

UNIVERSIDAD PRIVADA SAN CARLOS
FACULTAD DE CIENCIAS
ESCUELA PROFESIONAL DE CONTABILIDAD Y FINANZAS



TESIS

**“SISTEMA DE ABASTECIMIENTO Y SU RELACIÓN CON LA GESTIÓN DE
ALMACÉN CENTRAL DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE EL COLLAO -
ILAVE, PERIODO 2022”**

PRESENTADA POR:

ANA JULI MALLEA

PARA OPTAR EL TÍTULO PROFESIONAL DE:

CONTADOR PUBLICO

PUNO - PERÚ

2024



Repositorio Institucional ALCIRA by [Universidad Privada San Carlos](https://www.upsc.edu.pe/) is licensed under a [Creative Commons Reconocimiento-NoComercial 4.0 Internacional License](https://creativecommons.org/licenses/by-nc/4.0/)



8.33%

SIMILARITY OVERALL

SCANNED ON: 23 FEB 2024, 5:54 PM

Similarity report

Your text is highlighted according to the matched content in the results above.

● IDENTICAL
1.03%

● CHANGED TEXT
7.29%

Report #19767285

ANAJULI MALLEA “SISTEMA DE ABASTECIMIENTO Y SU RELACIÓN CON LA GESTIÓN DE ALMACÉN CENTRAL DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE EL COLLAO - ILAVE, PERIODO 2022” RESUMEN El presente trabajo d

e investigación tiene como objetivo determinar la relación que existe entre el sistema de abastecimiento y la gestión de almacén central

de la Municipalidad Provincial de El Collao - Ilave, periodo 2022. 3 Lapoblación

estuvo comprendida de 36 trabajadores y la muestra estuvo conformada

por el 100% de la población, debido a que se empleó el muestreo no probabilístico. 3 5

8 9 10 21 El método que se utilizó fue el deductivo - analítico, el enfoque fue cuantitativo, el tipo de estudio fue descriptivo -

correlacional, y de diseño no experimental y de corte transversal. 9 18 Latécnica

que se utilizó fue la encuesta y los instrumentos que se utilizaron

fueron los cuestionarios sobre el sistema de abastecimiento y gestión de almacén.

El estudio concluye que existe una relación positiva muy fuerte entre

el sistema de abastecimiento y la gestión de almacén central de la municipalidad.

1 Mediante el análisis estadístico de Rho de Spearman 0.859y (p-valor ≤ 0.01)

. Asimismo, los procesos de adquisición de bienes y servicios son

poco eficientes, esto debido a que el 19,44% de los trabajadores no

están de acuerdo en que haya un comité de adquisiciones aprobado

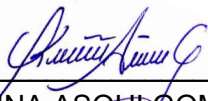
oficialmente y el 22,22% no están de acuerdo ni en desacuerdo en

que el cotizador realice 3 cotizaciones para hacer adjudicación

UNIVERSIDAD PRIVADA SAN CARLOS
FACULTAD DE CIENCIAS
ESCUELA PROFESIONAL DE CONTABILIDAD Y FINANZAS
TESIS
“SISTEMA DE ABASTECIMIENTO Y SU RELACIÓN CON LA GESTIÓN DE
ALMACÉN CENTRAL DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE EL COLLAO -
ILAVE, PERIODO 2022”
PRESENTADA POR:
ANA JULI MALLEA
PARA OPTAR EL TÍTULO PROFESIONAL DE:
CONTADOR PUBLICO

APROBADA POR EL SIGUIENTE JURADO:

PRESIDENTE

: 
M.Sc. KORINA ASQUI GOMEZ

PRIMER MIEMBRO

: 
M.Sc. MARLENE CUSI MONTESINOS

SEGUNDO MIEMBRO

: 
Mg. CELIA VERENISSE ORTIZ DE ORUE ROJAS

ASESOR DE TESIS

: 
Mg. LUIS ALBERTH ROSSEL BERNEDO

Área: Ciencias Económicas, Negocios

Sub Área: Contabilidad y Finanzas

Líneas de Investigación: Administración

Puno, 05 de marzo del 2024

DEDICATORIA

A Dios, que me ha dado la vida y fortaleza en este proyecto de vida e ilumina mi mente para actuar con veracidad, serenidad y seguridad.

Con el más sincero cariño, reconocimiento y eterna gratitud a mis padres quienes son el motor que me impulsan a seguir adelante, para ser cada día mejor persona y mejor profesional. Con su constante sacrificio, ayuda y estímulo, permitieron el logro de mi carrera profesional.

A los docentes de la Escuela Profesional de Contabilidad y Finanzas, parientes y en especial a los que me forjaron como persona, con sus consejos, paciencia y por la enseñanza.

AGRADECIMIENTOS

Agradezco a dios por protegerme durante todo mi camino y darme fuerzas para superar obstáculos y dificultades a lo largo de toda mi vida.

A la Universidad Privada San Carlos - Puno, por acogerme y permitirme formar parte de la familia estudiantil.

Agradezco a mis docentes de la Escuela Profesional de Contabilidad y Finanzas, que forjaron en mí, la constancia y el espíritu de asumir retos en concordancia al perfil profesional que exige ser profesional.

Mi gratitud a mi asesor de Tesis al Mg. Luis Alberth Rossel Bernedo, quien cumplió con la tarea de guiarme y asesorarme en la culminación de mi Tesis.

A los trabajadores de la Municipalidad Provincial de El Collao - Ilave que me abrieron las puertas y me brindaron toda la información necesaria y a quienes de una u otra forma colaboraron en la realización de mi proyecto de investigación.

ÍNDICE GENERAL

	Pág.
DEDICATORIA	1
AGRADECIMIENTOS	2
ÍNDICE GENERAL	3
ÍNDICE DE TABLAS	6
ÍNDICE DE FIGURAS	8
ÍNDICE DE ANEXOS	10
RESUMEN	11
ABSTRACT	12
INTRODUCCIÓN	13

CAPÍTULO I

PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA, ANTECEDENTES Y OBJETIVOS DE LA INVESTIGACIÓN

1.1. PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA	15
1.1.1. PROBLEMA GENERAL	16
1.1.2. PROBLEMAS ESPECÍFICOS	17
1.2. ANTECEDENTES	17
1.2.1. A NIVEL INTERNACIONAL	17
1.2.2. A NIVEL NACIONAL	19
1.2.3. A NIVEL REGIONAL	24
1.3. OBJETIVOS DE LA INVESTIGACIÓN	27
1.3.1. OBJETIVO GENERAL	27
1.3.2. OBJETIVOS ESPECÍFICOS	27

CAPÍTULO II

MARCO TEÓRICO, CONCEPTUAL E HIPÓTESIS DE LA INVESTIGACIÓN

2.1. MARCO TEÓRICO	29
---------------------------	-----------

2.1.1. ENTIDAD PÚBLICA	29
2.1.2. SISTEMA NACIONAL DE ABASTECIMIENTO	31
2.1.3. GESTIÓN DE ALMACÉN	37
2.2. MARCO CONCEPTUAL	44
2.3. HIPÓTESIS DE LA INVESTIGACIÓN	46
2.3.1. HIPÓTESIS GENERAL	46
2.3.2. HIPÓTESIS ESPECÍFICAS	46
CAPÍTULO III	
METODOLOGÍA DE LA INVESTIGACIÓN	
3.1. ZONA DE ESTUDIO	47
3.2. TAMAÑO DE MUESTRA	48
3.2.1. POBLACIÓN	48
3.2.2. MUESTRA	48
3.3. MÉTODOS Y TÉCNICAS	49
3.3.1. TÉCNICAS	49
3.3.2. INSTRUMENTO	49
3.4. IDENTIFICACIÓN DE VARIABLES	50
3.5. MÉTODO O DISEÑO ESTADÍSTICO	52

CAPÍTULO IV

EXPOSICIÓN, ANÁLISIS Y DISCUSIÓN DE LOS RESULTADOS

4.1. EXPOSICIÓN DE RESULTADOS DEL OBJETIVO GENERAL: DETERMINAR LA RELACIÓN QUE EXISTE ENTRE EL SISTEMA DE ABASTECIMIENTO Y LA GESTIÓN DE ALMACÉN CENTRAL DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE EL COLLAO - ILAVE, PERIODO 2022.	54
4.2. EXPOSICIÓN DE RESULTADOS DEL OBJETIVO ESPECÍFICO 01: ESTABLECER LA RELACIÓN QUE EXISTE ENTRE EL SISTEMA DE	

ABASTECIMIENTO Y LOS PROCESOS TÉCNICOS DE ALMACENAMIENTO DE BIENES EN LA UNIDAD DE ALMACÉN CENTRAL DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE EL COLLAO - ILAVE, PERIODO 2022.	56
4.3. EXPOSICIÓN DE RESULTADOS DEL OBJETIVO ESPECÍFICO 02: ESTABLECER LA RELACIÓN QUE EXISTE ENTRE EL SISTEMA DE ABASTECIMIENTO Y LOS PROCESOS TÉCNICOS DE DISTRIBUCIÓN DE BIENES EN LA UNIDAD DE ALMACÉN CENTRAL DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE EL COLLAO - ILAVE, PERIODO 2022.	58
4.4. EXPOSICIÓN DE RESULTADOS DEL OBJETIVO ESPECÍFICO 03: ANALIZAR LOS PROCESOS DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE EL COLLAO - ILAVE, PERIODO 2022.	59
4.5. EXPOSICIÓN DE RESULTADOS DEL OBJETIVO ESPECÍFICO 04: ANALIZAR LOS PROCESOS TÉCNICOS DE ALMACENAMIENTO DE BIENES EN LA UNIDAD DE ALMACÉN CENTRAL DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE EL COLLAO - ILAVE, PERIODO 2022.	69
4.6. EXPOSICIÓN DE RESULTADOS DEL OBJETIVO ESPECÍFICO 05: ANALIZAR LOS PROCESOS TÉCNICOS DE DISTRIBUCIÓN DE BIENES EN LA UNIDAD DE ALMACÉN CENTRAL DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE EL COLLAO - ILAVE, PERIODO 2022.	79
CONCLUSIONES	88
RECOMENDACIONES	91
BIBLIOGRAFÍA	93
ANEXOS	98

ÍNDICE DE TABLAS

	Pág.
Tabla 01: Operacionalización de las variables independientes y dependientes	51
Tabla 02: Correlación entre el sistema de abastecimiento y la gestión de almacén central.	54
Tabla 03: Correlación entre el sistema de abastecimiento y los procesos técnicos de almacenamiento de bienes en la unidad de almacén central.	56
Tabla 04: Correlación entre el sistema de abastecimiento y los procesos técnicos de distribución de bienes en la unidad de almacén central.	58
Tabla 05: Competencia de las adquisiciones de bienes y servicios de la Municipalidad Provincial de El Collao - Ilave.	60
Tabla 06: Modalidad de adquisición de bienes y servicios de la Municipalidad Provincial de El Collao - Ilave.	62
Tabla 07: Compras sujetas a las normas del sistema de abastecimiento de bienes y servicios de la Municipalidad Provincial de El Collao - Ilave.	65
Tabla 08: Ingreso de los bienes adquiridos y evaluación de los proveedores en la Municipalidad Provincial de El Collao - Ilave.	67
Tabla 09: Recepción de bienes en la unidad de almacén central de la Municipalidad Provincial de El Collao - Ilave.	69
Tabla 10: Verificación y control de calidad de bienes en la unidad de almacén central de la Municipalidad Provincial de El Collao - Ilave.	71
Tabla 11: Internamiento de bienes en la unidad de almacén central de la Municipalidad Provincial de El Collao - Ilave.	73
Tabla 12: Registro y control de bienes en la unidad de almacén central de la	

Municipalidad Provincial de El Collao - Ilave.	75
Tabla 13: Custodia de bienes en la unidad de almacén central de la Municipalidad Provincial de El Collao - Ilave.	77
Tabla 14: Formulación del pedido de bienes en la unidad de almacén central de la Municipalidad Provincial de El Collao - Ilave.	79
Tabla 15: Autorización de despacho de bienes en la unidad de almacén central de la Municipalidad Provincial de El Collao - Ilave.	81
Tabla 16: Acondicionamiento y control de materiales de bienes en la unidad de almacén central de la Municipalidad Provincial de El Collao - Ilave.	83
Tabla 17: Entrega de materiales de bienes en la unidad de almacén central de la Municipalidad Provincial de El Collao - Ilave.	85

ÍNDICE DE FIGURAS

	Pág.
Figura 01: Mapa de ubicación de la Municipalidad Provincial de El Collao - Ilave	47
Figura 02: Competencia de las adquisiciones de bienes y servicios de la Municipalidad Provincial de El Collao - Ilave.	61
Figura 03: Modalidad de adquisición de bienes y servicios de la Municipalidad Provincial de El Collao - Ilave.	63
Figura 04: Compras sujetas a las normas del sistema de abastecimiento de bienes y servicios de la Municipalidad Provincial de El Collao - Ilave.	66
Figura 05: Ingreso de los bienes adquiridos y evaluación de los proveedores en la Municipalidad Provincial de El Collao - Ilave.	68
Figura 06: Recepción de bienes en la unidad de almacén central de la Municipalidad Provincial de El Collao - Ilave.	70
Figura 07: Verificación y control de calidad de bienes en la unidad de almacén central de la Municipalidad Provincial de El Collao - Ilave.	71
Figura 08: Internamiento de bienes en la unidad de almacén central de la Municipalidad Provincial de El Collao - Ilave.	73
Figura 09: Registro y control de bienes en la unidad de almacén central de la Municipalidad Provincial de El Collao - Ilave.	76
Figura 10: Custodia de bienes en la unidad de almacén central de la Municipalidad Provincial de El Collao - Ilave.	77
Figura 11: Formulación del pedido de bienes en la unidad de almacén central de la Municipalidad Provincial de El Collao - Ilave.	80
Figura 12: Autorización de despacho de bienes en la unidad de almacén central de la Municipalidad Provincial de El Collao - Ilave.	82
Figura 13: Acondicionamiento y control de materiales de bienes en la unidad de almacén	8

central de la Municipalidad Provincial de El Collao - Ilave. 84

Figura 14: Entrega de materiales de bienes en la unidad de almacén central de la
Municipalidad Provincial de El Collao - Ilave. 86

ÍNDICE DE ANEXOS

	Pág.
Anexo 01: Matriz De Consistencia	99
Anexo 02: Cuestionario De Sistema De Abastecimiento	100
Anexo 03: Cuestionario De Gestión De Almacén	103
Anexo 04: Ficha De Validación De Instrumento	106
Anexo 05: Modelo De Cuestionario Aplicado	108
Anexo 06: Base De Datos	113

RESUMEN

El presente trabajo de investigación tiene como objetivo determinar la relación que existe entre el sistema de abastecimiento y la gestión de almacén central de la Municipalidad Provincial de El Collao - Ilave, periodo 2022. La población estuvo comprendida de 36 trabajadores y la muestra estuvo conformada por el 100% de la población, debido a que se empleó el muestreo no probabilístico. El método que se utilizó fue el deductivo - analítico, el enfoque fue cuantitativo, el tipo de estudio fue descriptivo - correlacional, y de diseño no experimental y de corte transversal. La técnica que se utilizó fue la encuesta y los instrumentos que se utilizaron fueron los cuestionarios sobre el sistema de abastecimiento y gestión de almacén. El estudio concluye que existe una relación positiva muy fuerte entre el sistema de abastecimiento y la gestión de almacén central de la municipalidad. Mediante el análisis estadístico de Rho de Spearman 0. 859 y (p -valor ≤ 0.01). Asimismo, los procesos de adquisición de bienes y servicios son poco eficientes, esto debido a que el 19,44% de los trabajadores no están acuerdo en que haya un comité de adquisiciones aprobado oficialmente y el 22,22% no están de acuerdo ni en desacuerdo en que el cotizador realice 3 cotizaciones para hacer adjudicación directa. Del mismo modo, los procesos técnicos de almacenamiento de bienes son poco eficientes, esto se debe a que el 25% no están de acuerdo ni en desacuerdo en que el ingreso de los bienes se realice con su respectiva factura y guía de remisión. Finalmente, los procesos técnicos de almacenamiento de bienes son poco eficientes, esto se debe a que el 38,89% no están de acuerdo ni en desacuerdo en que los bienes se someten a revisión y verificación según la orden de compra - guía de internamiento.

Palabras clave: Gestión de almacén, Sistema de abastecimiento.

ABSTRACT

The objective of this research work is to determine the relationship that exists between the supply system and the central warehouse management of the Provincial Municipality of El Collao - Ilave, period 2022. The population was comprised of 36 workers and the sample was made up of 100% of the population, because non-probabilistic sampling was used. The method used was deductive - analytical, the approach was quantitative, the type of study was descriptive - correlational, and non-experimental and cross-sectional in design. The technique used was the survey and the instruments used were questionnaires on the supply and warehouse management system. The study concludes that there is a very strong positive relationship between the supply system and the municipality's central warehouse management. Through the statistical analysis of Spearman's Rho 0.859 and (p-value \leq 0.01). Likewise, the processes for acquiring goods and services are inefficient, this is because 19.44% of workers do not agree that there is an officially approved procurement committee and 22.22% do not agree that there is an officially approved procurement committee. Disagreement that the quoter makes 3 quotes to make a direct award. Likewise, the technical processes for storing goods are inefficient, this is because 25% do not agree or disagree that the goods are entered with their respective invoice and shipping guide. Finally, the technical processes for storing goods are inefficient, this is because 38.89% neither agree nor disagree that the goods are subject to review and verification according to the purchase order - internment guide.

Keywords: Warehouse management, Supply system.

INTRODUCCIÓN

Este trabajo investigativo expone el diagnóstico de la situación actual en la Sub Gerencia de Logística y Control Patrimonial, sin otro objetivo más que determinar la relación que existe entre el sistema de abastecimiento y la gestión de almacén central de la Municipalidad Provincial de El Collao - Ilave, periodo 2022. El sistema de abastecimiento es el conjunto de políticas, normas, procedimientos y procesos técnicos que garantizan la gestión eficiente de los almacenes y el suministro oportuno de productos a las entidades del estado, asegurando el uso y conservación adecuados de los recursos y satisfaciendo las necesidades para el desarrollo de las actividades y la continuidad de los procesos productivos de la administración pública.

La importancia de un almacén radica en la necesidad de almacenar y consumir gradualmente los bienes. La existencia de un almacén en una entidad pública se debe a la necesidad de reducir el tiempo entre la recepción, almacenamiento y entrega de insumos al personal. Actualmente, se producen cambios en diversos ámbitos, como lo social, económico, político y estructural, lo que genera modificaciones frecuentes en las leyes, específicamente nos referimos al sistema de abastecimientos. Si no se capacita y actualiza constantemente a los funcionarios responsables, se seguirá aplicando incorrectamente las normas legales vigentes.

La presente investigación se justifica debido a que la Unidad de Almacén Central y por consiguiente la Sub Gerencia de Logística y Control Patrimonial de la municipalidad, no cumplen con los procesos técnicos necesarios para una gestión eficiente y el logro de los objetivos establecidos. Asimismo, no hay documentos que respalden la salida de bienes del almacén, por lo que no se puede asignar responsabilidades. Toda información sobre bienes adquiridos y distribuidos debe ser conocida por la dependencia de integración contable gubernamental. En la unidad de abastecimiento, los informes no se entregan de

manera consistente y oportuna sobre el movimiento de bienes a la unidad de contabilidad. Por otro lado, la unidad de almacén no informa mensualmente sobre el saldo anterior de entradas, salida y saldo actual de cada bien. Este estudio se centra en el sistema de abastecimiento, el cual respalda el funcionamiento interno de las municipalidades. Fue establecido por decreto ley N° 22056 para garantizar la unidad, racionalidad, eficiencia y efectividad de los procesos de adquisición de bienes y servicios no personales. Por ende, es necesario desarrollar esta investigación debido a las dificultades que enfrentan la Municipalidad Provincial de El Collao - Ilave y otras entidades estatales en el sistema de abastecimientos. Los resultados, conclusiones y recomendaciones de esta investigación permitirán reorientar el sistema de abastecimiento y mejorar la gestión administrativa y financiera de la municipalidad. Asimismo, tendrá un impacto positivo en la economía municipal y promoverá una buena administración, eficiencia y racionalidad.

Para una mejor comprensión, el presente trabajo de investigación está estructurado por IV Capítulos que se detallan a continuación: Capítulo I: Planteamiento del problema donde se conocerá algunos alcances sobre la investigación a nivel internacional, nacional y local; asimismo los antecedentes, y los objetivos de investigación. Capítulo II, se realizó un marco teórico y conceptual; e hipótesis de la investigación que anticipa una posible respuesta a las variables. Capítulo III, se dio a conocer la metodología de investigación, el tamaño de muestra, los métodos y técnicas, y la operacionalización de variables. Capítulo IV, se realizó la exposición y análisis de los resultados, y finalmente las conclusiones y recomendaciones; la bibliografía y los anexos.

CAPÍTULO I

PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA, ANTECEDENTES Y OBJETIVOS DE LA INVESTIGACIÓN

1.1. PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA

Los sistemas administrativos son conjuntos de reglas, directrices, políticas, técnicas y herramientas que controlan cómo las entidades de la administración pública utilizan sus recursos. Estas entidades deben utilizar sus recursos de manera eficiente, eficaz y efectiva en todos los aspectos. y para lograrlo se debe planificar el fortalecimiento de la gestión institucional. Esta planificación debe basarse en un análisis de la situación actual de la institución y debe incluir metas específicas de lo que quiere ser y hacer.

El Sistema Nacional de Abastecimiento busca cumplir eficientemente con el suministro de recursos asignados a través de normas, metas, procedimientos y principios que incluyen la planificación y programación de requerimientos. Asimismo, es el conjunto de políticas, y procesos para la gestión eficiente de almacenes y el suministro de recursos materiales a las entidades del estado.

El Decreto Legislativo N° 1439 establece la organización del estado en el Sistema Nacional de Abastecimiento, el cual incluye la Dirección General de Abastecimiento, el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE), la Central de Compras Públicas o Perú Compras y las Áreas involucradas en la Cadena de Abastecimiento Público. Estas entidades regulan todas las actividades relacionadas con el

abastecimiento a través de principios, normativas, procedimientos y procesos técnicos, bajo la autoridad de la Dirección General de Abastecimiento del Ministerio de Economía y Finanzas.

La Municipalidad Provincial de El Collao llave es una organización pública autónoma que busca el desarrollo integral de la Provincia mediante una gestión eficiente y transparente, fomentando la participación de la población y agentes de desarrollo, promoviendo la inversión y ejecutando proyectos estratégicos para generar empleo y reducir la pobreza.

En la Municipalidad Provincial de El Collao, existen muchas deficiencias, que no permiten trabajar en forma conveniente, debido a que falta la aplicación adecuada de las normas del sistema de abastecimiento, puesto que las compras no se ejecutan a tiempo por la falta de conocimiento de la ley de adquisiciones y contrataciones, lo que causa retrasos en el cumplimiento de las metas planificadas.

La gestión de almacenes es fundamental en el sistema de abastecimiento para asegurar la prestación de servicios a los ciudadanos a través de programas y obras públicas. En la gestión del almacén de la municipalidad provincial El Collao llave existen deficiencias operativas en la recepción, almacenamiento y despacho de pedidos. Las entregas son tardías, desorden en almacén, pedidos acumulados sin atención, materiales incompatibles y falta de seguridad por inadecuado almacenamiento. El registro de materiales está desactualizado, generando dificultades con los vales y el proveedor está inactivo (Huaquisto, 2019).

1.1.1. PROBLEMA GENERAL

¿En qué medida el sistema de abastecimiento se relaciona con la gestión de almacén central de la Municipalidad Provincial de El Collao - llave, periodo 2022?

1.1.2. PROBLEMAS ESPECÍFICOS

- ¿Cuál es la relación que existe entre el sistema de abastecimiento y los procesos técnicos de almacenamiento de bienes en la unidad de almacén central de la Municipalidad Provincial de El Collao - Ilave, periodo 2022.
- ¿Cuál es la relación que existe entre el sistema de abastecimiento y los procesos técnicos de distribución de bienes en la unidad de almacén central de la Municipalidad Provincial de El Collao - Ilave, periodo 2022?
- ¿Se aplican correctamente las normas de los procesos de adquisición de bienes y servicios en la Municipalidad Provincial de El Collao - Ilave, periodo 2022?
- ¿Cómo es la gestión de los procesos técnicos de almacenamiento de bienes en la unidad de almacén central de la Municipalidad Provincial de El Collao - Ilave, periodo 2022?
- ¿Cómo es la gestión de los procesos técnicos de distribución de bienes en la unidad de almacén central de la Municipalidad Provincial de El Collao - Ilave, periodo 2022?

