

UNIVERSIDAD PRIVADA SAN CARLOS

FACULTAD DE CIENCIAS

ESCUELA PROFESIONAL DE CONTABILIDAD Y FINANZAS



TESIS

**PROCESOS DE CONTRATACIÓN PÚBLICA Y SU RELACIÓN CON LA
EFICIENCIA EN LA ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS IGUALES O
MENORES A 8 UIT DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUANCANÉ,
PERIODO 2022**

PRESENTADA POR:

CARLOS APAZA ESCALANTE

PARA OPTAR EL TÍTULO PROFESIONAL DE:

CONTADOR PUBLICO

PUNO - PERÚ

2024



Repositorio Institucional ALCIRA by [Universidad Privada San Carlos](https://www.upsc.edu.pe/) is licensed under a [Creative Commons Reconocimiento-NoComercial 4.0 Internacional License](https://creativecommons.org/licenses/by-nc/4.0/)



8.7%

SIMILARITY OVERALL

SCANNED ON: 29 FEB 2024, 1:33 PM

Similarity report

Your text is highlighted according to the matched content in the results above.

● IDENTICAL
1.59%

● CHANGED TEXT
7.1%

Report #19837137

CARLOSAPAZA ESCALANTE PROCESOS DE CONTRATACIÓN PÚBLICA Y SU RELACIÓN CON LA EFICIENCIA EN LA ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS IGUALES O MENORES A 8 UIT DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUANCANÉ, PERIODO 2022 RESUMEN

El presente estudio tiene como objetivo evaluar la relación que existe entre los procesos de contratación pública y la eficiencia en la adquisición de bienes y servicios iguales o menores a 8 UIT de la Municipalidad Provincial de Huancané, periodo 2022. La población estuvo compuesta por 29 trabajadores de la municipalidad, se utilizó el muestreo no probabilístico, por ende se trabajó con el 100% de la población.

19 20 26 39 El estudio fue de diseño no experimental, nivel descriptivo correlacional y el enfoque fue cuantitativo. Para la recolección de datos, se utilizaron dos instrumentos, un cuestionario sobre procesos de contratación pública y otro cuestionario de eficiencia en la adquisición de bienes y servicios; ambos instrumentos han sido validados bajo el juicio de expertos. El estudio concluye que existe una relación significativa positiva considerable entre los procesos de contratación pública y la eficiencia en la adquisición de bienes y servicios, según la correlación de Spearman ($\rho=0,768$ y $p=0,001 < 0,01$). Asimismo, el 38% de los trabajadores encuestados a veces cumplen con las características de la directiva interna para realizar las cotizaciones, el 34% indican que solo a veces existe cuadro

UNIVERSIDAD PRIVADA SAN CARLOS
FACULTAD DE CIENCIAS
ESCUELA PROFESIONAL DE CONTABILIDAD Y FINANZAS
TESIS
PROCESOS DE CONTRATACIÓN PÚBLICA Y SU RELACIÓN CON LA
EFICIENCIA EN LA ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS IGUALES O
MENORES A 8 UIT DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUANCANÉ,
PERIODO 2022

PRESENTADA POR:
CARLOS APAZA ESCALANTE
PARA OPTAR EL TÍTULO PROFESIONAL DE:
CONTADOR PÚBLICO

APROBADA POR EL SIGUIENTE JURADO

PRESIDENTE

:


M.Sc. MARLENE CUSI MONTESINOS

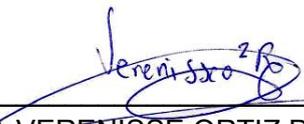
PRIMER MIEMBRO

:


Dr. HEBER NEHEMIÁS CHUI BETANCUR

SEGUNDO MIEMBRO

:


Mg. CELIA VERENISSEE ORTIZ DE ORUE ROJAS

ASESOR DE TESIS

:


Mg. LUIS ALBERTH ROSSEL BERNEDO

Área: Ciencias Económicas, Negocios

Sub Área: Contabilidad y Finanzas

Líneas de Investigación: Economía

Puno, 21 de marzo del 2024

DEDICATORIA

A Dios, por haberme permitido llegar hasta este punto de mi vida, dándome sabiduría y fortaleza para que fuera posible esta meta.

Dedico este trabajo con mucho amor y cariño a mis queridos padres por haberme dado la vida, su sacrificio y apoyo constante en el cual me ayudo a culminar satisfactoriamente mis estudios; gracias por su amor incondicional y los valores que me brindaron.

A los docentes de la Escuela Profesional de Contabilidad y Finanzas, y en especial a los que me forjaron como persona, con sus consejos, paciencia y por las enseñanzas impartidas.

Carlos Apaza Escalante

AGRADECIMIENTOS

- Agradezco a Dios por protegerme durante todo mi camino y darme fuerzas para superar obstáculos y dificultades a lo largo de toda mi vida.
- A la Universidad Privada San Carlos - Puno por haberme brindado una formación profesional en sus lauros, a los docentes de la Escuela Profesional de Contabilidad y Finanzas, ya que ellos fueron los que me impartieron sus enseñanzas y conocimientos durante mi formación académica.
- A mi Asesor de Tesis Mg. Luis Alberth Rossel Bernedo, quiero expresar mi más sincero agradecimiento por sus consejos y apoyo en la elaboración del presente trabajo de investigación.
- A los miembros del Jurado de la presente Tesis, agradecimiento a la Presidenta M.Sc. Marlene Cusi Montesinos; al Dr. Heber Nehemías Chui Betancur y a la Mg. Celia Verenisse Ortiz De Orue Rojas por haber asumido una interesante tarea de corrección y perfeccionamiento de la tesis.
- Gracias a todas las personas que ayudaron directa e indirectamente en la realización de este proyecto.

Carlos Apaza Escalante

ÍNDICE GENERAL

	Pág.
DEDICATORIA	1
AGRADECIMIENTOS	2
ÍNDICE GENERAL	3
ÍNDICE DE TABLAS	6
ÍNDICE DE FIGURAS	8
INDICE DE ANEXOS	9
RESUMEN	10
ABSTRACT	11
INTRODUCCIÓN	12

CAPÍTULO I

PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA, ANTECEDENTES Y OBJETIVOS DE LA INVESTIGACIÓN

1.1. PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA	14
1.1.1. PROBLEMA GENERAL	16
1.1.2. PROBLEMAS ESPECÍFICOS	16
1.2. ANTECEDENTES	16
1.2.1. A NIVEL INTERNACIONAL	16
1.2.2. A NIVEL NACIONAL	18
1.2.3. A NIVEL REGIONAL	23
1.3. OBJETIVOS DE LA INVESTIGACIÓN	25
1.3.1. OBJETIVO GENERAL	25
1.3.2. OBJETIVOS ESPECÍFICOS	25

CAPÍTULO II

MARCO TEÓRICO, CONCEPTUAL E HIPÓTESIS DE LA INVESTIGACIÓN

2.1. MARCO TEÓRICO	26
2.1.1. ADMINISTRACIÓN PÚBLICA	26
2.1.1.1. SISTEMA	26
2.1.1.2. LOS SISTEMAS ADMINISTRATIVOS	27
2.1.2. SISTEMA NACIONAL DE ABASTECIMIENTO	27
2.1.2.1. NORMAS DEL SISTEMA DE ABASTECIMIENTO	27
2.1.2.2. PRINCIPIOS DEL SISTEMA DE ABASTECIMIENTO	28
2.1.2.3. PROCESOS TÉCNICOS DEL SISTEMA DE ABASTECIMIENTO	28
2.1.2.4. SUB SISTEMA DE NEGOCIACIÓN Y/O OBTENCIÓN	29
2.1.2.5. SUBSISTEMA DE UTILIZACIÓN/PRESERVACIÓN	30
2.1.3. CONTRATACIONES DEL ESTADO	30
2.1.3.1. LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO	31
2.1.3.2. PRINCIPIOS QUE RIGEN LAS CONTRATACIONES Y ADQUISICIONES DEL ESTADO	31
2.1.3.3. FUNDAMENTOS DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO	33
2.1.3.4. PROCESOS DE CONTRATACIÓN PÚBLICA	34
2.1.4. ADQUISICIONES	38
2.1.4.1. FUNDAMENTOS DE ADQUISICIONES	38
2.2. MARCO CONCEPTUAL	40
2.3. HIPÓTESIS DE LA INVESTIGACIÓN	42
2.3.1. HIPÓTESIS GENERAL	42
2.3.2. HIPÓTESIS ESPECÍFICAS	42

CAPÍTULO III

METODOLOGÍA DE LA INVESTIGACIÓN

3.1. ZONA DE ESTUDIO	44
3.2. TAMAÑO DE MUESTRA	45
3.2.1. POBLACIÓN	45
3.2.2. MUESTRA	45
3.3. MÉTODOS Y TÉCNICAS	45
3.3.1. TÉCNICAS	45
3.3.2. INSTRUMENTO	46
3.4. IDENTIFICACIÓN DE VARIABLES	47
3.5. MÉTODO O DISEÑO ESTADÍSTICO	51

CAPÍTULO IV

EXPOSICIÓN, ANÁLISIS Y DISCUSIÓN DE LOS RESULTADOS

4.1. PROCESO DE VALIDACIÓN DE HIPÓTESIS	53
4.1.1. CONTRASTACIÓN DE HIPÓTESIS GENERAL	53
4.1.2. CONTRASTACIÓN DE HIPÓTESIS ESPECÍFICA 01	56
4.1.3. CONTRASTACIÓN DE HIPÓTESIS ESPECÍFICA 02	58
4.1.4. CONTRASTACIÓN DE HIPÓTESIS ESPECÍFICA 03	61
4.1.5. CONTRASTACIÓN DE HIPÓTESIS ESPECÍFICA 04	63
4.2. RESULTADOS DESCRIPTIVOS DE LA VARIABLE INDEPENDIENTE	66
4.3. RESULTADOS DESCRIPTIVOS DE LA VARIABLE DEPENDIENTE	74
CONCLUSIONES	78
RECOMENDACIONES	79
BIBLIOGRAFÍA	81
ANEXOS	89

ÍNDICE DE TABLAS

	Pág.
Tabla 01: Operacionalización de las variables	47
Tabla 02: Prueba de normalidad	52
Tabla 03: Coeficiente de correlación entre los procesos de contratación pública y la eficiencia en la adquisición de bienes y servicios iguales o menores a 8 UIT de la Municipalidad Provincial de Huancané, periodo 2022.	53
Tabla 04: Coeficiente de correlación entre los requerimientos y la eficiencia en la adquisición de bienes y servicios iguales o menores a 8 UIT de la Municipalidad Provincial de Huancané, periodo 2022.	56
Tabla 05: Coeficiente de correlación entre las cotizaciones y la eficiencia en la adquisición de bienes y servicios iguales o menores a 8 UIT de la Municipalidad Provincial de Huancané, periodo 2022.	58
Tabla 06: Coeficiente de correlación entre los cuadros comparativos y la eficiencia en la adquisición de bienes y servicios iguales o menores a 8 UIT de la Municipalidad Provincial de Huancané, periodo 2022.	61
Tabla 07: Coeficiente de correlación entre la elaboración de orden y la eficiencia en la adquisición de bienes y servicios iguales o menores a 8 UIT de la Municipalidad Provincial de Huancané, periodo 2022.	63
Tabla 08: Resultados de la dimensión 01, requerimientos para la adquisición de bienes y servicios iguales o menores a 8 UIT de la Municipalidad Provincial de Huancané, 2022.	66
Tabla 09: Resultados de la dimensión 02, cotizaciones para la adquisición de bienes y servicios iguales o menores a 8 UIT de la Municipalidad Provincial de Huancané, 2022.	68
Tabla 10: Resultados de la dimensión 03, cuadros comparativos para la adquisición de	6

bienes y servicios iguales o menores a 8 UIT de la Municipalidad Provincial de Huancané, 2022. 70

Tabla 11: Resultados de la dimensión 04, elaboración de orden para la adquisición de bienes y servicios iguales o menores a 8 UIT de la Municipalidad Provincial de Huancané, 2022. 72

Tabla 12: Resultados de la dimensión 01, adquisición de bienes iguales o menores a 8 UIT de la Municipalidad Provincial de Huancané, periodo 2022. 74

Tabla 13: Resultados de la dimensión 02, adquisición de servicios iguales o menores a 8 UIT de la Municipalidad Provincial de Huancané, periodo 2022. 76

ÍNDICE DE FIGURAS

	Pág.
Figura 01: Plano Geográfico de la Municipalidad Provincial de Huancané.	44
Figura 02: Resultados de la dimensión 01, requerimientos para la adquisición de bienes y servicios iguales o menores a 8 UIT de la Municipalidad Provincial de Huancané, 2022.	67
Figura 03: Resultados de la dimensión 02, cotizaciones para la adquisición de bienes y servicios iguales o menores a 8 UIT de la Municipalidad Provincial de Huancané, 2022.	69
Figura 04: Resultados de la dimensión 03, cuadros comparativos para la adquisición de bienes y servicios iguales o menores a 8 UIT de la Municipalidad Provincial de Huancané, 2022.	71
Figura 05: Resultados de la dimensión 04, elaboración de orden para la adquisición de bienes y servicios iguales o menores a 8 UIT de la Municipalidad Provincial de Huancané, 2022.	73
Figura 06: Resultados de la dimensión 01, adquisición de bienes iguales o menores a 8 UIT de la Municipalidad Provincial de Huancané, periodo 2022.	75
Figura 07: Resultados de la dimensión 02, adquisición de servicios iguales o menores a 8 UIT de la Municipalidad Provincial de Huancané, periodo 2022.	77

INDICE DE ANEXOS

	Pág.
Anexo 01: Matriz de consistencia	90
Anexo 02: Cuestionario de procesos de contratación pública	92
Anexo 03: Cuestionario de eficiencia en la adquisición de bienes y servicio	94
Anexo 04: Ficha de validación de instrumentos	96
Anexo 05: Aplicación de las encuestas a los trabajadores de la municipalidad	98
Anexo 06: Base de datos	102

RESUMEN

El presente estudio tiene como objetivo evaluar la relación que existe entre los procesos de contratación pública y la eficiencia en la adquisición de bienes y servicios iguales o menores a 8 UIT de la Municipalidad Provincial de Huancané, periodo 2022. La población estuvo compuesta por 29 trabajadores de la municipalidad, se utilizó el muestreo no probabilístico, por ende se trabajó con el 100% de la población. El estudio fue de diseño no experimental, nivel descriptivo correlacional y el enfoque fue cuantitativo. Para la recolección de datos, se utilizaron dos instrumentos, un cuestionario sobre procesos de contratación pública y otro cuestionario de eficiencia en la adquisición de bienes y servicios; ambos instrumentos han sido validados bajo el juicio de expertos. El estudio concluye que existe una relación significativa positiva considerable entre los procesos de contratación pública y la eficiencia en la adquisición de bienes y servicios, según la correlación de Spearman ($\rho=0,768$ y $p=0,001 < 0,01$). Asimismo, el 38% de los trabajadores encuestados a veces cumplen con las características de la directiva interna para realizar las cotizaciones, el 34% indican que solo a veces existe cuadro comparativo de precios para poder otorgar la buena pro y el 34% menciona que a veces las órdenes son elaboradas de acuerdo a las normas vigentes. Del mismo modo, el 34% mencionan que el proceso de selección para bienes y servicios convocado por la municipalidad solo a veces cuenta con su respectiva disponibilidad presupuestal.

Palabras claves: Adquisición, Bienes y servicios, Procesos, Contratación pública,

ABSTRACT

The objective of this study is to evaluate the relationship that exists between public procurement processes and efficiency in the acquisition of goods and services equal to or less than 8 UIT of the Provincial Municipality of Huancané, period 2022. The population was made up of 29 workers of the municipality, non-probabilistic sampling was used, therefore we worked with 100% of the population. The study had a non-experimental design, correlational descriptive level and the approach was quantitative. For data collection, two instruments were used, a questionnaire on public procurement processes and another questionnaire on efficiency in the acquisition of goods and services; Both instruments have been validated under the judgment of experts. The results were statistically analyzed and determined that there is a significant positive relationship between public procurement processes and efficiency in the acquisition of goods and services, according to Spearman's correlation ($\rho=0.768$ and $p=0.001 < 0.01$). Likewise, 38% of the workers surveyed sometimes comply with the characteristics of the internal directive for making quotes, 34% indicate that only sometimes there is a comparative table of prices to be able to grant the good offer and 34% mention that sometimes Sometimes orders are prepared in accordance with current regulations. Likewise, 34% mention that the selection process for goods and services convened by the municipality only sometimes has its respective budget availability.

Keywords: Acquisition, goods and services, Public, contracting processes.

INTRODUCCIÓN

El trabajo de investigación será realizado utilizando como fuente de estudio los procesos de contratación pública en la Municipalidad Provincial de Huancané, una entidad pública sujeta a la Ley de Contrataciones del Estado. Al igual que cualquier entidad, necesita adquirir bienes y servicios para cumplir sus objetivos. La municipalidad tiene un responsable encargado de los procesos de selección de bienes y servicios. Este responsable se encuentra en el área de Abastecimiento, Órgano Encargado de Contrataciones, Área Usuaria y el Sistema Electrónico de Contrataciones del Estado. Todo esto se hace para cumplir los objetivos institucionales y se refleja en la gestión de la entidad pública y el cumplimiento de los objetivos en el Plan Operativo Institucional. Las áreas usuarias deben presentar sus requerimientos de bienes y servicios necesarios, y el órgano encargado de las contrataciones confirma las necesidades según el Plan Anual de Contrataciones, priorizando las adquisiciones de manera cronológica y según la importancia, de acuerdo a la ley de contratación.

Actualmente, para adquirir bienes y servicios, las municipalidades locales y provinciales están obligadas a seguir la Ley de Contrataciones del Estado y sus reglamentos en materia de procedimientos de contratación pública. Cabe señalar que los funcionarios y servidores de dichas entidades interfieren en la contratación de bienes y servicios, violan el marco legal de las contrataciones del estado y producen costos irregulares. Estas normas buscan garantizar que las entidades públicas obtengan bienes y servicios de forma eficiente y ventajosa.

Este estudio es necesario para entender la importancia de los procesos de contratación pública y cómo se relacionan con la eficiente adquisición de bienes y servicios. También ayudará a comprender el desarrollo de los procedimientos de selección, el estudio

ofrecerá recomendaciones para mejorar la eficiencia en la adquisición de bienes y contratación de servicios y fortaleciendo las capacidades de gestión logística.

De la misma manera, esta investigación busca evaluar la relación que existe entre los procesos de contratación pública y la eficiencia en la adquisición de bienes y servicios iguales o menores a 8 UIT de la Municipalidad Provincial de Huancané, periodo 2022. De tal manera que, los resultados obtenidos en el presente proyecto de investigación beneficiará a la población y mejorará la gestión de las adquisiciones y contrataciones de la Municipalidad Provincial de Huancané.

El presente trabajo de investigación se encuentra dividido en cuatro capítulos, el primer capítulo presenta todo lo relacionado con el planteamiento del problema, descripción del problema, los antecedentes teóricos y objetivos; el segundo capítulo trata del marco teórico, conceptual e hipótesis de la investigación; en el tercer capítulo, la metodología, explica el tipo de investigación, diseño de investigación, población y muestra, variables e indicadores, técnicas de recolección de datos y procesamiento y análisis de datos; el cuarto capítulo introduce la exposición, el análisis y discusión de resultados obtenidos de la presente investigación y validación de hipótesis, asimismo se compara los resultados con los autores citados en los antecedentes luego se dan las conclusiones finales y recomendaciones del estudio.

CAPÍTULO I

PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA, ANTECEDENTES Y OBJETIVOS DE LA INVESTIGACIÓN

1.1. PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA

El Área de Abastecimiento y/o Logística en instituciones públicas, como los gobiernos locales, es muy controvertida debido a casos de corrupción en la selección, posiblemente por no cumplir la Ley N° 30225, que busca maximizar el valor de los recursos públicos, promover la gestión por resultados en las contrataciones y generar impacto positivo en la vida de los ciudadanos. El problema es que las municipalidades no tienen suficiente personal capacitado (Decreto Legislativo N° 1439, 2020).

Las entidades públicas deben seguir la Ley de Contrataciones del Estado y su reglamento al adquirir bienes y servicios. Estas normas buscan asegurar que las entidades públicas obtengan bienes y servicios en las mejores condiciones posibles, ya sea a través de precios más bajos, mayor calidad y plazos adecuados, es decir, un proceso de contratación eficiente. Sin embargo, los funcionarios de estas entidades intervienen en las contrataciones y violan las leyes estatales, lo que resulta en contrataciones irregulares y afecta la participación plural de oferentes, disminuyendo la transparencia del proceso de selección (Effio & Pajuelo, 2019).

El incumplimiento de las directrices legales en las contrataciones lleva a responsabilizar a las personas involucradas. Las personas involucradas en los procesos de contratación

deben realizar las contrataciones de forma eficiente, minimizando el uso de recursos públicos y enfocándose en los resultados, según el artículo 9° de la Ley de Contrataciones del Estado (Ley N° 30225, 2019).

