

UNIVERSIDAD PRIVADA SAN CARLOS

FACULTAD DE CIENCIAS

ESCUELA PROFESIONAL DE CONTABILIDAD Y FINANZAS



TESIS

**GESTIÓN LOGÍSTICA Y SU RELACIÓN EN EL PROCESO DE ADQUISICIÓN
DE BIENES Y SERVICIOS DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PUNO,**

2025

PRESENTADA POR:

LUZ MARINA ALVARO QUISPE

PARA OPTAR EL TÍTULO PROFESIONAL DE:

CONTADOR PUBLICO

PUNO - PERÚ

2025



Repositorio Institucional ALCIRA by [Universidad Privada San Carlos](https://www.upsc.edu.pe/) is licensed under a [Creative Commons Reconocimiento-NoComercial 4.0 Internacional License](https://creativecommons.org/licenses/by-nc/4.0/)



7.06%

SIMILARITY OVERALL

SCANNED ON: 7 MAY 2025, 2:19 PM

Similarity report

Your text is highlighted according to the matched content in the results above.

IDENTICAL 0.89% **CHANGED TEXT** 6.16%

Report #26246127

LUZ MARINA ALVARO QUISPE // GESTIÓN LOGÍSTICA Y SU RELACIÓN EN EL PROCESO DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PUNO, 2025 RESUMEN La presente investigación tuvo como objetivo determinar la relación entre la gestión logística y el proceso de adquisición de bienes y servicios de la Municipalidad Provincial de Puno, 2025.

11 32 Se utilizó un método analítico, descriptivo y deductivo, con enfoque cuantitativo y un diseño no experimental, transversal y correlacional. La población estuvo conformada por 55 trabajadores de diferentes áreas municipales, y la muestra fue seleccionada mediante muestreo probabilístico, quedando constituida por 48 trabajadores. Para la recopilación de información, se aplicaron dos cuestionarios estructurados bajo la escala Likert, compuestos cada uno por 20 preguntas. Los resultados obtenidos evidencian que la variable Gestión Logística presenta predominantemente un nivel "regular" con el 45,83%; además, un 29,69% calificó esta gestión como "buena", mientras que un 24,48% la consideró "mala", lo que señala claramente que existen áreas específicas que requieren atención urgente para mejorar la eficiencia operativa municipal. Por otro lado, la variable "Adquisición de bienes y servicios" obtuvo una percepción mayoritaria "regular" con el 55,56%; un 22,92% evaluó estos procesos como "buenos" y un considerable 21,53% como "malos", resaltando así la necesidad inmediata de intervenir y

UNIVERSIDAD PRIVADA SAN CARLOS

FACULTAD DE CIENCIAS

ESCUELA PROFESIONAL DE CONTABILIDAD Y FINANZAS

TESIS

GESTIÓN LOGÍSTICA Y SU RELACIÓN EN EL PROCESO DE ADQUISICIÓN
DE BIENES Y SERVICIOS DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PUNO,
2025

PRESENTADA POR:

LUZ MARINA ALVARO QUISPE

PARA OPTAR EL TÍTULO PROFESIONAL DE:

CONTADOR PÚBLICO

APROBADA POR EL SIGUIENTE JURADO:

PRESIDENTE

:



Dra. MARLENE CUSH-MONTESINOS

PRIMER MIEMBRO

:



Mtra. NATALY SILVIA GARCIA VILCA

SEGUNDO MIEMBRO

:



Dr. HEBER NEHEMIÁS CHUI BETANCUR

ASESOR DE TESIS

:



Mg. CELIA VERENISSE ORTIZ DE ORUE ROJAS

Área: Ciencias Económicas, Negocios

Sub Área: Contabilidad y Finanzas

Líneas de Investigación: Negocios, Administración

Puno, 19 de mayo del 2025

DEDICATORIA

Gracias, Dios, por dejarme llegar a este punto particularmente significativo de mi vida. Por los retos y dificultades que me han instruido en apreciarlo cada día más.

Con todo mi cariño y aprecio a mi madre quien fue mi guía, apoyo y motivación para cumplir con el proceso de elaboración de la presente investigación para la obtención del grado de Contador Público, dándome los mejores consejos de vida para seguir desarrollándome profesionalmente.

AGRADECIMIENTOS

Agradezco profundamente a la Universidad Privada San Carlos - Puno, institución que no solo me formó como profesional, sino también como persona comprometida con la sociedad.

A la Escuela Profesional de Contabilidad y Finanzas, por brindarme el espacio para desarrollar mis capacidades y adquirir el conocimiento necesario para enfrentar los retos del mundo profesional.

A mis docentes, quienes con paciencia, sabiduría y compromiso dejaron una huella imborrable en mi formación académica. Sus enseñanzas no solo se quedarán en el aula, sino que las llevarán conmigo como guía en mi camino profesional y personal.

A mi jurado de tesis, por su tiempo, dedicación y valiosas aportaciones, que me permitieron mejorar este trabajo y alcanzar un nivel de calidad del que me siento orgullosa.

A mi asesor de tesis, por su paciencia, guía y constante apoyo. Su experiencia y consejos fueron fundamentales para el desarrollo y culminación de este trabajo.

Finalmente, agradezco a todas las personas que, de una u otra manera, han sido parte de este proceso: amigos, compañeros y familiares, quienes con su apoyo emocional y sus palabras de aliento contribuyeron a que este sueño se hiciera realidad.

ÍNDICE GENERAL

	Pág.
DEDICATORIA	1
AGRADECIMIENTOS	2
ÍNDICE GENERAL	3
ÍNDICE DE TABLAS	6
ÍNDICE DE FIGURAS	7
INDICE DE ANEXOS	8
RESUMEN	9
ABSTRACT	10
INTRODUCCIÓN	11

CAPÍTULO I

PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA, ANTECEDENTES Y OBJETIVOS DE LA INVESTIGACIÓN

1.1. PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA	13
1.1.1. PROBLEMA GENERAL	16
1.1.2. PROBLEMAS ESPECÍFICOS	16
1.2. ANTECEDENTES	16
1.2.1. ANTECEDENTES INTERNACIONALES	16
1.2.2. ANTECEDENTES NACIONALES	18
1.2.3. ANTECEDENTES REGIONALES	22
1.3. OBJETIVOS DE LA INVESTIGACIÓN	24
1.3.1. OBJETIVO GENERAL	24
1.3.2. OBJETIVOS ESPECÍFICOS	24

CAPÍTULO II

MARCO TEÓRICO, CONCEPTUAL E HIPÓTESIS DE LA INVESTIGACIÓN

2.1. MARCO TEÓRICO	25
2.1.1. GESTIÓN LOGÍSTICA	25
2.1.2. ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	28
2.2. MARCO CONCEPTUAL	37
2.3. HIPÓTESIS DE LA INVESTIGACIÓN	40
2.3.1. HIPÓTESIS GENERAL	40
2.3.2. HIPÓTESIS ESPECÍFICAS	40

CAPÍTULO III

METODOLOGÍA DE LA INVESTIGACIÓN

3.1. ZONA DE ESTUDIO	42
3.2. TAMAÑO DE MUESTRA	43
3.2.1. POBLACIÓN	43
3.2.2. MUESTRA	44
3.3. MÉTODOS Y TÉCNICAS	45
3.3.1. TÉCNICAS	45
3.3.2. INSTRUMENTO	45
3.4. IDENTIFICACIÓN DE VARIABLES	47
3.5. MÉTODO O DISEÑO ESTADÍSTICO	48

CAPÍTULO IV

EXPOSICIÓN, ANÁLISIS Y DISCUSIÓN DE LOS RESULTADOS

4.1. RESULTADOS POR OBJETIVOS DE INVESTIGACIÓN	52
4.1.1. RESULTADOS DEL OBJETIVO GENERAL	52
4.1.2. RESULTADOS DEL OBJETIVO ESPECÍFICO 01	55
4.1.3. RESULTADOS DEL OBJETIVO ESPECÍFICO 02	58

4.1.4. RESULTADOS DEL OBJETIVO ESPECÍFICO 03	60
4.1.5. RESULTADOS DEL OBJETIVO ESPECÍFICO 04	63
4.2. EXPOSICION Y ANALISIS DE LAS VARIABLES	65
4.2.1. RESULTADOS DE LA VARIABLE CONTROL DE INVENTARIO DE BIENES PATRIMONIALES	65
4.2.2. RESULTADOS DE LA VARIABLE GESTIÓN DE LA MUNICIPALIDAD	68
CONCLUSIONES	70
RECOMENDACIONES	73
BIBLIOGRAFÍA	76
ANEXOS	84

ÍNDICE DE TABLAS

	Pág.
Tabla 01: Población de la investigación	44
Tabla 02: Operacionalización de las variables	47
Tabla 03: Coeficiente de correlación entre la gestión logística y el proceso de adquisición de bienes y servicios de la Municipalidad Provincial de Puno, 2025.	52
Tabla 04: Coeficiente de correlación entre la programación y el proceso de adquisición de bienes y servicios de la Municipalidad Provincial de Puno, 2025.	55
Tabla 05: Coeficiente de correlación entre las adquisiciones y el proceso de adquisición de bienes y servicios de la Municipalidad Provincial de Puno, 2025.	58
Tabla 06: Coeficiente de correlación entre el almacenamiento y el proceso de adquisición de bienes y servicios de la Municipalidad Provincial de Puno, 2025.	60
Tabla 07: Coeficiente de correlación entre la distribución y el proceso de adquisición de bienes y servicios de la Municipalidad Provincial de Puno, 2025.	63
Tabla 08: Resultados de la variable gestión de logística y sus dimensiones.	65
Tabla 09: Resultados de la variable adquisición de bienes y servicios y sus dimensiones.	68

ÍNDICE DE FIGURAS

	Pág.
Figura 01: Ubicación de la Municipalidad Provincial de Puno	43
Figura 02: Aplicación del cuestionario al personal de la Municipalidad Provincial de Puno (oficina administrativa).	95
Figura 03: Aplicación del instrumento de recolección de datos en la Municipalidad Provincial de Puno.	95
Figura 04: Encuesta aplicada al personal de la Municipalidad Provincial de Puno – Subgerencia de Logística.	96
Figura 05: Aplicación del cuestionario a un responsable de oficina de la Municipalidad Provincial de Puno.	96

INDICE DE ANEXOS

	Pág.
Anexo 01: Matriz de Consistencia: Gestión logística y su relación en el proceso de adquisición de bienes y servicios de la Municipalidad Provincial de Puno, 2025	85
Anexo 02: Cuestionario de Gestión logística	86
Anexo 03: Cuestionario de Adquisición de bienes y servicios	88
Anexo 04: Base de datos	90
Anexo 05: Evidencias fotográficas	95

RESUMEN

La presente investigación tuvo como objetivo determinar la relación entre la gestión logística y el proceso de adquisición de bienes y servicios de la Municipalidad Provincial de Puno, 2025. Se utilizó un método analítico, descriptivo y deductivo, con enfoque cuantitativo y un diseño no experimental, transversal y correlacional. La población estuvo conformada por 55 trabajadores de diferentes áreas municipales, y la muestra fue seleccionada mediante muestreo probabilístico, quedando constituida por 48 trabajadores. Para la recopilación de información, se aplicaron dos cuestionarios estructurados bajo la escala Likert, compuestos cada uno por 20 preguntas. Los resultados obtenidos evidencian que la variable Gestión Logística presenta predominantemente un nivel "regular" con el 45,83%; además, un 29,69% calificó esta gestión como "buena", mientras que un 24,48% la consideró "mala", lo que señala claramente que existen áreas específicas que requieren atención urgente para mejorar la eficiencia operativa municipal. Por otro lado, la variable "Adquisición de bienes y servicios" obtuvo una percepción mayoritaria "regular" con el 55,56%; un 22,92% evaluó estos procesos como "buenos" y un considerable 21,53% como "malos", resaltando así la necesidad inmediata de intervenir y mejorar aspectos clave del proceso de adquisición. Finalmente, se concluye que existe una correlación positiva muy fuerte y significativa entre la gestión logística y el proceso de adquisición de bienes y servicios en la Municipalidad Provincial de Puno durante el año 2025, reflejada en un coeficiente de correlación Rho Spearman de 0,852 con una significancia bilateral de 0,000.

Palabras clave: Adquisición, Bienes, Gestión, Logística, Servicios

ABSTRACT

This research aimed to determine the relationship between logistics management and the procurement process for goods and services at the Provincial Municipality of Puno, 2025. An analytical, descriptive, and deductive method was used, with a quantitative approach and a non-experimental, cross-sectional, and correlational design. The population consisted of 55 workers from different municipal areas, and the sample was selected through probability sampling, consisting of 48 workers. To collect data, two Likert-scale questionnaires were administered, each consisting of 20 questions. The results obtained show that the Logistics Management variable predominantly presents a "fair" level with 45.83%; furthermore, 29.69% rated this management as "good," while 24.48% considered it "poor," clearly indicating that there are specific areas that require urgent attention to improve municipal operational efficiency. On the other hand, the variable "Procurement of goods and services" obtained a majority perception of "fair" with 55.56%; 22.92% evaluated these processes as "good" and a considerable 21.53% as "poor," thus highlighting the immediate need to intervene and improve key aspects of the procurement process. Finally, it is concluded that there is a very strong and significant positive correlation between logistics management and the procurement process of goods and services in the Provincial Municipality of Puno during the year 2025, reflected in a Spearman's Rho correlation coefficient of 0.852 with a bilateral significance of 0.000.

Keywords: Procurement, Goods, Management, Logistics, Services

INTRODUCCIÓN

La relevancia del presente estudio radicó en su propósito de contribuir a la optimización de la eficiencia y la transparencia en la gestión logística y en el proceso de adquisición de bienes y servicios en la Municipalidad Provincial de Puno. A partir de la identificación de deficiencias en la programación, adquisición, almacenamiento y distribución, se formularon propuestas orientadas a mejorar la gestión de los recursos públicos, reduciendo costos y acortando plazos de implementación. Estos aportes beneficiaron directamente tanto a la administración municipal como a la población usuaria, al garantizar una prestación de servicios más eficiente y un uso adecuado del presupuesto institucional.

Asimismo, la investigación promovió el avance del conocimiento en el ámbito de la gestión pública y la logística, al analizar la relación entre la gestión logística y el proceso de adquisición de bienes y servicios en entidades municipales. Sustentada en teorías sobre gestión logística y administración pública, permitió contrastar enfoques y ampliar la comprensión sobre modelos eficientes de administración de recursos en el sector público. En este contexto, se consideraron fundamentos de planificación estratégica, optimización de procesos y gestión de calidad. Desde una perspectiva metodológica, el estudio adoptó un enfoque cuantitativo y un diseño correlacional, lo que permitió medir con precisión el grado de relación entre las variables analizadas. Para ello, se emplearon instrumentos como encuestas estructuradas y análisis documental, asegurando la validez y confiabilidad de los datos obtenidos.

Del mismo modo, se consideró que una gestión inadecuada de los recursos logísticos y del proceso de adquisiciones podría generar consecuencias negativas en el desempeño de la administración pública, afectando la calidad de los servicios brindados a la ciudadanía. La falta de estrategias adecuadas en la gestión logística derivó, en algunos

casos, en sobrecostos, demoras y deficiencias en la distribución de bienes esenciales para la comunidad.

En definitiva, el estudio tuvo como objetivo identificar las principales debilidades en la gestión logística y su impacto en el proceso de adquisición, con el fin de plantear estrategias de mejora que optimicen el uso de los recursos públicos y aseguren una gestión eficiente. Con ello, se buscó generar aportes relevantes no solo para la Municipalidad Provincial de Puno, sino también para otras entidades que enfrentan desafíos similares en el ámbito logístico y de adquisiciones.

La presente investigación estuvo estructurada en seis capítulos. En el Capítulo I se abordó el planteamiento del problema, así como los antecedentes a nivel internacional, nacional y local, y se definieron los objetivos de la investigación. El Capítulo II comprendió el desarrollo de las bases teóricas que sustentaron el estudio, el marco conceptual con los principales términos vinculados al tema y las hipótesis de investigación. En el Capítulo III se describió la ubicación geográfica del estudio, la identificación de la población y muestra, así como el enfoque y diseño metodológico; además, se detallaron las técnicas e instrumentos empleados para la recolección y procesamiento de los datos. El Capítulo IV presentó el análisis de los resultados obtenidos a través de las encuestas aplicadas, acompañado de la interpretación de las tablas y figuras correspondientes. Finalmente, se expusieron las conclusiones derivadas de los hallazgos, las recomendaciones formuladas, las referencias bibliográficas utilizadas y los anexos que complementaron el desarrollo del estudio.

CAPÍTULO I

PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA, ANTECEDENTES Y OBJETIVOS DE LA INVESTIGACIÓN

1.1. PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA

A nivel global, la gestión logística ha evolucionado en respuesta a las demandas del sector público y privado. En Venezuela, por ejemplo, la administración logística en entidades privadas del sector turístico se ha vuelto deficiente en la gestión de recursos y servicios (López et al., 2021). Asimismo, las instituciones educativas públicas de dicho país siguen procedimientos normativos específicos para la adquisición de bienes y servicios, aunque con limitaciones en su ejecución. En contraste, México ha implementado estrategias como talleres de Benchmarking en gestión logística y procesos de cadena de suministro, con el objetivo de mejorar la competitividad y eficiencia organizacional (Alemán et al., 2021).

En América Latina, la logística desempeña un papel fundamental en la economía, facilitando el traslado de insumos y servicios a nivel regional e internacional. Los avances tecnológicos han permitido mejoras en estos procesos, aunque persisten desafíos en el cumplimiento de normativas locales e internacionales (Pinheiro et al., 2019). Las empresas y entidades gubernamentales deben mantenerse actualizadas respecto a regulaciones aduaneras, impuestos fronterizos y acuerdos comerciales para garantizar una gestión logística eficiente (Sánchez et al., 2021).

Según el Banco Mundial (2022), la eficiencia logística es un factor clave en la competitividad de las economías. De acuerdo con el Índice de Desempeño Logístico (LPI), países como Alemania, Singapur y Suecia lideran la clasificación con puntajes superiores a 4.0 en una escala de 1 a 5, reflejando altos niveles de infraestructura, eficiencia aduanera y calidad en el transporte. En América Latina, Chile y México destacan con puntajes de 3.32 y 3.05 respectivamente, mientras que Perú se ubica con 2.86, lo que evidencia oportunidades de mejora en la planificación y gestión de la cadena de suministro en el sector público. Estas estadísticas subrayan la necesidad de optimizar la gestión logística en las entidades estatales para mejorar la eficiencia en la adquisición de bienes y servicios (Calatayud & Montes, 2021).

A nivel nacional, según el Instituto Peruano de Economía, entre 2015 y 2022, las entidades municipales enfrentaron dificultades en la ejecución del presupuesto destinado a la inversión pública, con un gasto promedio del 61%, inferior al del gobierno central y otras administraciones locales (Lupa et al., 2024). A su vez, la Asociación de Municipios Peruanos (AMPE) destacó la necesidad de mejorar la ejecución de inversiones públicas con eficiencia y calidad de gasto, ya que en 2019 sólo se alcanzó el 60% de ejecución presupuestaria (Seminario, 2023).