1.2. ANTECEDENTES

1.2.1. A NIVEL INTERNACIONAL

Torres (2018) realizó un estudio titulado “Propuesta de mejora del sistema de almacenamiento y distribución Interna (Lay-out) de las Bodegas de una Empresa dedicada a la Venta al por Mayor de Productos Plásticos, Guayaquil - Ecuador”. El estudio tuvo como objetivo determinar la relación entre el sistema de almacenamiento y la distribución interna de materiales. El estudio concluye que mantener un buen servicio al cliente se ha convertido en un clave fundamental para que la organización alcance el éxito, pero para llegar a este punto se debe considerar los procesos de gestión y las

actividades operativas, razón por la cual la logística representa un papel importante dentro de la empresa ya que se enfoca en aquellas cosas a las cuales el cliente agrega valor y contribuye en la satisfacción de las mismas. De aquí se deriva la importancia que toma el presente trabajo, en la cual los directivos de CENSO S.A. en un comienzo tenían en completo abandono por el área de almacenamiento pero al darse cuenta de que los clientes no estaban conformes con los tiempos de entrega decidieron buscar un medio de solución para atacar estos problemas y otros que se detectaron en el análisis de datos. El objetivo principal de esta investigación de campo fue cumplido satisfactoriamente ya que al principio el área de bodega carecía orden y los bodegueros tardaban mucho tiempo en ubicarse y localizar los productos cuando estos eran solicitados, y a través de los datos expuestos por la organización se logró elaborar una propuesta que consiste en mejorar el orden y algunos procesos, aplicando los conceptos básicos de logística y metodologías enseñadas dentro del campo de la ingeniería industrial, estableciendo una forma de almacenaje que aprovecha en su totalidad el espacio físico.

Lozada (2021) desarrolló una investigación titulada “Diseño de un sistema de gestión de almacenamiento y distribución en una compañía comercial ferretera en Ambato - Colombia, 2021”. El estudio tuvo como objetivo evaluar la relación entre el sistema de gestión de almacenamiento y la distribución de bienes. La investigación concluyó que se realizó un diagnóstico de la situación actual del centro de distribución de la compañía, mediante la metodología IPISI (infraestructura, procesos, inventarios, seguridad laboral e indicadores de gestión), en donde los principales factores a tomar en cuenta para la compañía es el inventario que se tiene almacenado en sus bodegas, con un promedio 5 millones de dólares, además se realizó un análisis comparativo de ventas en donde el año 2019, muestra que en promedio mensualmente se vendió 6'285.000,00; mientras que el año 2020 generó ingresos en promedio de 5'500.000,00, esta disminución se debe a la irregularidad que mostró la economía mundial por la pandemia. Conjuntamente, se

realizó análisis de notas de crédito generadas por factores causados en el departamento de logística, las mismas que en el año 2020 representó el 2,02% mensual en promedio del total de ventas generadas. El diagnóstico de seguridad laboral y ocupacional tuvo resultados mensuales en promedio de 66% en el año 2020, reflejando que no se cumple con varios criterios de seguridad para el personal que labora en las bodegas.

1.2.2. A NIVEL NACIONAL

Ávila (2019) llevó a cabo un estudio titulado “Influencia del Sistema de Abastecimiento en la Gestión de Almacenes de las Municipalidades Distritales de la Provincia de Tarma 2019”. El objetivo general de la investigación fue analizar la relación entre el sistema de abastecimientos y la gestión de almacenes en las Municipalidades durante el periodo especificado. El estudio concluye que existe una relación directa entre el sistema de aprovisionamiento y la forma de administrar los almacenes en las Municipalidades distritales de la provincia de Tarma, lo cual demuestra la importancia de una gestión adecuada de almacenes en el sector público. Las Municipalidades distritales de Tarma no están preparadas para gestionar sus almacenes debido a deficiencias en sistemas integrados desactualizados y sin evaluación periódica. Asimismo, no tienen conocimientos claros sobre la gestión eficiente de almacenes, lo cual resulta en un gasto innecesario de recursos. Un 25% de ellas tiene conocimientos limitados y el 16.67% no sabe cómo gestionar almacenes correctamente.

Valera (2021) realizó un estudio titulado “Sistema de abastecimiento y su influencia en el control de inventarios en la Municipalidad Distrital de Curgos 2021”. El objetivo del estudio fue evaluar la relación entre el sistema de abastecimiento y el control de inventario en la municipalidad. La influencia del sistema de abastecimiento y control de inventario en la municipalidad es considerablemente positiva (0.870). Si mejora el sistema de abastecimiento, es probable que mejore también el control de inventario. La dimensión

Compras y control de inventario tiene una influencia positiva considerable (0.810) en la municipalidad. Si las compras mejoran, el control de inventario también mejorará. Se encontró una influencia media positiva (0.566) en el traslado de mercadería y control de inventario en la municipalidad. Si mejora el traslado de mercadería, es probable que también mejore el control de inventario.

Castrejon (2020) realizó una investigación titulada “Relación entre la gestión de almacenes y control de inventarios en la Municipalidad Distrital de Hualgayoc, 2020”. La finalidad fue analizar la relación entre la gestión de almacenes y el control de inventarios en la municipalidad distrital de Hualgayoc. Se comprobó una relación positiva entre la gestión de almacenes y el control de inventarios en la Municipalidad Distrital de Hualgayoc. Estos resultados muestran una correlación positiva considerable, lo cual indica que mejorar la gestión de almacenes en una empresa u organización resultará en un mejor control de inventarios. Este hallazgo se basa en un nivel de significancia de 0.011 y un coeficiente de correlación de 0.676. La gestión de almacenes en la Municipalidad es moderada en un 95% y el control de inventarios es moderado en un 90%. Se determinó una conexión entre la gestión de almacenes, recepción y verificación en la municipalidad $Rho = 0,632$ respaldan que una mejor gestión de almacenes impactará positivamente en la recepción y verificación en la Municipalidad. Si se descuida la gestión de almacenes, se presentarán ineficiencias en la recepción y verificación en la Municipalidad.

Ruiz (2019) llevó a cabo una investigación titulada “Influencia de la eficiencia de la Sub Gerencia de Logística en la Gestión de la Municipalidad Provincial de Sánchez Carrión, periodo 2019”. El objetivo del estudio fue mejorar la eficiencia en el sistema logístico de la municipalidad mediante un modelo de gestión. El 9,26% de las existencias corresponden a los artículos Tipo A, el 19,46% corresponden a los artículos Tipo B y el 71,28%

corresponden al Tipo C. El período de estudio tuvo pérdidas de s/ 34.580,24, lo que equivale a un total de 219.745 artículos obsoletos, defectuosos y perdidos. Un sistema informático ineficiente afecta las actividades cuando se usan dos programas simultáneamente para registrar ingresos y egresos de artículos. Se encontraron 1.552 artículos en los registros del periodo estudiado. La cantidad y los artículos no eran consistentes en cada mes.

Suma & Alanocca (2019) llevaron a cabo un estudio titulado “Sistema de abastecimiento en la oficina de logística de la Municipalidad Distrital de San Pedro, Canchis - Cusco, 2019”, con el objetivo de instaurar el sistema de suministro en la oficina de logística de la Municipalidad Distrital de San Pedro, Canchis. El trabajo de investigación concluye lo siguiente: el promedio es de 3.06 según la escala de baremación, ubicándolo en un nivel ni adecuado ni inadecuado. Se evidencia que los procedimientos y procesos técnicos no se desarrollan adecuadamente debido al escaso conocimiento técnico del personal de la oficina de logística acerca del sistema de abastecimiento. La falta de certificación por parte del Organismo Supervisor de Contrataciones del Estado también es un factor primordial para desarrollar una función administrativa dentro de la institución, lo cual resulta en un desabastecimiento de bienes necesarios para alcanzar las metas y objetivos de las áreas usuarias. La fase de información y control de necesidades obtuvo un valor promedio de 3.5, indicando un nivel adecuado. Sin embargo, se observaron deficiencias en la programación y actualización del cuadro de necesidades.

Taboada & Riojas (2019) desarrollaron un estudio titulado “Sistema de control de almacén y su incidencia en la gestión administrativa del área de abastecimiento del Gobierno Regional de Lambayeque - 2019”, para evaluar la conexión entre el control de almacén y la gestión administrativa del área de abastecimiento en el Gobierno Regional de Lambayeque. El estudio concluye que existe una relación significativa entre el sistema de

control de almacén y la gestión administrativa del área de abastecimiento, con una correlación Rho de Spearman de 0,642**. Además, se encontró que existe un inadecuado sistema de control en el área de almacén, personal no capacitado en el manejo del sistema, posibles retrasos y errores en el registro de solicitudes de pedidos y entregas, y falta de coordinación entre el área de abastecimiento y almacén. Esto da como resultado que se realicen pedidos de artículos que ya no están en stock o que se soliciten compras de artículos que ya están disponibles.

Cárdenas (2021) llevó a cabo una investigación titulada “Sistema de control de inventarios y gestión de la oficina de abastecimiento en la Municipalidad Distrital de José Leonardo Ortiz - 2021”. El estudio pretendió determinar la conexión entre el sistema de control de inventarios y la gestión de la Oficina de Abastecimiento de la Municipalidad Distrital de José Leonardo Ortiz. El sistema de control de inventarios tiene una correlación positiva y significativa con la gestión de la oficina de abastecimiento, según el estudio. La tesis y la presente investigación muestran que el proceso de abastecimiento mejora en costos e identificación de productos con alta demanda. El proceso de abastecimiento actual en el área logística de la municipalidad no es adecuado, lo que resulta en la falta de atención del 18% de los servicios de mantenimiento anuales. No saben qué bienes son más demandados por los clientes, lo cual dificulta la planificación de compras.

Paco & Cruz (2020) desarrollaron una investigación titulada “Evaluación de la gestión de abastecimiento en el almacén central de Essalud Huancavelica - periodo 2020”. El propósito del estudio fue evaluar cómo se está gestionando el abastecimiento en el almacén central de EsSALUD Huancavelica. La mayoría de los entrevistados afirma que no hay análisis financiero en la gestión de abastecimiento del almacén central, lo que afecta los costos y la gestión de abastecimientos en el almacén de medicamentos e insumos. El modelo de operación de la distribución del almacén central no mejora la

gestión ni garantiza la eficiencia en la administración de los servicios de salud. Esto afecta negativamente el abastecimiento, la custodia y la manipulación de los medicamentos. Además, se ha observado que muchos trabajadores (60% de los encuestados) desconocen los formularios para evaluar los resultados en la gestión de abastecimiento del almacén central. La falta de personal y separación de funciones en la manipulación de la recepción de mercaderías en el almacén central pone en riesgo el control que debería existir.

Mansilla (2020) realizó un estudio titulado “Sistema de abastecimiento y gestión pública en la municipalidad provincial de Tarma, 2020”. El objetivo del estudio fue establecer la relación entre el Sistema de Abastecimiento y la Gestión Pública en la Municipalidad Provincial de Tarma. El estudio concluye que existe una correlación positiva media, entre el Sistema de Abastecimiento y la Gestión Pública es significativa en la municipalidad, de acuerdo al Coeficiente de Correlación de Rho de Spearman es 0.598. El Coeficiente de Correlación de Rho de Spearman es 0.472, lo que indica una correlación positiva débil entre el Sistema de Abastecimiento y la Eficiencia en la municipalidad. El Coeficiente de Correlación de Rho de Spearman es 0.546, evidenciando una correlación positiva media en la relación entre el Sistema de Abastecimiento y la Eficacia en la municipalidad.

Caicero & Rímac (2019) llevaron a cabo un estudio titulado “Análisis del sistema de abastecimiento en la Sub Gerencia de Logística y Margesí de bienes de la Municipalidad Provincial de Pasco, 2019”. El estudio se hizo para analizar y evaluar la eficacia del sistema de abastecimiento en la sub gerencia de logística y margesí de bienes de la Municipalidad Provincial de Pasco. El proceso de programación en la municipalidad es regular debido a la demora en la elaboración del cuadro de necesidades, lo cual impide alcanzar los objetivos y metas del Plan Operativo Institucional. Los encuestados mayormente consideran que el proceso de adquisiciones es regular, lo que significa que

los actos administrativos de selección permiten contratar bienes, servicios y ejecutar obras, aunque a veces las compras se realizan según el cuadro de necesidades. En la municipalidad, la administración del almacén es regular porque no se mantiene un stock mínimo, lo que impide alcanzar los objetivos. Los trabajadores consideran que el proceso de distribución y registros contables es bueno, lo que permite entregar los bienes al área usuaria según sus requerimientos y mantener registros.

Ramírez (2021) elaboró un estudio titulado “Control interno y la gestión de abastecimiento en la Municipalidad Distrital de Soritor, Provincia de Moyobamba - 2021”. El objetivo del estudio fue establecer la relación entre el control interno y la gestión de abastecimientos en la municipalidad Distrital de Soritor. El estudio concluye que el control interno y la gestión de abastecimientos en la municipalidad están significativamente relacionados, según el análisis estadístico de Rho de Spearman con un coeficiente de 0.966 ($p\text{-valor} \leq 0.01$). El coeficiente de determinación R^2 es igual a 0.9332, lo que indica que el 93.32% del control interno afecta la gestión de abastecimientos. El nivel de control interno es regular en 45 %, malo en 29 % y bueno en 26 % debido a la falta de desarrollo de las actividades de control interno relacionadas con los riesgos y el ambiente de control, afectando la gestión de los recursos y las posibilidades de desarrollo en el distrito. 6.3. El nivel de gestión de abastecimiento es deficiente en 45 %, aceptable en 29 % y satisfactorio en 26 %, debido a la falta de priorización en las actividades clave para una gestión de abastecimiento eficiente. Es necesario corregir este problema para mejorar los niveles de gestión y aumentar la eficiencia de la entidad.

1.2.3. A NIVEL REGIONAL

Flores (2019) desarrolló un estudio titulado “Evaluación del sistema de abastecimiento en la unidad de logística y su incidencia en la gestión administrativa de la Municipalidad Provincial de Puno periodo 2019”. El estudio analizó los procesos técnicos de adquisición

y distribución del gasto de inversión del Sistema de Abastecimientos y su impacto en la gestión administrativa de la Municipalidad Provincial de Puno. El Proceso Técnico de Adquisición del Sistema de Abastecimiento enfrentó problemas de desconocimiento, autonomía, falta de implementación y no aplicación de la Normatividad. Asimismo, las adquisiciones de bienes y servicios tienen una competencia intermedia en la encuesta (60% de acuerdo y desacuerdo), la alta dirección interviene en las adquisiciones en un 20% y la unidad de abastecimiento es autónoma en un 80% en sus decisiones. La adquisición se divide en tres modalidades: licitación pública, adjudicación directa pública y adjudicación directa selectiva, que juntas alcanzan un 40%. Además, la adjudicación de menor cuantía alcanza el 100%, siendo el 40% con cotizaciones y el resto sin cotizaciones. El Proceso Técnico de Distribución enfrentó principalmente dificultades en la distribución de bienes debido a la incorrecta formulación de los requerimientos de bienes, como la falta de análisis del proceso de distribución, deterioro de los bienes y servicios, y solo un 40% de cumplimiento en la verificación.

Alvarez (2022) realizó un estudio titulado “La gestión de compras públicas y su incidencia operativa en el funcionamiento del sistema de abastecimiento en la Municipalidad Distrital de Atuncolla 2022”. El objetivo del estudio fue determinar si la gestión de compras públicas afecta el Sistema de Abastecimiento de la Municipalidad Distrital de Atuncolla. El estudio confirma que las compras públicas afectan el sistema de abastecimiento municipal, con una significancia del 5%. El control de la gestión de compras públicas afecta el funcionamiento del sistema de abastecimiento en la municipalidad, con una significancia del 5%, demostrado por un resultado de nivel de significancia de $0,003 < 0,05$. La eficiencia y eficacia de gestión de compras públicas afecta el funcionamiento del sistema de abastecimiento en la municipalidad, con nivel de significancia de $0,011 < 0,05$.

Coila (2019) llevó a cabo un estudio titulado “Evaluación administrativa de la unidad de abastecimiento y su incidencia en la gestión de la municipalidad distrital de Coata, región Puno, periodo 2019”. El objetivo fue evaluar la gestión administrativa de la unidad de abastecimiento en la Municipalidad Distrital de Coata. La gestión administrativa de la unidad de abastecimiento de la municipalidad presenta deficiencias en el conocimiento de la normativa vigente del sistema de abastecimiento, así como en el cumplimiento de las leyes de contrataciones del estado y su reglamento, así como la falta de capacitación en los procesos técnicos de contratación y la aplicación de la normativa. En la calificación y selección del personal, durante 2019 el 80% de los trabajadores afirmaron utilizar el manual de procedimientos y políticas institucionales, el 73.33% consideraron suficiente el personal en el sistema de abastecimiento, el 40% señaló que el reclutamiento se lleva a cabo mediante concurso público, y el 66.67% indicó que se realiza rotación de personal en la unidad de abastecimiento.

Huaquisto (2019) desarrolló una investigación titulada “La gestión de abastecimiento en los procesos técnicos de adquisición de bienes y servicios en la municipalidad distrital de Cuyocuyo, periodos 2018 - 2019”. El objetivo general fue evaluar la gestión de abastecimiento en los procesos técnicos de adquisiciones de la Municipalidad de Cuyocuyo. Dicha investigación comprobó deficiencias en la gestión del sistema de abastecimiento en la municipalidad debido a falta de conocimientos en los procesos técnicos de adquisición y cambios en las normas. El 100% y 67% de la población encuestada desconoce las modificaciones de la normatividad, mientras que el 33% conoce y no lo aplica correctamente. El 67% desconoce los Procedimientos Técnicos de Adquisición y el 33% los conoce. El 83% de las personas encuestadas no está familiarizado con las normas de abastecimiento, mientras que el 17% sí lo está. Las

razones son: falta de conocimiento y falta de capacitación. La recomendación se basa en las razones de las deficiencias e incumplimientos de la investigación.

Uturunco (2020) realizó un estudio titulado “El control interno de los bienes físicos y su incidencia en la gestión de la Unidad de Almacén Central de la Universidad Nacional del Altiplano - Puno, periodo 2020”. El objetivo del estudio fue analizar el control interno y su influencia en la gestión del almacén central de la Universidad Nacional del Altiplano. Según el análisis y los resultados, las áreas mencionadas tienen controles deficientes con una calificación de 10.06, lo que indica una efectividad de aplicación del 50% y un nivel de riesgo del 49.60%. Esto afecta negativamente la gestión del área de almacén debido a su estructura de control interno actual. La dirección es responsable del bajo rendimiento del almacén debido a deficiencias en el cumplimiento de metas, como la falta de entrega de bienes por parte de proveedores y la falta de directivas sancionadoras. Además, la rotación del personal afecta negativamente al funcionamiento y las relaciones internas.

1.3. OBJETIVOS DE LA INVESTIGACIÓN

1.3.1. OBJETIVO GENERAL

Determinar la relación que existe entre el sistema de abastecimiento y la gestión de almacén central de la Municipalidad Provincial de El Collao - Ilave, periodo 2022.

1.3.2. OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Establecer la relación que existe entre el sistema de abastecimiento y los procesos técnicos de almacenamiento de bienes en la unidad de almacén central de la Municipalidad Provincial de El Collao - Ilave, periodo 2022.

- Establecer la relación que existe entre el sistema de abastecimiento y los procesos técnicos de distribución de bienes en la unidad de almacén central de la Municipalidad Provincial de El Collao - Ilave, periodo 2022.
- Analizar los procesos de adquisición de bienes y servicios de la Municipalidad Provincial de El Collao - Ilave, periodo 2022.
- Analizar los procesos técnicos de almacenamiento de bienes en la unidad de almacén central de la Municipalidad Provincial de El Collao - Ilave, periodo 2022.
- Analizar los procesos técnicos de distribución de bienes en la unidad de almacén central de la Municipalidad Provincial de El Collao - Ilave, periodo 2022.

CAPÍTULO II

MARCO TEÓRICO, CONCEPTUAL E HIPÓTESIS DE LA INVESTIGACIÓN

2.1. MARCO TEÓRICO

2.1.1. ENTIDAD PÚBLICA

Grupo de entidades con autoridad otorgada por el Estado para gestionar eficazmente los Recursos Nacionales con el objetivo de alcanzar el bienestar colectivo, que es el propósito gubernamental. La Administración Pública es la gestión gubernamental según la ley, el presupuesto y normas para lograr metas, actividades y evaluación. La Administración Pública se enfoca en los objetivos estatales, interactuando con la sociedad y la economía.

Es necesario que varias entidades realicen acciones coordinadas para que el Estado pueda lograr el bienestar de la población de manera eficaz. En general, se llama "Administración Pública" y corresponde al Poder Ejecutivo (Coila, 2019).

2.1.1.1. Gobiernos Locales

Las Municipalidades gestionan y brindan servicios en las provincias, distritos y centros poblados del país. Se convierten en entidades públicas autónomas. Las Municipalidades necesitan un marco legal para ejercer sus funciones y brindar servicios y obras locales que beneficien a los habitantes.

Se han encontrado obstáculos en la administración de los Gobiernos Locales. Repasar estos aspectos puede empeorar deficiencias y generar problemas graves. Las herramientas normativas ayudan a las Municipalidades en la gestión transparente de recursos y resultados. Las autoridades locales son elegidas por el voto popular según las leyes electorales. Las ordenanzas municipales provinciales crean municipalidades de centros poblados.

2.1.1.2. Competencias Y Funciones De Los Gobiernos Locales

Los gobiernos locales deben respetar las leyes nacionales y alinearse con los planes de desarrollo a distintos niveles. Según la Ley Orgánica de Municipalidades N° 27972, los municipios tienen competencias y funciones específicas que incluyen:

- Planificar de manera completa el desarrollo local y el ordenamiento territorial a nivel provincial. Las municipalidades provinciales impulsan el planeamiento para el desarrollo integral en su provincia, reflejando las prioridades distritales.
- Fomentar constantemente la alineación estratégica de los planes de desarrollo distrital. Los planes distritales deben cumplir con los planes y normas provinciales.
- Fomentar proyectos provinciales con externalidades, firmar acuerdos con municipios.
- Establecer reglas generales técnicas sobre organización del espacio físico, uso del suelo y protección ambiental.

2.1.1.3. Sistemas Administrativos

Los sistemas administrativos son un conjunto de órganos, normas y procedimientos que buscan mejorar el funcionamiento de la administración pública. Los sistemas administrativos incluyen gestión de recursos humanos, abastecimiento, presupuesto público, tesorería, endeudamiento público, contabilidad, inversión pública, planeamiento

estratégico, defensa judicial del Estado, control y modernización de la gestión pública. En Perú, las normas regulan los Sistemas Administrativos en el sector público para lograr racionalidad en la gestión estatal, dirigidos por un órgano central para cada sistema y sus dependencias sectoriales.

El Poder Ejecutivo supervisa los Sistemas Administrativos, salvo el Sistema Nacional de Control. La ley regula el Sistema Nacional de Planeamiento Estratégico. El ejecutivo controla los Sistemas Administrativos en entidades públicas según la Ley. Los sistemas administrativos buscan mejorar la eficiencia y eficacia al gestionar recursos en entidades públicas.

2.1.2. SISTEMA NACIONAL DE ABASTECIMIENTO

El Decreto Ley N° 22056 establece el sistema nacional de abastecimiento para garantizar la unidad, racionalidad, eficiencia y eficacia en el suministro de bienes y servicios no personales en el sector público, mediante procesos técnicos (Decreto Legislativo N° 1439, 2019).

El Sistema de abastecimiento busca gestionar eficientemente los procesos de abastecimiento de las entidades estatales, garantizando el flujo racional de recursos y atendiendo las necesidades de las entidades para el desarrollo de sus actividades y la continuidad de los procesos productivos (Tovar, 2014).

