones administrativas. Por otro lado, la falta de información acerca de una transferencia o un depósito bancario puede ocasionar múltiples problemas, que incluso podrían dar lugar a demandas judiciales debido a errores en la documentación.

Pregunta 2: ¿Cuánto tiempo demora en responder la solicitud del usuario?

E1	E2	E3	E4	E5	E6
El tiempo que se demora es 15 días, 30 días, 3 meses, hasta por 1 año, dependiendo de la solicitud del usuario, y las necesidades.	Cuando se trata de los expedientes técnicos la respuesta no es inmediata puede demorar meses, que este tipo de peticiones aprueba Presupuesto Participativo y aprobación en sesión de regidores	Si en caso de emergencia la inmediata respuesta, aun mas no requiere un análisis desde punto de vista jurídica; se pero siempre en demora, de acuerdo al asunto solicitado	La mayoría de los casos, en un extremo varios meses, dependiendo del pedido, o solicitudes y muchos de ellos, requieren un análisis jurídico y técnico		
COINCIDENCIA	E1, E2, E3, E4, E5, y E6. E1 El tiempo que se demora es 15 días, 30 días, 3 meses, hasta por 1 año, dependiendo de la solicitud del usuario, y las necesidades. E2 Cuando se trata de los expedientes técnicos la respuesta no es inmediato puede demorar meses, ya que este tipo de peticiones se aprueba en Presupuesto Participativo y la aprobación en sesión de regidores. E3. Si en caso de emergencia de inmediato la respuesta, aun mas no requiere un análisis desde punto de vista jurídica; pero siempre demora, de acuerdo al asunto solicitado siempre tiene procedimiento en diversas oficinas. E4. La mayoría de los casos, en 15 días, en un extremo varios meses, dependiendo del pedido, o solicitudes y muchos de ellos, requieren un análisis jurídico y técnico				

DISCREPANCIAS

Existe divergentes opiniones, E1 indica 15 días a 30 días, 3 meses, hasta por 1 año, mientras tanto E2 los expedientes técnicos la respuesta no es inmediata puede demorar meses, E3. caso de emergencia de inmediato la respuesta, aun mas no requiere un análisis desde punto de vista jurídica. E4. La mayoría de los casos en 15 días, en un extremo varios meses, dependiendo del pedido, o solicitudes

INTERPRETACIÓN

La duración de la espera puede variar entre 15 días, 30 días, 3 meses o incluso hasta un año, dependiendo de las solicitudes y necesidades del usuario. Para los expedientes técnicos, la respuesta suele ser lenta y puede demorar meses, ya que estas peticiones requieren la aprobación del Presupuesto Participativo y deben ser discutidas en las sesiones de los concejales. En casos de emergencia, la respuesta es rápida, pero no se necesita un análisis legal; no obstante, puede tomar tiempo debido a que cada solicitud debe seguir diferentes procedimientos en distintas oficinas. Generalmente, la mayoría de las solicitudes reciben respuesta en 15 días, aunque en circunstancias excepcionales puede extenderse a varios meses, dependiendo del tipo de solicitud, y muchas de ellas requieren un análisis tanto legal como técnico.

Pregunta 3: ¿Qué dificultad encuentras en la redacción de documentos administrativos con contenido jurídico?

E1	E2	E3	E4	E5	E6
<p>Al incoación de los procedimientos sancionadores que se relacionan, por infracción de la normativa en materia de tráfico, circulación y seguridad vial,</p>	<p>Existe documentos que tienen contenido jurídico, le transfieren a la Gerencia de Infraestructura, por desconocimiento del área usuaria, y la respuesta no va ser contundente</p>	<p>Existe documentos simples y complejos con contenido jurídico en el ámbito de gestión administrativa que complica para poder responder las peticiones de pobladores de distrito de Ituata</p>	<p>Cuando el destinatario no corresponde al área pertinente, o algún funcionario desconoce la situación jurídica, para ello; los documentos deben cumplir los requisitos establecidos, como la competencia para adoptarlos, y sometimiento al ordenamiento jurídico, es decir las directiva o normatividad se debe cumplir el</p>		

ordenamiento

jurídico

ANÁLISIS

COINCIDENCIA E1, E2, E3, E4, E1. Es para responder un documento con contenido incoación de los procedimientos sancionadores que se relacionan, por infracción de la normativa en materia de tráfico, circulación y seguridad vial. E2. Existe documentos que tienen contenido jurídico, le transfieren a Gerencia de Infraestructura, por desconocimiento del área usuaria, y la respuesta no va ser contundente. E3. Existe documentos simples y complejos con contenido jurídico en el ámbito de gestión administrativa que complica para poder responder las peticiones de los pobladores de distrito de Ituata. E4. Cuando el destinatario no corresponde al área pertinente, o algún funcionario desconoce la situación jurídica, para ello; los documentos deben cumplir los requisitos establecidos, como la competencia para adoptarlos, y sometimiento al ordenamiento jurídico, es decir las directiva o normatividad se debe cumplir el ordenamiento jurídico

DISCREPANCIAS No existe discrepancias entre los entrevistado

INTERPRETACIÓN En su respuesta que discute el comienzo de sanciones por violaciones a las regulaciones de tránsito, circulación y seguridad en las carreteras. Existen documentos que incluyen contenido legal, los cuales son enviados a la Gerencia de Infraestructura porque el área receptora no lo entiende, lo que genera una respuesta confusa. Se presentan documentos que varían en complejidad y que tienen información legal en la administración, dificultando así las respuestas a las solicitudes de los habitantes del distrito de Ituata. Es fundamental que los documentos cumplan con los estándares necesarios cuando el destinatario no es la unidad apropiada, o si un funcionario no está al tanto de la situación legal. Esto incluye tener la autoridad para emitirlos y respetar el marco legal; significa que las normas o directrices deben alinearse con el sistema jurídico.

Pregunta 4: ¿De qué manera la redacción de documentos jurídicos tiene efecto en la **planificación** de gestión administrativa en la Municipalidad Distrital de Ituata 2024?