Uno de los principales retos en la administración pública del país es la gestión de adquisiciones, caracterizada por la falta de planificación y supervisión adecuada. La ausencia de una estrategia clara en las contrataciones limita la eficiencia en la gestión logística, lo que puede generar incumplimientos en la entrega de bienes y servicios por parte de los proveedores. Esto afecta directamente la calidad del servicio ofrecido a la ciudadanía y refleja un modelo de gestión reactivo más que preventivo (Ramal et al., 2023).

Un área clave en la adquisición de bienes y contratación de servicios en entidades públicas es la Oficina de Logística o Abastecimiento, que se encuentra bajo constante

escrutinio debido a su rol fundamental en las Contrataciones del Estado. La optimización de estos procesos es crucial para garantizar el uso eficiente de los recursos públicos y mejorar el bienestar de la población (Parra et al., 2022).

La administración de adquisiciones y contrataciones en el sector público varía según el tamaño de la entidad y su nivel jerárquico. Sin embargo, el objetivo central debe ser la reducción de costos y la maximización de la eficiencia mediante una gestión basada en resultados. Para ello, es fundamental implementar una planificación estratégica, un presupuesto adecuado, un proceso de ejecución eficiente y un monitoreo constante, permitiendo optimizar las políticas públicas y garantizar la transparencia en la gestión de recursos estatales (Rivera, 2024).

En la Municipalidad Provincial de Puno, se han identificado diversas dificultades en la planificación, adquisición, almacenamiento y distribución de bienes y servicios, lo que puede generar retrasos en la ejecución de proyectos, desabastecimiento de materiales esenciales y, en consecuencia, una afectación en la calidad de los servicios brindados a la población. Uno de los problemas recurrentes en la municipalidad es la deficiente programación de adquisiciones, lo que provoca demoras en la planificación presupuestaria y una ineficaz distribución de los recursos. En muchos casos, los bienes y servicios no se solicitan con suficiente anticipación o no se alinean con las necesidades reales de las distintas áreas de la municipalidad, lo que genera compras urgentes con sobrecostos o retrasos en la ejecución de proyectos.

Asimismo, las adquisiciones presentan problemas de gestión, ya que la falta de mecanismos adecuados de control y evaluación de proveedores genera demoras en la entrega de bienes y servicios. La ausencia de procesos de selección eficientes puede derivar en contrataciones inadecuadas o en la recepción de insumos de baja calidad, afectando el cumplimiento de las metas institucionales.

Otro aspecto crítico es el almacenamiento y distribución de los bienes adquiridos. En muchos casos, la municipalidad enfrenta problemas de logística interna debido a la falta de infraestructura adecuada para el almacenamiento y la carencia de protocolos eficientes para la entrega oportuna de los bienes. Esto puede derivar en pérdidas de materiales, desorganización en la distribución y dificultades en la administración de inventarios, lo que impacta negativamente en la operatividad de los servicios municipales.

1.1.1. PROBLEMA GENERAL

¿Cuál es la relación entre la gestión logística y el proceso de adquisición de bienes y servicios de la Municipalidad Provincial de Puno, 2025?

1.1.2. PROBLEMAS ESPECÍFICOS

- ¿Cuál es la relación entre la programación y el proceso de adquisición de bienes y servicios de la Municipalidad Provincial de Puno, 2025?
- ¿Cuál es la relación entre las adquisiciones y el proceso de adquisición de bienes y servicios de la Municipalidad Provincial de Puno, 2025?
- ¿Cuál es la relación entre el almacenamiento y el proceso de adquisición de bienes y servicios de la Municipalidad Provincial de Puno, 2025?
- ¿Cuál es la relación entre la distribución y el proceso de adquisición de bienes y servicios de la Municipalidad Provincial de Puno, 2025?

1.2. ANTECEDENTES

1.2.1. ANTECEDENTES INTERNACIONALES

Mercado & Roldan (2021), llevaron a cabo una investigación con el objetivo de formular una propuesta de un modelo de gestión logística destinado a optimizar el proceso de adquisición e inventario de materia prima en la entidad Produgráficas S.A.S., ubicada en Colombia. Se llevó a cabo un diagnóstico de la situación actual de la organización, seguido de un análisis de la administración de adquisiciones e inventarios mediante el método ABC, y finalmente se propone un modelo de gestión logística empleando el

método EOQ para determinar el Q y el punto de reorden óptimo del pedido. El método AHP se emplea también en el modelo de gestión logística para la elección del proveedor internacional para la provisión de materia prima.

Ramirez et al. (2023), llevaron a cabo una investigación con el objetivo de establecer la correlación entre la gestión logística y la adquisición de bienes y servicios en una institución de educación superior en Ecuador. Se llevó a cabo un estudio de naturaleza correlacional y no experimental, en el que se implementó la técnica de la encuesta. Se constató una correlación significativa y positiva entre las dimensiones estrategias y políticas de adquisición, la atención de requerimientos y la consecución de objetivos y metas. En consecuencia, se llega a la conclusión de que existe una correlación significativa y positiva entre la administración logística y la adquisición de bienes y servicios en la Escuela de Educación Superior.

Hoz (2020), llevó a cabo un estudio con el objetivo de examinar la administración logística y la competitividad en pequeñas y medianas empresas (pymes) pertenecientes al sector de operadores logísticos en el departamento del Atlántico, Colombia. Respecto a la modalidad de investigación, se adoptó un enfoque descriptivo, correlacional, con un diseño no experimental, transversal y de campo. La población se conformó de 25 directivos y 25 coordinadores operativos pertenecientes al sector empresarial de las pequeñas y medianas empresas, con un total de 50 individuos. La metodología adoptada consistió en la encuesta, implementada mediante dos cuestionarios de 25 y 12 ítems, utilizando una escala de respuesta de tipo Likert. Se llevó a cabo la verificación por cinco especialistas, y se implementó la prueba de confiabilidad de Alfa de Cronbach, cuyo coeficiente registró valores de 0.80 y 0.72 para las variables, lo que sugiere su confiabilidad. Tras la implementación del instrumento, se realizó un procesamiento estadístico utilizando el software estadístico SPSS versión XXI. Tras la determinación de los promedios generales de la variable, se constata que la población bajo estudio exhibe

un posicionamiento específico. Las inferencias sugieren que, en el proceso logístico, el éxito de una estructura corporativa, la minimización de costos y el bienestar de las necesidades de sus clientes son los principales factores.

1.2.2. ANTECEDENTES NACIONALES

Correa (2024), llevó a cabo un estudio para establecer la correlación entre la administración logística y la adquisición de bienes en una municipalidad distrital de Chiclayo. Con respecto a la metodología, se adoptó una perspectiva cuantitativa y se implementó un diseño no experimental correlacional. La población laboral se constituyó de 70 trabajadores. Para la recopilación de datos, se emplearon encuestas como método de investigación y cuestionarios como herramientas para cada variable en particular. Los hallazgos indicaron una correlación directa y significativa entre la administración logística y la adquisición de bienes, resultando en un coeficiente de correlación de Spearman ($Rho = 0,736$; $p < 0,05$). Esto sugiere que un incremento en la eficacia operativa de la municipalidad se manifiesta en una optimización en la adquisición de bienes. Adicionalmente, se constató que el valor de significancia fue inferior a 0,05, corroborando de esta manera la presencia de una correlación significativa entre las dos variables.

En una investigación contemporánea, Ardian (2024) examinó el impacto de la administración logística en los procedimientos de adquisiciones y contrataciones en la Municipalidad Provincial de Barranca. La muestra se constituyó por 460 empleados de la entidad municipal, y a través de la aplicación de una ecuación estadística se estableció una muestra de 210 participantes. Los hallazgos revelaron que el 78% de los participantes en la encuesta sostiene que la gestión logística ejerce influencia en los procedimientos de adquisiciones y contrataciones de la administración municipal. La comparación de hipótesis a través de la prueba de Chi-cuadrado corroboró esta correlación, dado que el valor real adquirido sobrepasó el valor teórico, lo que evidencia

que una gestión logística eficiente tiene un impacto significativo en la eficiencia de los procesos de adquisición y contratación en la entidad municipal.

Santos (2022), llevó a cabo un estudio con la finalidad de establecer la correlación entre la administración logística y la eficacia del sistema de adquisiciones en la Corte Superior de Justicia de Ancash, en el año 2022. El estudio optó por un enfoque aplicado, descriptivo, correlacional, transversal, no experimental y cuantitativo. Se llevó a cabo una encuesta a 81 trabajadores de la institución involucrados en las adquisiciones. Los hallazgos indicaron que el 70,4% de los participantes percibe la gestión logística y el sistema de adquisiciones como de eficiencia intermedia. Además, el 54,3% reconoce que la administración logística y el análisis de mercado del sistema de adquisiciones exhiben un nivel intermedio de eficiencia. Adicionalmente, un 61,7% vincula la administración logística con una eficiencia promedio en la certificación presupuestaria del sistema de adquisiciones, mientras que un 51,9% asocia la administración logística con una eficiencia promedio en la liquidación de pagos. En última instancia, los descubrimientos determinaron una correlación directa y significativa entre la administración logística y la eficiencia del sistema de adquisiciones, con un P-Valor de 0,006.

Villegas (2021), llevó a cabo un estudio para desentrañar cómo la logística se entrelaza con el sistema de adquisiciones de bienes y servicios que no superan ni igualan a 8 Unidades Internacionales de Trabajo (UITs) en el Gobierno Regional San Martín, durante el año 2021. La investigación optó por una metodología fundamental, empleando un enfoque no experimental, transversal y correlacional, con una muestra de 63 individuos. La técnica utilizada para recolectar información fue la encuesta, empleando como instrumento el cuestionario. Los descubrimientos revelaron que la administración logística alcanzó un 55 %, descendiendo un 32 % y elevándose un 13 %; mientras que el sistema de adquisiciones de bienes y servicios alcanzó un 51 %, descendiendo un 32 % y elevándose un 17 %. El estudio estadístico de Rho de Spearman desveló una conexión

profunda entre la administración logística y el sistema de adquisiciones de bienes y servicios que no superan las 8 UITs. Asimismo, solo el 92.54 % de la administración logística influye en el entramado de adquisiciones de productos y servicios.

Por otro lado, Aguirre (2022), realizó una investigación con la finalidad de establecer la correlación entre la Gestión Logística y el procedimiento de Contratación de Servicios y Adquisición de Bienes en la Municipalidad Distrital de Pimentel. La metodología empleada fue descriptiva, correlacional, de orientación cuantitativa y de diseño no experimental. La técnica empleada consistió en la encuesta y el instrumento utilizado fue el cuestionario validado por la evaluación de tres expertos. Con base en los hallazgos obtenidos, se determina que el coeficiente correlación de Spearman entre ambas variables es Rho 0,667, lo que evidencia una relación positiva y muy alta entre ambas variables. Adicionalmente, se determina el valor "sig". Se confirma la hipótesis de investigación, es decir, se confirma la relación entre la gestión logística y el proceso de contratación de servicios y adquisición de bienes.

Sandoval (2022), realizó un estudio para establecer la correlación existente entre la Gestión Logística y los Procesos Administrativos de las Adquisiciones y Contrataciones de la Universidad Nacional Amazónica de Madre de Dios en el año 2022. Se trata de un detallado estudio de carácter fundamental con un enfoque rigurosamente cuantitativo, presentando un nivel descriptivo correlacional sumamente detallado y un diseño no experimental de corte transversal, empleando como muestra un total de 45 responsables y jefes de áreas específicas. Se ha identificado una correlación de Pearson de 0.821, caracterizada por una fuerte correlación positiva. Además, la significancia de 0.000 fue inferior a 0.05. La Gestión Logística y los Procesos Administrativos de Adquisiciones y Contrataciones mantienen una correlación positiva y significativa.

Según Echevarria & Taipe (2020), el propósito de su investigación fue determinar la correlación existente entre la administración logística y las adquisiciones de bienes y

servicios menores a ocho (8) UIT EPS Sedam Huancayo S.A. 2020. El diseño del estudio adopta un criterio no experimental y correlacional descriptivo, lo cual implica que se busca establecer relaciones entre variables sin la manipulación de ninguna de ellas, centrándose en la descripción detallada de los fenómenos estudiados. La metodología adoptada fue cuantitativa, explicativa, descriptiva y transversal, con un nivel correlacional y explicativo, utilizando métodos inductivos, deductivos, analíticos y sintéticos. La muestra es de naturaleza no probabilística e involucra a los empleados. Se utilizó la fórmula de Spearman para probar las hipótesis, concluyendo que la gestión logística y las adquisiciones de bienes y servicios menores a ocho (8) UIT están vinculados. En esta ocasión, se logró un 77.3% de coeficiente de correlación aceptable.

Finalmente, Rivera (2024), emprendió una investigación para desentrañar cómo la Gestión logística influyó en las adquisiciones de bienes y servicios en las 8 Unidades de Trabajo del municipio distrital de Ocobamba. El estudio se basa en una metodología cuantitativa, aplicada, con un grado de correlación causal y un enfoque no experimental transversal. El grupo investigado abarcó a 52 empleados. La variable GL revela una notable eficiencia, con un 58.7% de calificaciones incorrectas y un 41.3% de calificaciones regulares, y ninguna calificación adecuada registrada. Este fenómeno podría deberse a una evaluación deficiente de posibles proveedores, una revisión deficiente de requisitos, problemas para identificar y documentar productos y servicios, y a una eficiencia mermada en la vigilancia y control de compromisos contractuales. Esta circunstancia pone en jaque el beneficio y la eficiencia de la Gestión del Resultado (GL), impactando adversamente en la realización de las metas corporativas.

Reategui & Ruíz (2022), iniciaron una investigación con la finalidad de establecer la correlación entre la adquisición de productos y servicios y la administración logística de ocho (8) Unidad de Información de Salud (UIT) en la Red de Salud Datem del Marañón. El modelo adoptado fue de naturaleza correlacional no experimental, adoptando un

enfoque cuantitativo y seleccionando una muestra de no probabilidad compuesta por 67 trabajadores. La investigación enfatiza el aspecto contable, donde el principal desafío identificado radica en la ausencia de un sistema de control interno y la falta de información fluida y confiable. Posteriormente, tras una evaluación de los documentos de gestión, se detectó una estructura orgánica inadecuada, dado que el área de almacenamiento se encuentra separada de la unidad de logística, lo que resulta en un control insuficiente de las adquisiciones. Además, los entornos no satisfacen las expectativas para mantener un orden y control adecuado de los bienes.

1.2.3. ANTECEDENTES REGIONALES

De igual manera, Tipula (2024) llevó a cabo una investigación con el propósito de establecer el impacto de la gestión logística en el proceso de adquisición de bienes y servicios de la Municipalidad Distrital de Huatasani. El enfoque metodológico adoptado fue cuantitativo, de carácter descriptivo-correlacional y con un diseño no experimental, transversal o transversal. Los hallazgos indicaron una correlación entre las variables de gestión logística y los procesos de adquisición de bienes y servicios. Además, verificó que la significancia es 0.039, lo que revela que la administración logística influye de manera significativa en la adquisición de productos y servicios. Además, se determinó que el 53 % de los participantes en la encuesta afirmó que es probable que los proveedores estén certificados y el 53 % indicó que es probable que exista una planificación de compras efectiva. Con el objetivo de optimizar la gestión logística para garantizar un proceso eficiente de adquisición de bienes y servicios, se han propuesto directrices por parte de la entidad y otras entidades públicas.

Hanco (2021), llevó a cabo un estudio para establecer la influencia de la Ley de Contrataciones del Estado en la adquisición de bienes y servicios en la Municipalidad Provincial de Puno, durante el periodo 2021. El análisis emplea métodos descriptivos y deductivos, empleando un enfoque cuantitativo no experimental y una amplitud

descriptiva correlacional. La población y la muestra de la investigación consistieron en 10 trabajadores. Los hallazgos lograron identificar los resultados correspondientes a las fases del proceso de selección en la adquisición de bienes y servicios. El 82.19% fue adjudicado; el 15.07% fue declarado como desierto, mientras que el 2.74% fue cancelado. Respecto al grado de conocimiento respecto a la Ley de Contrataciones del Estado, se determinó que del total de trabajadores, el 20% posee un conocimiento completo; el 70% conoce y el 10% tiene un conocimiento regular. En resumen, según el valor de correlación de Pearson (0,648) y el valor de P, valor sig. Se observa una correlación positiva moderada entre (0,043) y (0,05).

Larico (2022), también llevó a cabo una investigación con el propósito de examinar el Control Interno y su repercusión en los procesos de adquisiciones directas de bienes y servicios de la Municipalidad Provincial de Azángaro durante el periodo 2022. Para este propósito, se ha adoptado un enfoque cuantitativo, adoptando un diseño de investigación no experimental, y se han utilizado las técnicas que se han implementado. En consecuencia, se determinó que la adhesión al control interno en el proceso de adquisiciones se clasifica como "Muy baja", con un 49% en el ambiente de control, un 45% en la evaluación de riesgos, un 50% en las actividades de control, un 50% en la información y comunicación, y un 48% en la supervisión. Adicionalmente, la formulación inadecuada de requerimientos de necesidades en adquisiciones directas condujo a un cumplimiento de control que oscila entre el 44% y el 56%. Se llegó a la conclusión de que la ejecución del control interno no es óptima en el proceso de adquisiciones directas de bienes y servicios. Se constató que el nivel de cumplimiento es "Muy bajo" y la formulación del requerimiento es insuficiente en el proceso de adquisiciones directas de productos y servicios.

Cruz (2023), llevó a cabo una investigación con el propósito de establecer la correlación entre la administración y la adquisición de bienes y servicios en la Municipalidad

Provincial de Moho, 2023. Se empleó una metodología aplicada, con un enfoque cuantitativo y un diseño no experimental que se caracterizó por su orientación transversal y correlacional. La población representada corresponde a 27 empleados municipales, mientras que mediante el muestreo probabilístico se identifican 25 trabajadores de la municipalidad. El resultado reveló que el 52.00% de los empleados señala una gestión administrativa insuficiente, el 36.00% la considera adecuada y el 12.00% la considera deficiente. En relación con la adquisición de bienes y servicios, se constató que un 40.00% de los empleados señala que la adquisición de bienes y servicios es insuficiente, un 32.00% lo considera deficiente y un 28.00% lo considera apropiado. Se llega a la conclusión de que existe una correlación positiva entre la administración y la adquisición de productos y servicios. El nivel de significancia estadística se establece en $p=0.001$, inferior al 0.01, y el coeficiente de correlación Rho de Spearman se sitúa en 0.785.

1.3. OBJETIVOS DE LA INVESTIGACIÓN

1.3.1. OBJETIVO GENERAL

Determinar la relación entre la gestión logística y el proceso de adquisición de bienes y servicios de la Municipalidad Provincial de Puno, 2025.

1.3.2. OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Analizar la relación entre la programación y el proceso de adquisición de bienes y servicios de la Municipalidad Provincial de Puno, 2025.
- Identificar la relación entre las adquisiciones y el proceso de adquisición de bienes y servicios de la Municipalidad Provincial de Puno, 2025.
- Evaluar la relación entre el almacenamiento y el proceso de adquisición de bienes y servicios de la Municipalidad Provincial de Puno, 2025.
- Identificar la relación entre la distribución y el proceso de adquisición de bienes y servicios de la Municipalidad Provincial de Puno, 2025.