El Poder Ejecutivo supervisa los Sistemas Administrativos, salvo el Sistema Nacional de Control. La ley regula el Sistema Nacional de Planeamiento Estratégico. El ejecutivo controla los Sistemas Administrativos en entidades públicas según la Ley. Los sistemas administrativos buscan mejorar la eficiencia y eficacia al gestionar recursos en entidades públicas (Decreto Ley N° 22867, 2016).

2.1.2.1. Marco Legal Del Sistema Nacional De Abastecimiento

Por el Decreto Ley N° 22056 del 29/12/77 vigente desde el 1ro. El Sistema Nacional de Abastecimiento se instituyó en enero de 1978. La Constitución Política peruana, en su artículo 76°, estipula que las obras y compras con fondos públicos deben ser realizadas mediante contratación y licitación pública, al igual que la adquisición o venta de bienes. Los concursos públicos son utilizados para contratar servicios y proyectos cuya importancia y monto están establecidos en la Ley de Presupuesto (Congreso de la República, 2018).

2.1.2.2. Principios Del Sistema De Abastecimiento

- **Principio de moralidad:** El principio constitucional de la moralidad administrativa está establecido en el artículo 209 de la Constitución y desarrollado en la Ley 489 de 1992. Son sistemas de reglas y tradiciones que se ven como adecuadas para guiar y evaluar las acciones de individuos.
- **Principio de libre competencia:** La oferta, demanda e iniciativa privada equilibran el mercado. La libre competencia está limitada para proteger los intereses públicos. No puede ser renunciada debido a ser parte del orden público según el código civil.
- **Principio de imparcialidad:** El marco legal constitucional y la interpretación de la Sala Superior del TEPJF permiten sancionar dos tipos de conductas relacionadas con el principio mencionado.

Actividades que involucren el uso de recursos públicos por parte de servidores públicos para influir en la contienda.

Restricciones a la libertad de expresión y asociación de servidores públicos para evitar influencia en procesos electorales.

- **Principio de eficiencia:** El legislador orgánico establece los principios de eficacia y eficiencia administrativas en los artículos 3, inciso 23 y 5, inciso 14 de la LOCBGAE. Resaltando que están interconectados en la administración; cumplir unos es imprescindible para lograr los demás.
- **Principio de transferencia:** En cuanto a la transferencia, se refiere a impulsar los métodos y bases de las decisiones tomadas.
- **Principio de economía:** La economía se centra en individuos limitados en su capacidad de cambiar y avanzar, ya sea de manera positiva o negativa. La economía se enfoca en la riqueza y es una rama de la antropología.
- **Principio de vigencia tecnológica:** Los bienes y servicios deben ser de calidad y actualizados tecnológicamente desde el momento de contratación y adaptable a los avances científicos.
- **Principio de trato justo e igualitario:** "Se debe garantizar igualdad de oportunidades en la contratación pública, evitando privilegios o ventajas para ciertos proveedores". Los principios mencionados son para mejorar el rendimiento en todas las funciones, ya sea en entidades públicas o privadas.

2.1.2.3. Importancia Del Sistema Nacional De Abastecimiento

El abastecimiento es crucial para la gestión administrativa gubernamental, ya que su eficiencia garantiza la seguridad, calidad y productividad de los servicios públicos (Decreto Supremo N° 217, 2019).

El mal funcionamiento del abastecimiento paraliza la entidad y retrasa el cumplimiento de metas y objetivos, generando responsabilidades para el titular y los funcionarios involucrados en la ejecución de actividades y proyectos.

2.1.2.4. Funciones Específicas Del Sistema De Abastecimiento

- Adquirir bienes y servicios siguiendo normas y necesidades de la entidad.
- Recibe, clasifica, almacena, ubica, mantiene, cuida, entrega con autorización y solicita reposición.
- Supervisar y gestionar las operaciones de aprovisionamiento y mantenimiento de la organización.
- Comprar, almacenar y distribuir bienes menores a 8 UIT para las áreas usuarias.
- Supervisar los bienes y compras de la organización.
- Programar el cuidado y arreglo a tiempo de los activos muebles de la municipalidad.
- Proporcionar el apoyo pertinente a las diversas áreas o unidades dentro de su competencia.

2.1.2.5. Normas Generales Del Sistema De Abastecimientos

Las siguientes son las Normas Generales vigentes del Sistema Nacional de Abastecimiento aprobadas mediante Resolución Jefatural N°118-80-INAP/DNA del ex – INAP:

SA.05 Unidad en el ingreso físico y custodia temporal de Bienes

Los bienes serán entregados físicamente al Almacén del órgano de Abastecimiento y se aplicarán principios y procedimientos similares para su custodia temporal en esa u otras dependencias (URC, 2019).

SA.06 Austeridad del Abastecimiento

Se aplicarán los criterios pertinentes de austeridad en todas las etapas relacionadas con bienes y servicios, según lo determine la entidad a partir de propuestas del órgano de Abastecimiento.

SA.07 Verificación del estado y utilización de Bienes y Servicios

Las entidades públicas crearán estándares para comprobar la existencia, estado y uso de los bienes y servicios disponibles (Alvarado, 2020).

2.1.2.6. Alcance Y Ámbito De Aplicación

La Directiva se aplica a las Entidades Públicas del Sector Público No Financiero mencionadas en el Decreto Legislativo N° 1439. La Dirección General de Abastecimiento tiene la tarea de regular todos los aspectos de la Cadena de Abastecimiento Público para que las entidades puedan aplicarla de manera eficiente (Decreto Legislativo N° 1439, 2019),

2.1.2.7. Procesos Técnicos Del Sistema De Abastecimiento

El cumplimiento de metas de bienes y servicios no personales se inicia con el proceso técnico de abastecimiento establecido para programar su satisfacción racional y sistemática.

Se espera que este proceso técnico satisfaga de manera racional y sistemática las necesidades de bienes y servicios para cumplir las metas asignadas a diferentes dependencias. Utiliza también medidas de austeridad y prioridad, utilizando herramientas técnicas. Es parte del planeamiento integral de las entidades públicas. Organiza el suministro.

Consolidar las demandas permitirá conocer y satisfacer las necesidades de bienes y servicios, para determinar los procesos de selección en el PAAC institucional. La Programación del abastecimiento es un proceso técnico que complementa el proceso de Programación y Formulación Presupuestal (Decreto Ley 22056, 2019).

A. Finalidad de la Programación del Abastecimiento

- Identificar y anticipar de manera lógica, equilibrada y estructurada las necesidades de bienes y servicios no personales de las unidades orgánicas para alcanzar y cumplir sus Metas Presupuestarias aprobadas.
- Promover la austeridad y el uso racional de recursos en las decisiones de adquisición y contratación de bienes y servicios (Martner, 2022).

B. Objetivos de la Programación del Abastecimiento

- Definir los pasos para determinar y consolidar las necesidades de bienes y servicios necesarios para el año fiscal.
- Estimar la cantidad y características técnicas de los bienes y servicios necesarios para cumplir con las funciones y servicios de la Entidad de acuerdo a su Misión y Metas Presupuestarias anuales.
- Presentar los procedimientos de selección para comprar o contratar bienes y servicios en el próximo año fiscal (Rojas & Machuca, 2018).

2.1.3. GESTIÓN DE ALMACÉN

La administración de almacenes implica recibir, almacenar, mover y utilizar materiales en un almacén. El objetivo de la gestión de almacenes es optimizar un área logística funcional y crucial para el funcionamiento de una organización, que abarca el

abastecimiento y la distribución física en dos etapas de flujo. La gestión de almacenes busca asegurar el abastecimiento constante y puntual de los materiales y recursos necesarios para mantener las operaciones de servicio en curso de manera fluida y continua (López, 2019).

2.1.3.1. Unidad De Almacén

De acuerdo a las Normas de Control Interno del estado, todos los bienes deben ingresar físicamente por la unidad de almacén cuando son adquiridos por la entidad. Todos los bienes deben pasar por almacén antes de ser ubicados en el lugar o dependencia solicitante. Esto permitirá controlar eficazmente los bienes comprados.

Los almacenes deben estar ubicados correctamente, tener instalaciones seguras y suficiente espacio físico para organizar los bienes y controlarlos. Los encargados del almacén deben documentar la conformidad de los bienes que entran y salen, si cumplen con los requisitos y especificaciones solicitadas por la institución (R.C. N° 072-98-CG, 2010).

Los directivos implementarán un sistema adecuado para conservar, asegurar, manejar y controlar los bienes almacenados. Se requiere un registro permanente de los movimientos de los bienes por unidades similares para su control adecuado. Sólo los empleados del almacén pueden acceder y distribuir productos. Algunos bienes se deben almacenar fuera o enviar directamente a los encargados por sus características especiales. El encargado de almacén debe realizar la verificación directa y tramitar la documentación correspondiente en estos casos.

El almacenamiento implica medidas de custodia y prevención de deterioro de stock necesario para ventas, producción o servicios. Surge para balancear producción y

demanda, ya que esta última puede ser irregular o estacional, mientras que la producción se adapta a ritmos de grandes series. (Salazar & Salazar, 2018).

2.1.3.2. Almacén

El almacenamiento es un proceso que implica proteger y conservar los elementos necesarios para ventas, producción o servicios. Surge para equilibrar producción con demanda irregular o estacional. Principalmente, el almacenamiento ocurre en los nodos de la red de distribución. Asimismo, el almacén es parte de una empresa que se encarga de resguardar, controlar y proveer materiales y productos (Salazar & Salazar, 2018).

2.1.3.3. Administración De Almacenes

La tecnología es esencial para gestionar los responsables del proceso de entrega y los procedimientos de almacenaje. La meta de los procedimientos de almacenaje es lograr una distribución eficiente y aprovechar al máximo su capacidad (Lara, 2020).

Los procedimientos de almacenaje son fundamentales en las acciones de entrega, donde es parte el uso de la tecnología que ayude a manejar el desenvolvimiento de los responsables de este proceso. Los procedimientos de cualquier tipo de almacenaje se centran en la ejecución de su mayor capacidad, asegurando una distribución óptima. En el Manual de administración de Almacenes para el sector público se tiene las siguientes pautas para la administración de los almacenes:

- El Almacén debe ser un lugar concreto con características especializadas para la elaboración de recursos estatales. Las acciones que se desarrollan son procedimientos específicos de Aprovisionamiento llamados Almacenamiento y Distribución.

- En cada institución del Estado, el organismo de Aprovevisionamiento se encargará de la administración de uno o más almacenes para el resguardo provisional de los recursos que capta y entrega.
- Loyaut de Almacén donde se reparten los lugares físicos del almacén según la capacidad de cada institución, sea técnica o de volumen de las compras.
- Es responsabilidad del Jefe de Almacén, entre otros: Registrar el ingreso de recursos a la institución, cuidar y revisar las existencias en resguardo, custodiar la seguridad y mantenimiento del local e instrumentaría de almacén, realizar la entrega de recursos según lo planificado, gestionar oportunamente la restitución del stock y emitir los registros del movimiento de recursos en almacén.

2.1.3.4. Clases De Almacenes

- **Almacenes financieros o Warrants:** Almacenes de bienes entregados como garantía por un préstamo. Sólo el prestamista puede acceder a esta mercancía. Los bienes pueden recuperarse en partes a medida que se reduce la deuda. Además, es posible intercambiar los activos dados como garantía con previo acuerdo del prestamista.
- **Almacenes Aduaneros:** Se emplean si se quiere evitar las instalaciones en puertos o aeropuertos. Son más seguros, reducen riesgos de pérdidas y permiten retirar mercadería parcialmente.
- **Almacenes de importación temporal:** Son almacenes que importan insumos para empresas, permitiéndoles evitar costos de aduanas e IGV.

- **Almacenes de exportación temporal:** Almacenes supervisados por la SUNAT. Se usan para retornos a proveedores en el extranjero o enviar equipo para reparación y reenvío.
- **Almacenes de consignación:** Son los comercios. Las empresas productoras entregan la mercancía con la condición de que sea pagada tras su venta. Este sistema reduce la inversión necesaria y reduce significativamente los costes de propiedad.

2.1.3.5. Funciones Del Almacén

- **Carga y descarga:** Es fundamental tener un control efectivo de los ingresos y salidas en un almacén. Esto requiere tener lugares específicos con productos, capacidad conocida y características esenciales. La carga puede implicar ubicar la mercancía en el almacén; sin embargo, a veces se realizan en almacenes separados con equipos distintos para la descarga y ubicación. Cargar puede ser más difícil que descargar por la inspección y empaquetado previo en ciertos casos (Posada & Gregorio, 2011).
- **Programación efectiva:** Un almacén debe planear, preparar recursos, calcular tiempo y anticipar eventualidades. Planificar las actividades: comprar, despachar e inventariar, con suficiente tiempo.
- **Traslación dentro del almacén:** Es el traslado de productos en el almacén entre distintas áreas. Importante ser cuidadoso en esta área, donde ocurren la mayoría de las pérdidas por manipulación, ingresos no verificados o ubicaciones incorrectas. El almacén emplea carretillas y montacargas para realizar esta tarea (Noega, 2019).

2.1.3.6. Proceso Técnico De Almacenamiento

La gestión de almacenes públicos necesita atención, ya que los bienes se utilizan y consumen en el ejercicio económico y la mayoría pasa por el almacén de la entidad. Manual de procedimientos para almacenamiento y distribución. Proceso de recepción, registro, control y conservación de suministros en una dependencia especializada de la oficina de abastecimiento de una entidad pública.

Los bienes materiales obtenidos de acuerdo a las reglas, para entregarlos de manera adecuada y a tiempo a los usuarios que los pidan. El almacenamiento es el acto de guardar temporalmente bienes en un lugar específico para su custodia y posterior traslado a quienes los requieran (Espinoza et al., 2018).

Consta de las fases siguientes:

- a) **Recepción:** Proceso desde recepción de recursos en almacén hasta verificación en área asignada. El pago se realiza con la orden de pedido o documentos similares como Guía de Remisión.
- b) **Verificación y control de calidad:** Las acciones deben realizarse en un lugar específico, diferente al almacén, y se detallan las actividades a continuación:
 - Extraer los recursos de su envase.
 - Se inspeccionará el contenido de los empaques al descubrirlos.
 - La calidad será verificada con las especificaciones necesarias.
 - El responsable de la entrega estará presente durante el control de calidad.
 - Los recursos que necesiten pruebas serán realizados por el Jefe del órgano de aprovisionamiento del Sector Público y en ocasiones del Sector Privado.

- El ingreso será confirmado por el responsable de almacén y respaldado con el reporte de pruebas de conformidad mencionado anteriormente.
- c) Internamiento:** Añade tareas para ubicar los recursos en las áreas designadas. Se harán las siguientes labores:
- Agrupar los recursos según sus propias características.
 - Organizar los recursos en áreas designadas para su almacenamiento, facilitando su manipulación eficiente.
 - No se separarán los recursos similares
 - Si las áreas son pequeñas, se colocarán en sitios con potencial de expansión. - Si no hay sitios de conservación idóneos, se ubicará recursos necesitados de mejor conservación y ambientes idóneos.
- d) Registro y control Custodia:** Los recursos se registran en la Tarjeta de Control Visible si vienen de almacenaje, y con una Nota de Entrada a Almacén si son de donaciones u otros.
- Conjunto de medidas para preservar las cualidades originales de los recursos. Estas actividades son:
 - Preservación de recursos a través de regulaciones especializadas basadas en hechos de conservación.
 - Protección del área de almacenamiento para preservar la seguridad del personal y prevenir daños a los recursos y equipos.

2.1.3.7. Proceso Técnico De Distribución

Es un proceso de solicitud y despacho de materiales para satisfacer las necesidades de un área. Guía de gestión de depósitos para el ámbito gubernamental. Se registra el movimiento diario de entradas y salidas de materiales en almacenes junto con los costos y responsabilidades de las diferentes áreas de la empresa (INEN, 2019).

La disposición final de los bienes permite utilizarlos para cumplir con el plan de trabajo y objetivos de la empresa, asegurando la calidad del servicio de energía eléctrica para los clientes. El objetivo del inventario físico es verificar la exactitud de las existencias mediante el conteo, medición o pesaje de los bienes en uso. Esto se hace para poder compararlo con el libro de inventarios y balances de la empresa al final de cada año (Congreso de la República, 2018).

Es un procedimiento técnico-administrativo de abastecimiento que satisface las necesidades de las áreas usuarias mediante la entrega de los requerimientos. Incorpora las acciones de mover internamente. Tiene las siguientes fases:

- **Formulación del pedido:** A través del formulario Pedido-Comprobante de Salida, de acuerdo con los cuadros de Necesidades y recursos financieros disponibles. El organismo de Aprovisionamiento creará un calendario para pedidos continuos y especificará los recursos no continuos en el Cuadro de Necesidades. Se requiere aprobación del jefe de Aprovisionamiento para formular el Pedido Comprobante de Salida. Los formularios de pedido salientes se enviarán al jefe del departamento de suministros para su aprobación de envío.
- **Autorización de despacho:** Se aprobará para recursos del Cuadro de Necesidades y, si es imprescindible, se aceptarán pedidos no contemplados usando el stock de seguridad.

- **Acondicionamiento y control de materiales:** El responsable del depósito preparará y empaquetar los productos para entregarlos.
- **Entrega de materiales:** El responsable de recibir los recursos debe estar calmado, y el del Almacén debe devolver el Pedido Comprobante de Salida con especificaciones a tiempo. Finalmente, se contará con seguro si la entrega es externa.

2.2. MARCO CONCEPTUAL

- **Autorización de despacho:** Las licencias se expiden para los productos enumerados en sus respectivos cuadros de demanda (Rojas & Machuca, 2018).
- **Compras sujetas a las normas del sistema de abastecimiento:** A través de su ente rector, mantiene coordinación e interrelación con los Sistemas Administrativos del Sector Público, para el cumplimiento de su finalidad y asegurar la adecuada coherencia normativa y administrativa (Martner, 2022).
- **Control de materiales:** Es un tema relevante para las empresas ya que es la materia prima clave para la producción de sus productos finales (Martner, 2022).
- **Custodia:** Guardando los productos del cliente en un lugar seguro, como un almacén. Transporte seguro de mercancías de un lugar a otro para cliente (Flores, 2019).
- **Entrega de materiales:** Automatización de materiales de stock basada en uso y cantidad del artículo terminado (Ruiz, 2019).
- **Formulación del pedido:** Preparación de pedidos acondiciona productos solicitados para expedirlos como pedido (Ruiz, 2019).

- **Gestión Administrativa del Almacén:** La gestión de almacenes implica la recepción, almacenamiento, movimiento y análisis de datos de los materiales dentro del almacén hasta su destino final (Flores, 2019).
- **Gestión:** Gestión es el proceso de realizar actividades o deseos a través de acciones o diligencias. En otras palabras, una gestión implica realizar trámites para resolver situaciones o concretar proyectos (Suma & Alanocca, 2019)
- **Ingreso de los bienes adquiridos:** Los productos se obtienen al transformar insumos, internamente o por terceros, ya sea para uso interno o venta (Flores, 2019).
- **Internamiento:** Entienda las medidas para colocar los bienes en los Sub Almacenes designados. Se llevarán a cabo las siguientes tareas: a. Clasificar los bienes por características como tipo, vencimiento, tamaño, entre otros (Ruiz, 2019).
- **Modalidad de adquisición:** El contrato es un acuerdo para adquirir bienes, arrendarlos o contratar servicios (Martner, 2022).
- **Procesos de adquisición de bienes y servicios:** Empresas adquieren productos y servicios de fuentes externas para satisfacer sus necesidades operativas. Requiere identificar las necesidades, elegir proveedores, firmar contratos y hacer ofertas directas (Valera, 2021)
- **Procesos técnicos de almacenamiento de bienes:** El almacenamiento implica ubicar bienes en un espacio físico para su custodia temporal o definitiva antes de trasladarlos a quienes los necesitan (Flores, 2019).
- **Procesos técnicos de distribución de bienes:** La distribución es el sistema para llevar productos al consumidor. Implica una serie de pasos, como almacenamiento, transporte y entrega (Castrejon, 2020).

- **Recepción:** La recepción de mercancías implica recibir, clasificar, controlar y ubicar productos adquiridos de un proveedor en el almacén (Uturunco, 2020)
- **Registro y control:** Un sistema de gestión de inventario supervisa bienes, controla el stock, registra movimientos y rastrea compras para mantener la cadena de suministro organizada sin contratiempos (Flores, 2019).
- **Sistema de Abastecimiento:** Son las reglas y métodos para proveer bienes, servicios y obras públicas mediante la cadena de suministro (Alvarez, 2022).
- **Verificación y control de calidad:** Es el conjunto de medidas para asegurar la calidad del producto y detectar posibles fallas en la fabricación (Martner, 2022).

2.3. HIPÓTESIS DE LA INVESTIGACIÓN

2.3.1. HIPÓTESIS GENERAL

Existe relación significativa entre el sistema de abastecimiento y la gestión de almacén central de la Municipalidad Provincial de El Collao - Ilave, periodo 2022.

2.3.2. HIPÓTESIS ESPECÍFICAS

- Existe relación positiva entre el sistema de abastecimiento y los procesos técnicos de almacenamiento de bienes en la unidad de almacén central de la Municipalidad Provincial de El Collao - Ilave, periodo 2022.
- Existe relación positiva entre el sistema de abastecimiento y los procesos técnicos de distribución de bienes en la unidad de almacén central de la Municipalidad Provincial de El Collao - Ilave, periodo 2022.

CAPÍTULO III

METODOLOGÍA DE LA INVESTIGACIÓN

3.1. ZONA DE ESTUDIO

El ámbito de estudio de la investigación se realizó en la Municipalidad Provincial de El Collao - Ilave, ubicado en la ciudad de Ilave, Capital de la Provincia de El Collao, ubicado en la zona sur oriental de nuestro país. El distrito de Ilave es uno de los cinco que conforman la provincia de El Collao, ubicada en el departamento de Puno en el Sur del Perú.



Figura 01: Mapa de ubicación de la Municipalidad Provincial de El Collao - Ilave

Fuente: <https://earth.google.com/web/search/Municipalidad+Provincial+de+El+Collao+-+Ilave/@-16.08688844,-69.63775584,3862.15788981a,675.41758855d,35y,0.00000012h>

3.2. TAMAÑO DE MUESTRA

3.2.1. POBLACIÓN

La población es el conjunto de todos los casos que coinciden con determinadas especificaciones, así mismo, Sampieri (2010) define “a la población posee características comunes al momento de llevar a cabo la investigación”, en tal razón la población estuvo comprendida de 36 trabajadores de la Municipalidad Provincial de El Collao llave, de las siguientes áreas:

- Gerencia de Administración y Finanzas (4 trabajadores)
- Sub Gerencia de Recursos Humanos (6 trabajadores)
- Sub Gerencia de Tesorería (7 trabajadores)
- Sub Gerencia de Contabilidad y Finanzas (6 trabajadores)
- Sub Gerencia de Logística y Control Patrimonial (9 trabajadores)
- Gerencia Municipal (4 trabajadores)

Las áreas asignadas en la población son las áreas directamente vinculadas al sistema de abastecimiento y a la gestión de almacén central de la Municipalidad Provincial de El Collao - llave.

3.2.2. MUESTRA

Para la muestra del trabajo de investigación se utilizó el muestreo no probabilístico tomando como muestra a 36 trabajadores, es decir al 100% de la población, debido a que en el área se ha elegido por criterio del investigador para la obtención de información relevante, esta técnica permitió seleccionar muestras con una clara intención o por un criterio preestablecido.

3.3. MÉTODOS Y TÉCNICAS

3.3.1. TÉCNICAS

La técnica que se utilizó en el presente proyecto de investigación fue la encuesta, debido a que es una técnica basada en preguntas a un número considerable de personas, utilizando cuestionarios mediante preguntas.

3.3.2. INSTRUMENTO

Para el recojo de datos de la variable sistema de abastecimiento y gestión de almacén se utilizó el cuestionario (Anexo 02 y 03), ya que es el recurso que utilizó el investigador para registrar información o datos sobre las variables que tiene en mente. Del mismo modo, los cuestionarios se validaron a través de juicio de expertos (Anexo 04).