E1	E2	E3	E4	E5	E6
La documentación tiene trascendencia que los actos de provienen solicitudes, delegación, inicia e impulsa los procedimientos, pero esto produce efectos jurídicos o informativos frente a terceros en la entidad municipal, por eso, la documentación debe responder y registrar de acuerdo a la	Cuando se tienen dudas no van a responder de inmediato para que le permita la planificación, los solicitantes puede aplicar la Ley 29060 del Silencio administrativo, descritas en el artículo 2) Aprobación automática Los procedimientos administrativos, sujetos a silencio administrativo	La planificación es importante pero muchas veces, es de truncado aquellos documentos que no son acelerado en su análisis jurídico debido tiempo, pero su tardío y no la inversión pública causa molestia a los usuarios, inclusive puede ocasionar conflictos entre autoridad y usuario	La institución municipal tiene un planificador (Planeamiento y presupuesto) si existe no existe un análisis jurídico adecuado la inversión pública puede tener destino inadecuado, que puede demandar procesos judiciales		



establecidas, ya que positivo, se los plazos están considerados automáticamente aprobados si, vencido el plazo establecido o máximo, la entidad no hubiera emitido el pronunciamiento correspondiente, no siendo necesario expedirse pronunciamiento o documento alguno para que el administrado pueda hacer efectivo su derecho, bajo responsabilidad del funcionario o servidor público que lo requiera.

ANÁLISIS

COINCIDENCIA

E1, E2, E3, E4. E1. E1. La documentación tiene trascendencia que los actos provienen de solicitudes, delegación, inicia e impulsa los procedimientos, pero esto produce efectos jurídicos o informativos frente a terceros en la entidad municipal, por eso, la documentación se debe responder y registrar de acuerdo a la planificación establecidas, ya que los plazos están establecidos en el procedimiento documentario. E2 cuando se tienen dudas no van responder de inmediato para que le permita la planificación, los solicitantes puede aplicar la Ley No 29060 Ley del Silencio administrativo, descritas en el artículo 2).Aprobación automática Los procedimientos administrativos, sujetos a silencio administrativo positivo, se considerarán automáticamente aprobados si, vencido el plazo establecido o máximo, la entidad no hubiera emitido el pronunciamiento correspondiente, no siendo necesario expedirse pronunciamiento o documento alguno para que el administrado pueda hacer efectivo su derecho, bajo responsabilidad del funcionario o servidor público que lo requiera. La planificación es importante pero muchas veces, es truncado de aquellos documentos que no son acelerado en su debido tiempo, pero su tardío y no la respuesta causa molestia a los usuarios, inclusive puede ocasionar conflictos entre autoridad y usuario. E3. La planificación es importante pero muchas veces, es truncado de aquellos documentos que no son acelerado en su debido tiempo, pero su tardío y no la respuesta causa molestia a los usuarios, inclusive puede ocasionar conflictos entre autoridad y usuario. E4. La institución municipal tiene un planificador (Planeamiento y presupuesto) si existe no existe un análisis jurídico adecuado la inversión pública puede tener destino inadecuado, que puede demandar procesos judiciales

DISCREPANCIAS Ninguna

INTERPRETACIÓN

La documentación es fundamental porque los actos surgen de solicitudes y delegaciones, así como inician y fomentan procedimientos. Sin embargo, esto genera efectos jurídicos o informativos ante terceros en el ámbito municipal. Por esta razón, es esencial que las respuestas y registros de la documentación se realicen según la planificación

establecida, ya que hay plazos fijados en el proceso documental. En casos de incertidumbre, la respuesta no se proporcionará de inmediato, lo que permite seguir la planificación. Los solicitantes tienen la opción de aplicar la Ley No 29060, conocida como la Ley del Silencio Administrativo, la cual se detalla en el artículo 2) La aprobación automática implica que los procedimientos administrativos que están sujetos al silencio administrativo positivo se considerarán aprobados de manera automática si, al finalizar el plazo designado, la entidad no emite la respuesta adecuada. No será necesario emitir ningún documento o pronunciamiento para que el interesado pueda ejercer su derecho, asumiendo la responsabilidad del funcionario o empleado público correspondiente. La planificación es crucial, pero a menudo algunos documentos no son procesados con la celeridad requerida, lo que puede originar molestias entre los usuarios, llegando incluso a causar conflictos entre la autoridad y el ciudadano. La institución municipal cuenta con un planificador (Planeamiento y Presupuesto), y si no se realiza un análisis jurídico adecuado, la inversión pública podría ser mal dirigida, lo que podría conllevar a procesos judiciales.

Pregunta 5: ¿De qué manera la redacción de documentos jurídicos tiene efecto en la **organización** de gestión administrativa en la Municipalidad Distrital de Ituata 2024?

E1	E2	E3	E4	E5	E6
Toda documentación debe estar organizada, pero mucho de ellos, se encuentran mezclados con otros documentos de requerimiento. Cuando se habla de documentos se tiene separar puesto requiere un análisis para sustentar o responder a los documentos de acuerdo al asunto indicada en la petición o asunto que solicita	la Cuando documentación no está interpretada como corresponde, la dificultad organización en la entidad municipal, pero los antiguos trabajadores resisten al cambio en los procesos de gestión, y la consulta al área contable. No obstante, para optimizar sus operaciones administrativas, identificando áreas clave de mejora	La organización es esencial en la entidad municipal para que funcione a base de decisiones administrativas que puede satisfacer las necesidades que la población, para ello, el documento administrativo es el soporte que contiene en el que se materializa los hechos y actos administrativos	Para cualquier organización tienen algunas solicitudes para que la entidad organice un acto administrativo para se requiere autorización que establezcan la tutelas de realizar los eventos sociales, se necesitan sustento jurídico		

que, a su vez,
contribuyen a
potenciar la
competitividad de la
organización

ANÁLISIS

COINCIDENCIA E1, E2, E3, E4. E1. Toda la documentación debe estar organizadas, pero mucho de ellos, se encuentran mezclados con otros documentos de requerimiento. Cuando se habla de documentos se tiene separar puesto requiere un análisis para sustentar o responder a los documentos de acuerdo al asunto indicada en la petición o asunto que solicita. E2. Cuando la documentación no está interpretada como corresponde, dificulta la organización en la entidad municipal, pero los antiguos trabajadores se resisten al cambio en los procesos de gestión, y la consulta al área contable. No obstante, para optimizar sus operaciones administrativas, identificando áreas clave de mejora que, a su vez, contribuyen a potenciar la competitividad de la organización. E3. La organización es esencial en la entidad municipal para que funcione a base decisiones administrativas que puede satisfacer las necesidades que la población, para ello, el documento administrativo es el soporte que contiene en el que se materializa los hechos y actos administrativo. E4. Para cualquier organización tienen algunas solicitudes para que la entidad organice un acto administrativo para se requiere autorización que establezcan la tutelas de realizar los eventos sociales, se necesitan sustento jurídico