CAPÍTULO II

MARCO TEÓRICO, CONCEPTUAL E HIPÓTESIS DE LA INVESTIGACIÓN

2.1. MARCO TEÓRICO

2.1.1. GESTIÓN LOGÍSTICA

La administración logística se refiere al procedimiento de planificación, implementación y supervisión eficaz del flujo y almacenamiento de bienes, servicios e información, desde el punto de origen hasta el punto de consumo, con el objetivo de satisfacer las demandas de los usuarios o consumidores. Dentro del marco organizacional, la logística desempeña un papel fundamental en la optimización de recursos y la minimización de costos, contribuyendo de esta manera a la eficiencia y competitividad de las entidades (Arce & Jayo, 2020).

La realidad competitiva se distingue por la interacción de múltiples factores, siendo la velocidad de entrada al mercado y la productividad las variables esenciales que determinarán la persistencia de las empresas en los mercados. En el presente escenario, la logística ejerce una función primordial mediante la administración eficiente del flujo de bienes y servicios hacia el cliente final (Sánchez, 2021).

La administración logística no constituye una actividad funcional, sino un modelo, un marco de referencia. No se trata de una función operacional, sino de un conjunto de planificación. Representa un enfoque cognitivo que facilita incluso la disminución de la indecisión en desconocimiento. La relevancia de la logística se manifiesta en el imperativo de optimizar el servicio corporativo, abarcando tanto el proceso logístico como

el desarrollo de sistemas de información con el objetivo de planificar, supervisar y gestionar el proceso de adquisiciones, así como la gestión de proveedores y clientes desde una perspectiva de valor y colocación tanto interna como externa (Palao, 2022).

2.1.1.1. Importancia de la Gestión Logística

La administración logística es esencial en cualquier entidad, dado que facilita la gestión óptima de los insumos, equipos y servicios requeridos para la consecución de las metas organizacionales. Una logística eficaz no solo asegura la disponibilidad puntual, sino que también minimiza los costos, incrementa la productividad y optimiza la calidad del servicio. Dentro del contexto gubernamental, su relevancia se fundamenta en la eficiente adquisición, almacenamiento y distribución de bienes y servicios para la implementación de las políticas públicas (Bardales, 2023).

2.1.1.2. Dimensiones de la Gestión Logística

La administración logística se articula en múltiples dimensiones que aseguran su eficiencia y funcionalidad dentro de una organización:

Programación: La programación logística constituye el procedimiento a través del cual se organizan las adquisiciones de bienes y servicios en consonancia con las necesidades y metas institucionales. Este procedimiento conlleva la identificación de necesidades, la formulación de presupuestos y la coordinación de acciones para asegurar la disponibilidad de recursos en el momento adecuado (Bolívar, 2022).

Adquisiciones: Las adquisiciones logísticas engloban la elección, adquisición y contratación de bienes y servicios, garantizando la adherencia a los estándares de calidad, costos y plazos preestablecidos. Este procedimiento conlleva la valoración de los proveedores, la formalización de contratos y el monitoreo de las adquisiciones para asegurar su adecuada implementación.

Almacenamiento: El almacenamiento constituye un elemento esencial en la administración logística, dado que facilita la protección, preservación y supervisión de los

bienes adquiridos. Una gestión de almacenes óptima asegura la disponibilidad de los productos, reduce las pérdidas y optimiza la utilización del espacio físico.

Distribución: La distribución logística se ocupa de la distribución eficaz de bienes y servicios a los usuarios o receptores. Este procedimiento involucra la administración de inventarios, la optimización de itinerarios de transporte y la implementación de sistemas de seguimiento para asegurar que los bienes sean entregados en tiempo y forma adecuadas (Yampi, 2023).

2.1.1.3. Gestión Logística en el Sector Público

En las instituciones gubernamentales, la administración logística ejerce una influencia considerable en la eficacia de los servicios públicos prestados. La implementación adecuada facilita la optimización de los procedimientos de adquisición y distribución de bienes, garantizando transparencia y eficiencia en la utilización de los recursos estatales. En el contexto municipal, una gestión logística óptima asegura la ejecución adecuada de proyectos y el logro de objetivos institucionales (Sulca & Vasquez, 2024).

2.1.1.4. Normativas y Regulaciones sobre Gestión Logística en el Sector Público

En el marco peruano, la administración logística se rige por una serie de regulaciones orientadas a asegurar la transparencia y eficiencia en la gestión pública. Algunas de las regulaciones primordiales comprenden:

- **Ley de Contrataciones del Estado (Ley N° 30225):** Regula de manera estricta y detallada la adquisición de una amplia variedad de bienes y servicios por parte del Estado, estableciendo normas y procedimientos que deben seguirse rigurosamente para garantizar la transparencia y eficiencia en el uso de los recursos públicos.
- **Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado:** Establece detallados procedimientos específicos para la correcta selección de proveedores, así como para la adecuada ejecución y seguimiento de los contratos establecidos con los mismos.

- **Directivas de Gestión Logística del MEF:** Ofrecen directrices detalladas y específicas para garantizar la gestión eficaz y transparente de los recursos materiales y prestaciones en las instituciones gubernamentales.

2.1.2. ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS

Al inicio de cada procedimiento de adquisiciones y contrataciones y previo a la elaboración del documento de licitación, la entidad contratante deberá presentar una solicitud debidamente completada y aprobada de adquisiciones y contrataciones que contenga el número de referencia del plan de adquisiciones y contrataciones aprobado, acompañado de una descripción detallada que incluya los requisitos y especificaciones correspondientes. Dentro de este documento se detallarán minuciosamente las estimaciones presupuestarias correspondientes a las adquisiciones y contrataciones que serán ejecutadas en el futuro cercano (Narvaez, 2023). El procedimiento se aplica a las siguientes actividades:

- a. Las adquisiciones y compras de productos y servicios ajenos a la consultoría, con minuciosas especificaciones técnicas, un riguroso cronograma de entrega y exigentes condiciones de pago.
- b. Las licitaciones de obras públicas, donde se elaborará el diseño arquitectónico, las especificaciones minuciosas de materiales y equipos, las listas detalladas de cantidades y las condiciones de pago convenidas, además de todos los estudios técnicos y análisis de viabilidad indispensables para asegurar la ejecución del proyecto con éxito.
- c. La adquisición de servicios de consultoría es una etapa crucial en la que se redactará un mandato metódico que incluya detalles como el ámbito de los servicios a adquirir, las demandas del equipo esencial, los criterios de evaluación a tener en cuenta, el cronograma de aportes precisos, la duración del contrato y las condiciones

de pago, con el fin de asegurar una relación contractual clara y ventajosa para todos (Mendoza, 2022).

Esta normativa tiene como propósito fundamental establecer directrices claras y precisas para la correcta contratación de bienes, servicios y obras, con el fin de garantizar la óptima utilización de los recursos financieros del sector público destinados a tales fines. También promueve e implementa medidas que estén en consonancia con un enfoque de gestión fundamentado en la obtención de resultados tangibles y medibles. para alcanzar los objetivos establecidos por la sociedad y así contribuir de manera efectiva a elevar el bienestar y la calidad de vida de todos los ciudadanos en el menor lapso de tiempo y al costo más conveniente para el erario público. Estas regulaciones se fundamentan en ideas ampliamente aceptadas por la comunidad científica y respaldadas por evidencia empírica sólida (Rojas, 2024).

Los bienes muebles e inmuebles, así como los activos intangibles, son susceptibles de ser sometidos a procesos de aprobación, ya que todos los derechos, tanto los de carácter real como los de carácter personal, forman parte integrante del patrimonio de una persona o entidad. Bienes tangibles y fácilmente individualizables, que se pueden medir, intercambiar y utilizar de diversas maneras para el desarrollo de procesos de distinta índole, incluyen materiales, insumos, instrumentos de producción, maquinarias, equipos, repuestos, accesorios y otros elementos esenciales para alcanzar metas y objetivos (Guzmán, 2020).

2.1.2.1. Plan de Adquisición

El proceso de documentación de las decisiones de compra para el proyecto es fundamental para garantizar la transparencia y la trazabilidad de las acciones tomadas. En esta etapa, se detalla de manera exhaustiva la metodología a seguir, estableciendo claramente los criterios de selección y evaluación de los proveedores potenciales. Asimismo, se identifican y analizan en profundidad las distintas opciones disponibles en el

mercado, con el objetivo de asegurar la elección más acertada y beneficiosa para el proyecto en cuestión. Identifica detalladamente cuáles son las necesidades del proyecto que podrían ser abordadas de manera más efectiva a través de la adquisición de productos, servicios o resultados externos a la estructura organizativa del proyecto, y cuáles podrían ser resueltas internamente por el equipo de trabajo del proyecto (Villegas, 2022).

En la República del Perú, los diversos organismos públicos son supervisados por el Órgano de Control Institucional y la Contraloría General de la República, con el propósito de verificar el cumplimiento de las disposiciones legales en materia de contrataciones públicas. Estas normativas son desarrolladas por las entidades responsables del proceso de adquisición de bienes y servicios. De acuerdo con los informes emitidos por la Contraloría General de la República, se evidencia que los funcionarios a cargo de las contrataciones no poseen el suficiente conocimiento acerca de la Ley 30225, también conocida como la Ley de Contrataciones del Estado. Esta falta de conocimiento podría resultar en la no consecución de los objetivos establecidos, como la provisión de bienes y servicios a las unidades orgánicas, lo que probablemente conllevaría a un uso inadecuado de los recursos públicos (Castillo & Salas, 2019).

La entidad encargada de la supervisión y gestión del Sistema Nacional de Salud tendrá la facultad de realizar la adquisición de bienes y servicios provenientes de proveedores internacionales en el caso de que pueda justificar que dichas transacciones conllevan ventajas superiores y no están sujetas a las normativas establecidas en el presente documento. Las contrataciones públicas deben llevarse a cabo de acuerdo con los acuerdos internacionales en vigor firmados por el Estado Peruano y están sujetas a la supervisión y control del Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (Silva, 2023).

2.1.2.2. Expediente de Contrataciones

El expediente de contratación debe contener de manera exhaustiva toda la documentación generada a lo largo de las diversas etapas del proceso contractual, desde la elaboración inicial del pliego de condiciones hasta la completa ejecución de las obligaciones contractuales asumidas por las partes involucradas. Conforme a las directrices establecidas en las normativas técnicas del Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE) (Dictamen N° 058 - 2009 - OSCE/CD, 2009), se establece que el expediente de contratación debe recopilar de manera exhaustiva todas las acciones llevadas a cabo a lo largo del proceso de contratación, abarcando tanto las fases en las que el órgano de contratación de la entidad no participa, desde la solicitud realizada por el área usuaria hasta la culminación del contrato (Mendoza & Ticona, 2019).

- **Requerimiento del área usuaria:** Es importante destacar que, de acuerdo con las normativas vigentes, "la unidad administrativa usuaria tiene la responsabilidad primordial de desarrollar y detallar las especificaciones técnicas requeridas, los términos de referencia necesarios o el expediente técnico correspondiente, en función de lo establecido", así como de garantizar la protección y promoción de los intereses públicos en el proceso de contratación. Esta importante responsabilidad "se encuentra establecida en el artículo 29 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, el cual especifica que los bienes, servicios u obras solicitados deben estar directamente alineados con el cumplimiento de las funciones propias de la entidad contratante" (Decreto Supremo N.º 344, 2018).
- **Indagación de mercado:** El Organismo de Evaluación y Control (OEC) lleva a cabo un minucioso análisis del mercado con el propósito de determinar el valor de referencia en base a la necesidad existente, "tomando en consideración tanto las especificaciones técnicas como los términos de referencia", además de respetar las normativas de calificación establecidas por el sector demandante.

- **Valor Estimado:** De acuerdo con lo establecido en el artículo 32° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado (DS N° 344-2018-EF), al llevar a cabo el proceso de investigación de mercado, la entidad contratante tiene la facultad de examinar detenidamente la información disponible, lo cual implica la posibilidad de revisar las adquisiciones efectuadas tanto por "el sector público como por el sector privado de bienes o servicios", siempre y cuando estas transacciones se ajusten a los criterios establecidos en el pliego de requerimientos (Decreto Supremo N.° 344, 2018).
- **Valor referencial:** De acuerdo con lo establecido en el artículo 18 de la Ley de Contrataciones Públicas, el órgano responsable de la contratación en el caso de bienes y servicios deberá realizar obligatoriamente "un estudio de mercado detallado y exhaustivo para determinar el valor referencial estimado a fin de garantizar que el monto asignado refleje fielmente la situación actual y dinámica del mercado, buscando siempre fomentar la competencia leal y la diversidad de oferentes para el procedimiento de selección" según se convoque y se requiera (Decreto Supremo N.° 344, 2018).
- **Certificación de crédito presupuestario:** El artículo 19.1 del Decreto Legislativo Número 1341-2017 establece que, con el propósito de obtener la certificación del crédito presupuestario, es imprescindible llevar a cabo un proceso de selección que, de no cumplirse, acarrearía la anulación del mismo, conforme a lo dispuesto en las disposiciones del Sistema Nacional de Presupuesto Público. Asimismo, se debe tener en consideración, en la medida que sea pertinente, las disposiciones contempladas en dichas normativas para los contratos cuya ejecución se extienda más allá del ejercicio fiscal correspondiente (Decreto Legislativo N.° 1341, 2017).

2.1.2.3. Etapas de Procesos de Selección

- a. **Programación:** El primer apartado de la Ley y el Reglamento establece detalladamente "una serie de pasos y procedimientos que la entidad pública debe seguir de manera rigurosa para planificar de forma adecuada sus procesos de adquisición", con el objetivo de prevenir y evitar las compras no previstas o no planificadas que puedan afectar negativamente el presupuesto y la eficiencia de la entidad. En este sentido, es importante destacar que "el proceso de selección implica la creación y puesta en marcha del procedimiento administrativo a través del cual la entidad pública invita a los proveedores del mercado a presentar sus propuestas y ofertas para que la entidad pueda seleccionar y elegir la más conveniente y adecuada, con la cual celebrará un contrato una vez realizada la evaluación y análisis correspondiente" (Musayon, 2022).
- b. **Proceso de selección desierto:** Conforme a lo establecido en el artículo 56 de la Ley vigente, la falta de cumplimiento de alguna de las disposiciones que regulan la evolución de dichas fases conlleva a la anulación de las fases posteriores y conlleva a retroceder el procedimiento al estado previo a la comisión de la infracción. En caso de no contar con una propuesta válida y legal, el procedimiento de selección será considerado nulo e inválido. Cuando se determine la invalidez de un procedimiento administrativo, el ente correspondiente tendrá la obligación de redactar un informe detallado en el cual se examinen minuciosamente las causas que llevaron a dicha declaración de invalidez, así como de implementar las medidas correctivas pertinentes antes de proceder a la reapertura del proceso de licitación (Contreras & Chullunquia, 2023).

2.1.2.4. Tipos de Procesos de Selección

- A. **Licitación Pública:** La licitación pública constituye un proceso de selección de contratistas para la obtención de bienes, servicios u obras que exceden los montos estipulados en la regulación de contrataciones estatales. Se distingue por ser un

proceso abierto en el que cualquier proveedor que satisfaga los criterios estipulados tiene la posibilidad de participar. El propósito es asegurar la transparencia, la competencia libre y la adquisición de la oferta más óptima en términos de calidad y precio. Este procedimiento se ejecuta en múltiples fases, que abarcan la convocatoria, la presentación de propuestas, la evaluación y calificación de las ofertas, y la adjudicación de la contratación. La licitación pública se presenta como una opción óptima para contrataciones de gran magnitud que demandan una evaluación meticulosa para garantizar que la entidad pública obtenga la propuesta más idónea posible (Ley N° 30225, 2022). Este procedimiento se rige por el artículo 28° de la Ley de Contrataciones del Estado N° 30225, que ha sido modificada por el Decreto Legislativo N° 1444, y su reglamento ha sido aprobado por el Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

- B. **Concurso Público:** El concurso público constituye un procedimiento de selección destinado a la adquisición de servicios de consultoría y apoyo técnico especializado. Contrariamente a la licitación pública, en este procedimiento se asigna mayor relevancia a los criterios técnicos en la valoración de las propuestas. La utilización de este método es habitual en estudios de preinversión, supervisión de obras, participación en proyectos de alto nivel y consultorías especializadas. Los participantes deben satisfacer criterios específicos de experiencia y competencias técnicas, lo que incrementa la rigurosidad del proceso en términos de evaluación. El concurso público posibilita que las entidades estatales obtengan servicios de alta calidad a través de una competencia estructurada entre expertos y empresas del sector correspondiente (Ley N° 30225, 2022). Esta metodología se encuentra estipulada en la Ley de Contrataciones del Estado N° 30225, particularmente en los artículos 42° y 43°, junto con el reglamento aprobado por el Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

- C. **Adjudicación Simplificada:** La adjudicación simplificada constituye un procedimiento de contratación empleado cuando se necesita la adquisición de bienes, servicios u obras de un valor inferior en comparación con la licitación pública. Este procedimiento tiene como objetivo optimizar el proceso de contratación sin poner en riesgo la transparencia ni la competitividad. La elección del proveedor se efectúa a través de una rápida evaluación de las propuestas presentadas, siempre adhiriéndose a los límites y criterios estipulados en la legislación vigente. Aunque se caracteriza por su agilidad, continúa exigiendo un proceso formal, que comprende la convocatoria, la presentación de propuestas y la evaluación técnica y económica (Ley N° 30225, 2022). El artículo 40° de la Ley de Contrataciones del Estado N° 30225 y los artículos 92° y 93° del reglamento aprobado por el Decreto Supremo N° 344-2018-EF regulan la adjudicación simplificada.
- D. **Contratación Directa:** La contratación directa representa un método singular en el que una entidad pública tiene la capacidad de adquirir bienes, servicios u obras sin la necesidad de convocar un proceso de selección abierto. Se justifica exclusivamente en circunstancias particulares, tales como circunstancias de emergencia (desastres naturales, crisis sanitarias), contratos de exclusividad (cuando solo existe un proveedor capaz de proporcionar el bien o servicio), convenios entre entidades estatales o razones de seguridad nacional. En vista de la ausencia de competencia directa entre los oferentes, se requiere una justificación exhaustiva y una evaluación meticulosa del precio y las condiciones del contrato (Ley N° 30225, 2022). Esta modalidad de contratación se rige por el artículo 27° de la Ley de Contrataciones del Estado N° 30225, que estipula los supuestos particulares en los que puede ser implementada, y en los artículos 100° al 104° del reglamento aprobado por el Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

- E. **Comparación de Precios:** La comparación de precios constituye un procedimiento contractual que faculta a las entidades públicas para solicitar cotizaciones a diversos proveedores con el objetivo de cotejar sus propuestas y seleccionar la más adecuada. Este enfoque resulta idóneo para adquisiciones de valores intermedios, comúnmente superiores a 31,000 soles pero inferiores a 40,000 soles, posibilitando adquisiciones expeditas sin comprometer la calidad del proceso. Su propósito es asegurar la eficiencia y economía en la adquisición frecuente de bienes y servicios, eliminando la necesidad de procedimientos más intrincados como la licitación (Ley N° 30225, 2022). Esta metodología fue incorporada en la Ley de Contrataciones del Estado N° 30225 y detallada en su reglamento, especialmente en los artículos 96° y 97° del Decreto Supremo N° 344-2018-EF.
- F. **Convenio Marco:** El convenio marco constituye un procedimiento mediante el cual la Central de Compras Públicas (PERÚ COMPRAS) realiza una selección previa de proveedores que proporcionan bienes y servicios recurrentes en un catálogo oficial. Las instituciones gubernamentales tienen la capacidad de efectuar adquisiciones directamente a través de este catálogo, sin la necesidad de efectuar procesos de selección adicionales. Este sistema promueve la obtención de productos y servicios de uso generalizado, posibilitando que las entidades públicas accedan a precios estandarizados y a proveedores previamente evaluados (Ley N° 30225, 2022). Este protocolo se rige por el artículo 53° de la Ley de Contrataciones del Estado N° 30225, y su desarrollo operativo se encuentra detallado en los artículos 165° a 168° del reglamento aprobado mediante el Decreto Supremo N° 344-2018-EF.
- G. **Subasta Inversa:** La subasta inversa constituye un proceso de selección en el que los proveedores se encuentran en competencia ofreciendo precios cada vez más reducidos por un bien o servicio, con el objetivo de alcanzar el costo más bajo posible dentro de las condiciones preestablecidas. Este enfoque se emplea para la

adquisición de bienes y servicios con atributos estandarizados, garantizando una relación óptima calidad-precio a través de una disminución progresiva de costos. Es posible realizarlo de forma presencial o electrónica (Ley N° 30225, 2022). La regulación de la subasta inversa se encuentra en los artículos 66° y 67° de la Ley de Contrataciones del Estado N° 30225, y su reglamento especifica los procedimientos en los artículos 132° al 136° del Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

H. **Subasta Inversa Electrónica:** La subasta inversa electrónica representa una variante digital de la subasta inversa, donde la competencia entre proveedores se lleva a cabo mediante una plataforma digital gestionada por el Estado. Facilita un incremento en la transparencia y eficiencia en la elección de la oferta más económica sin poner en riesgo la calidad. Este enfoque promueve la implicación de un mayor número de proveedores y minimiza los gastos administrativos mediante la automatización del proceso de puja, a través de la automatización del proceso de puja (Ley N° 30225, 2022). La subasta inversa electrónica se rige por los artículos 69° y 70° de la Ley de Contrataciones del Estado N° 30225, con especificidades en los artículos 137° al 140° del reglamento aprobado por el Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

2.2. MARCO CONCEPTUAL

- ❖ **Adquisición de Bienes y Servicios:** Se refiere al procedimiento a través del cual una entidad adquiere productos y servicios indispensables para su operación, asegurando eficiencia, transparencia y adherencia a las regulaciones establecidas. La identificación de requerimientos, la elección de proveedores, la negociación de precios y condiciones, la formalización de contratos y la administración de entregas (Torres, 2019).
- ❖ **Adquisiciones:** Incorpora todas las operaciones asociadas con la adquisición de bienes y servicios, desde la detección de requerimientos hasta la formalización de

contratos y la entrega de los productos. Este procedimiento debe ser eficaz y alinearse con los presupuestos y normativas actualmente en vigor (Rosas, 2022).