Cuestionario de Sistema de abastecimiento (Anexo 02): Es un cuestionario de composición verbal impresa que estará constituido por 20 ítems de respuestas múltiples: muy desacuerdo, en desacuerdo, ni de acuerdo ni desacuerdo, de acuerdo y muy de acuerdo.

a) Dimensión 01: Procesos de adquisición de bienes y servicios

Esta dimensión está estructurado por 4 indicadores, las cuales son:

- Competencia de las adquisiciones
- Modalidad de adquisición
- Compras sujetas a las normas del sistema de abastecimiento
- Ingreso de los bienes adquiridos y evaluación de los proveedores

Cuestionario de Gestión de almacén (Anexo 03): Es un cuestionario de composición verbal impresa que estará constituido por 25 ítems de respuestas múltiples: muy

desacuerdo, en desacuerdo, ni de acuerdo ni desacuerdo, de acuerdo y muy de acuerdo.

Asimismo, este instrumento cuenta con 2 dimensiones las cuales son:

b) Dimensión 01: Procesos técnicos de almacenamiento de bienes

Esta dimensión está estructurado por 5 indicadores, las cuales son:

- Recepción
- Verificación y control de calidad
- Internamiento
- Registro y control
- Custodia

c) Dimensión 02: Procesos técnicos de distribución de bienes

Esta dimensión está estructurado por 4 indicadores, las cuales son:

- Formulación del pedido
- Autorización de despacho
- Acondicionamiento y control de materiales
- Entrega de materiales

3.4. IDENTIFICACIÓN DE VARIABLES

Tabla 01: Operacionalización de las variables independientes y dependientes

Variables	Dimensiones	Indicadores	Ítems	Escala
Variable Independiente: Sistema de Abastecimiento	Procesos de adquisición de bienes y servicios	Competencia de las adquisiciones	1 - 4	Muy desacuerdo En desacuerdo Ni de acuerdo ni desacuerdo De acuerdo Muy de acuerdo
		Modalidad de adquisición	5 - 11	
	Procesos técnicos de almacenamiento de bienes	Compras sujetas a las normas del sistema de abastecimiento	12 - 15	
		Ingreso de los bienes adquiridos y evaluación de los proveedores	16 - 20	
		Recepción	1 - 2	
		Verificación y control de calidad	2 - 3	
		Internamiento	4 - 6	
		Registro y control	7 - 9	
		Custodia	10 - 11	
		Formulación del pedido	12 - 14	
Variable Dependiente: Gestión de Almacén	Procesos técnicos de distribución de bienes	Autorización de despacho	15 - 18	
		Acondicionamiento y control de materiales	19 - 22	
	Procesos técnicos de distribución de bienes	Entrega de materiales	23 - 25	

3.5. MÉTODO O DISEÑO ESTADÍSTICO

- **MÉTODO DEDUCTIVO:** El método deductivo se basa en datos generales para obtener conclusiones particulares a través de un razonamiento lógico.
- **MÉTODO ANALÍTICO:** El Método analítico descompone un todo en partes para estudiar causas, naturaleza y efectos.
- **ENFOQUE DE INVESTIGACIÓN:** La investigación fue cuantitativa, es aquella que utiliza predominantemente información de tipo cuantitativo directo.
- **TIPO DE INVESTIGACIÓN:** Es descriptivo - correlacional, ya que a través de este método se realizó una descripción y correlación de toda la característica de estudio planteadas respecto al sistema de abastecimiento y a la gestión de almacén.
- **DISEÑO DE INVESTIGACIÓN:** Es de diseño no experimental de corte transversal, ya que el estudio se llevó a cabo sin manipulación de variables y sólo se observaron los fenómenos en su entorno natural para su posterior análisis.
- **TÉCNICA DE PROCESAMIENTO DE DATOS:** Se realizó a través del empleo de los programas del software Excel y el programa SPSS Statistics, que procesó el comportamiento de cada uno de los ítems considerados en el instrumento de recolección de datos
- **LA ESTADÍSTICA DESCRIPTIVA:** Se utilizó las estadísticas descriptivas para describir los resultados de cada variable, con tablas de frecuencias y figuras.
- **ESTADÍSTICA INFERENCIAL:** Para procesar y obtener los resultados de la estadística descriptiva y la contrastación de hipótesis se utilizó un software

estadístico SPSS y la correlación de Rho de Spearman para determinar las correlaciones entre las variables del estudio.

CAPÍTULO IV

EXPOSICIÓN, ANÁLISIS Y DISCUSIÓN DE LOS RESULTADOS

4.1. EXPOSICIÓN DE RESULTADOS DEL OBJETIVO GENERAL: DETERMINAR LA RELACIÓN QUE EXISTE ENTRE EL SISTEMA DE ABASTECIMIENTO Y LA GESTIÓN DE ALMACÉN CENTRAL DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE EL COLLAO - ILAVE, PERIODO 2022.

Tabla 02: Correlación entre el sistema de abastecimiento y la gestión de almacén central.

Correlaciones				
			Sistema de Abastecimiento	Gestión de Almacén
Rho de	Sistema de	Coefficiente de correlación	1.000	.859**
Spearman	Abastecimient	Sig. (bilateral)		0
	o	N	36	36
	Gestión de	Coefficiente de correlación	.859**	1.000
	Almacén	Sig. (bilateral)	0	
		N	36	36

** . La correlación es significativa en el nivel 0,01 (bilateral).

Se contempla la relación entre el sistema de abastecimiento y la gestión de almacén central de la Municipalidad Provincial de El Collao - Ilave, periodo 2022. Mediante el

análisis estadístico de Rho de Spearman se alcanzó un coeficiente de 0. 859 (correlación positiva muy alta) y un p valor igual a 0,000 ($p\text{-valor} \leq 0.01$), por lo que, se acepta la hipótesis alterna y se rechaza la hipótesis nula, es decir, existe relación significativa entre el sistema de abastecimiento y la gestión de almacén central de la Municipalidad Provincial de El Collao - Ilave, periodo 2022.

Estos resultados son similares al estudio de Ramírez (2021), en el que señala que existe relación significativa entre el control interno y la gestión de abastecimientos en la municipalidad Distrital de Soritor 2021, ya que el análisis estadístico de Rho de Spearman se alcanzó un coeficiente de 0. 966, teniendo un valor de sig.= 0,000 ($p\text{-valor} \leq 0.01$); además, el valor del coeficiente de determinación R^2 igual a 0.9332, lo que significa que el 93.32 % del control interno influye en la gestión de abastecimientos. De la misma manera, Mansilla (2020), realizó un estudio en el que concluyó que el sistema de abastecimiento se relaciona positiva y significativamente con la gestión pública en la municipalidad provincial de Tarma-2020, según el coeficiente de correlación de spearman, el coeficiente de correlación es de 0,598. Asimismo, Valera (2021) elaboró un estudio en el que concluyó que existe influencia del sistema de abastecimiento y control de inventario en la municipalidad distrital de Curgos, con un nivel de influencia positiva considerable (0.870) y un nivel de significancia menor a 0.05. En otras palabras, si el sistema de abastecimiento mejora es muy posible que en consecuencia el control de inventario también mejore.

4.2. EXPOSICIÓN DE RESULTADOS DEL OBJETIVO ESPECÍFICO 01: ESTABLECER LA RELACIÓN QUE EXISTE ENTRE EL SISTEMA DE ABASTECIMIENTO Y LOS PROCESOS TÉCNICOS DE ALMACENAMIENTO DE BIENES EN LA UNIDAD DE ALMACÉN CENTRAL DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE EL COLLAO - ILAVE, PERIODO 2022.

Tabla 03: Correlación entre el sistema de abastecimiento y los procesos técnicos de almacenamiento de bienes en la unidad de almacén central.

Correlaciones				
			Sistema de Abastecimiento	Procesos técnicos de almacenamiento de bienes
Rho de	Sistema de	Coeficiente de correlación	1.000	.831**
Spearman	Abastecimiento	Sig. (bilateral)		0
	o	N	36	36
	Procesos	Coeficiente de correlación	.831**	1.000
	técnicos de	Sig. (bilateral)	0	
	almacenamiento	N	36	36
	to de bienes			

** . La correlación es significativa en el nivel 0,01 (bilateral).

Se contempla la relación entre el sistema de abastecimiento y los procesos técnicos de almacenamiento de bienes en la unidad de almacén central de la Municipalidad Provincial de El Collao - Ilave, periodo 2022. Mediante el análisis estadístico de Rho de Spearman se alcanzó un coeficiente de 0. 831 (correlación positiva muy alta) y un p valor igual a

0,000 (p -valor ≤ 0.01), por lo que, se acepta la hipótesis alterna y se rechaza la hipótesis nula, es decir, existe relación positiva entre el sistema de abastecimiento y los procesos técnicos de almacenamiento de bienes en la unidad de almacén central de la Municipalidad Provincial de El Collao - Ilave, periodo 2022.

Los resultados concuerdan con el estudio de Taboada & Riojas (2019), debido a que señala que el sistema de control de almacén incide en los procesos de almacenamiento de la gestión administrativa – contable del Área de Abastecimiento del Gobierno Regional de Lambayeque - 2019. Asimismo, precisa que el abastecimiento público prioriza el uso de bienes, servicios y obras con características y especificaciones estandarizadas por parte de las entidades que se encuentran dentro del ámbito de aplicación del Sistema Nacional de Abastecimiento. Consecuentemente, Castrejon (2020) elaboró un estudio donde determinó que existe una relación positiva entre la gestión de los procesos de almacenamiento y el control de inventarios en la Municipalidad Distrital de Hualgayoc. Estos resultados se han obtenido con un nivel de significancia de 0.011 y un coeficiente de correlación el Rho de Spearman de 0.676 que existe relación positiva considerable, permitiendo afirmar que, si mejora la gestión de almacenes en una empresa u organización, se va a presentar un mejor control de inventarios. Por otro lado, se encontró que la gestión de almacenes en la Municipalidad es alta en un 5% y moderada en un 95%, referente al control de inventarios se encontró que es alta en un 10% y moderado un 90%. Por otro lado, Ávila (2019) realizó un estudio que encontró una relación entre el sistema de almacenamiento y la forma de administrar almacenes en las Municipalidades distritales de Tarma, lo que indica una conexión importante para una gestión eficiente del abastecimiento en el sector público.

4.3. EXPOSICIÓN DE RESULTADOS DEL OBJETIVO ESPECÍFICO 02: ESTABLECER LA RELACIÓN QUE EXISTE ENTRE EL SISTEMA DE ABASTECIMIENTO Y LOS PROCESOS TÉCNICOS DE DISTRIBUCIÓN DE BIENES EN LA UNIDAD DE ALMACÉN CENTRAL DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE EL COLLAO - ILAVE, PERIODO 2022.

Tabla 04: Correlación entre el sistema de abastecimiento y los procesos técnicos de distribución de bienes en la unidad de almacén central.

Correlaciones				
			Sistema de Abastecimiento	Procesos técnicos de distribución de bienes
Rho de	Sistema de	Coeficiente de correlación	1.000	.844**
Spearman	Abastecimient	Sig. (bilateral)		0
	o	N	36	36
	Procesos	Coeficiente de correlación	.844**	1.000
	técnicos de	Sig. (bilateral)	0	
	distribución de	N	36	36
	bienes			

** . La correlación es significativa en el nivel 0,01 (bilateral).

Se contempla la relación entre el sistema de abastecimiento y los procesos técnicos de distribución de bienes en la unidad de almacén central de la Municipalidad Provincial de El Collao - Ilave, periodo 2022. Mediante el análisis estadístico de Rho de Spearman se alcanzó un coeficiente de 0. 844 (correlación positiva muy alta) y un p valor igual a 0,000

(p-valor ≤ 0.01), por lo que, se acepta la hipótesis alterna y se rechaza la hipótesis nula, es decir, existe relación positiva entre el sistema de abastecimiento y los procesos técnicos de distribución de bienes en la unidad de almacén central de la Municipalidad Provincial de El Collao - Ilave, periodo 2022.

Los resultados del segundo objetivo específico son similares a la investigación de Valera (2021), esto se debe a que en su estudio se evidencia que existe influencia de la dimensión sistema de distribución de materiales y control de inventario en la municipalidad distrital de Curgos, con un nivel de influencia positiva considerable (0.810) y un nivel de significancia menor a 0.05. En otras palabras, si las compras mejoran es muy posible que en consecuencia el control de inventario también mejore. Del mismo modo, Cárdenas (2021) realizó un estudio que mostró la necesidad de un sistema de control de inventarios en la gestión de abastecimiento de la Municipalidad Distrital de José Leonardo Ortiz. En su estudio, indicó que los resultados se originan por un eficaz abastecimiento de recursos materiales y acciones especializadas para cumplir con las necesidades de las entidades del Estado. Estos resultados son similares a la tesis de Ruiz (2019), concluyendo que la eficiencia de la Sub Gerencia de Logística incide en los procesos de distribución de bienes en el área de almacén de la Municipalidad Provincial de Sánchez Carrión. Este proceso cierra el ciclo de almacenes para entregar los bienes o servicios solicitados al usuario.

4.4. EXPOSICIÓN DE RESULTADOS DEL OBJETIVO ESPECÍFICO 03: ANALIZAR LOS PROCESOS DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE EL COLLAO - ILAVE, PERIODO 2022.

Tabla 05: Competencia de las adquisiciones de bienes y servicios de la Municipalidad Provincial de El Collao - Ilave.

COMPETENCIA DE LAS ADQUISICIONES	Muy desacuerdo	En desacuerdo	Ni de acuerdo ni desacuerdo	De acuerdo	Muy de acuerdo
¿Las adquisiciones de bienes y servicios son efectuadas por el Cotizador?	2,78%	8,33%	27,78%	41,67%	19,44%
¿El titular de pliego autoriza que algunas adquisiciones las realice un órgano diferente a la de abastecimientos?.	13,89%	41,67%	27,78%	11,11%	5,56%
¿Existe un comité de adquisición reconocido bajo una resolución?.	5,56%	19,44%	22,22%	33,33%	19,44%
¿El trámite total de cada adquisición se realiza en un máximo de 20 días?.	11,11%	25,00%	30,56%	19,44%	13,89%

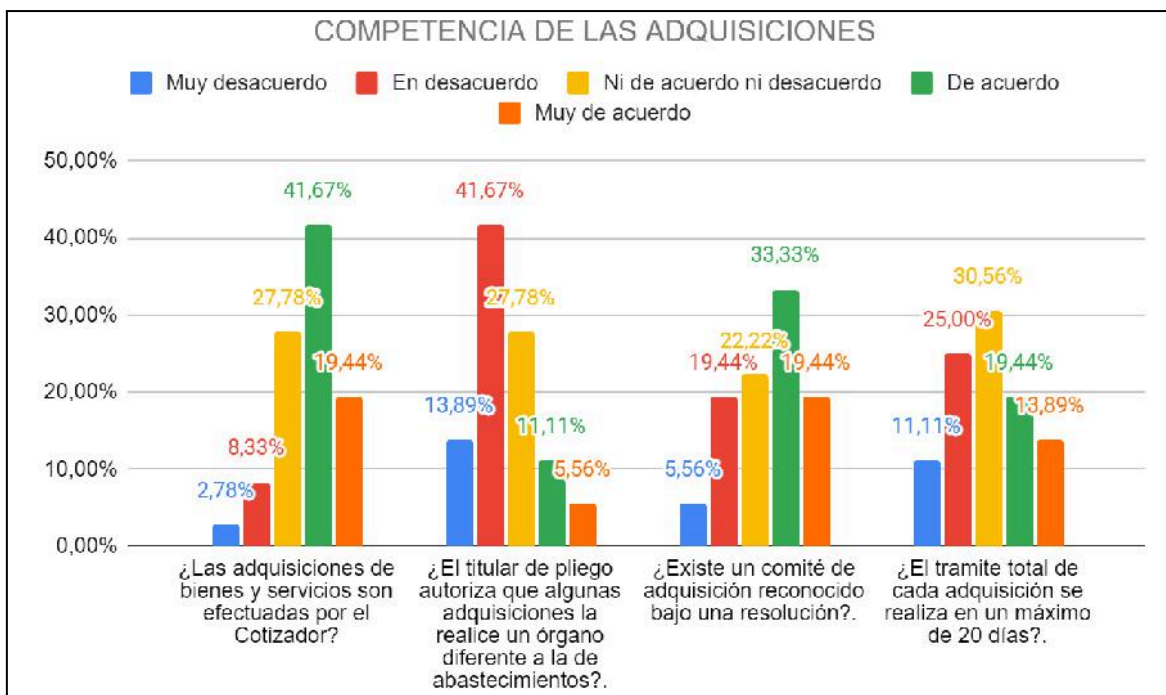


Figura 02: Competencia de las adquisiciones de bienes y servicios de la Municipalidad Provincial de El Collao - Ilave.

En la tabla 05 y figura 02 se observa que el 41,67% de los trabajadores de la municipalidad están de acuerdo que el cotizador realiza las compras de bienes y servicios, seguido por el 41,67% quienes afirman que están en desacuerdo con que el titular de pliego permita que un órgano distinto a abastecimientos haga algunas compras. Asimismo, el 33,33% indica que están de acuerdo en que haya un comité de adquisiciones aprobado oficialmente y finalmente el 30,56% no está de acuerdo ni en desacuerdo que se complete cada adquisición en un máximo de 20 días. Estos resultados son parecidos al estudio de Suma & Alanocca (2019), debido a que el 46.7% de los colaboradores encuestado de la oficina de logística de la Municipalidad Distrital de San Pedro, manifiestan un nivel ni adecuada, ni inadecuada; en la etapa de contratación y adquisición, el 33.3% indicó un nivel adecuada, así mismo un 20.0% percibe un nivel inadecuada y ningún colaborador encuestado considera que el indicador de contratación y adquisición tiene un nivel ni muy adecuada, ni muy inadecuada; lo que evidencia la falta

de organización para realizar la adquisición de bienes, esto debido a que el personal que labora dentro de la oficina de logística, en algunos casos obvia la directiva que maneja la municipalidad, lo cual conlleva a que no se cumplan los lineamientos de política en su totalidad al realizar las contrataciones y adquisiciones, así mismo algunos proveedores no cumplen con los requisitos documentarios para participar en las contrataciones, tales como ficha del Recibo Único del Contribuyente (RUC), registro nacional de proveedores, licencia de funcionamiento, cuenta corriente interbancaria y la declaración jurada en el caso de que la empresa sea jurídica; por otro lado se evidencia que los cotizadores no cumplen con los plazos establecidos según la directiva N° 01-2019-MDSP en el cual está suscrito los plazos para realizar una cotización de menor cuantía y elaborar su respectivo cuadro comparativo es de un plazo de tres a cuatro días hábiles como máximo.

Tabla 06: Modalidad de adquisición de bienes y servicios de la Municipalidad Provincial de El Collao - Ilave.

MODALIDAD DE ADQUISICIÓN	Muy desacuerdo	En desacuerdo	Ni de acuerdo ni desacuerdo	De acuerdo	Muy de acuerdo
¿Las necesidades de adquisición más frecuentes son Adjudicación de Menor Cuantía ?	8,33%	19,44%	38,89%	22,22%	11,11%
¿Las necesidades de adquisición más frecuentes son Adjudicación Directa Selectiva ?	8,33%	11,11%	33,33%	30,56%	16,67%
¿Las necesidades de adquisición más frecuentes son adjudicación	5,56%	11,11%	27,78%	38,89%	16,67%

Directa Publica?

¿Las necesidades de adquisición

más frecuentes son licitación 0,00% 8,33% 25,00% 44,44% 22,22%

pública?

¿Para realizar Adjudicación

Directas se cumple con 3 0,00% 11,11% 22,22% 47,22% 19,44%

cotizaciones?

¿Para realizar Adjudicaciones

Directas se cumple con 01 o 8,33% 16,67% 38,89% 25,00% 11,11%

ninguna?

¿Las modalidades de Adquisición

son determinadas en el PAC? 2,78% 13,89% 33,33% 30,56% 19,44%

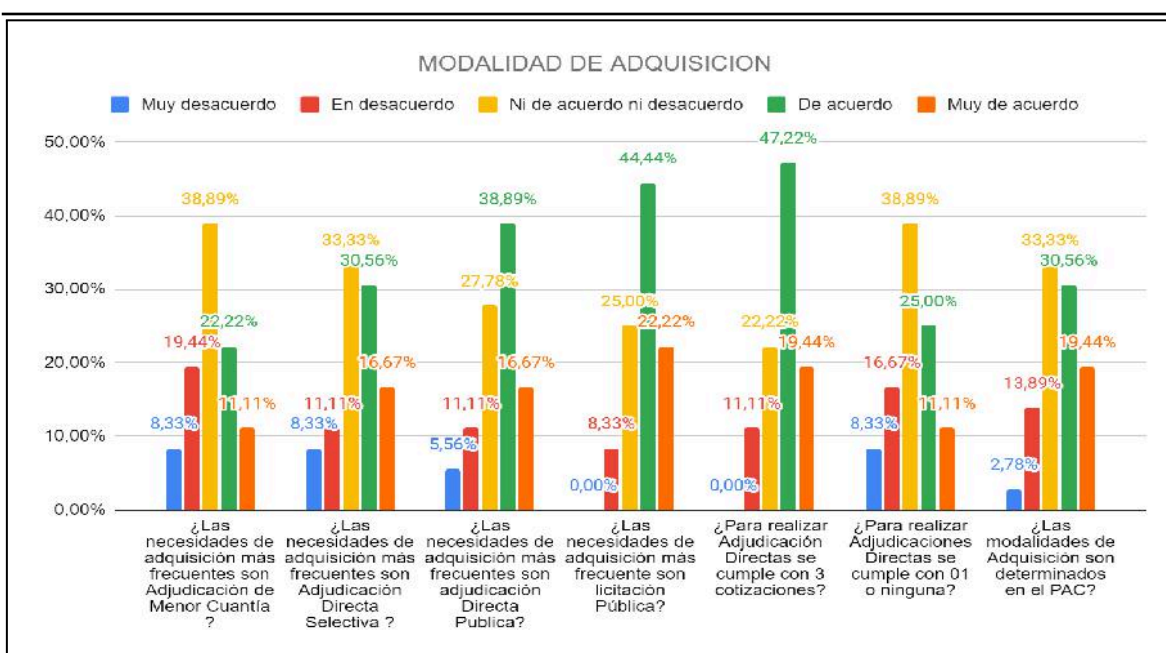


Figura 03: Modalidad de adquisición de bienes y servicios de la Municipalidad Provincial de El Collao - Ilave.

En la tabla 06 y figura 03 se observa que el 19,44% de la población encuestada indicó que no están de acuerdo en que la adjudicación de menor cuantía es la necesidad de adquisición más común, seguido por el 30,56% quienes están de acuerdo en que la adquisición más común, seguido por el 30,56% quienes están de acuerdo en que la adjudicación directa selectiva es la necesidad de adquisición más común y el 38,89% están de acuerdo en que la adjudicación directa pública es una necesidad de adquisición común. De la misma manera, el 44,44% está de acuerdo en que la licitación pública es la necesidad de adquisición más común, seguido por el 22,22% quienes no están de acuerdo ni en desacuerdo en que se requieren 3 cotizaciones para hacer Adjudicación Directa, el 38,89% no está de acuerdo ni en desacuerdo en que se cumple con 01 o ninguna para realizar Adjudicaciones Directas y el 33,33% no está de acuerdo ni en desacuerdo en que el PAC determina las modalidades de Adquisición. Los resultados concuerdan con los resultados de Ávila (2019), el 25.0% consideran que la mayoría de veces los procesos de adquisición son eficientes y efectivos, con el 50.0% siempre cumpliendo estos criterios, 8.3% a veces, y 16.67% raramente. Como menciona Suma & Alanocca (2019), es un proceso especializado de abastecimiento que implica colocar recursos anticipadamente en un área específica segura. Presenta fases como: ingreso, calidad, localización, reporte, monitoreo y resguardo.

Tabla 07: Compras sujetas a las normas del sistema de abastecimiento de bienes y servicios de la Municipalidad Provincial de El Collao - Ilave.

