

UNIVERSIDAD PRIVADA SAN CARLOS

FACULTAD DE CIENCIAS

ESCUELA PROFESIONAL DE CONTABILIDAD Y FINANZAS



TESIS

**CONTROL PATRIMONIAL Y LA ADMINISTRACIÓN DE BIENES MUEBLES EN
LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE EL COLLAO – ILAVE, AÑO 2023**

PRESENTADA POR:

ROGER FLORES ALANIA

PARA OPTAR EL TÍTULO PROFESIONAL DE:

CONTADOR PUBLICO

PUNO - PERÚ

2024



Repositorio Institucional ALCIRA by Universidad Privada San Carlos is licensed under a [Creative Commons Reconocimiento-NoComercial 4.0 Internacional License](https://creativecommons.org/licenses/by-nc/4.0/)



12.02%

SIMILARITY OVERALL

SCANNED ON: 23 AUG 2024, 6:24 PM

Similarity report

Your text is highlighted according to the matched content in the results above.

● IDENTICAL
1.35%

● CHANGED TEXT
10.66%

Report #22572993

ROGER FLORES ALANIA // "CONTROL PATRIMONIAL Y LA ADMINISTRACIÓN DE BIENES MUEBLES EN LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE EL COLLAO - ILAVE, AÑO 2023"

RESUMEN El estudio tuvo como problema general ¿Cuál es la relación que existe entre el control patrimonial y la administración de bienes muebles en la Municipalidad Provincial de El Collao - Ilave, año 2023? y su objetivo fue evaluar la relación que existe entre el control patrimonial y la administración de bienes muebles en la Municipalidad Provincial de El Collao - Ilave, año 2023. La población estuvo conformada por 59 trabajadores y en la muestra se empleó el muestreo probabilístico, seleccionando a 51 trabajadores.

18 21 22 25 29 31 34 39 40 41 43 44 53

El tipo de investigación fue descriptivo - correlacional, el diseño fue no experimental, de corte transversal bajo el enfoque cuantitativo. Se utilizó la encuesta como técnica y el instrumento fueron los cuestionarios de control patrimonial y administración de bienes muebles. El estudio llegó a los siguientes resultados: el 37% indican que las altas y bajas de los activos se efectúan de acuerdo a los procedimientos establecidos, el 27% indican que el proceso para solicitar la autorización de uso de los bienes muebles es rápido, 20% aseguran que se cumple con la documentación requerida por la normativa de la (SBN) al realizar una donación a otra institución y el 31% precisan que el proceso de inventario se lleva a cabo en las fechas que han sido fijadas de

UNIVERSIDAD PRIVADA SAN CARLOS
FACULTAD DE CIENCIAS
ESCUELA PROFESIONAL DE CONTABILIDAD Y FINANZAS
TESIS

**CONTROL PATRIMONIAL Y LA ADMINISTRACIÓN DE BIENES MUEBLES EN
LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE EL COLLAO – ILAVE, AÑO 2023**

PRESENTADA POR:

ROGER FLORES ALANIA

PARA OPTAR EL TÍTULO PROFESIONAL DE:

CONTADOR PÚBLICO

APROBADA POR EL SIGUIENTE JURADO:

PRESIDENTE

:


Dra. MARLENE CUSI MONTESINOS

PRIMER MIEMBRO

:


M.Sc. KORINA ASQUI GÓMEZ

SEGUNDO MIEMBRO

:


Dr. HEBER NEHEMÍAS CHUI BETANCUR

ASESOR DE TESIS

:


M.Sc. JOSE ELADIO NUÑEZ QUIROGA

Área: Ciencias Económicas, Negocios

Sub Área: Contabilidad y Finanzas

Líneas de Investigación: Negocios, Administración

Puno, 29 de agosto del 2024

DEDICATORIA

A Dios, quién me dio el regalo de la vida, con mucha estima a mi mamita Irma Alania, compartirme su sabiduría, consejos de valentía y su sacrificio, mi adorable esposa Dania quien todo momento está conmigo ayudándome y a mi pequeño campeón Adan Lian. Por fortalecer mi corazón y guiar el destino de mi vida a mis compañeros de aula y también a los que están fuera de ellas, a mis docentes que son los guías y nuestros segundos padres en esta labor académica.

Con eterna gratitud y respeto a mis queridos padres, por su inmensa dedicación, por motivar en mí, la voluntad que me permite culminar el esfuerzo de mi formación, por el apoyo incondicional que me dieron y dan en el transcurso de mi vida para que siguiera adelante, siempre sea perseverante y cumpla con mis ideales.

AGRADECIMIENTOS

Agradecer a Dios por haberme dado la vida, guiarme y cuidarme siempre, a mi familia, a mis compañeros de aula y también a los que están fuera de ellas, a mis docentes que son los guías y nuestros segundos padres en esta labor académica.

Mi agradecimiento a la Universidad Privada San Carlos - Puno, por haberme aceptado ser parte de ella y abierto sus puertas para poder estudiar mi carrera. De esta manera especial también quiero mostrar inmensa gratitud a mi asesor M.Sc. Jose Eladio Nuñez Quiroga, por su gran apoyo profesional que me ha orientado y guiado en la elaboración de la presente tesis.

A los docentes de la Escuela Profesional de Contabilidad y Finanzas quienes me acogieron, compartieron sus experiencias, sabidurías profesionales y darme una formación para el desarrollo personal de cada uno de nosotros con una visión de responsabilidad social y económica para nuestra sociedad.

ÍNDICE GENERAL

	Pág.
DEDICATORIA	1
AGRADECIMIENTOS	2
ÍNDICE GENERAL	3
ÍNDICE DE TABLAS	6
ÍNDICE DE FIGURAS	7
INDICE DE ANEXOS	8
RESUMEN	9
ABSTRACT	10
INTRODUCCIÓN	11

CAPÍTULO I

PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA, ANTECEDENTES Y OBJETIVOS DE LA INVESTIGACIÓN

1.1. PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA	14
1.1.1. PROBLEMA GENERAL	15
1.1.2. PROBLEMAS ESPECÍFICOS	16
1.2. ANTECEDENTES	16
1.2.1. ANTECEDENTES INTERNACIONALES	16
1.2.2. ANTECEDENTES NACIONALES	17
1.2.3. ANTECEDENTES REGIONALES	25
1.3. OBJETIVOS DE LA INVESTIGACIÓN	28
1.3.1. OBJETIVO GENERAL	28
1.3.2. OBJETIVOS ESPECÍFICOS	28

CAPÍTULO II

MARCO TEÓRICO, CONCEPTUAL E HIPÓTESIS DE LA INVESTIGACIÓN

2.1. MARCO TEÓRICO	29
2.1.1. LEY GENERAL DEL SISTEMA NACIONAL DE BIENES ESTATALES	29
2.1.2. CONTROL PATRIMONIAL	33
2.1.3. ADMINISTRACIÓN DE BIENES	43
2.2. MARCO CONCEPTUAL	47
2.3. HIPÓTESIS DE LA INVESTIGACIÓN	48
2.3.1. HIPÓTESIS GENERAL	48
2.3.2. HIPÓTESIS ESPECÍFICAS	48

CAPÍTULO III

METODOLOGÍA DE LA INVESTIGACIÓN

3.1. ZONA DE ESTUDIO	50
3.2. TAMAÑO DE MUESTRA	51
3.2.1. POBLACIÓN DE ESTUDIO	51
3.2.2. MUESTRA DE ESTUDIO	52
3.3. MÉTODOS Y TÉCNICAS	53
3.4. IDENTIFICACIÓN DE VARIABLES	55
3.5. MÉTODO O DISEÑO ESTADÍSTICO	55

CAPÍTULO IV

EXPOSICIÓN, ANÁLISIS Y DISCUSIÓN DE LOS RESULTADOS

4.1. CONTRASTACIÓN DE HIPÓTESIS	58
4.1.1. HIPÓTESIS GENERAL	58
4.1.2. HIPÓTESIS ESPECÍFICA 01	61
4.1.3. HIPÓTESIS ESPECÍFICA 02	63
4.1.4. HIPÓTESIS ESPECÍFICA 03	65

4.1.5. HIPÓTESIS ESPECÍFICA 04	67
4.2. RESULTADOS DESCRIPTIVOS (VARIABLE INDEPENDIENTE)	70
4.3. RESULTADOS DESCRIPTIVOS (VARIABLE DEPENDIENTE)	73
CONCLUSIONES	76
RECOMENDACIONES	79
BIBLIOGRAFÍA	81
ANEXOS	89

ÍNDICE DE TABLAS

	Pág.
Tabla 01: Detalle de la población - trabajadores de la Municipalidad Provincial de El Collao - Ilave	52
Tabla 02: Operacionalización de las variables independiente y dependiente	55
Tabla 03: Prueba de normalidad	57
Tabla 04: Correlación entre el control patrimonial y la administración de bienes muebles en la Municipalidad Provincial de El Collao - Ilave, año 2023.	58
Tabla 05: Correlación entre las altas y bajas de bienes, y la administración de bienes muebles en la Municipalidad Provincial de El Collao - Ilave, año 2023.	61
Tabla 06: Correlación entre los actos administrativos y la administración de bienes muebles en la Municipalidad Provincial de El Collao - Ilave, año 2023.	63
Tabla 07: Correlación entre los actos de disposición y la administración de bienes muebles en la Municipalidad Provincial de El Collao - Ilave, año 2023.	65
Tabla 08: Correlación entre los actos de registro y la administración de bienes muebles en la Municipalidad Provincial de El Collao - Ilave, año 2023.	67
Tabla 09: Control patrimonial en la Municipalidad Provincial de El Collao - Ilave, año 2023.	70
Tabla 10: Administración de bienes muebles de la Municipalidad Provincial de El Collao - Ilave, año 2023.	73

ÍNDICE DE FIGURAS

	Pág.
Figura 01: Ubicación de la Municipalidad Provincial de El Collao – Ilave.	51
Figura 02: Control patrimonial en la Municipalidad Provincial de El Collao - Ilave, año 2023.	70
Figura 03: Administración de bienes muebles de la Municipalidad Provincial de El Collao - Ilave, año 2023.	73
Figura 04: Encuesta en la Oficina de Control Patrimonial, en la Municipalidad Provincial de El Collao – Ilave.	100
Figura 05: Encuesta en la Oficina de Control Patrimonial, en la Municipalidad Provincial de El Collao – Ilave.	100
Figura 06: Encuesta en la Oficina de Control Patrimonial, en la Municipalidad Provincial de El Collao – Ilave.	101
Figura 07: Encuesta en la Oficina de Control Patrimonial, en la Municipalidad Provincial de El Collao – Ilave.	101

INDICE DE ANEXOS

	Pág.
Anexo 01: Matriz de consistencia: : “Control patrimonial y la administración de bienes muebles en la Municipalidad Provincial de el Collao – Ilave, año 2023”	90
Anexo 02: Cuestionario de control patrimonial	92
Anexo 03: Cuestionario de administración de bienes muebles	94
Anexo 04: Ficha de validación de instrumento	96
Anexo 05: Base de datos	98
ANexo 06: Evidencias	100

RESUMEN

El estudio tuvo como problema general ¿Cuál es la relación que existe entre el control patrimonial y la administración de bienes muebles en la Municipalidad Provincial de El Collao - Ilave, año 2023? y su objetivo fue evaluar la relación que existe entre el control patrimonial y la administración de bienes muebles en la Municipalidad Provincial de El Collao - Ilave, año 2023. La población estuvo conformada por 59 trabajadores y en la muestra se empleó el muestreo probabilístico, seleccionando a 51 trabajadores. El tipo de investigación fue descriptivo - correlacional, el diseño fue no experimental, de corte transversal bajo el enfoque cuantitativo. Se utilizó la encuesta como técnica y el instrumento fueron los cuestionarios de control patrimonial y administración de bienes muebles. El estudio llegó a los siguientes resultados: el 37% indican que las altas y bajas de los activos se efectúan de acuerdo a los procedimientos establecidos, el 27% indican que el proceso para solicitar la autorización de uso de los bienes muebles es rápido, 20% aseguran que se cumple con la documentación requerida por la normativa de la (SBN) al realizar una donación a otra institución y el 31% precisan que el proceso de inventario se lleva a cabo en las fechas que han sido fijadas de acuerdo a las regulaciones establecidas. Concluyendo que existe relación positiva entre el control patrimonial y la administración de bienes muebles, con un coeficiente de correlación de $Rho = 0,799$, el nivel de significancia ($p=0.000$) es menor que ($p=0.05$).

Palabras clave: Administración, Bienes, Control, Muebles, Municipalidad

ABSTRACT

The general problem of the study was: What is the relationship that exists between property control and the administration of movable property in the Provincial Municipality of El Collao - Ilave, year 2023? and its objective was to evaluate the relationship that exists between asset control and the administration of movable property in the Provincial Municipality of El Collao - Ilave, year 2023. The population was made up of 59 workers and probabilistic sampling was used in the sample, selecting to 51 workers. The type of research was descriptive - correlational, the design was non-experimental, cross-sectional under the quantitative approach. The survey was used as a technique and the instrument was the asset control and movable property administration questionnaires. The study reached the following results: 37% indicate that the additions and deletions of assets are carried out according to established procedures, 27% indicate that the process to request authorization for the use of movable property is quick, 20 % ensure that the documentation required by the (SBN) regulations is complied with when making a donation to another institution and 31% specify that the inventory process is carried out on the dates that have been set in accordance with the regulations established. Concluding that there is a positive relationship between asset control and movable property administration, with a correlation coefficient of $Rho = 0.799$, the level of significance ($p=0.000$) is lower than ($p=0.05$).

Keywords: Administration, Assets, Control, Furniture, Municipality

INTRODUCCIÓN

El presente estudio tiene como línea de investigación a “negocios y administración”, debido a que su problema general es ¿Cuál es la relación que existe entre el control patrimonial y la administración de bienes muebles en la Municipalidad Provincial de El Collao - Ilave, año 2023?, el estudio es sumamente importante ya que para garantizar un adecuado control patrimonial y una administración eficiente de los bienes muebles, es importante proporcionar continuamente información actualizada a los trabajadores, sobre las altas y bajas de bienes, actos administrativos, de disposición y de registro, destinados a lograr este objetivo. Por lo tanto, es necesario analizar el control patrimonial en la administración de bienes muebles de la Municipalidad Provincial de El Collao - Ilave, con el fin de identificar debilidades y establecer estrategias para mejorar las instituciones.

El control patrimonial en la administración pública de la Municipalidad Provincial de El Collao - Ilave, cumple con la ley N° 29151 para llevar una administración eficiente de los bienes, supervisada por la Superintendencia Nacional de Bienes Estatales. La investigación propone estrategias para mejorar el control patrimonial en el registro y control de inventarios de bienes municipales, con el objetivo de cumplir metas institucionales y beneficiar a la población llaveña. Los resultados de la investigación serán útiles para mejorar la administración de bienes en las entidades.

Se justifica desde un enfoque científico, porque se usó un nivel descriptivo correlacional, donde la metodología puede ser utilizado por otros investigadores para realizar estudios adicionales, más profundos e interconectados, y a la vez se utilizaron dos herramientas que hayan sido obtenidas por la prueba de confiabilidad, a su vez, se utilizan dos instrumentos para medir las variable utilizadas en la investigación, confirmados por el juicio de expertos.

Se justifica de forma innovadora, y así lo fundamenta el hecho de que la obligación de señalar el vínculo que existe entre el control patrimonial y la administración de bienes muebles en la Municipalidad Provincial de El Collao - Ilave. Es por eso, que los resultados de este estudio ayudarán a todas las organizaciones públicas y privadas a identificarse con mayor precisión para enfrentar el problema y, en la última instancia, la cual dará la guía para la construcción de recomendaciones y sugerencias para brindar apoyo al gobierno. Se realizó el estudio para mejorar el control y la administración de los bienes muebles en la Municipalidad Provincial de El Collao - Ilave y aplicar nuevas estrategias para moverlos adecuadamente en el sector público. A continuación, se muestra la estructura que contiene la presente investigación; lo cual se ha desarrollado en 4 capítulos que contienen lo siguiente:

Capítulo I: Planteamiento del problema, antecedentes y objetivos de la investigación; en esta parte de la presente investigación se muestra la situación problemática a investigar, asimismo antecedentes y los objetivos que se quiere alcanzar.

Capítulo II: Marco teórico, conceptual e hipótesis de la investigación; se ha considerado todas las teorías y conceptos que han de sustentar en la presente investigación, de la misma manera se formularon las hipótesis que deberán ser contrastadas.

Capítulo III: Metodología de la investigación. En este acápite se han incluido los siguientes aspectos: la zona de estudio, tamaño de la muestra, los métodos y técnicas que se utilizaron en la investigación; igualmente identificamos las variables de investigación, los métodos y técnicas estadísticas para el análisis de resultados.

Capítulo IV: Exposición y análisis de los resultados; se muestra detalladamente los resultados logrados de la investigación a través de tablas y figuras. Finalmente, una vez

concluida la investigación se formulan las conclusiones y recomendaciones, de la misma manera los anexos correspondientes.

CAPÍTULO I

PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA, ANTECEDENTES Y OBJETIVOS DE LA INVESTIGACIÓN

1.1. PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA

A nivel mundial el control patrimonial planifica, organiza, dirige y controla las actividades de los bienes patrimoniales, pero parece que no cuenta con procedimientos adecuados para un control más efectivo. Se verificaron las debilidades y falta de controles de los activos municipales, incluyendo la carencia en el área de contabilidad para un saneamiento contable del patrimonio y una presentación adecuada del balance general (Medina, 2020).

El control patrimonial usualmente implica información sobre el inmueble como propiedad de la entidad, sus derechos, acciones y obligaciones, para tomar decisiones que aseguren el funcionamiento de los activos y el futuro de la institución. Por otro lado, muchas municipalidades a nivel nacional carecen de apoyo en el control del patrimonio cultural, que de alguna manera no prestó suficiente atención, no evaluó o no proporcionó pequeñas categorías de datos. Asimismo, la falta de capacitación periódica de los trabajadores que trabajan en este departamento en el campo de habilidades especializadas en otros campos y en el campo del software de gestión del Sistema de Información Nacional de Bienes del Estado (SINABIP), inadecuada gestión de bienes muebles (García, 2022).

Por otro lado, este estudio resalta la importancia de la administración de los bienes muebles en la municipalidad, considerando el contexto económico, político, cultural y social del país. Además, se ha observado que no se están cumpliendo las normas establecidas para el control patrimonial del estado y la administración de los bienes muebles, lo cual es evidente en las instituciones públicas en general y en particular (García, 2022).

El análisis del control patrimonial es complicado debido a variables incontrolables, como altas y bajas de bienes, actos administrativos, actos de disposición y actos de registro. Se ha enfocado en los procedimientos administrativos y su impacto en la contabilidad para mostrar y revelar la información de los bienes muebles. El análisis del estado patrimonial es complicado debido a variables incontrolables, como la competencia, ética y comportamiento de los servidores estatales. Se ha enfocado en los administrativos y su impacto en la contabilidad para mostrar y revelar la información de los bienes muebles.

La unidad de patrimonio de la Municipalidad Provincial de El Collao - Ilave desconoce los procedimientos de control patrimonial, junto con sus componentes como; las altas y bajas de bienes, actos administrativos, de disposición y de registro; lo que resulta en una falta e inadecuada administración de bienes muebles de la Municipalidad Provincial de El Collao Ilave. Asimismo, no hay un sistema de control completo con códigos asignados para cada bien, lo que lleva a sospechas de robo y riesgos innecesarios. El problema se resolvería si se cumplieran todos los procedimientos requeridos por la Ley N° 29151 “Ley General del Sistema Nacional de Bienes Estatales”. Por ende, es necesario cumplir con los procedimientos administrativos de bienes muebles, empezando por el planeamiento, organización, dirección y control; para garantizar la calidad, transparencia y efectividad.

1.1.1. PROBLEMA GENERAL

¿Cuál es la relación que existe entre el control patrimonial y la administración de bienes muebles en la Municipalidad Provincial de El Collao - Ilave, año 2023?

1.1.2. PROBLEMAS ESPECÍFICOS

- ¿Cuál es la relación que existe entre las altas y bajas de bienes con la administración de bienes muebles en la Municipalidad Provincial de El Collao - Ilave, año 2023?
- ¿Cuál es la relación que existe entre los actos administrativos y la administración de bienes muebles en la Municipalidad Provincial de El Collao - Ilave, año 2023?
- ¿Cuál es la relación que existe entre los actos de disposición y la administración de bienes muebles en la Municipalidad Provincial de El Collao - Ilave, año 2023?
- ¿Cuál es la relación que existe entre los actos de registro y la administración de bienes muebles en la Municipalidad Provincial de El Collao - Ilave, año 2023?