Sin embargo, a pesar de las modificaciones al reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, aún se cometen irregularidades que afectan la transparencia en las contrataciones del Estado. Estas deficiencias se hacen más visibles en la fase de ejecución contractual y resultan en actos irregulares por parte de los órganos encargados. Dichos actos están relacionados con la corrupción, que implica distorsionar las funciones del Estado para beneficiarse a expensas del bien común. Estos actos son cometidos por funcionarios del gobierno en colaboración con actores privados (Decreto Legislativo N° 1017, 2021).

La Municipalidad Provincial de Huancané no sigue correctamente los procedimientos de contratación pública para la adquisición de bienes y servicios menores de 8 UIT establecido por el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE), lo cual resulta en una falta de consideración por los requisitos y las bases de dichos procedimientos. Asimismo, no se utilizan correctamente los métodos de contratación pública como; el requerimiento, las cotizaciones, el cuadro comparativo y la elaboración de orden de compra o servicio. Esto hace que la adquisición de bienes y servicios no sea eficiente, transparente ni eficaz, ya que todas las compras deben realizarse según Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225 Ley de Contrataciones del Estado.

Por ello, resulta importante desarrollar el presente trabajo de investigación, planteando el siguiente problema motivo de investigación: ¿Cuál es la relación que existe entre los procesos de contratación pública y la eficiencia en la adquisición de bienes servicios iguales o menores a 8 UIT de la Municipalidad Provincial de Huancané, periodo 2022?.

1.1.1. PROBLEMA GENERAL

¿Cuál es la relación que existe entre los procesos de contratación pública y la eficiencia en la adquisición de bienes y servicios iguales o menores a 8 UIT de la Municipalidad Provincial de Huancané, periodo 2022?

1.1.2. PROBLEMAS ESPECÍFICOS

- ¿Cuál es la relación que existe entre los requerimientos y la eficiencia en la adquisición de bienes y servicios iguales o menores a 8 UIT de la Municipalidad Provincial de Huancané, periodo 2022?
- ¿Cuál es la relación que existe entre las cotizaciones y la eficiencia en la adquisición de bienes y servicios iguales o menores a 8 UIT de la Municipalidad Provincial de Huancané, periodo 2022?
- ¿Cuál es la relación que existe entre los cuadros comparativos y la eficiencia en la adquisición de bienes y servicios iguales o menores a 8 UIT de la Municipalidad Provincial de Huancané, periodo 2022?
- ¿Cuál es la relación que existe entre la elaboración de orden y la eficiencia en la adquisición de bienes y servicios iguales o menores a 8 UIT de la Municipalidad Provincial de Huancané, periodo 2022?

1.2. ANTECEDENTES

1.2.1. A NIVEL INTERNACIONAL

Burguez (2021) realizó un estudio con el objetivo de analizar la conexión entre las adquisiciones estatales y la participación de las ONG en Montevideo - Uruguay, año 2021. Se utilizó un enfoque metodológico mixto, integrando el enfoque cuantitativo y cualitativo. Ambas metodologías de investigación comparten puntos en común a pesar de enfoques distintos. La investigación concluye que las OSC deben ser incorporadas a los procesos de contratación pública, ya que aportan transparencia, innovación y son un factor de disuasión de la corrupción, representando los intereses de las personas en

general. Uruguay no ha incluido el tema en la agenda gubernamental, pero debe seguir adoptando buenas prácticas para mantener su baja percepción de corrupción en América Latina. Es necesario no sólo percibir la corrupción, sino también tomar medidas para transparentar la gestión de gobierno. La contabilidad social desde las OSC es esencial para garantizar que los fondos de las compras públicas no se desvíen de sus objetivos. Transparencia y rendición de cuentas son cruciales en un sistema de compras públicas. Guerra (2020) elaboró un estudio con la finalidad de evaluar la efectividad de la administración eficiente en el uso de los recursos públicos en la contratación pública durante 2020 en Quito, Ecuador. Sobre el logro de resultados para el desarrollo. Se utilizó la metodología inductiva y descriptiva, con un diseño no experimental y enfoque cuantitativo. El Gobierno Central tiene una metodología y plataforma informática llamada "Gobierno por Resultados" que se utiliza para alinear los objetivos y planes estratégicos y operativos de las instituciones dependientes del Ejecutivo. Esta metodología no abarca las adquisiciones públicas, y viceversa, las adquisiciones no se conectan con el esquema mencionado. El Sistema Nacional de Contratación Pública del Ecuador debe implementar el concepto de Gestión para Resultados para priorizar el cumplimiento de objetivos gubernamentales que beneficien a la sociedad. A nivel global, la contratación pública está cambiando de enfocarse solamente en cumplir las normas a priorizar satisfacer las necesidades de la sociedad a la que el Estado se debe. Ecuador se involucra plenamente en foros internacionales como la Red Interamericana de Contrataciones Gubernamentales, lo que le brinda una oportunidad directa para observar esta situación. El rol del comprador público está evolucionando hacia adquisiciones que promueven el bienestar social en lugar de simplemente cumplir con la ley. La GpR busca fomentar la modernización del marco normativo de la contratación pública para impulsar su práctica integral a través de los principios, normas, metodologías y controles adecuados.

Fuentes & Escárdate (2021) realizaron un estudio con el objetivo de analizar la conexión entre el sistema de control de compra y contratación del departamento de adquisición de la corporación administrativa del poder judicial zonal Chillán - Chile, durante 2021. El propósito del trabajo es identificar las fallas en el sistema de control de compras y contratación de la CAPJ de Chillán mediante un enfoque metodológico y crear un plan de control. Es esencial analizar la vulnerabilidad de la organización para elaborar un sistema de control de gestión de compras y evaluar los procedimientos y procesos. Se analiza la Ley 19.886 de Compras Públicas y el Manual de Procedimientos de Adquisición de la Corporación Administrativa del Poder Judicial para identificar coincidencias y debilidades, y proponer soluciones. Después, se detectan las falencias y fragilidades de la Unidad de Adquisición de la CAPJ, que es la Unidad en cuestión. Se utilizaron entrevistas no estructuradas y observación de la Unidad para evaluar y conocer estos elementos, así obteniendo toda la información necesaria para entregar un análisis y conclusión acorde a las exigencias de cualquier análisis o auditoría de riesgo. Se realiza una auditoría de riesgo para identificar los riesgos asociados a las licitaciones públicas y se confecciona un mapa de riesgo para detectar los procesos que requieren reducir el riesgo y establecer medidas de control más estrictas.

1.2.2. A NIVEL NACIONAL

Cahuana (2021) desarrolló una investigación con el objetivo de investigar la conexión entre las contrataciones estatales y el proceso de adquisición en el área logística de la Municipalidad Distrital de Poroy, Cusco, 2021. Se utilizó una metodología aplicada no experimental con diseño descriptivo y correlacional. El 40% de los encuestados alcanzó un nivel satisfactorio en Contrataciones del Estado, mientras que el 23% logró un nivel satisfactorio en el Proceso de Adquisiciones. Los resultados de la encuesta, realizada entre 30 empleados municipales, también mostraron que el 40% de los encuestados alcanzó un nivel satisfactorio en Contrataciones Estatales, y el 23% alcanzó un nivel

satisfactorio en el Proceso de Adquisiciones. La estadística de correlación de Spearman (Rho) arrojó un valor del 76% y un valor de $P = 0,000$ (un parámetro que mide la significancia), lo que indica una relación significativa y "altamente positiva". Por lo tanto, se puede afirmar que en la realización de adquisiciones estatales se deben tener en cuenta los lineamientos, criterios técnicos y normas que realcen el valor de los recursos públicos tal como lo establece el reglamento de Contrataciones del Estado, durante las etapas de Planificación, Actos Preparatorios, Selección. Trámites, Contratación y Ejecución, para lograr resultados óptimos para el Proceso de Adquisición tanto de servicios como de bienes para el municipio de que se trate. Esto se puede lograr a través de procesos técnicos apropiados que aseguren adquisiciones oportunas y adecuadas, que conduzcan al cumplimiento de los objetivos de la entidad y, en consecuencia, a un resultado positivo en la calidad del servicio al ciudadano.

Aguirre (2022) elaboró una tesis con el propósito de relacionar Gestión Logística y Contratación de Servicios y Adquisición de Bienes en la Municipalidad Distrital de Pimentel, 2022. Se usó una metodología descriptiva, Se usó una metodología descriptiva, correlacional y de enfoque cuantitativo, con un diseño no experimental. La técnica empleada fue la encuesta, utilizando un cuestionario validado por 3 expertos. La Gestión Logística está muy relacionada con la contratación y adquisición de la Municipalidad Distrital de Pimentel ($Rho\ 0.667$ y $p\ 0,01 < 0.05$). La Gestión Logística tiene una relación moderada y positiva con las necesidades de las áreas usuarias de la Municipalidad Distrital de Pimentel ($Rho\ 0.572$ y $p\ 0.01 < 0.05$). El proceso de contratación y adquisición de bienes del Municipio de Pimentel tiene una relación moderada y positiva con el estudio de mercado ($Rho\ 0.422$, $p\ 0.01 < 0.05$). correlacional y de enfoque cuantitativo, con un diseño no experimental. La técnica empleada fue la encuesta, utilizando un cuestionario validado por 3 expertos. La Gestión Logística está muy relacionada con la contratación y adquisición de la Municipalidad Distrital de Pimentel ($Rho\ 0.667$ y $p\ 0,01 < 0.05$). La

Gestión Logística tiene una relación moderada y positiva con las necesidades de las áreas usuarias de la Municipalidad Distrital de Pimentel ($Rho\ 0.572$ y $p\ 0.01 < 0.05$). El proceso de contratación y adquisición de bienes del Municipio de Pimentel tiene una relación moderada y positiva con el estudio de mercado ($Rho\ 0.422$, $p\ 0.01 < 0.05$).

Tupa (2022) realizó una tesis con el objetivo de analizar la eficacia de los procesos de contratación en la Municipalidad Distrital de Vilcabamba - La Convención, periodo 2022. En el marco metodológico, se utilizó una investigación aplicada de tipo sustantivo, con nivel descriptivo correlacional. Se aplicó el método descriptivo, la encuesta y el cuestionario como instrumentos de recolección de información a una muestra de 47 personas de la población. La investigación encontró lo siguiente: Los resultados de las acciones de control pueden tardar meses o incluso años en manifestarse, especialmente en el Área de Logística, debido a que algunas acciones de control abarcan un período de revisión de hasta dos años posteriores. También se revisan los procesos de selección. Para hacer frente a este problema, surgió la idea del control preventivo. La decisión de la municipalidad sobre prestaciones adicionales no es conciliable, arbitrable ni se somete a la Junta de Resolución de Disputas.

Vela (2019) desarrolló un estudio con el objetivo de relacionar control gubernamental y procesos de selección en gobierno regional Madre de Dios, 2019. Una investigación descriptiva correlacional se llevó a cabo utilizando el diseño correlacional mediante encuestas en un único periodo de tiempo. Fueron seleccionados 103 trabajadores, entre servidores y funcionarios. La media de la muestra es de 50.46 puntos, nivel moderado del sistema de control gubernamental. Tiene ventajas en la lucha contra la corrupción y mejora en la organización, transparencia y objetivos. Sin embargo, los problemas de ausencia de plan, orientación, capacitación y supervisión dificultan su funcionamiento. Los procesos de selección en las contrataciones y adquisiciones del Gobierno Regional de Madre de Dios obtuvieron un promedio de 26.73 puntos, lo que se considera nivel

medianamente satisfactorio. El personal percibe que los procedimientos de selección se llevan a cabo de manera moderada y dentro de la normativa vigente.

Camus (2019) realizó una investigación con el objetivo general de examinar los procesos de contratación y adquisición en la Municipalidad Provincial de Trujillo, 2019, y su integridad pública. El estudio es no experimental con diseño correlacional causal transversal. La muestra se compone de 50 trabajadores de la población total de 65, entre nombrados y contratados. Mayor integridad pública mejora los procesos de contrataciones y adquisiciones (Rho de Spearman = .854; $p < 0.05$). El Reconocimiento y competencias tienen un impacto directo y significativo en los procesos de contrataciones (coeficiente de correlación de Spearman = .756; $p < 0.05$) al mejorar la calidad de dichos procesos. La Práctica de valores tiene una influencia directa y significativa en los procesos de contrataciones (Rho de Spearman = .820; $p < 0.05$), demostrando que a mayor práctica de valores, mejores son los procesos de contrataciones y adquisiciones. La imparcialidad tiene un impacto directo y significativo en los procesos de contratación (Rho de Spearman = .692; $p < 0.05$), mostrando que mayor imparcialidad mejora los procesos de contratación y adquisición. El nivel de respeto al patrimonio tiene un impacto directo y significativo en los procesos de contratación (coeficiente de correlación de Spearman = .736; $p < 0.05$) al mejorar dichos procesos.

Villogas (2020) desarrolló un estudio con el objetivo de establecer la vinculación de los procesos de selección con el valor referencial en la Universidad Nacional Daniel Alcides Carrión, durante el año 2020. Se utilizó un enfoque metodológico no experimental para llevar a cabo este estudio descriptivo correlacional, de corte transversal, utilizando la prueba de correlación de Rho Spearman. El estudio determinó que los procesos de selección para las adquisiciones y contrataciones se relacionan directa y significativamente con el valor referencial. Además, cabe señalar que las bases integradas están estrechamente relacionadas con el valor referencial, con una correlación

del 78.1% y una significancia de 0.037, que es menor que el valor estimado. La formulación y absolución de observaciones se relaciona directamente con el valor referencial, con una correlación del 61.2% y una significancia de 0.015, confirmando la hipótesis.

Capillo (2021) realizó un estudio con el objetivo de establecer vínculo proceso contrataciones/ adquisiciones públicas y gestión administrativa Municipalidad Coishco, 2021. Se realizó un estudio correlacional para examinar la relación entre las variables del proceso de contratación pública y la gestión administrativa, sin utilizar un enfoque experimental. Veinte servidores administrativos de la municipalidad distrital de Coishco conformaron la población muestral. La investigación demuestra una relación muy fuerte entre las 2 variables ($Rho = 0.978$). Relación fuerte ($Rho = 0.642$) entre proceso de contrataciones y adquisiciones públicas y la dimensión "Planificación" confirmada por la hipótesis alterna H_a . La hipótesis alternativa H_a indica una fuerte relación positiva entre la variable Proceso de contrataciones y la dimensión "Organización" ($Rho = 0.952$). La hipótesis alterna H_a sostiene que existe una relación positiva fuerte ($Rho=0.788$) entre las variables Proceso de contrataciones y adquisiciones públicas y la dimensión "Dirección". Se consideró la hipótesis H_a y se determinó que hay una relación sólida entre la variable Proceso de contrataciones y adquisiciones públicas y la dimensión "Control" ($Rho=0.870$). Se encontró una relación significativa entre las variables "procesos de contrataciones" y "gestión pública" en el estudio.

Quispe (2019) llevó a cabo un estudio con el objetivo de establecer la conexión entre el los procesos de contratación y adquisición en la Municipalidad Distrital La Banda de Shilcayo - San Martín, 2019. Se empleó una metodología de investigación descriptiva correlacional y se recolectaron datos a través de dos cuestionarios. No hay una relación directa y significativa entre los procesos de contratación y adquisición. El 37.1% de los funcionarios tienen un bajo nivel de control interno, mientras que el 45.7% tiene un nivel

medio en los procesos de contrataciones y adquisiciones. No hay una relación directa ni significativa entre el control interno y la planificación anual de contrataciones. No hay una relación directa y significativa entre los procesos de selección y el control interno, según el índice negativo de $-0,073$ en el coeficiente Rho de Spearman, con una significancia de $0,675$ y un nivel de confiabilidad del 95% .

Huamán (2019) realizó un estudio con el propósito de evaluar la conexión entre las adquisiciones y contrataciones en la Universidad Nacional Amazónica de Madre de Dios en 2019. Este estudio es no experimental y tiene un diseño descriptivo correlacional, con una muestra de 30 servidores públicos de las oficinas de abastecimiento. Los procesos de adquisiciones y contrataciones están en un nivel medio con mecanismos adecuados en áreas como el planeamiento, requerimientos técnicos y cumplimiento contractual. Hay una correlación positiva y significativa entre procesos de adquisiciones y contrataciones, con una correlación de Pearson de $0,774$ y un valor de alfa de $0,045$ al 95% de nivel de significación. Hay una correlación positiva y significativa entre la variable de las dimensiones de los procesos de adquisición y contratación para el estado. Los valores de correlación de Pearson son (0.587 ; 0.769 ; 0.623) y los valores alfa son (0.002 ; 0.021 ; 0.016) con un nivel de significación del 95% en el método cuadrado.

1.2.3. A NIVEL REGIONAL

Gutierrez (2019) realizó un estudio con la finalidad de aplicar la Ley de Contrataciones del Estado en las adquisiciones de bienes y servicios en la municipalidad distrital de Orurillo, periodo 2019. Se utilizaron los enfoques analítico, descriptivo y deductivo, junto con técnicas conceptuales, observación, análisis de documentos, entrevistas y cuestionarios. Los resultados indican una parcial actualización del Manual de Organización y Funciones y del Reglamento de Organización y Funciones, una selección técnica insuficiente del personal, capacitación parcial, software disponible y capacitación en su uso. El proceso técnico de Abastecimientos cumple parcialmente con la Ley de Contrataciones del Estado

en las adquisiciones según lo programado, siguiendo las normas y reportando las adquisiciones técnicamente. El software utilizado registra de manera adecuada las órdenes de compra y los servicios. Se propone capacitar al personal en la elaboración correcta del PAC, crear un manual para el cuadro de necesidades y mejorar la formulación del PAC con los cuadros de necesidades.

Arpi (2019) desarrolló un estudio con la finalidad de determinar la aplicación de la Ley de Contrataciones del Estado en las adquisiciones de bienes y servicios en la Municipalidad Provincial de Azángaro en el año 2019. Se usaron los métodos analítico, descriptivo y deductivo, junto con las técnicas conceptuales, observación, análisis documental, entrevistas y cuestionario. Falta de conocimiento de la ley de contrataciones del estado provoca incumplimiento del Plan Anual de Contrataciones en abastecimientos municipales por falta de personal capacitado. El 19% del personal de abastecimiento entrevistado afirma conocer y aplicar adecuadamente la Ley de Contrataciones del Estado, demostrando así su capacitación y competencia en el área. El personal de abastecimiento de Azángaro no cumple la Ley de Contrataciones por falta de capacitación. La falta de formación del personal causa retrasos en las compras y en el logro de objetivos de la entidad.

Añamuro (2018) desarrolló un estudio con el objetivo de analizar el impacto de la fase de actos preparatorios en la selección de bienes y servicios de la Universidad Nacional del Altiplano - Puno en el año 2019. Se utilizó información del Plan Anual de Contrataciones, el sistema SEACE, expedientes de contratación y disposiciones legales. El enfoque cuantitativo y el diseño de investigación es no experimental. La mala redacción y la entrega tardía de los requerimientos afectan los procedimientos preparatorios de manera negativa. Otro objetivo fue revisar los expedientes de contratación y el sistema electrónico SEACE, lo cual mostró estadísticamente que los actos preparatorios mal formulados limitan el proceso de selección y llevan a resultados negativos. Como resultado de esta

investigación, se proponen lineamientos internos para mejorar la fase de actos preparatorios y optimizar la contratación de bienes.

1.3. OBJETIVOS DE LA INVESTIGACIÓN

1.3.1. OBJETIVO GENERAL

Evaluar la relación que existe entre los procesos de contratación pública y la eficiencia en la adquisición de bienes y servicios iguales o menores a 8 UIT de la Municipalidad Provincial de Huancané, periodo 2022.

1.3.2. OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Determinar la relación que existe entre los requerimientos y la eficiencia en la adquisición de bienes y servicios iguales o menores a 8 UIT de la Municipalidad Provincial de Huancané, periodo 2022.
- Determinar la relación que existe entre las cotizaciones y la eficiencia en la adquisición de bienes y servicios iguales o menores a 8 UIT de la Municipalidad Provincial de Huancané, periodo 2022.
- Determinar la relación que existe entre los cuadros comparativos y la eficiencia en la adquisición de bienes y servicios iguales o menores a 8 UIT de la Municipalidad Provincial de Huancané, periodo 2022.
- Determinar la relación que existe entre la elaboración de orden y la eficiencia en la adquisición de bienes y servicios iguales o menores a 8 UIT de la Municipalidad Provincial de Huancané, periodo 2022.

CAPÍTULO II

MARCO TEÓRICO, CONCEPTUAL E HIPÓTESIS DE LA INVESTIGACIÓN

2.1. MARCO TEÓRICO

2.1.1. ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

La administración pública es un ente social creado por el gobierno para cumplir sus objetivos políticos. Es un sistema global que centraliza otros sistemas y sirve como gobierno y cerebro de la organización estatal (Barrios, 2019). La gestión del Estado se lleva a cabo a través de la Administración Pública según la normativa legal y presupuestaria, con miras a cumplir metas, ejecutar actividades y evaluar el desempeño.

La Administración Pública se distingue por atender principalmente los objetivos del Estado, vinculando de forma integral con la sociedad y la economía (Decreto Legislativo N° 1017, 2021).