COMPRAS SUJETAS A LAS NORMAS DEL SISTEMA DE ABASTECIMIENTO	Muy desacue rdo	En desacue rdo	Ni de acuerdo ni desacuerdo	De acuerd o	Muy de acuerdo
¿Las adquisiciones son originadas por las necesidades programadas.	5,56%	11,11%	36,11%	30,56%	16,67%
¿Las adquisiciones de bienes y servicios se realizan de acuerdo a normas de abastecimiento?	0,00%	8,33%	33,33%	41,67%	16,67%
¿Las adquisiciones de bienes y servicios se realizan de acuerdo al proceso empírico?	2,78%	11,11%	27,78%	38,89%	19,44%
¿Las adquisiciones de bienes y servicios se efectúa de acuerdo al cuadro de necesidades?.	0,00%	11,11%	36,11%	27,78%	25,00%

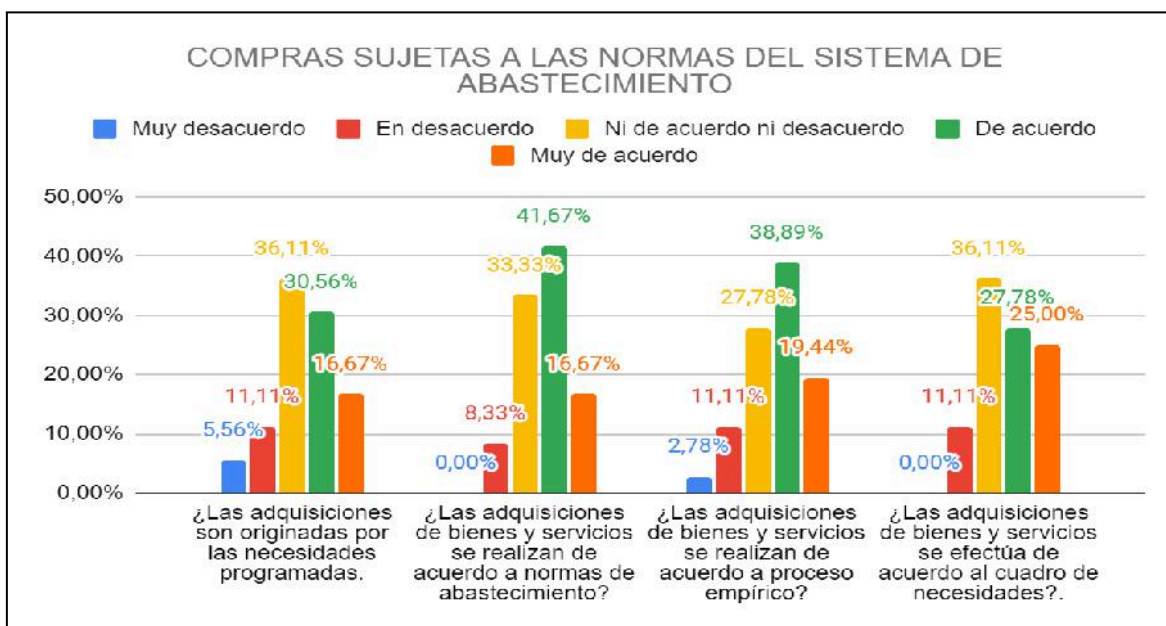


Figura 04: Compras sujetas a las normas del sistema de abastecimiento de bienes y servicios de la Municipalidad Provincial de El Collao - Ilave.

En la tabla 07 y figura 04 se observa que el 36,11% no está de acuerdo ni en desacuerdo en que las compras son causadas por las necesidades planificadas, seguido por el 41,67% quienes están de acuerdo en que se adquieren bienes y servicios según normas de abastecimiento, el 38,89% están de acuerdo en que las adquisiciones de bienes y servicios se hacen siguiendo un procedimiento empírico, y el 36,11% están en desacuerdo que las adquisiciones de bienes y servicios se realiza según el cuadro de necesidades. Lo cual concuerda con los resultados de Huaquisto (2019), quien realizó un estudio analizando las razones de la no aplicación de la Ley de Contrataciones del Estado, se pudo observar que los trabajadores encuestados no tienen el conocimiento suficiente con respecto a la Nueva Ley, el 50% de los trabajadores encuestados no conoce las modificaciones, por consiguiente, se puede apreciar que la Gestión del Sistema de Abastecimiento no es eficiente. En cuanto al resto de los trabajadores, el 33% nos manifiesta que por falta de capacitación desconoce y no aplica las modificaciones de la Ley de Contrataciones del Estado. Esto es porque la Municipalidad no hace

capacitaciones permanentes a sus trabajadores. Y el 17% de los informantes indica que son difíciles de aplicar, se puede indicar entonces que conoce, pero no los aplica ya sea porque no tiene conocimiento suficiente de la Ley de Contrataciones del Estado.

Tabla 08: Ingreso de los bienes adquiridos y evaluación de los proveedores en la Municipalidad Provincial de El Collao - Ilave.

INGRESO DE LOS BIENES ADQUIRIDOS Y EVALUACIÓN DE LOS PROVEEDORES	Muy desacue rdo	En desacue rdo	Ni de acuerdo ni desacuerdo	De acuerdo	Muy de acuerdo
¿El ingreso de los bienes adquiridos es de acuerdo a las características de la hoja de requerimiento?	5,56%	13,89%	30,56%	33,33%	16,67%
¿El ingreso de los bienes adquiridos es de acuerdo a la característica de la O/C guía de internamiento?	0,00%	11,11%	25,00%	38,89%	25,00%
¿Los bienes adquiridos son puestos en almacén por la entidad?.	2,78%	13,89%	19,44%	36,11%	27,78%
¿Los bienes adquiridos son puestos en almacén por el proveedor?	5,56%	11,11%	30,56%	41,67%	11,11%
¿Se evalúa, clasifica y se le otorga credencial a los proveedores?	2,78%	11,11%	27,78%	38,89%	19,44%

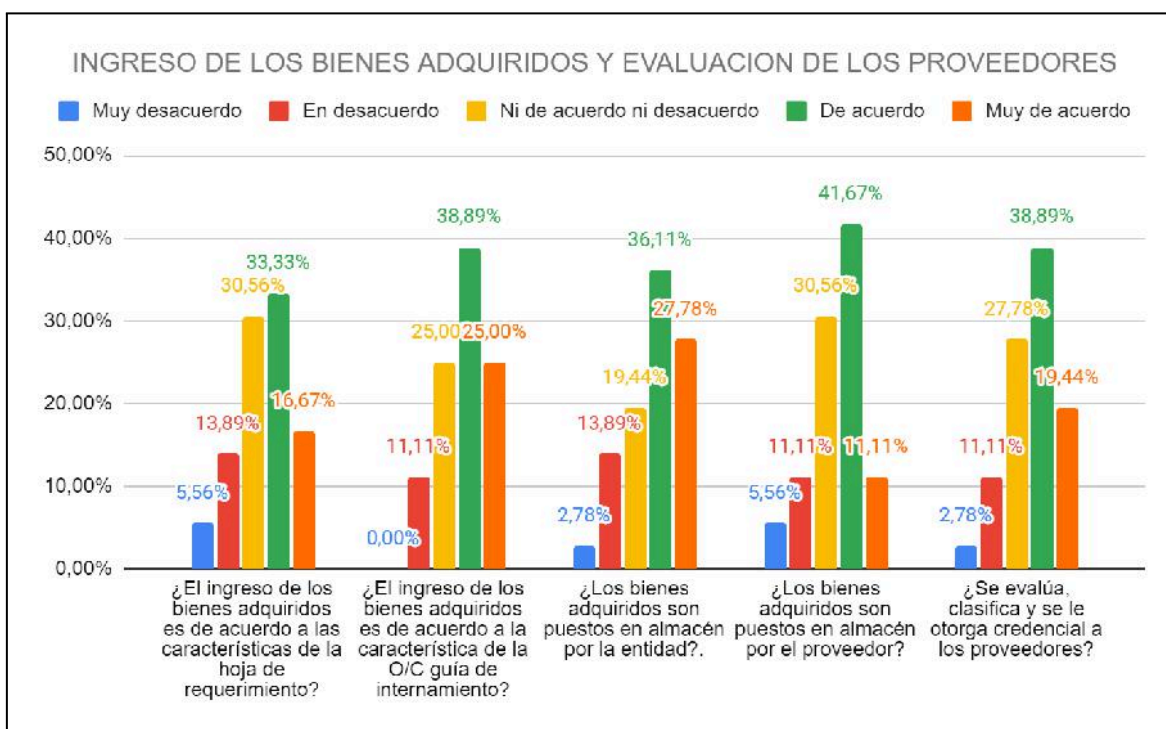


Figura 05: Ingreso de los bienes adquiridos y evaluación de los proveedores en la Municipalidad Provincial de El Collao - Ilave.

En la tabla 08 y figura 05 se observa que el 30,56% no está de acuerdo ni en desacuerdo en que los bienes adquiridos ingresen según las especificaciones de la hoja de requerimiento, seguido por el 38,89% quienes están de acuerdo en que los bienes adquiridos ingresan según la característica de la guía de internamiento de la O/C, el 36,11% están de acuerdo en que la entidad almacena los bienes adquiridos, el 30,56% no están de acuerdo ni en desacuerdo en que el proveedor coloca los bienes adquiridos en almacén y el 38,89% están de acuerdo en que se clasifica, evalúa y se otorga credencial a los proveedores. Los resultados obtenidos son similares a la tesis de Álvarez (2022), en su estudio se reveló que el 33% indicaron que no están de acuerdo ni en desacuerdo con el ingreso de los bienes adquiridos de los cuales, el 27% de ellos no están ni en de acuerdo ni en desacuerdo con el ingreso de los bienes adquiridos, el 7% que están de acuerdo con el ingreso de los bienes adquiridos, el otro 33% indicaron que están de

acuerdo con la gestión de compras públicas de los cuales, el 20% están de acuerdo con el sistema de abastecimiento, el 13% que están muy de acuerdo con el ingreso de los bienes adquiridos, el 20% indicaron que están muy en desacuerdo con la gestión de compras públicas de los cuales, el 20% están muy en desacuerdo con el ingreso de los bienes adquiridos, el 7% indicaron que están desacuerdo con la gestión de compras públicas de los cuales, el 7% no están ni de acuerdo ni en desacuerdo con el ingreso de los bienes adquiridos, por último, el 7% que están muy de acuerdo con el ingreso de los bienes adquiridos.

4.5. EXPOSICIÓN DE RESULTADOS DEL OBJETIVO ESPECÍFICO 04: ANALIZAR LOS PROCESOS TÉCNICOS DE ALMACENAMIENTO DE BIENES EN LA UNIDAD DE ALMACÉN CENTRAL DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE EL COLLAO - ILAVE, PERIODO 2022.

Tabla 09: Recepción de bienes en la unidad de almacén central de la Municipalidad Provincial de El Collao - Ilave.

RECEPCIÓN	Muy desacue rdo	En desacue rdo	Ni de acuerdo ni desacuerdo	De acuerdo	Muy de acuerdo
¿El ingreso de los bienes se realiza con su respectiva factura y guía de remisión, control de calidad de forma oportuna?	2,78%	11,11%	25,00%	33,33%	27,78%
¿Los bienes son examinados, contados, pesados y anotados?	8,33%	16,67%	36,11%	22,22%	16,67%

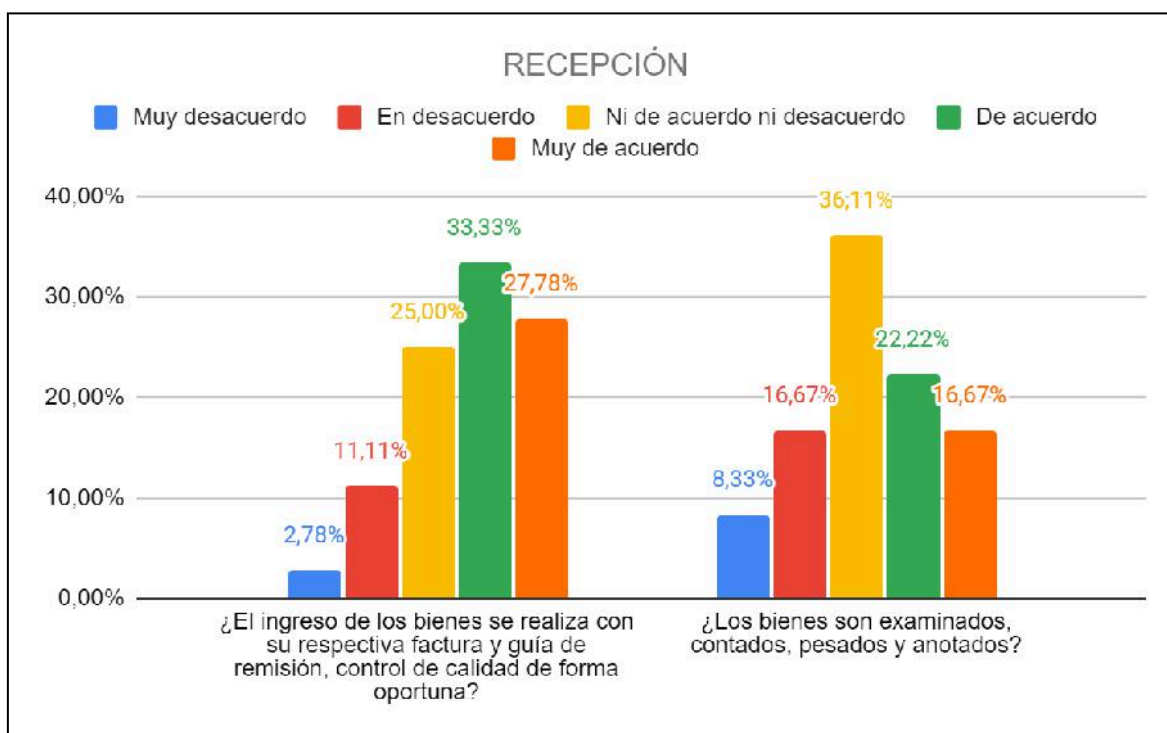


Figura 06: Recepción de bienes en la unidad de almacén central de la Municipalidad Provincial de El Collao - Ilave.

En la tabla 09 y figura 06 se evidencia que el 33,33% están de acuerdo en que se requiere factura, guía de remisión y control de calidad para ingresar los bienes y el 36,11% no están de acuerdo ni en desacuerdo en que los bienes se inspeccionan, cuentan, pesan y registran. Estos resultados son similares al estudio de Cárdenas (2021), debido a que en su estudio señala que según los resultados de los trabajadores encuestados sobre la dimensión recepción y verificación se determinó que las medidas de tendencia central se concentran en el promedio de 3,25 en torno al cual se concentra la población, así como para las medidas de dispersión que alcanza 0,444 puntos, demuestra que hay desviación estándar normal de los datos.

Tabla 10: Verificación y control de calidad de bienes en la unidad de almacén central de la Municipalidad Provincial de El Collao - Ilave.

VERIFICACIÓN Y CONTROL DE CALIDAD	Muy desacuerdo	En desacuerdo	Ni de acuerdo ni desacuerdo	De acuerdo	Muy de acuerdo
¿Se revisan y verifican los bienes de acuerdo a las especificaciones de la orden de compra - guía de internamiento?	0,00%	8,33%	38,89%	27,78%	25,00%
¿Son agrupados los bienes según su tipo, periodo de vencimiento y dimensión?	2,78%	8,33%	33,33%	38,89%	16,67%

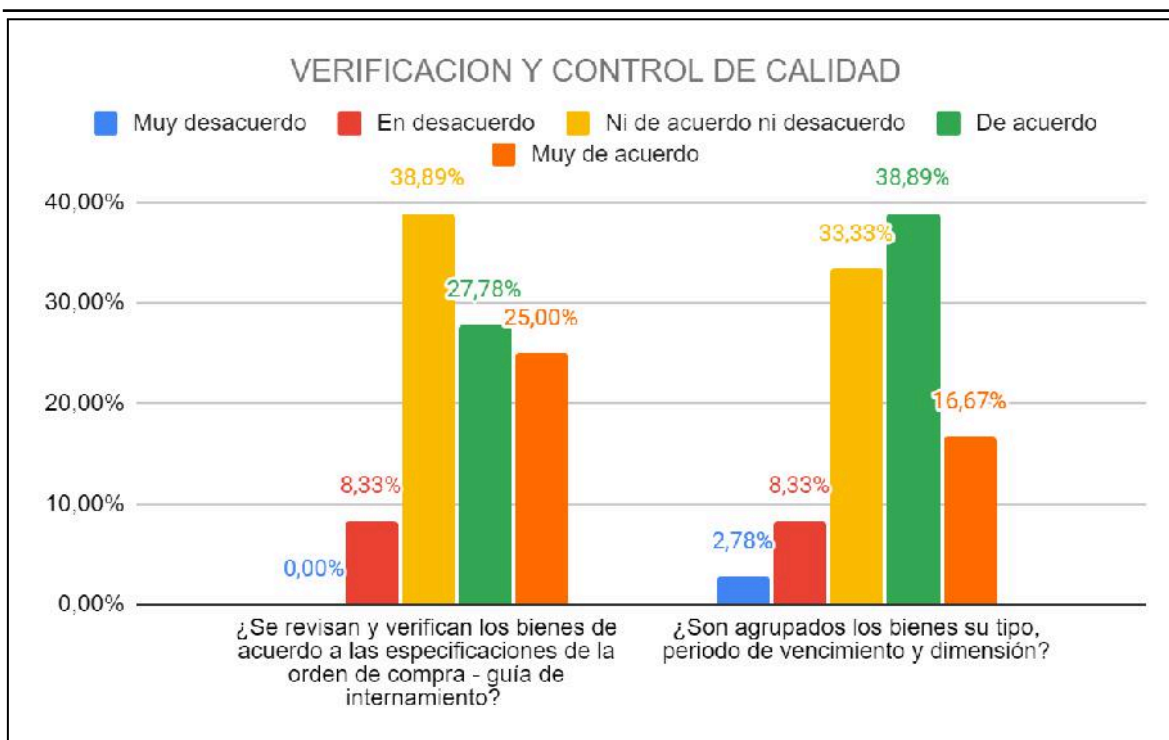


Figura 07: Verificación y control de calidad de bienes en la unidad de almacén central de la Municipalidad Provincial de El Collao - Ilave.

En la tabla 10 y figura 07 se evidencia que el 38,89% no están de acuerdo ni en desacuerdo en que los bienes se someten a revisión y verificación según la orden de

compra - guía de internamiento. Por otro lado, el 38,89% está de acuerdo en que se agrupan los bienes por su tipo, periodo de vencimiento y dimensión. Este resultado es similar a la investigación de Valera (2021), realizó un estudio en el que concluyó que el 48.08% de encuestados señala que siempre se realizan la verificación y control de calidad de bienes, en tanto que el 38.46% indica casi siempre, el 9.62% considera algunas veces, y el 3.85% señala casi nunca. Asimismo, estos resultados son similares al estudio de Taboada & Riojas (2019), ya que en su investigación reveló que el 27% indicaron que están muy en des acuerdo con el control de la verificación y control de calidad de bienes, el 13% de ellos no están ni en de acuerdo ni en desacuerdo, el 13% indicaron que están desacuerdo o acuerdo con la verificación y control de calidad de bienes, el 27% indicaron que están en desacuerdo con el control de la gestión de compras públicas de los cuales, el 20% no están de acuerdo ni en desacuerdo con la verificación y control de calidad de bienes, el 7% que están de acuerdo con el sistema de abastecimiento, el 27% indicaron que no están de acuerdo ni en desacuerdo con la verificación y control de calidad de bienes de los cuales el 20% están de acuerdo con el sistema de abastecimiento, el 7% indicaron que están muy en desacuerdo con la verificación y control de calidad de bienes, el 20% indicaron que están en desacuerdo con la verificación y control de calidad de bienes de los cuales, el 20% están muy de acuerdo con la verificación y control de calidad de bienes.

Tabla 11: Internamiento de bienes en la unidad de almacén central de la Municipalidad Provincial de El Collao - Ilave.

INTERNAMIENTO	Muy desacu do	En desacu erdo	Ni de acuerdo ni desacuerdo	De acuerdo	Muy de acuerdo
¿Los bienes en custodia son agrupados según tipo, periodo de vencimiento y dimensión?	5,56%	11,11%	41,67%	25,00%	16,67%
¿Se dividen en grupos los bienes del mismo tipo?	0,00%	13,89%	30,56%	36,11%	19,44%
¿Los bienes son ubicados en lugares previamente designados?	2,78%	11,11%	38,89%	27,78%	19,44%

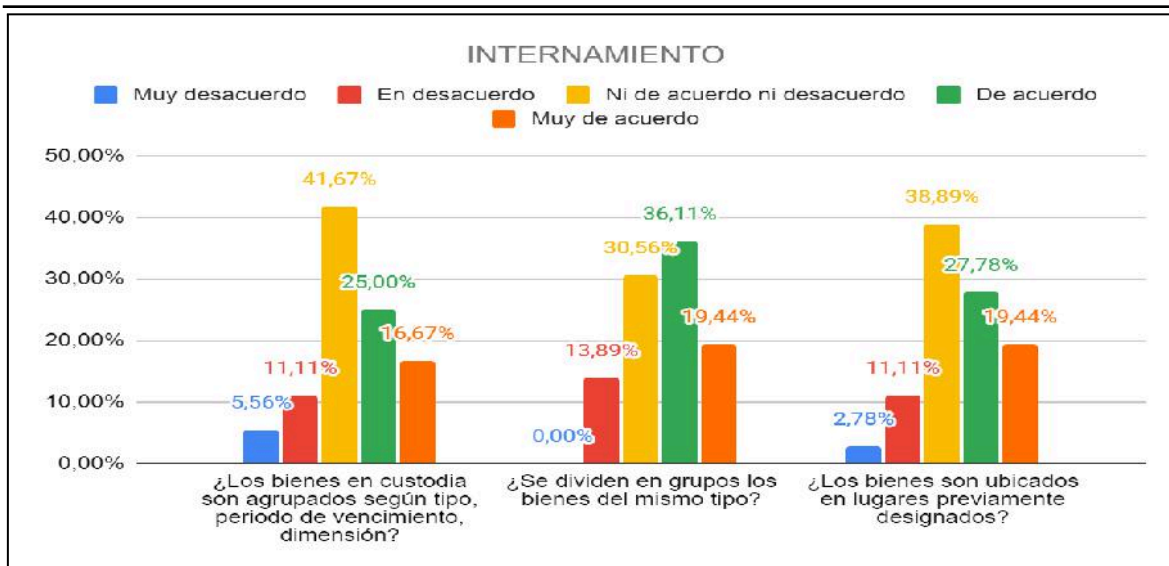


Figura 08: Internamiento de bienes en la unidad de almacén central de la Municipalidad Provincial de El Collao - Ilave.

En la tabla 11 y figura 08 se evidencia que el 41,67% no están de acuerdo ni en desacuerdo en que se clasifican los bienes en custodia por tipo, fecha de vencimiento y tamaño, seguido por el 36,11% quienes están de acuerdo en que los bienes del mismo tipo se agrupan, por otro lado, el 38,89% no están de acuerdo ni en desacuerdo en que se colocan los bienes en lugares designados. Dichos resultados concuerdan con los resultados de Paco & Cruz (2020), ya que en su estudio se evidencia que el área de almacén central cuenta con políticas para el internamiento de bienes en la unidad de almacén; es decir 08 trabajadores afirman que no existe las políticas para el internamiento de bienes en la unidad de almacén y 02 trabajadores indican que no saben, las cuales corresponden al 80% y 20% respectivamente. Asimismo, Castrejon (2020) realizó un estudio en el que indica que según los resultados de los trabajadores encuestados sobre la dimensión registro y control, se determinó que las medidas de tendencia central se concentran en el promedio de 3.10 en torno al cual se concentra la población, así como para las medidas de dispersión que alcanza 0.308 puntos, indicando que hay desviación estándar normal de los datos.

Tabla 12: Registro y control de bienes en la unidad de almacén central de la
Municipalidad Provincial de El Collao - Ilave.