1.2. ANTECEDENTES

1.2.1. ANTECEDENTES INTERNACIONALES

Bravo (2020), elaboró un estudio con el objetivo de analizar la incidencia que tiene el control de bienes de administración en la gestión administrativa y financiera del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del Cantón Camilo Ponce Enríquez. 2020. La investigación se centró en la combinación y análisis de métodos cuantitativos y cualitativos para obtener un enfoque holístico y enriquecedor. Llega a la conclusión de que los funcionarios responsables de la custodia y supervisión de los bienes de administración no siguen las normas y procedimientos adecuados para garantizar un control más efectivo de dichos bienes. Los movimientos relacionados con la gestión de activos no son registrados de manera inmediata. Además, la fiabilidad de la información manejada por el Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal se debe a la imposibilidad de determinar con total precisión el valor exacto de los activos administrativos. Dentro de esta institución, no se dispone actualmente de un reglamento interno que indique las normas y procedimientos necesarios para supervisar y gestionar los bienes de administración. Esta falta de regulación interna está afectando la eficacia y eficiencia de la gestión administrativa y financiera en general. Igualmente, según la

encuesta realizada a los profesionales, el 54% opina que la principal razón para implementar un manual de control de activos es la protección contra pérdidas, mientras que el 33% lo ve como una forma de cumplir con los requisitos regulatorios y el 13% cree que servirá para guiar al personal.

Rodríguez (2021), realizó un estudio con el objetivo de determinar como la declaración patrimonial constituye un Instrumento de control de bienes que permita evidenciar presuntivamente el enriquecimiento ilícito en el Ecuador. El enfoque del estudio es cuantitativo y la investigación es descriptiva. La Declaración Patrimonial es una herramienta de control que, según la Administración Tributaria, como el Servicio de Rentas Internas, emplea para asegurar el adecuado pago de impuestos, como el de la renta y, en ocasiones, un impuesto sobre el patrimonio. Este organismo también puede denunciar situaciones con indicios de enriquecimiento ilícito que necesiten una posterior investigación penal. Así, los organismos competentes son los responsables de iniciar procesos de investigación sobre enriquecimiento ilícito. Por lo tanto, la Administración Tributaria persigue la efectividad en la información suministrada por el contribuyente, además de tener la facultad de emitir normas, resoluciones y disposiciones obligatorias.

1.2.2. ANTECEDENTES NACIONALES

Alvarez & Menacho (2021), elaboró su tesis con el propósito de establecer la relación que existe entre el control patrimonial y la administración de bienes muebles de las municipalidades distritales de la provincia de Huancayo. El enfoque fue metodológico, basado en datos numéricos y descripciones detalladas para lograr un resultado específico. Concluyen que el control patrimonial se relaciona directamente con la administración de bienes muebles. Existe una correlación positiva muy alta entre el control patrimonial en las municipalidades y la administración de bienes muebles, indicada por un $r = 0,974$. El 15.4% conoce regularmente y el 30.8% conoce aceptablemente. Los directivos de la municipalidad tienen escaso conocimiento sobre el

control patrimonial. La unidad responsable de gestionar el control municipal no está llevando a cabo adecuadamente el control patrimonial. 53.8% sabe poco; 15.4% sabe regularmente; 30.8% sabe aceptablemente. Los directivos municipales tienen escaso conocimiento del inventario físico. Esto indica que no se está supervisando el inventario en los registros contables.

Castañeda & Falcon (2022), su estudio tiene como objetivo determinar cómo el control patrimonial influye en la administración de bienes muebles en la Municipalidad Provincial de Pasco, 2022. El método de investigación es descriptivo y no experimental, utilizando datos transversales para describir y confirmar los hechos. El 40.1% menciona cumplimiento de altas y bajas de bienes muebles, el 43.1% cumple al solicitar información, según normativa. Alrededor del 40-50% de los encuestados cumplen regularmente con las normas establecidas en cuanto a inventario, software y etiquetado de bienes estatales. El p-valor es significativamente menor que 0.05, lo que indica una correlación positiva de 0.548 según el test de Pearson.

Rodriguez (2023), en su investigación tuvo como objetivo analizar las percepciones de trabajadores sobre el control patrimonial en la administración de bienes y muebles de la municipalidad de Paruro, periodo 2023. La metodología utilizada es de naturaleza fundamental, sin intención de realizar modificaciones a la categoría y se caracteriza por ser de tipo transversal. Se ha demostrado que existen diversas perspectivas en cuanto al control patrimonial según la percepción de los participantes, entre las cuales llama la atención una conexión estrecha entre los activos y el control del patrimonio. Además, se resaltan aspectos como el Sistema Nacional de Bienes Patrimoniales (SINABIP), la adquisición de bienes y los requisitos necesarios en este contexto. Además, es importante destacar la interacción de los procesos con los códigos, los cuales actúan como generadores de codificación, así como su conexión con la gestión administrativa, la cual se vincula con la propiedad y la adquisición. Es relevante mencionar que los

procesos también se relacionan con los requisitos, los cuales forman parte integral de los bienes. Además, se puede observar en la gestión de activos que los requisitos mencionados están directamente vinculados a los bienes y su conexión con el Sistema Nacional de Bienes Incautados y Decomisados (SINABIP), lo que subraya la importancia de que la propiedad se encuentre formalmente inscrita en el SINABIP para garantizar una documentación adecuada.

Osorio & Ore (2020), en su investigación tuvo como finalidad determinar la relación entre el control patrimonial y la administración de bienes muebles de la Municipalidad Provincial de Atalaya, departamento de Ucayali, 2020". El diseño de estudio es no experimental al no involucrar manipulación de variables. Se encontró una correlación positiva significativa ($r=0,555$, $p<0,01$) entre el control patrimonial y la administración de bienes de la municipalidad. El 32,26% siempre controla los bienes muebles y 51,61% siempre los administra en la Municipalidad de Atalaya. La gestión de bienes muebles se correlaciona positivamente con la administración de bienes muebles ($r=0,433$, $p=0,015<0,05$). El 54,84% siempre gestionan los bienes muebles municipales, el 35,48% a veces y el 9,68% nunca.

Sánchez (2020), en su tesis tuvo como objetivo analizar la relación entre el control patrimonial en la administración de bienes muebles de la Municipalidad Provincial de Huánuco, 2020. Se ha observado que se ha determinado que hay una clara influencia del Control Patrimonial en la Administración de bienes muebles. Esto se deduce de los datos estadísticos recopilados que representan la variable independiente, mostrando que se realiza el inventario conforme a las fechas establecidas por la normativa con un 100% de aceptación. Por otro lado, en cuanto a la variable dependiente, se ha notado que hay un procedimiento adecuado para el control patrimonial que garantiza el correcto desempeño de sus funciones, con un porcentaje de aceptación del 56.7%. Estos resultados indican de manera concluyente que la influencia del Control Patrimonial es efectiva en la

Administración de Bienes Muebles. Además, se llegó a la conclusión de que hay efectivamente una influencia en la gestión de los Bienes Muebles por parte del ayuntamiento, ya que al analizar la información estadística que representa la variable independiente, se evidencia que los bienes se registran de forma correcta y puntual al obtener un resultado del 100%. Por otra parte, en el caso de la variable dependiente, se observa que los Bienes Patrimoniales facilitan una coordinación óptima con otras áreas con una tasa de aceptación del 50%.

Maximiliano & Peñaloza (2020), llevaron a cabo un estudio con el propósito de determinar la relación entre el control patrimonial y administración de bienes muebles en las municipalidades distritales de la provincia de Junín 2020. El enfoque de investigación fue científico y correlacional-descriptivo. La investigación indica que el control de activos se relaciona directamente con la gestión de bienes muebles. Se observa una correlación positiva alta con un coeficiente de correlación de 0,985, lo que indica que un control adecuado del patrimonio mejora la administración de los bienes muebles. 50% expresó poco conocimiento y 50% expresó conocimiento regular sobre el control patrimonial. Igualmente, el 75% mostraron poco; el 5% mostraron regular, por lo tanto es evidente que los encuestados de varias municipalidades tienen poco conocimiento sobre el control del patrimonio en sus lugares de trabajo. Todos los encuestados de las diferentes municipalidades indicaron que conocen regularmente la conservación del control patrimonial en sus lugares de trabajo.

Navarro (2022), realizó un estudio con el propósito de determinar la relación entre el control patrimonial y la administración de bienes muebles en la Municipalidad Provincial de Ucayali - Contamana, período 2022. Se puede notar que la gestión de activos en la municipalidad ha estado progresando consistentemente debido a que los procedimientos para registrar los bienes a menudo son apropiados; además, en ocasiones, la municipalidad cumple estrictamente con las regulaciones actuales; sin embargo, no lleva

a cabo subastas públicas anuales de los activos retirados; por otro lado, la institución siempre completa los inventarios de activos dentro del plazo establecido. En lo que concierne a la gestión de activos de la municipalidad, se ha evaluado como regular. La institución generalmente lleva a cabo de manera apropiada los procesos de control patrimonial para garantizar un desempeño efectivo en sus responsabilidades. Además, en ocasiones, los encargados cumplen con las normativas vigentes en cuanto a la gestión de activos. Se destaca también que, en ciertas ocasiones, el departamento de control patrimonial mantiene una comunicación efectiva. Por último, en algunas instancias la institución logra cumplir con los requisitos al momento de transferir los activos que están bajo su responsabilidad o área de competencia.

Quispe (2019), en su estudio con la finalidad de determinar la relación que existe entre el control patrimonial y la administración de bienes muebles en los trabajadores de la Municipalidad Provincial de Rioja, 2019. Principalmente se realizó investigación cuantitativa utilizando medios estadísticos para probar la hipótesis. Encuentra una correlación positiva altamente significativa entre el control hereditario y el manejo de bienes muebles, con $r = 0,973$ y significancia. Menos de 0,05. El 42% considera el control de propiedad malo, otro 42% lo ve como normal y el 17% lo percibe de forma normal. Muestra un adecuado manejo de los activos. Un 37 % consideró la gestión de activos ineficiente, otro 37 % la vio eficaz y un 27 % la calificó como muy eficiente. El 47% evaluó el nivel del alto dimensional como malo, el 27% como normal y otro 27% también como normal. Fue una descarga estándar y satisfactoria.

Jaramillo (2020), realizaron un estudio con el objetivo de identificar la influencia entre el control patrimonial y la administración de bienes muebles de la municipalidad distrital de Jilili 2020. El informe fue cuantitativo, descriptivo, no experimental y correlacional. Se encontró una correlación alta (0.704) entre el control patrimonial y la administración de bienes muebles en la municipalidad, lo que favorece la eficiencia en las funciones de la

entidad pública. Sin embargo, la ausencia de estas cosas ocasionará problemas como la pérdida de activos y, por consiguiente, una mala gestión. El registro de altas y bajas de bienes influyó positivamente en la gestión de activos del municipio, con una correlación moderada de 0,694 en el coeficiente Rho Spearman. Se observó que las altas y bajas no se registran a tiempo debido a una falta de organización en la documentación. Los actos administrativos tuvieron un impacto positivo en la gestión de bienes muebles, con una correlación significativa de 0,745. Afectación y cesión en uso no se tramitan de manera inmediata debido a falta de coordinación entre áreas.

Guzmán (2019), en su tesis para establecer la incidencia entre el control patrimonial y la administración de bienes muebles de la Municipalidad Distrital de Usquil, año 2019. La investigación se basa en el método descriptivo, analítico y cuantitativo para observaciones detalladas y lecturas exhaustivas. En la tesis se estableció que el inventario físico de bienes muebles se relaciona de forma positiva con el sinceramiento contable de dichos bienes del municipio, con un 99.80 % de certeza y un valor Sig de 0.00. La realización de inventarios es vital para sincerar las cuentas. La relación positiva entre la conciliación y el sinceramiento contable de bienes muebles de la municipalidad se debe a su evolución conjunta. La relación se estableció con un 99.90% y un valor Sig de 0.00. Realizar la reconciliación patrimonial según normas y plazos permite sincerar las cuentas de los activos fijos. El control patrimonial de bienes muebles se relaciona directa y positivamente con el sinceramiento contable de bienes muebles, con una correlación significativa del 99.70% y un valor de p 0.00. Los procedimientos de control de bienes muebles ayudan a mantener un registro preciso de los activos.

Cordova (2023), realizó un estudio con el objetivo general de determinar cómo se relaciona el control patrimonial con la administración de bienes muebles en la DRE Madre de Dios, 2023. En el marco de la metodología empleada, se utilizó un tipo de diseño que se caracteriza por ser descriptivo y correlacional, además de ser de corte transversal. La

muestra seleccionada para el estudio estuvo compuesta por un total de 36 colaboradores que forman parte de la Dirección Regional de Educación de la Macro Región de Madeira del Departamento de Desarrollo. El coeficiente de correlación entre las diversas variables analizadas alcanzó un valor de 0,810, lo cual indica que se observa una correlación significativa entre ellas. Por otro lado, el coeficiente de determinación, expresado como R^2 , es de 0,655. Esto implica que aproximadamente el 65.50% de las variaciones que se han detectado en la variable relacionada con la administración de bienes muebles pueden atribuirse a las fluctuaciones ocurridas en la variable de control patrimonial. Esto sugiere que la gestión y supervisión de los activos patrimoniales juega un papel crucial en la administración eficiente de los bienes que son de naturaleza móvil. Esto se debe a que una proporción significativa de las fluctuaciones que se han registrado en la variable que depende de la gestión de estos bienes muebles puede.

Clemente (2021), realizó un estudio con el propósito de determinar la relación entre el control patrimonial y la administración de bienes muebles en la Unidad de Gestión Educativa Local de Churcampa, Huancavelica. La población estudiada en la investigación estuvo compuesta por un total de 90 instituciones educativas, y la muestra seleccionada para el análisis consistió en una muestra censal, es decir, se incluyeron todas las instituciones dentro de esa población específica. El enfoque utilizado para el estudio se basó en el método hipotético-deductivo. Se ha llegado a la conclusión de que el control patrimonial tiene una conexión directa y significativa con la gestión y administración de los bienes muebles dentro de la Unidad de Gestión Educativa Local ubicada en Churcampa, en la región de Huancavelica, durante el año 2021. La fuerza de la relación que se ha obtenido a través del cálculo del coeficiente de correlación de Spearman, que ha dado un valor de Rho igual a 0,488, sugiere que existe una asociación positiva entre las dos variables en cuestión. Esto implica que a medida que una de estas variables aumenta, la otra también tiende a incrementarse. Además, se ha determinado que el grado en que el

control patrimonial influye en el impacto que este ejerce sobre la gestión de los bienes muebles es del 23,81%.

Valladares (2020), desarrolló su estudio con el propósito de analizar la relación del control patrimonial con la gestión de altas y bajas de bienes muebles de la Municipalidad Distrital de Tinco - Carhuaz. De acuerdo con la profundidad del análisis que se realice, el estudio se clasificará como descriptivo. En función de su propósito, se considerará que la investigación es de tipo aplicada. En lo que respecta al grado de control y manipulación que se tenga sobre las variables objeto de investigación, se determinará que esta es de naturaleza no experimental. Finalmente, en atención a la manera en que se abordará la temporalidad de los eventos que se están examinando, la investigación se caracterizará por ser de tipo transversal. El coeficiente de correlación de Pearson, que se ha calculado en un valor de 0,683, indica que existe una relación significativa y positiva entre la variabilidad en las dimensiones de los bienes, tanto aquellos que presentan altos valores como aquellos que muestran bajos valores, y la variable que se refiere a la administración de bienes muebles. Asimismo, el coeficiente de determinación, que se denota como R cuadrado, tiene un valor de 0,466, lo que indica que alrededor del 46,60% de la variabilidad observada en la variable relacionada con la gestión de bienes muebles puede ser atribuida a las fluctuaciones que ocurren en la dimensión de altas y bajas de dichos bienes. Esta observación indica que las fluctuaciones en los precios de los bienes, tanto en términos de aumentos como de descensos, tienen una influencia considerable en la forma en que se lleva a cabo la gestión de los activos muebles.

Cruz (2021), llevó a cabo un estudio con la finalidad de determinar la relación entre el Control Patrimonial y la Administración de Bienes Muebles en la Unidad Ejecutora 001 Sede Central del Gobierno Regional La Libertad. Año 2019. El presente estudio se clasifica como un tipo de investigación correlacional, lo que significa que busca identificar y analizar la relación entre dos o más variables sin manipularlas. Además, este estudio se

caracteriza por tener un diseño no experimental, lo que implica que los investigadores observan y recogen datos sin intervenir de manera directa en el desarrollo de los eventos o circunstancias del estudio. Por último, se trata de un estudio de corte transversal, lo que indica que las observaciones y mediciones se realizan en un solo punto en el tiempo, permitiendo captar una instantánea de la situación analizada. La conexión que se establece entre la variable denominada Control Patrimonial y el campo de la Administración de Bienes Muebles presenta una significancia elevada, específicamente con un valor de p menor a 0.01. De manera similar, observamos que el coeficiente de Rho de Spearman, que se sitúa en 0.893, indica la existencia de una correlación positiva considerable. De acuerdo con los resultados obtenidos en la encuesta, el estado actual del Control Patrimonial, tal como lo reportan los participantes, revela que una mayoría significativa de ellos, aproximadamente un 53%, reporta que este nivel se encuentra en un estado regular. Además, un 33% de los encuestados considera que el nivel es bajo, mientras que sólo un 15% manifiesta que el Control Patrimonial se encuentra en un nivel alto.

1.2.3. ANTECEDENTES REGIONALES

Valencia (2020), en su tesis con el objetivo de determinar la influencia de la administración de bienes muebles en los procedimientos del control patrimonial del proyecto especial Binacional Lago Titicaca, periodos 2019 - 2020. El enfoque que se utilizará en el estudio será descriptivo y cualitativo, con un diseño sin experimentación y de naturaleza transversal. En el estudio de la tesis se llegó a la conclusión de que gestionar los activos muebles tiene un impacto importante en cómo se llevan a cabo los procesos de control de inventario de entradas y salidas en el Proyecto Especial Binacional Lago Titicaca. Los resultados estadísticos mostraron una significativa influencia en las altas ($p=0,041$) y bajas ($p=0,000$) con valores inferiores al nivel de significancia estándar de 0,05. Esto se debe a que una gestión deficiente de los activos

muebles de entrada y salida puede resultar en procedimientos inadecuados de control patrimonial. Además, se observa que el 90.9% llevó a cabo dicha tarea en 2019, y en 2020 la cifra disminuyó al 83.1%. Este indicador se refiere al proceso de "OGA de encontrarlo conforme emitirá la resolución de alta de los bienes de los registros patrimonial contable de la entidad". Para el año 2019, el porcentaje de realización fue del 90.9% y para el año 2020 fue de 83.1%. Al analizar la comunicación con la SBN, se destaca que ninguna entidad realizó esta acción en un 100%, situación que se repitió en 2020.

Aroapaza (2020), realizó un estudio titulado "Control patrimonial en el registro de bienes muebles de la Dirección Regional de Transportes Comunicaciones Vivienda y Construcción-Puno, periodos 2019-2020". Basándonos en los hallazgos de la investigación, se llega a la conclusión de que un 70% de los sujetos encuestados muestran carencias en sus prácticas de documentación y gestión de activos, siendo el coeficiente de correlación de 0.795 considerado como una correlación positiva alta dentro del rango de 0.7 a 0.89. Este nivel de correlación es significativo, confirmado por el valor de p igual a 0.000, que es menor que el valor de referencia de 0.05, lo que lleva al rechazo de la hipótesis nula y a la aceptación de la alternativa en su lugar. Además, un gran número, o sea el 80%, expresó una clara desaprobación con respecto al hecho de que la Comisión de Inventario, encargada de llevar a cabo el proceso de inventariado físico de la organización, sea designada mediante resolución por la Oficina de Administración. De la misma manera, el 70% afirmó estar en desacuerdo con que el departamento de activos fijos y patrimonio de la organización sea responsable de la codificación y etiquetado de activos sin tener en cuenta las actualizaciones pertinentes. Asimismo, el 55% indicó su desacuerdo con la falta de actualización del registro de control patrimonial a partir de la información recopilada por la comisión de inventario, lo cual perjudica la gestión de los activos en desuso.