2.1.1.1. SISTEMA

Es el sistema de elementos que interactúan y se retroalimentan entre sí. Hay muchos conceptos diferentes de sistema, cada uno organizado según su objetivo; hablar de sistema equivale a hablar de metodología (Ley N° 30225, 2019). Un sistema es una entidad formada por partes interrelacionadas e integradas que trabajan juntas para cumplir un propósito o plan común, con la participación de personas, materiales y equipos, así como métodos estadísticos y tradicionales (Ley N° 30225, 2019).

2.1.1.2. LOS SISTEMAS ADMINISTRATIVOS

Los Sistemas Administrativos rigen el aprovechamiento eficiente de recursos en entidades públicas. Los Sistemas Administrativos nacionales son estándares de gestión en calidad. Sistemas administrativos son un conjunto coordinado de componentes que buscan racionalizar y mantener uniformidad en el funcionamiento de organizaciones públicas para lograr eficientemente sus objetivos. Los sistemas administrativos deslindan funciones especializadas en el sector público, independientemente de su forma, alcance o responsabilidad (Decreto Supremo N° 082, 2019).

2.1.2. SISTEMA NACIONAL DE ABASTECIMIENTO

El sistema de abastecimiento garantiza la continuidad de los procesos productivos de las entidades de la Administración Pública mediante políticas, objetivos, normas, procedimientos y procesos técnicos (Nieto, 2013). Se estableció mediante el Decreto Ley 22056 en la Dirección Nacional de Abastecimiento del Instituto Nacional de Administración Pública. Actualmente, hay varias instancias en el Sistema de Abastecimiento. El objetivo del Sistema de Abastecimiento es garantizar la coherencia y efectividad en la compra de bienes y servicios en la Administración Pública (Alania et al., 2018).

2.1.2.1. NORMAS DEL SISTEMA DE ABASTECIMIENTO

Las normas del Sistema de Abastecimiento en la Administración Pública peruana son la Constitución Política del Perú, Artículo 76 (Guzmán, 2020). Las normas que rigen el sistema de abastecimiento en la Administración Pública peruana son obligatoriamente la Constitución Política del Perú, artículo 76, que establece que las obras y la adquisición de suministros con fondos públicos deben realizarse mediante contratación y licitación pública (Guzmán, 2020).

2.1.2.2. PRINCIPIOS DEL SISTEMA DE ABASTECIMIENTO

- a. **Economía:** Consiste en una gestión que utiliza criterios de simplicidad y ahorro de recursos para maximizar el valor por dinero.
- b. **Eficacia:** Implica gestionar recursos para alcanzar metas cumpliendo normas y procedimientos (Gutierrez, 2019).
- c. **Eficiencia:** Implica gestionar eficientemente los recursos para obtener resultados de alta calidad.
- d. **Oportunidad:** Las áreas de la Cadena de Abastecimiento Público deben proveer bienes y servicios a las entidades a tiempo para que cumplan con sus funciones (Quispe, 2019).
- e. **Predictibilidad:** Implica procedimientos e información para generar confianza y certidumbre en las decisiones, usando criterios uniformes y objetivos.
- f. **Racionalidad:** Es una gestión que usa métodos lógicos para optimizar el uso de fondos públicos.
- g. **Sostenibilidad Ambiental, Social y Económica:** Implica una gestión sostenible en la Cadena de Abastecimiento Público para priorizar las necesidades ciudadanas y usar eficientemente los recursos públicos.
- h. **Transparencia:** Las entidades del Sector Público proveen información clara y coherente para que las actividades de abastecimiento sean comprendidas por todos, asegurando que la información sea pública, accesible, confiable y oportuna (Aguirre, 2022).

2.1.2.3. PROCESOS TÉCNICOS DEL SISTEMA DE ABASTECIMIENTO

- a. **Catalogación:** Proceso para organizar y mantener registros de bienes, servicios y obras utilizados por entidades públicas.
- b. **Registro de Proveedores:** Proceso para gestionar la información sobre proveedores de la entidad y los bienes y servicios que suministran (Uribe, 2022).

- c. **Registro y Control:** Es un proceso de monitoreo y revisión constante para identificar desviaciones y tomar medidas correctivas. También es importante dar seguimiento a los documentos administrativos para evitar retrasos que perjudiquen a la oficina de abastecimiento y a la institución (Mamani et al., 2020).
- d. **Programación:** Planificación ordenada para satisfacer necesidades de bienes y servicios de manera apropiada y oportuna. Necesarias para las entidades públicas según metas, presupuesto, austeridad y prioridad (Uribe, 2022).
- e. **Adquisición:** Esta etapa busca adquirir artículos que la entidad necesita a un precio conveniente y en el momento oportuno, siguiendo los procedimientos legales (Uribe, 2022).
- f. **Almacenamiento:** Es un procedimiento para organizar y proteger temporalmente bienes en un espacio físico preparado.
- g. **Distribución:** Distribución garantiza la entrega oportuna de los artículos a las unidades operativas según la programación establecida (Mamani, 2021).

2.1.2.4. SUB SISTEMA DE NEGOCIACIÓN Y/O OBTENCIÓN

- a. **Adquisición:** Procedimiento para adquirir bienes y servicios de forma conveniente y oportuna, siguiendo acciones técnicas, administrativas y jurídicas, a través de la oficina de abastecimiento y el presupuesto asignado por el Estado (Callo, 2021).
- b. **Recuperación de Bienes:** Es un proceso para recuperar la propiedad o el uso de bienes o servicios que se tenían antes.
- c. **Descuido o negligencia de los trabajadores usuarios:** Dejar posesiones en sitios ajenos de forma irresponsable. Bienes adquiridos de forma excesiva y sin uso inmediato debido a falta de planificación (Callo, 2021).

2.1.2.5. SUBSISTEMA DE UTILIZACIÓN/PRESERVACIÓN

a. **Almacenamiento:** Actividades técnicas y administrativas para ubicar temporalmente bienes en un espacio físico específico. Gestión de almacenamiento de bienes públicos antes de ser entregados (Lima, 2019).

b. **Mantenimiento:** Se realizó un proceso de mantenimiento en bienes propiedad del gobierno para prolongar su vida útil y mejorar su eficiencia. Es una etapa del sistema de abastecimiento donde se proporciona mantenimiento a maquinaria y equipos de manera oportuna y adecuada, incluyendo tipos predictivo, preventivo y correctivo. "Para mantenerlos en buen estado y funcionando bien" (Lima, 2019).

c. **Seguridad:** Proceso para prevenir y eliminar situaciones de riesgo en personas e información. Una etapa del sistema donde la oficina de abastecimiento proporciona seguridad integral a través de la unidad de seguridad (Illacutipa, 2018).

d. **Distribución:** Tareas administrativas para satisfacer necesidades mediante la distribución de bienes y servicios internamente. Proceso de suministro a dependencias mediante el almacén institucional para cumplir objetivos y metas (Mestas, 2015)

e. **Disposición Final:** Supervisión de uso de bienes y servicios en dependencias para garantizar eficiencia. Además de la calificación respecto de las condiciones de uso y otras medidas al finalizar su utilidad para la entidad. Es una fase de gestión que busca prevenir la acumulación innecesaria de bienes o servicios en el sistema de abastecimiento. Solicitamos gestionar la baja y vender, quemar o destruir el artículo, conforme a su condición (Illacutipa, 2018).

2.1.3. CONTRATACIONES DEL ESTADO

La OCSE es el órgano estatal encargado del control de las Contrataciones del Estado en Perú. El ente responsable de controlar y vigilar el respeto a las leyes en las compras públicas del Estado peruano es... Tiene autoridad territorial y supervisa la contratación de bienes, servicios y obras de las organizaciones. La organización es un ente técnico,

inscrita en el MEF, con personalidad jurídica estatal y establece un pliego presupuestario. (Decreto Legislativo N° 1017, 2021).

El propósito de las Contrataciones del Estado es garantizar transacciones eficientes en términos de precio y calidad por parte de las entidades del sector público, protegiendo el dinero de los contribuyentes mediante el cumplimiento de los principios establecidos.

Las normas de esta regulación son de derecho público y el procedimiento administrativo tiene preeminencia sobre las normas de derecho privado, son modificables. El tribunal de contrataciones del Estado regula las sanciones en las contrataciones de bienes, servicios u obras y cubre las falencias de la norma si no se rige por ella. Se rigen por esta norma y su estatuto, así como por las directivas que se elaboren (Ley N° 30225, 2019).

2.1.3.1. LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO

La Ley de Contrataciones y Adquisiciones del Estado regula las normas para las entidades del Sector Público, promoviendo la racionalidad y transparencia en las adquisiciones y contrataciones para mejorar su eficiencia (Velarde, 2022).

2.1.3.2. PRINCIPIOS QUE RIGEN LAS CONTRATACIONES Y ADQUISICIONES DEL ESTADO

Los procesos de contratación siguen la Ley 26850 y su Reglamento, así como principios generales del derecho.

- **Principio de Promoción del Desarrollo Humano:** La contratación pública debe promover el desarrollo humano conforme a estándares internacionales (Mestas, 2015).
- **Principio de Moralidad:** Los procesos de contratación de las Entidades deben seguir normas de honestidad y justicia.
- **Principio de Libre Concurrencia y Competencia:** Se incluirán medidas para promover una competencia amplia, objetiva e imparcial en los procesos de contratación.

- **Principio de Imparcialidad:** Los acuerdos y resoluciones se basarán en la normativa vigente y criterios técnicos para ser justos con los postores y contratistas (Mestas, 2015).
- **Principio de Razonabilidad:** El contrato debe tener un objeto razonable que cumpla con el interés público y esperado.
- **Principio de Eficiencia:** Las Entidades deben contratar considerando calidad, precio, plazos y uso eficiente de recursos. Las contrataciones deben ser rápidas, económicas y eficaces (Pumayauli, 2022).
- **Principio de Publicidad:** Es necesario publicitar y difundir de forma adecuada las convocatorias y actos relacionados con los procedimientos de selección para asegurar la libre participación de posibles candidatos (Pumayauli, 2022).
- **Principio de Transparencia:** Todo proceso de contratación debe ser basado en criterios claros y justos para los postores. Los licitantes pueden acceder a la documentación durante el proceso, excepto algunas excepciones. La convocatoria, la adjudicación y los resultados deben ser públicos.
- **Principio de Economía:** Se deben usar criterios simples, austeros y eficientes en todas las contrataciones para evitar exigencias costosas e innecesarias (Pumayauli, 2022).
- **Principio de Vigencia Tecnológica:** Los bienes, servicios u obras deben cumplir con requisitos de calidad y tecnología al ser adquiridos, pudiendo adaptarse a avances futuros.
- **Principio de Trato Justo e Igualitario:** Todos los oferentes deben tener igualdad de condiciones al contratar con las Entidades, sin privilegios ni ventajas.
- **Principio de Equidad:** Las obligaciones y beneficios entre las partes deben ser equitativas, dentro del marco de acción del Estado para proteger el interés público.

- **Principio de Sostenibilidad Ambiental:** Se considerarán criterios ambientales en las contrataciones para prevenir impactos negativos según normas ambientales (Pumayauli, 2022).

2.1.3.3. FUNDAMENTOS DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO

El Arte. La Ley de contrataciones del Estado, en su artículo N° 2, respalda los 9 principios constitucionales sin afectar otros artículos de la Constitución Política. 76° DS. La promoción de la contratación estatal bajo gestión por desempeño promueve calidad y precio óptimos. Aumentar el valor de los activos públicos en contratos de derecho público, con base en las normas y regulaciones establecidas en la Ley (Decreto Supremo N° 082, 2019).

- **Libertad de Concurrencia:** Se permite a los proveedores contribuir en el desarrollo de contratación y se les anima a hacerlo, con la prohibición de utilizar malas prácticas que puedan perjudicar el proceso y la indagación de requisitos costosos e innecesarios (OSCE, 2019).
- **Igualdad de trato:** Principio de igualdad de trato en circunstancias similares o diferentes, a menos que haya una justificación equilibrada y adecuada, con un proceso justo. Igualmente, los contratistas disfrutan de igualdad de oportunidades para presentar su propuesta.
- **Transparencia:** Los proveedores comprenden y transmiten la información de forma clara para garantizar habilidades, objetividad e imparcialidad en la contratación. Se respetan las excepciones según la ley.
- **Publicidad:** El propósito de todo el proceso de contratación es anunciar y divulgar para fomentar la participación libre y justa, permitiendo la revisión y verificación de los contratos (Domínguez et al., 2019).

- **Competencia:** No se permite el uso de prácticas que restrinjan la competencia en las contrataciones, lo cual garantiza un concurso efectivo y propuestas beneficiosas para el ciudadano.
- **Eficacia y Eficiencia:** Se enfoca en alcanzar el propósito y sentido de la entidad en el proceso de contratación y su implementación. Asegurando que los ciudadanos tengan certeza sobre el uso adecuado y eficiente de los recursos públicos (Domínguez et al., 2019).
- **Vigencia Tecnológica:** La ciencia y la tecnología moderna exigen que los bienes, servicios y obras cumplan con altos estándares de calidad y modernidad para lograr eficazmente los objetivos de la entidad.
- **Sostenibilidad Ambiental y social:** La defensa del medio ambiente y el desarrollo humano ayudan a impactar en la contratación pública.
- **Equidad:** El estado valora la relevancia de las contribuciones y atribuciones de una fracción, manteniendo una conexión y proporcionalidad adecuada (Vommaro, 2020).

2.1.3.4. PROCESOS DE CONTRATACIÓN PÚBLICA

A. REQUERIMIENTOS

Solicitud de bienes o servicios comunes, con asesoramiento o trabajo según las especificaciones técnicas establecidas por el sector solicitante de la organización (Ley N° 30225, 2022).

A) ¿Cómo se formula el requerimiento?

El pedido es la solicitud de un bien, servicio u obra que cumple los requisitos de una Organización al iniciar la contratación. Se busca aumentar la intensidad para lograr éxito.

B) ¿Qué comprende el requerimiento?

En la evaluación de Especificaciones Técnicas para la contratación, las exigencias deben incluir los Plazos de la Anotación en casos de encargos o Documentos Específicos para obras (Nuñez & Talavera, 2021).

C) ¿Quién formula el requerimiento?

El área usuaria es responsable de cumplir los requisitos técnicos y prevenir posibles errores o deficiencias que puedan afectar el proceso de contratación. El Gobierno local es responsable de elaborar informes técnicos sobre asuntos de obras, de acuerdo con la organización interna que especifica sus funciones o la delegación de un asesor de obra.

Área usuaria: Es el departamento que recibe pedidos y los gestiona, se encarga de coordinar solicitudes y verificar acuerdos antes de dar conformidad (Revilla et al., 2017).

D) ¿Cuándo se formula el requerimiento?

El área encargada de las contrataciones durante el primer trimestre es la misma que envía las solicitudes para el año fiscal siguiente.

E) ¿Qué principios generales deben orientar la formulación del requerimiento?

- **Finalidad pública:** Toda solicitud debe centrarse en satisfacer a la población, demostrando el trabajo planificado en el POI de la organización, así como las participaciones y propósitos clave del PEI.
- **Objetividad:** La solicitud debe ser clara y concreta, permitiendo igualdad de acceso al acuerdo sin afectar la competencia del mercado o crear obstáculos.
- **Razonabilidad:** Deben adoptarse buenas prácticas que no obstaculicen la competencia de los proveedores, la solicitud debe seguir las normas adecuadas y ser coherente, para evitar imposiciones costosas e innecesarias.
- **Oportunidad:** Para cumplir con los plazos de contratación, debemos coordinar los tiempos desde la solicitud hasta la realización del contrato según los requisitos de la entidad (Revilla et al., 2017).

F) ¿Se puede variar el requerimiento?

El solicitante puede modificar la solicitud al obtener la aprobación de los hechos preparatorios por parte del área Usuaria. En el desarrollo de selección, se generan

consultas o modificaciones con aprobación del usuario y consentimiento de la delegación admitiendo del informe de contratación (Revilla et al., 2017).

B. COTIZACIONES

Se solicitan cotizaciones que incluyan declaraciones juradas sobre la capacidad de los proveedores para contratar con el Estado, tras la emisión de un informe favorable. La Empresa contratista otorga la cotización y la entrega de la buena pro al postor con la mejor oferta, siempre que esté afiliado actualmente al Registro Nacional de Proveedores. (RNP) (L. Mamani et al., 2020).

Se sugiere tomar cotizaciones recientes de proveedores diferentes para determinar el valor referencial con los precios actuales. El área usuaria puede pedir ayuda al Organismo Evaluador para comparar las características técnicas de las cotizaciones.

A) De la evaluación de cotizaciones y determinación del monto de contratación

- Debe verificarse si las cotizaciones cumplen con los requerimientos del área usuaria para determinar el valor de la contratación, considerando lo siguiente:
- Para montos menores a 4 UITs: se necesita al menos 1 cotización satisfactoria y atención oportuna.
- Obtener 2 cotizaciones para contratación menor a 4 UITs y menor o igual a 8 UITs, elaborar informe con cuadro comparativo de precio y refrendar por encargado de logística (por compra directa) (Resolución N° 106 -0SCE/SGE, 2018).

C. CUADRO COMPARATIVO

Es una estrategia para identificar las similitudes y diferencias entre dos o más objetos. Comparación gráfica de elementos para resaltar similitudes, diferencias o características destacadas (Atuesta et al., 2018).

¿De qué manera se realiza el procedimiento de comparación de precios?

PASO 01: Es necesario verificar si los Bienes y Servicios cumplen con lo siguiente antes de su contratación:

- Los bienes y servicios deben estar disponibles fácilmente y ya ser comercializados.
- Los proveedores deben emitir una oferta de bienes y servicios conforme al mercado, bajo ciertas condiciones y/o características.
- No pueden ser producidos basándose en las indicaciones o directrices proporcionadas por la entidad que contrata.
- La adquisición en el mercado de productos ofrecidos por diferentes proveedores requiere que los Bienes y Servicios sean evaluados con una "oferta estándar" de iguales condiciones (Decreto Supremo N° 350, 2016).

PASO 2: Obtener cotizaciones e indagaciones directas del mercado para realizar el balance de precios.

- **Obtener cotizaciones:** Se requieren al menos 3 cotizaciones, ya sea en forma física o electrónica, que cumplan con los requisitos de la solicitud de valorización según el OEC.
- **Obtener información directa del mercado:** El OEC debe generar un informe que incluya los detalles de la investigación y cotejo de al menos tres proveedores, obtenidos directamente del mercado a través de diferentes medios (L. Mamani et al., 2020).

PASO 3: Seleccionar al postor de menor costo: Después de obtener las cotizaciones que cumplan con las especificaciones técnicas o investigar directamente en el mercado, el OEC elegirá al postor que ofrezca el precio más bajo. Se realiza una tabla comparativa con las cotizaciones de diferentes postores, identificando al postor con el costo más bajo para otorgarle la adjudicación.

PASO 4: Otorgar el contrato: El OEC otorga el contrato al oferente que presenta la oferta de menor valor, siempre y cuando esté debidamente registrado en el RNP y no tenga restricciones legales para contratar con el Estado. El consentimiento de la buena pro

debe difundirse en el SEACE y se requiere el registro de la indagación en la Directiva N° 008-2017-OSCE/CD (Belzusrri et al., 2021).

D. ELABORACIÓN DE ÓRDENES

- **Elaboración de Orden de Compra:** El documento de compra formaliza la adquisición de bienes solicitados por las áreas usuarias en MDP.
- **Elaboración de Orden de Servicios:** Este escrito formaliza una contratación de servicios solicitados por áreas usuarias en la MDP, emitido por el área de Logística. Se refiere a la prestación de servicios en general, incluyendo consultoría (Ministerio de Economía y Finanzas, 2020).

2.1.4. ADQUISICIONES

La RAE define la adquisición como obtener un bien o servicio. Siempre adquirimos cosas en nuestra sociedad, y cuando compramos algo para nuestro uso personal, se convierte en nuestra propiedad y está protegido por la ley (L. Mamani et al., 2020).

2.1.4.1. FUNDAMENTOS DE ADQUISICIONES

Identificar características antes de comprar un producto es esencial para satisfacer la necesidad. Luego se efectúa una selección basada en precios y confiabilidad del proveedor, además de una gestión adecuada del producto (Gil, 2018).

A. BIENES

Los bienes son los satisfactores producidos para cubrir necesidades humanas. Principalmente, debemos comprobar las características del producto y ver si satisface una necesidad según lo adquirido, con un valor en el mercado.

Alcance y descripción de los bienes a contratar

Debes describir exhaustivamente el procedimiento de comunicación vinculado a las TIC, considerando el entorno y los bienes a adquirir, indicando el importe exacto o aproximado del bien solicitado. Siempre se debe especificar la cantidad del bien por cada entrega en caso de tener un suministro en prevención en el supuesto.

Reducir el valor de los fondos, siempre y cuando no viole las opiniones sobre eficiencia, valor de tecnología o razonabilidad, y especificar que los bienes son nuevos pero se aceptan usados. La contribución principal se considera cuando los usuarios preparan, colocan, montan y hacen operativos los bienes trasladados por el área usuaria.

En relación a los hechos en cuestión, se requerirá una contribución explícita si la principal distribución de bienes es coherente e implica la asesoría y consultoría, mantenimiento, reparación, soporte técnico, capacitación y/o tareas similares (Rojas et al., 2013).