REGISTRO Y CONTROL	Muy desacuer do	En desacue rdo	Ni de acuerdo ni desacuerdo	De acuerdo	Muy de acuerdo
¿Se realiza una nota de entrada para bienes provenientes de conceptos a la orden de compra o guía de internamiento?	2,78%	8,33%	30,56%	30,56%	27,78%
¿El jefe de abastecimiento es el encargado de realizar los respectivos controles a nivel del área de almacén?	8,33%	16,67%	33,33%	25,00%	16,67%
¿La persona encargada es la única que lleva el registro de entrada y salida?	5,56%	11,11%	25,00%	33,33%	25,00%

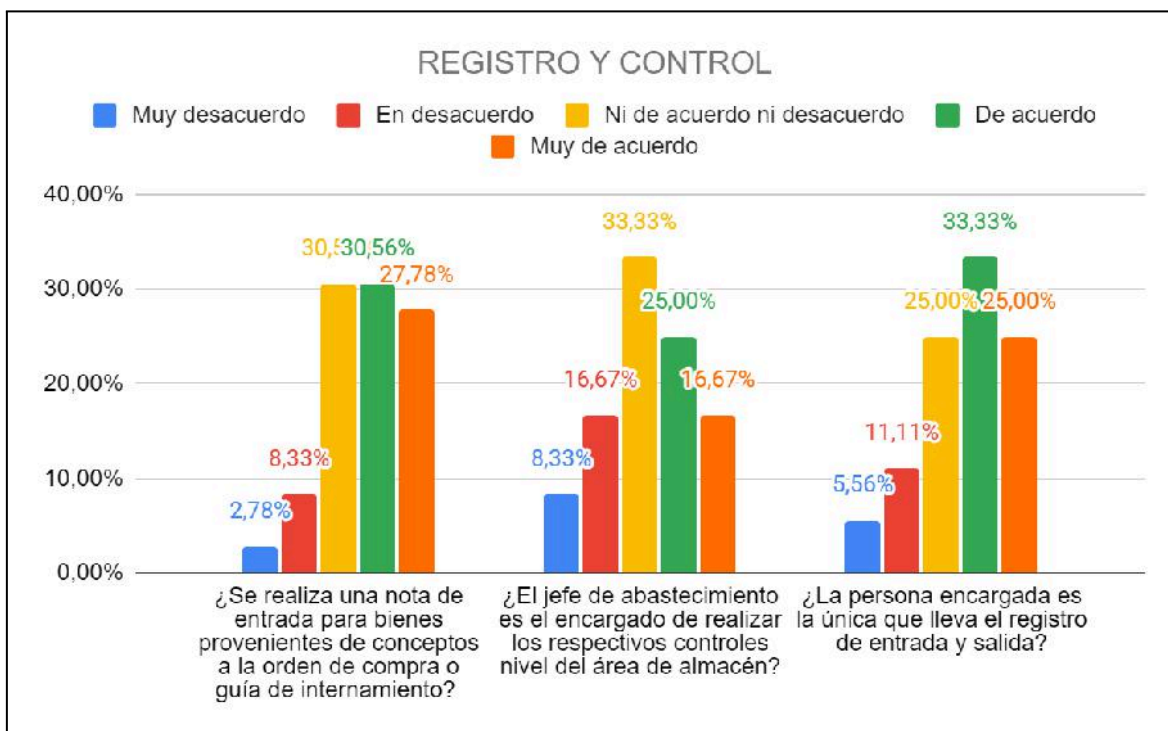


Figura 09: Registro y control de bienes en la unidad de almacén central de la
Municipalidad Provincial de El Collao - Ilave.

En la tabla 12 y figura 09 se evidencia que el 30,56% no están de acuerdo ni en desacuerdo en que se puede hacer una nota de entrada para bienes de órdenes de compra o guías de internamiento, seguido por el 33,33% quienes no están de acuerdo ni en desacuerdo en que el encargado de controlar el área de almacenamiento es el jefe de abastecimiento. Por otro lado, el 33,33% están de acuerdo en que solo la persona encargada registra la entrada y salida. Estos resultados son similares al estudio de Ramírez (2021), realizaron un estudio en el que concluyeron que el nivel de registro y control de bienes, es regular en 45 %, malo en 29 % y bueno en 26 %, debido a que la entidad no desarrolla a cabalidad las actividades de registro y control de bienes relacionadas con el análisis de los riesgos, la determinación del ambiente de evaluación; entre otros, lo cual genera que la gestión de los recursos no se realice de manera óptima para incrementar las posibilidades de desarrollo en el distrito.

Tabla 13: Custodia de bienes en la unidad de almacén central de la Municipalidad

Provincial de El Collao - Ilave.

CUSTODIA	Muy desacuerdo	En desacuerdo	Ni de acuerdo ni desacuerdo	De acuerdo	Muy de acuerdo
¿Los bienes ingresados a almacén son protegidos y cuentan con tratamiento específicos para cada bien?	8,33%	13,89%	27,78%	30,56%	19,44%
¿Los bienes ingresados al almacén se ubican considerando posibles deterioros causados por fenómenos naturales?	5,56%	11,11%	30,56%	38,89%	13,89%

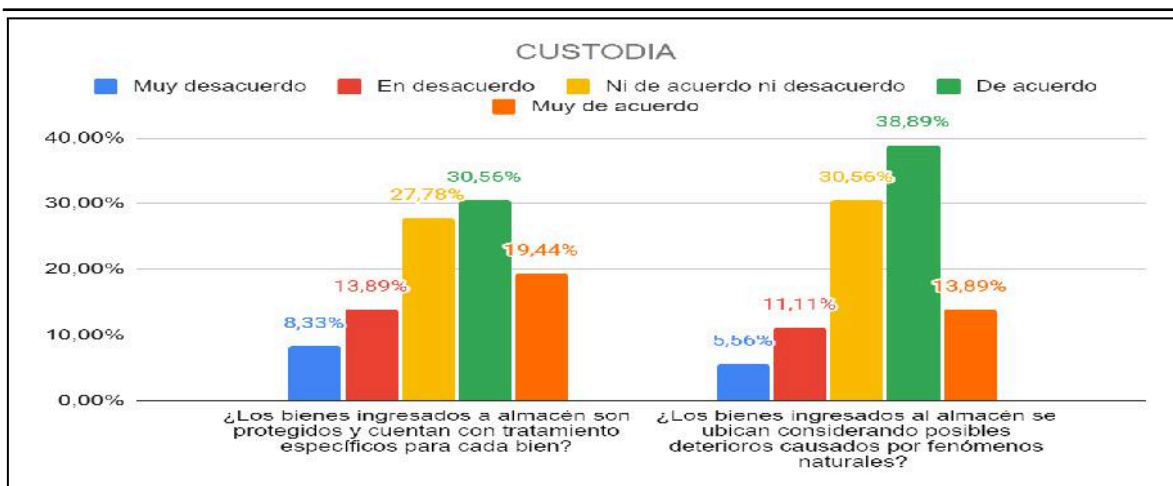


Figura 10: Custodia de bienes en la unidad de almacén central de la Municipalidad

Provincial de El Collao - Ilave.

En la tabla 13 y figura 10 se observa que el 30,56% de la población encuestada están de acuerdo en que los bienes almacenados son protegidos y reciben tratamiento especializado. Por otro lado, el 30,56% no están de acuerdo ni en desacuerdo en que los bienes en el almacén son colocados considerando daños por fenómenos naturales. Estos resultados son similares al estudio de Castrejón (2020), debido a que en su tesis concluye que según los resultados de los trabajadores encuestados sobre la dimensión custodia de materiales, se determinó que las medidas de tendencia central se concentran en el promedio de 3,25 en torno al cual se concentra la población, así como para las medidas de dispersión que alcanza 0.444, indicando que hay desviación estándar normal de los datos. De la misma manera, Paco & Cruz (2020), en su estudio concluyeron que un 46.7% manifiestan que es ni adecuada, ni inadecuada, un 3.3% lo consideran muy adecuada y ningún colaborador encuestado indicó que la fase de custodia de bienes en la unidad de almacén es muy inadecuada e inadecuada; dimensión que fue desarrollada a través de los indicadores de la programación, la cual indica que si se cumple, pero hay deficiencias en el proceso de la programación de las necesidades del área usuaria, lo que conlleva a no tener un cuadro de necesidades del todo 100% Muy inadecuada Inadecuada Ni adecuada ni inadecuada Adecuada Muy adecuada actualizado para determinar con tiempo, la cantidad de bienes que requieren las áreas usuarias para ser abastecidas, la catalogación, que se muestra como una fortaleza por lo que la gran mayoría de los bienes internados se encuentran codificados, lo que facilita su manipulación y la administración de dichos bienes, el registro nacional de proveedores el cual se manifiesta como una debilidad, ya que muchos de los proveedores no están inscritos en el registro nacional de proveedores, por otra parte los trabajadores no realizan constantemente las evaluaciones correspondientes hacia los proveedores, por lo que su base de datos no está actualizado y finalmente tenemos al registro y control que cuenta con una adecuada aprobación del personal, lo que evidencia que los kardex y los

pedidos de comprobante de salida donde se registran los movimientos de entradas y salidas de los bienes no están al 100% actualizados de acuerdo a las existencias de los almacenes, por lo que no se tiene una cifra exacta de bienes internados.

4.6. EXPOSICIÓN DE RESULTADOS DEL OBJETIVO ESPECÍFICO 05: ANALIZAR LOS PROCESOS TÉCNICOS DE DISTRIBUCIÓN DE BIENES EN LA UNIDAD DE ALMACÉN CENTRAL DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE EL COLLAO - ILAVE, PERIODO 2022.

Tabla 14: Formulación del pedido de bienes en la unidad de almacén central de la Municipalidad Provincial de El Collao - Ilave.

FORMULACIÓN DEL PEDIDO	Muy desacuerdo	En desacuerdo	Ni de acuerdo ni desacuerdo	De acuerdo	Muy de acuerdo
¿En la distribución de bienes se emplea el formulario de PECOSA?	0,00%	8,33%	19,44%	44,44%	27,78%
¿La distribución de bienes a las unidades usuarias es oportuna?	8,33%	19,44%	30,56%	27,78%	13,89%
¿Existe un calendario para la presentación de pedidos de dependencias cuyo consumo es constante?.	11,11%	25,00%	36,11%	16,67%	11,11%

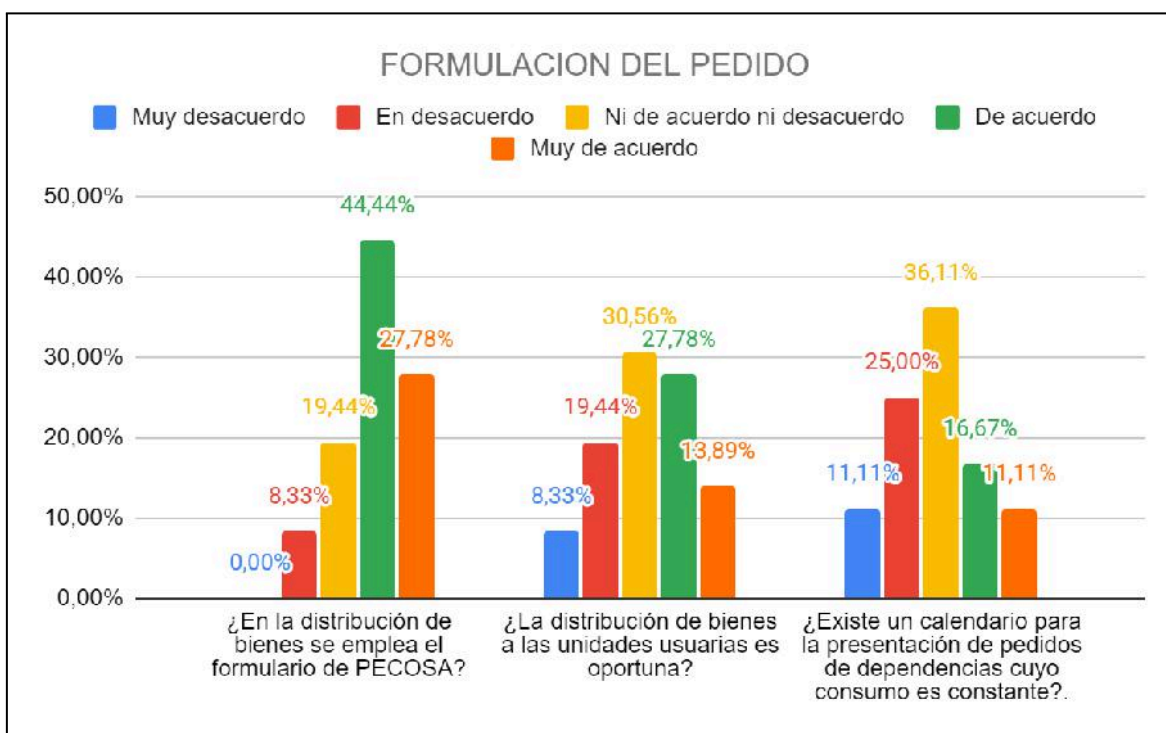


Figura 11: Formulación del pedido de bienes en la unidad de almacén central de la Municipalidad Provincial de El Collao - Ilave.

En la tabla 14 y figura 11 se evidencia que el 44,44% de los trabajadores encuestados están de acuerdo en que el formulario de PECOSA se usa en la distribución de bienes, seguido por el 30,56% quienes ni están de acuerdo ni en desacuerdo en que la entrega oportuna de bienes a los usuarios se realiza. Por otro lado, el 25,00% no están de acuerdo en que exista un calendario para pedidos de dependencias con consumo constante. Este estudio es similar a la tesi de Barreda (2019), en su estudio se evidencia que el 37% de los trabajadores manifiesta tener dudas con los ítem planteados referidos a la distribución como es el caso de que no todos los bienes se distribuyen en almacén; el 50% de los empleados manifiesta que la distribución de bienes se hace adecuadamente. Se puede observar que la distribución de bienes no es oportuna, el cual perjudica a la operatividad y cumplimiento de fines y metas de cada unidad usuaria (obras) no se puede trabajar sin tener un cronograma o fechas programadas para cumplir con los pedidos en

tal sentido existe un desorden y desconocimiento para realizar el trabajo. Por otro lado, Flores (2019), realizó su estudio en el que sostiene que todos los bienes deben distribuirse con la formulación del pedido y en un 40% lo realiza la entidad, muchas veces no se cuenta con stock, dichos bienes son adquiridos, mediante una hoja de requerimiento y la adquisición se realiza en las librerías del Municipalidad Provincial de Puno. En donde la unidad solicitante tiene que recoger los materiales en la misma librería y en presencia del almacenero, entonces no hay un ingreso total de bienes adquiridos al almacén, más por el contrario por parte del proveedor, del mismo modo sucede en cuanto a la adquisición de material de construcción esto ya con una ferretería de la misma ciudad y se aplica incorrectamente las normas, como es el proceso técnico de almacenamiento.

Tabla 15: Autorización de despacho de bienes en la unidad de almacén central de la Municipalidad Provincial de El Collao - Ilave.

AUTORIZACIÓN DE DESPACHO	Muy desacuerdo	En desacuerdo	Ni de acuerdo ni desacuerdo	De acuerdo	Muy de acuerdo
¿El despacho está autorizado por el jefe de abastecimientos?.	2,78%	13,89%	38,89%	27,78%	16,67%
¿ El despacho es autorizado por el titular y/o Gerencia?	8,33%	25,00%	33,33%	19,44%	13,89%
¿La distribución de bienes se realiza con PECOSA-valorizado?	0,00%	8,33%	22,22%	38,89%	30,56%
¿Son registradas las salidas	11,11%	22,22%	30,56%	25,00%	11,11%

autorizadas de bienes en tarjetas de existencias valorizadas?

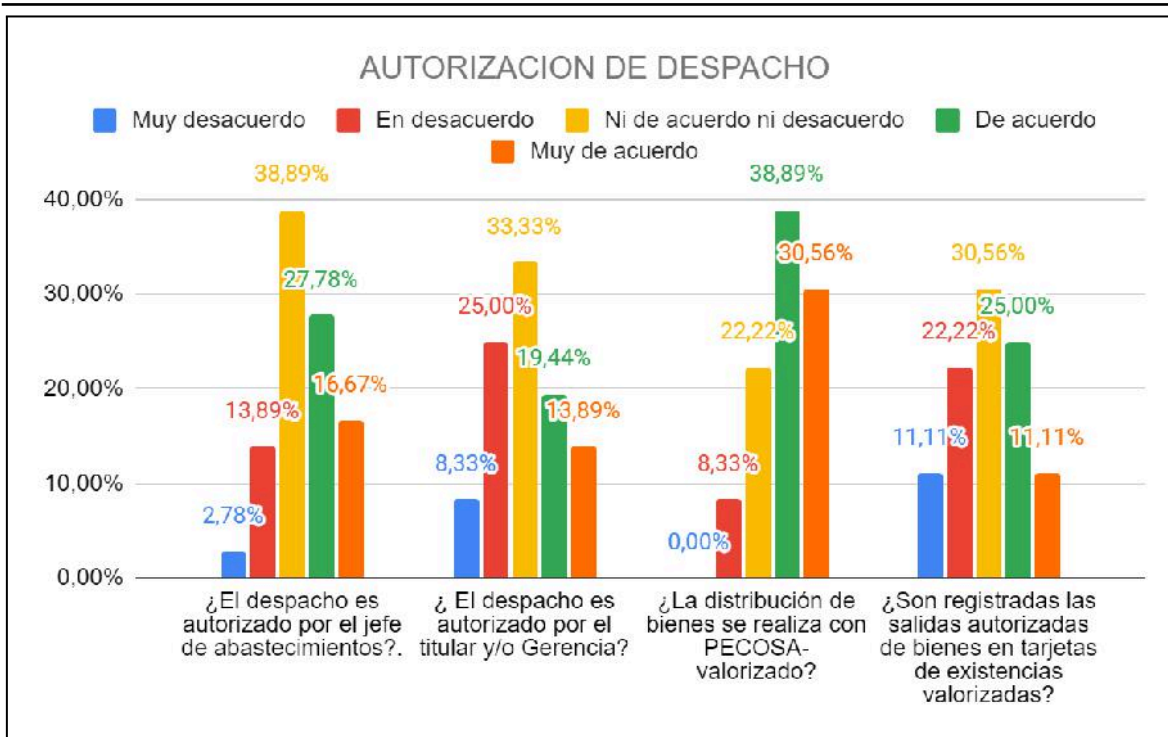


Figura 12: Autorización de despacho de bienes en la unidad de almacén central de la Municipalidad Provincial de El Collao - Ilave.

En la tabla 15 y figura 12 se observa que el 38,89% de los trabajadores no están de acuerdo ni en desacuerdo en que el jefe de abastecimientos autorice el despacho, seguido por el 33,33% quienes no están de acuerdo ni en desacuerdo en que el despacho cuenta con la autorización del titular y/o Gerencia. Por otro lado, el 38,89% están de acuerdo en que se realice la distribución de bienes con PECOSA, valorizada y el 30,56% no están de acuerdo ni en desacuerdo en que se anoten las salidas aprobadas de bienes en tarjetas de inventario valuadas. Los resultados concuerdan con la tesis de Álvarez (2022), debido a que en su estudio señala que el 27% indicaron que están muy en desacuerdo con la autorización de despacho de bienes de los cuales, el 13% de ellos

no están ni en de acuerdo ni en desacuerdo con el sistema de abastecimiento, el 13% indicaron que están desacuerdo o acuerdo con la autorización de despacho de bienes, el 27% indicaron que están en desacuerdo con la autorización de despacho de bienes de los cuales, el 20% no están de acuerdo ni en desacuerdo con el sistema de abastecimiento, el 7% que están de acuerdo con el sistema de abastecimiento, el 27% indicaron que no están de acuerdo ni en desacuerdo con el control de la autorización de despacho de bienes de los cuales el 20% están de acuerdo con el sistema de abastecimiento, el 7% indicaron que están muy en desacuerdo con el sistema de abastecimiento, el 20% indicaron que están en 0% 2% 4% 6% 8% 10% 12% 14% 16% 18% 20% Muy en desacuerdo En desacuerdo Ni de acuerdo, ni en desacuerdo De acuerdo.

Tabla 16: Acondicionamiento y control de materiales de bienes en la unidad de almacén central de la Municipalidad Provincial de El Collao - Ilave.

ACONDICIONAMIENTO Y CONTROL DE MATERIALES	Muy desacuerdo	En desacuerdo	Ni de acuerdo ni desacuerdo	De acuerdo	Muy de acuerdo
¿Se aplican directivas de distribución óptima de bienes ?	5,56%	13,89%	25,00%	36,11%	19,44%
¿Dónde se realiza la distribución de bienes en el almacén central?	8,33%	19,44%	44,44%	16,67%	11,11%
¿Dónde se realiza la distribución de bienes en otros lugares?	2,78%	11,11%	27,78%	36,11%	22,22%

¿Los bienes que son transportados a las diferentes obras, el transportista presenta la PECOSA al salir del almacén?

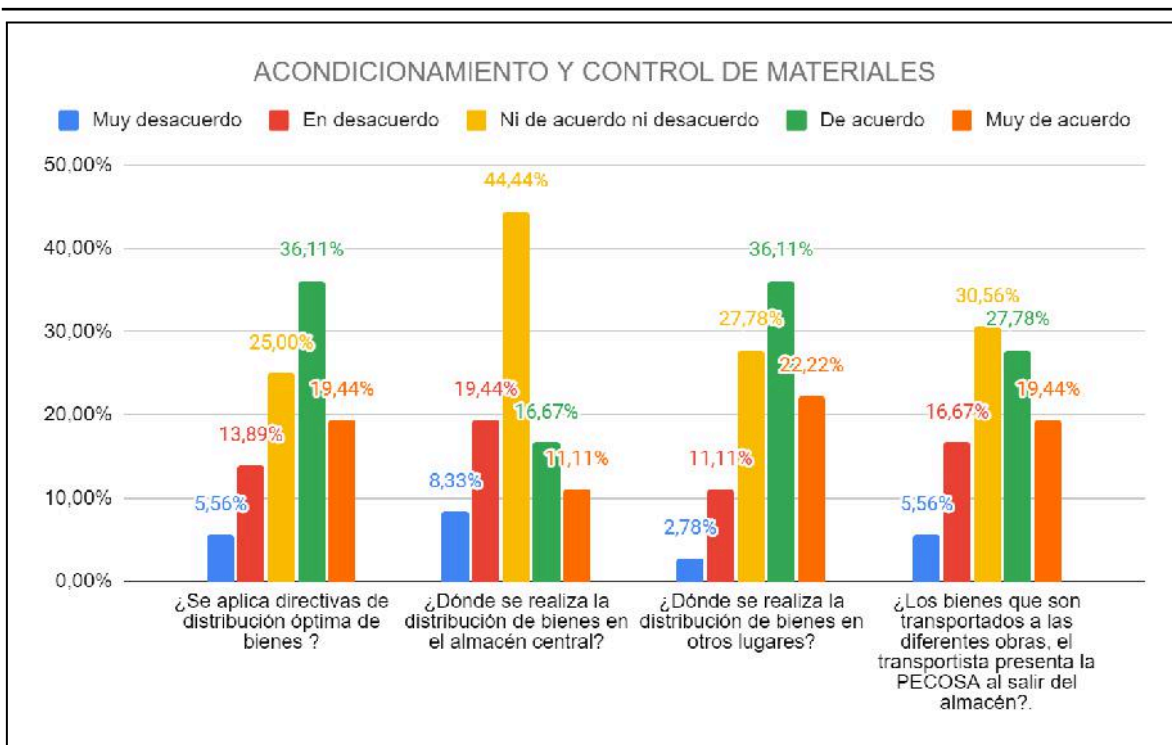


Figura 13: Acondicionamiento y control de materiales de bienes en la unidad de almacén central de la Municipalidad Provincial de El Collao - Ilave.

En la tabla 16 y figura 13 se observa que el 36,11% de los trabajadores encuestados están de acuerdo en que se utilizan estrategias de distribución eficiente de productos, el 44,44% no están de acuerdo ni en desacuerdo en que se distribuyen los bienes en el almacén central. Por otro lado, el 36,11% están de acuerdo en que se distribuyen bienes en diferentes ubicaciones y el 30,56% no están de acuerdo ni en desacuerdo en que al salir del almacén, el transportista presenta la PECOSA de los bienes que se llevan a las obras. Los resultados son casi similares al estudio de Barreda (2019), su investigación

nos muestra sobre la acondicionamiento y control de materiales en esta fase se otorgará para aquellos bienes que figuran en el respectivo cuadro de necesidades, el 25% de los trabajadores indican que existe deficiencias en el proceso de acondicionamiento y control de materiales en vista de que muchas veces no está de acuerdo con el cuadro de necesidades y para la distribución de bienes fuera de la ciudad no se determina el tipo de embalaje ni seguros, lo cual conlleva de que los bienes sean dañados al momento de trasladarlos ya que algunas obras se encuentran alejadas del almacén central del gobierno regional de Puno, el 19% manifiesta tener dudas de acuerdo ni en desacuerdo, 13% de los trabajadores realiza adecuadamente. Asimismo, Huaquisto (2019), determinó que en cada almacén se establecerá un control de salida de materiales, el que será encargado al personal de seguridad o vigilancia o una persona que para tal función se designe. Así como, en su tesis se observa el control de la distribución de materiales en el almacén central en un 6% de los empleados manifiesta que no se registra diariamente la salida de bienes, el 38% indica de acuerdo ni en desacuerdo con las actividades que realizan; el 56% de los empleados considera que si existe un adecuado control de materiales realizándose el proceso de manera adecuada.