Zevallos (2021), llevó a cabo una investigación con el objetivo de establecer la relación entre el control patrimonial y la administración de bienes muebles de la Dirección Regional de Salud - Puno 2021. El alcance del estudio fue descriptivo-correlacional, lo que significa que se buscaba identificar las propiedades y características clave de un grupo específico de individuos o comunidades con el fin de analizarlos detalladamente y comprender mejor su comportamiento. Se ha deducido que hay un enlace directo (importante y positivo) entre la gestión patrimonial y la supervisión de propiedades muebles, ya que el coeficiente de correlación de Pearson llegó a un valor de 0,971 con un nivel de significación de 0,01. Por tanto, se confirma la hipótesis planteada en la investigación, aunque los resultados varían. Por consiguiente, es esencial que el director de la Dirección Regional de Salud, en conjunto con el Director de Administración, se comprometan a trabajar en la mejora de ciertos aspectos con el fin de garantizar un adecuado control de los bienes. Además, según los datos recopilados, se puede observar que el 31% de los empleados creen que los funcionarios están familiarizados con la directiva de procedimientos de gestión de bienes y la implementan siempre, mientras que un 44% de los empleados indicaron que la cumplen casi siempre. Por otro lado, un 25% señaló que conocen la directiva y a veces la aplican. En resumen, se puede concluir que los trabajadores tienen el conocimiento de la directiva Procedimientos de Gestión de los Bienes Muebles Estatales y la aplican, lo que hace posible un mejor control de los bienes en términos de registro, adquisición y disposición.

Chahuara (2020), en su estudio tuvo como propósito el control de inventario de bienes patrimoniales y su incidencia en la gestión municipal en el gobierno local de la Provincia de Melgar-Puno, 2020. Se utilizó el enfoque cuantitativo de tipo no experimental, nivel descriptivo – correlacional. La tesis mostró que controlar el inventario de bienes patrimoniales influye positivamente en la gestión de la municipalidad, según la correlación de Spearman ($r = 1.000$ y Sig). El coeficiente de determinación $R^2 = 0.965$ muestra que el

control de inventario influye en un 96.5% en la gestión municipal. Casi la mitad la considera buena, menos del 10% la ve como mala. En cuanto a la organización (D5), el personal considera su valoración regular (50%), buena o excelente (alrededor del 30%), o mala o deficiente (20%) debido a la falta de recursos humanos competentes para controlar el inventario en todas las áreas.

1.3. OBJETIVOS DE LA INVESTIGACIÓN

1.3.1. OBJETIVO GENERAL

Evaluar la relación que existe entre el control patrimonial y la administración de bienes muebles en la Municipalidad Provincial de El Collao - Ilave, año 2023.

1.3.2. OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Determinar la relación que existe entre las altas y bajas de bienes con la administración de bienes muebles en la Municipalidad Provincial de El Collao - Ilave, año 2023.
- Determinar la relación que existe entre los actos administrativos y la administración de bienes muebles en la Municipalidad Provincial de El Collao - Ilave, año 2023.
- Determinar la relación que existe entre los actos de disposición y la administración de bienes muebles en la Municipalidad Provincial de El Collao - Ilave, año 2023.
- Determinar la relación que existe entre los actos de registro y la administración de bienes muebles en la Municipalidad Provincial de El Collao - Ilave, año 2023.

CAPÍTULO II

MARCO TEÓRICO, CONCEPTUAL E HIPÓTESIS DE LA INVESTIGACIÓN

2.1. MARCO TEÓRICO

2.1.1. LEY GENERAL DEL SISTEMA NACIONAL DE BIENES ESTATALES

2.1.1.1. SISTEMA NACIONAL DE BIENES ESTATALES

El Sistema Nacional de Bienes Estatales regula de forma integral y eficiente los bienes estatales a nivel nacional, regional y local, con la Superintendencia Nacional de Bienes Estatales como autoridad principal (Ley N° 29151, 2022).

2.1.1.2. FINALIDADES DEL SISTEMA NACIONAL DE BIENES ESTATALES

- Ayudar al crecimiento nacional mediante la mejora de la gestión de los bienes del Estado para fomentar inversiones y garantizar un manejo eficiente de los mismos.
- Mejorar la gestión de los bienes estatales a todos los niveles del gobierno mediante la organización y simplificación de los procesos de adquisición, administración y registro (Ley N° 29151 et al., 2019)

2.1.1.3. ÁMBITO DE APLICACIÓN

La Ley N° 29151, que fue promulgada en el año 2007, establece que todas las normas que se encuentran contenidas en la presente legislación, así como las regulaciones adicionales y aquellas que sean emitidas por la Superintendencia Nacional de Bienes Estatales, conocida por sus siglas SBN, deben ser cumplidas de manera rigurosa y sin

excepción por todas las entidades que forman parte del Sistema Nacional de Bienes Estatales. Esto se lleva a cabo en plena armonía con las competencias y las autonomías que han sido asignadas a estos organismos por la Constitución Política del Perú, así como por las leyes pertinentes que rigen en el país. Además, es importante destacar que estas disposiciones también son aplicables a las personas tanto naturales como jurídicas que tengan algún tipo de derecho sobre los bienes estatales.

2.1.1.4. SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE BIENES ESTATALES

La Ley General del Sistema Nacional de Bienes Estatales, establece que este organismo es un ente público descentralizado que actúa como un pliego presupuestal. Es responsable de regular los procedimientos relacionados con la adquisición, disposición, gestión y supervisión de los bienes estatales, así como de llevar a cabo dichas acciones en relación a los bienes bajo su administración, de acuerdo con la normativa vigente. Se le otorga autonomía económica, presupuestal, financiera, técnica y funcional, y tiene capacidad para representarse legalmente (Ley N° 29151, 2022).

- **Obligatoriedad de remitir información:** Las diferentes entidades que forman parte del Sistema Nacional de Bienes Estatales tienen la obligación de enviar a la Superintendencia Nacional de Bienes Estatales (SBN) toda la documentación necesaria que respalde las acciones relacionadas con los bienes estatales sobre los cuales tienen algún tipo de derecho o que se encuentran bajo su gestión. Este envío de documentación debe realizarse a partir de la fecha en que se emita la resolución que apruebe dichas acciones, de la firma del contrato pertinente o de la inscripción del acto en cuestión, dependiendo de lo que sea aplicable en cada caso. Además, este procedimiento debe llevarse a cabo de acuerdo con los plazos y condiciones que se establezcan en el reglamento correspondiente a la Ley actual. Es importante

señalar que la responsabilidad de este trámite recae en el titular de la entidad pública que esté involucrada (Villalobos, 2022).

De acuerdo con lo que se establece en el Comunicado Oficial N° 008-2020-SBN emitido en el año 2020, desde la entrada en vigor del Decreto Legislativo N° 1439, el cual da origen al Sistema Nacional de Abastecimiento y que tuvo lugar el 13 de octubre del año 2019, se ha determinado que el Sistema Nacional de Bienes Estatales, que opera bajo la supervisión y la dirección de la Superintendencia de Bienes Nacionales (SBN), queda limitado exclusivamente a los terrenos y propiedades que son de propiedad estatal. En atención a lo previamente mencionado, se ha decidido que la competencia relacionada con los bienes muebles ahora recae bajo la responsabilidad de la Dirección General de Abastecimiento (DGA), que forma parte del Ministerio de Economía y Finanzas (MEF). Por lo tanto, es fundamental que cualquier solicitud o consulta relacionada con este tema, así como la habilitación de usuarios y contraseñas para el registro de inventarios, la corrección de datos de dichos inventarios, la eliminación de inventarios, y la presentación del inventario patrimonial de bienes muebles correspondiente al año 2019, entre otros aspectos que están interrelacionados, deben ser gestionados y dirigidos exclusivamente a la DGA del MEF (Quispe, 2022).

- **Tasación de bienes muebles:** De acuerdo con lo establecido en la Resolución Ministerial número 172 del año 2016, que corresponde al sector de Vivienda, se llevará a cabo este procedimiento de acuerdo con las pautas y normativas estipuladas en el Reglamento Nacional de Tasaciones que rige en el Perú (RNTP). Los resultados que se han obtenido a partir de esta evaluación deben ser debidamente registrados y documentados dentro del Informe de Tasación. Este informe, a su vez, debe ser preparado y firmado por la Unidad de Control Patrimonial, y también requiere el visto bueno y la validación de la Oficina General de Administración para que sea considerado completo y oficial. En caso de que sea

considerado necesario, se puede proceder a la contratación de un perito experto en tasaciones. Se ejecuta a un precio que corresponde al valor comercial y posee una duración de ocho (08) meses. La valoración o tasación de un bien será realizada en aquellos casos específicos en los que sea necesario, tales como en situaciones donde se necesite incluir en un inventario un bien que carezca de valor, en el proceso de saneamiento de bienes que hayan quedado en excedente, al realizar un intercambio de bienes individuales mediante permuta, al llevar a cabo la reproducción de animales productores, al proceder a la transferencia de un bien mediante la dación en pago, al trasladar un bien como forma de retribución por la prestación de un servicio, así como en el caso de la venta de un bien a través de un proceso de subasta pública (Lapa, 2021).

- **Depreciación de bienes muebles:** De acuerdo con lo que establece la Directiva N° 005-2016-EF/51.01 emitida en el año 2016, se entiende que la depreciación se refiere al proceso mediante el cual se distribuye o asigna el valor monetario de un determinado elemento a los gastos o al costo de otro activo que se encuentra en proceso de construcción o producción. Esto se realiza durante los períodos en los cuales se recibe el beneficio o los servicios proporcionados por dicho elemento. La depreciación del activo correspondiente cesará en el momento en que el elemento de Propiedad, Planta y Equipo sea dado de baja del registro contable o en el instante en que haya alcanzado su total depreciación, es decir, cuando su valor se reduzca a cero. Esto significa que se refiere a la disminución en el valor de los activos a lo largo del tiempo debido a su desgaste y utilización durante su vida útil, hasta el punto en el que finalmente se considera que han sido completamente depreciados. El proceso dará comienzo en el primer día del mes siguiente a aquel en el que el elemento se halle disponible para su utilización. Es decir, iniciará su operación una vez que el elemento esté situado en la ubicación adecuada y cumpla con todas las condiciones

necesarias que le permitan funcionar de la manera proyectada por la entidad responsable (Quispe & Guevara, 2022).

2.1.1.5. FUNCIONES Y ATRIBUCIONES DE LA SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE BIENES ESTATALES

- Sugerir y respaldar leyes que mejoren el Sistema Nacional de Bienes Estatales, enfocándose en modernizar la administración estatal y descentralizar.
- Crear reglas y dar órdenes sobre manejos de bienes estatales.
- Buscar manejo efectivo de posesiones estatales, mejorando su aprovechamiento y valía.
- Vigilar activos y procedimientos de entidades del Sistema Nacional de Bienes Estatales. Si la SBN encuentra infracciones, informará a la entidad pública y a la Contraloría, para que tomen medidas (Decreto Supremo N° 007, 2008).
- El SINABIP es un registro único obligatorio para que todas las entidades públicas envíen información sobre los bienes estatales.
- Identificar bienes estatales nacionales y reservarlos para proyectos de interés nacional (Decreto Supremo N° 007, 2008).
- Apoyar y autorizar las acciones de compra, gestión y venta de los bienes estatales.
- Aprobar la transferencia de bienes inmuebles del Estado en dominio fiduciario y de entidades públicas (Ley N° 29151, 2022).

2.1.2. CONTROL PATRIMONIAL

El control patrimonial comprende la revisión y valoración de los bienes muebles que pertenecen al Estado, los cuales están detallados en el Catálogo Nacional de Bienes Muebles del Estado, y también abarca cualquier otro tipo de bienes que, aunque no sean propiedad del Estado, puedan ser considerados para ser incluidos en su patrimonio

(Ventura, 2021). Es un proceso para gestionar y hacer seguimiento de los bienes comprados con fondos de la organización y valorar el patrimonio estatal (Bautista, 2019). Son categorías que consideran activos y activos obsoletos para reflejar adecuadamente la información institucional. Se refiere a controlar, registrar y gestionar los activos institucionales de forma física y financiera. La gestión completa de los activos para obtener un informe preciso y puntual. Incluyendo todos los bienes estatales, incluidos los inactivos (Ventura, 2021).

Se considera que es la entidad que tiene la responsabilidad principal de supervisar de manera efectiva a la SNBE, además de que esta misma entidad tiene la función crucial de llevar a cabo la implementación de diversas normativas y de realizar un control continuo sobre todos los actos administrativos. Este proceso asegura que se logre una gestión eficiente de los bienes dentro de las distintas entidades del estado. Uno de los objetivos clave es alcanzar un consenso que permita la elaboración adecuada del documento de inventario que detalla todos los bienes que conforman el patrimonio de la institución. Esto es fundamental para poder proporcionar la información requerida por las diferentes entidades estatales, asignando a cada uno de esos bienes un valor monetario correspondiente (Chacaltana, 2022). El control patrimonial implica la organización y coordinación del proceso de elaboración de un inventario físico que abarque el patrimonio mobiliario perteneciente a la entidad. Este esfuerzo tiene como objetivo fundamental proporcionar toda la información necesaria que es solicitada por los diversos organismos estatales. Además, se debe llevar a cabo la identificación y codificación de todos los bienes patrimoniales que han sido adquiridos, y esto debe realizarse conforme a la naturaleza específica de cada uno de ellos. A su vez, es esencial asignar a estos bienes patrimoniales el correspondiente valor monetario que les corresponde, de manera que se refleje su valor en el inventario. Es recomendable llevar a cabo con regularidad la revisión y el control de los bienes patrimoniales, así como también de su utilización y el propósito

al que han sido asignados. Elaborar directrices detalladas y exhaustivas para llevar a cabo el proceso de baja de activos que se consideran obsoletos y que, además, no han sido utilizados en un período significativo de tiempo. En relación a este tema, es importante establecer procedimientos claros y eficaces (León, 2023).

La gestión adecuada de los recursos patrimoniales dentro de las entidades que forman parte del sector público se lleva a cabo de manera coherente con los diversos sistemas legales y enfoques establecidos. Esto se realiza en el contexto de los centros de trabajo, donde el objetivo principal es crear, supervisar y regular el manejo del patrimonio que se asigna a las Entidades Públicas. Este proceso se encuentra bajo la supervisión de las autoridades y representantes públicos, quienes, en virtud de su posición y en función de la ejecución de ciertas funciones o actividades específicas, reciben la responsabilidad de gestionar recursos que pueden variar desde herramientas y equipos hasta bienes muebles. La norma fundamental que rige la gestión de los recursos se inicia en la realización de las labores pertinentes o en la entrega adecuada del recurso en cuestión. Sin importar si nos referimos a un tipo de transporte que inicia con un componente y luego se traslada a la siguiente sustancia en estado abierto, o si estamos hablando de un transporte específico diseñado para ser utilizado de manera individual, es fundamental entender que este es el punto clave donde se lleva a cabo la acción de gestionar y controlar los recursos de manera eficiente (Perez et al., 2019).

2.1.2.1. OBJETIVOS DE CONTROL PATRIMONIAL

Es un sistema que registra y controla bienes, identifica el patrimonio y actualiza registros. Según la SBN, los objetivos del control patrimonial incluyen elaborar un sistema de registro y realizar el control de los bienes muebles para identificar y conocer todos los activos de la entidad y mantener los registros actualizados. Para reemplazar los muebles antiguos y nuevos en la empresa. Es crucial incorporar elementos útiles y dar a conocer

los que están en desuso en la institución. Se lleva a cabo la conocida rotación de personal en las empresas (Rios & Sebastian, 2023).

2.1.2.2. IMPORTANCIA DEL CONTROL PATRIMONIAL

El control patrimonial es necesario para llevar un registro detallado de los activos, incluyendo peso, cantidad, ubicación y documentación. Esto debe realizarse al menos una vez al año (Ramírez, 2018). Es crucial seguir puntos claros para realizar el inventario sin errores. La Comisión de Inventario designada por la unidad de control patrimonial supervisa este proceso. El representante de la Oficina de Control Patrimonial debe estar calificado para integrar la Comisión de Inventario (Ramírez, 2018).

Para llevar a cabo el proceso de inventario de manera adecuada y efectiva, es fundamental tener presente una serie de aspectos y consideraciones bien definidas. Esto nos ayudará a evitar posibles errores al momento de registrar y anotar los diferentes elementos que se encuentran disponibles. La responsabilidad de llevar a cabo esta toma de inventario recae en la unidad de control patrimonial, que se encargará de nombrar a la Comisión de Inventario. Esta comisión tendrá la misión específica de supervisar y coordinar todas las actividades pertinentes para la correcta realización del inventario. La Comisión de Inventario está compuesta por un representante que proviene de la Oficina de Control Patrimonial. Es importante destacar que esta persona debe contar con las calificaciones adecuadas y la formación necesaria para poder desempeñar eficazmente la actividad que se ha mencionado anteriormente. La gestión adecuada y el control patrimonial son de suma importancia, ya que facilitan la realización de un inventario exhaustivo. Esta actividad no solo permite verificar cuántos bienes están en posesión de una entidad, sino que también ayuda a evaluar en qué estado se encuentran esos bienes y proporciona información relevante sobre otros aspectos relacionados con su mantenimiento y cuidado. Es necesario llevar a cabo este inventario dentro de un período

de tiempo específico, asegurándose de dejar un informe detallado y una constancia debidamente documentada que incluya todos los bienes que se encuentran en el lugar (Gaspar, 2022).

2.1.2.3. OFICINAS RELACIONADAS INTERSISTÉMICAS CON LA OFICINA DE CONTROL PATRIMONIAL

La oficina encargada del control patrimonial tiene la capacidad de llevar a cabo tanto sus funciones generales como aquellas que son específicas de su departamento, de acuerdo a su ámbito de responsabilidad, las cuales están incluidas y aprobadas en el Reglamento de Organización y Funciones y Manual de Organización y Funciones, y se relacionan con la gestión completa de los bienes patrimoniales asignados para el uso de los empleados de la institución. Ten en cuenta que es importante mantener las siguientes relaciones interconectadas entre sistemas (Vásquez, 2019).

- **Oficina de abastecimiento:** Todos los bienes comprados por entidades públicas con dinero público deben ingresar al patrimonio institucional a través del almacén institucional y el funcionario responsable firmará como conformidad. La oficina de control patrimonial se relaciona con la oficina de abastecimiento cuando el almacén institucional que depende de la oficina de abastecimiento envía información al control patrimonial (Ccahuachia et al., 2022).
- **Documentos Fuente:** Los documentos fuente respaldan las transacciones empresariales y los registros contables. Los documentos respaldan la afectación presupuestaria y se registran en los libros contables a través del SIAF-SP (Chahua & Flores, 2022).
- **Oficina de Contabilidad:** La oficina de control patrimonial se relaciona con el Área de Contabilidad al compartir la información sobre los registros contables y la

entrada/salida de bienes estatales proporcionada periódicamente a través del resumen del movimiento de almacén (Navarro, 2019).

- **Documentos Fuente:** Los documentos fuente respaldan las transacciones empresariales. Estos documentos respaldan la afectación presupuestaria y son procesados a través del SIAF-SP para generar el comprobante de pago y el giro de cheque, luego se registran en los libros contables (Martínez, 2015).

2.1.2.4. FUNCIONES DE LA UNIDAD ORGÁNICA DE CONTROL PATRIMONIAL

- Identificar de manera precisa los activos que integran su patrimonio, en el marco de la gestión llevada a cabo por la entidad (Vásquez, 2019).
- Realizar revisiones técnicas de propiedades para verificar su uso adecuado y lograr una gestión eficaz. Tratar de aumentar el valor de los bienes que se poseen o se administran.
- Realizar diagnósticos legales y técnicos de los bienes, así como el saneamiento correspondiente, acorde a la normatividad actual. Actualizar la base de datos de sus bienes en el SINABIP. (Ramírez, 2018).
- Transferir bienes inutilizables o en desuso a las autoridades competentes según la normativa legal aplicable.
- Aprobar los actos de manejo y gestión del patrimonio de manera eficiente (Ventura, 2021).
- Solicitar opinión técnica de la SBN antes de disponer de los bienes.

2.1.2.5. DIMENSIONES DEL CONTROL PATRIMONIAL

A. ALTAS Y BAJAS DE BIENES

Los bienes deben ser aprobados oficialmente y registrados dentro de los 30 días después de recibir la documentación. La baja de bienes patrimoniales implica retirar física y

contablemente bienes del patrimonio de una institución pública. Se resuelve mediante Resolución Administrativa con la causal indicada (Hermenegildo, 2019).