- ❖ **Almacenamiento:** Implica la administración y disposición de mercancías en espacios físicos apropiados, garantizando su preservación y disponibilidad puntual para su distribución y utilización. Incorpora la recepción, categorización, etiquetado, supervisión de inventario y mantenimiento de condiciones adecuadas (Flores & Huamancaja, 2024).
- ❖ **Bienes:** Se alude a los bienes materiales adquiridos por una entidad para su operación, abarcando desde materiales de oficina hasta equipos de alta especialización. Pueden ser categorizados en bienes de consumo inmediato y bienes de capital o bienes de capital (Meregildo, 2024).
- ❖ **Certificación Presupuesta:** Se refiere a la comprobación y garantía de la disponibilidad suficiente de fondos en el presupuesto de una entidad para llevar a cabo una adquisición o contratación. Garantiza el cumplimiento de los compromisos financieros y previene la incursión en costos excesivos (Díaz & Pillco, 2024).
- ❖ **Disponibilidad Presupuesta:** Se refiere a las asignaciones económicas establecidas en el presupuesto institucional que pueden ser empleadas para la adquisición de bienes y servicios. La gestión apropiada facilita una planificación eficaz de los gastos (Arones, 2024).
- ❖ **Distribución:** Procedimiento logístico que asegura la entrega de los bienes adquiridos a las áreas de uso, garantizando su llegada en el tiempo y condiciones estipuladas. La entrega involucra el transporte, el almacenamiento intermedio y el control de calidad (Carrizo, 2022).
- ❖ **Estudio de Mercado:** Estudio y examen del contexto de proveedores y precios, con el objetivo de adquirir datos pertinentes para la toma de decisiones en adquisiciones.

Facilita la identificación de patrones, circunstancias comerciales y oportunidades para la optimización de costos (Villavicencio, 2022).

- ❖ **Gestión:** Conjunto de medidas y estrategias dirigidas a la planificación, estructuración, gestión y supervisión de recursos con el objetivo de alcanzar metas institucionales. Involucra la valoración continua de procesos y la toma de decisiones basadas en evidencias sólidas (Pariona, 2023).
- ❖ **Gestión Logística:** La planificación, puesta en marcha y supervisión eficaz del flujo de bienes, servicios e información dentro de una entidad, con la finalidad de optimizar los procesos de adquisición y distribución. Incorpora la administración de proveedores, administración de inventarios y gestión de transporte (Arcila, 2024).
- ❖ **Liquidación de Pagos:** Procedimiento administrativo que lleva a cabo el desembolso a los proveedores de bienes y servicios adquiridos, tras la comprobación de la observancia de las estipulaciones contractuales. Esta fundamentación se fundamenta en documentos de respaldo y aprobaciones internas (Cárdenas, 2021).
- ❖ **Logística:** El campo de estudio comprende el conjunto de procedimientos vinculados con el suministro, almacenamiento, distribución y administración de inventarios dentro de una entidad organizativa. La implementación adecuada facilita la optimización de recursos y la reducción de los tiempos de entrega (Flores & Ortiz, 2023).
- ❖ **Orden de Compra:** Documento oficial emitido por una entidad para solicitar la adquisición de mercancías a un proveedor, detallando cuantías, precios y términos de entrega. Se trata de un compromiso de pago que debe estar respaldado por la disponibilidad presupuestaria disponible (Santisteban & Ventura, 2020).
- ❖ **Orden de Servicio:** Documento oficial a través del cual una entidad adquiere servicios particulares de un proveedor, delineando las estipulaciones, condiciones y

costos asociados. Garantiza que el servicio se preste conforme a lo pactado (Correa, 2024).

- ❖ **Programación:** La planificación anticipada de actividades y recursos para asegurar la obtención puntual y eficaz de bienes y servicios, en consonancia con los objetivos institucionales, es esencial. Incorpora la determinación de prioridades y la formulación de cronogramas de implementación (Malaver, 2019).
- ❖ **Requerimiento de las áreas usuarias:** Se ha emitido una petición formal por las diversas divisiones de una entidad para la adquisición de bienes y servicios indispensables para su funcionamiento. Es imperativo que incluya información pormenorizada acerca de las cantidades, especificaciones y la necesidad de urgencia (Espejo, 2022).
- ❖ **Servicios:** Actividades intangibles adquiridas por una entidad con el objetivo de atender requerimientos particulares, tales como mantenimiento, consultoría, formación, entre otros. Su calidad e influencia en la organización están condicionadas por una supervisión y administración efectiva del contrato (Caya & Chávez, 2021).

2.3. HIPÓTESIS DE LA INVESTIGACIÓN

2.3.1. HIPÓTESIS GENERAL

Existe relación significativa entre la gestión logística y el proceso de adquisición de bienes y servicios de la Municipalidad Provincial de Puno, 2025.

2.3.2. HIPÓTESIS ESPECÍFICAS

- Existe relación significativa entre la programación y el proceso de adquisición de bienes y servicios de la Municipalidad Provincial de Puno, 2025.
- Existe relación significativa entre las adquisiciones y el proceso de adquisición de bienes y servicios de la Municipalidad Provincial de Puno, 2025.

- Existe relación significativa entre el almacenamiento y el proceso de adquisición de bienes y servicios de la Municipalidad Provincial de Puno, 2025.
- Existe relación significativa entre la distribución y el proceso de adquisición de bienes y servicios de la Municipalidad Provincial de Puno, 2025.

CAPÍTULO III

METODOLOGÍA DE LA INVESTIGACIÓN

3.1. ZONA DE ESTUDIO

La zona de estudio fue la Municipalidad Provincial de Puno, ubicada en la ciudad de Puno, en el departamento de Puno, Perú. Su dirección exacta es Jr. Deustua N° 458, Puno, Perú.

La Municipalidad Provincial de Puno desempeña un papel fundamental en la administración pública de la región, asumiendo la responsabilidad de administrar y ejecutar recursos destinados al desarrollo local. No obstante, se encuentra con insuficiencias en la administración logística y el procedimiento de adquisiciones, factores que impactan negativamente en la calidad y eficacia de los servicios proporcionados al público.

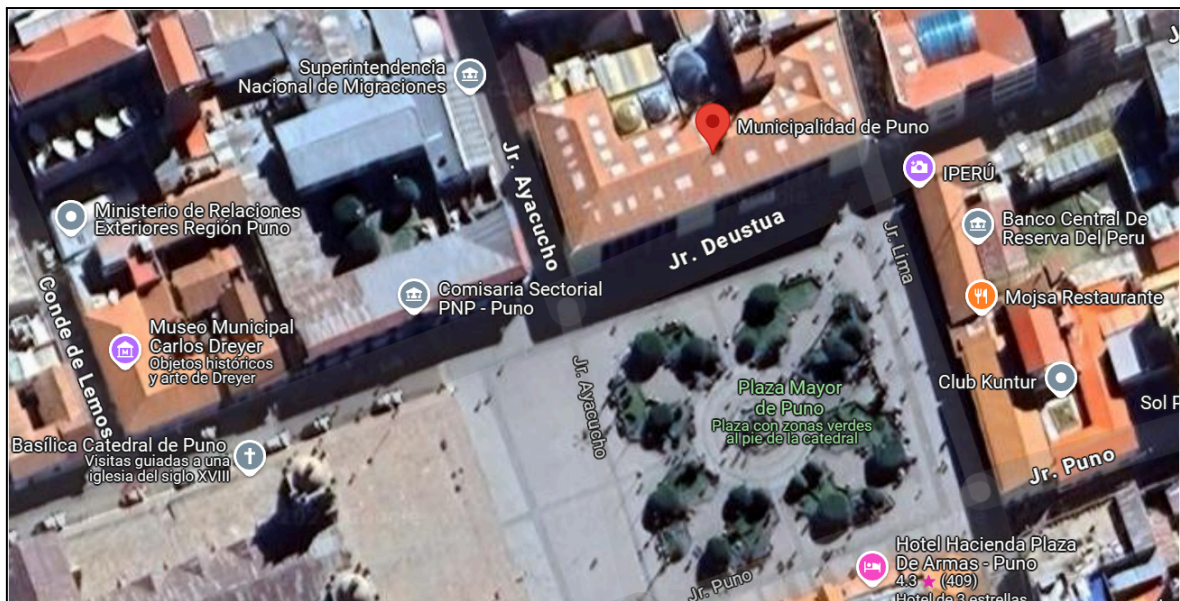


Figura 01: Ubicación de la Municipalidad Provincial de Puno

Fuente: Google Maps

3.2. TAMAÑO DE MUESTRA

3.2.1. POBLACIÓN

La población de estudio está conformada por un total de 55 trabajadores de distintas áreas de la Municipalidad Provincial de Puno, específicamente en unidades que se detallan a continuación:

Tabla 01: Población de la investigación

Áreas involucradas en el estudio	Cantidad de trabajadores
Gerencia de Administración	4
Subgerencia de Logística	9
Subgerencia de Tesorería	7
Subgerencia de Contabilidad	6
Subgerencia de Finanzas y Operaciones	4
Gerencia de Planificación y Presupuesto	5
Subgerencia de Planificación y Programación de Inversiones	3
Subgerencia de Presupuesto	4
Gerencia de Ingeniería Municipal	4
Subgerencia de Obras Públicas y Mantenimiento	5
Oficina de Supervisión y Liquidación de Inversiones	4
Total	55

Fuente: Sub Gerencia de Personal de la Municipalidad Provincial de Puno

3.2.2. MUESTRA

Para determinar la muestra se utilizó el muestreo probabilístico, aplicando la fórmula para poblaciones finitas:

$$n = \frac{Z^2 P.Q.N.}{\epsilon^2 (N-1) + Z^2 P.Q.}$$

Donde:

- N = 55 personas
- e = 0.05 (Margen de error)

- $Z = 1.96$ (Nivel de significación)
- $P = 0.5$ (Eventos favorables)
- $Q = 0.5$ (Eventos desfavorables)
- $n = 48$

$$n = \frac{(1.96)^2(0.5)(0.5)(55)}{(0.05)^2(55-1) + (1.96)^2(0.5)(0.5)}$$

La muestra de la presente investigación fue de 48 trabajadores de la Municipalidad Provincial de Puno.

El método de selección empleado fue probabilístico, específicamente muestreo aleatorio simple, ya que todos los trabajadores de la Municipalidad Provincial de Puno tienen la misma probabilidad de ser seleccionados. Esto garantiza que la muestra sea representativa y minimiza posibles sesgos en la investigación.

3.3. MÉTODOS Y TÉCNICAS

3.3.1. TÉCNICAS

Se utilizó la encuesta como técnica de recolección de datos, para Arias (2012) una encuesta constituye un instrumento eficaz para la recolección de datos en investigaciones descriptivas, proporcionando una perspectiva integral y minuciosa de diversos fenómenos y comportamientos en una población específica.

3.3.2. INSTRUMENTO

Se hizo uso de los cuestionarios, para Hernández et al. (2014) los cuestionarios, que comprenden una serie de interrogantes abiertas y/o cerradas en relación con una o más variables a cuantificar, probablemente constituyen el instrumento más frecuentemente empleado para la recopilación de datos.

Estos cuestionarios fueron elaborados por Correa (2024) y validados mediante el juicio de tres expertos, quienes calificaron el instrumento con un promedio aplicable, considerándolo válido en función de tres aspectos clave: pertinencia, relevancia y claridad. Asimismo, la confiabilidad del instrumento fue determinada por el autor a través

de una prueba piloto, en la cual se obtuvo un coeficiente Alfa de Cronbach de 0.977 para la variable gestión logística y de 0.968 para adquisición de bienes, lo que indica que estos instrumentos son altamente confiables para la medición de las variables.

- a. **Cuestionario sobre Gestión Logística “Anexo 02” (Variable Independiente):** Este cuestionario está diseñado para medir el nivel de eficiencia en la planificación, adquisición, almacenamiento y distribución de bienes y servicios dentro de la municipalidad. Se compone de 4 dimensiones y 20 preguntas cerradas en escala Likert, “Totalmente en desacuerdo”, “En desacuerdo”, “Indeciso”, “De acuerdo” y “Totalmente de acuerdo”.
- b. **Cuestionario sobre Adquisición de Bienes y Servicios “Anexo 03” (Variable Dependiente):** Este cuestionario tiene como objetivo evaluar la percepción de los trabajadores sobre la eficiencia del proceso de adquisición de bienes y servicios. Contiene preguntas en escala Likert, contiene 20 ítems y sus 4 dimensiones son; estudio de mercado, certificación presupuestal y liquidación de pago.

3.4. IDENTIFICACIÓN DE VARIABLES

Tabla 02: Operacionalización de las variables

Variables	Definición operacional	Dimensiones	Indicadores	Escala de medición	Barómetro
Variable Independiente: Gestión Logística	Conjunto de procesos administrativos y operativos que permiten la planificación, adquisición, almacenamiento y distribución eficiente de bienes y servicios en la municipalidad.	Programación	Requerimiento de las áreas usuarias	Ordinal	Bueno: 73 a 100 puntos Regular: 47 a 72 puntos Malo: 20 a 46 puntos
			Actividades Institucionales		
			Gestión de presupuestos		
			Elaboración del PAC		
			Bienes adquiridos		
		Adquisiciones	Servicios contratados		
			Atención de requerimientos		
			Consultorías realizadas		
			Recepción de bienes		
			Verificación y control		
Variable Dependiente: Adquisición de Bienes y Servicios	Proceso mediante el cual la municipalidad obtiene bienes y contrata servicios para su funcionamiento y cumplimiento	Almacenamiento	Capacidad de Almacenamiento	Ordinal	Bueno: 73 a 100 puntos Regular: 47 a 72 puntos Malo: 20 a 46 puntos
			Aplicación de penalidades		
			Traslado de bienes		
			Entrega de bienes		
			Devolución de bienes		
		Distribución	Conformidad		
			Características de los bienes		
			Condiciones solicitadas		
			Verificación de características técnicas		
			Calidad y costos		
Certificación Presupuesta	Disponibilidad presupuestal				
	Registro de certificaciones				
	Interface de procesos				
	Aprobación de certificados				

de objetivos		Emisión de orden de compra
institucionales	Liquidación	Emisión de orden de servicio
	de Pagos	Obligación de pago
		Pago de prestaciones

3.5. MÉTODO O DISEÑO ESTADÍSTICO

Metodología de la Investigación:

- **Método Analítico:** Este enfoque posibilita la descomposición de un conjunto en segmentos con el propósito de examinarlos y examinarlos de manera individualizada.
- **Método Descriptivo:** Este enfoque descriptivo implica el análisis, el examen y la descripción de datos recopilados sobre hechos o circunstancias contemporáneas con el objetivo de establecer la correlación existente entre los mismos.
- **Método Deductivo:** El método deductivo implica la extracción de conclusiones generales para adquirir explicaciones específicas. El proceso comienza con la valoración de premisas, teorías, leyes y principios universalmente aceptados, con el propósito de aplicarlos a situaciones concretas o situaciones concretas (Hernández et al., 2014).

Enfoque de la Investigación: El presente estudio adoptará un enfoque cuantitativo, fundamentándose en la recolección y análisis de datos cuantitativos para examinar la correlación entre la administración logística y el proceso de adquisición de bienes y servicios. Mediante el empleo de técnicas estadísticas, se aspira a lograr resultados objetivos y cuantificables que faciliten la identificación de patrones y correlaciones entre las variables objeto de estudio (Hernández et al., 2014).

Diseño de la Investigación: El diseño de esta investigación fue no experimental, de corte transversal y correlacional. Se considerará no experimental debido a que las variables no fueron manipuladas, sino que fueron observadas en su estado natural. Fue

transversal debido a que los datos se recolectaron en un único instante temporal, lo que facilitó una percepción inmediata de la correlación entre las variables (Bernal, 2010).

En última instancia, su enfoque fue correlacional, dado que su objetivo fue examinar la correlación existente entre la gestión logística y el proceso de adquisiciones sin establecer causalidad, y su esquema fue el siguiente:



Donde:

M : Población

Ox : Gestión Logística

Oy : Adquisición de bienes y servicios

r : Relación de las variables de estudio

Tipo de Investigación: Este estudio fue de tipo aplicado y descriptivo. Se contempló su aplicación debido a su objetivo de producir conocimientos aplicables para optimizar la administración logística y el proceso de adquisiciones, con el fin de maximizar la gestión de recursos y la eficiencia en la administración pública. Además, fue descriptivo debido a que se centró en la caracterización y análisis del comportamiento de las variables implicadas, proporcionando información exhaustiva sobre su operación y relación dentro del marco municipal (Arias, 2012).