Tabla 17: Entrega de materiales de bienes en la unidad de almacén central de la
Municipalidad Provincial de El Collao - Ilave.

ENTREGA DE MATERIALES	Muy desacuerdo	En desacuerdo	Ni de acuerdo ni desacuerdo	De acuerdo	Muy de acuerdo
¿Se entrega o suministra bienes en perfectas condiciones en uso?.	0,00%	8,33%	33,33%	38,89%	19,44%
¿Son devueltos al responsable	2,78%	16,67%	41,67%	22,22%	16,67%

del almacén el pedido de
comprobante de salida en
forma oportuna?

¿Se cumple con la satisfacción

directa y oportuna de las

0,00% 22,22% 36,11% 27,78% 13,89%

necesidades de bienes y

servicios requeridos?

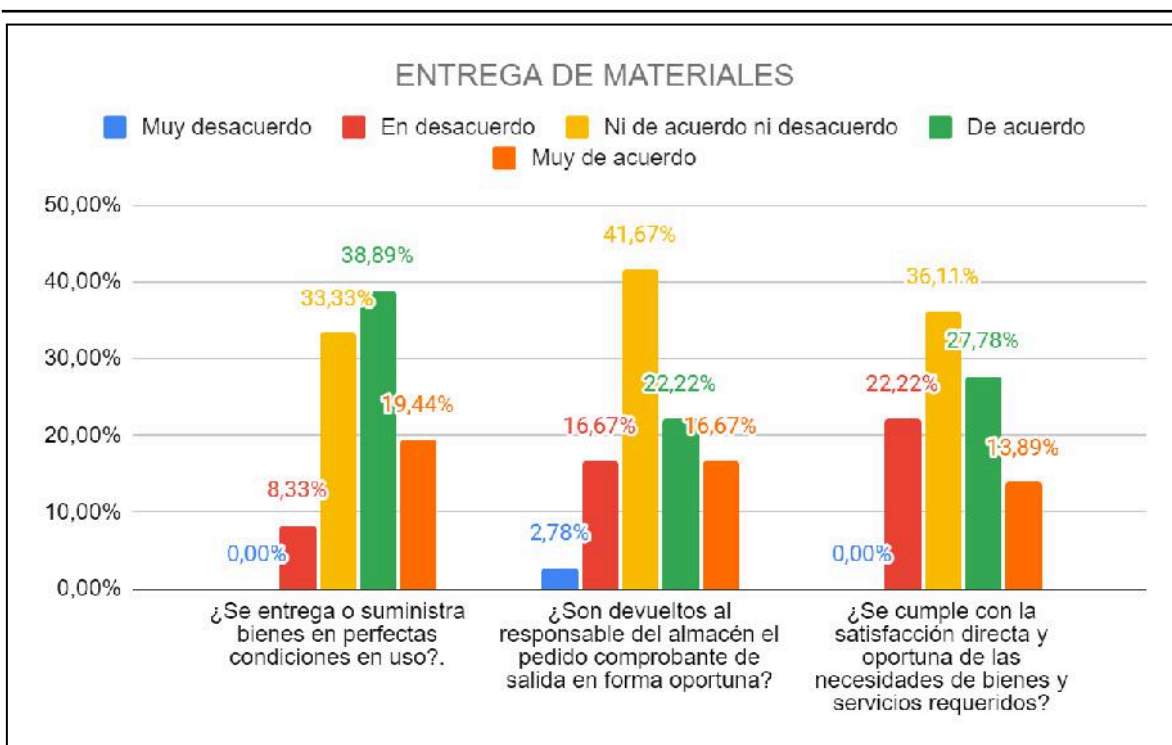


Figura 14: Entrega de materiales de bienes en la unidad de almacén central de la Municipalidad Provincial de El Collao - Ilave.

En la tabla 17 y figura 14 se observa que el 38,89% de la población encuestada están de acuerdo en que los bienes se entregan en óptimo estado, seguido por el 41,67% quienes expresan que no están de acuerdo ni en desacuerdo en que se entrega al responsable del almacén el comprobante de salida del pedido a tiempo. Por otro lado, el 36,11% no están de acuerdo ni en desacuerdo en que se satisfacen las necesidades de bienes y

servicios de forma directa y oportuna. Dichos resultados son similares al estudio elaborado por Ávila (2019), puesto que en su realizado sobre un 36.36% considera que están capacitados en la entrega de materiales en el almacén la mayoría de veces, otros 36.36% siempre tienen esa capacidad, 9.0% a veces no la tienen y 18.18% nunca tienen esa capacidad. Como menciona Paco & Cruz (2020), sobre los procedimientos primordiales que equilibran la entrada y salida de recursos, mejora los costos de entrega y cumple con las necesidades de los procedimientos de producción. Asimismo, Barreda (2019), en su tesis menciona que el proceso de entrega de materiales en donde se puede ver que el 38% de trabajadores indica que existen deficiencias en los pedidos de comprobantes de salida porque estas no son firmadas oportunamente, el 63% de los trabajadores considera que si existe una adecuada entrega de los pedidos de comprobantes de salida.

CONCLUSIONES

PRIMERA: Existe una relación positiva muy fuerte entre el sistema de abastecimiento y la gestión de almacén central de la Municipalidad Provincial de El Collao - Ilave, periodo 2022. Mediante el análisis estadístico de Rho de Spearman se alcanzó un coeficiente de 0. 859 (correlación positiva muy fuerte) y un p valor igual a 0,000 ($p\text{-valor} \leq 0.01$), por lo que, se acepta la hipótesis alterna y se rechaza la hipótesis nula.

SEGUNDA: Existe una relación positiva muy fuerte entre el sistema de abastecimiento y los procesos técnicos de almacenamiento de bienes en la unidad de almacén central de la Municipalidad Provincial de El Collao - Ilave, periodo 2022. Mediante el análisis estadístico de Rho de Spearman se alcanzó un coeficiente de 0. 831 (correlación positiva muy fuerte) y un p valor igual a 0,000 ($p\text{-valor} \leq 0.01$), por lo que, se acepta la hipótesis alterna y se rechaza la hipótesis nula.

TERCERA: Existe una relación positiva muy fuerte entre el sistema de abastecimiento y los procesos técnicos de distribución de bienes en la unidad de almacén central de la Municipalidad Provincial de El Collao - Ilave, periodo 2022. Mediante el análisis estadístico de Rho de Spearman se alcanzó un coeficiente de 0. 844 (correlación positiva muy fuerte) y un p valor igual a 0,000 ($p\text{-valor} \leq 0.01$), por lo que, se acepta la hipótesis alterna y se rechaza la hipótesis nula.

CUARTA: Se analizó que los procesos de adquisición de bienes y servicios de la Municipalidad Provincial de El Collao - Ilave, periodo 2022, son poco eficientes. Esto debido a que el 19,44% de los trabajadores no están acuerdo en que haya un comité de adquisiciones aprobado oficialmente, el 22,22% no están de acuerdo ni en desacuerdo en que el cotizador realice 3 cotizaciones para hacer adjudicación directa, el 36,11% están en desacuerdo que las adquisiciones de bienes y servicios se realiza según el cuadro de necesidades y el 30,56% no está de acuerdo ni en desacuerdo en que los bienes adquiridos ingresan a almacén según las especificaciones de la hoja de requerimiento.

QUINTA: Se analizó que los procesos técnicos de almacenamiento de bienes en la unidad de almacén central de la Municipalidad Provincial de El Collao - Ilave, periodo 2022, son poco eficientes. Esto se debe a que el 25,00% no están de acuerdo ni en desacuerdo en que el ingreso de los bienes se realice con su respectiva factura y guía de remisión, el 38,89% no están de acuerdo ni en desacuerdo en que los bienes se someten a revisión y verificación según la orden de compra - guía de internamiento, el 11,11% no están de acuerdo en que los bienes sean ubicados en lugares previamente designados, el 30,56% no están de acuerdo ni en desacuerdo en que se puede hacer una nota de entrada para bienes de órdenes de compra o guías de internamiento y el 13,89% no están de acuerdo en que los bienes ingresados a almacén sean protegidos y cuenten con tratamiento específicos para cada bien.

SEXTA: Se analizó que los procesos técnicos de distribución de bienes en la unidad de almacén central de la Municipalidad Provincial de El Collao - Ilave, periodo 2022., son poco eficientes. Esto se debe a que el 25,00% no están de acuerdo en que exista un calendario para pedidos de dependencias con consumo constante, el 33,33% quienes no están de acuerdo ni en desacuerdo en que el despacho cuente con la autorización del titular y/o Gerencia, el 30,56% no están de acuerdo ni en desacuerdo en que al salir del

almacén, el transportista presenta la PECOSA y el 36,11% no están de acuerdo ni en desacuerdo en que se satisfacen las necesidades de bienes y servicios de forma directa y oportuna.

RECOMENDACIONES

PRIMERA: El jefe de la Sub Gerencia de Logística y Control Patrimonial de la Municipalidad Provincial de El Collao llave debe promover talleres y seminarios de capacitación sobre el marco legal del Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Abastecimiento Ley N° 22056 y gestión de almacén, con la finalidad de que los trabajadores adquieran nuevos conocimientos y trabajen de acuerdo a los lineamientos políticos que tiene el Organismo Supervisor de Contrataciones del Estado

SEGUNDA: En relación a la relación entre el sistema de abastecimiento y los procesos técnicos de almacenamiento de bienes en la unidad de almacén central, se recomienda al Sub Gerente de Logística y Control Patrimonial actualizar regularmente la programación de necesidades para abastecer a las áreas usuarias a tiempo utilizando un cuadro de necesidades actualizado. Es recomendable utilizar la catalogación existente, ya que la mayoría de los bienes tienen códigos, lo que facilita la manipulación adecuada de los mismos. También se sugiere que los cotizadores evalúen a los proveedores con los que están trabajando.

TERCERA: En relación a la relación entre el sistema de abastecimiento y los procesos técnicos de distribución de bienes en la unidad de almacén central, se aconseja al Sub Gerente de Logística y Control Patrimonial capacitar al personal de la oficina de logística en programas estadísticos como SIGA y SIAF. Esto garantizará que los trabajadores

desempeñen sus funciones correctamente y mantengan actualizados los registros de contratos y procesos.

CUARTA: En cuanto a los procesos de adquisición de bienes y servicios, se recomienda a los trabajadores de la Municipalidad Provincial de El Collao llave mejorar la comunicación entre el espacio de usuarios y el personal de las oficinas de logística para la planificación y coordinación, para la entrega oportuna de los bienes solicitados por las oficinas mencionadas. Además, se recomienda que el jefe de la oficina de logística controle periódicamente a los funcionarios que trabajan en la oficina de logística, ya que muchos trabajadores no cuentan con la suficiente experiencia para el desempeño de sus funciones.

QUINTA: Para la fase de procesos técnicos de almacenamiento de bienes, se sugiere al jefe de Almacén Central de la Municipalidad Provincial de El Collao - llave, capacitar al personal del almacén de forma esporádica para que ubiquen correctamente los bienes y faciliten su control. Además, se recomienda mejorar los documentos del almacén según las necesidades de las áreas usuarias para tener un kardex más eficiente que registre y controle con precisión los movimientos de los bienes.

SEXTA: Para la fase de procesos técnicos de distribución de bienes, se sugiere a los trabajadores de las áreas usuarias de la Municipalidad Provincial de El Collao - llave, hacer seguimiento correspondiente a sus solicitudes para recibir una respuesta oportuna. También se sugiere que el personal de la Oficina de Logística mejore el proceso de selección y recuperación de los bienes, asegurándose de que cumplan con las garantías exigidas por las áreas usuarias.

BIBLIOGRAFÍA

Alvarado, L. (2020). *LEY ORGANICA DE LA CONTRALORIA GENERAL DEL ESTADO*.

Alvarez, G. L. (2022). La gestión de compras públicas y su incidencia operativa en el funcionamiento del sistema de abastecimiento en la Municipalidad Distrital de Atuncolla 2022. *Universidad Nacional del Altiplano*.

<https://repositorio.unap.edu.pe/handle/20.500.14082/20030>

Ávila, R. D. P. (2019). Influencia del Sistema de Abastecimiento en la Gestión de Almacenes de las Municipalidades Distritales de la Provincia de Tarma 2019. *Universidad Peruana Los Andes*.

<http://repositorio.upla.edu.pe/handle/20.500.12848/2551>

Barreda, E. (2019). 1 Análisis de la aplicación de los procesos técnicos de almacenamiento y distribución en el almacén central del gobierno regional de Puno. *Universidad Nacional del Altiplano*.

<https://repositorio.unap.edu.pe/handle/20.500.14082/7432>

Caicero, A. C., & Rímac, L. D. (2019). *Análisis del sistema de abastecimiento en la Sub Gerencia de Logística y Margesí de bienes de la Municipalidad Provincial de Pasco, 2019*.

http://repositorio.undac.edu.pe/bitstream/undac/1867/1/T026_70669918_T.pdf

Cárdenas, S. J. (2021). Elaboración de un sistema de control de inventarios para el mejoramiento de la gestión de la oficina de abastecimiento en la Municipalidad Distrital de José Leonardo Ortiz—2021. *Repositorio Institucional - USS*.

<http://repositorio.uss.edu.pe/handle/20.500.12802/2610>

Castrejon, C. M. (2020). “*RELACIÓN ENTRE LA GESTIÓN DE ALMACENES Y CONTROL DE INVENTARIOS EN LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE HUALGAYOC, 2020*”.

Coila, D. (2019). Evaluación administrativa de la unidad de abastecimiento y su incidencia

en la gestión de la municipalidad distrital de Coata, región Puno, 2019.

Universidad Nacional del Altiplano.

<https://repositorio.unap.edu.pe/handle/20.500.14082/11905>

Congreso de la República. (2018). *Decreto legislativo del sistema nacional de abastecimiento.*

https://www.leyes.congreso.gob.pe/Documentos/2016_2021/Decretos/Legislativos/2018/01439.pdf

Decreto Legislativo N° 1439. (2019). *Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Abastecimiento.* <http://busquedas.elperuano.pe/dispositivo/NL/1692078-14>

Decreto Ley 22056. (2019). *Sistema de Abastecimientos y la Gestión de Almacenes.*

<https://www.senasa.gob.pe/senasa/wp-content/uploads/2017/09/RJ-335-90-INAP-DNA.pdf>

Decreto Ley N° 22867. (2016). *Ley de desconcentración de Atribuciones de los Sistemas de Personal, Abastecimiento y Racionalización.*

<https://infopublic.bpaprocorp.com/banco-de-leyes/decreto-ley-22867>

Decreto Supremo N° 217. (2019). *Sistema Nacional de Abastecimiento (SNA).*

<https://www.gob.pe/8362-ministerio-de-economia-y-finanzas-sistema-nacional-de-abastecimiento-sna>

Espinoza, J., Fiestas, D., & Jimenez, C. (2018). *istema Administrativo de la Gestión de Abastecimiento—Gestión de Almacenes e inventarios.*

<https://www.coursehero.com/file/137203965/istema-Administrativo-de-la-Gesti%C3%B3n-de-Abastecimiento-Gesti%C3%B3n-de-Almacenes-e-inventarios-INDR-6/>

Flores, H. (2019). Evaluación del sistema de abastecimiento en la unidad de logística y su incidencia en la gestión administrativa de la Municipalidad Provincial de Puno, 2019. *Universidad Nacional del Altiplano.*

<https://repositorio.unap.edu.pe/handle/20.500.14082/4271>

- Huaquisto, A. E. (2019). La gestión de abastecimiento en los procesos técnicos de adquisición de bienes y servicios en la municipalidad distrital de Cuyocuyo, periodos 2018—2019. *Universidad Nacional del Altiplano*.
<https://repositorio.unap.edu.pe/handle/20.500.14082/6805>
- INEN. (2019). *Manual de procedimiento de almacenamiento y distribución*.
http://inen.sld.pe/portal/documentos/pdf/doc_gestion_resol_manua/10082012_MA_PRO_LOGIS_ALMA_DISTRIB.pdf
- Lara, C. V. (2020). TRABAJO DE MEJORA DEL ALMACÉN EN UNA EMPRESA COMERCIALIZADORA DE EQUIPOS INDUSTRIALES: APTEIN S.A.C. *Universidad de Lima*.
- López, B. S. (2019). ¿Qué es la Gestión de Almacenes? » Logística y Cadena de Suministro. *Ingeniería Industrial Online*.
<https://www.ingenieriaindustrialonline.com/gestion-de-almacenes/que-es-la-gestion-de-almacenes/>
- Lozada, F. J. (2021). *Diseño de un sistema de gestión de almacenamiento y distribución en una compañía comercial ferretera*.
<https://repositorio.uta.edu.ec/bitstream/123456789/33097/1/t1817mpoi.pdf>
- Mansilla, J. L. (2020). Sistema de abastecimiento y gestión pública en la municipalidad provincial de Tarma-2020. *Universidad Peruana Los Andes*.
<http://repositorio.upla.edu.pe/handle/20.500.12848/5176>
- Martner, G. (2022). *Planificación y presupuesto por programas*.
<https://repositorio.cepal.org/server/api/core/bitstreams/e5e1d120-fc37-4504-bfbb-fa7cb9b238ca/content>
- Noega, S. (2019). *Funciones de almacenaje industrial*.
https://www.noegashop.com/es/blog/50_Funciones-de-almacenaje-industrial
- Paco, O., & Cruz, F. (2020). *Evaluación de la gestión de abastecimiento en el almacén*

central de Essalud Huancavelica—Periodo 2020.

<http://repositorio.unh.edu.pe/handle/UNH/329>

Posada, A., & Gregorio, J. (2011). Aspectos a considerar para una buena gestión en los almacenes de las empresas (Centros de Distribución, CEDIS). *Journal of Economics, Finance and Administrative Science*, 16(30), 83-96.

Ramírez, E. A. (2021). *Control interno y la gestión de abastecimiento en la Municipalidad Distrital de Soritor, Provincia de Moyobamba 2021.*

R.C. N° 072-98-CG. (2010). *NORMAS DE CONTROL INTERNO PARA EL SECTOR PUBLICO PUBLICO PUBLICO.*

https://www.ugel02.gob.pe/documentos/ntc_oci.pdf

Rojas, C. M. R., & Machuca, N. P. (2018). *Área usuaria, Órgano encargado de las contrataciones y Comité especial.*

Ruiz, S. D. (2019). *Influencia de la eficiencia de la Sub Gerencia de Logística en la Gestión de la Municipalidad Provincial de Sánchez Carrión.*

<https://hdl.handle.net/20.500.14414/247>

Salazar, M. B., & Salazar, J. M. (2018). *LA GESTIÓN DE ALMACÉN Y SU INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA OPERATIVA EN LA DISTRIBUCIÓN Y CONTROL DE MATERIALES Y EQUIPOS FORENSES DE LA DIVISIÓN MÉDICO LEGAL III – LAMBAYEQUE, 2017.*

Suma, M. J., & Alanocca, J. C. (2019). *“Sistema de abastecimiento en la oficina de logística de la Municipalidad Distrital de San Pedro, Canchis—Cusco, 2019”.*

Taboada, N. N., & Riojas, M. A. (2019). Sistema de control de almacén y su incidencia en la gestión administrativa – contable del Área de Abastecimiento del Gobierno Regional de Lambayeque—2019. *Repositorio Institucional - USS.*

<http://repositorio.uss.edu.pe/handle/20.500.12802/2565>

Tovar, E. W. T. (2014). *Normas del sistema nacional de abastecimiento en Perú.*

gestiopolis.

<https://www.gestiopolis.com/normas-del-sistema-nacional-de-abastecimiento-en-peru/>

URC. (2019). *Previsión en el Sistema Logístico*.

https://bvs.minsa.gob.pe/local/PSNB/712_MS-PSNB526-3.pdf

Uturunco, R. T. (2020). El control interno de los bienes físicos y su incidencia en la gestión de la Unidad de Almacén Central de la Universidad Nacional del Altiplano—Puno, periodo 2020. *Universidad Nacional del Altiplano*.

<https://repositorio.unap.edu.pe/handle/20.500.14082/12527>

Valera, L. (2021). *Sistema de abastecimiento y su influencia en el control de inventarios en la Municipalidad Distrital de Curgos 2021*.

<https://hdl.handle.net/20.500.14414/16118>

ANEXOS

Anexo 01: Matriz De Consistencia

TÍTULO	PROBLEMA GENERAL	OBJETIVO		HIPÓTESIS GENERAL	VARIABLES		METODOLOGÍA
		OBJETIVO GENERAL	OBJETIVOS ESPECÍFICOS		INDEPENDIENTE	DEPENDIENTE	
"Sistema de abastecimiento y su relación con la gestión de almacén central de la Municipalidad Provincial de El Collao - llave, periodo 2022"	¿En qué medida el sistema de abastecimiento se relaciona con la gestión de almacén central de la Municipalidad Provincial de El Collao - llave, periodo 2022?	Determinar la relación que existe entre el sistema de abastecimiento y la gestión de almacén central de la Municipalidad Provincial de El Collao - llave, periodo 2022.	Establecer la relación que existe entre el sistema de abastecimiento y los procesos técnicos de almacenamiento de bienes en la unidad de almacén central de la Municipalidad Provincial de El Collao - llave, periodo 2022.	Existe relación significativa entre el sistema de abastecimiento y la gestión de almacén central de la Municipalidad Provincial de El Collao - llave, periodo 2022.	Variable Independiente: Sistema de Abastecimiento D.1. Procesos de adquisición de bienes y servicios	Métodos: Deductivo Y Analítico Enfoque: Cuantitativa Tipo: Descriptiva - Correlacional Diseño: No Experimental de Corte Transversal. Población: 36 trabajadores de la Municipalidad Provincial de El Collao llave. Muestra: El 100% de la población, muestreo no probabilístico. Técnica: Encuesta Instrumento: Cuestionarios	
	PROBLEMAS ESPECÍFICOS ¿Cuál es la relación que existe entre el sistema de abastecimiento y los procesos técnicos de almacenamiento de bienes en la unidad de almacén central de la Municipalidad Provincial de El Collao - llave, periodo 2022.	OBJETIVOS ESPECÍFICOS Establecer la relación que existe entre el sistema de abastecimiento y los procesos técnicos de almacenamiento de bienes en la unidad de almacén central de la Municipalidad Provincial de El Collao - llave, periodo 2022.	HIPÓTESIS ESPECÍFICOS Existe relación positiva entre el sistema de abastecimiento y los procesos técnicos de almacenamiento de bienes en la unidad de almacén central de la Municipalidad Provincial de El Collao - llave, periodo 2022.	DEPENDIENTE Variable Dependiente: Gestión de Almacén D.1. Procesos técnicos de almacenamiento de bienes			
	¿Cuál es la relación que existe entre el sistema de abastecimiento y los procesos técnicos de distribución de bienes en la unidad de almacén central de la Municipalidad Provincial de El Collao - llave, periodo 2022.	Establecer la relación que existe entre el sistema de abastecimiento y los procesos técnicos de distribución de bienes en la unidad de almacén central de la Municipalidad Provincial de El Collao - llave, periodo 2022.	Existe relación positiva entre el sistema de abastecimiento y los procesos técnicos de distribución de bienes en la unidad de almacén central de la Municipalidad Provincial de El Collao - llave, periodo 2022.	D.2. Procesos técnicos de distribución de bienes			
¿Se aplican correctamente las normas de los procesos de adquisición de bienes y servicios en la Municipalidad Provincial de El Collao - llave, periodo 2022?	Análisis los procesos de adquisición de bienes y servicios de la Municipalidad Provincial de El Collao - llave, periodo 2022.						