DISCREPANCIAS Ninguna

INTERPRETACIÓN Toda la documentación debe estar bien estructurada, sin embargo, gran parte de ella está mezclada con otros papeles requeridos. Al referirse a documentos, es necesario hacer una distinción, ya que se necesita un análisis para fundamentar o contestar los documentos según el tema indicado en la solicitud o asunto planteado. Cuando la documentación no se interpreta adecuadamente, se vuelve complicado para la entidad municipal organizarse, y los empleados antiguos muestran resistencia a los cambios en los procesos de gestión, así como en las consultas al área contable. Sin embargo, para mejorar sus operaciones administrativas, es fundamental identificar áreas clave que ayuden a incrementar la competitividad de la entidad. La organización es crucial en la entidad municipal para que las decisiones administrativas se basen en satisfacer las necesidades de la población; en este sentido, el documento administrativo actúa como un soporte que refleja los hechos y actos administrativos. Para cualquier entidad, hay solicitudes que requieren la organización de un acto administrativo, y se necesita una autorización que establezca las tutelas para llevar a cabo los eventos sociales, así como un respaldo legal.

Pregunta 6: ¿De qué manera la redacción de documentos jurídicos tiene efecto en la **dirección y control** en la Municipalidad Distrital de Ituata 2024?

E1	E2	E3	E4	E5	E6
La redacción de documentos jurídicos necesita control y dirigir de acuerdo a los instrumentos de gestión y la normatividad jurídica, ya que la mala interpretación e incluso ramificaciones legales generaría consecuencias desinformativas y costosos de cambiar	El área de control interno de OCI, de la municipalidad verificar la cualesquiera acciones de índole de corrupción o malversación de fondo, entre otros requerimientos	Es la redacción de los documentos administrativos, necesitan la dirección y control y sentidos se realiza la gestión administrativos	Existe en la entidad municipal, existe documentos que no son bien controlados y la fuga de ellos es eminentes, la cual puede generar consecuencias legales posteriores		

ANÁLISIS

COINCIDENCIA

E1, E2, E3, E4,. E1. La redacción de documentos jurídicos necesita control y dirigir de acuerdo a los instrumentos de gestión y la normatividad jurídica, ya que la mala interpretación e incluso ramificaciones legales generaría consecuencias desinformación y costosos de cambiar. E2. El área de control interno de OCI, de la municipalidad verificar cualesquiera acciones de índole de corrupción o malversación de fondo, entre otros requerimientos. E3. Es la redacción de los documentos administrativos, necesitan la dirección y control y sentidos se realiza la gestión administrativos. Existe en la entidad municipal, existe documentos que no son bien controlados y la fuga de ellos es eminentes, la cual puede generar consecuencias legales posteriores

DISCREPANCIAS INTERPRETACIÓN

Ninguna

Dado que una mala interpretación e incluso ramificaciones legales acarrearían consecuencias ignorantes y costosas de cambiar, la preparación de documentos legales debe supervisarse y dirigirse de acuerdo con las herramientas de gestión y la normativa legal. Entre otras cosas, el departamento de control interno del municipio, u OCI, verifica cualquier práctica corrupta o malversación financiera. La creación de documentos administrativos requiere orientación, supervisión y un sentido de administración administrativa. Existen registros en la corporación municipal que están mal gestionados y son susceptibles de sufrir filtraciones, lo que puede tener repercusiones legales en el futuro.

4.2. DISCUSIÓN DE RESULTADOS

De acuerdo al objetivo general se logró determinar la redacción de documentos jurídicos y su efecto en gestión administrativo en la Municipalidad Distrital de Ituata 2024, en vista con frecuencia por falta de conocimiento sobre la normativa legal responde con errores especialmente con el cálculo del consumo de agua potable, (referencia a la Ley No 29128) para diversos usuarios que consumen el líquido elemento. Asimismo, se encontró desconocimiento en redacción jurídico en la administración directa de las obras pública, o licitaciones públicas sobre todo en la etapa de evaluación y calificación de propuestas, también, los retrasos en la respuesta o en la ejecución de una obra pública generan una gran cantidad de trámites en el ámbito de gestión administrativa. Los **datos obtenidos** coinciden con lo obtenido por Silva (2020) con el objetivo de determinar la política pública y la gestión administrativa del Cuerpo de Bomberos del cantón Naranjito, tipo de estudio aplicada, investigación no experimental como investigación – acción, como muestra por los rasgos o características que posee junto con la población (23) se encuentra en un lugar determinado donde se requiere un censo, la técnica que usaron la encuesta, en sus resultados la administración del cuerpo de bomberos no es tarea fácil y, ante la necesidad de establecer un manual de aplicación para la estandarización de procesos administrativos y operativos para los trabajadores en la entidad, y concluyó la principal causa de los problemas de gestión es que no existe un manual que regula las actividades del personal dentro de la administración, esto motivó a la realización de una propuesta que cubra las necesidades de la institución, así, se formó un manual de estandarización de procesos.

De la misma manera, en cuanto al objetivo específico 1, en dónde se identificó la redacción de documentos jurídicos y su efecto en la planificación de gestión administrativa en la Municipalidad Distrital de Ituata 2024, en vista que la documentación no estuvo bien sustentada para tengan efectos jurídicos o informativos para quienes han solicitado obtener algún proyecto de inversión pública que va invertir. Sin embargo, tienen la opción de aplicar la Ley No 29060, conocida como la Ley del Silencio Administrativo, la cual se detalla en el artículo 2) La aprobación automática implica que los procedimientos administrativos que

están sujetos al silencio administrativo positivo se considerarán aprobados de manera automática si, cuando el plazo designado, la entidad no emite la respuesta adecuada. La cual es coherente con los **datos obtenido** por Chambilla (2023) con el objetivo de demostrar si la Gestión administrativa se relaciona con la Calidad de servicio que brinda la Facultad de Ciencias Jurídicas y Empresariales de la Universidad Nacional Jorge Basadre Grohmann, tipo de estudio básica, diseño no experimental transversal, su muestra de estudio conformada por 80 estudiantes de ambos sexos del último ciclo de las cuatro Escuelas Profesionales (Derecho y Ciencias Políticas, Ciencias Contables y Financieras, Ingeniería Comercial, Ciencias Administrativas), a ellos, se aplicó la técnica de la encuesta, en sus resultados muestra que el 23,8 % de los estudiantes perciben una gestión administrativa de nivel bueno, el 32,5% perciben un nivel regular y un 43,8% un nivel malo, y concluyó que la planificación se relaciona significativamente con la Calidad de servicio en la Facultad de Ciencias Jurídicas y Empresariales de la Universidad Nacional Jorge Basadre Grohmann, Tacna fue significativa, debido a que el valor p de la prueba X² resultó 0,000, que es un error esperado inferior al valor de significancia de 0,05 indicando que se acepte la Hipótesis alterna y se rechace la nula