Técnicas de análisis de datos: Para el procesamiento y análisis de los datos, se emplearon los programas informáticos Microsoft Excel e IBM SPSS Statistics, los cuales facilitaron la organización, estructuración y aplicación de procedimientos estadísticos

avanzados sobre la información recolectada. Las metodologías estadísticas utilizadas en el presente estudio se detallan a continuación:

- **Tabulación y codificación de encuestas:** Se organizó la información obtenida a través de los instrumentos aplicados, lo cual permitió estructurar adecuadamente los datos y facilitar su análisis posterior.
- **Análisis de frecuencias y representación gráfica:** Se elaboraron diagramas de frecuencia y gráficos de barras, con el propósito de representar de manera clara y concisa la distribución de los datos.
- **Estadística descriptiva:** Se aplicaron medidas de tendencia central y de dispersión con el fin de resumir y comprender las características fundamentales de los datos recolectados.
- **Diseño estadístico inferencial:** Se utilizaron técnicas estadísticas inferenciales para analizar la relación entre las variables del estudio. Dado que los datos no presentaron una distribución normal, se optó por el coeficiente de correlación Rho de Spearman, adecuado para estudios con variables ordinales o no paramétricas, lo cual permitió realizar inferencias válidas hacia una población más amplia.
- **Pruebas estadísticas para la verificación de hipótesis:** Se aplicaron procedimientos estadísticos inferenciales a través del software SPSS para el contraste de hipótesis, garantizando la validez y confiabilidad de los resultados obtenidos en función de los objetivos planteados.

Tabla 03: Prueba de normalidad

	Kolmogorov-Smirnova			Shapiro-Wilk		
	Estadístico	gl	Sig.	Estadístico	gl	Sig.
Gestión Logística	,329	48	,001	,690	48	,006
Adquisición de Bienes y	,108	48	,000	,712	48	,001

Servicios

Para determinar la normalidad de los datos, considerando que el tamaño de la muestra fue de 48 participantes ($n < 50$), se aplicó la prueba de Shapiro-Wilk, cuyos resultados se presentan en la Tabla 03. En ambos casos, tanto para la variable “Gestión Logística” ($p = 0.006$) como para “Adquisición de Bienes y Servicios” ($p = 0.001$), los valores de significancia son menores a 0.05. Esto indica que los datos no siguen una distribución normal.

Dado que los datos no presentan una distribución normal ($p < 0.05$), se optó por aplicar técnicas estadísticas no paramétricas para el análisis inferencial. En este contexto, se utilizó la prueba de correlación Rho de Spearman, la cual es adecuada para evaluar la relación entre variables ordinales o cuando no se cumple el supuesto de normalidad. Esta prueba permitió establecer el grado y dirección de asociación entre la gestión logística y el proceso de adquisición de bienes y servicios en la Municipalidad Provincial de Puno, garantizando la validez de los resultados bajo condiciones no paramétricas.

CAPÍTULO IV

EXPOSICIÓN, ANÁLISIS Y DISCUSIÓN DE LOS RESULTADOS

4.1. RESULTADOS POR OBJETIVOS DE INVESTIGACIÓN

4.1.1. RESULTADOS DEL OBJETIVO GENERAL

Tabla 03: Coeficiente de correlación entre la gestión logística y el proceso de adquisición de bienes y servicios de la Municipalidad Provincial de Puno, 2025.

			Correlaciones	
			Gestión Logística	Adquisición de Bienes y Servicios
Rho de Spearman	Gestión Logística	Coeficiente de correlación	1.000	.852**
		Sig. (bilateral)		0
		N	48	48
	Adquisición de Bienes y Servicios	Coeficiente de correlación	.852**	1.000
		Sig. (bilateral)	0	
		N	48	48

** . La correlación es significativa en el nivel 0,01 (bilateral).

Contrastación de Hipótesis

Ha: Existe relación significativa entre la gestión logística y el proceso de adquisición de bienes y servicios de la Municipalidad Provincial de Puno, 2025.

Ho: No existe relación significativa entre la gestión logística y el proceso de adquisición de bienes y servicios de la Municipalidad Provincial de Puno, 2025.

Interpretación: La tabla presentada indica un coeficiente de correlación de Spearman (Rho) de 0,852, lo cual, según la escala empleada, representa una correlación positiva muy fuerte entre las variables "Gestión logística" y "Adquisición de bienes y servicios" en la Municipalidad Provincial de Puno. Adicionalmente, la significancia estadística obtenida es de 0,000, valor inferior al nivel de significancia convencional del 0,01 (1%), indicando que esta relación es altamente significativa. Por lo tanto, se rechaza la hipótesis nula (Ho) y se acepta la hipótesis alterna (Ha), concluyendo que existe una relación significativa entre ambas variables estudiadas.

Esto indica que una gestión logística adecuada que contemple planificación estratégica, procesos claros de control de inventarios, almacenamiento eficiente y distribución oportuna impacta positivamente en la eficacia, rapidez y transparencia del proceso de adquisición. Por consiguiente, la mejora en la gestión logística permitirá optimizar recursos y mejorar el desempeño institucional en términos administrativos y operativos.

Discusión: Este hallazgo se asemeja a los resultados encontrados por Ardian (2024) quien halló una relación estadísticamente significativa entre la gestión logística y los procesos de adquisiciones y contrataciones en la Municipalidad Provincial de Barranca, reportando un valor de Chi-cuadrado de 26.90, superior al valor crítico de 26.30. Esto sugiere que una adecuada gestión logística influye directamente en la eficiencia de los procesos de adquisición institucional. Asimismo, los hallazgos también se asemejan a los de Reátegui & Ruíz (2022), quienes identificaron una correlación positiva muy alta (Rho = 0.942; $p = 0.000$) entre la gestión logística y la adquisición de bienes y servicios en la Municipalidad Provincial de Barranca, señalando que una mejora en la planificación,

ejecución y control logístico contribuye significativamente al desarrollo eficiente de estos procesos.

De forma similar, Echevarría & Taipe (2020) concluyeron que la gestión logística influye significativamente en las adquisiciones de bienes y servicios menores a ocho (8) UIT en la EPS SEDAM Huancayo. Los autores destacan la necesidad de aplicar estrategias orientadas a la disponibilidad oportuna del producto, el cumplimiento normativo y la supervisión constante. Los resultados también se asemejan a los obtenidos por Rivera (2024), quien reportó una relación considerable y positiva ($Rho = 0.830$) entre la gestión logística y las adquisiciones menores a 8 UIT. El estudio reafirma que la gestión logística es esencial en el rendimiento y eficacia de los procesos de adquisición en entidades públicas.

De igual forma, Villegas (2021) evidenció una relación significativa muy alta entre la gestión logística y el sistema de adquisiciones en el Gobierno Regional de San Martín, con un Rho de 0.962 y un p -valor de 0.000, indicando una correlación positiva dentro del nivel muy alto, en línea con lo encontrado en el presente estudio. Los resultados también son consistentes con los de Aguirre (2022), quien encontró una relación muy alta y positiva ($Rho = 0.667$; $p = 0.01$) entre la gestión logística y el proceso de contratación de servicios y adquisición de bienes en la Municipalidad Distrital de Pimentel.

En la misma línea, Sandoval (2022) concluyó que existe una relación positiva y significativa entre la gestión logística y los procesos administrativos de adquisición en la Universidad Nacional Amazónica de Madre de Dios, con una correlación de Pearson de 0.821 y una significancia de $p = 0.000$. Finalmente, se asemejan a los resultados obtenidos por Santos (2022), quien halló una relación positiva aunque de menor magnitud ($Rho = 0.352$; $p = 0.006$) entre la gestión logística y la eficiencia del sistema de adquisiciones en la Corte Superior de Justicia de Áncash. A pesar de que la intensidad de

la correlación fue moderada, el sentido positivo del vínculo es coincidente con los hallazgos de este estudio.

4.1.2. RESULTADOS DEL OBJETIVO ESPECÍFICO 01

Tabla 04: Coeficiente de correlación entre la programación y el proceso de adquisición de bienes y servicios de la Municipalidad Provincial de Puno, 2025.

		Correlaciones		
			Programación	Adquisición de Bienes y Servicios
			n	
Rho de	Programación	Coeficiente de correlación	1.000	.799**
Spearman		Sig. (bilateral)		0
n		N	48	48
	Adquisición de Bienes y Servicios	Coeficiente de correlación	.799**	1.000
		Sig. (bilateral)	0	
		N	48	48

** La correlación es significativa en el nivel 0,01 (bilateral).

Contrastación de Hipótesis

Ha: Existe relación significativa entre la programación y el proceso de adquisición de bienes y servicios de la Municipalidad Provincial de Puno, 2025.

Ho: No existe relación significativa entre la programación y el proceso de adquisición de bienes y servicios de la Municipalidad Provincial de Puno, 2025.

Interpretación: La tabla muestra un coeficiente de correlación de Spearman (Rho) de 0,799, el cual, según la escala utilizada, representa una correlación positiva muy fuerte entre las variables "Programación" y "Adquisición de bienes y servicios" en la

Municipalidad Provincial de Puno. Además, la significancia obtenida es de 0,000, siendo menor al nivel estándar de significancia del 0,01 (1%), lo cual indica que esta correlación es estadísticamente significativa. Por lo tanto, se rechaza la hipótesis nula (H_0) y se acepta la hipótesis alterna (H_a), afirmando que existe una relación significativa entre la programación y el proceso de adquisición.

Esto revela que una adecuada programación, caracterizada por una planificación anticipada, detallada y precisa, está estrechamente relacionada con la eficiencia, rapidez y calidad en la adquisición de bienes y servicios. Por ende, es indispensable mejorar la planificación y programación como estrategia clave para optimizar los resultados del proceso de adquisiciones en la institución.

Disolución: Este resultado guarda similitudes con los hallazgos presentados por otros autores, quienes también identificaron conexiones significativas entre dichas variables. En este contexto, Villegas (2021) registró una correlación positiva significativamente alta ($Rho = 0.947$; $p = 0.000$) entre la programación y el sistema de adquisiciones de bienes y servicios menores o iguales a 8 Unidades de Información Tecnológica (UITs) en el Gobierno Regional San Martín. Este hallazgo corrobora que una optimización en la programación tiene un impacto directo en el rendimiento del sistema de adquisiciones.

Correa (2024) identificó una correlación notable entre la programación y la adquisición de bienes, con un coeficiente de correlación de 0.687; así como también con otras dimensiones logísticas como el almacenamiento ($Rho = 0.730$) y la distribución ($Rho = 0.768$), todas con una significancia de $p = 0.000$. Estos valores se alinean con la presente investigación, evidenciando que una programación eficaz ejerce un impacto directo en el ciclo logístico holístico.

Los hallazgos coinciden con los de Reátegui & Ruíz (2022), quienes evidenciaron una correlación positiva significativamente alta ($Rho = 0.945$; $p = 0.000$) entre la programación y la clasificación de proveedores en la Municipalidad Provincial de Barranca. Los autores

subrayan que la optimización de los procesos logísticos, iniciando desde la fase de programación, mejora la administración de suministros y la calidad de los proveedores.

Rivera (2024) también divulgó que la programación guarda una estrecha relación con los requerimientos de productos y prestaciones por debajo de 8 Unidades Internacionales de Tecnología. Esta interdependencia significativa indica que una administración apropiada de requerimientos tiene un impacto directo en la eficacia de la programación, un argumento que se alinea con el presente estudio y con los postulados teóricos de la gestión de redes de distribución.

Además, los resultados obtenidos por Santos (2022), aunque en una escala reducida, también se alinean con los del presente estudio. Este autor detectó una correlación significativa ($Rho = 0.301$; $p = 0.023$) entre la programación y la investigación de mercado del sistema de adquisiciones en la Corte Superior de Justicia. Aunque la correlación fue de menor envergadura, su carácter positivo y significativo persiste, lo que subraya parcialmente la relevancia de una programación apropiada en los procesos previos a la adquisición.

4.1.3. RESULTADOS DEL OBJETIVO ESPECÍFICO 02

Tabla 05: Coeficiente de correlación entre las adquisiciones y el proceso de adquisición de bienes y servicios de la Municipalidad Provincial de Puno, 2025.

		Correlaciones		
			Adquisición de Bienes y Servicios	
			Adquisiciones	Servicios
Rho de Spearman	Adquisiciones	Coeficiente de correlación	1.000	.821**
		Sig. (bilateral)		0
		N	48	48
	Adquisición de Bienes y Servicios	Coeficiente de correlación	.821**	1.000
		Sig. (bilateral)	0	
		N	48	48

** . La correlación es significativa en el nivel 0,01 (bilateral).

Contrastación de Hipótesis

Ha: Existe relación significativa entre las adquisiciones y el proceso de adquisición de bienes y servicios de la Municipalidad Provincial de Puno, 2025.

Ho: No existe relación significativa entre las adquisiciones y el proceso de adquisición de bienes y servicios de la Municipalidad Provincial de Puno, 2025.

Interpretación: La tabla muestra un coeficiente de correlación de Spearman (Rho) de 0,821, lo que, según la escala propuesta anteriormente, representa una correlación positiva muy fuerte entre las variables "Adquisiciones" y "Adquisición de bienes y servicios" en la Municipalidad Provincial de Puno. El valor de significancia estadística obtenido es 0,000, inferior al nivel convencional de significancia del 0,01 (1%), indicando

que la relación entre estas variables es altamente significativa. Por consiguiente, se rechaza la hipótesis nula (H_0) y se acepta la hipótesis alterna (H_a), confirmando que existe una relación significativa entre las adquisiciones y el proceso de adquisición.

Esto demuestra que una gestión eficiente en los procedimientos de adquisición, incluyendo la selección de proveedores, la evaluación de ofertas, así como la transparencia y el cumplimiento oportuno de procesos, influye decisivamente en la eficiencia general del proceso de adquisición de bienes y servicios. Por lo tanto, optimizar los procedimientos específicos de adquisiciones impacta directamente en la mejora global del desempeño institucional.

Disolución: Este hallazgo guarda similitudes con los obtenidos por otros autores en contextos análogos del sector público. Con consistencia, Reátegui & Ruíz (2022) detectaron una correlación positiva significativa ($Rho = 0.785$; $p = 0.000$) entre las adquisiciones y la evaluación de riesgos dentro de la Municipalidad Provincial de Barranca. Villegas (2021) registró una correlación significativamente alta ($Rho = 0.956$; $p = 0.000$) entre las adquisiciones y el sistema de adquisiciones de bienes y servicios menores o iguales a 8 Unidad de Información Tecnológica (UITs).

Los hallazgos son análogos a los obtenidos por Sandoval (2022), quien estableció una correlación significativamente positiva ($r = 0.853$; $p = 0.000$) entre la administración de adquisiciones y los procedimientos administrativos de compras en la Universidad Nacional Amazónica de Madre de Dios. Este hallazgo corrobora que la eficacia en la administración de adquisiciones potencia los procesos administrativos, tal como se observa en la Municipalidad Provincial de Puno. Aguirre (2022) documentó una correlación moderada y positiva ($Rho = 0.422$; $p < 0.05$) entre el proceso de adquisiciones y el análisis de mercado en la Municipalidad Distrital de Pimentel. A pesar de que la magnitud de la correlación es inferior a la registrada en este estudio.

Rivera (2024) indicó una interdependencia significativa ($Rho = 0.755$) entre la investigación de mercado y la administración logística, subrayando que un análisis exhaustivo de proveedores, precios y calidad contribuye a la eficiencia en la adquisición de bienes y servicios. Santos (2022) finalmente identificó una correlación positiva significativa ($Rho = 0.296$; $p = 0.028$) entre la gestión logística y la certificación presupuestal del sistema de adquisiciones en la Corte Superior de Justicia.

4.1.4. RESULTADOS DEL OBJETIVO ESPECÍFICO 03

Tabla 06: Coeficiente de correlación entre el almacenamiento y el proceso de adquisición de bienes y servicios de la Municipalidad Provincial de Puno, 2025.

		Correlaciones		
			Almacenamiento	Adquisición de Bienes y Servicios
Rho de	Almacenamiento	Coeficiente de correlación	1.000	.784**
Spearman		Sig. (bilateral)		0
n		N	48	48
	Adquisición de Bienes y Servicios	Coeficiente de correlación	.784**	1.000
		Sig. (bilateral)	0	
		N	48	48

** . La correlación es significativa en el nivel 0,01 (bilateral).

Contrastación de Hipótesis

Ha: Existe relación significativa entre el almacenamiento y el proceso de adquisición de bienes y servicios de la Municipalidad Provincial de Puno, 2025.

Ho: No existe relación significativa entre el almacenamiento y el proceso de adquisición de bienes y servicios de la Municipalidad Provincial de Puno, 2025.

Interpretación: La tabla presentada muestra un coeficiente de correlación de Spearman (Rho) de 0,784, lo cual según la escala utilizada, representa una correlación positiva muy fuerte entre las variables "Almacenamiento" y "Adquisición de bienes y servicios" en la Municipalidad Provincial de Puno. Además, el valor de significancia obtenido es 0,000, inferior al nivel estándar de significancia del 0,01 (1%), por lo que se considera una correlación altamente significativa. En consecuencia, se rechaza la hipótesis nula (Ho) y se acepta la hipótesis alterna (Ha), confirmando la existencia de una relación significativa entre el almacenamiento y el proceso de adquisición.

Esto revela que una eficiente gestión del almacenamiento, incluyendo aspectos como control adecuado de inventarios, organización de espacios físicos, seguridad y conservación de productos, influye directamente en la agilidad, eficiencia y efectividad del proceso de adquisición. Por lo tanto, optimizar el almacenamiento es clave para mejorar el proceso de adquisición integral dentro de la institución.

Discusión: Este hallazgo guarda similitudes con las conclusiones derivadas de investigaciones previas que examinan la correlación entre el almacenamiento y la eficiencia en los procesos logísticos y de adquisición. Villegas (2021) identificó una correlación significativamente alta ($Rho = 0.893$; $p = 0.000$) entre el almacenamiento y el sistema de adquisiciones de bienes y servicios menores o iguales a 8 Unidades de Información Tecnológica (UITs) en el Gobierno Regional San Martín. El autor llega a la conclusión de que un control riguroso durante el almacenamiento de los bienes adquiridos optimiza directamente el sistema de adquisiciones.

De manera análoga, Reátegui & Ruíz (2022) registraron una correlación moderada positiva ($Rho = 0.680$; $p = 0.000$) entre el almacenamiento de bienes y la comunicación de riesgos en la Municipalidad Provincial de Barranca. Aunque la magnitud de la relación

es inferior a la registrada en este estudio, el significado positivo de la misma respalda la función del almacenamiento como un elemento esencial en la administración de riesgos logísticos.

Además, los hallazgos coinciden con los de Tipula (2024), quien evidenció el impacto significativo del almacenamiento en el proceso de adquisición de bienes y servicios en la Municipalidad Distrital de Huatasani durante los años 2021 y 2022. La comparación de las hipótesis con la prueba de Chi-cuadrado de Pearson ($X^2_c = 16.317 > X^2_t = 11.143$; $p = 0.003$) evidenció una asociación estadísticamente significativa entre ambas.

En relación con Santos (2022), a pesar de que su investigación identificó una correlación positiva de menor magnitud ($Rho = 0.417$; $p = 0.001$), se preserva la relación significativa entre el almacenamiento y la liquidación de pagos en el sistema de adquisiciones de la Corte Superior de Justicia de Áncash. Esto corrobora parcialmente la importancia del almacenamiento en el proceso logístico, incluso cuando el contexto y la metodología del estudio divergen del actual.