	<p>¿Cómo es la gestión de los procesos técnicos de almacenamiento de bienes en la unidad de almacén central de la Municipalidad Provincial de El Collao - Ilave, periodo 2022.</p>	<p>¿Cómo es la gestión de los procesos técnicos de distribución de bienes en la unidad de almacén central de la Municipalidad Provincial de El Collao - Ilave, periodo 2022.</p>	<p>Analizar los procesos técnicos de almacenamiento de bienes en la unidad de almacén central de la Municipalidad Provincial de El Collao - Ilave, periodo 2022.</p>	<p>Analizar los procesos técnicos de distribución de bienes en la unidad de almacén central de la Municipalidad Provincial de El Collao - Ilave, periodo 2022.</p>			
--	--	--	--	--	--	--	--

Anexo 02: Cuestionario De Sistema De Abastecimiento

UNIVERSIDAD PRIVADA SAN CARLOS

FACULTAD DE CIENCIAS

ESCUELA PROFESIONAL DE CONTABILIDAD Y FINANZAS

CUESTIONARIO DE SISTEMA DE ABASTECIMIENTO

El presente cuestionario es para obtener la información sobre el estudio que tiene como objetivo determinar la relación que existe entre el sistema de abastecimiento y la gestión de almacén central de la Municipalidad Provincial de El Collao - Ilave, periodo 2022. La información brindada será de carácter anónima, la misma que se utilizará de manera confidencial por el investigador responsable.

Instrucciones: Lea cuidadosamente, marque con la siguiente aspa (X) la alternativa que usted considere correcta, por favor sea completamente sincero(a), agradeciendo su participación.

Muy desacuerdo	En desacuerdo	Ni de acuerdo ni desacuerdo	De acuerdo	Muy de acuerdo
1	2	3	4	5

SISTEMA DE ABASTECIMIENTO		1	2	3	4	4
COMPETENCIA DE LAS ADQUISICIONES						
1	¿Las adquisiciones de bienes y servicios son efectuadas por el Cotizador?					
2	¿El titular de pliego autoriza que algunas adquisiciones las realice un órgano diferente a la de abastecimientos?.					
3	¿Existe un comité de adquisición reconocido bajo una resolución?.					
4	¿El trámite total de cada adquisición se					

	realiza en un máximo de 20 días?.					
MODALIDAD DE ADQUISICIÓN						
5	¿Las necesidades de adquisición más frecuentes son Adjudicación de Menor Cuantía ?					
6	¿Las necesidades de adquisición más frecuentes son Adjudicación Directa Selectiva ?					
7	¿Las necesidades de adquisición más frecuentes son adjudicación Directa Publica?					
8	¿Las necesidades de adquisición más frecuentes son licitación pública?					
9	¿Para realizar Adjudicación Directas se cumple con 3 cotizaciones?					
10	¿Para realizar Adjudicaciones Directas se cumple con 01 o ninguna?					
11	¿Las modalidades de Adquisición son determinadas en el PAC?					
COMPRAS SUJETAS A LAS NORMAS DEL SISTEMA DE ABASTECIMIENTO						
12	¿Las adquisiciones son originadas por las necesidades programadas.					
13	¿Las adquisiciones de bienes y servicios se realizan de acuerdo a normas de abastecimiento?					
14	¿Las adquisiciones de bienes y servicios se realizan de acuerdo al proceso empírico?					
15	¿Las adquisiciones de bienes y servicios se efectúa de acuerdo al cuadro de necesidades?.					
INGRESO DE LOS BIENES ADQUIRIDOS Y EVALUACIÓN DE LOS PROVEEDORES						
16	¿El ingreso de los bienes adquiridos es de acuerdo a las características de la hoja de requerimiento?					
17	¿El ingreso de los bienes adquiridos es de acuerdo a la característica de la O/C guía de internamiento?					

18	¿Los bienes adquiridos son puestos en almacén por la entidad?.					
19	¿Los bienes adquiridos son puestos en almacén por el proveedor?					
20	¿Se evalúa, clasifica y se le otorga credencial a los proveedores?					

Anexo 03: Cuestionario De Gestión De Almacén

UNIVERSIDAD PRIVADA SAN CARLOS

FACULTAD DE CIENCIAS

ESCUELA PROFESIONAL DE CONTABILIDAD Y FINANZAS

CUESTIONARIO DE GESTIÓN DE ALMACÉN

El presente cuestionario es para obtener la información sobre el estudio que tiene como objetivo determinar la relación que existe entre el sistema de abastecimiento y la gestión de almacén central de la Municipalidad Provincial de El Collao - Ilave, periodo 2022. La información brindada será de carácter anónima, la misma que se utilizará de manera confidencial por el investigador responsable.


Instrucciones: Lea cuidadosamente, marque con la siguiente aspa (X) la alternativa que usted considere correcta, por favor sea completamente sincero(a), agradeciendo su participación.

	Muy desacuerdo	En desacuerdo	Ni de acuerdo ni desacuerdo	De acuerdo	Muy de acuerdo
	1	2	3	4	5
PROCESO TÉCNICO DE ALMACENAMIENTO					
RECEPCIÓN					
1	¿El ingreso de los bienes se realiza con su respectiva factura y guía de remisión, control de calidad de forma oportuna?				
2	¿Los bienes son examinados, contados, pesados y anotados?				
VERIFICACIÓN Y CONTROL DE CALIDAD					
2	¿Se revisan y verifican los bienes de acuerdo a las especificaciones de la orden				

	de compra - guía de internamiento?					
3	¿Son agrupados los bienes según su tipo, periodo de vencimiento y dimensión?					
INTERNAMIENTO						
4	¿Los bienes en custodia son agrupados según tipo, periodo de vencimiento y dimensión?					
5	¿Se dividen en grupos los bienes del mismo tipo?					
6	¿Los bienes son ubicados en lugares previamente designados?					
REGISTRO Y CONTROL						
7	¿Se realiza una nota de entrada para bienes provenientes de conceptos a la orden de compra o guía de internamiento?					
8	¿El jefe de abastecimiento es el encargado de realizar los respectivos controles a nivel del área de almacén?					
9	¿La persona encargada es la única que lleva el registro de entrada y salida?					
CUSTODIA						
10	¿Los bienes ingresados a almacén son protegidos y cuentan con tratamiento específicos para cada bien?					
11	¿Los bienes ingresados al almacén se ubican considerando posibles deterioros causados por fenómenos naturales?					
PROCESO TECNICO DE DISTRIBUCION						
FORMULACIÓN DEL PEDIDO						
12	¿En la distribución de bienes se emplea el formulario de PECOSA?					
13	¿La distribución de bienes a las unidades usuarias es oportuna?					
14	¿Existe un calendario para la presentación de pedidos de dependencias cuyo consumo es constante?.					
AUTORIZACIÓN DE DESPACHO						
15	¿El despacho está autorizado por el jefe de abastecimientos?.					

16	¿ El despacho es autorizado por el titular y/o Gerencia?					
17	¿La distribución de bienes se realiza con PECOSA- valorizado?					
18	¿Son registradas las salidas autorizadas de bienes en tarjetas de existencias valorizadas?					
ACONDICIONAMIENTO Y CONTROL DE MATERIALES						
19	¿Se aplican directivas de distribución óptima de bienes ?					
20	¿Dónde se realiza la distribución de bienes en el almacén central?					
21	¿Dónde se realiza la distribución de bienes en otros lugares?					
22	¿Los bienes que son transportados a las diferentes obras, el transportista presenta la PECOSA al salir del almacén?.					
ENTREGA DE MATERIALES						
23	¿Se entrega o suministra bienes en perfectas condiciones en uso?.					
24	¿Son devueltos al responsable del almacén el pedido de comprobante de salida en forma oportuna?					
25	¿Se cumple con la satisfacción directa y oportuna de las necesidades de bienes y servicios requeridos?					

Anexo 04: Ficha De Validación De Instrumento

	Manual de Presentación de Proyecto de Investigación e Informe Final	COD. DE DOC. MAN. COD. OF. DI	VERSIÓN: 2.0	PÁGINA 52
---	---	-------------------------------	--------------	-----------

FICHA DE VALIDACIÓN DE INSTRUMENTO

I. DATOS GENERALES


1.1 APELLIDOS Y NOMBRES DEL EXPERTO: MG. LUIS ALBERTH ROSSEL BERNEDO

1.2 GRADO ACADÉMICO: MAESTRO/MAGISTER EN CONTABILIDAD Y FINANZAS

1.3 TÍTULO DE LA INVESTIGACIÓN: "SISTEMA DE ABASTECIMIENTO Y SU RELACIÓN CON LA GESTIÓN DE ALMACÉN CENTRAL DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE EL COLLAO - ILA VE, PERIODO 2022"

1.4 DENOMINACIÓN DEL INSTRUMENTO: CUESTIONARIO DE SISTEMA DE ABASTECIMIENTO Y GESTIÓN DE ALMACÉN CENTRAL.

INDICADORES	CRITERIOS CUALITATIVOS/ CUANTITATIVOS	Deficiente	Regular	Bueno	Muy Bueno	Excelente
		0	1	2	3	4
1. CLARIDAD	Está formulado con lenguaje apropiado.				X	
2. OBJETIVIDAD	Está expresado en conductas observables medibles.				X	
3. ACTUALIDAD	Adecuado al alcance de la ciencia y tecnología.			X		
4. ORGANIZACIÓN	Existe una organización lógica.			X		
5. SUFICIENCIA	Comprende los aspectos de cantidad y calidad.			X		
6. INTENCIONALIDAD	Adecuado para valorar aspectos del estudio.				X	
7. CONSISTENCIA	Basados en aspectos Teóricos-Científicos y del tema de estudio.			X		
8. COHERENCIA	Entre los índices, indicadores, dimensiones y variables			X		
9. METODOLOGÍA	La estrategia responde al propósito del estudio.				X	
10. CONVENIENCIA	Genera nuevas pautas en la investigación y construcción de teorías.			X		
SUB TOTAL				12	12	
TOTAL				24		

	Manual de Presentación de Proyecto de Investigación e Informe Final	COD. DE DOC. MAN. COD .OF. DI	VERSIÓN: 2.0	PÁGINA 53
---	---	-------------------------------	--------------	-----------

VALORACIÓN

Deficiente ()	Regular ()	Buena (X)	Muy Buena ()	Excelente ()
0 - 8	9 - 16	17 - 24	25 - 32	33 - 40

Lugar y fecha: Puno 06 de noviembre del 2023



Firma del experto

Nombre: Mg. Luis Alberth Rossel Bernedo
DNI: 44269062

Anexo 05: Modelo De Cuestionario Aplicado

D.

UNIVERSIDAD PRIVADA SAN CARLOS
FACULTAD DE CIENCIAS
ESCUELA PROFESIONAL DE CONTABILIDAD Y FINANZAS
CUESTIONARIO DE SISTEMA DE ABASTECIMIENTO

El presente cuestionario es para obtener la información sobre el estudio que tiene como objetivo determinar la relación que existe entre el sistema de abastecimiento y la gestión de almacén central de la Municipalidad Provincial de El Collao - llave, periodo 2022. La información brindada será de carácter anónima, la misma que se utilizará de manera confidencial por el investigador responsable.

Instrucciones: Lea cuidadosamente, marque con la siguiente aspa (X) la alternativa que usted considere correcta, por favor sea completamente sincero(a), agradeciendo su participación.

Muy desacuerdo	En desacuerdo	Ni de acuerdo ni desacuerdo	De acuerdo	Muy de acuerdo
1	2	3	4	5
SISTEMA DE ABASTECIMIENTO				
COMPETENCIA DE LAS ADQUISICIONES				
1	¿Las adquisiciones de bienes y servicios son efectuadas por el Cotizador?			X
2	¿El titular de pliego autoriza que algunas adquisiciones las realice un órgano diferente a la de abastecimientos?.		X	
3	¿Existe un comité de adquisición reconocido bajo una resolución?.		X	
4	¿El trámite total de cada adquisición se realiza en un máximo de 20 días?.		X	
MODALIDAD DE ADQUISICIÓN				
5	¿Las necesidades de adquisición más frecuentes son Adjudicación de Menor Cuantía ?		X	
6	¿Las necesidades de adquisición más frecuentes son Adjudicación Directa Selectiva ?		X	
7	¿Las necesidades de adquisición más frecuentes son adjudicación Directa Publica?			X
8	¿Las necesidades de adquisición más frecuentes son licitación pública?		X	

D.

9	¿Para realizar Adjudicación Directas se cumple con 3 cotizaciones?			X		
10	¿Para realizar Adjudicaciones Directas se cumple con 01 o ninguna?				X	
11	¿Las modalidades de Adquisición son determinadas en el PAC?				X	
COMPRAS SUJETAS A LAS NORMAS DEL SISTEMA DE ABASTECIMIENTO						
12	¿Las adquisiciones son originadas por las necesidades programadas.			X		
13	¿Las adquisiciones de bienes y servicios se realizan de acuerdo a normas de abastecimiento?				X	
14	¿Las adquisiciones de bienes y servicios se realizan de acuerdo al proceso empírico?		X			
15	¿Las adquisiciones de bienes y servicios se efectúa de acuerdo al cuadro de necesidades?			X		
INGRESO DE LOS BIENES ADQUIRIDOS Y EVALUACIÓN DE LOS PROVEEDORES						
16	¿El ingreso de los bienes adquiridos es de acuerdo a las características de la hoja de requerimiento?			X		
17	¿El ingreso de los bienes adquiridos es de acuerdo a la característica de la O/C guía de internamiento?		X			
18	¿Los bienes adquiridos son puestos en almacén por la entidad?				X	
19	¿Los bienes adquiridos son puestos en almacén por el proveedor?				X	
20	¿Se evalúa, clasifica y se le otorga credencial a los proveedores?		X			

D.

UNIVERSIDAD PRIVADA SAN CARLOS
FACULTAD DE CIENCIAS
ESCUELA PROFESIONAL DE CONTABILIDAD Y FINANZAS
CUESTIONARIO DE GESTIÓN DE ALMACÉN

El presente cuestionario es para obtener la información sobre el estudio que tiene como objetivo determinar la relación que existe entre el sistema de abastecimiento y la gestión de almacén central de la Municipalidad Provincial de El Collao - Ilave, periodo 2022. La información brindada será de carácter anónima, la misma que se utilizará de manera confidencial por el investigador responsable.

Instrucciones: Lea cuidadosamente, marque con la siguiente aspa (X) la alternativa que usted considere correcta, por favor sea completamente sincero(a), agradeciendo su participación.

Muy desacuerdo	En desacuerdo	Ni de acuerdo ni desacuerdo	De acuerdo	Muy de acuerdo
1	2	3	4	5
PROCESO TÉCNICO DE ALMACENAMIENTO				
RECEPCIÓN				
1	¿El ingreso de los bienes se realiza con su respectiva factura y guía de remisión, control de calidad de forma oportuna?			X
2	¿Los bienes son examinados, contados, pesados y anotados?		X	
VERIFICACIÓN Y CONTROL DE CALIDAD				
2	¿Se revisan y verifican los bienes de acuerdo a las especificaciones de la orden de compra - guía de internamiento?			X
3	¿Son agrupados los bienes según su tipo, periodo de vencimiento y dimensión?	X		
INTERNAMIENTO				
4	¿Los bienes en custodia son agrupados según tipo, periodo de vencimiento y dimensión?		X	
5	¿Se dividen en grupos los bienes del mismo tipo?		X	
6	¿Los bienes son ubicados en lugares previamente designados?		X	
REGISTRO Y CONTROL				

D.

7	¿Se realiza una nota de entrada para bienes provenientes de conceptos a la orden de compra o guía de internamiento?			X		
8	¿El jefe de abastecimiento es el encargado de realizar los respectivos controles a nivel del área de almacén?			X		
9	¿La persona encargada es la única que lleva el registro de entrada y salida?				X	
CUSTODIA						
10	¿Los bienes ingresados a almacén son protegidos y cuentan con tratamiento específicos para cada bien?			X		
11	¿Los bienes ingresados al almacén se ubican considerando posibles deterioros causados por fenómenos naturales?	X				
PROCESO TECNICO DE DISTRIBUCION						
FORMULACIÓN DEL PEDIDO						
12	¿En la distribución de bienes se emplea el formulario de PECOSA?				X	
13	¿La distribución de bienes a las unidades usuarias es oportuna?				X	
14	¿Existe un calendario para la presentación de pedidos de dependencias cuyo consumo es constante?.			X		
AUTORIZACIÓN DE DESPACHO						
15	¿El despacho está autorizado por el jefe de abastecimientos?.		X			
16	¿ El despacho es autorizado por el titular y/o Gerencia?		X			
17	¿La distribución de bienes se realiza con PECOSA- valorizado?				X	
18	¿Son registradas las salidas autorizadas de bienes en tarjetas de existencias valorizadas?		X			
ACONDICIONAMIENTO Y CONTROL DE MATERIALES						
19	¿Se aplican directivas de distribución óptima de bienes ?			X		
20	¿Dónde se realiza la distribución de bienes en el almacén central?			X		
21	¿Dónde se realiza la distribución de bienes en otros lugares?				X	
22	¿Los bienes que son transportados a las diferentes obras, el transportista presenta				X	

D.

	la PECOSA al salir del almacén?					
ENTREGA DE MATERIALES						
23	¿Se entrega o suministra bienes en perfectas condiciones en uso?				X	
24	¿Son devueltos al responsable del almacén el pedido de comprobante de salida en forma oportuna?				X	
25	¿Se cumple con la satisfacción directa y oportuna de las necesidades de bienes y servicios requeridos?			X		

Anexo 06: Base De Datos

Sistema de abastecimiento																				
	Competencia de las adquisiciones				Modalidad de adquisición								Compras sujetas a las normas del sistema de abastecimiento				Ingreso de los bienes adquiridos y evaluación de los proveedores			
	Preg. 01	Preg. 02	Preg. 03	Preg. 04	Preg. 05	Preg. 06	Preg. 07	Preg. 08	Preg. 09	Preg. 10	Preg. 11	Preg. 12	Preg. 13	Preg. 14	Preg. 15	Preg. 16	Preg. 17	Preg. 18	Preg. 19	Preg. 20
1	5	2	4	4	5	3	1	5	2	1	5	2	3	1	2	3	3	1	2	3
2	3	1	3	1	2	5	3	4	3	5	4	4	4	3	4	2	4	5	3	1
3	4	2	5	3	4	3	4	3	5	3	3	3	2	4	3	4	4	4	4	4
4	5	3	4	2	3	1	2	4	4	2	4	3	3	2	3	5	3	5	5	3
5	4	2	2	4	4	4	3	2	3	2	4	4	4	4	5	3	5	4	3	5
6	3	4	4	3	2	3	5	5	4	5	4	2	2	3	3	4	4	2	4	4
7	5	2	5	2	3	5	4	4	5	3	5	3	3	5	4	2	3	4	2	3

8	4	1	3	5	5	4	3	3	5	4	2	3	4	4	5	3	4	5	4	3	5	4	4	3	4	
9	2	2	4	3	3	3	3	5	3	3	4	4	4	3	3	4	4	3	4	4	3	4	3	4	4	5
10	3	3	4	2	4	4	1	1	4	4	3	3	5	3	4	4	4	4	4	3	3	5	5	3	5	2
11	4	2	2	4	4	2	4	4	3	5	4	2	4	3	3	5	3	2	3	3	1	3	2	4	3	3
12	5	4	4	1	3	4	4	2	5	4	1	4	5	3	5	3	5	4	4	4	3	4	4	4	4	4
13	4	3	5	2	1	4	2	3	4	2	4	5	3	4	4	5	4	4	5	4	3	2	3	4	3	3
14	3	1	3	3	2	4	4	4	2	4	5	4	4	3	3	3	4	3	5	4	2	5	5	4	5	5
15	4	2	3	5	4	5	3	3	5	5	3	3	2	4	5	4	4	4	4	4	3	4	3	4	4	4
16	3	3	4	3	2	3	4	4	3	4	2	2	3	4	4	5	5	5	5	4	5	3	4	5	3	3
17	2	2	1	4	3	4	4	5	4	3	4	3	4	4	4	4	4	4	4	3	4	5	4	3	4	4

18	4	2	5	3	5	2	3	4	4	3	4	5	4	3	4	4	2	3	4	2	4	2	4	2	
19	4	5	4	2	3	3	4	3	4	5	4	3	5	2	3	3	3	5	5	3	3	5	3	3	3
20	5	3	3	5	4	5	4	4	5	4	3	4	4	4	3	4	4	3	3	4	4	3	4	2	4
21	4	1	4	3	3	4	3	4	4	3	5	3	5	3	4	4	4	4	4	3	4	5	3	5	5
22	4	3	2	4	2	3	4	4	5	1	5	4	4	3	4	3	4	4	3	1	3	5	3	4	4
23	5	2	3	3	3	1	2	3	4	4	3	4	4	4	5	4	2	4	4	4	5	4	4	3	3
24	3	1	5	2	1	4	3	3	2	3	4	5	3	2	4	3	3	4	3	3	3	2	5	4	4
25	4	3	3	4	3	3	4	4	4	4	4	3	4	4	5	4	4	4	5	4	4	4	4	2	2
26	4	2	4	3	4	5	4	3	5	3	4	2	5	2	4	5	4	4	4	4	2	4	3	4	4
27	3	3	2	1	2	3	5	2	3	4	5	3	5	2	4	4	5	3	3	3	3	5	4	3	3

28	4	2	5	2	3	4	4	4	4	4	3	3	2	3	2	3	5
29	2	4	4	3	5	4	4	4	4	3	4	3	4	4	5	4	4
30	3	2	4	4	3	4	4	4	4	4	3	4	4	5	3	5	3
31	4	3	2	5	4	3	4	4	4	3	2	2	5	4	5	4	5
32	5	2	3	4	1	5	3	4	3	5	3	4	3	4	4	5	4
33	3	2	5	3	3	4	4	3	4	5	3	4	4	4	3	4	2
34	4	3	2	3	3	3	4	2	4	4	4	3	5	4	5	4	4
35	3	2	4	4	3	4	3	4	4	4	3	4	3	4	4	2	4
36	5	4	1	5	4	2	4	5	4	1	2	2	3	2	1	2	5

		Proceso técnico de almacenamiento												Proceso técnico de distribución											
Recepción		Verificación y control			Internamiento			Registro y control			Custodia			Formulación del pedido			Autorización de despacho			Acondicionamiento y control de materiales			Entrega de materiales		
Pre g.	Pre g.	Pre g.	Pre g.	Pre g.	Pre g.	Pre g.	Pre g.	Pre g.	Pre g.	Pre g.	Pre g.	Pre g.	Pre g.	Pre g.	Pre g.	Pre g.	Pre g.	Pre g.	Pre g.	Pre g.	Pre g.	Pre g.	Pre g.	Pre g.	
01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26
1	4	3	2	3	2	1	5	5	1	1	3	4	3	1	3	5	4	3	1	3	4	2	5	3	3
2	5	3	3	4	5	4	4	3	4	5	1	3	1	3	5	1	2	2	4	3	5	3	5	3	2
3	5	5	4	4	5	3	5	5	5	3	3	4	3	3	1	5	4	1	4	3	4	3	2	3	3
4	3	1	5	4	5	3	3	3	5	5	5	3	5	5	3	5	5	3	5	5	4	1	3	1	3
5	4	3	3	4	2	3	4	5	4	3	4	4	4	1	5	1	2	2	4	3	5	3	4	3	3
6	3	2	5	2	5	2	1	3	4	5	3	4	1	3	3	5	4	1	5	5	4	2	2	2	2
7	4	3	3	5	3	3	4	5	1	4	4	3	3	2	5	1	5	2	1	3	5	1	4	3	3

28	3	4	4	4	5	3	4	1	3	4	4	4	4	4	4	4	4	2	3	3	3	4	2	2	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4			
29	5	4	4	4	4	4	5	5	4	5	4	4	4	4	4	4	4	4	4	5	3	3	3	1	4	5	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	3	
30	5	3	3	3	3	3	4	4	5	3	3	3	3	4	3	3	3	3	4	3	3	3	3	3	2	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	4	
31	4	5	4	4	5	3	4	2	3	4	4	4	5	2	3	3	3	2	3	5	5	5	5	2	3	5	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	2	
32	5	5	4	4	4	2	4	4	4	5	4	4	4	4	4	4	4	4	5	5	5	5	4	4	5	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	5	5	
33	4	2	3	3	3	3	4	3	4	3	3	4	4	3	4	4	4	3	4	3	3	3	3	2	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	
34	3	3	4	4	4	2	3	4	5	5	4	4	4	4	4	4	4	4	5	3	3	3	4	4	5	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	5	5
35	4	5	3	3	5	3	4	2	3	4	4	4	4	4	4	4	4	3	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	3	3
36	4	3	4	3	3	2	3	3	5	3	3	4	4	4	4	4	4	4	5	3	3	3	3	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	3