

UNIVERSIDAD PRIVADA SAN CARLOS

FACULTAD DE CIENCIAS

ESCUELA PROFESIONAL DE CONTABILIDAD Y FINANZAS



TESIS

**LA FORMULACIÓN DE REQUERIMIENTOS Y SU INCIDENCIA EN EL
PROCESO DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS EN LA
MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE YUNGUYO – PRIMER TRIMESTRE 2023**

PRESENTADA POR:

LIZBETH ROCIO SIGUAYRO CHURA

PARA OPTAR EL TÍTULO PROFESIONAL DE:

CONTADOR PUBLICO

PUNO – PERÚ

2024



Repositorio Institucional ALCIRA by Universidad Privada San Carlos is licensed under a [Creative Commons Reconocimiento-NoComercial 4.0 Internacional License](https://creativecommons.org/licenses/by-nc/4.0/)



2.81%

SIMILARITY OVERALL

SCANNED ON: 3 JAN 2024, 9:52 PM

Similarity report

Your text is highlighted according to the matched content in the results above.

● IDENTICAL
0.25%

● CHANGED TEXT
2.56%

Report #19258333

LIZBETHROCIO SIGUAYRO CHURA LA FORMULACIÓN DE REQUERIMIENTOS Y SU INCIDENCIA EN EL PROCESO DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS EN LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE YUNGUYO – PRIMER TRIMESTRE 2023 RESUMEN La present e investigación titulada: La formulación de requerimientos y su incidencia en el proceso de adquisiciones de bienes y servicios en la Municipalidad Provincial de Yunguyo – primer trimestre 2023, tuvo como objetivo general : Determinar si la formulación de requerimientos incide en el proceso de adquisiciones de bienes y servicios en la Municipalidad Provincial de Yunguyo – primer trimestre 2023. Así mismo la hipótesis formulada en l a investigación fue: La formulación de requerimientos incide en el proceso de adquisiciones de bienes y servicios en la Municipalidad Provincial de Yunguyo – primer trimestre 2023, la metodología de la investigación que s e empleo está enmarcada en el enfoque cuantitativo de diseño no experimental de tipo transversal con un nivel de investigación correlacional-descriptiva como técnica se utilizó la encuesta y como instrumento el cuestionario aplicado a 15 trabajadores de la Municipalidad Provincial de Yunguyo. Para el procesamiento de datos se utilizó el excel y el paquete estadístico SPSS el cual se tuvo los siguientes resultados: La formulación de requerimientos incide en el proceso de adquisiciones de bienes y servicios en la Municipalidad Provincial de Yunguyo – prime r trimestre 2023, el cual se evidencia mediante el coeficiente de

UNIVERSIDAD PRIVADA SAN CARLOS
FACULTAD DE CIENCIAS
ESCUELA PROFESIONAL DE CONTABILIDAD Y FINANZAS
TESIS
LA FORMULACIÓN DE REQUERIMIENTOS Y SU INCIDENCIA EN EL
PROCESO DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS EN LA
MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE YUNGUYO – PRIMER TRIMESTRE 2023

PRESENTADA POR:
LIZBETH ROCIO SIGUAYRO CHURA
PARA OPTAR EL TÍTULO PROFESIONAL DE:
CONTADOR PUBLICO

APROBADA POR EL SIGUIENTE JURADO:

PRESIDENTE

:


M.Sc. MARLENE CUSI MONTESINOS

PRIMER MIEMBRO

:


Dr. HEBER NEHEMIÁS CHUI BETANCUR

SEGUNDO MIEMBRO

:


Mg. CELIA VERENISSE ORTIZ DE ORUE ROJAS

ASESOR DE TESIS

:


Mg. LUIS ALBERTH ROSSEL BERNEDO

Área: Ciencias Económicas, Negocios

Sub Área: Contabilidad y Finanzas

Línea de Investigación: Negocios, Administración

Puno, 11 de enero del 2024.

DEDICATORIA

A Dios, por guiar mi camino, por no desampararme en los momentos difíciles que he atravesado y por haberme permitido cumplir uno de mis objetivos.

A mis padres Clemente y Juliana por brindarme su apoyo incondicional, a mis hermanas y a mi querido hermano John que me da las fuerzas para seguir adelante y a toda mi familia muchas gracias.

AGRADECIMIENTOS

A la Universidad Privada San Carlos, por haberme acogido y formarme profesionalmente a los docentes de la escuela profesional de Contabilidad y Finanzas por haberme impartido sus conocimientos durante el periodo de mi formación profesional.