Los resultados de Sandoval (2022) también coinciden, identificando una correlación positiva significativa ($r = 0.823$; $p = 0.000$) entre el almacenamiento y los procedimientos administrativos de adquisiciones y contrataciones en la Universidad Nacional Amazónica de Madre de Dios. Este hallazgo corrobora que una administración efectiva del almacenamiento favorece la eficiencia administrativa en el ciclo de adquisiciones institucionales.

4.1.5. RESULTADOS DEL OBJETIVO ESPECÍFICO 04

Tabla 07: Coeficiente de correlación entre la distribución y el proceso de adquisición de bienes y servicios de la Municipalidad Provincial de Puno, 2025.

		Correlaciones		
			Distribución	Adquisición de Bienes y Servicios
Rho de	Distribución	Coeficiente de correlación	1.000	.737**
Spearma		Sig. (bilateral)		0
n		N	48	48
	Adquisición de Bienes y Servicios	Coeficiente de correlación	.737**	1.000
		Sig. (bilateral)	0	
		N	48	48

** . La correlación es significativa en el nivel 0,01 (bilateral).

Contrastación de Hipótesis

Ha: Existe relación significativa entre la distribución y el proceso de adquisición de bienes y servicios de la Municipalidad Provincial de Puno, 2025.

Ho: No existe relación significativa entre la distribución y el proceso de adquisición de bienes y servicios de la Municipalidad Provincial de Puno, 2025.

Interpretación: La tabla presenta un coeficiente de correlación de Spearman (Rho) de 0,737, indicando, según la escala de referencia, una correlación positiva considerable entre las variables "Distribución" y "Adquisición de bienes y servicios" en la Municipalidad Provincial de Puno. Además, el valor de significancia estadística es de 0,000, menor al nivel de significancia estándar del 0,01 (1%), lo que permite determinar que esta relación

es estadísticamente significativa. Por ello, se rechaza la hipótesis nula (H_0) y se acepta la hipótesis alterna (H_a), concluyendo que existe una relación significativa entre ambas variables.

Esto refleja que una adecuada gestión en los procesos de distribución caracterizada por la organización oportuna, rapidez y precisión en la entrega de bienes y servicios es clave para mejorar el rendimiento general del proceso de adquisición municipal. Por tanto, mejorar los procedimientos de distribución repercutirá favorablemente en la eficiencia y efectividad global del sistema logístico.

Discusión: Consistentemente, Villegas (2021) identificó una correlación significativa altamente significativa ($Rho = 0.975$; $p = 0.000$) entre la distribución y el sistema de adquisiciones de bienes y servicios menores o iguales a 8 UITs en el Gobierno Regional San Martín. El autor subraya que la entrega puntual y en condiciones apropiadas de los bienes adquiridos tiene un impacto positivo en la eficiencia del sistema de adquisiciones, un hecho que se alinea con los hallazgos del presente estudio.

De igual manera, los descubrimientos coinciden con los de Sandoval (2022) que identificó una correlación positiva significativa ($r = 0.935$; $p = 0.000$) entre la distribución y los procedimientos administrativos de adquisiciones y contrataciones en la Universidad Nacional Amazónica de Madre de Dios. La investigación respalda la premisa de que una distribución apropiada potencia la eficiencia administrativa y logística a nivel institucional.

De manera análoga, Cruz (2023) evidenció una significativa correlación positiva ($Rho = 0.774$; $p = 0.001$) entre la distribución y la adquisición de bienes y servicios en la Municipalidad Provincial de Moho. Esta investigación también demostró que un control eficaz en la fase de distribución optimiza la eficiencia del proceso de adquisiciones. Además, los hallazgos coinciden con lo señalado por Rivera (2024), quien evidenció una interdependencia positiva y significativa entre la distribución y la administración logística en su conjunto. Este autor subraya la relevancia de un proceso de verificación interna

riguroso como un componente esencial para optimizar la eficiencia en la distribución de bienes, además de enfatizar la necesidad de robustecer los mecanismos de supervisión para optimizar la administración de recursos públicos.

4.2. EXPOSICION Y ANALISIS DE LAS VARIABLES

4.2.1. RESULTADOS DE LA VARIABLE CONTROL DE INVENTARIO DE BIENES PATRIMONIALES

Tabla 08: Resultados de la variable gestión de logística y sus dimensiones.

Variable independiente y sus dimensiones	Bueno		Regular		Malo	
	Fr.	%	Fr.	%	Fr.	%
Gestión Logística	14	29,69%	22	45,83%	12	24,48%
Programación	16	33,33%	21	43,75%	11	22,92%
Adquisiciones	12	25,00%	23	47,92%	13	27,08%
Almacenamiento	18	37,50%	20	41,67%	10	20,83%
Distribución	11	22,92%	24	50,00%	13	27,08%

Interpretación:

Gestión Logística: La variable "Gestión Logística" alcanzó predominantemente un nivel de percepción "regular" con un 45.83 %, lo que indica que los trabajadores consideran que el área usuaria solo en algunas ocasiones solicita de manera adecuada los bienes y servicios programados en el Plan Operativo Institucional (POI). Asimismo, el 29.69 % calificó esta gestión como "buena", argumentando que los bienes y servicios adquiridos cumplen con las Especificaciones Técnicas (EE.TT.) y con los requisitos establecidos en los términos de referencia. No obstante, un 24.48 % la consideró "mala", señalando deficiencias en la verificación y control de calidad por parte de la Oficina de Almacén, así como en la conformidad de los servicios prestados.

Programación: La dimensión "Programación" refleja en su mayoría una percepción "regular" por parte de los trabajadores, con un 43.75 % que indicó que la entidad solo en ocasiones realiza una planificación estratégica efectiva para garantizar la adquisición de bienes y servicios conforme a los objetivos institucionales. Por otro lado, el 33.33 % calificó la programación como "buena", destacando que el Presupuesto Institucional se elabora en función de las actividades establecidas en el Plan Operativo Institucional (POI), lo que asegura la disponibilidad de recursos para las adquisiciones. Sin embargo, un 22.92 % la consideró "mala", señalando deficiencias en la programación de adquisiciones dentro del Plan Anual de Contrataciones (PAC), lo que afecta la ejecución oportuna de los procesos, así como la continuidad de las actividades institucionales para una adecuada planificación y gestión de bienes y servicios.

Adquisiciones: La dimensión "Adquisiciones" fue percibida mayoritariamente como "regular" por el 47.92 % de los trabajadores encuestados, lo que indica que los requerimientos de bienes y servicios solo son atendidos de manera oportuna y eficiente en algunas ocasiones. Por otro lado, el 25 % la calificó como "buena", destacando que en los procesos de contratación la entidad aplica criterios orientados a la eficiencia y optimización de los recursos. Sin embargo, un 27.08 % la consideró "mala", argumentando que las consultorías contratadas no han contribuido a mejorar la gestión de adquisiciones ni la logística institucional, y que la entidad no recurre a servicios de consultoría adecuados para asegurar una correcta adquisición y administración de bienes y servicios.

Almacenamiento: En la dimensión "Almacenamiento", el 41.67 % de los trabajadores encuestados percibió esta gestión en un nivel "regular", señalando que la entidad solo en algunas ocasiones cumple con las Especificaciones Técnicas (EE.TT.) establecidas para la recepción de bienes y servicios, lo que compromete una adecuada gestión. Por su parte, el 37.50 % calificó el almacenamiento como "bueno", destacando que la entidad

dispone de un ambiente seguro para la custodia y conservación de los bienes adquiridos, así como de mecanismos de control para supervisar la prestación de los servicios contratados. En contraste, un 20.83 % otorgó una calificación “mala”, indicando que la Oficina de Almacén no comunica oportunamente los incumplimientos en la entrega de bienes y servicios, lo que impide la aplicación de penalidades y acciones correctivas; además, se evidenció la ausencia de un cuaderno de reclamaciones para registrar incidentes relacionados con la recepción y almacenamiento.

Distribución: La dimensión "Distribución" fue calificada mayoritariamente como “regular” por el 50 % de los trabajadores encuestados, quienes señalaron que la Oficina de Almacén solo en algunas ocasiones emplea mecanismos adecuados para asegurar una distribución eficiente de los bienes y el seguimiento efectivo en la ejecución de los servicios contratados. Asimismo, el 22.92 % evaluó esta gestión como “buena”, indicando que la Oficina de Almacén cumple con la entrega de los bienes dentro del plazo y condiciones establecidas, y realiza la supervisión correspondiente para verificar que los servicios se ejecuten conforme a los términos acordados. No obstante, un significativo 27.08 % calificó esta dimensión como “mala”, advirtiendo que, en muchos casos, los bienes que no cumplen con las especificaciones requeridas no son devueltos ni reemplazados, y los servicios deficientes, aunque reportados, no siempre son corregidos oportunamente; además, las conformidades otorgadas pocas veces garantizan la calidad real de los bienes entregados y de los servicios recibidos.

4.2.2. RESULTADOS DE LA VARIABLE GESTIÓN DE LA MUNICIPALIDAD

Tabla 09: Resultados de la variable adquisición de bienes y servicios y sus dimensiones.

Variable dependiente y sus dimensiones	Bueno		Regular		Malo	
	Fr.	%	Fr.	%	Fr.	%
Adquisición de Bienes y Servicios	11	22,92%	27	55,56%	10	21,53%
Estudio de Mercado	8	16,67%	28	58,33%	12	25,00%
Certificación Presupuesta	12	25,00%	27	56,25%	9	18,75%
Liquidación de Pagos	13	27,08%	25	52,08%	10	20,83%

Interpretación:

Adquisición de Bienes y Servicios: La variable "Adquisición de bienes y servicios" presenta una percepción predominante "regular" con un 55,56%, indicando que los trabajadores consideran que los procedimientos relacionados a la adquisición de bienes y servicios tienen un desempeño aceptable, aunque persisten limitaciones o inconsistencias. Un 22,92% calificó estos procesos como "buenos", lo que refleja ciertas prácticas positivas dentro de la gestión de compras; mientras que un significativo 21,53% los evaluó como "malos", destacando importantes áreas que requieren atención y mejora inmediata.

Estudio de Mercado: La dimensión "Estudio de Mercado" obtuvo principalmente un nivel "regular" con un 58,33%, lo cual evidencia que los trabajadores consideran que los estudios de mercado realizados presentan cierta efectividad, pero necesitan mejorar en aspectos clave como precisión y profundidad del análisis. Un menor porcentaje de trabajadores, el 16,67%, calificó este aspecto como "bueno", reconociendo adecuadas

prácticas en algunos casos específicos; sin embargo, un notable 25% indicó un desempeño "malo", señalando deficiencias frecuentes en la elaboración y aplicación de estos estudios previos a las adquisiciones.

Certificación Presupuestal: La dimensión "Certificación Presupuestal" refleja un desempeño predominantemente "regular" según un 56,25% de los trabajadores encuestados. Esto sugiere que el proceso de certificación presupuestaria es generalmente adecuado, aunque con ciertas dificultades ocasionales en términos de tiempos y procedimientos. Un 25% calificó esta gestión como "buena", reconociendo efectividad en algunos procedimientos específicos; mientras que el 18,75% restante lo consideró como "malo", indicando claramente que existen aspectos administrativos importantes a mejorar, particularmente en la agilidad y precisión de los procesos presupuestarios.

Liquidación de Pagos: Finalmente, la dimensión "Liquidación de Pagos" obtuvo mayoritariamente una calificación "regular" con un 52,08%, mostrando que los trabajadores perciben que los procesos de pago se ejecutan adecuadamente, pero enfrentan retrasos o inconvenientes periódicos. Un considerable 27,08% valoró estos procesos como "buenos", destacando que algunas prácticas específicas se desarrollan con suficiente eficiencia. Por otro lado, el 20,83% calificó como "malo" el desempeño, resaltando situaciones recurrentes de retraso, falta de precisión o problemas administrativos en la liquidación y pago oportuno a los proveedores.

CONCLUSIONES

PRIMERA: Existe una correlación positiva muy fuerte y significativa entre la gestión logística y el proceso de adquisición de bienes y servicios en la Municipalidad Provincial de Puno - 2025, con un coeficiente de Rho de Spearman de 0.852 y una significancia bilateral de 0.000. Este resultado confirma que una gestión logística eficiente influye de manera directa en la eficacia, rapidez y transparencia de los procesos de adquisición institucional. En complemento, el análisis de percepción de los trabajadores revela que el 45.83 % considera que el área usuaria solo en algunas ocasiones solicita adecuadamente los bienes y servicios programados en el Plan Operativo Institucional (POI). Asimismo, el 29.69 % percibe que los bienes y servicios adquiridos cumplen con las Especificaciones Técnicas y los requisitos establecidos en los términos de referencia. No obstante, un 24.48 % manifiesta que existen deficiencias en la verificación y control de calidad por parte de la Oficina de Almacén, así como en la conformidad de los servicios prestados, lo que evidencia áreas críticas que requieren mejoras dentro de la gestión logística.

SEGUNDA: Existe una correlación positiva muy fuerte y estadísticamente significativa entre la programación y el proceso de adquisición de bienes y servicios en la Municipalidad Provincial de Puno - 2025, evidenciada por un coeficiente de Rho de Spearman de 0.799 y una significancia bilateral de 0.000. Además, el 43.75 % de los trabajadores indicó que la entidad solo en ocasiones realiza una planificación estratégica efectiva para garantizar la adquisición de bienes y servicios conforme a los objetivos institucionales. Por otro lado, el 33.33 % destacó que el Presupuesto Institucional se

elabora en función de las actividades establecidas en el (POI), asegurando la disponibilidad de recursos para las adquisiciones. Sin embargo, un 22.92 % señaló deficiencias en la programación de adquisiciones dentro del (PAC), lo que afecta la ejecución oportuna de los procesos, así como la continuidad de las actividades institucionales necesarias para una adecuada gestión de bienes y servicios.

TERCERA: Existe una correlación positiva muy fuerte y estadísticamente significativa entre las adquisiciones y el proceso de adquisición de bienes y servicios en la Municipalidad Provincial de Puno - 2025, con un coeficiente de Rho de Spearman de 0.821 y una significancia bilateral de 0.000. En ese contexto, el 47.92 % de los trabajadores manifiesta que los requerimientos de bienes y servicios solo son atendidos de manera oportuna y eficiente en algunas ocasiones. Por otro lado, el 25 % considera que, en los procesos de contratación, la entidad aplica criterios orientados a la eficiencia y optimización de recursos. Sin embargo, un 27.08 % señala que las consultorías contratadas no han contribuido significativamente a mejorar la gestión de adquisiciones ni la logística institucional, y que la entidad no recurre a servicios de consultoría adecuados que garanticen una correcta adquisición y administración de bienes y servicios.

CUARTA: Existe una correlación positiva considerable y estadísticamente significativa entre el almacenamiento y el proceso de adquisición de bienes y servicios en la Municipalidad Provincial de Puno - 2025, reflejada en un coeficiente de Rho de Spearman de 0.784 y una significancia bilateral de 0.000. Además, el 41.67 % de los trabajadores señala que la entidad solo en algunas ocasiones cumple con las Especificaciones Técnicas (EE.TT.) establecidas para la recepción de bienes y servicios, lo que afecta negativamente una adecuada gestión. Por su parte, el 37.50 % destaca que la entidad cuenta con un ambiente seguro para la custodia y conservación de los bienes adquiridos, así como con mecanismos de control para la supervisión de los servicios contratados. En contraste, un 20.83 % indica que la Oficina de Almacén no comunica de forma oportuna

los incumplimientos en la entrega de bienes y servicios, lo que limita la aplicación de penalidades y acciones correctivas; además, se evidenció la ausencia de un cuaderno de reclamaciones que permita registrar incidentes vinculados a la recepción y almacenamiento de bienes.

QUINTA: Existe una correlación positiva considerable y estadísticamente significativa entre la distribución y el proceso de adquisición de bienes y servicios en la Municipalidad Provincial de Puno - 2025, con un coeficiente de Rho de Spearman de 0.737 y una significancia bilateral de 0.000. Además, el 50 % de los trabajadores señaló que la Oficina de Almacén solo en algunas ocasiones emplea mecanismos adecuados para asegurar una distribución eficiente de los bienes y realizar el seguimiento efectivo en la ejecución de los servicios contratados. Por otro lado, el 22.92 % indicó que la oficina cumple con la entrega de los bienes dentro del plazo y condiciones establecidas, además de realizar la supervisión correspondiente para verificar que los servicios se ejecuten conforme a los términos acordados. No obstante, un 27.08 % manifestó que, en muchos casos, los bienes que no cumplen con las especificaciones requeridas no son devueltos ni reemplazados, y que los servicios deficientes, aunque reportados, no siempre son corregidos oportunamente; además, se advirtió que las conformidades otorgadas pocas veces garantizan la calidad real de los bienes entregados y de los servicios recibidos.

RECOMENDACIONES

PRIMERA: A la Oficina de Logística y Abastecimientos de la Municipalidad Provincial de Puno, fortalecer la gestión logística a fin de garantizar una articulación efectiva con las áreas usuarias en la solicitud oportuna y adecuada de bienes y servicios conforme al Plan Operativo Institucional (POI). Asimismo, se debe reforzar el control de calidad en la recepción de bienes y en la conformidad de los servicios prestados, asegurando el cumplimiento de las especificaciones técnicas y los términos de referencia. Estas acciones permitirán mejorar la eficiencia, transparencia y oportunidad del proceso de adquisición de bienes y servicios, contribuyendo de manera significativa al cumplimiento de los objetivos institucionales y a una gestión pública más eficaz.

SEGUNDA: A la Oficina de Programación y Presupuesto de la Municipalidad Provincial de Puno, fortalecer la programación asegurando que la planificación estratégica se realice de manera anticipada, detallada y correctamente estructurada, a fin de contribuir directamente con la mejora del proceso de adquisición de bienes y servicios. Asimismo, se sugiere que el Presupuesto Institucional se formule en coherencia con las actividades establecidas en el Plan Operativo Institucional (POI), garantizando la disponibilidad oportuna de recursos. Del mismo modo, se insta a optimizar la programación de adquisiciones dentro del Plan Anual de Contrataciones (PAC), con el propósito de evitar retrasos en la ejecución de los procesos y asegurar la continuidad de las actividades institucionales necesarias para una adecuada planificación y gestión de bienes y servicios.

TERCERA: A la Oficina de Logística y Comité Especial de Adquisiciones de la Municipalidad Provincial de Puno, se recomienda fortalecer las adquisiciones, garantizando una ejecución adecuada de los procedimientos relacionados, especialmente en lo que respecta a la selección de proveedores, evaluación de propuestas y cumplimiento normativo, de manera que se optimice el rendimiento del proceso de adquisición de bienes y servicios. Asimismo, se sugiere asegurar que los requerimientos de bienes y servicios sean atendidos con oportunidad y eficiencia, promoviendo la aplicación constante de criterios de eficiencia y optimización de recursos en los procesos de contratación. Finalmente, se recomienda revisar y mejorar el uso de servicios de consultoría, priorizando aquellos que realmente contribuyan al fortalecimiento de la gestión de adquisiciones y logística institucional.