B. SERVICIOS

En un contexto económico, los clientes exigen un servicio diseñado para satisfacer sus necesidades, mediante la personalización del producto inmaterial. El servicio es diverso y cumple con distintos factores, pero es inusual que coincidan entre sí: su diseño y ejecución se enfocan en la atención personalizada al cliente. No hay comparación de producción secuencial en la elaboración de bienes.

No se puede tener esos servicios. Las marcas conocidas y habituales brindan atención al cliente. Hablar de servicio es esencial y extenso, en resumen. Por eso, mencionaremos sus características (López, 2022).

Características de los servicios:

Una de las particularidades más relevantes del servicio, se detalla en:

- **Intangibles:** No se logra observar. En contraste con el bien que se utiliza, se toca o se custodia.
- **Indivisibles:** Siempre habrá una reducción de unidad al adquirir servicios por separado. Por ejemplo, en un hotel se paga por un servicio ofrecido. El servicio puede pagarse por horas, y ese es el servicio. No se puede tener un pie dentro y otro fuera del hotel.

- **Heterogéneos:** La diversidad y variedad es abundante. Eso es a lo que nos referimos con holgura en el significado. En los servicios establecemos vínculos con contabilidad, entidades bancarias, hostelería y otros.
- **No se pueden conservar:** No se almacena el servicio, sino que se consume al mismo tiempo. En un restaurante, la atención del mozo no puede ser ignorada. Si no tomas el vuelo, lo pierdes. El vuelo no se realizará en la fecha y hora previstas en el boleto, tal vez puedas cambiarlo para otra fecha, pero no en este momento. (Thompson, 2011).

2.2. MARCO CONCEPTUAL

A. ABASTECIMIENTO: La Unidad de Abastecimiento gestiona el suministro de bienes y servicios a la Municipalidad de manera eficiente y puntual (Capillo, 2021).

B. ADQUISICIÓN: La adquisición de bienes o servicios es esencial para que una empresa u organización alcance sus objetivos. Los procesos de compra varían entre organizaciones, a pesar de los intentos de estandarización (Huamán, 2019).

C. BIENES: Los bienes económicos son aquellos que se compran en el mercado y satisfacen una necesidad pagando un precio (GBM, 2022).

D. CONTRATACIÓN PÚBLICA: Para mejorar las condiciones de vida de los ciudadanos, una entidad pública se abastece de bienes, servicios y obras de manera oportuna y bajo las mejores condiciones de precio y calidad (Quispe, 2019).

E. COTIZACIONES: Cotización es el acto de cotizar, ya sea algo, algunas, muchas o pocas cosas. Se aplica cuando el departamento de compras utiliza un documento o información en una negociación. No es un documento contable, solo informativo. Cotización se refiere a cotizar (Salas, 2023).

F. CUADRO COMPARATIVO: Un cuadro comparativo es una herramienta visual para contrastar. Los elementos comparados se colocan en columnas y luego se enumeran los datos correspondientes en distintas filas (Flores & Ocas, 2019).

G. DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL: Se trata de una justificación presupuestaria en la declaración presupuestaria para la financiación de nuevas obligaciones de gasto durante el presente ejercicio, desconociendo los compromisos asumidos en el Reglamento del PEIP y el marco establecido en el punto 9.1 de este manual (Rivera, 2019).

H. EFICIENCIA EN LA ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS: La eficiencia implica utilizar de manera óptima los insumos para obtener bienes y/o servicios en un tiempo razonable, aunque no siempre se relacionen directamente con el efecto deseado por las organizaciones (Peralta, 2011).

I. EFICIENCIA: La eficiencia es la capacidad de alguien o algo para realizar una función adecuada. Esto no debe confundirse con eficacia, que se define como "la capacidad de lograr los resultados deseados o esperados" (Ore, 2019).

J. ELABORACIÓN DE ÓRDENES: Un documento del comprador para solicitar mercancías al vendedor se conoce como orden de compra.

K. PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL: El Plan Operativo Institucional desglosa el Plan Estratégico Institucional en Programas y Proyectos Operativos. El POI debe tener en cuenta las líneas establecidas en el PEI. Orienta la ejecución de los objetivos estratégicos anuales (MPMN, 2021).

L. PROCESOS DE CONTRATACIÓN PÚBLICA: La contratación pública es la transformación de una necesidad en la provisión de un bien o servicio, a través de los recursos de una organización pública y la participación de un proveedor externo (Villogas, 2020).

M. PROVEEDORES: "Un individuo que ofrece o podría ofrecer bienes o servicios en respuesta a una invitación a licitar de una entidad".

N. REGISTRO NACIONAL DE PROVEEDORES (RNP): Es necesario ser proveedor estatal. Puedes hacerlo como individuo o entidad, tanto nacional como extranjero.

O. REQUERIMIENTOS: Solicitar implica solicitar o exigir algo. Solicitar, pedir, avisar o necesitar algo: eso es lo que este verbo significa, con su origen etimológico en el término latino *requirere* (Camus, 2019).

P. SERVICIOS: El contenido y administración de este servicio técnico han evolucionado a lo largo del tiempo para satisfacer las necesidades cambiantes del público al que se dirige (C. Guzmán, 2020).

Q. SISTEMA ELECTRÓNICO DE CONTRATACIONES DEL ESTADO (SEACE): El Seace facilita la comunicación y divulgación de las compras estatales, así como las transacciones en línea (Vela, 2019).

2.3. HIPÓTESIS DE LA INVESTIGACIÓN

2.3.1. HIPÓTESIS GENERAL

Los procesos de contratación pública se relacionan positiva y significativamente con la eficiencia en la adquisición de bienes y servicios iguales o menores a 8 UIT de la Municipalidad Provincial de Huancané, periodo 2022.

2.3.2. HIPÓTESIS ESPECÍFICAS

- Los requerimientos se relacionan significativamente con la eficiencia en la adquisición de bienes y servicios iguales o menores a 8 UIT de la Municipalidad Provincial de Huancané, periodo 2022.
- Las cotizaciones se relacionan significativamente con la eficiencia en la adquisición de bienes y servicios iguales o menores a 8 UIT de la Municipalidad Provincial de Huancané, periodo 2022.
- Los cuadros comparativos se relacionan significativamente con la eficiencia en la adquisición de bienes y servicios iguales o menores a 8 UIT de la Municipalidad Provincial de Huancané, periodo 2022.

- La elaboración de orden se relaciona significativamente con la eficiencia en la adquisición de bienes y servicios iguales o menores a 8 UIT de la Municipalidad Provincial de Huancané, periodo 2022.

CAPÍTULO III

METODOLOGÍA DE LA INVESTIGACIÓN

3.1. ZONA DE ESTUDIO

El estudio se realizó en la Municipalidad Provincial de Huancané, situada en el Jr Puno N° 52, en la Plaza de Armas, el distrito de Huancané es uno de los ocho que conforman la provincia de Huancané, ubicada en el departamento de Puno en el Sureste del Perú. Desde el punto de vista jerárquico de la Iglesia católica forma parte de la Prelatura de Juli en la Arquidiócesis de Arequipa.

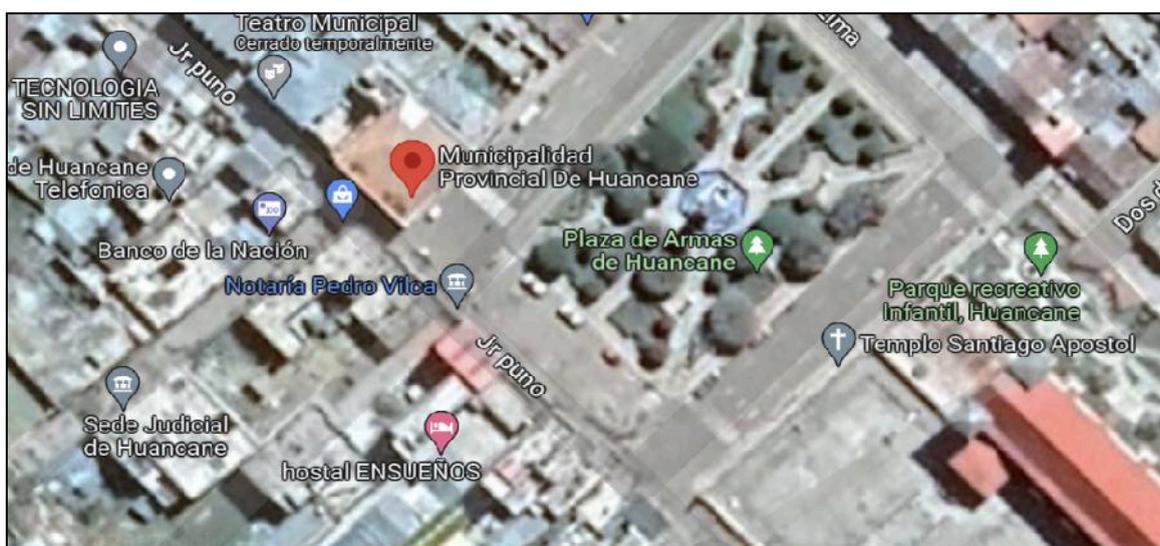


Figura 01: Plano Geográfico de la Municipalidad Provincial de Huancané.

Fuente: Google Earth

3.2. TAMAÑO DE MUESTRA

3.2.1. POBLACIÓN

La población es la totalidad del fenómeno a estudiar, donde las unidades de población poseen una característica común la cual se estudia y da origen a los datos de la investigación.

La población estuvo compuesta por 29 trabajadores de las distintas gerencias y subgerencias de la Municipalidad Provincial de Huancané, que se enumeran a continuación:

- Sub Gerencia de Abastecimiento y Control Patrimonial (8 trabajadores)
- Sub Gerencia de Contabilidad y Finanzas (5 trabajadores)
- Sub Gerencia de Tesorería (4 trabajadores)
- Gerencia de Administración (4 trabajadores)
- Gerencia de Planeamiento y Desarrollo Institucional (5 trabajadores)
- Gerencia General (3 trabajadores)

3.2.2. MUESTRA

En el presente estudio se utilizó el muestreo no probabilístico, el cual implica una selección basada en juicio subjetivo en lugar de al azar (Cuesta, 2019); ya que se incluirá a los 29 trabajadores que laboran en las Gerencias y Sub Gerencias mencionadas de la Municipalidad Provincial de Huancané.

3.3. MÉTODOS Y TÉCNICAS

3.3.1. TÉCNICAS

Se utilizó la encuesta, esta técnica permitió establecer la situación de los procesos de contrataciones y adquisiciones lo cual se realizó mediante una serie de preguntas a las personas del área de estudio para reunir datos y para detectar la opinión pública.

3.3.2. INSTRUMENTO

En el estudio se utilizó el cuestionario, para Córdova (2018) es un instrumento de acopio de datos compuesto por un conjunto de interrogantes formulados por escrito que sirve para medir una o más variables. Cabe destacar que los instrumentos fueron validados por juicio de expertos el cual se adjunta en el (Anexo 04).

- **(Anexo 02) Cuestionario de procesos de contratación pública:** El instrumento está conformado por 20 ítems y 4 dimensiones las cuales son: Requerimiento, Cotizaciones, Cuadro Comparativo Y Elaboración de Orden. Las respuestas son cerradas y valoradas bajo la escala de likert.
- **(Anexo 03) Cuestionario de eficiencia en la adquisición de bienes y servicios:** El instrumento está conformado por 20 ítems y 2 dimensiones las cuales son: Bienes y Servicios. Las respuestas son cerradas y valoradas bajo la escala de likert.

3.4. IDENTIFICACIÓN DE VARIABLES

Tabla 01: Operacionalización de las variables

Variables	Definición operacional	Dimensiones	Indicadores	Escala de Likert	Parámetros
Variable Independiente	El proceso de contratación		Se realiza una adecuada formulación del requerimiento, asegurando las necesidades del área.		
	pública sería la secuencia de fases y actividades que transforman, por medio de los recursos disponibles en una organización pública, una necesidad de un bien o servicio en la provisión, por	Requerimientos	Existe una directiva para la elaboración de Términos de Referencia y/o Especificaciones Técnicas	Nunca = 1 punto	
		Cotizaciones	Los valores referenciales están de acuerdo al precio del mercado. Los requerimientos deben estar sujetos a criterios razonables. Cumplen con las características de la directiva interna. Las cotizaciones están firmadas por el Jefe de logística Los proveedores que presentan las cotizaciones están inscritos en el RNP.	Casi Nunca = 2 puntos A veces = 3 puntos	Bueno: De 75 a 100 puntos Regular: De 48 a 74 puntos
Procesos De Contratación Pública		Cotizaciones	Las cotizaciones cumplen con los Términos de Referencia y/o Especificaciones Técnicas requeridas. Las cotizaciones presentadas por los proveedores están adecuadamente suscritas de acuerdo al formato de la entidad. Existe cuadro comparativo de precios para poder otorgar la buena pro.	Casi Siempre = 4 puntos Siempre = 5 puntos	Malo: De 20 a 47 puntos
		Cuadro Comparativo	En el cuadro comparativo se puede verificar los precios		

parte de un proveedor, ajeno del bien o la prestación del servicio solicitado .

referenciales adecuados del mercado.
En el cuadro comparativo se consigna el total de los proveedores postulantes.
El cuadro comparativo cuenta con el mínimo de cotizaciones requeridas según lo establece la directiva
El cuadro comparativo está aprobado por el jefe del órgano encargado de las contrataciones.

Las órdenes son elaboradas de acuerdo a las normas vigentes.
La orden formaliza la contratación de las áreas usuarias de la MDP

Las órdenes cuentan con las debidas notificaciones a los proveedores.

Las órdenes están revisadas y firmadas por todas las áreas correspondientes.

Las órdenes se encuentran registradas en el SEACE.

El proceso de selección para bienes convocado por la

municipalidad cuenta con su respectiva disponibilidad presupuestal
Los participantes del proceso de selección de bienes formularon consultas y/o observaciones

La evaluación de ofertas para procesos de selección de bienes son calificadas de acuerdo a la Ley de Contrataciones del Estado N° 30225.

El otorgamiento de la buena pro para el proceso de selección de bienes se realiza en acto público con presencia de veedores

Variable La adquisición de bienes y servicios es el proceso de

Eficiencia identificar, preseleccionar

Adquisición de , seleccionar y

Bienes y adquirir bienes,

Nunca = 1 punto Bueno: De 75 a 100 puntos

Casi Nunca = 2 puntos Regular: De 48 a 74 puntos

A veces = 3 puntos Malo: De 20 a 47 puntos

Elaboración De Órdenes

Servicios	En los procesos de selección de bienes participan los miembros titulares del Comité de Selección.	Casi Siempre
servicios u obras	La compra de bienes es eficiente.	= 4 puntos
adecuados de un proveedor externo a través de una compra directa, una licitación pública o un proceso de licitación, al tiempo que se garantiza la entrega oportuna de la calidad y cantidad correctas.	La adquisición de bienes es transparente. El personal de abastecimiento está capacitado para adquirir bienes.	Siempre = 5 puntos
	El proceso de las adquisiciones de bienes y servicios contribuye a concretar la misión y lograr a corto plazo la visión de la organización.	
	El área usuaria presenta sus requerimientos adjuntando los términos de referencia de servicio específicos.	
	El proceso de selección para servicios convocado por la municipalidad cuenta con su respectiva disponibilidad presupuestal.	
	La evaluación de ofertas para procesos de selección de servicios son calificadas de acuerdo a la ley de contrataciones del estado N° 30225.	
	El otorgamiento de la buena pro para el proceso de selección de servicios se realiza en acto público con presencia de veedores.	
	En los procesos de selección de servicios participan los miembros titulares del Comité de Selección	
	Los servicios se contratan de forma eficiente. .	
Servicios		

La contratación de servicios es eficiente.

Los servicios se contratan de manera transparente.

El personal del Área de Abastecimiento se encuentra debidamente capacitado, para el desarrollo de la contratación de servicios.

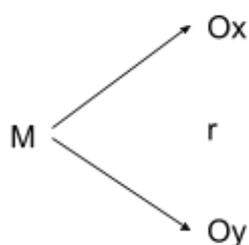
El proceso de las contrataciones de servicios contribuye a concretar la misión y lograr a corto plazo la visión de la organización

3.5. MÉTODO O DISEÑO ESTADÍSTICO

Diseño de la Investigación: La investigación es no experimental al evaluar la eficiencia de las adquisiciones de bienes y servicios en los procesos de contratación pública.

Nivel de Investigación: La investigación es descriptiva-correlacional, evaluando la relación entre contratación pública y eficiencia en adquisición de bienes y servicios hasta 8 UIT de la Municipalidad Provincial de Huancané en 2022.

El diagrama utilizado en la presentación de la investigación es el que describiremos a continuación:



Dónde:

M = Muestra

Variable 1 (Ox) = Procesos de contratación pública

Variable 2 (Oy) = Eficiencia en la adquisición de bienes y servicios

r = Relación entre las variables

Tipo de Investigación: Este estudio es un estudio cuantitativo porque se basa en un marco de investigación empírico que utiliza datos cuantitativos, es decir, datos de naturaleza cuantitativa como porcentajes y/o estadísticas, y Ox M r Oy se basa en mediciones de estas características. fenómeno social.

Técnicas de análisis de datos: Se utilizó la estadística descriptiva e inferencial en las que se emplearon tablas de frecuencia absoluta y relativa (porcentual). Asimismo, se procesaron los datos de acuerdo a las variables e indicadores del estudio, en el paquete estadístico SPSS versión 29.0, en español, para ello previamente los datos fueron

llevados a una hoja Excel. Para la comprobación de hipótesis se emplea el coeficiente de correlación de Spearman.

Tabla 02: Prueba de normalidad

		Kolmogórov-Smirnov			Shapiro-Wilk		
		Estadístico	gl	Sig.	Estadístico	gl	Sig.
Procesos	de	.300	29	.000	.780	29	.000
Contratación Pública							
Adquisición	de	.361	29	.000	.729	29	.000
Bienes y Servicios							

Interpretación: Se encontró en la tabla 02; la prueba de normalidad en función a Shapiro-Wilk, por la cual las puntuaciones de la variable 1 procesos de contratación pública, nos demuestra un nivel de sig. de 0,000; mientras que, para la variable 2 adquisiciones de bienes y servicios nos demuestra un nivel de sig. de 0,000; estos resultados hallados son < al 5% de sig. ($p < 0.05$). También nos describen ser mediciones normales, en función a ello daremos uso a las hipótesis no paramétricas, en donde emplearemos la medición de Rho de Spearman, para la determinación de la relación no paramétrica de las dos variables.

CAPÍTULO IV

EXPOSICIÓN, ANÁLISIS Y DISCUSIÓN DE LOS RESULTADOS

4.1. PROCESO DE VALIDACIÓN DE HIPÓTESIS

4.1.1. CONTRASTACIÓN DE HIPÓTESIS GENERAL

Tabla 03: Coeficiente de correlación entre los procesos de contratación pública y la eficiencia en la adquisición de bienes y servicios iguales o menores a 8 UIT de la Municipalidad Provincial de Huancané, periodo 2022.

Correlaciones			
		Procesos de Contratación Pública	Adquisición de Bienes y Servicios
Rho de	Procesos de	Coeficiente de correlación	1.000
Spearman	Contratació	Sig. (bilateral)	0
	n Pública	N	29
	Adquisición	Coeficiente de correlación	.768**
	de Bienes y	Sig. (bilateral)	0
	Servicios	N	29

** La correlación es significativa en el nivel 0,01 (bilateral).

Ho: Los procesos de contratación pública no se relacionan positiva y significativamente con la eficiencia en la adquisición de bienes y servicios iguales o menores a 8 UIT de la Municipalidad Provincial de Huancané, periodo 2022.

Ha: Los procesos de contratación pública se relacionan positiva y significativamente con la eficiencia en la adquisición de bienes y servicios iguales o menores a 8 UIT de la Municipalidad Provincial de Huancané, periodo 2022.

Nivel de Significancia: $\alpha = 0.01$

Zona de rechazo: Si $p < 0.05$ entonces se rechaza la hipótesis nula

Como se puede apreciar en la tabla 03 el resultado de coeficiente de correlación de Spearman es de 0,768 y la significación bilateral es de 0,001, en resumen: ($\rho=0,768$ y $p=0,001 < 0,01$) por lo que se puede confirmar que existe correlación positiva considerable entre las variables: procesos de contratación pública y adquisición de bienes y servicios. Por lo tanto, se rechaza la hipótesis nula y se acepta la hipótesis alterna.

Entonces se acepta la hipótesis alterna que es la siguiente: Los procesos de contratación pública se relacionan positiva y significativamente con la eficiencia en la adquisición de bienes y servicios iguales o menores a 8 UIT de la Municipalidad Provincial de Huancané, periodo 2022. Estos resultados se deben a que el 28% de los trabajadores a veces realizan una adecuada formulación del requerimiento, asegurando las necesidades del área, el 38% a veces cumplen con las características de la directiva interna para realizar las cotizaciones, el 34% indican que solo a veces existe cuadro comparativo de precios para poder otorgar la buena pro y 34% mencionan que a veces las órdenes son elaboradas de acuerdo a las normas vigentes. De la misma manera, el 34% de los trabajadores mencionan que el proceso de selección para bienes convocado por la municipalidad solo a veces cuenta con su respectiva disponibilidad presupuestal y el 34% respondieron que el área usuaria solo a veces presenta sus requerimientos adjuntando los términos de referencia de servicio específicos.