A los miembros del jurado calificador, por ser parte de esta investigación y a mi asesor de tesis Mg. Luis Alberth Rossell Bernedo por brindarme el apoyo y la orientación para la culminación de esta investigación.

ÍNDICE GENERAL

	Pág.
DEDICATORIA	1
AGRADECIMIENTOS	2
ÍNDICE GENERAL	3
ÍNDICE DE TABLAS	7
ÍNDICE DE FIGURAS	8
INDICE DE ANEXOS	9
RESUMEN	10
ABSTRACT	12
INTRODUCCIÓN	13

CAPÍTULO I

PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA, ANTECEDENTES Y OBJETIVOS DE LA INVESTIGACIÓN

1.1. PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA	15
1.1.1. PROBLEMA GENERAL	16
1.1.2. PROBLEMAS ESPECÍFICOS	17
1.2. ANTECEDENTES	17
1.2.1. ANTECEDENTES NACIONALES	17
1.2.2. ANTECEDENTES LOCALES	21
1.3. OBJETIVOS DE LA INVESTIGACIÓN	22
1.3.1. OBJETIVO GENERAL	22
1.3.2. OBJETIVOS ESPECÍFICOS	22

CAPÍTULO II

MARCO TEÓRICO, CONCEPTUAL E HIPÓTESIS DE LA INVESTIGACIÓN

2.1. MARCO TEÓRICO	23
---------------------------	-----------

2.1.1. LA FORMULACIÓN DEL REQUERIMIENTO	23
2.1.2. LA ELABORACIÓN	23
2.1.3. EL CONOCIMIENTO	24
2.1.4 PROCESO DE ADQUISICIÓN	24
2.1.5. LA COTIZACIÓN	25
2.2. MARCO CONCEPTUAL	26
2.2.1. ACCIÓN OPORTUNA	26
2.2.2. ACTIVIDADES	26
2.2.3. ALCANCE Y DESCRIPCIÓN DE LOS BIENES A CONTRATAR	26
2.2.4. ALCANCES Y DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO	26
2.2.5. ANTECEDENTES	27
2.2.6. CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS	27
2.2.7. CONDICIÓN DE OPERACIÓN	27
2.2.8. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	27
2.2.9. DIRECTIVA INTERNA	28
2.2.10. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS	28
2.2.11. ESTUDIO DE MERCADO	28
2.2.13. FORMA DE PAGO	28
2.2.14. LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO	29
2.2.15. LOS BIENES	29
2.2.16. LOS SERVICIOS	29
2.2.17. LUGAR Y PLAZO DE ENTREGA	29
2.2.18. LUGAR DE ENTREGA	30
2.2.19. LUGAR Y PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO	30
2.2.20. OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN	30
2.2.21. PENALIDADES	30
2.2.22. PERFIL DEL PROVEEDOR	31
2.2.23. PLAN DE TRABAJO	31

2.2.24. PLAZO DE ENTREGA	31
2.2.25. TÉRMINO DE REFERENCIA	31
2.2.26. VALOR REFERENCIAL	32
2.3. HIPÓTESIS DE LA INVESTIGACIÓN	32
2.3.1. HIPÓTESIS GENERAL	32
2.3.2. HIPÓTESIS ESPECÍFICAS	32

CAPÍTULO III

METODOLOGÍA DE LA INVESTIGACIÓN

3.1. ZONA DE ESTUDIO	33
3.2. TAMAÑO DE MUESTRA	34
3.2.1. POBLACIÓN	34
3.2.2. TAMAÑO DE LA MUESTRA	35
3.3. MÉTODOS Y TÉCNICAS	35
3.3.1. TÉCNICAS	35
3.3.2. INSTRUMENTOS	36
3.4. MÉTODO O DISEÑO ESTADÍSTICO	36
3.4.1. ENFOQUE DE LA INVESTIGACIÓN	36
3.4.2. TIPO DE INVESTIGACIÓN	37
3.4.3. NIVEL DE INVESTIGACIÓN	37
3.4.4. MÉTODO DE INVESTIGACIÓN	37
3.4.5. DISEÑO DE INVESTIGACIÓN	37
3.5. OPERACIONALIZACIÓN DE VARIABLES	39
3.6. MÉTODO O DISEÑO ESTADÍSTICO	40