Asimismo, con respecto al objetivo específico 2, se logró determinar la redacción de documentos jurídicos y su efecto en la organización de gestión administrativa en la Municipalidad Distrital de Ituata 2024, en vista que toda la documentación de alguna forma estuvo bien estructurada al tema indicado en la solicitud o asunto planteado para mejorar sus operaciones administrativas, para que, el documento administrativo actúa como un soporte que refleja en los hechos y actos administrativos, ya que las solicitudes que requieren la organización de un acto administrativo, y se necesita una autorización que establezca las tutelas que debe cumplir para llevar a cabo los eventos sociales, así con un respaldo legal. Los **datos obtenidos** se alinean con la investigación realizada por Román (2023) con el objetivo de identificar cómo se da la adaptación del derecho administrativo en la fundamentación para la solución de delitos contra la administración pública en el Distrito Judicial de Puno, tipo de estudio aplicado, enfoque cualitativo, diseño no experimental de

corte transversal, la técnica que utilizó la observación a las normas y jurisprudencias sobre la adaptación del derecho administrativo en los delitos contra la administración pública, como instrumento las fichas bibliográficas en sus resultados, el derecho administrativo permite sancionar a los imputados, acusados y sentenciados tengan herramientas que le permitan cuestionar las sentencias condenatorias que fueron impuestas en primera instancia, y que el superior muchas veces las revoque, y concluyó el derecho administrativo se fundamenta en las resoluciones donde se determina los delitos contra por consiguiente la forma que se aplicó la adaptación del derecho administrativo en el ámbito de la gestión pública

En referencia al objetivo específico 3, se identificó la redacción de documentos jurídicos y su efecto en la dirección y control en la Municipalidad Distrital de Ituata 2024, debido a la mala interpretación en la entidad municipal e incluso ramificaciones legales acarrearían consecuencias de ocasionar costo y gasto adicional, entonces la preparación de documentos legales no ha podido supervisar y dirigirse de acuerdo con las herramientas de gestión y la normativa legal establecidas en la dirección y control. Churquipa (2020) con el objetivo determinar la relación de **gestión administrativa** con el **clima laboral** en los Colegios Emblemáticos de la zona norte de la región Puno tipo de investigación no experimental, cuyo diseño es correlacional, tiene el nivel de investigación explicativa, trabajó con una población de 502 docentes, de las cuáles se seleccionó como muestra a 217 docentes de los Colegios Emblemáticos, aplicaron la encuesta a los docentes y su instrumento el cuestionario con preguntas mixta, el análisis de los datos se realizó con la estadística descriptiva, la prueba de hipótesis con el programa SPSS, Spearman, en sus resultados señala el 44% de los docentes del Colegio Nacional Pedro Vilcapaza, opinan que reniegan cuando frecuentemente monitorean su asistencia; de igual manera el 38% de los docentes del Colegio Mariano Melgar, cuando monitorean su asistencia al Colegio, respondieron que frecuentemente reclaman por la falta ya registrada, pues, les ocasionara el descuento de su remuneración, y concluyó se evidencia, que la gestión administrativa se relaciona directamente con el clima laboral en los Colegios Emblemáticos de la zona norte

de la región Puno del año 2016, y por eso, se llegó a determinar, en el Colegios Pedro Vilcapaza, y Glorioso 821, se encuentra deteriorado el clima laboral, mientras que en los Colegios de Mariano Melgar, Colegio Nacional de Varones, Colegio Nuestra Señora de Alta Gracia y Colegio José Antonio Encinas se mantiene el clima laboral adecuado.

CONCLUSIONES

Primero: Se logró determinar la redacción de documentos jurídicos y su efecto en gestión administrativo en la Municipalidad Distrital de Ituata 2024, en vista con frecuencia por falta de conocimiento sobre la normativa legal responde con errores especialmente con el cálculo del consumo de agua potable, (referencia a la Ley No 29128) para diversos usuarios que consumen el líquido elemento. Asimismo, se encontró desconocimiento en redacción jurídico en la administración directa de las obras pública, o licitaciones públicas sobre todo en la etapa de evaluación y calificación de propuestas, también, los retrasos en la respuesta o en la ejecución de una obra pública generan una gran cantidad de trámites en el ámbito de gestión administrativa

Segunda: Se identificó la redacción de documentos jurídicos y su efecto en la planificación de gestión administrativa en la Municipalidad Distrital de Ituata 2024, en vista que la documentación no estuvo bien sustentada para tengan efectos jurídicos o informativos para quienes han solicitado obtener algún proyecto de inversión pública que va invertir. Sin embargo, tienen la opción de aplicar la Ley No 29060, conocida como la Ley del Silencio Administrativo, la cual se detalla en el artículo 2) La aprobación automática implica que los procedimientos administrativos que están sujetos al silencio administrativo positivo se considerarán aprobados de manera automática si, cuando el plazo designado, la entidad no emite la respuesta adecuada.

Tercera: Se logró determinar la redacción de documentos jurídicos y su efecto en la organización de gestión administrativa en la Municipalidad Distrital de Ituata 2024, en vista que toda la documentación de alguna forma estuvo bien estructurada al tema indicado en la solicitud o asunto planteado para mejorar sus operaciones administrativas, para que, el

documento administrativo actúa como un soporte que refleja en los hechos y actos administrativos, ya que las solicitudes que requieren la organización de un acto administrativo, y se necesita una autorización que establezca las tutelas que debe cumplir para llevar a cabo los eventos sociales, así con un respaldo legal

Cuarta: Se identificó la redacción de documentos jurídicos y su efecto en la dirección y control en la Municipalidad Distrital de Ituata 2024, debido a la mala interpretación en la entidad municipal e incluso ramificaciones legales acarrearía consecuencias que han ocasionado costo y gasto adicional, entonces la preparación de documentos legales no ha podido supervisar y dirigirse de acuerdo con las herramientas de gestión y la normativa legal establecidas en la dirección y control

RECOMENDACIONES

PRIMERO. - Se recomienda al área de gestión del recurso logístico al respecto de la redacción de documentos jurídicos y su efecto en gestión administrativo se debe responder de acuerdo a la normatividad vigente y de los requerimientos que necesita la rea usuaria.