ALTA DE BIENES MUEBLES

Directiva N°001-2015/SBN (2015), es el procedimiento que consiste en la incorporación de un bien al registro patrimonial de la entidad. Dicha incorporación también implica su correspondiente registro contable, el cual se efectúa conforme a la normatividad del Sistema Nacional de Contabilidad. Una vez determinado el alta de un bien, los responsables deberán proceder con el registro contable y registro patrimonial; de esta manera la información financiera sea veraz en lo que concierne al rubro de los activos fijos. El alta se realizará al emitir (Sánchez, 2017):

Alta mediante la resolución administrativa de adquisición: Por cualquiera de los siguientes actos:

- Aceptación de donación de bienes
- Saneamiento de bienes sobrantes
- Saneamiento de vehículos
- Reposición de bienes
- Permuta de bien

Alta mediante resolución Se emitirá resolución de alta, cuando la incorporación de los bienes al patrimonio de la entidad se produzca como consecuencia de (Hermenegildo, 2022):

- Fabricación de bienes
- Reproducción de semovientes.

Incorporación mediante compras en el marco de la Ley de Contrataciones del Estado Ley N° 30225, la adquisición de bienes mediante procedimiento de compra se ejecutará conforme a lo establecido en la normatividad de Contrataciones del Estado, no constituyendo motivo de alta que deba ser evaluada por la Unidad de Control Patrimonial.

Asimismo, no requerirán alta, aquellos bienes que son adquiridos por norma expresa con el fin de ser entregados a terceros en cumplimiento de los fines institucionales de la entidad. Las compras por encargo serán consideradas como adquisición de la entidad encargada. Las entidades que reciban en donación bienes para ser empleados como material de enseñanza, no requerirán dar de alta a los mismos (Hermenegildo, 2022).

Plazo para realizar la incorporación: El alta del bien bajo los supuestos indicados en los numerales precedentes, se debe realizar dentro de los quince (15) días hábiles posteriores a su adquisición, y se sustenta en los documentos previstos para cada procedimiento. Cada acto de adquisición tiene su procedimiento específico desarrollado en el numeral 6.3 de la presente directiva. El procedimiento de Alta consiste en la elaboración del Informe Técnico por parte de Unidad de Control patrimonial en donde se determina la causal, si los bienes no precisa su valor, determina el valor según el Reglamento Nacional de Tasaciones del Perú y se elabora el proyecto de resolución y lo eleva a la Oficina General de Administración, de encontrarse conforme aprueba el Alta dentro de los 15 días hábiles, seguidamente la Oficina General de Administración emitirá la resolución que apruebe el alta del bien, y remitirá a la Unidad de Control Patrimonial donde procede a registrar en modulo muebles SINABIP Web y asigna un código, luego de ello pueden proceder la gestión de muebles (Huamani & Ancasi, 2017).

BAJA DE BIENES MUEBLES

Directiva N°001-2015/SBN (2015), la baja es la cancelación de la anotación en el registro patrimonial de la entidad respecto de sus bienes, lo que conlleva a su vez, la extracción contable de los mismos bienes, la que se efectuará conforme a la normatividad del Sistema Nacional de Contabilidad (Huamani & Ancasi, 2017).

Causales de baja: Son causales para proceder

- Solicitar la baja de bienes, las siguientes:
- Estado de excedencia

- Obsolescencia técnica
- Mantenimiento o reparación onerosa
- Reposición e. Reembolso
- Pérdida
- Hurto
- Robo
- Residuos de aparatos eléctricos y electrónicos
- Estado de chatarra
- Siniestro
- Destrucción accidental

Las causales de pérdida, hurto, robo, siniestro o destrucción, deben sustentarse con la denuncia policial o fiscal correspondiente. Previo a la baja, los bienes deben estar libres de toda afectación, cargas o gravámenes (Huamani & Anccasi, 2017).

Procedimiento: La Unidad de Control Patrimonial identificará los bienes a dar de baja, y realizará la valuación de los mismos, de resultar necesario. Posteriormente, elaborará el Informe Técnico, recomendando la baja de los bienes, precisando la causal y lo elevará a la Oficina General de Administración para su evaluación. De encontrarlo conforme, la Oficina General de Administración, emitirá la resolución que apruebe la baja de los bienes de los registros patrimonial y contable de la entidad (Lazo, 2017).

Plazo y modalidades para disponer bienes dados de baja: En un plazo que no exceda los cinco (05) meses de emitida la resolución de baja, la entidad deberá ejecutar la disposición final de los bienes, mediante los siguientes actos de disposición (Lazo, 2017):

- Compra Venta mediante subasta
- Destrucción
- Donación
- Donación de bienes calificados como RAEE

- Permuta
- Transferencia en retribución de servicios
- Transferencia por dación en pago

Prohibición de utilizar y/o dismantelar bienes dados de baja: Los bienes dados de baja no serán objeto de inventario, ni podrán ser utilizados para las actividades que realiza la entidad. Tampoco serán dismantelados con el propósito de reparar bienes semejantes (Lazo, 2017).

Bienes dados de baja que sean de utilidad al sistema educativo: Únicamente en caso los bienes dados de baja sean de utilidad para el sistema educativo, en aplicación de la Ley N° 27995 y su Reglamento, se deberá notificar a la Unidad de Gestión Educativa Local de la jurisdicción en que se encuentran los bienes, la resolución de baja de los mismos cuando concurren los siguientes presupuestos (Lazo, 2017):

- Los bienes puedan ser empleados o usados por la institución educativa, esto es, que ameriten ser dados de alta.
- Las instituciones educativas se encuentran geográficamente en zonas de extrema pobreza de acuerdo al mapa que para tal efecto elabore el Instituto Nacional de Estadística e Informática INEI.

Ley N° 30909 que modificó la ley N° 27995 (2019), los bienes muebles de propiedad estatal que sean dados de baja por causal de estado de excedencia, conforme a las normas del Sistema Nacional de Bienes Estatales y que puedan ser útiles para el sistema educativo, se destinan a las instituciones educativas estatales de zonas de extrema pobreza. Para tal efecto, la entidad titular de los bienes en el plazo de cinco (5) días hábiles de emitida la resolución administrativa que aprueba la baja, publicará en su portal institucional copia de la misma con la relación detallada de los bienes dados de baja. Remitirá, además copia de dicha resolución a la Superintendencia Nacional de Bienes

Estatales - SBN para su conocimiento como ente rector del Sistema Nacional de Bienes Estatales y publicación en su portal institucional (Huamani & Ancasi, 2017).

B. ACTO DE ADQUISICIÓN

Son actividades en las que las entidades públicas del SNBE adquieren la propiedad de bienes muebles. Transferencia sin costo de bienes a entidades del SNBE. El traslado puede ser de otra entidad o persona jurídica, entre otros (Hermenegildo, 2019).

C. ACTOS DE ADMINISTRACIÓN

Son todos los actos de transferencia de propiedad de bienes entre entidades, ya sea gratis o pagando, a favor de otra entidad o persona. Se baja antes de disponer de los bienes. Los actos son: donación, compraventa por subasta, permuta y transferencia por dación en pago. Los actos de disposición son acciones que implican transferencia de dominio, como la compraventa, permuta, transferencia fiduciaria y constitución de derecho de superficie (Hermenegildo, 2019).

D. ACTOS DE REGISTRO

La oficina de control patrimonial registra la información de la institución pública y se presenta a la Contraloría General. Son acciones institucionales para ingresar información al SINABIP y asignar CUC a nivel nacional siguiendo las directrices del ente rector. La información ingresada debe registrarse en un plazo de diez días hábiles desde la expedición de la Resolución correspondiente. Las instituciones deben registrar la información sobre bienes públicos en el SINABIP en un plazo de diez días (Castañeda & Falcon, 2022).

2.1.3. ADMINISTRACIÓN DE BIENES

La administración es el proceso de trabajar juntos para lograr metas de manera eficiente. La administración es el proceso de usar recursos para alcanzar objetivos, a través de la planificación, organización, dirección y control en todas las áreas de una organización. La

gestión de activos implica planificar, organizar y controlar los recursos de una organización para maximizar beneficios económicos o sociales (Aranda et al., 2018).

Se refiere a la manera en que se gestionan y administran los diversos recursos disponibles dentro de la organización, los cuales pueden incluir aspectos como los materiales, el personal humano, los recursos informáticos, los financieros y también los tecnológicos. Todo esto se realiza con el propósito de lograr las metas que han sido previamente establecidas y así alcanzar un rendimiento o desempeño que se considere óptimo. La administración se define como un proceso que abarca varias etapas fundamentales, incluyendo la planificación estratégica, la organización adecuada de los recursos, la dirección efectiva del personal y el control meticuloso de todos los recursos disponibles en la organización. Este conjunto de acciones tiene como propósito último alcanzar los objetivos establecidos de manera que se maximice la efectividad y la eficiencia en todos los aspectos del funcionamiento organizacional (Medina, 2020b).

Se puede definir como aquella rama del saber que comprende un conjunto de técnicas, principios y prácticas que son aplicadas a diversos grupos de personas. Estas herramientas y conceptos permiten que podamos establecer y fortalecer distintos sistemas que han sido organizados de manera cooperativa. Gracias a este enfoque colaborativo, tenemos la capacidad de alcanzar objetivos que resultan inalcanzables si intentáramos lograrlos de manera individual dentro de estas estructuras colectivas. La finalidad principal de la administración de la propiedad radica en atender y gestionar de manera efectiva las demandas provenientes de diversas unidades, especialmente en el contexto del desarrollo local. Esto incluye, por ejemplo, la prevención del patrocinio financiero por parte del gobierno. Además, es relevante destacar que la constitución política del Perú, en su artículo 107°, establece de manera clara y precisa la responsabilidad de nombrar a quienes se encargan del cuidado y custodia de los bienes

muebles, sin importar si pertenecen a instituciones de carácter público o privado (Lazo, 2017).

2.1.3.1. FASES DEL PROCESO ADMINISTRATIVO

A. PLANEACIÓN

La planeación se refiere a un grupo de acciones que deben ser llevadas a cabo, de las cuales se eligen las más adecuadas con el fin de alcanzar los objetivos propuestos. También puede ser descrita como un conjunto de actividades que, al procesar la información, ayudan en la toma de decisiones y en la consecución de los objetivos establecidos (Sánchez, 2020).

- **Principio de contribución al objetivo:** La finalidad de este principio es contribuir con el alcance de metas.
- **Principio de primacía:** Tener una planificación adecuada es esencial ya que garantiza un rendimiento óptimo en la ejecución de las tareas administrativas (Sánchez, 2020).
- **Principio de eficiencia de los planes:** El rendimiento de un plan se ve influenciado por la constante aportación en la consecución de objetivos.
- **Principio de la estructura de estrategias y políticas:** La manera en que se organizan los planes de la empresa estará condicionada por las estrategias y políticas que se decidan implementar (Sánchez, 2020).

B. ORGANIZACIÓN

La base fundamental de la organización se establece a través de la definición detallada de procesos, estructuras, sistemas y métodos, lo que permite garantizar que la gestión de la institución se lleve a cabo de manera eficaz y sencilla (Guzmán, 2019).

- **Principio de unidad de objetivo:** La organización debe poseer una estructura apropiada con el fin de contribuir al logro de sus objetivos de manera efectiva.

- **Principio de la eficiencia de la organización:** La eficacia de una organización se verá influenciada por su capacidad para alcanzar sus metas con el menor impacto negativo y gasto posible (Guzmán, 2019).
- **Principio de la esfera administrativa:** Es indispensable establecer claramente las responsabilidades de cada individuo dentro de la administración para lograr su funcionamiento eficiente, así como determinar el número óptimo de colaboradores con los que puede interactuar productivamente.
- **Principio de definición funcional:** La manera en la que cada integrante de la organización aportará estará supeditada a la claridad con la que se hayan definido los objetivos (Osorio & Ore, 2020).

C. DIRECCIÓN

La dirección se puede describir como un conjunto de pasos y acciones que se llevan a cabo con el fin de motivar a los miembros de un grupo específico o una institución para que participen de manera activa y pongan esfuerzo en alcanzar los objetivos establecidos (Maximiliano & Peñaloza, 2020).

- **Principio de armonía de los objetivos:** El concepto de alinear consiste en lograr la concordancia entre los objetivos individuales de los empleados y los objetivos de la empresa, con el fin de incrementar la eficacia y el desempeño laboral.
- **Principio de la motivación:** La inclusión de un plan de incentivos en la organización será beneficioso para alcanzar metas al fomentar la completa unión de los colaboradores (Maximiliano & Peñaloza, 2020).
- **Principio de liderazgo:** Los administradores juegan un papel crucial en orientar y liderar a todos los integrantes de la institución, por lo tanto, cuanto más efectivos sean en su labor de liderazgo, más claramente se notarán los resultados obtenidos.
- **Principio de claridad de la comunicación:** La comunicación juega un papel fundamental en la conexión y unidad de todos los integrantes de la organización,

siendo clave para garantizar una adecuada integración y cohesión entre ellos (Maximiliano & Peñaloza, 2020).

D. CONTROL

El control supervisa actividades para lograr objetivos y evaluar si es necesaria una reformulación para obtener resultados deseados (Guzmán, 2019).

- **Principio del propósito del control:** El control busca detectar problemas y proponer soluciones.
- **Principio de los controles dirigidos al futuro:** Retroalimentaciones oportunas previenen problemas futuros para los administradores (Guzmán, 2019).
- **Principio de la responsabilidad del control:** El administrador es la persona a la que se le atribuye la responsabilidad de todas las acciones que se llevan a cabo.
- **Principio de la eficacia de los controles:** El éxito de los métodos se evidenciará en la frecuencia y gestión de las interferencias (Guzmán, 2019).

2.2. MARCO CONCEPTUAL

- **Actos Administrativos:** Un acto administrativo es una decisión oficial que impone la voluntad de la administración pública sobre los derechos o intereses de otros (Navarro, 2022).
- **Actos de Disposición:** Los actos de disposición alteran la naturaleza de los bienes del patrimonio de forma sustancial, principalmente gravándose, cambiando su destino o en algunos casos vendiéndolos si afectan el capital y no la renta; considerados como extraordinarios (Ramírez, 2018)
- **Actos de Registro:** Los actos que generan cambios legales, como los títulos de propiedad o derechos reales, son inscribibles (Ccahuachia et al., 2022).
- **Administración de Bienes Muebles:** Son transferencias de propiedad entre entidades, ya sea con o sin compensación, a otra entidad, institución privada o persona (Navarro, 2022).

- **Altas de Bienes:** Es el proceso de agregar un activo al balance de una empresa. Su ingreso requiere registrarse de acuerdo a la normativa del Sistema Nacional de Contabilidad (Chahua & Flores, 2022).
- **Bajas de Bienes:** Es la eliminación de un registro de activos en concordancia con regulaciones contables nacionales (García, 2022).
- **Bienes:** Los bienes son artículos físicos que pueden tener derechos de propiedad transferibles entre unidades institucionales mediante transacciones (Medina, 2020a).
- **Control:** La etapa de control es una parte integral del proceso administrativo que permite obtener información detallada y precisa acerca de lo que está ocurriendo (Chahua & Flores, 2022).
- **Control Patrimonial:** La Oficina de Control Patrimonial administra y supervisa los bienes del Sector y coordina actividades de mantenimiento y seguridad de acuerdo a la normativa legal (Aroapaza, 2020).
- **Dirección:** Aplicar conocimientos en decisiones requiere entender el comportamiento humano para lograr metas organizacionales (Valencia, 2020).
- **Organización:** Las organizaciones se crean para alcanzar objetivos con el apoyo de personas y recursos disponibles (Aranda et al., 2018).
- **Planeamiento:** Planificación es el proceso de decidir cómo alcanzar metas futuras considerando la situación actual y factores que pueden afectar los objetivos (Chahua & Flores, 2022).

2.3. HIPÓTESIS DE LA INVESTIGACIÓN

2.3.1. HIPÓTESIS GENERAL

Existe relación positiva entre el control patrimonial y la administración de bienes muebles en la Municipalidad Provincial de El Collao - Ilave, año 2023.

2.3.2. HIPÓTESIS ESPECÍFICAS

- Las altas y bajas de bienes se relacionan positivamente con la administración de bienes muebles en la Municipalidad Provincial de El Collao - Ilave, año 2023.
- Los actos administrativos se relacionan positivamente con la administración de bienes muebles en la Municipalidad Provincial de El Collao - Ilave, año 2023.
- Los actos de disposición se relacionan positivamente con la administración de bienes muebles en la Municipalidad Provincial de El Collao - Ilave, año 2023.
- Los actos de registro se relacionan positivamente con la administración de bienes muebles en la Municipalidad Provincial de El Collao - Ilave, año 2023.

CAPÍTULO III

METODOLOGÍA DE LA INVESTIGACIÓN

3.1. ZONA DE ESTUDIO

La presente investigación, se desarrolló en la Municipalidad Provincial de El Collao - Ilave, la cual trata sobre el control patrimonial y la administración de bienes muebles en la Municipalidad Provincial de El collao - Ilave, año 2023. La municipalidad está ubicada en el Jr. Independencia N° 210 al frente de la plaza de armas del distrito de Ilave, provincia de El Collao y departamento de Puno.

REGIÓN: Puno se encuentra entre los veinticuatro departamentos que, junto con la Provincia Constitucional del Callao, forman parte integral de la República del Perú. La capital de esta región es Puno, que comparte el mismo nombre, mientras que la ciudad que cuenta con la mayor cantidad de habitantes en la zona es Juliaca.

PROVINCIA: La provincia de El Collao es una de las trece provincias que juntas integran el departamento de Puno, el cual se encuentra ubicado en la región sur del país que es Perú. En el norte, este territorio limita con las aguas del famoso lago Titicaca, que es el lago navegable más alto del mundo. Hacia el este, se encuentra en contacto con la provincia de Chucuito y la nación de Bolivia. En la parte sur, sus fronteras están marcadas por la provincia de Candarave, que forma parte del departamento de Tacna. Finalmente, al oeste, colinda con la provincia de Mariscal Nieto, que pertenece al departamento de Moquegua, así como con la provincia de Puno.

DISTRITO: El distrito de Ilave se encuentra entre los cinco distritos que forman parte de la provincia de El Collao, la cual está situada en el departamento de Puno, que se localiza en la región sur del país de Perú.

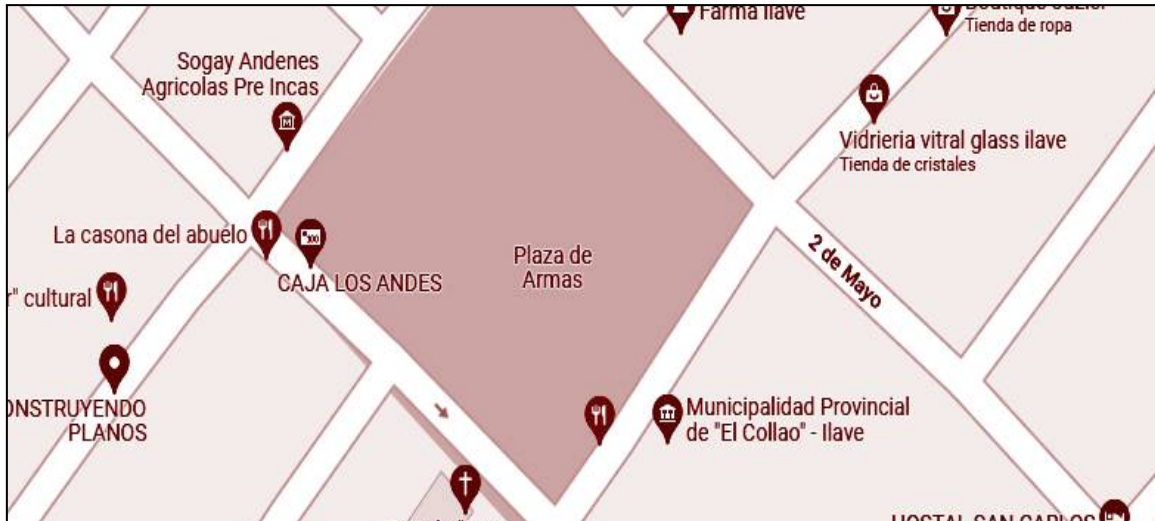


Figura 01: Ubicación de la Municipalidad Provincial de El Collao – Ilave.

Fuente: <https://www.google.com/maps/@-16.086656,-69.6383806,18.63z>

3.2. TAMAÑO DE MUESTRA

3.2.1. POBLACIÓN DE ESTUDIO

La presente investigación tuvo como población a 59 trabajadores de la Municipalidad Provincial de El Collao - Ilave, el número de trabajadores fue proporcionado por el Gerente o Sub Gerente de cada área según corresponda.