CUARTA: A la Oficina de Almacén y Control Patrimonial de la Municipalidad Provincial de Puno, fortalecer la gestión del almacenamiento, priorizando el cumplimiento riguroso de las Especificaciones Técnicas (EE.TT.) establecidas para la recepción de bienes y servicios, con el fin de asegurar una adecuada conservación, organización física, control de inventarios y eficiencia operativa en el proceso de adquisiciones. Asimismo, se sugiere garantizar la disponibilidad de ambientes seguros para la custodia de bienes adquiridos y reforzar los mecanismos de supervisión de los servicios contratados. Es fundamental que la oficina comunique oportunamente los incumplimientos en la entrega de bienes y servicios, permitiendo la aplicación de penalidades y acciones correctivas. Además, se recomienda implementar un cuaderno de reclamaciones que registre formalmente los incidentes relacionados con la recepción y almacenamiento, asegurando así un control patrimonial más efectivo y transparente.

QUINTA: A la Oficina de Distribución y Logística de la Municipalidad Provincial de Puno, fortalecer los mecanismos relacionados a la distribución de bienes, asegurando que esta se realice de manera organizada, oportuna y conforme a los requisitos establecidos, a fin

de mejorar el desempeño logístico del proceso de adquisición de bienes y servicios. Es necesario implementar estrategias que garanticen la eficiencia en la distribución de bienes y el seguimiento efectivo de la ejecución de los servicios contratados. Asimismo, se sugiere establecer procedimientos claros para la devolución o reemplazo de bienes que no cumplan con las especificaciones requeridas, y garantizar la corrección oportuna de los servicios deficientes. Finalmente, se recomienda revisar los criterios de conformidad otorgada, asegurando que esta refleje de manera real y objetiva la calidad de los bienes entregados y de los servicios recibidos.

BIBLIOGRAFÍA

- Aguirre, E. E. (2022). Gestión logística y el proceso de contratación de servicios y adquisición de bienes de la Municipalidad Distrital de Pimentel, 2022. *Repositorio Institucional - UCV*. <https://repositorio.ucv.edu.pe/handle/20.500.12692/100295>
- Alemán, L., Padilla, D., & Piñero, N. A. (2021). Sistema de gestión logístico para procesos de servicios. *Ingeniería Industrial*. http://scielo.sld.cu/scielo.php?script=sci_abstract&pid=S1815-59362021000200232&lng=es&nrm=iso&tlng=es
- Arce, L. O., & Jayo, A. S. (2020). La gestión logística en las Pymes. *Repositorio Institucional - UTP*. <http://repositorio.utp.edu.pe/handle/20.500.12867/4055>
- Arcila, S. F. (2024). *Gestión logística y eficiencia organizacional en la Municipalidad de Aucallama, 2023*. <https://repositorio.unjfsc.edu.pe/handle/20.500.14067/10192>
- Ardian, P. O. (2024). *La gestión logística y los procesos de adquisiciones y contrataciones en la Municipalidad Provincial de Barranca*. <https://repositorio.unjfsc.edu.pe/handle/20.500.14067/8973>
- Arias, F. (2012). *El proyecto de investigación: Introducción a la metodología científica*. <https://abacoenred.org/wp-content/uploads/2019/02/El-proyecto-de-investigaci%C3%B3n-F.G.-Arias-2012-pdf-1.pdf>
- Arones, D. Y. (2024). Control interno y las adquisiciones de bienes y servicios en la Municipalidad Distrital de Ollantaytambo, 2023. *Repositorio Institucional - UCV*. <https://repositorio.ucv.edu.pe/handle/20.500.12692/147880>
- Banco Mundial. (2022). *World Bank Open Data: Índice de desempeño logístico*. World Bank Open Data. <https://data.worldbank.org>
- Bardales, E. H. (2023). Logística portuaria para actividades de la gestión logística, en los embarcaderos fluviales de Iquitos, 2023. *Repositorio Institucional - UCV*. <https://repositorio.ucv.edu.pe/handle/20.500.12692/120766>

- Bernal, C. A. (2010). *Metodología de la investigación: Administración, economía, humanidades y ciencias sociales*.
<https://abacoenred.org/wp-content/uploads/2019/02/EI-proyecto-de-investigaci%C3%B3n-F.G.-Arias-2012-pdf.pdf>
- Bolivar, I. C. (2022). Implicancias de la gestión documental en la gestión logística de una municipalidad distrital, Callao 2021. *Repositorio Institucional - UCV*.
<https://repositorio.ucv.edu.pe/handle/20.500.12692/106414>
- Calatayud, A., & Montes, L. (2021). Logística en América Latina y el Caribe: Oportunidades, desafíos y líneas de acción. *IDB Publications*.
<https://doi.org/10.18235/0003278>
- Cárdenas, Y. (2021). Gestión logística y calidad de servicio en la unidad de logística de la Municipalidad Provincial de Andahuaylas 2021. *Repositorio Institucional - UCV*.
<https://repositorio.ucv.edu.pe/handle/20.500.12692/103718>
- Carrizo, S. (2022). Gestión logística y productividad laboral de los colaboradores de la subgerencia logística de la Municipalidad Distrital de Lince, Lima 2021. *Repositorio Institucional - UCV*.
<https://repositorio.ucv.edu.pe/handle/20.500.12692/101417>
- Castillo, D., & Salas, C. (2019). Gestión administrativa y su relación con la adquisición de bienes y servicios de la constructora Horux SAC, Tarapoto, 2019. *Repositorio Institucional - UCV*. <https://repositorio.ucv.edu.pe/handle/20.500.12692/54977>
- Caya, G. L., & Chávez, N. E. M. (2021). Análisis de la adquisición de bienes y servicios a través de internet y propuesta de regulación para contratos electrónicos. *Repositorio Institucional - UCV*.
<https://repositorio.ucv.edu.pe/handle/20.500.12692/64936>
- Contreras, E. K., & Chullunquia, D. (2023). *Control simultáneo y su influencia en la adquisición de bienes y servicios en la Municipalidad Provincial de Abancay*,

- período 2020. <https://hdl.handle.net/20.500.14512/516>
- Correa, L. E. (2024a). Gestión logística y adquisición de bienes en una municipalidad distrital – Chiclayo. *Repositorio Institucional - UCV*.
<https://repositorio.ucv.edu.pe/handle/20.500.12692/132666>
- Correa, L. E. (2024b). Gestión logística y adquisición de bienes en una municipalidad distrital – Chiclayo. *Repositorio Institucional - UCV*.
<https://repositorio.ucv.edu.pe/handle/20.500.12692/132666>
- Cruz, L. L. (2023). Gestión administrativa y su relación con la adquisición de bienes y servicios de la Municipalidad Provincial de Moho, periodo 2023. *Universidad Privada San Carlos*. <http://repositorio.upsc.edu.pe:8080/handle/UPSC/1049>
- Decreto Legislativo N.º 1341. (2017). *Decreto Legislativo que modifica la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado*.
https://cdn.www.gob.pe/uploads/document/file/251476/DECRETO_LEGISLATIVO_1341_Modifica_Ley_30225.pdf?v=1565366239
- Decreto Supremo N.º 344. (2018). *DS344_2018EF.pdf*.
https://cdn.www.gob.pe/uploads/document/file/264496/DS344_2018EF.pdf?v=1546471349
- Díaz, S. M., & Pillco, R. (2024). Adquisición de bienes, servicios y la ejecución de obras por administración directa en la Municipalidad Distrital de Laberinto, Tambopata, 2023. *Repositorio Institucional - UCV*.
<https://repositorio.ucv.edu.pe/handle/20.500.12692/145373>
- Echevarría, C., & Taípe, R. (2020). La gestión logística y las adquisiciones de bienes y servicios menores a ocho (8) UIT en la EPS SEDAM Huancayo año 2020. *Universidad Continental*.
<https://repositorio.continental.edu.pe/handle/20.500.12394/9128>
- Espejo, J. C. (2022). Control interno en las contrataciones y adquisiciones de bienes y

- servicios, en una brigada militar del norte de Perú. *Repositorio Institucional - UCV*.
<https://repositorio.ucv.edu.pe/handle/20.500.12692/93738>
- Flores, F. M., & Ortiz, Y. Y. (2023). Gestión logística y calidad de servicio en la
Municipalidad Distrital de Pangoa, Satipo-2021. *Universidad Peruana Los Andes*.
<http://repositorio.upla.edu.pe/handle/20.500.12848/6128>
- Flores, K. R., & Huamancaja, P. B. (2024). *Gestión logística y satisfacción de los clientes
internos en la Municipalidad Distrital de Vinchos, 2023*.
<https://repositorio.unsch.edu.pe/handle/20.500.14612/6903>
- Guzmán, J. (2020). La fase de actos preparatorios del abastecimiento y la mejora de las
adquisiciones en el Ministerio de la Mujer y Poblaciones Vulnerables. *Universidad
Peruana de Ciencias e Informática*. <http://repositorio.upci.edu.pe/handle/upci/88>
- Hanco, S. (2021). *Ley de contrataciones del estado y su incidencia en la adquisición de
bienes y servicios de la Municipalidad Provincial de Puno, 2021*.
<https://repositorio.unap.edu.pe/handle/20.500.14082/19835>
- Hernández, R., Fernández, C., & Baptista, M. del P. (2014). *Metodología de la
Investigación*.
<https://www.esup.edu.pe/wp-content/uploads/2020/12/2.%20Hernandez,%20Fernandez%20y%20Baptista-Metodolog%C3%ADa%20Investigacion%20Cientifica%206ta%20ed.pdf>
- Hoz, J. (2020). *Gestión logística y competitividad en pymes del sector de operadores
logísticos del departamento del atlántico*. <https://hdl.handle.net/11323/382>
- Larico, M. (2022). *Control interno y su incidencia en los procesos de adquisiciones
directas de bienes y servicios en la Municipalidad Provincial de Azángaro, periodo
2022*. <https://repositorio.unap.edu.pe/handle/20.500.14082/20425>
- Ley N° 30225. (2022). *Ley de Contrataciones del Estado*. Publicada en el Diario Oficial El
Peruano. <https://busquedas.elperuano.pe/dispositivo/NL/2090829-1>

- López, D. D., Melo, G. M., & Mendoza, D. L. (2021). Gestión logística en la industria salinera del departamento de La Guajira, Colombia. *Información tecnológica*.
<https://doi.org/10.4067/S0718-07642021000100039>
- Lupa, T., Quispe, J. C., Enriquez, M., & Tisnado, T. (2024). Enfoque del presupuesto por resultados en el gasto público de la región de Puno, Perú. *Revista Impulso*.
<https://doi.org/10.59659/impulso.v.4i8.48>
- Malaver, L. (2019). *Gestión logística como una herramienta de estrategia empresarial*.
<http://repositorio.upeu.edu.pe/handle/20.500.12840/2550>
- Mendoza, I. F., & Ticona, M. H. (2019). “El sistema sipa y el proceso de adquisición de bienes y servicios de la Universidad Nacional Agraria La Molina 2018”. *Repositorio institucional – UNAC*. <https://repositorio.unac.edu.pe/handle/20.500.12952/4182>
- Mendoza, W. F. (2022). Procesos de selección para la adquisición de bienes y servicios y el nivel de observaciones del órgano de control institucional de la Municipalidad distrital de Yanacancha, Pasco 2018. *Universidad Nacional Daniel Alcides Carrión*.
<http://repositorio.undac.edu.pe/handle/undac/2697>
- Mercado, L., & Roldan, P. (2021). *Propuesta de un modelo de gestión logística para el mejoramiento del proceso de compras e inventarios de materia prima en la empresa Produgráficas S.A.S.*
<http://repositorio.unimagdalena.edu.co/handle/123456789/5846>
- Meregildo, C. M. (2024). Gestión logística y productividad laboral de una entidad municipal de la región Lambayeque. *Repositorio Institucional - UCV*.
<https://repositorio.ucv.edu.pe/handle/20.500.12692/135617>
- Musayon, G. (2022). Corrupción de funcionarios públicos en la contratación y adquisición de bienes y servicios. *Repositorio Institucional - UCV*.
<https://repositorio.ucv.edu.pe/handle/20.500.12692/91333>
- Narvaez, H. J. (2023). Sistema de control logístico y la adquisición de bienes y servicios

- de la municipalidad provincial del Santa, 2022. *Repositorio Institucional - UCV*.
<https://repositorio.ucv.edu.pe/handle/20.500.12692/138363>
- Palao, E. C. (2022). Rotación de personal y la gestión logística de la municipalidad provincial de Andahuaylas, 2021. *Repositorio Institucional - UCV*.
<https://repositorio.ucv.edu.pe/handle/20.500.12692/83345>
- Pariona, W. (2023). Gestión logística y gasto público en la municipalidad distrital de Anco, La Mar, Ayacucho—2021. *Universidad Peruana Los Andes*.
<http://repositorio.upla.edu.pe/handle/20.500.12848/5333>
- Parra, J., Niño, Y. A., & Suárez, M. (2022). Reflexiones en torno a la logística de aprovisionamiento: Antecedentes y tendencias. *Ingeniería*.
<https://doi.org/10.14483/23448393.17043>
- Pinheiro, O., Breval, S., Rodríguez, C. M., & Follmann, N. (2019). Una nueva definición de la logística interna y forma de evaluar la misma. *Ingeniare. Revista chilena de ingeniería*. <https://doi.org/10.4067/S0718-33052017000200264>
- Ramal, E. A., Vigil, M. J., & Quispe, O. C. (2023). Gestión Logística y Adquisición de Bienes y Servicios en una Escuela de Postgrado. *Podium*.
<https://doi.org/10.31095/podium.2023.44.5>
- Ramirez, E. A., Vigil, M. J., Quispe, O. C., Ramal, E. A., Vigil, M. J., & Quispe, O. C. (2023). Gestión Logística y Adquisición de Bienes y Servicios en una Escuela de Postgrado. *Podium*. <https://doi.org/10.31095/podium.2023.44.5>
- Reategui, A. F., & Ruíz, B. M. (2022). *La gestión logística y las adquisiciones de bienes y servicios menores a ocho (8) UIT en la Unidad Ejecutora 404: Red de Salud Datem del Marañón*. <http://repositorio.upeu.edu.pe/handle/20.500.12840/6131>
- Rivera, D. M. (2024). Gestión logística y su incidencia en las adquisiciones de bienes y servicios menores a 8 UIT en la municipalidad distrital de Ocobamba periodo 2022. *Repositorio Institucional - UCV*.

- <https://repositorio.ucv.edu.pe/handle/20.500.12692/154084>
- Rojas, Y. (2024). Procesos de control y adquisición de bienes y servicios en la Unidad Ejecutora 404, Red de Salud Acobamba-Huancavelica 2021. *Repositorio Institucional - UPLA*. <http://repositorio.upla.edu.pe/handle/20.500.12848/8023>
- Rosas, J. (2022). Gestión logística y productividad laboral en una municipalidad distrital, Lima 2022. *Repositorio Institucional - UCV*. <https://repositorio.ucv.edu.pe/handle/20.500.12692/96030>
- Sánchez, C. (2021). Sistema integrado de gestión administrativa y gestión logística en la Municipalidad de la Provincial de San Martín – 2021. *Repositorio Institucional - UCV*. <https://repositorio.ucv.edu.pe/handle/20.500.12692/102282>
- Sánchez, Y., Pérez, J. A., Sangroni, N., Cruz, C., & Medina, Y. E. (2021). Retos actuales de la logística y la cadena de suministro. *Ingeniería Industrial*. http://scielo.sld.cu/scielo.php?script=sci_abstract&pid=S1815-59362021000100169&lng=es&nrm=iso&tlng=es
- Sandoval, A. M. (2022). Gestión logística y el proceso administrativo de las adquisiciones y contrataciones de la Universidad Nacional Amazónica de Madre de Dios 2022. *Repositorio Institucional - UCV*. <https://repositorio.ucv.edu.pe/handle/20.500.12692/104949>
- Santisteban, M. I., & Ventura, P. P. (2020). Gestión logística y calidad de servicio de la unidad logística de la Municipalidad Distrital de Pacasmayo, año 202. *Repositorio Institucional - UCV*. <https://repositorio.ucv.edu.pe/handle/20.500.12692/67104>
- Santos, F. G. (2022). Gestión logística y eficiencia del sistema de adquisiciones en una Corte Superior de Justicia – 2022. *Repositorio Institucional - UCV*. <https://repositorio.ucv.edu.pe/handle/20.500.12692/125257>
- Seminario, V. R. V. (2023). Gestión administrativa y su relación con el desempeño de la subgerencia de logística en la Municipalidad de Lince. *EVSOS*, Article 1.

<https://doi.org/10.57175/evsos.v2i1.95>

Silva, L. J. (2023). Factores que determinan la adquisición de bienes y servicios menores o iguales a 8 Uit en La Diresa—Cajamarca 2021. *Universidad Nacional de Cajamarca*. <http://repositorio.unc.edu.pe/handle/20.500.14074/6384>

Sulca, M., & Vasquez, M. (2024). Gestión logística y su implicancia en el proceso de contratación directa en la Municipalidad Provincial de Sucre – Ayacucho, 2021. *Repositorio Institucional - UPLA*. <http://repositorio.upla.edu.pe/handle/20.500.12848/7080>

Tipula, L. Y. (2024). *Gestión logística y su influencia en el proceso de adquisición de bienes y servicios de la Municipalidad Distrital de Huatasani, periodos 2021-2022*. <https://repositorio.unap.edu.pe/handle/20.500.14082/22102>

Torres, C. L. (2019). Control previo y adquisición de bienes, servicios y obra en una entidad pública, 2019. *Repositorio Institucional - UCV*. <https://repositorio.ucv.edu.pe/handle/20.500.12692/84214>

Villavicencio, E. (2022). Control interno y la adquisición de bienes y servicios en la Gerencia regional de agricultura del Cusco, 2021. *Repositorio Institucional - UCV*. <https://repositorio.ucv.edu.pe/handle/20.500.12692/92065>

Villegas, E. (2021). Gestión logística y sistema de adquisiciones de bienes y servicios en el Gobierno Regional San Martín, 2021. *Repositorio Institucional - UCV*. <https://repositorio.ucv.edu.pe/handle/20.500.12692/95859>

Villegas, E. (2022). Gestión logística y sistema de adquisiciones de bienes y servicios en el Gobierno Regional San Martín, 2021. *Repositorio Institucional - UCV*. <https://repositorio.ucv.edu.pe/handle/20.500.12692/95859>

Yampi, S. (2023). Gestión logística y su relación con la calidad de servicio en una municipalidad, Cusco 2023. *Repositorio Institucional - UCV*. <https://repositorio.ucv.edu.pe/handle/20.500.12692/124253>

ANEXOS

Anexo 01: Matriz de Consistencia: Gestión logística y su relación en el proceso de adquisición de bienes y servicios de la Municipalidad