SEGUNDO. - El Área de asesoría jurídica tenga la facultad de generar un espacio de consulta en el procedimiento de contratación de un bien para que realice acorde con la normatividad vigente; y en coordinación con el área de administración tributaria.

TERCERO. - Se recomienda por lo menos de dos veces a la semana verificar la redacción de los funcionarios que labora en la municipalidad distrital de Ituata – Carabaya para que manejen el sistema de implementación óptima de redacción jurídica en el ámbito de gestión administrativo, con ello responder las documentaciones de manera adecuado y concordante con lo solicitado en el asunto.

CUARTO. – Para responder correctamente los documentos administrativos se debe verificar y leer el contenido en vista, de cada área de la municipalidad, para no incurrir en errores propios de la interpretación del funcionario público y/o análogas a este servicio.

BIBLIOGRAFÍA

- Abanto, M. S. (2021) *Procesos administrativos y su influencia en la gestión de la municipalidad provincial de San Pablo, Cajamarca* (tesis pregrado). Universidad Alas Peruanas. Cajamarca, https://repositorio.uap.edu.pe/bitstream/handle/20.500.12990/10153/Tesis_ProcesosAdministrativos_Gesti%C3%B3n.Municipio_San%20Pablo_Cajamarca.pdf?sequence=1&isAllowed=y
- Aguirre, C. R., Barona, C. M., & Dávila, G. (2020). La rentabilidad como herramienta para la toma de decisiones: análisis empírico en una empresa industrial. *Revista De Investigación Valor Contable*, 7(1), 50-64. https://rivc.upeu.edu.pe/index.php/ri_vc/article/view/1396
- Aristizábal Gómez, K. V. (2021). Cuando hablamos de discapacidad ¿De qué hablamos? Una revisión teórica y jurídica del concepto. *Civilizar Ciencias Sociales y Humanas*, 21(40), 59-72. <https://doi.org/10.22518/jour.ccsch/2021.1a05>
- Blanco González, G., y Font Aranda, M. (2021). Concepto de servicio de calidad en la Gestión Hotelera. *Revista Venezolana de Gerencia*, 27(97), 212-228. <https://doi.org/10.52080/rvgluz.27.97.15>
- Bron, B., & Mar, O. (2022) Sistemas de recomendación para la toma de decisiones. estado del arte: sistemas de recomendación para la toma de decisiones. *UNESUM-Ciencias. Revista Científica Multidisciplinaria*, 6(1), 149-164. <https://revistas.unesum.edu.ec/index.php/unesumciencias/article/view/289>
- Bolagay, P. A. (2022) *La seguridad jurídica y la contratación pública por vía electrónica* (tesis pregrado) Universidad de Chimborazo. Ecuador, <http://dspace.unach.edu.ec/bitstream/51000/10700/1/Bolagay%20Larrea%2C%20P%282023%29%20La%20seguridad%20jur%C3%ADdica%20y%20la%20contrataci%C3%>
- Castelletti, C. (2023) *García Goyena y Bello: tradición y ruptura en la codificación chilena. Reconstrucción del proceso de redacción del Código Civil chileno, sus fuentes y*

- su historia dogmática* (tesis pregrado). Universidad Autónoma de Madrid. España, https://repositorio.uam.es/bitstream/handle/10486/712963/castelletti_font_claudia_constanza.pdf?sequence=1&isAllowed=y
- Castro Cedeño, D., Vera Calderón, T. A., Merino Conforme, M., & Conforme Cedeño, G. (2022). La Administración Pública y Política en Ecuador. *Revista Científica Arbitrada Multidisciplinaria Pentaciencias*, 4(4), 109–116. Recuperado a partir de <https://www.editorialalema.org/index.php/pentaciencias/article/view/231>
- Chambilla, E. C. (2023) *Gestión administrativa y calidad de servicio en la Facultad de Ciencias Jurídicas y Empresariales de la Universidad Nacional Jorge Basadre Grohmann, Tacna* (tesis posgrado) Universidad César Vallejo. Lima, https://repositorio.ucv.edu.pe/bitstream/handle/20.500.12692/33509/chambilla_ce.pdf;jsessionid=F1A35497046D05CB6DC24738E109ECCD?sequence=1
- Charles-Leija, H., Sánchez Rodríguez, R., & Ramírez Jaramillo, A. L. (2020). Formulación y evaluación de proyectos, una reflexión para las pymes agroindustriales de México. *Ciencias administrativas*, (16), 78-89. <https://dx.doi.org/https://doi.org/10.24215/23143738e067>
- De La Cruz, V. D., y Chuquillanqui, J. C. (2023) *Gestión por procesos y gestión administrativa en el personal administrativo de la Universidad Nacional de Huancavelica* (tesis pregrado). Universidad Nacional de Huancavelica. <https://apirepositorio.unh.edu.pe/server/api/core/bitstreams/73d7548b-ffda-488d-8e6e-b90e616986d6/content>
- Stoner, J., Freeman, R. y Gilbert, D. (1996) *Administración*. Pearson Educación, <https://www.gestiopolis.com/etapas-del-proceso-administrativo/>
- Ferreira, M. S. Coronel, G., y Rivarola, M. A. (2021). Impacto sobre la salud mental durante la pandemia COVID 19 en Paraguay. *Revista Virtual de la Sociedad Paraguaya de Medicina Interna*, 8 (1), 61-68. Publicación electrónica del 00 de marzo de 2021. <https://doi.org/10.18004/rvspmi/2312-3893/2021.08.01.61>

- Fonseca, B. B., Cornelio, O. M., & Pupo, I. P. (2021). Sistema de recomendaciones sobre la evaluación de proyectos de desarrollo de software. *Revista Cubana de Informática Médica*, 13(2), e463
<https://www.medigraphic.com/pdfs/revcubinmed/cim-2021/cim212d.pdf>
- Hernández González, O. (2021). Aproximación a los distintos tipos de muestreo no probabilístico que existen. *Revista Cubana de Medicina General Integral*, 37(3), e1442
http://scielo.sld.cu/scielo.php?pid=S0864-21252021000300002&script=sci_arttext
- Marulanda, J. P. (2022) *Fundamentación del derecho en redacción al acceso a internet: tratamiento desde la libertad de expresión en el ordenamiento jurídico colombiano* (tesis pregrado) Pontificia Universidad Javeriana. Colombia,
<https://repository.javeriana.edu.co/bitstream/handle/10554/63875/TESIS%20JUAN%20PABLO%20MARULANDA%20CORREGIDA%20ultima%20versio%CC%81n.docx%20%284%29%20%281%29.pdf?sequence=2&isAllowed=y>
- Mendoza-Fernández, V. M., & Moreira-Chóez, J. S. (2021). Procesos de Gestión Administrativa, un recorrido desde su origen. *Revista Científica FIPCAEC (Fomento de la investigación y publicación científico-técnica multidisciplinaria)*. ISSN: 2588-090X. *Polo de Capacitación, Investigación y Publicación (POCAIP)*, 6(3), 608-620. <https://doi.org/10.23857/fipcaec.v6i3.414>
- Medranda, N. J., Toukoumidis, A. T., Romero, I. A., & Caluguillin, A. P. (2020). Comunicación, ciudadanía y transparencia: Acceso a la información pública como herramienta de participación ciudadana en la gestión administrativa. *Revista Ibérica de Sistemas e Tecnologías de Informação*, (E26), 362-375.
<https://www.researchgate.net/profile/Angel-Torres>
- Misari, D. F. (2019) La eficacia e importancia de la redacción jurídica.
<https://lpderecho.pe/eficacia-importancia-redaccion-juridica/>