Tabla 01: Detalle de la población - trabajadores de la Municipalidad Provincial de El Collao - Ilave

Ítem	Áreas	Cantidad de trabajadores	Total
1	Gerencia de Administración y Finanzas	4	4
2	Sub Gerencia de Recursos Humanos	6	6
3	Sub Gerencia de Tesorería	6	6
4	Sub Gerencia de Contabilidad y Finanzas	7	7
5	Sub Gerencia de Logística y Control Patrimonial	9	9
6	Oficina de Administración Tributaria y Recaudación	4	4
7	Oficina de supervisión de Proyectos de Inversión Pública	5	5
8	Gerencia de Planeamiento y Desarrollo Institucional	8	8
9	Sub Gerencia de Planeamiento Estratégico, Presupuesto y Modernización de la Gestión Pública	4	4
10	Sub Gerencia de Programación e Inversión y Cooperación Técnica Nacional e Internacional.	6	6
Total		59	59

3.2.2. MUESTRA DE ESTUDIO

La muestra fue de tipo probabilísticas que estuvo representada por 51 trabajadores de la Municipalidad Provincial de El Collao - Ilave. La selección de la muestra fue calculada a partir de la población finita con un margen de error de 5%, la distribución estándar de 1.96, la tasa de acierto y fracaso será de 0.5.

Para determinar la muestra se utilizó la siguiente fórmula:

$$n = \frac{N(Z)^2(p)(q)}{(N-1)(e)^2 + (Z)^2(p)(q)}$$

Donde:

N: Tamaño de la población = 59

p: Proporción favorable para la investigación = 0.5

q: Proporción desfavorable para la investigación = 0.5

Z: Nivel de confianza (al 95%) = 1.96

e: Error de estimación (al 5%) = 0.06

Reemplazando los valores en la fórmula se aprecia de la siguiente forma

$$n = \frac{59(1.96)^2(0.5)(0.5)}{(59-1)(0.05)^2 + (1.96)^2(0.5)(0.5)}$$

$$n = 51$$

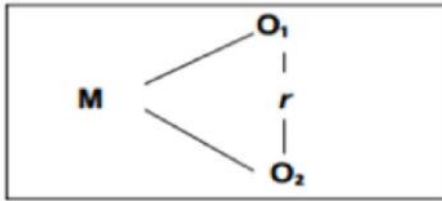
3.3. MÉTODOS Y TÉCNICAS

Diseño de estudio: Se utilizó el diseño no experimental, porque no hubo manipulación de variables, los hechos se observaron de forma natural en su contexto original

Del mismo modo, fue de corte transversal porque se recolectaron datos en un solo momento, en un tiempo único. Su objetivo es analizar variables y examinar cómo se relacionan en un momento determinado. Es como capturar un momento con una cámara.

Tipo de estudio: La investigación fue descriptiva, según Hernández (2020), afirmó que este estudio busca describir detalles de personas, grupos u otros fenómenos analizados.

También fue correlacional, según Hernández (2020), su propósito es evaluar la conexión o nivel de correlación que puede existir entre dos o más conceptos, categorías o variables dentro de un contexto específico. El diseño de este estudio, se representa en la siguiente figura:



Donde:

- M: Muestra de estudio.
- O1: Observaciones sobre la variable independiente
- O2: Observaciones sobre la variable dependiente
- r: Relación de las variables.

Enfoque de estudio: Fue cuantitativo, el método cuantitativo implica recopilar información numérica con el objetivo de respaldar una hipótesis a través de instrumentos de medición y técnicas estadísticas, las cuales se utilizaron para validar las teorías formuladas previamente.

Métodos:

- **Método descriptivo:** Mediante este método se pudo realizar la descripción y análisis sobre las variables, este método es conocido por describir situaciones sobre un hecho real.
- **Método deductivo:** Utilizando este enfoque, podremos formular nuestras suposiciones tomando como referencia el cuerpo teórico de este estudio, lo cual nos posibilita comprender la correlación existente entre las distintas variables en cuestión.
- **Método analítico:** Este método permite analizar la relación entre el control patrimonial y la administración de bienes muebles, estudiarlos individualmente y relacionarlos para comprender su influencia.

3.4. IDENTIFICACIÓN DE VARIABLES

Tabla 02: Operacionalización de las variables independiente y dependiente

Variabes	Dimensiones	Indicadores	Ítems	Escala
Control Patrimonial	D1: Altas y Bajas de Bienes	Altas y Bajas -Información actualizada	1, 2, y3	
	D2: Actos Administrativos	Afectación en Uso Cesión en Uso Arrendamiento Adquisición de bienes	4,5,6 y 7	1. Nunca 2. Casi nunca 3. A veces
	D3: Actos de Disposición	Donación Compra de bienes Subasta Pública Inventario	8,9,10 y 11	4. Casi siempre 5. Siempre
	D4: Actos de Registro	Registro en el SINABIP Etiquetado Cumplimiento de normas	12,13, 14 y 15	
Administración de Bienes Muebles	D1: Planeamiento	Procedimiento Programas Disponer	1,2, y 3	
	D2: Organización	Coordinación Información Disposición de bienes	4,5 y 6	1. Nunca 2. Casi nunca 3. A veces
	D3: Dirección	Liderazgo Comunicación Supervisión	7,8,9,10 y 11	4. Casi siempre 5. Siempre
	D4: Control	Normas Verificación	12,13,14 y 15	

3.5. MÉTODO O DISEÑO ESTADÍSTICO

TÉCNICAS: En la presente investigación la técnica que se aplicó fue la encuesta, según Hurtado (2000) la encuesta es una técnica en la cual se recurre a información escrita; ya

sea bajo la forma de datos que pueden haber sido productos de mediciones hechas por otros; o como textos que en su mismos constituyen los eventos de estudios.

INSTRUMENTO: Según Tamayo (2008) el cuestionario contiene los aspectos del fenómeno que se consideran esenciales; permite, además, aislar ciertos problemas que nos interesan principalmente; reduce la realidad a cierto número de datos esenciales y precisa el objeto de estudio. En el presente estudio se hizo uso de dos cuestionarios, los cuales son:

Cuestionario de control patrimonial (Ver Anexo 02) que corresponde a la variable

independiente: Este instrumento fue elaborado por Navarro (2022), para establecer la confiabilidad de los datos, fue evaluado mediante el estadístico Alfa de Cronbach, donde se manifiesta la fiabilidad del instrumento, por lo tanto, se ha calculado un índice de fiabilidad de 0,840, el instrumento está estructurado bajo la escala de Likert, cuenta con 4 dimensiones y 15 preguntas. Además, el cuestionario está validado por juicio de expertos (Ver Anexo 04).

Cuestionario de administración de bienes muebles (Ver Anexo 03) corresponde la

variable dependiente: El instrumento fue elaborado por (Castañeda & Falcon, 2022a), la confiabilidad del instrumento realizó mediante el estadístico Alfa de Cronbach de orden de 0.894, siendo positivo muy alto cercano a uno, lo que nos quiere decir que el instrumento es fiable. El cuestionario está conformado por 15 ítems y 4 dimensiones. Además, el cuestionario está validado por juicio de expertos (Ver Anexo 04).

APLICACIÓN DE PRUEBA ESTADÍSTICA INFERENCIAL.

Se aplicó los cuestionarios a los trabajadores de la municipalidad, seguidamente se tabularon los datos obtenidos incorporando en el Microsoft Excel según las variables de estudio y las dimensiones, seguido de sumar el conteo de las variables y las dimensiones, luego se exportó al SPSS donde se estimó con la estadística descriptiva y el inferencial para su análisis de cada uno de ellos. Seguidamente se estimó la regresión

lineal para explicar la influencia de la variable independiente en la dependiente, así mismo se presentó los resultados de la estadística descriptiva de forma: figura, tablas de frecuencia de acuerdo a las variables de estudio y luego se realizó la prueba de normalidad.

Tabla 03: Prueba de normalidad

Variables	Kolmogorov-Smirnova			Shapiro-Wilk		
	Estadístic			Estadístic		
	o	gl	Sig.	o	gl	Sig.
Control Patrimonial	0.118	51	0.044	0.420	51	0.021
Administración de Bienes Muebles	0.126	51	0.000	0.301	51	0.001

a. Corrección de significación de Lilliefors

El p-valor o (Sig.) para la variable control patrimonial es 0.021, menor a 0.05. Los datos no tienen una distribución normal. El valor de p para la variable de administración de bienes muebles es <0.05; por lo tanto, los datos no son normalmente distribuidos. Por tanto, se puede observar la prueba de normalidad de Shapiro-Wilk tienen distribuciones no normales con niveles de significancia de 0.021 y 0.000 para las variables independiente y dependiente, respectivamente, por lo que se aplicará el Coeficiente de Correlación Spearman.

CAPÍTULO IV

EXPOSICIÓN, ANÁLISIS Y DISCUSIÓN DE LOS RESULTADOS

4.1. CONTRASTACIÓN DE HIPÓTESIS

4.1.1. HIPÓTESIS GENERAL

Tabla 04: Correlación entre el control patrimonial y la administración de bienes muebles en la Municipalidad Provincial de El Collao - Ilave, año 2023.

			Correlaciones	
			Control	Administración
			Patrimonial	de Bienes
				Muebles
Rho de	Control	Coeficiente de correlación	1.000	.799*
Spearman	Patrimonial	Sig. (bilateral)		0
		N	51	51
	Administración	Coeficiente de correlación	.799**	1.000
	n de Bienes	Sig. (bilateral)	0	
	Muebles	N	51	51

** La correlación es significativa en el nivel 0,01 (bilateral).

H0: No existe relación positiva entre el control patrimonial y la administración de bienes muebles en la Municipalidad Provincial de El Collao - Ilave, año 2023.

H1: Existe relación positiva entre el control patrimonial y la administración de bienes muebles en la Municipalidad Provincial de El Collao - Ilave, año 2023.

Interpretación: Los resultados mostrados en la tabla indican un $Rho = 0,799$ el cual se encuentra en un rango de $+0.75$ a $+0.90$ que corresponde a una correlación positiva muy fuerte, el nivel de significancia ($p=0.000$) es menor que ($p=0.05$), por lo que se rechaza la hipótesis nula y se acepta la hipótesis alternativa. Concluyendo que el control patrimonial se relaciona positivamente con la administración de bienes muebles en la Municipalidad Provincial de El Collao - Ilave, año 2023.

Discusión de resultados: Estos resultados son similares a los presentados por Maximiliano & Peñaloza (2020), debido a que en su estudio se evidencia que existe relación directa entre el control patrimonial y la administración de bienes muebles en las municipalidades distritales de la provincia de Junín. En consecuencia, es posible observar una correlación positiva que se considera significativamente alta, con un coeficiente de correlación de Pearson, representado por r , que tiene un valor de $0,985$. Además, el valor p , simbolizado como ρ , es igual a $0,000$, lo cual se encuentra por debajo del umbral de $0,05$. Esto nos proporciona una clara confirmación de que, al implementar una gestión adecuada y eficiente del patrimonio, se alcanzará una notable mejora en la administración y el manejo de los activos mobiliarios que poseemos. Asimismo, se comunica que uno de los objetivos fundamentales del Control Patrimonial radica en la gestión y supervisión de todos los activos que corresponden al Sector. Adicionalmente, se encarga de la coordinación y vigilancia de las actividades que tienen como propósito el mantenimiento y la seguridad del patrimonio institucional. Asimismo, Osorio & Ore (2020) realizó un estudio en la Municipalidad provincial de Atalaya, departamento de Ucayali, en el desarrollo de su tesis, el autor llega a la conclusión de que hay una relación considerablemente significativa entre el control patrimonial y la gestión de bienes muebles. Después de realizar una exhaustiva aplicación de la prueba estadística conocida como Spearman, se logra obtener un coeficiente de correlación de $r = 0,555$, lo que indica una correlación positiva. Además, se determina un valor de p de $0,001$, que es

menor que 0,01, lo cual sugiere que este resultado es altamente significativo. Por lo tanto, se decide rechazar la hipótesis nula, debido a que se ha alcanzado un nivel de significancia del 1%. Mientras que Alvarez & Menacho (2021), en su investigación realizada en Huancayo concluye que existe relación directa entre el control patrimonial y la administración de bienes muebles de las municipalidades distritales de la provincia de Huancayo. En el marco de esa perspectiva particular que hemos analizado, fue posible detectar una correlación positiva que se presenta como bastante significativa, la cual se expresa en un coeficiente de correlación de Pearson que tiene un valor de 0,974, acompañado de un valor de significancia estadística de $p = 0.000$, lo que indica que está muy por debajo del umbral convencional de $p < 0,05$. Estos hallazgos nos conducen a la conclusión de que, conforme se incrementa el control sobre el patrimonio en los distintos municipios que forman parte de la Provincia de Huancayo, se observa una mejora notable en la gestión de los activos muebles que poseen dichas entidades gubernamentales. De la misma manera, Castañeda & Falcon (2022), desarrollaron un estudio en el cual concluyeron que el control patrimonial influye significativamente en la administración de bienes muebles en la Municipalidad Provincial de Pasco, de acuerdo al resultado del test estadístico de Pearson obtuvo un p-valor o sig.(bilateral) de $0.000 < 0.05$ y una correlación de Pearson de 0.749 positiva alta. Por otro lado, Quispe (2019), en su investigación concluye que existe relación positiva, muy alta y significativa entre control de bienes y administración de bienes muebles obtuvieron valor $r = 0.973$, significancia Sig.=0.000, menor a 0.05. Navarro (2022), ha determinado que existe una relación significativa entre el control patrimonial y la administración de bienes muebles en la Municipalidad Provincial de Ucayali Contamana. Se puede observar claramente que la significancia bilateral de los datos analizados resulta ser inferior al margen de error establecido, que es de 0,01. Esto implica que hay una relación bastante significativa entre las variables en cuestión. Además, se destaca que el coeficiente de correlación de

Pearson es de 0,752, lo que sugiere que existe una correlación positiva de nivel medio. Esto se traduce en la conclusión de que hay un mejor control en lo que respecta a la gestión patrimonial, lo que a su vez contribuye a una optimización en la administración y manejo de los bienes muebles.

4.1.2. HIPÓTESIS ESPECÍFICA 01

Tabla 05: Correlación entre las altas y bajas de bienes, y la administración de bienes muebles en la Municipalidad Provincial de El Collao - Ilave, año 2023.

Correlaciones				
			Administración	
			Altas y Bajas	de Bienes
			de Bienes	Muebles
Rho de	Altas y Bajas	Coefficiente de correlación	1.000	.761**
Spearman	de Bienes	Sig. (bilateral)		0
		N	51	51
	Administración	Coefficiente de correlación	.761**	1.000
	n de Bienes	Sig. (bilateral)	0	
	Muebles	N	51	51

** . La correlación es significativa en el nivel 0,01 (bilateral).

H0: Las altas y bajas de bienes no se relacionan con la administración de bienes muebles en la Municipalidad Provincial de El Collao - Ilave, año 2023.

H1: Las altas y bajas de bienes se relacionan positivamente con la administración de bienes muebles en la Municipalidad Provincial de El Collao - Ilave, año 2023.

Interpretación: Los resultados mostrados en la tabla indican un Rho = 0,761 el cual se encuentra en un rango de +0.75 a +0.90 que corresponde a una correlación positiva muy fuerte, el nivel de significancia ($p=0.000$) es menor que ($p=0.05$), por lo que se rechaza la

hipótesis nula y se acepta la hipótesis alternativa. Concluyendo que las altas y bajas de bienes se relacionan positivamente con la administración de bienes muebles.

Discusión de resultados: El resultado concuerda con el estudio de Quispe (2019), elaboró un estudio en el que concluye que existe relación positiva, alta y significativa entre: Gestión de bienes muebles y alta del trabajador, como lo demuestra valor obtenido $r = 0,854$, con significación de $\text{Sig.} = 0,000$, menor a 0.05. Asimismo, Guzman (2019), en su tesis se observa sus resultados obtenidos de la encuesta aplicada a los responsables del Área de Control Patrimonial. Por consiguiente, se puede llegar a la conclusión de que tanto el ingreso como la salida de los bienes muebles pertenecientes a la entidad tienen un efecto adverso sobre la gestión y administración de dichos activos muebles. En este contexto, el proceso de alta se lleva a cabo dentro del marco de la gestión administrativa, donde se procede a la inclusión tanto física como contable de los activos muebles en los registros contables correspondientes de la organización. Por otro lado, la baja representa un procedimiento administrativo que implica la eliminación, tanto de manera física como de los registros contables, de los activos tangibles que son propiedad de la entidad. De la misma manera, Maximiliano & Peñaloza (2020) realizaron un estudio en el que determinaron que existe relación directa entre la alta y baja de bienes muebles y la administración de bienes muebles en las municipalidades distritales de la provincia de Junín 2020. Dado que $p = 0.000 < 0,05$, consiguientemente se observa una correlación positiva alta con un $r = 0,966$. La razón detrás de esta situación es que existe un total de vehículos que todavía no han sido debidamente registrados. Esto genera complicaciones significativas en el control y supervisión de todos los vehículos pertenecientes a la entidad. En consecuencia, se vuelve más complicado llevar un seguimiento adecuado de aspectos importantes como la ubicación de cada unidad, su estado general, la asignación de los mismos al personal correspondiente, así como también el mantenimiento y cuidado necesario de estos vehículos. Por otro lado, Osorio y Ore (2020) concluyeron que existe

relación significativa entre la gestión de alta y baja de bienes muebles y la administración de bienes muebles de la Municipalidad Provincial de Atalaya, departamento de Ucayali. Después de haber llevado a cabo la aplicación de la prueba estadística conocida como Spearman, se ha obtenido un coeficiente de correlación de $r = 0,433$, lo cual indica una correlación positiva entre las variables analizadas. Además, se ha calculado un valor p que resulta ser 0,015, el cual es inferior a 0,05. Esto sugiere que los resultados son estadísticamente significativos, teniendo en cuenta un nivel de significancia establecido del 5%.

4.1.3. HIPÓTESIS ESPECÍFICA 02

Tabla 06: Correlación entre los actos administrativos y la administración de bienes muebles en la Municipalidad Provincial de El Collao - Ilave, año 2023.

			Correlaciones	
			Actos Administrativos	Administración de Bienes Muebles
Rho de Spearman	Actos Administrativos	Coeficiente de correlación	1.000	.780**
		Sig. (bilateral)		0
		N	51	51
	Administración de Bienes Muebles	Coeficiente de correlación	.780**	1.000
		Sig. (bilateral)	0	
		N	51	51

** La correlación es significativa en el nivel 0,01 (bilateral).

H0: Los actos administrativos se no se relacionan con la administración de bienes muebles en la Municipalidad Provincial de El Collao - Ilave, año 2023.

H1: Los actos administrativos se relacionan positivamente con la administración de bienes muebles en la Municipalidad Provincial de El Collao - Ilave, año 2023.

Interpretación: Los resultados mostrados en la tabla indican un $Rho = 0,780$ el cual se encuentra en un rango de $+0.75$ a $+0.90$ que corresponde a una correlación positiva muy fuerte, el nivel de significancia ($p=0.000$) es menor que ($p=0.05$), por lo que se rechaza la hipótesis nula y se acepta la hipótesis alternativa. Concluyendo que los actos administrativos se relacionan positivamente con la administración de bienes muebles.

Discusión de resultados: Los resultados son similares al estudio realizado por Castañeda & Falcon (2022) concluyeron que los actos administrativos influyen significativamente en la administración de bienes muebles en la Municipalidad Provincial de Pasco, de acuerdo al resultado del test estadístico de Pearson tenemos un p-valor o sig.(bilateral) de $0.000 < 0.05$ y una correlación de Pearson de 0.729 positiva alta. De la misma manera, Alvarez & Mechado (2021) determinaron que existe relación directa entre los actos administrativos y la administración de bienes muebles de los municipios distritales de la provincia de Huancayo, dado que $p = 0.000 < 0,05$. Se logró establecer que existe una relación positiva significativa, la cual se refleja en un coeficiente de correlación de $0,893$, lo que indica una fuerte conexión entre las variables analizadas. En consecuencia, podemos llegar a la conclusión de que, cuando se realiza un acto administrativo de manera adecuada y apropiada, se produce una mejora significativa en la gestión de los bienes muebles que se administran. Asimismo, Quispe (2019), lograron identificar que el acto administrativo se relaciona significativamente con las administraciones de bien mueble en el colaborador de Municipalidades Provinciales de Rioja. Considerando la robusta relación positiva que se ha evidenciado entre el comportamiento de los empleados y la gestión de los activos físicos y materiales, se puede inferir a partir de los resultados obtenidos que, en el caso de que el valor caiga por debajo de $0,05$, este perderá su nivel de significancia estadística. Esto sugiere que hay una mayor probabilidad de que todas las evidencias y orientaciones apuntan a la aceptación de la hipótesis alternativa que se ha propuesto en el análisis. Mientras que

Guzmán (2019), en su tesis demostró que existe influencia de los actos administrativos y la administración de bienes muebles de la Municipalidad Distrital de Usquil. En el análisis detallado que se ha realizado, se puede observar claramente que todos los participantes de la encuesta, lo que equivale a un total de 100.00%, están en plena concordancia con que el cumplimiento de las normas vigentes y el plazo estipulado para la cesión en uso de los bienes muebles, dentro del contexto de los actos administrativos que regulan el Área de Control Patrimonial de la Municipalidad Distrital de Usquil, se considera una práctica eficiente.