Provincial de Puno, 2025

Problema	Objetivo		Hipótesis		Variables	Metodología
	Objetivo General	Objetivos Específicos	Hipótesis General	Hipótesis Específicas		
¿Cuál es la relación entre la gestión logística y el proceso de adquisición de bienes y servicios de la Municipalidad Provincial de Puno, 2025?	Determinar la relación entre la gestión logística y el proceso de adquisición de bienes y servicios de la Municipalidad Provincial de Puno, 2025.	Analizar la relación entre la programación y el proceso de adquisición de bienes y servicios de la Municipalidad Provincial de Puno, 2025.	Existe relación significativa entre la gestión logística y el proceso de adquisición de bienes y servicios de la Municipalidad Provincial de Puno, 2025.	Hipótesis Específicas	Variable Independiente: Gestión Logística	<p>Tipo de estudio y diseño de investigación</p> <p>Método: Analítico, descriptivo y deductivo.</p> <p>Enfoque: Cuantitativo</p> <p>Diseño: No experimental, transversal y correlacional.</p> <p>Tipo de estudio: Aplicado y descriptivo.</p> <p>Población y muestra</p> <p>Población: Fueron 55 trabajadores de distintas áreas de la Municipalidad Provincial de Puno.</p> <p>Muestra: Se hizo uso del muestreo probabilístico y 48 trabajadores.</p> <p>Técnicas e instrumentos de recolección de datos</p> <p>Técnica: Encuesta</p> <p>Instrumento: Cuestionarios de gestión logística y adquisición de bienes y servicios</p>
¿Cuál es la relación entre la programación y el proceso de adquisición de bienes y servicios de la Municipalidad Provincial de Puno, 2025?	Identificar la relación entre las adquisiciones y el proceso de adquisición de bienes y servicios de la Municipalidad Provincial de Puno, 2025.	Evaluar la relación entre el almacenamiento y el proceso de adquisición de bienes y servicios de la Municipalidad Provincial de Puno, 2025.	Existe relación significativa entre las adquisiciones y el proceso de adquisición de bienes y servicios de la Municipalidad Provincial de Puno, 2025.	Hipótesis Específicas		
¿Cuál es la relación entre el almacenamiento y el proceso de adquisición de bienes y servicios de la Municipalidad Provincial de Puno, 2025?	Identificar la relación entre la distribución y el proceso de adquisición de bienes y servicios de la Municipalidad Provincial de Puno, 2025.	Identificar la relación entre la distribución y el proceso de adquisición de bienes y servicios de la Municipalidad Provincial de Puno, 2025.	Existe relación significativa entre la distribución y el proceso de adquisición de bienes y servicios de la Municipalidad Provincial de Puno, 2025.	Hipótesis Específicas		

Anexo 02: Cuestionario de Gestión logística

El presente instrumento tiene como propósito determinar el nivel de la gestión logística, por lo que se le solicita que conteste cada interrogante con total sinceridad, de acuerdo con la realidad que evidencia la organización. La encuesta es totalmente anónima. Marque usted la alternativa con un aspa (x) en el espacio correspondiente, de acuerdo a la escala siguiente:

- 1 = Totalmente en desacuerdo
- 2 = En desacuerdo
- 3 = Indeciso
- 4 = De acuerdo
- 5 = Totalmente de acuerdo

Nro	Gestión Logística	Escala				
		1	2	3	4	5
	Programación					
1	El área usuaria solicita los bienes y servicios programados en el Plan Operativo Institucional (POI) de manera adecuada.					
2	La entidad realiza una planificación estratégica efectiva para garantizar la adquisición de bienes y servicios en cumplimiento de los objetivos institucionales.					
3	El Presupuesto Institucional se elabora en base a las actividades establecidas en el POI, asegurando la disponibilidad de recursos para la adquisición de bienes y servicios.					
4	La entidad programa correctamente la adquisición de bienes y servicios en el Plan Anual de Contrataciones (PAC), garantizando su ejecución en los tiempos previstos.					
5	La municipalidad ejecuta actividades institucionales de manera constante para garantizar la correcta planificación y adquisición de bienes y servicios.					
	Adquisiciones					
6	Los bienes y servicios adquiridos cumplen con las Especificaciones Técnicas (EE.TT.) y los requisitos establecidos en los términos de referencia.					

7	Los requerimientos de bienes y servicios son atendidos de manera oportuna y eficiente.				
8	En la contratación de bienes y servicios, la entidad aplica criterios de eficiencia y optimización de recursos.				
9	Las consultorías contratadas han mejorado la gestión de adquisiciones y logística en la contratación de bienes y servicios.				
10	La entidad contrata servicios de consultoría adecuados para garantizar la correcta adquisición y gestión de bienes y servicios.				
	Almacenamiento				
11	La entidad cumple con las EE.TT. establecidas para la recepción de bienes y servicios, asegurando su correcta gestión.				
12	La Oficina de Almacén realiza la verificación y control de calidad de los bienes adquiridos y la conformidad de los servicios prestados.				
13	La entidad cuenta con un ambiente seguro para la custodia y conservación de los bienes adquiridos, así como mecanismos de control para la supervisión de los servicios contratados.				
14	La Oficina de Almacén comunica oportunamente el incumplimiento en la entrega de bienes y servicios para la aplicación de penalidades y medidas correctivas.				
15	La Oficina de Almacén cuenta con un cuaderno de reclamaciones para registrar incidentes en la recepción y almacenamiento de bienes y servicios.				
	Distribución				
16	La Oficina de Almacén utiliza mecanismos adecuados para la distribución eficiente de los bienes y el seguimiento de la ejecución de servicios.				
17	La Oficina de Almacén realiza la distribución de bienes en el tiempo y condiciones establecidas, y supervisa que los servicios contratados se ejecuten de acuerdo con los términos establecidos.				
18	Los bienes que no cumplen con los requisitos especificados son devueltos o reemplazados, y los servicios deficientes son reportados para su corrección.				
19	La entidad ha recibido devoluciones de bienes por parte de otras instituciones y ha gestionado adecuadamente la resolución de problemas en los servicios contratados.				
20	Las conformidades otorgadas garantizan la calidad de los bienes adquiridos y los servicios prestados.				

Anexo 03: Cuestionario de Adquisición de bienes y servicios

El presente instrumento tiene como propósito evaluar el proceso de adquisición de bienes y servicios, por lo que se le solicita que conteste cada interrogante con total sinceridad, de acuerdo con la realidad que evidencia la organización. La encuesta es totalmente anónima. Marque usted la alternativa con un aspa (x) en el espacio correspondiente, de acuerdo a la escala siguiente:

- 1 = Totalmente en desacuerdo
- 2 = En desacuerdo
- 3 = Indeciso
- 4 = De acuerdo
- 5 = Totalmente de acuerdo

Nro	Adquisición de bienes y servicios	Escala				
		1	2	3	4	5
	Estudio de mercado					
1	El área usuaria establece adecuadamente las Especificaciones Técnicas (EE.TT.) para garantizar adquisiciones eficientes.					
2	Los términos de referencia son formulados correctamente para facilitar la contratación de bienes y servicios.					
3	El personal de Logística proporciona orientación efectiva a las áreas usuarias en la formulación de requerimientos de bienes y servicios.					
4	Los estudios de mercado realizados cumplen con los requisitos de calidad exigidos en la adquisición de bienes y servicios.					
5	Los estudios de mercado reflejan costos reales, evitando sobrepuestos o subestimaciones en la adquisición de bienes y servicios.					
6	La Oficina de Logística remite el estudio de mercado al área usuaria para su verificación antes de proceder con la adquisición.					
	Certificación presupuestal					
7	El marco presupuestal asignado es suficiente para formalizar correctamente las contrataciones de bienes y servicios.					

8	El Sistema Integrado de Gestión Administrativa (SIGA) facilita y agiliza los procesos administrativos para la adquisición de bienes y servicios.					
9	Los créditos presupuestarios son aprobados a tiempo, permitiendo agilizar la adquisición de bienes y servicios.					
10	El personal administrativo está capacitado para el manejo adecuado del SIGA en la adquisición de bienes y servicios.					
11	El personal administrativo está capacitado para el manejo adecuado del Sistema Integrado de Administración Financiera (SIAF) en la adquisición de bienes y servicios.					
12	La mayoría de los requerimientos aceptados cuenta con certificación presupuestal, garantizando su correcta adquisición.					
13	Las contrataciones de servicios y adquisición de bienes son programadas adecuadamente para evitar demoras y sobrecostos.					
	Liquidación de pago					
14	La orden de compra es un mecanismo efectivo para mejorar la adquisición de bienes y servicios.					
15	El detalle de la orden de compra es suficiente para garantizar el cumplimiento adecuado de las adquisiciones.					
16	La obligación de pago se realiza cumpliendo los requisitos establecidos en la normativa vigente, asegurando adquisiciones eficientes.					
17	La entidad realiza los pagos de manera oportuna a los proveedores de bienes y servicios, evitando retrasos en la adquisición.					
18	Las órdenes de compra y/o servicio son notificadas correctamente a los proveedores para facilitar la adquisición.					
19	Las órdenes de compra y/o servicio son aceptadas oportunamente, garantizando un proceso de adquisición eficiente.					
20	Las órdenes de compra y/o servicio cuentan con conformidad dentro del plazo establecido, asegurando la entrega oportuna de bienes y servicios.					

Anexo 04: Base de datos

Gestión Logística																				
N°	Programación					Adquisiciones					Almacenamiento					Distribución				
	P1	P2	P3	P4	P5	P6	P7	P8	P9	P10	P11	P12	P13	P14	P15	P16	P17	P18	P19	P20
1	5	1	4	4	4	2	4	3	5	1	1	5	3	2	1	2	2	1	2	5
2	4	1	4	1	3	4	1	2	4	4	4	1	2	2	2	1	3	5	4	4
3	3	5	3	1	1	5	1	5	2	5	2	3	3	1	2	2	2	2	4	4
4	3	4	1	4	5	2	3	5	4	5	5	5	4	5	5	5	1	5	4	3
5	1	2	2	4	1	1	2	3	5	3	1	4	3	3	1	2	1	3	3	4
6	3	4	3	2	3	4	4	4	3	4	5	2	3	4	2	3	2	5	3	4
7	1	4	3	4	1	1	1	4	3	4	1	5	1	1	3	4	3	4	1	1
8	1	4	1	3	3	1	5	4	5	1	5	4	4	5	2	4	1	1	1	2
9	1	5	2	4	2	1	1	5	4	4	2	1	1	2	3	1	4	2	2	5
10	1	1	4	3	4	3	5	4	4	1	4	1	5	3	4	5	1	3	4	4
11	2	4	5	4	4	2	2	2	4	3	3	5	4	2	3	4	2	5	3	3
12	1	2	1	5	1	4	3	1	1	2	2	1	4	1	4	1	5	5	1	2
13	4	5	4	3	2	2	3	2	5	3	5	5	3	4	4	2	3	5	4	4
14	2	2	2	2	3	1	4	2	5	4	2	2	3	1	1	3	5	1	5	4
15	4	1	1	4	4	1	4	1	3	2	1	5	1	4	5	5	2	1	3	5
16	5	3	5	4	3	4	1	1	1	4	5	5	3	3	5	2	4	4	4	2
17	3	3	4	3	4	5	5	3	2	3	1	4	1	3	5	4	3	2	3	2
18	5	2	1	1	1	1	1	2	1	4	2	5	2	3	5	1	1	3	1	5
19	5	5	2	2	5	2	2	4	2	4	4	2	2	2	1	4	1	5	2	5
20	1	4	3	2	5	5	5	1	1	3	1	4	4	5	2	5	4	4	4	5
21	3	2	3	3	2	4	4	5	5	3	2	2	1	1	3	5	4	4	3	2

22	1	5	2	5	5	3	1	1	4	2	2	1	5	4	4	5	4	5	4	1
23	4	4	2	4	5	1	4	1	1	4	2	3	4	3	4	1	4	3	1	4
24	2	5	4	2	3	2	5	2	4	2	4	3	5	2	5	2	5	2	3	3
25	4	2	3	3	5	3	3	4	1	5	3	1	1	3	4	2	4	3	5	2
26	2	3	3	5	4	5	3	5	3	2	5	1	2	1	3	1	4	3	1	3
27	4	1	1	2	1	1	3	4	5	4	4	1	5	5	4	3	5	5	4	2
28	5	4	2	4	4	3	1	2	1	2	2	5	3	3	4	1	4	3	4	3
29	3	2	4	2	4	3	3	5	2	1	4	1	5	3	2	1	2	3	2	2
30	4	1	5	2	2	5	1	3	4	5	2	3	4	5	2	1	5	2	3	5
31	4	1	5	5	1	3	4	2	3	2	4	3	5	3	2	5	1	3	3	5
32	3	5	1	3	2	3	5	5	2	2	5	5	3	5	2	3	5	1	2	1
33	3	2	3	4	2	3	1	3	5	5	1	3	2	1	3	4	5	1	3	4
34	5	4	1	3	4	4	4	2	4	3	3	3	5	4	1	5	2	3	2	5
35	2	5	2	3	4	3	3	3	4	3	5	2	4	1	5	4	2	4	5	5
36	1	3	2	5	5	2	5	1	1	3	4	2	1	1	1	1	3	5	1	3
37	4	5	4	5	5	5	3	2	4	5	5	1	1	3	5	4	4	1	1	2
38	5	5	1	1	1	2	2	2	5	2	5	1	5	4	3	1	4	3	4	3
39	3	2	4	4	1	5	4	4	1	1	2	5	5	2	1	1	1	4	5	5
40	3	3	4	4	5	3	2	1	5	2	4	1	4	3	2	1	1	4	5	2
41	1	1	3	2	2	1	2	2	1	1	4	4	4	4	2	3	1	1	5	3
42	3	1	3	5	2	4	5	4	1	2	5	3	2	5	2	1	3	4	4	4
43	5	2	3	3	5	3	3	2	2	2	5	5	5	3	4	3	2	4	1	4
44	2	2	2	2	1	4	1	3	4	3	3	3	2	4	5	4	2	4	2	4
45	4	3	1	4	5	1	5	4	2	4	3	2	5	4	4	2	4	1	5	4

46	4	2	3	5	1	1	2	1	3	4	5	4	2	4	3	1	5	3	2	5
47	4	2	4	3	3	2	1	2	1	2	2	5	1	1	3	4	3	1	5	1
48	3	2	4	2	4	3	3	5	2	1	4	1	5	3	2	1	2	3	2	2
Adquisición de Bienes y Servicios																				
N°	Estudio de mercado						Certificación presupuestal							Liquidación de pago						
	P1	P2	P3	P4	P5	P6	P7	P8	P9	P10	P11	P12	P13	P14	P15	P16	P17	P18	P19	P20
1	4	1	2	3	1	5	3	5	5	4	4	5	4	3	5	5	2	2	2	2
2	1	2	3	1	3	2	5	1	5	3	3	1	3	1	3	5	4	2	2	4
3	4	1	3	5	2	4	4	4	3	5	4	5	2	1	1	2	1	4	3	1
4	2	3	2	4	2	4	1	3	5	3	5	1	2	4	4	4	1	1	5	3
5	3	2	5	1	1	4	5	5	1	5	4	4	1	1	5	5	3	5	5	2
6	1	5	2	5	1	3	4	1	1	2	2	2	3	2	1	2	5	5	4	5
7	4	5	3	4	5	4	4	5	1	2	4	4	4	2	4	4	5	1	3	3
8	2	3	1	3	1	1	5	3	4	2	4	3	3	4	5	3	5	2	3	4
9	5	2	1	2	5	3	3	1	5	3	3	5	2	4	2	5	2	3	5	3
10	3	3	2	4	1	4	1	5	4	1	3	5	4	2	5	3	3	3	1	4
11	5	4	4	1	1	3	4	1	3	5	1	1	5	5	1	5	5	3	1	5
12	3	1	1	1	5	5	4	3	4	3	2	4	1	2	2	2	3	5	5	2
13	5	1	5	3	2	4	1	4	2	2	4	2	2	2	5	5	3	4	1	4
14	4	3	5	1	1	3	2	4	4	1	4	1	5	5	1	3	4	1	3	5
15	4	4	5	2	1	3	3	2	3	3	4	1	4	5	4	2	1	2	1	1
16	1	3	4	3	3	4	2	1	2	2	5	3	1	4	2	5	5	2	2	5
17	3	5	5	5	3	3	3	4	4	4	4	1	1	1	2	1	2	5	1	3
18	4	2	5	1	4	3	5	3	1	2	5	1	1	2	2	1	2	5	2	5
19	1	4	1	1	1	5	4	2	3	5	1	1	3	2	4	1	3	1	3	2

20	3	1	5	2	3	5	4	4	3	2	1	4	5	5	5	4	3	4	2	2
21	3	5	4	3	1	2	1	1	4	3	1	1	5	5	1	4	1	2	3	4
22	5	3	2	4	4	4	5	3	2	1	1	1	3	4	2	5	4	5	4	1
23	4	1	1	2	2	5	5	3	3	5	2	1	3	2	1	3	2	5	2	3
24	1	3	4	5	4	3	3	2	2	4	2	2	4	2	4	1	4	2	5	5
25	4	5	5	2	1	1	2	1	4	1	5	2	3	5	5	4	3	4	2	3
26	2	1	5	1	2	4	5	5	3	1	2	2	2	2	4	2	4	4	3	3
27	1	2	4	3	2	3	3	1	4	4	3	2	4	1	4	1	2	3	2	2
28	1	2	3	4	1	1	2	2	2	5	3	2	5	1	3	5	1	4	4	3
29	5	5	1	4	4	2	5	3	4	3	3	2	4	3	4	2	1	1	1	3
30	3	3	4	5	4	1	5	2	5	2	3	1	3	4	3	3	5	2	1	3
31	3	2	4	4	5	2	3	4	4	1	1	5	4	4	2	1	1	4	5	4
32	3	1	1	2	5	2	1	5	4	4	5	3	4	2	4	4	3	4	2	2
33	2	1	4	4	5	3	1	4	2	1	1	2	5	4	3	5	3	3	4	1
34	2	3	5	4	4	5	3	3	3	5	3	5	4	5	2	1	1	2	5	1
35	2	3	2	1	5	5	5	1	3	5	4	3	2	4	3	1	4	3	3	3
36	3	5	4	3	2	3	5	4	4	3	3	2	4	4	4	1	4	4	2	2
37	5	2	4	4	4	2	3	1	5	3	1	2	5	5	2	3	1	4	4	1
38	4	3	2	4	2	4	4	5	4	5	1	4	4	4	5	4	3	1	2	2
39	5	1	1	2	5	3	1	2	3	3	3	4	3	3	2	5	4	2	2	3
40	4	5	5	2	4	2	2	5	5	2	5	5	3	3	1	1	2	2	2	2
41	5	1	2	3	5	1	5	4	2	3	1	5	1	4	3	5	4	3	2	1
42	4	1	1	4	4	5	3	2	3	2	2	5	3	4	1	5	5	5	4	1
43	2	4	3	3	4	5	4	1	2	2	2	2	5	3	3	4	2	3	1	4

44	5	3	2	5	1	1	1	5	3	3	2	5	3	4	2	3	4	2	1	1
45	4	1	4	2	3	2	4	5	5	4	1	4	3	2	4	3	5	4	1	4
46	5	3	4	4	1	4	2	4	3	2	1	3	1	4	4	4	5	5	5	2
47	5	4	4	1	3	3	2	3	2	1	4	4	2	5	1	4	4	1	2	5
48	2	1	3	2	3	1	3	4	3	5	5	1	5	3	4	1	2	4	2	1

Anexo 05: Evidencias fotográficas



Figura 02: Aplicación del cuestionario al personal de la Municipalidad Provincial de Puno (oficina administrativa).



Figura 03: Aplicación del instrumento de recolección de datos en la Municipalidad Provincial de Puno.



Figura 04: Encuesta aplicada al personal de la Municipalidad Provincial de Puno – Subgerencia de Logística.



Figura 05: Aplicación del cuestionario a un responsable de oficina de la Municipalidad Provincial de Puno.