- Román, V. P. (2023) *Adaptación del derecho administrativo en la solución de delitos contra la administración pública en el Distrito Judicial de Puno* (tesis pregrado) Universidad San Carlos. Puno, http://repositorio.upsc.edu.pe/bitstream/handle/upsc/531/vidal_pablo_roman_espin_oza.pdf?sequence=3
- Rojas, E. S. (enero-junio de 2018). Las organizaciones el control y la auditoría interna. *Revista Gestión y Desarrollo Libre*, 3(5), pp. 125-145. <http://biblos.unilibrecucuta.edu.co/ojs/index.php/gestionyd/article/view/382>
- Staiano, M. F. (2020). El neo-humanismo chino: un nuevo paradigma jurídico e internacional. *Brazilian Journal of Latin American Studies*, 19(37), 214-239. <https://www.revistas.usp.br/prolam/article/view/172252>
- Silva, A. I. (2020) *Gestión administrativa y política pública en el cuerpo de Bombero del Cantón Naranjito* (tesis pregrado) Universidad Estatal Península de Santa Elena. Ecuador, <https://repositorio.upse.edu.ec/bitstream/46000/8205/4/UPSE-MAP-2022-0039.pdf>
- Soledispa-Rodríguez, X. E., Pionce-Choez, J. M., & Sierra-González, M. C. (2022). La gestión administrativa, factor clave para la productividad y competitividad de las microempresas. *Dominio de las Ciencias*, 8(1), 280-294. <http://dx.doi.org/10.23857/dc.v8i1.2571>
- Vallejo, E. S., & Gusniay, W. E. (2024). Diagnostico descriptivo de los componentes y ámbitos de aplicación de la política pública para la implementación de la agricultura agroecológica en la provincia Manabí, periodo 2022. *Sinergia Académica*, 7(3), 135-149. <http://sinergiaacademica.com/index.php/sa/article/view/331>
- Yllanes, G. (2023). Boletín Científico de la Escuela Superior de Actopan. *DIVULGARE, Publicación semestral*, 10 (20), pp. 50-55. <https://doi.org/10.29057/esa.v10i20.10937>

ANEXOS

Anexo 01: Matriz de categorización

REDACCIÓN DE DOCUMENTOS JURÍDICOS Y SU EFECTO EN GESTIÓN ADMINISTRATIVA EN LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ITUATA – CARABAYA–PUNO 2024

PROBLEMA GENERAL	OBJETIVO GENERAL	PROPUESTA DE HIPÓTESIS	CATEGORÍAS	SUBCATEGORÍAS	INDICADORES	METODOLOGÍA
¿De qué manera la redacción de documentos jurídicos tiene efecto en gestión administrativa en la Municipalidad Distrital de Ituata 2024?	Determinar la redacción de documentos jurídicos y su efecto en gestión administrativo en la Municipalidad Distrital de Ituata 2024	redacción de documentos jurídicos tienen efecto en el desarrollo de gestión administrativa en la Municipalidad Distrital de Ituata 2024	Categoría “X” Redacción jurídica interna	X: Sub-Categoría 1 Redacción interna	Redacción informe Redacción de respuestas Redacción de resolución	Método: Método descriptivo Tipo: Básica y no experimental Diseño: Teoría fundamental Población: Conformado por 4 profesionales que laboran en la Municipalidad Distrital de Ituata Muestra: 4 profesionales Técnicas: Entrevista Instrumento: Guía de entrevista con preguntas estructuradas Enfoque: Cualitativo Línea de investigación: Ciencias Sociales
				X: Sub-Categoría 2 Toma decisiones	Eficacia en resultados Eficiencia Creatividad	
				X: Sub-Categoría 3 Evaluación	Involucramiento Necesidades laborales Mejoras laborales Compromiso institucional	
				Y: Sub-Categoría 1 Planificación	Proceso de planeación Capacitación del personal. Metas institucionales.	
PREGUNTAS ESPECÍFICAS	OBJETIVOS ESPECÍFICOS	SUPUESTO ESPECÍFICAS		Y: Sub-Categoría 2 Organización	Estructura organizacional Trabajo en equipo	
Pregunta específica 1 ¿De qué manera la redacción de documentos jurídicos tiene efecto en la planificación de gestión	Objetivo específica 1 Identificar la redacción de documentos jurídicos y su efecto en la planificación de gestión administrativa en la Municipalidad	Supuesto específica 1 La redacción de documentos jurídicos tiene efecto en la planificación de gestión administrativa				

<p>administrativa en la Municipalidad Distrital de Ituata 2024?</p> <p>Pregunta específica 2 ¿De qué manera la redacción de documentos jurídicos tiene efecto en la organización de gestión administrativa en la Municipalidad Distrital de Ituata 2024?</p> <p>Pregunta específica 3 ¿De qué manera la redacción de documentos jurídicos tiene efecto en la dirección y control en la Municipalidad Distrital de Ituata 2024?</p>	<p>Distrital de Ituata 2024</p> <p>Objetivo específica 2 Determinar la redacción de documentos jurídicos y su efecto en la organización de gestión administrativa en la Municipalidad Distrital de Ituata 2024.</p> <p>Objetivo específica 3 Identificar la redacción de documentos jurídicos y su efecto en la dirección y control en la Municipalidad Distrital de Ituata 2024</p>	<p>en la Municipalidad Distrital de Ituata 2024</p> <p>Supuesto específico 2 La redacción de documentos jurídicos tiene efecto en la organización de gestión administrativa en la Municipalidad Distrital de Ituata 2024</p> <p>Objetivo específica 3 La redacción de documentos jurídicos tiene efecto en la dirección y control en la Municipalidad Distrital de Ituata 2024</p>	<p>Categoría “Y” Gestión administrativa</p>	<p>Y: Sub-Categoría 3 Dirección</p> <p>Y: Sub-Categoría 4 Control</p>	<p>Liderazgo Comunicación efectiva Toma de decisiones</p> <p>Verifica actividades planificadas Evaluación de responsabilidades Registro de cumplimiento de metas</p>	
--	--	--	--	---	--	--

Anexo 02: Instrumento/ guía de entrevista

GUIA DE ENTREVISTA

Título: Redacción de documentos jurídicos y su efecto en gestión administrativa en la Municipalidad Distrital de Ituata – Carabaya–Puno 2024

Entrevistado 1.