4.1.4. HIPÓTESIS ESPECÍFICA 03

Tabla 07: Correlación entre los actos de disposición y la administración de bienes muebles en la Municipalidad Provincial de El Collao - Ilave, año 2023.

			Correlaciones	
			Actos de Disposición	Administración de Bienes Muebles
Rho de	Actos de	Coefficiente de correlación	1.000	.774**
Spearman	Disposición	Sig. (bilateral)		0
		N	51	51
	Administración	Coefficiente de correlación	.774**	1.000
	n de Bienes	Sig. (bilateral)	0	
	Muebles	N	51	51

** La correlación es significativa en el nivel 0,01 (bilateral).

H0: Los actos de disposición no se relacionan con la administración de bienes muebles en la Municipalidad Provincial de El Collao - Ilave, año 2023.

H1: Los actos de disposición se relacionan positivamente con la administración de bienes muebles en la Municipalidad Provincial de El Collao - Ilave, año 2023.

Interpretación: Los resultados mostrados en la tabla indican un $Rho = 0,774$ el cual se encuentra en un rango de $+0.75$ a $+0.90$ que corresponde a una correlación positiva muy fuerte, el nivel de significancia ($p=0.000$) es menor que ($p=0.05$), por lo que se rechaza la hipótesis nula y se acepta la hipótesis alternativa. Concluyendo que los actos de disposición se relacionan positivamente con la administración de bienes muebles.

Discusión de resultados: Los resultados obtenidos en la presente investigación se asemejan a los obtenidos por Zevallos (2021), quien logró identificar que existe una relación directa entre los actos de disposición y la administración de bienes muebles de la Dirección Regional de Salud – Puno. En su tesis se puede precisar que el coeficiente de correlación de Pearson es $r=889$ con un valor de significancia de 0.01 . Así como, Maximiliano & Peñaloza (2020), llevaron a cabo un estudio concluyendo que existe relación directa entre los actos de disposición de conservación de activos fijos o bienes y la administración de bienes muebles en las municipalidades distritales de la provincia de Junín. Considerando que el coeficiente de correlación, denotado como ρ , es inferior a 0.05 , se puede deducir que hay una correlación positiva que es estadísticamente significativa, con un valor de r que se encuentra en 0.935 . La presente situación sirve como una clara confirmación de que, si se lleva a cabo una gestión adecuada y eficiente en la conservación de los bienes muebles, se podrán observar mejoras significativas en las diversas municipalidades que se encuentren involucradas. En esa misma línea, Osorio & Ore (2020), en su investigación logró identificar que existe relación significativa entre el control de inventario y la administración de bienes muebles de la Municipalidad Provincial de Atalaya, departamento de Ucayali. Después de llevar a cabo un exhaustivo análisis estadístico utilizando la prueba de correlación de Spearman, se descubrió que el coeficiente de correlación obtenido es de $0,473$. Este resultado sugiere que existe una relación positiva entre las variables analizadas. Asimismo, el valor p que se obtuvo a partir de los análisis realizados fue de $0,011$, lo cual es inferior al nivel de significancia

que fue establecido de antemano, que es de 0,05. Esto sugiere que el resultado obtenido tiene una relevancia estadística considerable, lo que lleva a la conclusión de que debemos rechazar la hipótesis nula. Esta decisión se toma con un nivel de confianza del 95%, indicando una alta probabilidad de que los resultados observados no se deban simplemente al azar. Del mismo modo, Alvarez & Menacho (2021), identificó que existe relación directa entre la codificación de bienes patrimoniales y la administración de bienes muebles de las municipalidades distritales de la provincia de Huancayo. Dado que $\rho = 0.000 < 0,05$. En el marco de este análisis, se puede notar una relación que es tanto mucho más importante como altamente favorable, la cual se cuantifica mediante un coeficiente de correlación "r" que asciende a 0,964. Esto nos sugiere de manera clara y contundente que existe una conexión sólida y bien establecida entre el proceso de codificación de los activos que pertenecen al patrimonio y el grado de supervisión y control que se ejerce en la administración de esos bienes.

4.1.5. HIPÓTESIS ESPECÍFICA 04

Tabla 08: Correlación entre los actos de registro y la administración de bienes muebles en la Municipalidad Provincial de El Collao - Ilave, año 2023.

Correlaciones				
			Actos de	Administración
			Registro	de Bienes Muebles
Rho de	Actos de	Coefficiente de correlación	1.000	.769**
Spearman	Registro	Sig. (bilateral)		0
		N	51	51
	Administració	Coefficiente de correlación	.769**	1.000
	n de Bienes	Sig. (bilateral)	0	
	Muebles	N	51	51

** La correlación es significativa en el nivel 0,01 (bilateral).

H0: Los actos de registro no se relacionan con la administración de bienes muebles en la Municipalidad Provincial de El Collao - Ilave, año 2023.

H1: Los actos de registro se relacionan positivamente con la administración de bienes muebles en la Municipalidad Provincial de El Collao - Ilave, año 2023.

Interpretación: Los resultados mostrados en la tabla indican un $Rho = 0,769$ el cual se encuentra en un rango de +0.75 a +0.90 que corresponde a una correlación positiva muy fuerte, el nivel de significancia ($p=0.000$) es menor que ($p=0.05$), por lo que se rechaza la hipótesis nula y se acepta la hipótesis alternativa. Concluyendo que los actos de registro se relacionan positivamente con la administración de bienes muebles.

Discusión de resultados: Dichos resultados son similares al estudio de Castañeda & Falcon (2022), señalaron que los actos de registro influyen significativamente en la administración de bienes muebles en la Municipalidad Provincial de Pasco. Según la información obtenida del análisis de correlación de Pearson, el p-valor o significancia (bilateral) es de 0.000, lo cual es menor que el nivel de significancia estándar de 0.05, indicando que la relación entre las variables es estadísticamente significativa. Además, la correlación de Pearson es de 0.625, lo que sugiere una correlación positiva fuerte entre las variables. Del mismo modo, Quispe (2019), en su estudio muestra que de la información recabada desprende que el registro y la gestión de los bienes en movimiento tienen una relación alta, significativa y positiva. Los hallazgos obtenidos del estudio llevaron a la conclusión de que esta particular relación presentaba una correlación significativa, la cual se mide mediante un coeficiente de 0.800. Además, se determinó que esta correlación poseía relevancia estadística, de acuerdo con un nivel de confianza previamente establecido. El valor de p obtenido se presenta como 0,000, un número que es significativamente menor que el umbral de 0,05 establecido para la evaluación de la significancia estadística. Asimismo, Guzmán (2019) en su estudio determinó que existe

influencia de los actos de registro en la administración de bienes muebles de la Municipalidad Distrital de Usquil. Asegura que se ha llevado a cabo el inventario dentro de los plazos establecidos y autorizados por la normativa vigente. Los hallazgos obtenidos sugieren que se ha llevado a cabo un inventario detallado de todos los bienes en las fechas previamente establecidas, utilizando criterios uniformes y consistentes que permiten verificar adecuadamente la existencia de dichos bienes, así como su estado actual y la responsabilidad que tienen los funcionarios asignados sobre ellos. Además, este proceso implica una comparación cuidadosa de los saldos de los bienes con la información contable disponible, con el objetivo de realizar los ajustes necesarios y así gestionar y administrar de manera eficiente todos los activos involucrados. Por otro lado, Maximiliano & Peñaloza (2020) determinaron que existe relación directa entre los actos de registro de activos fijos o bienes y la administración de bienes muebles en las municipalidades distritales de la provincia de Junín. Dado que el valor de p es exactamente 0.000, lo que se considera significativamente inferior al umbral de 0.05, podemos concluir que existe una correlación positiva muy alta entre las variables analizadas, dado que el coeficiente de correlación r se sitúa en 0.974. Esto indica una relación sustancialmente fuerte en la dirección positiva. Este hecho resalta con claridad la relevancia crucial de realizar un mantenimiento adecuado y cuidadoso en la administración y manejo de los bienes muebles que poseemos.

4.2. RESULTADOS DESCRIPTIVOS (VARIABLE INDEPENDIENTE)

Tabla 09: Control patrimonial en la Municipalidad Provincial de El Collao - Ilave, año 2023.

Control Patrimonial	Eficiente		Regular		Ineficiente		Total	
	Fr.	%	Fr.	%	Fr.	%	Fr.	%
D1: Altas y Bajas de Bienes	27	53%	16	31%	8	16%	51	100%
D2: Actos Administrativos	23	45%	18	35%	10	20%	51	100%
D3: Actos de Disposición	30	59%	16	31%	5	10%	51	100%
D4: Actos de Registro	28	55%	17	33%	6	12%	51	100%

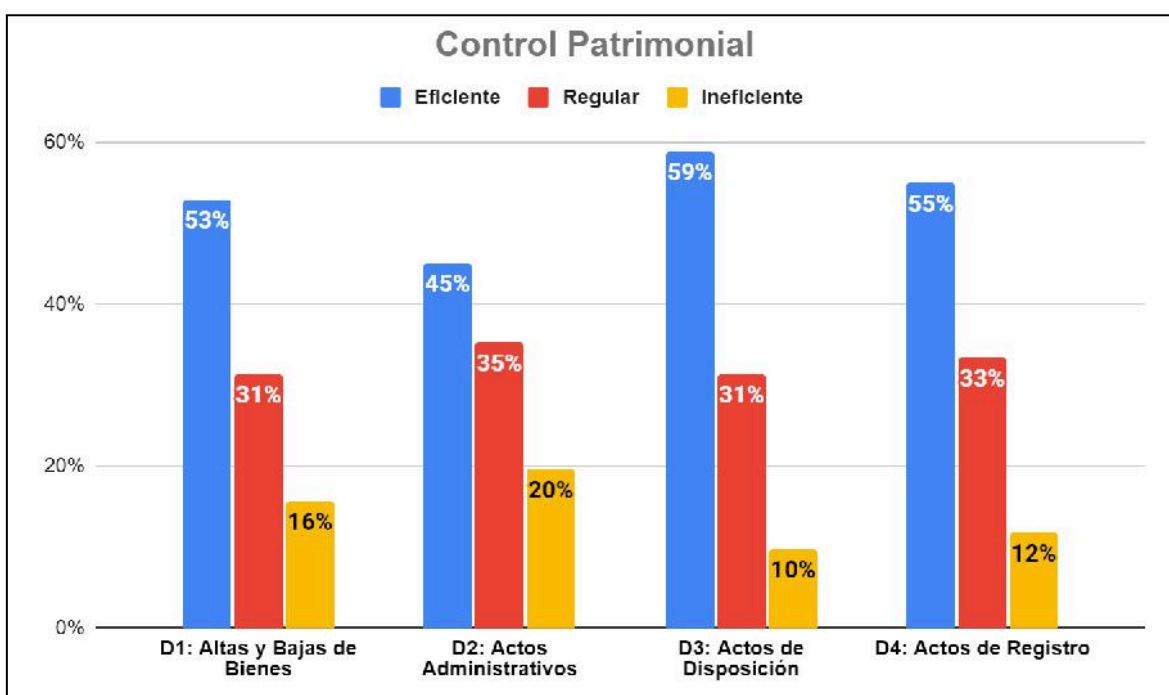


Figura 02: Control patrimonial en la Municipalidad Provincial de El Collao - Ilave, año 2023.

En la tabla 09 se puede observar que en cuanto a la dimensión 01 “altas y bajas de bienes”, el 53% de los encuestados expresan que la alta y baja de los bienes es eficiente, esto se debe a que los los encuestados indican que las altas y bajas de los activos de la

Municipalidad Provincial de El Collao - Ilave son gestionadas de manera oportuna y se efectúan de acuerdo a los procedimientos establecidos, lo cual es de suma importancia para la incorporación física contable que se lleva a cabo mediante un proceso formal que requiere la autorización a través de una Resolución Administrativa. El 31% indica que es regular, ya que los trabajadores encuestados opinan que el área de Logística y Control Patrimonial en la Municipalidad Provincial de El Collao - Ilave a veces se encarga de mantener al día la información relacionada con los activos y existencia. Por último, el 16% precisa que es ineficiente, debido a que los activos de la municipalidad que fueron donados a la Municipalidad Provincial de El Collao - Ilave son ingresados incorrectamente en los registros contables y del patrimonio de acuerdo con el acto de adquisición. A través del registro contable se documentan, organizan y sintetizan los activos de la municipalidad, reportando la estructura, la valoración y los cambios en su patrimonio en una fecha específica y los resultados de un periodo.

Por otro lado, en la dimensión 02 “Actos Administrativos” el 45% de los trabajadores encuestados precisan que los actos administrativos son eficientes, esto se debe a que los encuestados indican que el proceso para solicitar la autorización de uso de los bienes muebles es rápido y no requiere mucho tiempo. Para la autorización del uso de bienes se efectúa con las garantías y responsabilidades de ley. Del mismo modo, el 35% indica que los actos administrativos son regulares, ya que los encuestados expresan que el proceso de documentación requerido para llevar a cabo la transferencia de derechos de uso de los bienes muebles se realiza de manera poco adecuada. Por último, el 20% indica que los actos administrativos del control patrimonial son ineficientes, debido a que el proceso para obtener la documentación necesaria para comprar artículos movibles es lento y burocrático.

Por otro lado, en la dimensión 03 “Actos de Disposición” el 59% de los encuestados expresaron que los actos de disposición son eficientes, debido a que los encuestados

aseguran que cumplen con la documentación requerida por la normativa de la SBN al realizar una donación a otra institución. De la misma manera, el 31% indican que los actos de disposición son regulares, ya que sostienen que las adquisiciones de bienes y mobiliario pocas veces se llevan a cabo utilizando los fondos pertenecientes a la municipalidad. Esto significa que cada municipalidad es autónoma para la adquisiciones de bienes con las garantías y responsabilidades de ley. Los bienes de dominio público de las municipalidades son inalienables e imprescriptibles. Por otro lado, el 10% indica que es ineficiente, debido a que manifiestan que cuando la SBN solicita información con el fin de llevar a cabo una supervisión, la unidad de patrimonio casi nunca proporciona los documentos requeridos de acuerdo a lo dispuesto en la normativa vigente.

Por otro lado, en la dimensión 04 “Actos de Registro” el 55% de los trabajadores encuestados indican que los actos de registro son eficientes, esto debido a que el proceso de inventario se lleva a cabo en las fechas que han sido fijadas de acuerdo a las regulaciones establecidas. Esto con el propósito de comprobar la presencia de los bienes y efectuar un contraste del resultado logrado con el registro de contabilidad. Asimismo, el 33% indican que los actos de registro son regulares, esto significa que los trabajadores respondieron que el software del (SINABIP) se considera poco apropiado para gestionar la información relacionada con los activos estatales de una manera eficiente y efectiva. Finalmente, el 12% indican que los actos de registro son ineficientes, ya que los trabajadores precisan que no se garantizan el cumplimiento estricto de las regulaciones establecidas por la SBS a fin de asegurar que los bienes y equipos se utilicen de manera adecuada y eficiente.

4.3. RESULTADOS DESCRIPTIVOS (VARIABLE DEPENDIENTE)

Tabla 10: Administración de bienes muebles de la Municipalidad Provincial de El Collao - llave, año 2023.

Administración de Bienes Muebles	Eficiente		Regular		Ineficiente		Total	
	Fr.	%	Fr.	%	Fr.	%	Fr.	%
D1: Planeamiento	29	57%	19	37%	3	6%	51	100%
D2: Organización	26	51%	18	35%	7	14%	51	100%
D3: Dirección	20	39%	23	45%	8	16%	51	100%
D4: Control	18	35%	25	49%	8	16%	51	100%

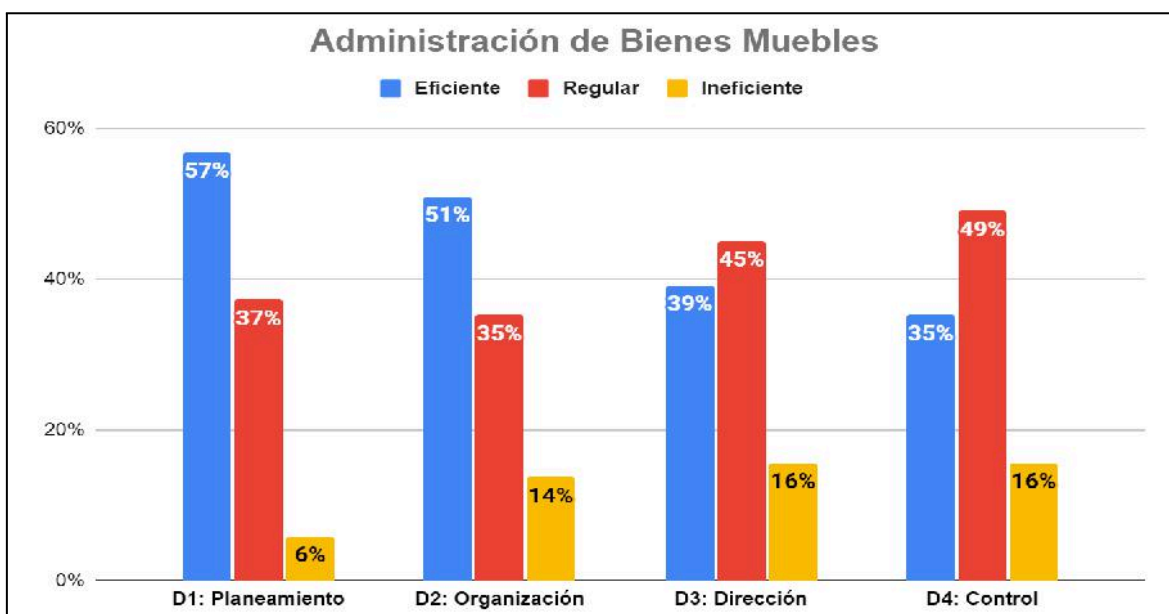


Figura 03: Administración de bienes muebles de la Municipalidad Provincial de El Collao - llave, año 2023.

En la tabla 10 se puede observar que en cuanto a la dimensión 01 “planeamiento”, el 57% de los trabajadores indican que el planeamiento de la administración de bienes muebles es eficiente, esto se debe a que los encuestados indica que existe un proceso apropiado establecido para la gestión de los activos de una organización, lo cual facilita

que se cumplan adecuadamente todas sus responsabilidades y tareas de forma eficiente. De la misma manera, el 37% expresan que el planeamiento es regular, ya que los trabajadores indican que pocas veces existe un procedimiento apropiado que se realiza anualmente para determinar las necesidades de bienes. Por otro lado, el 6% precisa que el planeamiento es ineficiente en la administración de bienes muebles, esto se debe a que el área de patrimonio está desempeñando sus funciones de manera inapropiada para garantizar que las tareas y actividades programadas se lleven a cabo sin contratiempos. Respecto a la dimensión 02 “organización”, se puede observar que el 51% de los trabajadores indican que la organización de de bienes muebles es eficiente, debido a que expresaron que es factible implementar una coordinación efectiva de los bienes muebles y equipos con el fin de desempeñar sus funciones de manera integrada con las otras áreas correspondientes. Asimismo, el 35% indica que es regular, debido a que la información a veces es actualizada en el sistema integrado de gestión administrativa (SIGA) está disponible en la oficina de control patrimonial. Por otro lado, el 14% indica que es ineficiente, debido a que los trabajadores consideran que es inadecuado que los responsables del área de bienes patrimoniales tomen decisiones sobre la disposición de dichos bienes.

Respecto a la dimensión 03 “dirección”, se puede observar que 45% de los trabajadores indican que la dirección es regular en la administración de bienes mueble, esto significa que la mayoría de los encuestados sostienen que un buen control de activos a veces facilita el liderazgo efectivo en las responsabilidades y el área de bienes patrimoniales pocas veces facilita la comunicación formal y rápida para cumplir con sus funciones. De la misma manera, el 39% indica que es eficiente, lo cual se debe a que en el área de control patrimonial hay software actualizado para el control patrimonial conforme avanza la tecnología informática. Por otro lado, el 16% precisa que es ineficiente, sostienen que no

se hacen recuentos físicos valorados de los activos al final del año y las actividades de bienes y muebles no se supervisan de manera constante.