Estas conclusiones son similares a los obtenidos en este trabajo de investigación de Capillo (2021), su estudio encontró una relación entre las contrataciones y las adquisiciones públicas en la gestión administrativa de la municipalidad de Coishco. La rs

calculada es significativamente mayor que la r_s crítica, por lo que se rechaza la hipótesis nula con un nivel de significancia del 1% y se acepta la hipótesis alternativa. Se emplearon instrumentos validados por expertos con alta confiabilidad y una muestra de 20 colaboradores de la municipalidad. Asimismo, concordamos con la tesis de Tupa (2022), ya que su estudio demostró que el sistema de adquisiciones influye directamente con las contrataciones de la Municipalidad Distrital de Vilcabamba. El Área de Logística, entre otros, generaba una demora en la visibilidad de los resultados de un control, que podían evidenciarse meses o años después de los hechos, debido a ciertos controles con periodos de revisión de hasta dos años. Adicionalmente, no sólo se revisan los procesos de selección. Por lo que se coincide con Cahuana (2021), quien realizó un estudio con el objetivo de determinar de qué manera los contratos públicos se relacionan con los procesos de adquisición en el área logística de la municipalidad distrital de Poroy, Cusco 2021”, pues al correlacionarse utilizando el estadístico de Spearman (R_{Ho}) se obtuvo un valor para $Rho=0,756$ (valor que mide la correlación). Estos resultados establecen coincidencias con Añamuro (2019), autor que realizó un estudio donde muestra que la fase de actos preparatorios tiene incidencia en el proceso de selección en la contratación de bienes. Los actos preparatorios en la Universidad Nacional del Altiplano son ineficientes en cuanto a la planificación y el cumplimiento de requisitos legales, lo que afecta negativamente el proceso.

4.1.2. CONTRASTACIÓN DE HIPÓTESIS ESPECÍFICA 01

Tabla 04: Coeficiente de correlación entre los requerimientos y la eficiencia en la adquisición de bienes y servicios iguales o menores a 8 UIT de la Municipalidad Provincial de Huancané, periodo 2022.

		Correlaciones		
			Requerimientos	Adquisición de Bienes y Servicios
Rho de	Requerimient	Coeficiente de correlación	1.000	.759**
Spearman	os	Sig. (bilateral)	0	0
		N	29	29
	Adquisición	Coeficiente de correlación	.759**	1.000
	de Bienes y	Sig. (bilateral)	0	
	Servicios	N	29	29

** . La correlación es significativa en el nivel 0,01 (bilateral).

Ho: Los requerimientos no se relacionan significativamente con la eficiencia en la adquisición de bienes y servicios iguales o menores a 8 UIT de la Municipalidad Provincial de Huancané, periodo 2022.

Ha: Los requerimientos se relacionan significativamente con la eficiencia en la adquisición de bienes y servicios iguales o menores a 8 UIT de la Municipalidad Provincial de Huancané, periodo 2022.

Nivel de Significancia: $\alpha = 0.01$

Zona de rechazo: Si $p < 05$ entonces se rechaza la hipótesis nula

Como se puede apreciar en la tabla 04 el resultado de coeficiente de correlación de Spearman es de 0,759 y la significación bilateral es de 0,001, en resumen: ($\rho = 0,759$ y $p = 0,001 < 0,01$) por lo que se puede confirmar que existe correlación positiva

considerable entre las variables: requerimientos y adquisición de bienes y servicios. Por lo tanto, se rechaza la hipótesis nula y se acepta la hipótesis alterna.

Entonces se acepta la hipótesis alterna que es la siguiente: Los requerimientos se relacionan significativamente con la eficiencia en la adquisición de bienes y servicios iguales o menores a 8 UIT de la Municipalidad Provincial de Huancané, periodo 2022. Los resultados evidencian que el 31% de los trabajadores mencionaron que a veces existe una directiva para la elaboración de Términos de Referencia y/o Especificaciones Técnicas, el 38% sostiene que los valores referenciales casi nunca están de acuerdo al precio del mercado, el 41% indican que los requerimiento casi siempre estan en funcion Plan Operativo Institucional y el 48% indican que los requerimientos casi siempre están sujetos a criterios razonables. Asimismo, el 45% de los trabajadores sostienen que los participantes del proceso de selección de bienes a veces formulan consultas y/o observaciones.

Estos resultados se relacionan con lo que menciona Arpi (2019), en su tesis concluye que los requerimientos de bienes y servicios tienen influencia en el proceso de adquisiciones de bienes y servicios en la Municipalidad Provincial de Azángaro. El requerimiento es la solicitud para contratar un bien, servicio u obra que satisfaga las necesidades de una Entidad. El éxito del proceso de contratación comienza con la formulación del requerimiento. Estos resultados guardan relación con lo que demuestra Aguirre (2022), su investigación indica que hay una relación positiva y elevada entre los requerimientos de logística y el proceso de contratación y adquisición de bienes en la Municipalidad Distrital de Pimentel, con un coeficiente de correlación Rho de 0.667. Indica que las investigaciones de un requisito son esenciales en un nuevo sistema. Pueden implicar la captura, procesamiento de datos, generación de información, control de actividades o apoyo a tareas, para identificar requerimientos es menester comenzar por un adecuado relevamiento de información. Consecuentemente, para Cahuana (2021), sostiene que los

requerimientos para la contrataciones del estado incluye en los procesos de adquisición en el Área Logística de la Municipalidad Distrital de Poroy. El requerimiento incluye detalles precisos sobre las características y funciones necesarias para cumplir el propósito público de la contratación, así como las condiciones de ejecución. Esto asegura una relación positiva y relevante, sin perder de vista la importancia de la contratación estatal.

4.1.3. CONTRASTACIÓN DE HIPÓTESIS ESPECÍFICA 02

Tabla 05: Coeficiente de correlación entre las cotizaciones y la eficiencia en la adquisición de bienes y servicios iguales o menores a 8 UIT de la Municipalidad Provincial de Huancané, periodo 2022.

		Correlaciones		
			Adquisición de	
			Cotizaciones	Bienes y Servicios
Rho de	Cotizaciones	Coeficiente de correlación	1.000	.761**
Spearman		Sig. (bilateral)		0
		N	29	29
	Adquisición	Coeficiente de correlación	.761**	1.000
	de Bienes y	Sig. (bilateral)	0	
	Servicios	N	29	29

** La correlación es significativa en el nivel 0,01 (bilateral).

Ho: Las cotizaciones no se relacionan significativamente con la eficiencia en la adquisición de bienes y servicios iguales o menores a 8 UIT de la Municipalidad Provincial de Huancané, periodo 2022.

Ha: Las cotizaciones se relacionan significativamente con la eficiencia en la adquisición de bienes y servicios iguales o menores a 8 UIT de la Municipalidad Provincial de Huancané, periodo 2022.

Nivel de Significancia: $\alpha = 0.01$

Zona de rechazo: Si $p < 05$ entonces se rechaza la hipótesis nula

Como se puede apreciar en la tabla 05 el resultado de coeficiente de correlación de Spearman es de 0,761 y la significación bilateral es de 0,001, en resumen: ($\rho=0,761$ y $p=0,001 < 0,01$) por lo que se puede confirmar que existe correlación positiva considerable entre las variables: cotizaciones y adquisición de bienes y servicios. Por lo tanto, se rechaza la hipótesis nula y se acepta la hipótesis alterna.

Entonces se acepta la hipótesis alterna que es la siguiente: Las cotizaciones se relacionan significativamente con la eficiencia en la adquisición de bienes y servicios iguales o menores a 8 UIT de la Municipalidad Provincial de Huancané, periodo 2022. Estos resultados se deben a que el 48% de los trabajadores de la Municipalidad Provincial de Huancané respondieron que casi siempre cumplen con las características de la directiva interna para realizar las cotizaciones para la adquisición de bienes y servicios, el 45% mencionan que casi siempre los proveedores que presentan las cotizaciones están inscritos en el RNP, el 24% sostienen que a veces las cotizaciones cumplen con los Términos de Referencia y/o Especificaciones Técnicas requeridas y el 31% de los trabajadores menciona que las cotizaciones presentadas por los proveedores a veces están adecuadamente suscritas de acuerdo al formato de la entidad. Del mismo modo, 28% de los servidores y funcionarios de la municipalidad respondieron que la evaluación de ofertas para procesos de selección de bienes a veces son calificadas de acuerdo a la Ley de Contrataciones del Estado N° 30225 y 45% sostienen que el otorgamiento de la buena pro para el proceso de selección de servicios se realiza en acto público con presencia de veedores.

Estos resultados están relacionados con la investigación de Rivera (2019), el autor demostró que analizando los datos cuantitativos de su investigación sobre cotizaciones y contrataciones se pueden detectar errores para que los directivos puedan corregirlos; esta práctica es crucial en instituciones estatales debido a la corrupción en adquisiciones y obras, revelando deficiencias en el control interno. Estas conclusiones son similares a los obtenidos en este trabajo de investigación de Capillo (2021), quien demostró que el 38.5% de los trabajadores siempre cumplen con los proceso de contrataciones (cotizaciones) y adquisiciones públicas de la municipalidad de Coishco, la categoría a veces en el 22.5%, casi siempre en el 18.5%, casi nunca en el 16.5% y nunca en el 4%, de los servidores administrativos que en su mayoría alcanzan la categoría de siempre. Por ello concordamos con la tesis de (Añamuro, 2018), quien demostró que las cotizaciones para contrataciones inician con el requerimiento de las áreas usuarias de la Universidad Nacional del Altiplano, estas planifican sus necesidades basadas en su presupuesto y actividades del plan operativo institucional. Nueve trabajadores (64% del personal OEC) indican que los requerimientos del área usuaria se presentan tarde.

4.1.4. CONTRASTACIÓN DE HIPÓTESIS ESPECÍFICA 03

Tabla 06: Coeficiente de correlación entre los cuadros comparativos y la eficiencia en la adquisición de bienes y servicios iguales o menores a 8 UIT de la Municipalidad Provincial de Huancané, periodo 2022.

			Correlaciones	
			Cuadro Comparativo	Adquisición de Bienes y Servicios
Rho de	Cuadro	Coeficiente de correlación	1.000	.752**
Spearman	Comparativo	Sig. (bilateral)		0
		N	29	29
	Adquisición de Bienes y Servicios	Coeficiente de correlación	.752**	1.000
		Sig. (bilateral)	0	
		N	29	29

** . La correlación es significativa en el nivel 0,01 (bilateral).

Ho: Los cuadros comparativos no se relacionan significativamente con la eficiencia en la adquisición de bienes y servicios iguales o menores a 8 UIT de la Municipalidad Provincial de Huancané, periodo 2022.

Ha: Los cuadros comparativos se relacionan significativamente con la eficiencia en la adquisición de bienes y servicios iguales o menores a 8 UIT de la Municipalidad Provincial de Huancané, periodo 2022.

Nivel de Significancia: $\alpha = 0.01$

Zona de rechazo: Si $p < 05$ entonces se rechaza la hipótesis nula

Como se puede apreciar en la tabla 06 el resultado de coeficiente de correlación de Spearman es de 0,752 y la significación bilateral es de 0,001, en resumen: ($\rho=0,752$ y

$p=0,001 < 0,01$) por lo que se puede confirmar que existe correlación positiva considerable entre las variables: cuadros comparativos y adquisición de bienes y servicios. Por lo tanto, se rechaza la hipótesis nula y se acepta la hipótesis alterna.

Entonces se acepta la hipótesis alterna que es la siguiente: Los cuadros comparativos se relacionan significativamente con la eficiencia en la adquisición de bienes y servicios iguales o menores a 8 UIT de la Municipalidad Provincial de Huancané, periodo 2022. Los resultados presentados en la tabla 04 se deben a que 31% de los trabajadores mencionan que en el cuadro comparativo a veces se verifican los precios referenciales adecuados del mercado, el 34% de los encuestados respondió que en el cuadro comparativo casi siempre se consigna el total de los proveedores postulantes, el 28% menciona que el cuadro comparativo a veces cuenta con el mínimo de cotizaciones requeridas según lo establece la directiva y el 24% de los funcionarios indican que el cuadro comparativo a veces está aprobado por el jefe del órgano encargado de las contrataciones.

Por ello concordamos con la tesis de Gutierrez (2019), puesto que realizó un estudio en el distrito de Orurillo, concluye que los cuadros comparativos tienen influencia en el proceso de adquisiciones de bienes y servicios en la municipalidad distrital de Orurillo. El nivel de cumplimiento en la elaboración de cuadros comparativos revela una actualización parcial en documentos y capacitación del personal. El número de empleados es insuficiente y la capacitación es limitada, aunque se cuenta con software y formación en su uso. Por lo que se coincide con Camus (2019), en su tesis se evidencia que la fase de elaboración cuadros comparativos influye directa y significativamente en los procesos de contrataciones en la Municipalidad de Trujillo, 2018 (Rho de Spearman = .756; $p < 0.05$) al indicar que a mayor reconocimiento del cuadro comparativo mejor se desarrolla los procesos de contrataciones y adquisiciones. El cuadro comparativo, también llamado diagrama comparativo, muestra visualmente distintas elecciones u opciones. Permite

contrastar diferentes elementos según varios criterios. Estas conclusiones son similares a los obtenidos en este trabajo de investigación de Rivera (2019), en su investigación concluye que los procesos de contratación influye en los procesos de contrataciones y adquisiciones en la Municipalidad Provincial de Mariscal Cáceres, esto se debe a la falta de comparación de precios antes de comprar, lo que conduce a adquirir bienes a precios altos con pocos beneficios. Las personas evitan participar en comparaciones de precios y subastas debido a la naturaleza del contrato.

4.1.5. CONTRASTACIÓN DE HIPÓTESIS ESPECÍFICA 04

Tabla 07: Coeficiente de correlación entre la elaboración de orden y la eficiencia en la adquisición de bienes y servicios iguales o menores a 8 UIT de la Municipalidad Provincial de Huancané, periodo 2022.

			Correlaciones	
			Elaboración de Órdenes	Adquisición de Bienes y Servicios
Rho de Spearman	Elaboración de Órdenes	Coeficiente de correlación	1.000	.748**
		Sig. (bilateral)		0
		N	29	29
	Adquisición de Bienes y Servicios	Coeficiente de correlación	.748**	1.000
		Sig. (bilateral)	0	
		N	29	29

** La correlación es significativa en el nivel 0,01 (bilateral).

Ho: La elaboración de orden se relaciona significativamente con la eficiencia en la adquisición de bienes y servicios iguales o menores a 8 UIT de la Municipalidad Provincial de Huancané, periodo 2022.

Ha: La elaboración de orden se relaciona significativamente con la eficiencia en la adquisición de bienes y servicios iguales o menores a 8 UIT de la Municipalidad Provincial de Huancané, periodo 2022.

Nivel de Significancia: $\alpha = 0.01$

Zona de rechazo: Si $p < 0.05$ entonces se rechaza la hipótesis nula

Como se puede apreciar en la tabla 07 el resultado de coeficiente de correlación de Spearman es de 0,748 y la significación bilateral es de 0,001, en resumen: ($\rho = 0,748$ y $p = 0,001 < 0,01$) por lo que se puede confirmar que existe correlación positiva considerable entre las variables: elaboración de orden y adquisición de bienes y servicios. Por lo tanto, se rechaza la hipótesis nula y se acepta la hipótesis alterna.

Entonces se acepta la hipótesis alterna que es la siguiente: La elaboración de orden se relaciona significativamente con la eficiencia en la adquisición de bienes y servicios iguales o menores a 8 UIT de la Municipalidad Provincial de Huancané, periodo 2022. La relación entre las variables es debido a que el 45% de los trabajadores manifiestan que la orden casi siempre formaliza la contratación de las áreas usuarias de la municipalidad, el 52% respondió que las órdenes casi siempre cuentan con las debidas notificaciones a los proveedores, el 48% de los encuestados sostienen que las órdenes solo a veces están revisadas y firmadas por todas las áreas correspondientes y el 38% mencionan que las órdenes a veces se encuentran registradas en el SEACE. Asimismo, el 45% de la población encuestada menciona que la adquisición de bienes a veces se desarrolla de forma eficaz y el 38% mencionan que el personal del Área de Abastecimiento solo a veces se encuentra debidamente capacitado, para el desarrollo de la contratación de servicios.

Este resultado concuerda con los resultados que obtuvo Aguirre (2022), la investigación muestra una relación entre la elaboración de órdenes de compra y servicios y el proceso de contratación de la Municipalidad Distrital de Pimentel, con un coeficiente alfa de

Cronbach de 0.572. Con estos resultados se evidenció que el proceso logístico de la municipalidad tiene deficiencias no corregidas. Por ello concordamos con la tesis de (Añamuro, 2018), su estudio reveló que el 36% de los trabajadores de la oficina de Abastecimiento indican que las órdenes de servicio a menudo carecen de certificación presupuestaria debido a la falta de programación o reasignación de presupuestos, lo que afecta los procesos de selección. Por lo que se coincide con Flores & Ocas (2019), debido a que realizaron un estudio en donde muestran que existe relación directa y significativa entre los procesos de adquisiciones y la dimensión órdenes de servicio y compra en la Municipalidad de Baños del Inca ya que el nivel de significancia calculada $p < 0.5$ y el coeficiente de correlación es de 0.581. La subgerencia de logística debe seguir las políticas y procedimientos para que el gerente pueda tomar decisiones correctas sobre los inventarios. Estos resultados guardan relación con lo que demuestra Capillo (2021), en su estudio se muestra que existe relación directa y significativa entre el proceso de contrataciones y adquisiciones públicas en la gestión administrativa en la dimensión "Organización" en la Municipalidad de Coishco. El 36.56% cumple siempre, el 19.69% a veces, el 8.75% casi nunca y el 3.75% nunca.

4.2. RESULTADOS DESCRIPTIVOS DE LA VARIABLE INDEPENDIENTE

Tabla 08: Resultados de la dimensión 01, requerimientos para la adquisición de bienes y servicios iguales o menores a 8 UIT de la Municipalidad Provincial de Huancané, 2022.

REQUERIMIENTO	Nunca	Casi Nunca	A veces	Casi Siempre	Siempre
Se realiza una adecuada formulación del requerimiento, asegurando las necesidades del área.	3%	10%	28%	38%	21%
Existe una directiva para la elaboración de Términos de Referencia y/o Especificaciones Técnicas	7%	17%	31%	28%	17%
Los valores referenciales están de acuerdo al precio del mercado.	14%	38%	28%	14%	7%
Los requerimiento estan en funcion Plan Operativo Institucional (POI)	3%	14%	28%	41%	14%
Los requerimientos deben estar sujetos a criterios razonables.	0%	7%	21%	48%	24%

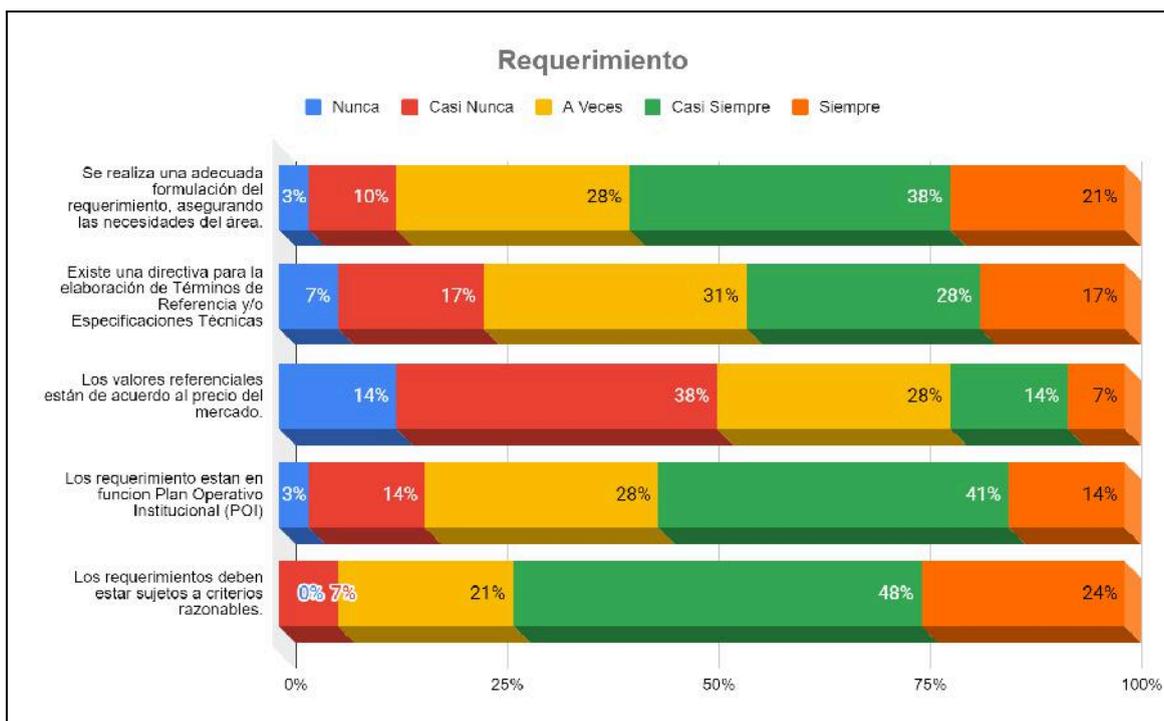


Figura 02: Resultados de la dimensión 01, requerimientos para la adquisición de bienes y servicios iguales o menores a 8 UIT de la Municipalidad Provincial de Huancané, 2022.