Cargo/profesión/grado académico: Trabajadores administrativos

Objetivo general: Identificar la redacción de documentos jurídicos y su efecto en la planificación de gestión administrativa en la Municipalidad Distrital de Ituata 2024

1. ¿De qué manera la redacción de documentos jurídicos tiene efecto en gestión administrativa en la Municipalidad Distrital de Ituata 2024?

Por desconocimiento de la normatividad jurídico, en muchas oportunidades uno se puede equivocar en responder los documentos, sobre todo el prorrateo de consumo de servicio de agua potable o natural dentro de la jurisdicción, haciendo a la referencia de la Ley No 29128, Ley que establece la facturación y forma de pago de servicios de energía y saneamiento para inmueble de uso común.

2. ¿Cuánto tiempo demora en responder la solicitud del usuario?

El tiempo que se demora es 15 días, 30 días, 3 meses, hasta por 1 año, dependiendo de la solicitud del usuario, y las necesidades.

3. ¿Qué dificultad encuentras en la redacción de documentos administrativos con contenido jurídico?

Es para responder un documento con contenido incoación de los procedimientos sancionadores que se relacionan, por infracción de la normativa en materia de tráfico, circulación y seguridad vial.

Objetivo específico 1: Identificar la redacción de documentos jurídicos y su efecto en la planificación de gestión administrativa en la Municipalidad Distrital de Ituata 2024

4. ¿De qué manera la redacción de documentos jurídicos tiene efecto en la planificación de gestión administrativa en la Municipalidad Distrital de Ituata 2024?

La documentación tiene trascendencia que los actos provienen de solicitudes, delegación, inicia e impulsa los procedimientos, pero esto produce efectos jurídicos o informativos frente a terceros en la entidad municipal, por eso, la documentación se debe responder y registrar de acuerdo a la planificación establecidas, ya que los plazos están establecidos en el procedimiento documentario.

Objetivo específico 2.- Determinar la redacción de documentos jurídicos y su efecto en la organización de gestión administrativa en la Municipalidad Distrital de Ituata 2024.

5. ¿De qué manera la redacción de documentos jurídicos tiene efecto en la organización de gestión administrativa en la Municipalidad Distrital de Ituata 2024?

Toda la documentación debe estar organizada, pero muchos de ellos, se encuentran mezclados con otros documentos de requerimiento. Cuando se habla de documentos se tiene que separar puesto requiere un análisis para sustentar o responder a los documentos de acuerdo al asunto indicada en la petición o asunto que solicita.

Objetivo específico 3.- Identificar la redacción de documentos jurídicos y su efecto en la dirección y control en la Municipalidad Distrital de Ituata 2024

6. ¿De qué manera la redacción de documentos jurídicos tiene efecto en la dirección y control en la Municipalidad Distrital de Ituata 2024?

La redacción de documentos jurídicos necesita control y dirigir de acuerdo a los instrumentos de gestión y la normatividad jurídica, ya que la mala interpretación e incluso ramificaciones legales generaría consecuencias desinformación y costosos de cambiar.

Anexo 03: Instrumento/ Guía de entrevista

GUIA DE ENTREVISTA

Título: Redacción de documentos jurídicos y su efecto en gestión administrativa en la Municipalidad Distrital de Ituata – Carabaya–Puno 2024

Entrevistado 2.

Cargo/profesión/grado académico: Trabajadores administrativos

Objetivo general.- Identificar la redacción de documentos jurídicos y su efecto en la planificación de gestión administrativa en la Municipalidad Distrital de Ituata 2024

1. ¿De qué manera la redacción de documentos jurídicos tiene efecto en gestión administrativa en la Municipalidad Distrital de Ituata 2024?

Definitivamente, una norma mal interpretada dificulta la gestión la parte de la logística y respuestas en el tiempo establecido, por la cantidad de productos que adquiere ya sea de administración directa o licitación pública.

2. ¿Cuánto tiempo demora en responder la solicitud del usuario?

Cuando se trata de los expedientes técnicos la respuesta no es inmediata puede demorar meses, ya que este tipo peticiones se aprueba en Presupuesto Participativo y la aprobación en sesión de regidores.

3. ¿Qué dificultad encuentras en la redacción de documentos administrativos con contenido jurídico?

Existen documentos que tienen contenido jurídico, le transfieren a Gerencia de Infraestructura, por desconocimiento del área usuaria, y la respuesta no va ser contundente.

Objetivo específico 1.- Identificar la redacción de documentos jurídicos y su efecto en la planificación de gestión administrativa en la Municipalidad Distrital de Ituata 2024

4. ¿De qué manera la redacción de documentos jurídicos tiene efecto en la planificación de gestión administrativa en la Municipalidad Distrital de Ituata 2024?

Cuando se tienen dudas no van responder de inmediato para que le permita la planificación, los solicitantes puede aplicar la Ley No 29060 Ley del Silencio administrativo, descritas en el artículo 2. Aprobación automática Los procedimientos administrativos, sujetos a silencio administrativo positivo, se considerarán automáticamente aprobados si, vencido el plazo establecido o máximo, la entidad no hubiera emitido el pronunciamiento correspondiente, no siendo necesario expedirse pronunciamiento o documento alguno para que el administrado pueda hacer efectivo su derecho, bajo responsabilidad del funcionario o servidor público que lo requiera.

Objetivo específico 2.- Determinar la redacción de documentos jurídicos y su efecto en la organización de gestión administrativa en la Municipalidad Distrital de Ituata 2024

5. ¿De qué manera la redacción de documentos jurídicos tiene efecto en la organización de gestión administrativa en la Municipalidad Distrital de Ituata 2024?