Respecto a la dimensión 04 “control”, el 49% de los encuestados expresan que el control es regular en la administración de bienes muebles, lo cual se debe a que la normativa pocas veces se respeta rigurosamente al momento de entregar los bienes muebles a su responsabilidad o sector dentro de la Municipalidad Provincial de El Collao - Ilave. De la misma manera, el 35% indican que es eficiente, ya que los encuestados indican que la revisión regular de los activos asignados para su utilización por parte del área de control de patrimonio es una práctica común. Por otro lado, el 16% precisa que es ineficiente, debido a que la Municipalidad Provincial de El Collao - Ilave no lleva a cabo de manera habitual la organización y supervisión de la documentación de los inventarios.

CONCLUSIONES

PRIMERA: Existe relación positiva considerable entre el control patrimonial y la administración de bienes muebles en la Municipalidad Provincial de El Collao - Ilave, año 2023. Los resultados muestran que con el coeficiente de correlación de $Rho = 0,799$, el nivel de significancia ($p=0.000$) es menor que ($p=0.05$). Estos resultados son importantes porque proporcionan evidencia, correspondiente del control patrimonial con la administración de bienes muebles, destacan la importancia de implementar medidas en el procedimiento de control patrimonial, para mejorar el manejo de la Oficina de Control Patrimonial y el manejo adecuado de bienes muebles dentro de la Municipalidad Provincial de El Collao - Ilave.

SEGUNDA: Las altas y bajas de bienes se relacionan positivamente con la administración de bienes muebles en la Municipalidad Provincial de El Collao - Ilave, año 2023. El coeficiente de correlación es de $Rho = 0,761$, el nivel de significancia ($p=0.000$) es menor que ($p=0.05$). Esto se debe a que los encuestados indican que el cumplimiento de altas y bajas de bienes muebles de la municipalidad pocas veces se da en su debida oportunidad y la Sub Gerencia de Logística y Control Patrimonial no mantiene la información actualizada sobre los bienes e inventarios. En otras palabras, a medida que se registran cambios en las altas y bajas de los bienes, también se observan cambios en la forma en que se administra el inventario de bienes muebles en la Municipalidad Provincial de El Collao - Ilave.

TERCERA: Los actos administrativos se relacionan positivamente con la administración de bienes muebles en la Municipalidad Provincial de El Collao - Ilave, año 2023. Los resultados muestran que con el coeficiente de correlación de $Rho = 0,780$, el nivel de significancia ($p=0.000$) es menor que ($p=0.05$). Estos resultados se deben a que el trámite para la afectación en uso, la cesión en uso, arrendamiento, los alquileres y para los bienes mobiliarios no se realiza de inmediato. Los resultados respaldan la importancia de los actos administrativos en la administración de bienes muebles y pueden ser útiles para la toma de decisiones que permitan el mejoramiento en el proceso de gestión de bienes en la Municipalidad Provincial de El Collao - Ilave.

CUARTA: Los actos de disposición se relacionan positivamente con la administración de bienes muebles en la Municipalidad Provincial de El Collao - Ilave, año 2023. Los resultados muestran que con el coeficiente de correlación de $Rho = 0,774$, el nivel de significancia ($p=0.000$) es menor que ($p=0.05$). Cuando la Municipalidad realiza una donación a otra institución a veces cumple con la documentación establecida en la Ley General del Sistema Nacional de Bienes Estatales N° 29151 y cuando la SBN solicita información, la municipalidad a veces cumple con la entrega de la documentación. Estos hallazgos destacan la trascendencia de un adecuado acto de disposición en la administración de los bienes muebles. Una correcta documentación, seguimiento y control de estos actos contribuye a mejorar el empleo de los recursos y evitar posibles pérdidas o hurtos.

QUINTA: Los actos de registro se relacionan positivamente con la administración de bienes muebles en la Municipalidad Provincial de El Collao - Ilave, año 2023. Los resultados muestran un coeficiente de correlación de $Rho = 0,769$, el nivel de significancia ($p=0.000$) es menor que ($p=0.05$). Los encuestados indicaron que el inventario no se realiza en las fechas establecidas por la normatividad LEY N° 29151 y

pocas veces se cumple con el plazo para el etiquetado del código patrimonial en base a la normatividad de la SBN. Esto significa que los cambios en los actos de registro influyen en la manera en que se administra, gestiona el inventario de bienes muebles y posterior ello debe ser registrado en el SINABIP.

RECOMENDACIONES

PRIMERA: A la autoridad de la Municipalidad Provincial de El Collao - Ilave, se les recomienda que se enfoquen y pongan énfasis en el control patrimonial y la administración de bienes muebles, dado que se a tiene las variables estudiadas. Asimismo, debe implementarse políticas y cumplir con los procedimientos detallados para el control patrimonial y la administración de bienes muebles, abarcando aspectos como la identificación, registro, inventario, seguimiento, mantenimiento y disposición de los activos físicos, siendo muy importante que todo el personal involucrado comprenda y cumpla con estas políticas y procedimientos según la Ley General del Sistema Nacional de Bienes Estatales N° 29151.

SEGUNDA: Al Sub Gerente de Logística, Abastecimiento y Control Patrimonial, realizar el cumplimiento de altas y bajas de bienes muebles de la municipalidad en su debida oportunidad. Además, mantener una lista actualizada de todos los activos en el SINABIP, registrar con precisión cada adquisición e identificar con claridad a los responsables de cada activo, considerando que los controles internos sólidos permiten garantizar la integridad y exactitud de los registros de altas y bajas. Asimismo, se recomienda fomentar la formación y capacitación a los trabajadores de la Oficina de Control Patrimonial, respecto a las altas y bajas de bienes muebles de la Municipalidad Provincial de El Collao - Ilave, trabajando de forma conjunta con las áreas relacionadas con el fin de perfeccionar la administración de bienes muebles y llevar a cabo una gestión eficaz de los mismos.

TERCERA: Al Sub Gerente de Logística, Abastecimiento y Control Patrimonial, establecer directrices detalladas para los actos administrativos sobre la administración de bienes muebles, abarcando procedimientos sobre el trámite para la afectación en uso, la cesión en uso, arrendamiento los alquileres de bienes mobiliarios. También, es necesario establecer medidas de supervisión para garantizar la adecuada ejecución de los actos administrativos, como la revisión de procedimientos y documentación, y la implementación de acciones de control para cumplir con las normativa vigente, Ley General del Sistema Nacional de Bienes Estatales N° 29151.

CUARTA: Al Sub Gerente de Logística, Abastecimiento y Control Patrimonial, realizar un acto de disposición según lo establecido en la normativa, manteniendo la documentación actualizada, para cuando la SBN realice una supervisión, además de llevar a cabo evaluaciones periódicas de los bienes muebles, para identificar aquellos que ya no sean necesarios o que estén en condiciones de deterioro, lo cual ayudará a tomar decisiones informadas, sobre la disposición de los bienes muebles que cuenta la Municipalidad Provincial de El Collao - Ilave y evitar su acumulación innecesaria en el almacén.

QUINTA: A los trabajadores de la Sub Gerencia de Abastecimiento y Control Patrimonial, realizar el inventario en las fechas establecidas por la normatividad Ley General del Sistema Nacional de Bienes Estatales N° 29151, cumplir con las normas de la Superintendencia Nacional de Bienes Estatales para el buen uso de bienes muebles. Además de mantener un registro actualizado de todos los bienes muebles en el SINABIP, esto facilitará la trazabilidad y permitirá un seguimiento adecuado de los bienes muebles.

BIBLIOGRAFÍA

- Alvarez, O., & Menacho, S. E. (2021). Control Patrimonial y la Administración de Bienes Muebles, Municipalidades Distritales, Provincia de Huancayo 2018. *Universidad Peruana Los Andes*. <http://repositorio.upla.edu.pe/handle/20.500.12848/2352>
- Aranda, M. F., Ordoñez, L., & Peralta, C. G. (2018). “*La gestión por procesos como medio para mejorar la eficacia en el cumplimiento de objetivos institucionales del Minagri*”.
- Aroapaza, L. N. (2020). *Control patrimonial en el registro de bienes muebles de la Dirección Regional de Transportes Comunicaciones Vivienda y Construcción-Puno, periodos 2019-2020*. Universidad Nacional del Altiplano Puno. http://repositorio.unap.edu.pe/bitstream/handle/20.500.14082/20210/Aroapaza_Ccama_Lourdes_Neli.pdf?sequence=1&isAllowed=y
- Bautista, O. (2019). *El control patrimonial y la administración de bienes muebles del hospital Vitarte*, 2018. https://repositorio.ucv.edu.pe/bitstream/handle/20.500.12692/31463/Bautista_RO.pdf?sequence=1&isAllowed=y
- Bravo, B. A. (2020). “*Control de bienes de administración y su incidencia en la gestión administrativa y financiera del gobierno autónomo descentralizado Municipal del Cantón Camilo Ponce Enríquez, Machala – El Oro –Ecuador, período 2020*”. <http://repositorio.utmachala.edu.ec/bitstream/48000/4486/1/TMUACE-2015-MCA-CD00004.pdf>
- Castañeda, J. F., & Falcon, A. Z. (2022a). Control patrimonial y su influencia en la administración de bienes muebles en la municipalidad provincial de Pasco 2022. *Universidad Nacional Daniel Alcides Carrión*.

<http://repositorio.undac.edu.pe/handle/undac/2978>

Castañeda, J. F., & Falcon, A. Z. (2022b). *Control patrimonial y su influencia en la administración de bienes muebles en la municipalidad provincial de Pasco 2022.*

http://repositorio.undac.edu.pe/bitstream/undac/2978/1/T026_75384497_T.pdf

Ccahuachia, J. H., Machacca, M., & Soto, D. A. (2022). *Fortalecimiento del sistema de abastecimiento en contrataciones menores o iguales a 8 UIT de la Municipalidad Provincial de Abancay en el marco del Programa Presupuestal 0148—Reducción del Tiempo, Inseguridad y Costo Ambiental en el Transporte Urbano.* Universidad Continental.

https://repositorio.continental.edu.pe/bitstream/20.500.12394/12049/2/IV_PG_MG_P_TI_Ccahuachia_Machacca_Soto_2022.pdf

Chacaltana, H. M. (2022). *Gestión de control patrimonial y posesión de bienes inmuebles públicos en la Municipalidad Provincial de Ica.*

<https://hdl.handle.net/20.500.13028/3976>

Chahua, R. M., & Flores, E. (2022). *El sistema integrado de administración financiera y la gestión contable en la dirección regional de educación de Ucayali, 2022.*

http://repositorio.unu.edu.pe/bitstream/handle/UNU/5902/B11_2022_UNU_CONTABILIDAD_2022_T_ELISEO_FLORES_ET_AL_V1.pdf?sequence=1&isAllowed=y

Chahuara, L. Y. (2020). *Control de inventario de bienes patrimoniales y su incidencia en la gestión municipal en el gobierno local de la Provincia de Melgar-Puno, periodo 2020.* Universidad Nacional del Altiplano.

http://repositorio.unap.edu.pe/bitstream/handle/20.500.14082/17806/Chahuara_Pe_%c3%b1a_Lucy_Yaneth.pdf?sequence=3&isAllowed=y

Clemente, Y. (2021). *Control Patrimonial y Administración de Bienes Muebles en la*

Unidad de Gestión Educativa Local de Churcampa, Huancavelica – 2021.

<https://repositorio.unh.edu.pe/handle/unh/6065>

Cordova, K. V. (2023). Control patrimonial y la administración de bienes muebles de la Dirección Regional de Educación Madre de Dios, 2023. *Repositorio Institucional - UCV*. <https://repositorio.ucv.edu.pe/handle/20.500.12692/121129>

Cruz, L. (2021). Control patrimonial en la administración de bienes muebles en la Unidad Ejecutora 001 S. C. del Gobierno Regional La Libertad. *Repositorio Institucional - UCV*. <https://repositorio.ucv.edu.pe/handle/20.500.12692/89139>

Decreto Supremo N° 007. (2008). *Reglamento de organización y funciones, superintendencia nacional de bienes estatales*. https://www.sbn.gob.pe/documentos_web/organizacion_institucion/ROF.pdf

García, A. de J. (2022). “*La gestión municipal y el control patrimonial de los bienes del estado en la municipalidad distrital de Manantay—2020*”. Universidad Nacional de Ucayali.

http://repositorio.unu.edu.pe/bitstream/handle/UNU/5686/B8_2022_UNU_MAESTRIA_TM_2022_AMPARO_GARCIA_V1.pdf?sequence=1&isAllowed=y

García, M. M. (2022). *Control interno para mejorar la gestión de bienes muebles patrimoniales en la municipalidad distrital de Chao, 2021*.

Gaspar, C. I. (2022). El control interno y su influencia en la gestión patrimonial de bienes muebles de la Municipalidad Provincial Leoncio Prado, 2021. *Universidad de Huánuco*. <https://repositorio.udh.edu.pe/xmlui/handle/123456789/3800>

Guzmán, E. Y. (2019). *El control patrimonial y su incidencia en la administración de bienes muebles de la Municipalidad Distrital de Usquil año 2019*.

<https://hdl.handle.net/20.500.14414/12764>

Hermenegildo, Y. Y. (2019). *El control patrimonial y su relación patrimonial en la administración de bienes muebles de la UGEL 309 de educación lauricocha en el distrito de Jesús 2018*”.

Hermenegildo, Y. Y. (2022). *El control patrimonial y su relación patrimonial en la administración de bienes muebles de la UGEL 309 de educación Lauricocha en el distrito de Jesús 2018*.

<https://repositorio.uladech.edu.pe/handle/20.500.13032/25746>

Huamani, R., & Ancasi, E. (2017). *El sistema de control interno y la administración de bienes patrimoniales del Gobierno Regional de Huancavelica, periodo 2014*.

<http://repositorio.unh.edu.pe/handle/UNH/1309>

Hurtado. (2000). *Marco Metodológico*. <https://virtual.urbe.edu/tesispub/0092813/cap03.pdf>

Jaramillo, E. Y. (2020). El control patrimonial y su influencia en la administración de bienes muebles de la municipalidad distrital de Jilili 2020. *Repositorio Institucional - UCV*. <https://repositorio.ucv.edu.pe/handle/20.500.12692/55769>

Lapa, E. N. (2021). Control interno y gestión de los bienes patrimoniales en la Unidad de Servicios Especiales de la Policía Nacional del Perú, Callao. *Universidad Continental*. <https://repositorio.continental.edu.pe/handle/20.500.12394/10513>

Lazo, L. (2017). Gestión de bienes patrimoniales y presentación de la información financiera en la Municipalidad Distrital de Colcabamba Tayacaja—Año 2016. *Universidad Peruana Los Andes*. <http://repositorio.upla.edu.pe/handle/20.500.12848/209>

León, F. M. (2023). Control patrimonial y administración de bienes de la Municipalidad

- Distrital de La Cruz, 2022. *Universidad Nacional de Tumbes*.
<https://repositorio.untumbes.edu.pe/handle/20.500.12874/64586>
- Ley N° 29151. (2022). *Ley general del sistema nacional de bienes estatales*.
https://www.sbn.gob.pe/Marco_legal/Ley%2029151%20Ley%20del%20SNBE.pdf
- Ley N° 29151, Ministerio de vivienda, construcción y saneamiento, Superintendencia nacional de bienes estatales. (2019). *Sistema nacional de bienes estatales*.
https://www.sbn.gob.pe/sistemas/assets/theme/2018/documentos/MUPE_ley%2029151.pdf
- Martínez, R. (2015). *Documentos fuentes del área de contabilidad y su incidencia en la auditoría de cumplimiento en la dirección regional Agraria Ayacucho, 2015*.
- Maximiliano, F., & Peñaloza, M. (2020). Control patrimonial y administración de bienes muebles en las municipalidades distritales de la provincia de Junín 2020. *Universidad Peruana Los Andes*.
<http://repositorio.upla.edu.pe/handle/20.500.12848/3511>
- Medina, U. E. (2020a). *Control de inventario de bienes patrimoniales en la municipalidad distrital de Condebamba-2018*.
<https://repositorio.uss.edu.pe/bitstream/handle/20.500.12802/6704/Medina%20Cortegana%20Ulises%20Eli.pdf?sequence=1&isAllowed=y>
- Medina, U. E. (2020b). Control de inventario de bienes patrimoniales y su incidencia en la gestión de la Municipalidad Distrital de Condebamba-2018. *Repositorio Institucional - USS*. <http://repositorio.uss.edu.pe/handle/20.500.12802/7382>
- Navarro, F. H. (2019). *Impacto de la gestión del control patrimonial en una entidad pública de Lima, 2018*. Universidad César Vallejo.

https://repositorio.ucv.edu.pe/bitstream/handle/20.500.12692/29753/Navarro_GFH.pdf?sequence=4&isAllowed=y

Navarro, M. L. (2022). *El control patrimonial y la administración de bienes muebles en la Municipalidad Provincial de Ucayali—Contamana, periodo 2022*.
<https://repositorio.unapiquitos.edu.pe/handle/20.500.12737/9014>

Osorio, W. S., & Ore, D. (2020). *Control patrimonial y la administración de bienes muebles de la Municipalidad Provincial de Atalaya, departamento de Ucayali, 2020*.
<http://repositorio.upp.edu.pe/xmlui/handle/UPP/719>

Perez, S. H., Mozombite, A. A., & Monsalve, M. I. (2019). El control interno en la gestión de los bienes patrimoniales de la Universidad Nacional de Ucayali. *Universidad Nacional de Ucayali*. <http://repositorio.unu.edu.pe/handle/UNU/4272>

Quispe, C. S., & Guevara, K. (2022). *Control patrimonial y administración de bienes muebles en gobiernos locales del Perú*.
<http://repositorio.upeu.edu.pe/handle/20.500.12840/5816>

Quispe, M. E. (2019). *El control patrimonial y administración de bienes muebles en los trabajadores de la Municipalidad Provincial de Rioja, 2019*.
<http://repositorio.une.edu.pe/handle/20.500.14039/8051>

Quispe, R. J. (2022). *Control interno de bienes muebles patrimoniales y su influencia en el logro de objetivos institucionales en Electrosur S.A. Tacna, 2017*.
<https://repositorio.unjbg.edu.pe/handle/20.500.12510/3637>

Ramírez, J. E. (2018). El Control patrimonial y su relación con la administración de bienes muebles del hospital Cayetano Heredia, 2017. *Universidad César Vallejo*.

Rios, F. G., & Sebastian, F. J. (2023). *Propuesta de control patrimonial para gestionar el*

nivel de riesgo empresarial de Perú compras en el marco de la norma iso 31000, año 2021.

https://repositorio.up.edu.pe/bitstream/handle/11354/4038/Rios,%20Freddy_Trabajo%20de%20investigacion_Maestria_2023.pdf?sequence=14

Rodriguez, E. (2023). Percepciones de trabajadores sobre el control patrimonial en la administración de bienes y muebles – municipalidad de Paruro, periodo 2023.

Repositorio Institucional - UCV.

<https://repositorio.ucv.edu.pe/handle/20.500.12692/115430>

Rodríguez, N. F. (2021). *La declaración patrimonial como instrumento de control de bienes para prevenir el enriquecimiento ilícito en el Ecuador.*

<https://www.dspace.uce.edu.ec/entities/publication/www.dspace.uce.edu.ec>

Sánchez, L. G. (2017). EL CONTROL PATRIMONIAL EN LA ADMINISTRACIÓN DE BIENES MUEBLES DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUÁNUCO, 2017.

Universidad de Huánuco.

<https://repositorio.udh.edu.pe/xmlui/handle/123456789/384>

Sánchez, L. G. (2020). El control patrimonial en la administración de bienes muebles de la Municipalidad Provincial de Huánuco, 2020. *Universidad de Huánuco.*

<http://localhost:8080/xmlui/handle/123456789/384>

Tamayo, M. (2008). *El proceso de la investigación científica .pdf.*

https://www.gob.mx/cms/uploads/attachment/file/227860/EI_proceso_de_la_investigacion_cientifica_Mario_Tamayo.pdf

Valencia. (2020). *Influencia de la administración de bienes muebles en los procedimientos del control patrimonial del proyecto especial Binacional Lago Titicaca, periodo 2019—2020.*

http://repositorio.unap.edu.pe/bitstream/handle/20.500.14082/20905/Valencia_Montes_de_Oca_Miguel_Angel.pdf?sequence=1&isAllowed=y

Valladares, A. M. (2020). *Control patrimonial y gestión de altas y bajas de bienes muebles en la Municipalidad Distrital de Tinco—Carhuaz, 2020*.
<http://repositorio.usanpedro.edu.pe/handle/20.500.129076/20816>

Vásquez, J. L. (2019). *Estrategias de control para la correcta administración de los bienes muebles en la municipalidad distrital de Colasay, Jaén – 2017*.
<https://repositorio.uss.edu.pe/bitstream/handle/20.500.12802/5674/V%C3%A1squez%20P%C3%A9rez%20Jos%C3%A9%20Luis.pdf?sequence=1&isAllowed=y>

Ventura, G. E. (2021). *Control patrimonial de los bienes muebles y el estado de situación financiera de la municipalidad de San Isidro*. Universidad Nacional del Callao.
https://repositorio.unac.edu.pe/bitstream/handle/20.500.12952/6963/Gustavo%20Castillo_Tesis_Final.pdf?sequence=1&isAllowed=y

Villalobos, L. M. (2022). *Control de inventario físico de bienes patrimoniales y su incidencia en la gestión de la Municipalidad Provincial de Moho, periodo 2020*.
Universidad Privada San Carlos. <http://repositorio.upsc.edu.pe/handle/UPSC/399>

Zevallos, M. Á. (2021). *El control patrimonial y su relación con la administración de bienes muebles de la Dirección Regional de Salud—Puno 2021*.