En la tabla 08 y figura 02 se puede observar que el 38% casi siempre formula correctamente el requerimiento, satisfaciendo las necesidades del área, el 28% indica que casi siempre hay una regla para hacer los Términos de Referencia y las Especificaciones Técnicas, el 38% indica que casi nunca los valores de referencia se ajustan al precio del mercado. Asimismo, el 41% casi siempre el POI contiene los requerimientos y el 48% sostiene que casi siempre los requerimientos deben cumplir criterios razonables.

Tabla 09: Resultados de la dimensión 02, cotizaciones para la adquisición de bienes y servicios iguales o menores a 8 UIT de la Municipalidad Provincial de Huancané, 2022.

COTIZACIONES	Nunca	Casi Nunca	A	Casi	Siempre
			vec es	Siempr e	
Cumplen con las características de la directiva interna.	10%	14%	38%	24%	14%
Las cotizaciones están firmadas por el Jefe de logística	0%	10%	17%	48%	24%
Los proveedores que presentan las cotizaciones están inscritos en el RNP.	0%	10%	28%	45%	17%
Las cotizaciones cumplen con los Términos de Referencia y/o Especificaciones Técnicas requeridas.	0%	14%	24%	38%	24%
Las cotizaciones presentadas por los proveedores están adecuadamente suscritas de acuerdo al formato de la entidad.	3%	10%	31%	34%	21%

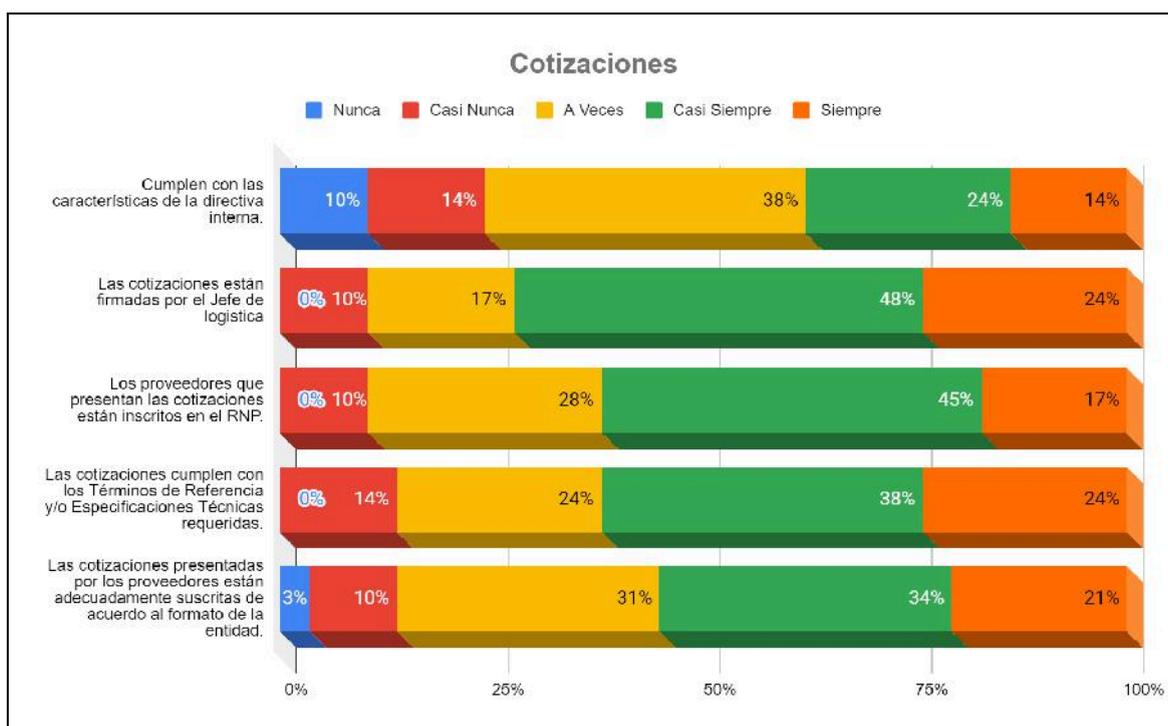


Figura 03: Resultados de la dimensión 02, cotizaciones para la adquisición de bienes y servicios iguales o menores a 8 UIT de la Municipalidad Provincial de Huancané, 2022.

En la tabla 09 y figura 03 se puede observar que el 38% de los trabajadores encuestados a veces se ajustan a los requisitos de la política interna; el 48% mencionan que casi siempre el jefe de logística firma las cotizaciones; el 45% indica que los proveedores con cotizaciones están registrados en el RNP. Del mismo modo, el 38% sostiene que casi siempre las cotizaciones satisfacen los requerimientos técnicos especificados y el 34% indica que casi siempre los proveedores suscriben las cotizaciones según el formato de la entidad.

Tabla 10: Resultados de la dimensión 03, cuadros comparativos para la adquisición de bienes y servicios iguales o menores a 8 UIT de la Municipalidad Provincial de Huancané, 2022.

CUADRO COMPARATIVO	Nunca	Casi Nunca	A veces	Casi	
				Siempre	Siempre e
Existe cuadro comparativo de precios para poder otorgar la buena pro.	0%	14%	34%	31%	21%
En el cuadro comparativo se puede verificar los precios referenciales adecuados del mercado.	7%	14%	31%	34%	14%
En el cuadro comparativo se consigna el total de los proveedores postulantes.	0%	10%	21%	34%	34%
El cuadro comparativo cuenta con el mínimo de cotizaciones requeridas según lo establece la directiva	3%	14%	28%	38%	17%
El cuadro comparativo está aprobado por el jefe del órgano encargado de las contrataciones.	0%	10%	24%	38%	28%

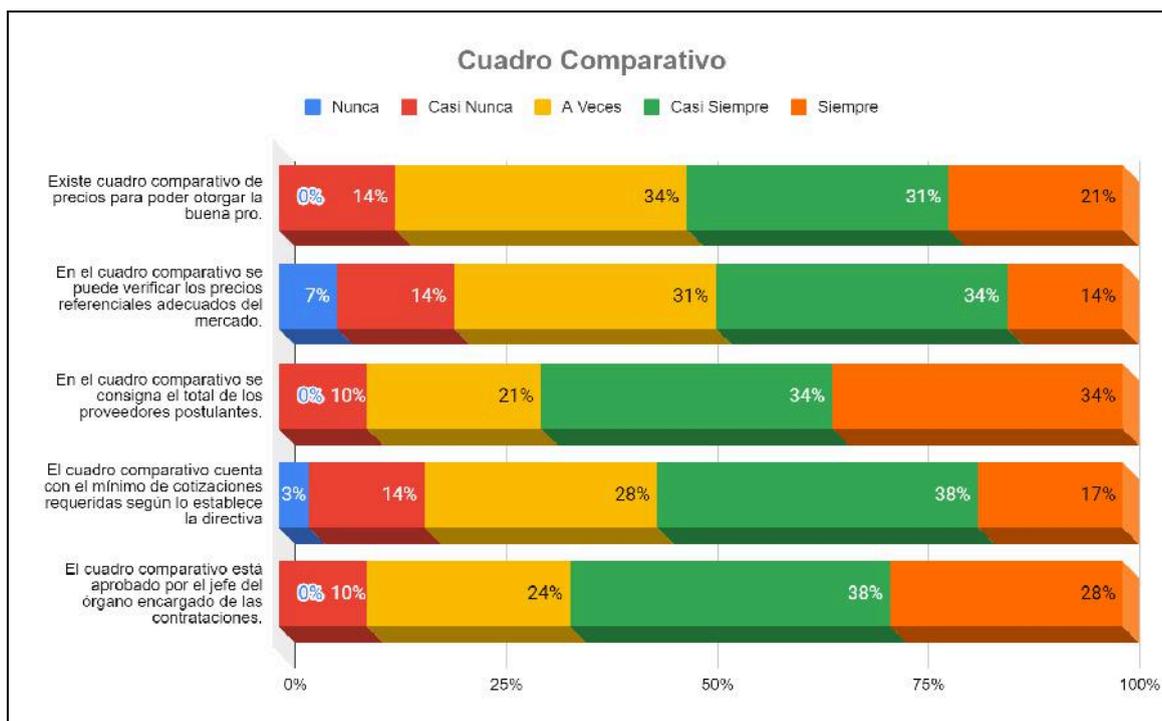


Figura 04: Resultados de la dimensión 03, cuadros comparativos para la adquisición de bienes y servicios iguales o menores a 8 UIT de la Municipalidad Provincial de Huancané, 2022.

En la tabla 10 y figura 04 se puede observar que el 31% de los encuestados sostienen que casi siempre hay un cuadro comparativo de precios disponible para poder otorgar la buena pro; el 34% mencionan que en el cuadro comparativo se pueden comprobar los precios de mercado adecuados como referencia. Asimismo, el 34% indica que el cuadro muestra el número total de proveedores que se han postulado; el 38% menciona que casi siempre el cuadro comparativo tiene la cantidad mínima de cotizaciones necesarias según la directiva y el 38% menciona que casi siempre el jefe del órgano encargado de las contrataciones aprueba el cuadro comparativo.

Tabla 11: Resultados de la dimensión 04, elaboración de orden para la adquisición de bienes y servicios iguales o menores a 8 UIT de la Municipalidad Provincial de Huancané, 2022.

ELABORACIÓN DE ORDEN	Nunca	Casi Nunca	A	Casi	Siempre
			vec es	Siempr e	
Las órdenes son elaboradas de acuerdo a las normas vigentes.	7%	17%	34%	28%	14%
La orden formaliza la contratación de las áreas usuarias de la MDP	0%	14%	24%	45%	17%
Las órdenes cuentan con las debidas notificaciones a los proveedores.	0%	10%	17%	52%	21%
Las órdenes están revisadas y firmadas por todas las áreas correspondientes.	3%	14%	48%	21%	14%
Las órdenes se encuentran registradas en el SEACE.	0%	10%	38%	34%	17%

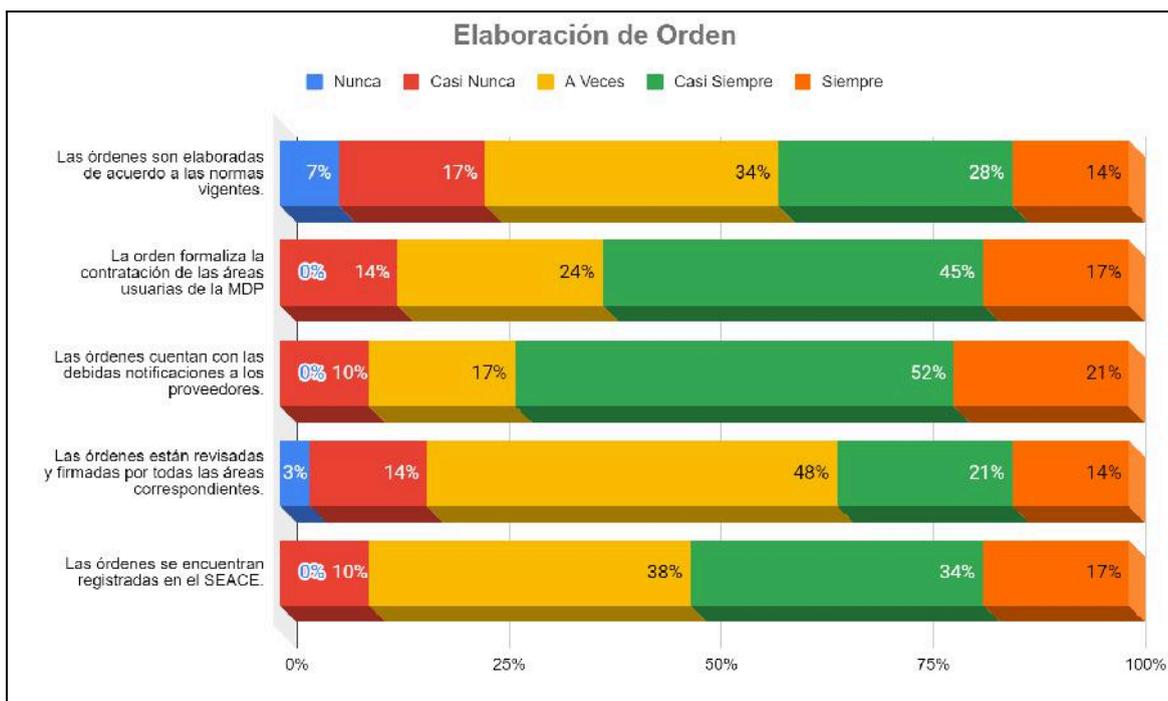


Figura 05: Resultados de la dimensión 04, elaboración de orden para la adquisición de bienes y servicios iguales o menores a 8 UIT de la Municipalidad Provincial de Huancané, 2022.

En la tabla 11 y figura 05 se puede observar que el 34% de los trabajadores encuestados sostienen que a veces las órdenes son confeccionadas según las normas actuales; el 45% sostienen que casi siempre la orden formaliza la contratación de las áreas de la MDP que la utilizan; el 52% mencionan que casi siempre las órdenes notifican a los proveedores adecuadamente. De la misma manera, el 48% indica que a veces todas las áreas correspondientes revisan y firman las órdenes y el 48% de los encuestados menciona que a veces las órdenes están registradas en el SEACE.

4.3. RESULTADOS DESCRIPTIVOS DE LA VARIABLE DEPENDIENTE

Tabla 12: Resultados de la dimensión 01, adquisición de bienes iguales o menores a 8 UIT de la Municipalidad Provincial de Huancané, periodo 2022.

BIENES	Nunca	Casi Nunca	A veces	Casi Siempre	Siempre
El proceso de selección para bienes convocado por la municipalidad cuenta con su respectiva disponibilidad presupuestal	3%	17%	34%	24%	21%
Los participantes del proceso de selección de bienes formularon consultas y/o observaciones	7%	17%	45%	17%	14%
La evaluación de ofertas para procesos de selección de bienes son calificadas de acuerdo a la Ley de Contrataciones del Estado N° 30225.	10%	14%	28%	28%	21%
El otorgamiento de la buena pro para el proceso de selección de bienes se realiza en acto público con presencia de veedores	14%	21%	45%	14%	7%
En los procesos de selección de bienes participan los miembros titulares del Comité de Selección.	10%	17%	38%	24%	10%
La adquisición de bienes se desarrolla de forma eficiente.	7%	14%	52%	17%	10%
La adquisición de bienes se desarrolla de forma eficaz.	7%	17%	45%	24%	7%
La adquisición de bienes se desarrolla en forma transparente.	17%	24%	34%	14%	10%
El personal del Área de Abastecimiento se encuentra debidamente capacitado, para el desarrollo de la adquisición de bienes.	14%	21%	38%	17%	10%
El proceso de las adquisiciones de bienes y servicios contribuye a concretar la misión y lograr a corto plazo la visión de la organización.	0%	7%	41%	31%	21%

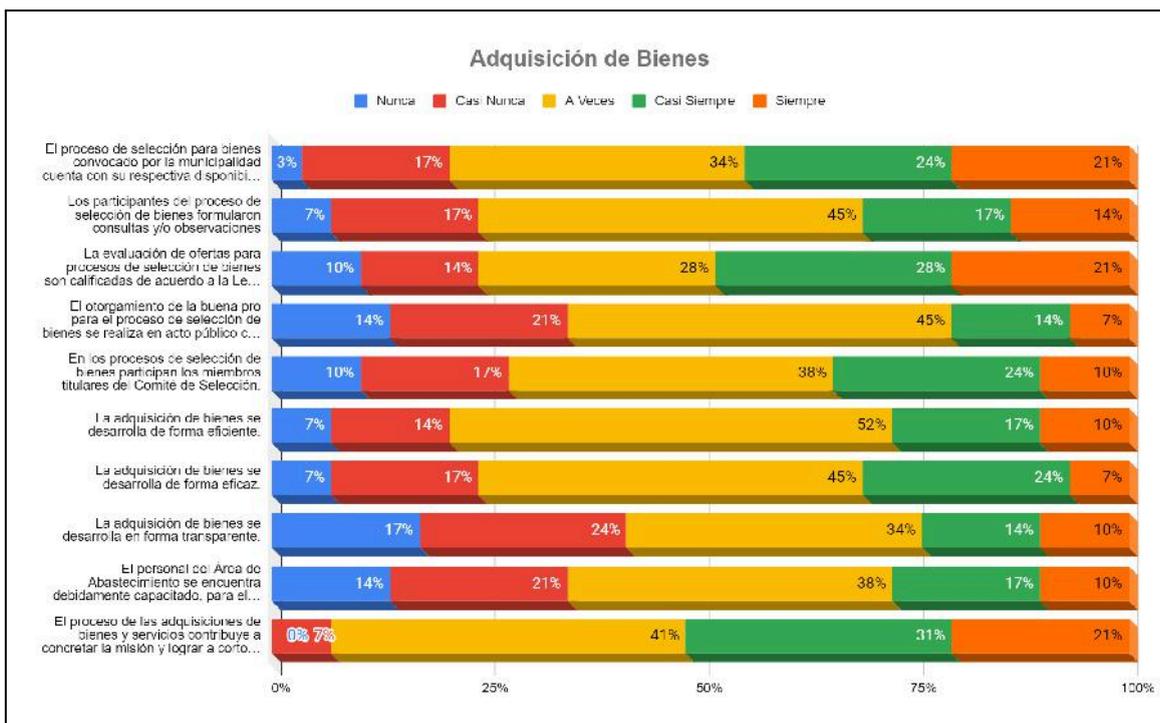


Figura 06: Resultados de la dimensión 01, adquisición de bienes iguales o menores a 8 UIT de la Municipalidad Provincial de Huancané, periodo 2022.

En la tabla 12 y figura 06 se puede observar que el 34% menciona que a veces la municipalidad tiene el presupuesto necesario para el proceso de selección de bienes convocados; el 45% menciona que a veces los participantes consultaron y/u observaron en el proceso de selección de bienes; el 28% a veces las ofertas para seleccionar bienes se evalúan según la Ley de Contrataciones del Estado N° 30225; el 45% mencionan que a veces la adjudicación de la licitación de bienes se hace en un evento público con veedores presentes; el 38% indican que a veces los miembros titulares del Comité de Selección participan en los procesos de selección de bienes. De la misma manera, el 52% sólo a veces la adquisición de bienes es eficiente; el 44% sostienen que la compra de bienes se realiza de manera efectiva; el 24% respondió que sólo a veces la adquisición de bienes es transparente, el 38% indica que a veces el personal del Área de Abastecimiento está capacitado para adquirir bienes y el 41% indicó que a veces las

adquisiciones de bienes y servicios ayudan a alcanzar la misión y lograr la visión de la organización en el corto plazo.

Tabla 13: Resultados de la dimensión 02, adquisición de servicios iguales o menores a 8 UIT de la Municipalidad Provincial de Huancané, periodo 2022.

SERVICIOS	Nunca	Casi Nunca	A veces	Casi Siempre	Siempre
El área usuaria presenta sus requerimientos adjuntando los términos de referencia de servicio específicos.	10%	24%	34%	17%	14%
El proceso de selección para servicios convocado por la municipalidad cuenta con su respectiva disponibilidad presupuestal.	3%	14%	48%	17%	17%
La evaluación de ofertas para procesos de selección de servicios son calificadas de acuerdo a la ley de contrataciones del estado N° 30225.	14%	21%	34%	17%	14%
El otorgamiento de la buena pro para el proceso de selección de servicios se realiza en acto público con presencia de veedores.	14%	21%	45%	14%	7%
En los procesos de selección de servicios participan los miembros titulares del Comité de Selección	10%	17%	38%	24%	10%
La contratación de servicios se desarrolla de forma eficiente.	14%	21%	45%	14%	7%
La contratación de servicios se desarrolla de forma eficaz.	7%	21%	45%	21%	7%
La contratación de servicios se desarrolla en forma transparente.	17%	24%	34%	14%	10%
El personal del Área de Abastecimiento se encuentra debidamente capacitado, para el desarrollo de la contratación de servicios.	14%	21%	38%	17%	10%
El proceso de las contrataciones de servicios contribuye a concretar la misión y lograr a corto	0%	10%	41%	31%	17%

plazo la visión de la organización

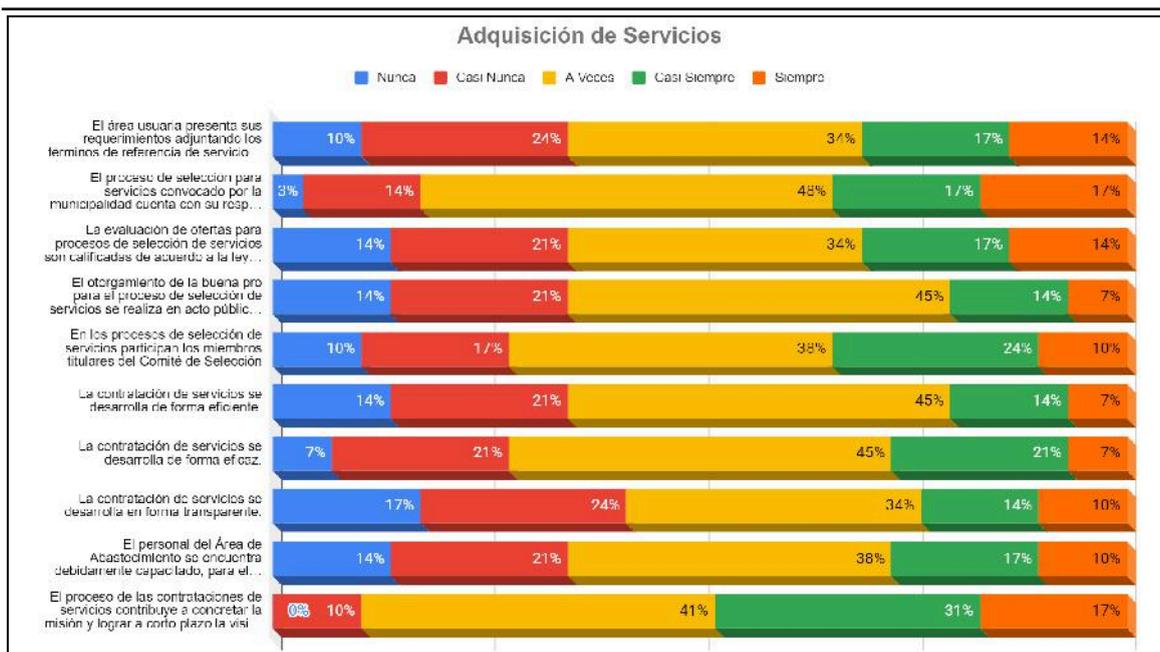


Figura 07: Resultados de la dimensión 02, adquisición de servicios iguales o menores a 8 UIT de la Municipalidad Provincial de Huancané, periodo 2022.