Cuando la documentación no esta interpretado como corresponde, dificulta la organización en la entidad municipal, pero los antiguos trabajadores se resisten al cambio en los procesos de gestión, y la consulta al área contable. No obstante, para optimizar sus operaciones administrativas, identificando áreas clave de mejora que, a su vez, contribuyen a potenciar la competitividad de la organización.

Objetivo específico 3.- Identificar la redacción de documentos jurídicos y su efecto en la dirección y control en la Municipalidad Distrital de Ituata 2024

6. ¿De qué manera la redacción de documentos jurídicos tiene efecto en la dirección y control en la Municipalidad Distrital de Ituata 2024?

El área de control interno de OCI, de la municipalidad verificar cualesquiera acciones de índole de corrupción o malversación de fondos, entre otros requerimientos.

Anexo 04: Instrumento/ Guía de entrevista

GUIA DE ENTREVISTA

Título: Redacción de documentos jurídicos y su efecto en gestión administrativa en la Municipalidad Distrital de Ituata – Carabaya–Puno 2024

Entrevistado 3.

Cargo/profesión/grado académico: Trabajadores administrativos

Objetivo general.- Identificar la redacción de documentos jurídicos y su efecto en la planificación de gestión administrativa en la Municipalidad Distrital de Ituata 2024

1. ¿De qué manera la redacción de documentos jurídicos tiene efecto en gestión administrativa en la Municipalidad Distrital de Ituata 2024?

Los efectos de llano son desfavorables está a la vista que retrasan la respuesta o ejecución de una obra pública, se realizan una infinidad de trámites y gestión administrativa.

2. ¿Cuánto tiempo demora en responder la solicitud del usuario?

Si en caso de emergencia de inmediato la respuesta, aún más no requiere un análisis desde punto de vista jurídica; pero siempre demora, de acuerdo al asunto solicitado siempre tiene procedimiento en diversas oficinas.

3. ¿Qué dificultad encuentras en la redacción de documentos administrativos con contenido jurídico?

Existen documentos simples y complejos con contenido jurídico en el ámbito de gestión administrativa que complica para poder responder las peticiones de los pobladores de distrito de Ituata.

Objetivo específico 1.- Identificar la redacción de documentos jurídicos y su efecto en la planificación de gestión administrativa en la Municipalidad Distrital de Ituata 2024

4. ¿De qué manera la redacción de documentos jurídicos tiene efecto en la planificación de gestión administrativa en la Municipalidad Distrital de Ituata 2024?

La planificación es importante pero muchas veces, es truncado de aquellos documentos que no son acelerados en su debido tiempo, pero su tardío y no la respuesta causa molestia a los usuarios, inclusive puede ocasionar conflictos entre autoridad y usuario.

Objetivo específico 2.- Determinar la redacción de documentos jurídicos y su efecto en la organización de gestión administrativa en la Municipalidad Distrital de Ituata 2024.

5. ¿De qué manera la redacción de documentos jurídicos tiene efecto en la organización de gestión administrativa en la Municipalidad Distrital de Ituata 2024?

La organización es esencial en la entidad municipal para que funcione a base decisiones administrativas que puede satisfacer las necesidades que la población, para ello, el documento administrativo es el soporte que contiene en el que se materializa los hechos y actos administrativos.

Objetivo específico 3.- Identificar la redacción de documentos jurídicos y su efecto en la dirección y control en la Municipalidad Distrital de Ituata 2024

6. ¿De qué manera la redacción de documentos jurídicos tiene efecto en la dirección y control en la Municipalidad Distrital de Ituata 2024?

Es la redacción de los documentos administrativos, necesitan la dirección y control y sentidos se realiza la gestión administrativos.

Anexo 05: Instrumento/ Guía de entrevista

GUIA DE ENTREVISTA

Título: Redacción de documentos jurídicos y su efecto en gestión administrativa en la Municipalidad Distrital de Ituata – Carabaya–Puno 2024

Entrevistado 4.

Cargo/profesión/grado académico: Trabajadores administrativos

Objetivo general.- Identificar la redacción de documentos jurídicos y su efecto en la planificación de gestión administrativa en la Municipalidad Distrital de Ituata 2024

1. ¿De qué manera la redacción de documentos jurídicos tiene efecto en gestión administrativa en la Municipalidad Distrital de Ituata 2024?

Una desinformación sobre un giro o deposito Bancaria puede ocasionar muchos problemas inclusive en demanda judiciales por el error de documento.

2. ¿Cuánto tiempo demora en responder la solicitud del usuario?

La mayoría de los casos, en 15 días, en un extremo varios meses, dependiendo del pedido, o solicitudes y muchos de ellos, requieren un análisis jurídico y técnico.

3. ¿Qué dificultad encuentras en la redacción de documentos administrativos con contenido jurídico?

Cuando el destinatario no corresponde al área pertinente, o algún funcionario desconoce la situación jurídica, para ello; los documentos deben cumplir los requisitos establecidos, como la competencia para adoptarlos, y sometimiento al ordenamiento jurídico, es decir las directiva o normatividad se debe cumplir el ordenamiento jurídico.

Objetivo específico 1.- Identificar la redacción de documentos jurídicos y su efecto en la planificación de gestión administrativa en la Municipalidad Distrital de Ituata 2024

4. ¿De qué manera la redacción de documentos jurídicos tiene efecto en la planificación de gestión administrativa en la Municipalidad Distrital de Ituata 2024?

La institución municipal tiene un planificador (Planeamiento y presupuesto) si existe no existe un análisis jurídico adecuado la inversión pública puede tener destino inadecuado, que puede demandar procesos judiciales.

Objetivo específico 2.- Determinar la redacción de documentos jurídicos y su efecto en la organización de gestión administrativa en la Municipalidad Distrital de Ituata 2024.

5. ¿De qué manera la redacción de documentos jurídicos tiene efecto en la organización de gestión administrativa en la Municipalidad Distrital de Ituata 2024?

Para cualquier organización tienen algunas solicitudes para que la entidad organice un acto administrativo para se requiere autorización que establezcan la tutelas de realizar los eventos sociales, se necesitan sustento jurídico.

Objetivo específico 3.- Identificar la redacción de documentos jurídicos y su efecto en la dirección y control en la Municipalidad Distrital de Ituata 2024

6. ¿De qué manera la redacción de documentos jurídicos tiene efecto en la dirección y control en la Municipalidad Distrital de Ituata 2024?

Existe en la entidad municipal, existen documentos que no son bien controlados y la fuga de ellos es inminente, la cual puede generar consecuencias legales posteriores.