ANEXOS

Anexo 01: Matriz de consistencia: : “Control patrimonial y la administración de bienes muebles en la Municipalidad Provincial de el Collao – llave, año 2023”

Problema	Objetivo	Hipótesis	Variables	Metodología
<p>problema general</p> <p>¿Cuál es la relación que existe entre el control patrimonial y la administración de bienes muebles en la Municipalidad Provincial de El Collao - llave, año 2023?</p>	<p>objetivo general</p> <p>Evaluar la relación que existe entre el control patrimonial y la administración de bienes muebles en la Municipalidad Provincial de El Collao - llave, año 2023.</p>	<p>hipótesis general</p> <p>Existe relación positiva entre el control patrimonial y la administración de bienes muebles en la Municipalidad Provincial de El Collao - llave, año 2023.</p>	<p>Variable independiente CONTROL PATRIMONIAL</p> <p>Dimensiones: D1: Altas y Bajas de Bienes D2: Actos Administrativos D3: Actos de Disposición D4: Actos de Registro</p>	
<p>problema específico</p> <p>¿Cuál es la relación que existe entre las altas y bajas de bienes con la administración de bienes muebles en la Municipalidad Provincial de El Collao - llave, año 2023?</p>	<p>objetivo específico</p> <p>Determinar la relación que existe entre las altas y bajas de bienes con la administración de bienes muebles en la Municipalidad Provincial de El Collao - llave, año 2023.</p>	<p>hipótesis específicas</p> <p>Las altas y bajas de bienes se relacionan positivamente con la administración de bienes muebles en la Municipalidad Provincial de El Collao - llave, año 2023.</p>		<p>Diseño de estudio: Se utilizará el diseño no experimental y de corte transversal.</p> <p>Tipo de estudio: La investigación será descriptiva y también será correlacional.</p> <p>Enfoque de estudio: Será cuantitativo.</p>
<p>¿Cuál es la relación que existe entre los actos administrativos y la administración de bienes muebles en la Municipalidad Provincial de El Collao - llave, año 2023?</p>	<p>Determinar la relación que existe entre los actos administrativos y la administración de bienes muebles en la Municipalidad Provincial de El Collao - llave, año 2023.</p>	<p>Los actos administrativos se relacionan positivamente con la administración de bienes muebles en la Municipalidad Provincial de El Collao - llave, año 2023.</p>	<p>Variable dependiente ADMINISTRACIÓN DE BIENES MUEBLES</p> <p>Dimensiones: D1: Planeamiento D2: Organización D3: Dirección D4: Control</p>	<p>Métodos:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Método descriptivo - Método deductivo - Método analítico <p>Técnica: Encuesta</p> <p>Instrumento: Cuestionarios</p> <p>Población: 59 trabajadores</p> <p>Muestra: 51 trabajadores de la municipalidad</p>
<p>¿Cuál es la relación que existe entre los actos de disposición y la administración de bienes muebles en la Municipalidad Provincial de El Collao - llave, año 2023?</p>	<p>Determinar la relación que existe entre los actos de disposición y la administración de bienes muebles en la Municipalidad Provincial de El Collao - llave, año 2023.</p>	<p>Los actos de disposición se relacionan positivamente con la administración de bienes muebles en la Municipalidad Provincial de El Collao - llave, año 2023.</p>		



<p>¿Cuál es la relación que existe entre los actos de registro y la administración de bienes muebles en la Municipalidad Provincial de El Collao - llave, año 2023?</p>	<p>Determinar la relación que existe entre los actos de registro y la administración de bienes muebles en la Municipalidad Provincial de El Collao - llave, año 2023.</p>	<p>Los actos de registro se relacionan positivamente con la administración de bienes muebles en la Municipalidad Provincial de El Collao - llave, año 2023.</p>		
---	---	---	--	--

Anexo 02: Cuestionario de control patrimonial

Estimado señor(a) previo saludo, agradecemos llenar el presente cuestionario que permitirá recoger la información para la elaboración de la investigación titulada “Control patrimonial y la administración de bienes muebles en la Municipalidad Provincial de El collao - llave, año 2023”, está constituido por 15 enunciados.

Instrucciones: Lea cada pregunta y responda con sinceridad marcando con una (X) la alternativa que Ud. considere conveniente.

Control Patrimonial		Nunca	Casi Nunca	A veces	Casi siempre	Siempre
D1: Altas y Bajas de Bienes						
1	El cumplimiento de altas y bajas de bienes muebles de la Municipalidad Provincial de El Collao - llave se da en su oportunidad					
2	Ud. Cree que la Sub Gerencia de Logística y Control Patrimonial de la Municipalidad Provincial de El Collao - llave mantiene la información actualizada sobre los bienes e inventarios.					
3	Los bienes donados a la Municipalidad Provincial de El Collao - llave según el acto de adquisición son registrados patrimonial-contablemente de manera oportuna					
D2: Actos Administrativos						
4	Es inmediato el trámite para la afectación en uso de los bienes muebles					
5	Es contiguo el trámite documentario para la cesión en uso de los bienes muebles					
6	Es presto el trámite documentario para los alquileres de los bienes muebles					
7	Es súbito el trámite documentario para la adquisición de bienes mobiliarios					
D3: Actos de Disposición						
8	Cuando la Municipalidad realiza una donación a otra institución cumple con la documentación establecida en los actos de disposición según la norma de la SBN					

9	Se realiza las compras de bienes y muebles con recursos propios de la Municipalidad Provincial de El Collao - Ilave					
10	Cuando la SBN solicita información para realizar una supervisión, la Municipalidad a través de la unidad de patrimonio cumple con la entrega de la documentación pertinente según lo establecido en la normativa					
11	Se realiza la subasta pública de los bienes dados de baja cada fin de año					
D4: Actos de Registro						
12	Se realiza el inventario en las fechas establecidas por la normatividad					
13	Es adecuado el software del Sistema de Información Nacional de Bienes Estatales (SINABIP)					
14	Se cumple con el plazo para el etiquetado en base a la normatividad de la Superintendencia de Bienes Estatales (SNB)					
15	Se cumple con las normas de la Superintendencia Nacional de Bienes Estatales para el buen uso de bienes y muebles					

Anexo 03: Cuestionario de administración de bienes muebles


Estimado señor(a) previo saludo, agradecemos llenar el presente cuestionario que permitirá recoger la información para la elaboración de la investigación titulada “Control patrimonial y la administración de bienes muebles en la Municipalidad Provincial de El collao - llave, año 2023”, está constituido por 15 enunciados.

Instrucciones: Lea cada pregunta y responda con sinceridad marcando con una (X) la alternativa que Ud. considere conveniente.

Administración de Bienes Muebles		Nunca	Casi Nunca	A veces	Casi siempre	Siempre
D1: Planeamiento						
1	Existe un adecuado procedimiento para el control patrimonial que permita el correcto desempeño de sus funciones					
2	Existe un adecuado procedimiento de cuadro anual de necesidades de los bienes					
3	El área de patrimonio interviene adecuadamente para la normal realización de las tareas y actividades programadas					
D2: Organización						
4	Es viable una coordinación de los bienes muebles y equipos para cumplir sus funciones con las demás áreas					
5	La oficina de control patrimonial dispone de información actualizada del sistema integrado de gestión administrativa (SIGA)					
6	Considera apropiada la disposición de bienes por los responsables del área de bienes patrimoniales					
D3: Dirección						
7	El adecuado control patrimonial ayuda a ejercer un buen liderazgo para el cumplimiento de sus funciones					
8	El área de bienes patrimoniales ayuda a ejercer una comunicación formal e inmediata el cumplimiento de sus funciones					

9	Existe software actualizados acorde con el avance de la tecnología informática para el control patrimonial					
10	Se efectúan inventarios físicos valorizados de fin de año de los bienes patrimoniales					
11	Se supervisa en forma permanente las actividades y movilizaciones de bienes y muebles					
D4: Control						
12	Se cumple la normativa al momento de entrega de los bienes muebles a su cargo o área en la Municipalidad Provincial de El Collao - Ilave					
13	Es frecuente la verificación de los bienes asignados en uso por el área de control patrimonial					
14	Es frecuente el orden y control documental de los inventarios que lleva la Municipalidad Provincial de El Collao - Ilave					
15	Considera importante el control de la administración de bienes muebles					

Anexo 04: Ficha de validación de instrumento

	Manual de Presentación de Proyecto de Investigación e Informe Final	COD. DE DOC. MAN. COD. OF. DI	VERSIÓN: 2.0	PÁGINA 52
---	---	-------------------------------	--------------	-----------

FICHA DE VALIDACIÓN DE INSTRUMENTO

1. DATOS GENERALES


1.1 Apellidos y nombres del experto: CATACHURA CHINO NANCY

1.2 Grado académico: CONTADOR PÚBLICO COLEGIADO

1.3 Título de la Investigación: CONTROL PATRIMONIAL Y LA ADMINISTRACIÓN DE BIENES MUEBLES EN LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE EL COLLAO - ILLAVE, AÑO 2023

1.4 Denominación del instrumento: CUESTIONARIO DE CONTROL PATRIMONIAL Y LA ADMINISTRACIÓN DE BIENES MUEBLES

INDICADORES	CRITERIOS CUALITATIVOS/ CUANTITATIVOS	Deficiente	Regular	Bueno	Muy Bueno	Excelente
		0	1	2	3	4
1. CLARIDAD	Está formulado con lenguaje apropiado.				X	
2. OBJETIVIDAD	Está expresado en conductas observables medibles.				X	
3. ACTUALIDAD	Adecuado al alcance de la ciencia y tecnología.					X
4. ORGANIZACIÓN	Existe una organización lógica.				X	
5. SUFICIENCIA	Comprende los aspectos de cantidad y calidad.			X		
6. INTENCIONALIDAD	Adecuado para valorar aspectos del estudio.				X	
7. CONSISTENCIA	Basados en aspectos Teóricos-Científicos y del tema de estudio.			X		
8. COHERENCIA	Entre los índices, indicadores, dimensiones y variables				X	
9. METODOLOGÍA	La estrategia responde al propósito del estudio.				X	
10. CONVENIENCIA	Genera nuevas pautas en la investigación y construcción de teorías.				X	
SUB TOTAL				4	21	4
TOTAL				29		

	Manual de Presentación de Proyecto de Investigación e Informe Final	COD. DE DOC. MAN. COD. OF. DI	VERSIÓN: 2.0	PÁGINA 53
---	---	-------------------------------	--------------	-----------

VALORACIÓN

Deficiente ()	Regular ()	Bueno ()	Muy Bueno ()	Excelente ()
0 - 8	9 - 16	17 - 24	25 - 32	33 - 40

Lugar y fecha: ILAVE 21 DE FEBRERO 2024




CPC NANCY CATACHURA CHINO
MATE. N° 09-06030
COLEGIO DE CONTADORES PÚBLICOS DE PUNO

.....
Firma del experto

Nombre: NANCY CATACHURA CHINO
DNI: 71039490

Anexo 05: Base de datos

N°	Control Patrimonial														
	P.1	P.2	P.3	P.4	P.5	P.6	P.7	P.8	P.9	P.10	P.11	P.12	P.13	P.14	P.15
1	5	4	5	2	4	4	4	3	3	4	4	3	5	5	4
2	5	2	2	4	3	1	2	4	5	5	5	4	1	2	3
3	2	3	3	4	4	4	3	3	4	2	3	2	3	5	5
4	3	5	4	2	1	2	5	2	5	4	5	5	4	4	1
5	4	3	1	5	2	5	4	5	5	5	2	4	1	3	4
6	2	4	4	3	3	3	2	3	3	3	3	3	5	5	2
7	5	3	4	5	4	3	5	2	5	5	5	5	3	5	3
8	1	5	2	1	1	4	1	3	1	4	4	4	2	3	5
9	3	3	3	5	2	2	4	4	2	3	5	4	5	3	1
10	2	1	5	2	3	5	3	1	4	4	1	3	1	5	5
11	5	2	4	3	4	1	5	4	5	5	4	4	5	4	4
12	3	3	3	4	4	2	4	2	3	5	5	5	4	3	5
13	2	5	4	5	3	5	3	5	5	1	2	1	3	4	5
14	4	4	4	2	6	2	5	3	2	2	3	3	5	1	4
15	3	4	4	3	3	4	2	4	1	3	5	5	4	5	5
16	4	3	3	1	2	3	3	3	3	4	1	2	3	5	5
17	2	2	4	2	4	4	3	3	5	2	5	3	3	2	4
18	5	5	4	3	1	3	5	4	4	3	3	3	5	3	2
19	5	2	3	2	5	2	3	3	2	5	5	4	4	4	3
20	2	3	3	3	3	3	4	4	1	4	3	5	3	1	4
21	3	5	5	1	5	4	4	3	3	4	2	3	4	4	5
22	2	1	4	2	4	2	5	3	2	3	3	2	5	3	3
23	4	5	3	3	5	1	3	4	5	4	5	3	4	4	3
24	5	3	3	4	5	4	1	4	3	3	5	4	3	2	4
25	5	2	4	3	3	4	2	3	5	4	2	3	4	3	5
26	2	3	2	5	4	3	3	4	4	3	3	2	3	4	3
27	2	3	5	2	3	5	3	1	4	4	1	3	1	2	5
28	1	2	4	3	4	1	5	2	5	3	4	3	5	3	4
29	3	3	3	4	2	4	2	4	3	5	4	4	4	3	2
30	2	5	1	5	3	5	3	5	5	5	3	1	3	4	5
31	4	4	4	4	5	4	5	3	2	3	5	2	5	3	4
32	3	2	4	3	3	4	4	4	1	5	2	4	4	5	2
33	4	1	3	1	4	3	3	33	3	5	3	5	3	5	3
34	2	2	4	2	4	4	3	3	5	4	5	3	3	2	4
35	5	5	4	3	3	1	5	2	4	2	4	4	5	3	4
36	3	2	3	2	5	4	3	3	4	3	3	1	4	4	3
37	2	3	3	3	3	3	4	4	3	4	3	3	3	5	4
38	3	5	5	3	5	4	2	1	3	3	5	2	4	4	5
39	2	3	2	4	2	4	5	3	2	4	3	3	2	3	3
40	2	5	5	3	5	3	3	4	5	3	4	4	4	1	4
41	3	3	3	4	5	4	1	4	3	4	2	4	3	4	4
42	5	4	4	3	3	2	4	3	5	2	5	3	4	3	5
43	2	3	2	5	4	3	3	4	4	3	3	4	3	4	3
44	4	2	1	2	3	4	5	5	4	4	1	2	5	2	5
45	3	3	2	3	3	5	3	3	4	4	2	3	4	3	4
46	2	5	3	5	1	4	3	5	4	3	3	4	3	5	4
47	3	3	4	3	3	3	4	2	3	5	3	3	5	4	3
48	2	4	3	3	2	3	2	3	3	3	5	4	5	5	4
49	3	3	4	3	5	5	4	4	2	1	3	4	5	2	1
50	4	1	3	4	3	2	3	4	5	4	5	4	3	5	3
51	3	2	3	3	4	3	1	5	3	2	4	3	5	3	4
N°	Administración de Bienes Muebles														
	P.1	P.2	P.3	P.4	P.5	P.6	P.7	P.8	P.9	P.10	P.11	P.12	P.13	P.14	P.15
1	5	2	4	4	5	4	4	3	4	3	4	4	5	4	4
2	5	3	3	4	3	5	4	4	2	4	2	5	2	4	4

3	3	5	4	4	4	3	3	4	3	4	4	4	4	1	3
4	2	5	2	3	5	4	5	3	2	1	3	5	5	3	5
5	4	5	3	5	5	5	4	5	5	2	5	5	2	4	2
6	3	4	3	3	3	1	3	3	4	3	5	3	5	4	5
7	5	4	3	3	4	3	3	2	3	4	4	4	4	2	3
8	2	3	2	5	4	4	2	3	4	2	4	2	4	1	4
9	4	4	1	4	3	4	4	5	1	3	4	3	3	5	4
10	3	3	3	5	4	4	5	4	3	1	4	5	2	5	5
11	4	5	4	5	5	3	5	3	2	4	3	2	5	3	5
12	3	1	4	4	3	4	3	2	4	4	4	1	4	4	5
13	2	4	3	4	4	2	3	4	5	3	5	3	3	4	4
14	3	3	4	3	5	5	3	1	3	4	4	4	4	2	5
15	4	5	4	3	4	4	2	3	5	4	3	4	3	3	3
16	3	4	2	5	3	2	4	4	4	4	3	1	4	3	5
17	4	4	4	4	4	1	3	4	2	3	2	5	2	4	5
18	5	3	3	3	4	3	4	4	4	1	4	3	4	5	5
19	1	5	2	4	4	2	4	3	3	4	2	5	4	2	5
20	5	2	2	2	3	4	1	2	1	5	3	4	3	4	4
21	5	3	1	3	5	3	4	3	4	3	4	5	4	3	4
22	4	5	4	3	4	4	4	2	3	2	5	3	5	4	2
23	4	4	5	4	1	4	3	5	5	4	2	5	2	4	3
24	3	3	5	3	4	4	2	4	3	4	3	4	3	1	3
25	4	4	2	3	4	3	3	4	3	4	3	4	5	3	4
26	4	5	5	3	4	2	5	3	4	3	3	2	3	5	4
27	4	3	3	2	3	5	4	5	4	2	4	3	2	4	4
28	3	4	3	3	3	3	3	3	4	3	5	3	5	4	5
29	4	5	3	3	3	3	3	4	3	4	2	4	5	2	3
30	4	5	2	1	2	4	4	3	4	4	4	4	4	5	3
31	5	3	3	4	3	4	4	5	1	3	4	3	3	5	4
32	4	1	3	5	4	4	5	4	3	4	3	5	2	5	5
33	2	4	4	3	4	3	5	3	2	4	3	2	5	3	4
34	4	4	4	4	3	1	3	2	4	4	5	4	4	4	5
35	4	3	3	4	4	4	3	4	5	3	5	3	3	3	5
36	3	5	5	3	4	5	3	3	3	1	2	4	1	2	5
37	5	1	4	3	5	4	5	3	3	4	3	2	3	3	3
38	4	5	4	5	3	4	4	4	2	4	3	1	4	3	4
39	3	3	3	4	4	3	3	4	4	3	4	5	4	1	3
40	5	4	3	3	3	4	4	4	4	4	3	3	4	5	3
41	2	3	2	4	2	4	2	3	3	2	4	5	4	4	5
42	4	4	5	4	3	4	3	4	1	5	3	2	3	4	4
43	3	3	3	3	5	3	4	3	2	3	4	5	4	3	4
44	2	5	2	1	4	4	4	4	3	4	5	3	4	4	4
45	3	5	5	2	3	4	3	3	5	4	2	5	2	4	3
46	4	4	3	3	4	4	4	4	3	4	3	3	3	3	3
47	3	3	4	3	4	3	3	2	3	3	3	2	5	3	2
48	4	3	5	3	2	2	5	3	4	3	1	4	1	5	5
49	3	2	5	3	3	4	4	3	5	3	3	4	3	2	3
50	4	4	3	5	3	3	5	3	3	2	5	3	4	4	4
51	5	3	4	3	5	4	3	3	4	3	3	4	3	3	4

ANexo 06: Evidencias



Figura 04: Encuesta en la Oficina de Control Patrimonial, en la Municipalidad Provincial de El Collao – Ilave.



Figura 05: Encuesta en la Oficina de Control Patrimonial, en la Municipalidad Provincial de El Collao – Ilave.



Figura 06: Encuesta en la Oficina de Control Patrimonial, en la Municipalidad Provincial de El Collao – Ilave.



Figura 07: Encuesta en la Oficina de Control Patrimonial, en la Municipalidad Provincial de El Collao – Ilave.