En la tabla 13 y figura 07 se puede observar que el 34% mencionan que a veces la presentación de los requerimientos se realiza mediante la adjunción de los términos de referencia; el 48% menciona que a veces el proceso de selección para servicios tiene presupuesto; el 34% sostienen que a veces las ofertas para selección de servicios se evalúan según la ley; el 45% respondió que a veces la adjudicación del contrato de selección de servicios se hace en una ceremonia pública; el 38% menciona que a veces los miembros titulares participan en los procesos de selección. Asimismo, el 45% indicó que a veces la contratación de servicios es eficiente; e; 45% menciona que a veces la contratación de servicios es efectiva, el 34% indica que a veces la contratación de servicios es transparente; el 38% menciona que a veces el personal del Área de Abastecimiento está capacitado para contratar servicios y el 41% respondió que a veces la contratación de servicios ayuda a cumplir la misión.

CONCLUSIONES

PRIMERA: Existe relación positiva considerable entre los procesos de contratación pública y la adquisición de bienes y servicios iguales o menores a 8 UIT de la Municipalidad Provincial de Huancané, periodo 2022, obteniéndose un coeficiente de correlación de Rho de Spearman de 0,768 y con un nivel de significancia de $0.001 < 0,01$.

SEGUNDA: Existe relación positiva considerable entre los requerimientos y la adquisición de bienes y servicios iguales o menores a 8 UIT de la Municipalidad Provincial de Huancané, periodo 2022, obteniéndose un coeficiente de correlación de Rho de Spearman de 0,759 y con un nivel de significancia de $0.001 < 0,01$.

TERCERA: Existe relación positiva considerable entre las cotizaciones y la adquisición de bienes y servicios iguales o menores a 8 UIT de la Municipalidad Provincial de Huancané, periodo 2022, obteniéndose un coeficiente de correlación de Rho de Spearman de 0,761 y con un nivel de significancia de $0.001 < 0,01$.

CUARTA: Existe relación positiva considerable entre los cuadros comparativos y la adquisición de bienes y servicios iguales o menores a 8 UIT de la Municipalidad Provincial de Huancané, periodo 2022, obteniéndose un coeficiente de correlación de Rho de Spearman de 0,752 y con un nivel de significancia de $0.001 < 0,01$.

QUINTA: Existe relación positiva considerable entre la elaboración de orden y la adquisición de bienes y servicios iguales o menores a 8 UIT de la Municipalidad Provincial de Huancané, periodo 2022, obteniéndose un coeficiente de correlación de Rho de Spearman de 0,748 y con un nivel de significancia de $0.001 < 0,01$.

RECOMENDACIONES

PRIMERA: En lo referente a los procesos de contratación pública y a la adquisición de bienes y servicios, sa la Sub Gerencia de Abastecimiento y Control Patrimonial se sugiere que desde el jefe del área sea un profesional altamente calificado, así mismo que la selección de personal debe ser previa convocatoria y concurso público, y deberían tener como requisito principal los grados que les corresponde.

SEGUNDA: Al Sub Gerente de Abastecimiento y Control Patrimonial de la Municipalidad Provincial de Huancané, evaluar y supervisar continuamente la aplicación de las normas establecidas para los requerimientos de bienes y servicios, con la finalidad de mejorar los procesos de contratación pública y gestión administrativa dentro de la municipalidad, enfocándose en el cumplimiento de los lineamientos establecidos.

TERCERA: Al titular de pliego de la Municipalidad Provincial de Huancané, implementar un filtro organizacional interno en los procesos de adquisición, especialmente en la etapa de cotizaciones de bienes y servicios para evitar problemas administrativos y cumplir con la normativa, evitando así la corrupción común en las instituciones públicas.

CUARTA: A los trabajadores que laboran en la Municipalidad Provincial de Huancané, capacitarse en temas de los procesos de contratación y cuadros comparativos para la adquisición de bienes y servicios, con el fin obtener un conocimiento más amplio sobre las etapas y procesos de adquisición de la municipalidad, y tomar la iniciativa para evitar procesos deficientes de selección y cumplir con la normatividad del sistema nacional de abastecimiento.

QUINTA: Al Sub Gerente de Abastecimiento y Control Patrimonio, evaluar el talento humano para asignar al personal idóneo para que elaboren las órdenes de compra y servicios, y que contribuyan a los objetivos de la Sub Gerencia de Abastecimiento y Control Patrimonial. Así como, mantener un porcentaje de trabajadores permanentes e incentivarlos con capacitación continua.

BIBLIOGRAFÍA

- Aguirre, E. E. (2022). Gestión logística y el proceso de contratación de servicios y adquisición de bienes de la Municipalidad Distrital de Pimentel, 2022. *Repositorio Institucional - UCV*.
<https://repositorio.ucv.edu.pe/handle/20.500.12692/100295>
- Alania, T. I., Mora, R. H., & Iglesias, R. J. (2018). Las normas de control interno y su influencia en la evaluación de las actividades en el área de abastecimiento en la Universidad Nacional Hermilio Valdizan-Huánuco Periodo 2017. *Universidad Nacional Hermilio Valdizán*.
<http://repositorio.unheval.edu.pe/handle/20.500.13080/3915>
- Añamuro, M. L. (2018). La fase de actos preparatorios y su incidencia en el proceso de selección en la contratación de bienes de la Universidad Nacional del Altiplano – Puno, periodos 2020. *Universidad Nacional del Altiplano*.
<https://repositorio.unap.edu.pe/handle/20.500.14082/10308>
- Arpi, Y. B. (2019). La ley de contrataciones del estado y su influencia en el proceso de adquisiciones de bienes y servicios en la Municipalidad Provincial de Azángaro. *Universidad Nacional del Altiplano*.
<https://repositorio.unap.edu.pe/handle/20.500.14082/4224>
- Atuesta, B., Mancero, X., & Tromben, V. (2018). Herramientas para el análisis de las desigualdades y del efecto redistributivo de las políticas públicas. *Publicación de las Naciones Unidas*.
- Barrios, E. (2019). *INTRODUCCIÓN A LA ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN PÚBLICA*.
https://repositorio.continental.edu.pe/bitstream/20.500.12394/2187/1/DO_FCE_319_MAI_UC0505_20162.pdf
- Belzusrri, D. J., Gonzáles, A., Llallihumán, T., & Pajuelo, J. A. (2021). *Importancia e incidencia del estudio de posibilidades que ofrece el*

mercado y del resumen ejecutivo en los procesos de contrataciones a cargo de las Entidades públicas.

Burguez, I. (2021). La transparencia en las contrataciones públicas y el rol de las Organizaciones de la Sociedad Civil: Situación actual y propuesta de mejora para el caso de Uruguay. *UNIVERSIDAD NACIONAL DE SAN MARTÍN.*

Cahuana, H. (2021). Contrataciones del estado y proceso de adquisición en el Área Logística de la Municipalidad Distrital de Poroy, Cusco, 2021. *Repositorio Institucional - UCV.* <https://repositorio.ucv.edu.pe/handle/20.500.12692/87054>

Callo, J. C. (2021). Ley de contrataciones del estado y su influencia en los procesos de contratación de bienes y servicios en la Municipalidad Provincial de Canchis—Sicuani, 2019. *Universidad Nacional del Altiplano.* <https://repositorio.unap.edu.pe/handle/20.500.14082/16987>

Camus, C. (2019). Integridad pública en los procesos de contrataciones y adquisiciones de la Municipalidad Provincial de Trujillo, 2019. *Universidad César Vallejo.* <https://repositorio.ucv.edu.pe/handle/20.500.12692/32866>

Capillo, J. W. (2021). Proceso de contrataciones y adquisiciones públicas en la gestión administrativa de la municipalidad de Coishco 2021. *Repositorio Institucional - UCV.* <https://repositorio.ucv.edu.pe/handle/20.500.12692/87373>

Decreto Legislativo N° 1017. (2021). *LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO Y SU REGLAMENTO.*

<https://portal.osce.gob.pe/osce/sites/default/files/Documentos/legislacion/ley/TUO%20da%20edicion%202010%20con%20indice%20analitico.pdf>

Decreto Legislativo N° 1439. (2020). *Ley General de la Cadena de Abastecimiento Público.*

https://www.mef.gob.pe/contenidos/abastecimiento/doc/PL_ley_gnral_prepublicacion.pdf

Decreto Supremo N° 082. (2019). *NORMAS LEGALES ACTUALIZADAS: TUO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO*. Publicada en el Diario Oficial El Peruano el 13 de marzo de 2019.
<https://diariooficial.elperuano.pe/Normas/obtenerDocumento?idNorma=25>

Decreto Supremo N° 350. (2016). *¿Cómo se realiza el procedimiento de comparación de precios?* Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado.
https://portal.osce.gob.pe/osce/sites/default/files/Documentos/legislacion/Legislacion%20y%20Documentos%20Elaborados%20por%20el%20OSCE/GUIAS_PRACTICAS/Guia%20Practica%207%20Comparac%20Precios%20VF.pdf

Domínguez, R., León, M., Samaniego, J. L., & Sunkel, O. (2019). *Recursos naturales, medio ambiente y sostenibilidad: 70 años de pensamiento de la CEPAL*. United Nations. <https://doi.org/10.18356/b89f0453-es>

Effio, A. O., & Pajuelo, A. (2019). *Principios Rectores de la Contratación Pública*. <http://www.osce.gob.pe/consucode/userfiles/image/MOD%201%20CAP%202.pdf>

Flores, P., & Ocas, R. N. (2019). Control Interno en los Procesos de Adquisiciones y Contrataciones de la Municipalidad Distrital de Los Baños del Inca. *Universidad César Vallejo*. <https://repositorio.ucv.edu.pe/handle/20.500.12692/26174>

Fuentes, A. E., & Escárate, C. E. (2021). *SISTEMA DE CONTROL DE COMPRA Y CONTRATACIÓN PARA EL DEPARTAMENTO DE ADQUISICIÓN DE LA CORPORACIÓN ADMINISTRATIVA DEL PODER JUDICIAL ZONAL CHILLÁN*.

GBM. (2022). *Tipos de bienes económicos: Qué son y cuántos existen*. GBM Academy.
<https://gbm.com/academy/tipos-de-bienes-economicos/>

Gil, M. (2018). La selección de proveedores, elemento clave en la gestión de aprovisionamientos. *Máster Interuniversitario en Dirección de Proyectos*.

Guerra, E. M. (2020). *Administración eficiente de los recursos públicos asociados a la*

contratación pública en el marco de la gestión de resultados para el desarrollo.

Universidad Andina Simón Bolívar.

<https://repositorio.uasb.edu.ec/bitstream/10644/7324/1/T3199-MDA-Escudero-Administracion.pdf>

Gutierrez, G. E. (2019). La ley de contrataciones del estado y su influencia en el proceso de adquisiciones de bienes y servicios en la municipalidad distrital de Orurillo.

Universidad Nacional del Altiplano.

<https://repositorio.unap.edu.pe/handle/20.500.14082/11090>

Guzmán, C. (2020). *Los servicios públicos en el Perú: ¿Quién los brinda?* Universidad Continental.

<https://blogposgrado.ucontinental.edu.pe/los-servicios-publicos-en-el-peru-que-n-los-brinda>

Guzmán, C. G. (2020). *El Sistema en el Derecho Administrativo.*

<https://blogposgrado.ucontinental.edu.pe/el-sistema-en-el-derecho-administrativo>

Huamán, Y. Y. (2019). Control interno y procesos de adquisiciones y contrataciones en la

Universidad Nacional Amazónica de Madre de Dios, 2019. *Universidad César Vallejo.* <https://repositorio.ucv.edu.pe/handle/20.500.12692/20158>

Illacutipa, B. M. (2018). Incidencia de la ley de contrataciones del estado en el proceso de

adquisiciones de bienes y servicios de la Dirección Regional Agraria—Puno, periodos 2015 – 2016. *Universidad Nacional del Altiplano.*

<https://repositorio.unap.edu.pe/handle/20.500.14082/7098>

Ley N° 30225. (2019). *Ley 30225 – Ley de Contrataciones del Estado.*

<https://portal.osce.gob.pe/osce/sites/default/files/Documentos/legislacion/ley/Ley%2030225%20Ley%20de%20contrataciones-julio2014.pdf>

Ley N° 30225. (2022). *REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL*

ESTADO.

https://www.oas.org/juridico/PDFs/mesicic5_per_osce_anexo2_reg_ley_cont_est.PDF

Lima, T. M. (2019). Incidencia de la Ley de Contrataciones en el proceso de adquisición de bienes de la Universidad Nacional del Altiplano—Puno, periodos 2016 y 2017. *Universidad Nacional del Altiplano*.

<https://repositorio.unap.edu.pe/handle/20.500.14082/11143>

López, M. E. (2022). *Importancia de la calidad del servicio al cliente*. Insituto Tecnológico de Sonora.

<https://www.itson.mx/publicaciones/pacioli/documents/no82/pacioli-82.pdf>

Mamani, L., Barrientos, M., & Santillana, J. C. (2020). *Contrataciones del estado para adquisiciones de bienes y servicios iguales o menores a 8 UIT, Municipalidad Distrital de Pisac, 2019*.

https://repositorio.continental.edu.pe/bitstream/20.500.12394/9040/4/IV_FCE_310_TI_Mamani_Barrientos_Santillana_2020.pdf

Mamani, U. (2021). Los procesos de contratación pública y su relación con el desempeño de la gestión pública moderna en la Municipalidad Provincial de Sandia 2017 al 2019. *Universidad Nacional del Altiplano*.

<https://repositorio.unap.edu.pe/handle/20.500.14082/17314>

Mestas, Y. (2015). El proceso de adquisición de bienes y prestación de servicios y su incidencia en la ejecución presupuestal de la Universidad Nacional del Altiplano Puno, periodos 2012—2013. *Universidad Nacional del Altiplano*.

<https://repositorio.unap.edu.pe/handle/20.500.14082/4201>

Ministerio de Economía y Finanzas. (2020). *Sub Módulo Adquisiciones Sistema Integrado de Gestión Administrativa del Ministerio de Economía y Finanzas SIGA - MEF*.

https://www.mef.gob.pe/contenidos/doc_siga/manuales/modulo_logistica/Manua

I_usuario/MU_modulo_logistica_adquisicion.pdf

MPMN. (2021). *Plan Operativo Institucional (POI) 2018.*

<https://www.gob.pe/institucion/munimariscalnieto/informes-publicaciones/4546898-plan-operativo-institucional-poi-2018>

Nieto, D. A. (2013). *El sistema integrado de administración financiera (SIAF-SP) y la gestión financiera/presupuestal en el sector público en el Perú y Latinoamérica, período 2011-2013.*

Núñez, M., & Talavera, A. (Eds.). (2021). *Contrataciones con el Estado: Perspectivas desde la práctica del derecho* (1a ed.). Universidad del Pacífico.
<https://doi.org/10.21678/978-9972-57-479-5>

Ore, M. del P. (2019). El control interno y su influencia en los procesos de contrataciones y adquisiciones de las municipalidades del Perú: Caso Municipalidad Provincial de Huamanga-Ayacucho. *Universidad Católica Los Ángeles de Chimbote.*
<https://repositorio.uladech.edu.pe/handle/20.500.13032/1930>

OSCE. (2019). *LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO.*
https://www.mef.gob.pe/contenidos/abastecimiento/propuesta_reforma_RM141_2021EF54.pdf?fbclid=IwAR3YzFWNsDTLmKDrXozUqH7KVidqq2r28iikjgD4_-85h2UYLqZX3YqUJ_w

Peralta, D. A. (2011). *Eficiencia en la adquisición de alimentos en el sector público colombiano.* Revista Finanzas y Política Económica.
<https://www.redalyc.org/pdf/3235/323527255002.pdf>

Pumayauli, F. C. (2022). *Controversia en la gestión pública de los actos de corrupción en los procesos de las contrataciones y adquisiciones del estado, a nivel del Distrito Judicial de los Olivos – 2019.*
<https://repositorio.unfv.edu.pe/bitstream/handle/20.500.13084/5720/TESIS%20PUMAYAULI%20LEON%20FELIX%20CARLOS.pdf?sequence=1&isAllowed=y>

- Quispe, R. (2019). Control Interno y los Procesos de Contrataciones y Adquisiciones en la Municipalidad Distrital La Banda de Shilcayo—San Martín, 2019. *Universidad Nacional de Educación Enrique Guzmán y Valle*.
<http://repositorio.une.edu.pe/handle/20.500.14039/4522>
- Resolución N° 106 -OSCE/SGE. (2018). Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado. *Unidad de Organización y Modernización de la Oficina de Planeamiento y Modernización*.
- Revilla, A. T., Seminario, P., Flores, C., Chocano, C., & Pacheco, I. (2017). *¿Cómo se formula el requerimiento?*
https://portal.osce.gob.pe/osce/sites/default/files/Documentos/legislacion/Legislacion%20y%20Documentos%20Elaborados%20por%20el%20OSCE/GUIAS_PRACTICAS/Guia%20Practica%205_Como%20se%20formula%20el%20Requerimiento%20VF.pdf
- Rivera, A. (2019). *Control interno y los procesos de contrataciones y adquisiciones en la Municipalidad Provincial de Mariscal Cáceres—San Martín*, 2019.
<http://repositorio.une.edu.pe/handle/20.500.14039/4824>
- Rojas, M., Zavala, M. A., Flores, C., Chocano, C., Castro, V., Álvarez, R., & Román, D. (2013). *Formulación de Especificaciones Técnicas para la Contratación de Bienes y Términos de Referencia para la Contratación de Servicios y Consultorías en General*.
- Salas, C. (2023). Cotización. En *Wikipedia, la enciclopedia libre*.
<https://es.wikipedia.org/w/index.php?title=Cotizaci%C3%B3n&oldid=151956327>
- Thompson, I. (2011). *Características de los Servicios*. Promonegocios.
<https://www.promonegocios.net/mercadotecnia-servicios/caracteristicas-servicios.html>
- Tupa, B. N. (2022). *Sistema de adquisiciones y contrataciones de la Municipalidad*

Distrital de Vilcabamba – La Convención. Periodo: 2018.

<https://repositorio.unsaac.edu.pe/handle/20.500.12918/6558>

Uribe, M. R. (2022). Procesos de contratación menores a 8 UIT y adquisición de bienes en una municipalidad distrital de la Convención, Cusco 2022. *Repositorio Institucional - UCV*. <https://repositorio.ucv.edu.pe/handle/20.500.12692/96422>

Vela, J. R. (2019). El Sistema de Control Interno y su relación con los Procesos de selección de las Contrataciones y adquisiciones del estado en el Gobierno Regional de Madre de Dios, 2019. *Universidad César Vallejo*. <https://repositorio.ucv.edu.pe/handle/20.500.12692/29025>

Velarde, F. F. (2022). Actos preparatorios y resultados en los procesos de contrataciones directas de una municipalidad de Amazonas. *Repositorio Institucional - UCV*. <https://repositorio.ucv.edu.pe/handle/20.500.12692/93584>

Villogas, C. A. (2020). El valor referencial y los procesos de selección para las adquisiciones y contrataciones en la Universidad Nacional Daniel Alcides Carrión, 2020. *Universidad Nacional Daniel Alcides Carrión*. <http://repositorio.undac.edu.pe/handle/undac/2068>

Vommaro, P. (2020). *CIENCIA, TECNOLOGÍA Y SOCIEDAD EN AMÉRICA LATINA LA MIRADA DE LAS NUEVAS GENERACIONES*. LIBRERÍA LATINOAMERICANA Y CARIBEÑA DE CIENCIAS SOCIALES CONOCIMIENTO ABIERTO, CONOCIMIENTO LIBRE. https://biblioteca.clacso.edu.ar/clacso/gt/20190905052402/Ciencia_tecnologia_sociedad.pdf

ANEXOS

Anexo 01: Matriz de consistencia

TÍTULO DEL PROYECTO DE INVESTIGACIÓN	PROBLEMA	OBJETIVO	HIPÓTESIS	VARIABLES	METODOLOGÍA
<p>Procesos de contratación pública y su relación con la eficiencia en la adquisición de bienes y servicios iguales o menores a 8 UIT de la Municipalidad Provincial de Huancané, periodo 2022.</p>	<p>PROBLEMA GENERAL</p> <p>¿Cuál es la relación que existe entre los procesos de contratación pública y la eficiencia en la adquisición de bienes y servicios iguales o menores a 8 UIT de la Municipalidad Provincial de Huancané, periodo 2022?</p>	<p>OBJETIVO GENERAL</p> <p>Evaluar la relación que existe entre los procesos de contratación pública y la eficiencia en la adquisición de bienes y servicios iguales o menores a 8 UIT de la Municipalidad Provincial de Huancané, periodo 2022.</p>	<p>HIPÓTESIS GENERAL</p> <p>Los procesos de contratación pública se relacionan positiva y significativamente con la eficiencia en la adquisición de bienes y servicios iguales o menores a 8 UIT de la Municipalidad Provincial de Huancané, periodo 2022.</p>	<p>VARIABLE INDEPENDIENTE</p> <p>Procesos de contratación pública</p>	<p>A</p> <p>La investigación contará con un diseño no experimental, será de tipo descriptiva - correlacional, ya que tiene como finalidad evaluar la relación que existe entre las variables.</p> <p>La</p> <p>investigación será de tipo cuantitativo ya que este estudio se sustentará en un sistema empírico de investigación que utilizará datos</p>
	<p>PROBLEMAS ESPECÍFICOS</p> <p>¿Cuál es la relación que existe entre los requerimientos y la eficiencia en la adquisición de bienes y servicios iguales o menores a 8 UIT de la Municipalidad Provincial de Huancané, periodo 2022?</p>	<p>OBJETIVOS ESPECÍFICOS</p> <p>Determinar la relación que existe entre los requerimientos y la eficiencia en la adquisición de bienes y servicios iguales o menores a 8 UIT de la Municipalidad Provincial de Huancané, periodo 2022.</p>	<p>HIPÓTESIS ESPECÍFICOS</p> <p>Los requerimientos se relacionan significativamente con la eficiencia en la adquisición de bienes y servicios iguales o menores a 8 UIT de la Municipalidad Provincial de Huancané, periodo 2022.</p>	<p>VARIABLE DEPENDIENTE</p> <p>Adquisición de bienes y servicios</p>	

	<p>¿Cuál es la relación que existe entre las cotizaciones y la eficiencia en la adquisición de bienes y servicios iguales o menores a 8 UIT de la Municipalidad Provincial de Huancané, periodo 2022?</p>	<p>Determinar la relación que existe entre las cotizaciones y la eficiencia en la adquisición de bienes y servicios iguales o menores a 8 UIT de la Municipalidad Provincial de Huancané, periodo 2022.</p>	<p>Las cotizaciones se relacionan significativamente con la eficiencia en la adquisición de bienes y servicios iguales o menores a 8 UIT de la Municipalidad Provincial de Huancané, periodo 2022.</p>		<p>cuantitativos</p>
<p>¿Cuál es la relación que existe entre los cuadros comparativos y la eficiencia en la adquisición de bienes y servicios iguales o menores a 8 UIT de la Municipalidad Provincial de Huancané, periodo 2022?</p>	<p>Determinar la relación que existe entre los cuadros comparativos y la eficiencia en la adquisición de bienes y servicios iguales o menores a 8 UIT de la Municipalidad Provincial de Huancané, periodo 2022.</p>	<p>Los cuadros comparativos se relacionan significativamente con la eficiencia en la adquisición de bienes y servicios iguales o menores a 8 UIT de la Municipalidad Provincial de Huancané, periodo 2022.</p>			
<p>¿Cuál es la relación que existe entre la elaboración de orden y la eficiencia en la adquisición de bienes y servicios iguales o menores a 8 UIT de la Municipalidad Provincial de Huancané, periodo 2022?</p>	<p>Determinar la relación que existe entre la elaboración de orden y la eficiencia en la adquisición de bienes y servicios iguales o menores a 8 UIT de la Municipalidad Provincial de Huancané, periodo 2022.</p>	<p>La elaboración de orden se relaciona significativamente con la eficiencia en la adquisición de bienes y servicios iguales o menores a 8 UIT de la Municipalidad Provincial de Huancané, periodo 2022.</p>			

Anexo 02: Cuestionario de procesos de contratación pública

**“PROCESOS DE CONTRATACIÓN PÚBLICA Y SU RELACIÓN CON LA EFICIENCIA
EN LA ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS IGUALES O MENORES A 8 UIT DE
LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUANCANÉ, PERIODO 2022”**

CUESTIONARIO DE PROCESOS DE CONTRATACIÓN PÚBLICA

Estimado trabajador solicito a usted su valiosa colaboración respondiendo las preguntas del presente cuestionario, cuya finalidad es poder realizar un trabajo de investigación.

INSTRUCCIÓN

Marque con (X) la respuesta que usted considere correcta.

PROCESOS DE CONTRATACIÓN PÚBLICA						
REQUERIMIENTO		Nunca	Casi Nunca	A veces	Casi Siempre	Siempre
1	Se realiza una adecuada formulación del requerimiento, asegurando las necesidades del área.					
2	Existe una directiva para la elaboración de Términos de Referencia y/o Especificaciones Técnicas					
3	Los valores referenciales están de acuerdo al precio del mercado.					
4	Los requerimiento estan en funcion Plan Operativo Institucional (POI)					
5	Los requerimientos deben estar sujetos a criterios razonables.					
COTIZACIONES						
6	Cumplen con las características de la directiva interna.					
7	Las cotizaciones están firmadas por el Jefe de logística					
8	Los proveedores que presentan las cotizaciones están inscritos en el RNP.					
9	Las cotizaciones cumplen con los Términos de Referencia y/o Especificaciones Técnicas requeridas.					
10	Las cotizaciones presentadas por los proveedores están adecuadamente suscritas de acuerdo al formato de la entidad.					
CUADRO COMPARATIVO						

11	Existe cuadro comparativo de precios para poder otorgar la buena pro.					
12	En el cuadro comparativo se puede verificar los precios referenciales adecuados del mercado.					
13	En el cuadro comparativo se consigna el total de los proveedores postulantes.					
14	El cuadro comparativo cuenta con el mínimo de cotizaciones requeridas según lo establece la directiva					
15	El cuadro comparativo está aprobado por el jefe del órgano encargado de las contrataciones.					
ELABORACIÓN DE ORDEN						
16	Las órdenes son elaboradas de acuerdo a las normas vigentes.					
17	La orden formaliza la contratación de las áreas usuarias de la MDP					
18	Las órdenes cuentan con las debidas notificaciones a los proveedores.					
19	Las órdenes están revisadas y firmadas por todas las áreas correspondientes.					
20	Las órdenes se encuentran registradas en el SEACE.					

Anexo 03: Cuestionario de eficiencia en la adquisición de bienes y servicio

**“PROCESOS DE CONTRATACIÓN PÚBLICA Y SU RELACIÓN CON LA EFICIENCIA
EN LA ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS IGUALES O MENORES A 8 UIT DE
LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUANCANÉ, PERIODO 2022”**

CUESTIONARIO DE EFICIENCIA EN LA ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS

Estimado trabajador solicito a usted su valiosa colaboración respondiendo las preguntas del presente cuestionario, cuya finalidad es poder realizar un trabajo de investigación.

INSTRUCCIÓN

Marque con (X) la respuesta que usted considere correcta.

EFICIENCIA EN LA ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS						
BIENES		Nunca	Casi Nunca	A veces	Casi Siempre	Siempre
1	El proceso de selección para bienes convocado por la municipalidad cuenta con su respectiva disponibilidad presupuestal					
2	Los participantes del proceso de selección de bienes formularon consultas y/o observaciones					
3	La evaluación de ofertas para procesos de selección de bienes son calificadas de acuerdo a la Ley de Contrataciones del Estado N° 30225.					
4	El otorgamiento de la buena pro para el proceso de selección de bienes se realiza en acto público con presencia de veedores					
5	En los procesos de selección de bienes participan los miembros titulares del Comité de Selección.					
6	La adquisición de bienes se desarrolla de forma eficiente.					
7	La adquisición de bienes se desarrolla de forma eficaz.					
8	La adquisición de bienes se desarrolla en forma transparente.					
9	El personal del Área de Abastecimiento se encuentra debidamente capacitado, para el desarrollo de la adquisición de bienes.					

10	El proceso de las adquisiciones de bienes y servicios contribuye a concretar la misión y lograr a corto plazo la visión de la organización.					
SERVICIOS						
11	El área usuaria presenta sus requerimientos adjuntando los términos de referencia de servicio específicos.					
12	El proceso de selección para servicios convocado por la municipalidad cuenta con su respectiva disponibilidad presupuestal.					
13	La evaluación de ofertas para procesos de selección de servicios son calificadas de acuerdo a la ley de contrataciones del estado N° 30225.					
14	El otorgamiento de la buena pro para el proceso de selección de servicios se realiza en acto público con presencia de veedores.					
15	En los procesos de selección de servicios participan los miembros titulares del Comité de Selección					
16	La contratación de servicios se desarrolla de forma eficiente.					
17	La contratación de servicios se desarrolla de forma eficaz.					
18	La contratación de servicios se desarrolla en forma transparente.					
19	El personal del Área de Abastecimiento se encuentra debidamente capacitado, para el desarrollo de la contratación de servicios.					
20	El proceso de las contrataciones de servicios contribuye a concretar la misión y lograr a corto plazo la visión de la organización					

Anexo 04: Ficha de validación de instrumentos

	Manual de Presentación de Proyecto de Investigación e Informe Final	COD. DE DOC. MAN. COD. OF. DI	VERSIÓN: 2.0	PÁGINA 52
-----------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------	-------------------------------	--------------	-----------

FICHA DE VALIDACIÓN DE INSTRUMENTO

1. DATOS GENERALES

- 1.1 Apellidos y nombres del experto: VILCA ZAPATA RICHARD
- 1.2 Grado académico: CONTADOR PÚBLICO COLEGIADO
- 1.3 Título de la Investigación: Procesos de contratación pública y su relación con la eficiencia en la adquisición de bienes y servicios iguales o menores a 8 UIT de la Municipalidad Provincial de Huancané, periodo 2022.
- 1.4 Denominación del instrumento: Cuestionario de procesos de contratación pública y cuestionario de eficiencia en la adquisición de bienes y servicios

INDICADORES	CRITERIOS CUALITATIVOS/ CUANTITATIVOS	Deficiente	Regular	Buena	Muy Buena	Excelente
		0	1	2	3	4
1. CLARIDAD	Está formulado con lenguaje apropiado.					X
2. OBJETIVIDAD	Está expresado en conductas observables medibles.				X	
3. ACTUALIDAD	Adecuado al alcance de la ciencia y tecnología.					X
4. ORGANIZACIÓN	Existe una organización lógica.					X
5. SUFICIENCIA	Comprende los aspectos de cantidad y calidad.				X	
6. INTENCIONALIDAD	Adecuado para valorar aspectos del estudio.				X	
7. CONSISTENCIA	Basados en aspectos Teóricos-Científicos y del tema de estudio.					X
8. COHERENCIA	Entre los índices, indicadores, dimensiones y variables			X		
9. METODOLOGÍA	La estrategia responde al propósito del estudio.					X
10. CONVENIENCIA	Genera nuevas pautas en la investigación y construcción de teorías.				X	
SUB TOTAL				2	12	30
TOTAL				34		

	Manual de Presentación de Proyecto de Investigación e Informe Final	COD. DE DOC. MAN. COD .OF. DI	VERSIÓN: 2.0	PÁGINA 53
-----------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------	--------------	--------------

VALORACIÓN

Deficiente ()	Regular ()	Bueno ()	Muy Bueno ()	Excelente ()
0 - 8	9 - 16	17 - 24	25 - 32	33 - 40

Lugar y fecha: Juliaca 17 Octubre 2023



RICHARD VILCA ZAPATA
CONTADOR PÚBLICO COLEGIADO
MAT 09 - 541

Firma del experto

Nombre:

DNI: 02437559

Anexo 05: Aplicación de las encuestas a los trabajadores de la municipalidad

**"PROCESOS DE CONTRATACIÓN PÚBLICA Y SU RELACIÓN CON LA EFICIENCIA
EN LA ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS IGUALES O MENORES A 8 UIT DE
LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUANCANÉ, PERIODO 2022"**

CUESTIONARIO DE PROCESOS DE CONTRATACIÓN PÚBLICA

Estimado trabajador solicito a usted su valiosa colaboración respondiendo las preguntas del presente cuestionario, cuya finalidad es poder realizar un trabajo de investigación.

INSTRUCCIÓN

Marque con (X) la respuesta que usted considere correcta.

PROCESOS DE CONTRATACIÓN PÚBLICA					
REQUERIMIENTO	Nunca	Casi Nunca	A veces	Casi Siempre	Siempre
1 Se realiza una adecuada formulación del requerimiento, asegurando las necesidades del área.					X
2 Existe una directiva para la elaboración de Términos de Referencia y/o Especificaciones Técnicas					X
3 Los valores referenciales están de acuerdo al precio del mercado.				X	
4 Los requerimiento estan en funcion Plan Operativo Institucional (POI)				X	
5 Los requerimientos deben estar sujetos a criterios razonables.					X
COTIZACIONES					
6 Cumplen con las características de la directiva interna.				X	
7 Las cotizaciones están firmadas por el Jefe de logística			X		
8 Los proveedores que presentan las cotizaciones están inscritos en el RNP.					X
9 Las cotizaciones cumplen con los Términos de Referencia y/o Especificaciones Técnicas requeridas.				X	

[Firma manuscrita]

10	Las cotizaciones presentadas por los proveedores están adecuadamente suscritas de acuerdo al formato de la entidad.					X
CUADRO COMPARATIVO						
11	Existe cuadro comparativo de precios para poder otorgar la buena pro.					X
12	En el cuadro comparativo se puede verificar los precios referenciales adecuados del mercado.				X	
13	En el cuadro comparativo se consigna el total de los proveedores postulantes.					X
14	El cuadro comparativo cuenta con el mínimo de cotizaciones requeridas según lo establece la directiva				X	
15	El cuadro comparativo está aprobado por el jefe del órgano encargado de las contrataciones.			X		
ELABORACIÓN DE ORDEN						
16	Las órdenes son elaboradas de acuerdo a las normas vigentes.					X
17	La orden formaliza la contratación de las áreas usuarias de la MDP					X
18	Las órdenes cuentan con las debidas notificaciones a los proveedores.				X	
19	Las órdenes están revisadas y firmadas por todas las áreas correspondientes.					X
20	Las órdenes se encuentran registradas en el SEACE.				X	

[Handwritten signature]

**"PROCESOS DE CONTRATACIÓN PÚBLICA Y SU RELACIÓN CON LA EFICIENCIA
EN LA ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS IGUALES O MENORES A 8 UIT DE
LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUANCANÉ, PERIODO 2022"**

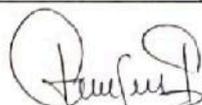
CUESTIONARIO DE EFICIENCIA EN LA ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS

Estimado trabajador solicito a usted su valiosa colaboración respondiendo las preguntas del presente cuestionario, cuya finalidad es poder realizar un trabajo de investigación.

INSTRUCCIÓN

Marque con (X) la respuesta que usted considere correcta.

EFICIENCIA EN LA ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS					
BIENES	Nunca	Casi Nunca	A veces	Casi Siempre	Siempre
1 El proceso de selección para bienes convocado por la municipalidad cuenta con su respectiva disponibilidad presupuestal					X
2 Los participantes del proceso de selección de bienes formularon consultas y/o observaciones			X		
3 La evaluación de ofertas para procesos de selección de bienes son calificadas de acuerdo a la Ley de Contrataciones del Estado N° 30225.					X
4 El otorgamiento de la buena pro para el proceso de selección de bienes se realiza en acto público con presencia de veedores		X			
5 En los procesos de selección de bienes participan los miembros titulares del Comité de Selección.			X		
6 La adquisición de bienes se desarrolla de forma eficiente.					X
7 La adquisición de bienes se desarrolla de forma eficaz.					X
8 La adquisición de bienes se desarrolla en forma transparente.				X	
9 El personal del Área de Abastecimiento se encuentra debidamente capacitado, para el			X		



	desarrollo de la adquisición de bienes.					
10	El proceso de las adquisiciones de bienes y servicios contribuye a concretar la misión y lograr a corto plazo la visión de la organización.			X		
SERVICIOS						
11	El área usuaria presenta sus requerimientos adjuntando los términos de referencia de servicio específicos.				X	
12	El proceso de selección para servicios convocado por la municipalidad cuenta con su respectiva disponibilidad presupuestal.					X
13	La evaluación de ofertas para procesos de selección de servicios son calificadas de acuerdo a la ley de contrataciones del estado N° 30225.				X	
14	El otorgamiento de la buena pro para el proceso de selección de servicios se realiza en acto público con presencia de veedores.		X			
15	En los procesos de selección de servicios participan los miembros titulares del Comité de Selección			X		
16	La contratación de servicios se desarrolla de forma eficiente.				X	
17	La contratación de servicios se desarrolla de forma eficaz.				X	
18	La contratación de servicios se desarrolla en forma transparente.				X	
19	El personal del Área de Abastecimiento se encuentra debidamente capacitado, para el desarrollo de la contratación de servicios.			X		
20	El proceso de las contrataciones de servicios contribuye a concretar la misión y lograr a corto plazo la visión de la organización			X		

Stefano B

Anexo 06: Base de datos

Procesos de Contratación Pública																							
Requerimiento						Cotizaciones						Cuadro Comparativo						Elaboración de Orden					
preg.	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20			
3	4	4	1	3	4	3	4	2	2	4	4	3	4	5	5	3	4	4	5	2			
4	5	4	2	4	3	5	5	4	5	3	4	4	5	4	4	4	3	3	3	3			
4	3	2	2	3	5	3	4	3	4	4	3	5	3	3	2	1	5	4	3	4			
5	2	5	5	5	4	4	4	4	4	5	5	4	4	4	4	3	4	4	2	3			
3	5	3	3	4	4	5	3	3	3	4	3	3	3	5	5	4	4	5	3	3			
2	3	2	2	2	4	2	5	4	5	2	2	4	5	3	3	3	5	3	2	3			
4	4	3	3	4	5	3	4	2	4	4	3	5	4	2	4	5	3	4	5	4			
2	2	4	4	4	4	2	5	3	3	3	4	4	4	4	3	3	2	5	2	5			
5	3	3	3	5	3	3	4	4	4	2	5	3	4	3	2	3	4	3	3	4			
3	4	2	2	2	4	4	5	5	2	5	5	3	2	3	4	3	4	4	3	3			
4	4	3	3	4	3	5	4	4	5	4	3	3	2	4	2	4	2	2	4	2			

5	4	1	5	4	5	2	3	3	3	2	5	3	3	5	4	3	3	5	4	3
4	5	4	4	3	4	4	4	4	4	3	4	4	4	3	4	3	2	3	4	2
3	1	1	5	2	2	2	5	3	2	5	2	3	4	3	4	3	4	6	5	4
4	3	2	3	4	3	4	3	4	3	4	4	5	4	5	4	4	4	4	4	3
5	4	1	4	4	2	5	4	5	5	3	2	5	4	4	4	4	4	4	3	3
4	1	3	4	2	3	2	3	2	4	2	3	4	3	2	5	1	4	5	4	5
3	5	2	3	4	1	4	3	4	3	3	2	3	4	4	3	3	3	2	3	4
4	3	2	3	4	1	3	4	4	4	5	2	4	4	4	5	4	4	4	4	4
3	4	5	4	4	3	4	5	3	5	3	4	5	3	4	3	3	4	4	4	4
5	3	2	2	5	3	3	4	5	1	4	1	4	3	4	3	5	4	3	4	3
4	2	2	4	3	5	4	4	4	5	4	2	3	2	4	5	4	2	4	4	4
3	3	4	1	4	3	5	2	3	4	3	4	3	4	3	5	4	4	4	4	5
4	4	3	3	3	1	4	3	2	3	4	3	1	5	4	4	4	2	3	3	3
2	5	3	2	4	4	3	4	4	4	4	1	4	5	4	4	3	4	4	3	5
1	3	2	4	3	4	4	4	3	3	2	4	5	4	5	3	4	5	4	3	5
4	2	4	3	5	3	5	4	4	4	3	3	3	5	4	4	3	3	3	3	4

2	3	3	2	3	3	3	3	1	2	3	3	3	3	3	3	1	3	4	5	3
3	3	2		4	3	3	3	3	3	4	2	3	3	3	4	2	3	1	5	3
5	5	3	3	3	2	4	2	3	3	5	3	3	3	3	1	3	3	4	4	3
4	3	2	5	3	3	2	3	3	4	3	3	5	1	3	3	3	3	3	3	4