CAPÍTULO IV

EXPOSICION Y ANALISIS DE LOS RESULTADOS

4.1. EXPOSICION Y ANALISIS DE LA VARIABLE INDEPENDIENTE	41
--	-----------

4.2. EXPOSICION Y ANALISIS DE LA VARIABLE DEPENDIENTE	45
4.3. PROCESO DE LA PRUEBA DE HIPÓTESIS	47
4.4. PRUEBAS DE HIPÓTESIS	48
4.5. DISCUSIÓN	52
CONCLUSIONES	54
RECOMENDACIONES	56
BIBLIOGRAFÍA	57
ANEXOS	62

ÍNDICE DE TABLAS

	Pág.
Tabla 01: Operacionalización de variables	39
Tabla 02: Análisis de la Formulación de requerimientos	41
Tabla 03: Elaboración de requerimientos	43
Tabla 04: Conocimiento del área usuaria	44
Tabla 05: Cotización	45
Tabla 06: Prueba de normalidad	47
Tabla 07: Validación de la hipótesis general	48
Tabla 08: Validación de la primera hipótesis específica	49
Tabla 09: Validación de la segunda hipótesis específica	51

ÍNDICE DE FIGURAS

	Pág.
Figura 01: Ubicación de la Municipalidad Provincial de Yunguyo	34
Figura 02: Análisis de la formulación de requerimientos.	42
Figura 03: Dimensión 01 elaboración de requerimientos	43
Figura 04: Conocimiento del área usuaria	44
Figura 05: Cotización	46

INDICE DE ANEXOS

	Pág.
Anexo 01: Matriz de consistencia	63
Anexo 02: Matriz de base de datos	65
Anexo 03: Instrumento de recolección de datos	66
Anexo 04: Cargo de solicitud de permiso para ejecutar proyecto de investigación en la Municipalidad Provincial de Yunguyo.	76
Anexo 05: Ficha de validación de trabajo de investigación	77

RESUMEN

La presente investigación titulada: La formulación de requerimientos y su incidencia en el proceso de adquisiciones de bienes y servicios en la Municipalidad Provincial de Yunguyo – primer trimestre 2023, tuvo como objetivo general : Determinar si la formulación de requerimientos incide en el proceso de adquisiciones de bienes y servicios en la Municipalidad Provincial de Yunguyo – primer trimestre 2023. Así mismo la hipótesis formulada en la investigación fue: La formulación de requerimientos incide en el proceso de adquisiciones de bienes y servicios en la Municipalidad Provincial de Yunguyo – primer trimestre 2023, la metodología de la investigación que se empleo está enmarcada en el enfoque cuantitativo de diseño no experimental de tipo transversal con un nivel de investigación correlacional- descriptiva como técnica se utilizó la encuesta y como instrumento el cuestionario aplicado a 15 trabajadores de la Municipalidad Provincial de Yunguyo. Para el procesamiento de datos se utilizó el excel y el paquete estadístico SPSS el cual se tuvo los siguientes resultados: La formulación de requerimientos incide en el proceso de adquisiciones de bienes y servicios en la Municipalidad Provincial de Yunguyo – primer trimestre 2023, el cual se evidencia mediante el coeficiente de correlación de 0.583 siendo interpretado como una incidencia positiva moderada y un valor de significancia para la hipótesis general de Sig.0,022(Sig. <0,05) lo que significa que se valida la hipótesis general del presente trabajo de investigación. Para la primera hipótesis específica se obtuvo en el coeficiente de correlación un valor de 0.829 que se interpreta como una incidencia positiva alta y se obtuvo un valor de significancia de sig. de 0,000 (sig.<0,05) por lo cual se acepta la hipótesis específica, asimismo para la segunda hipótesis del presente trabajo se aprecia en los resultados en el coeficiente de correlación 0.583 que se interpreta como una incidencia positiva moderada y un valor de sig. de 0.022(sig. <0,05) de manera que también se valida la hipótesis específica 2, el conocimiento del área usuaria incide significativamente en el proceso de adquisiciones de bienes y servicios de la Municipalidad Provincial de Yunguyo – primer trimestre 2023.

Palabras clave: Adquisiciones, área usuaria, elaboración, formulación, requerimiento.

ABSTRACT

The present research titled: The formulation of requirements and its impact on the procurement process of goods and services in the Provincial Municipality of Yunguyo - first quarter 2023, had the general objective: Determine if the formulation of requirements impacts the procurement process of goods and services in the Provincial Municipality of Yunguyo - first quarter 2023. Likewise, the hypothesis formulated in the research was: The formulation of requirements affects the acquisition process of goods and services in the Provincial Municipality of Yunguyo - first quarter 2023, the The research methodology used is framed in the quantitative approach of a non-experimental cross-sectional design with a level of correlational-descriptive research. The survey was used as a technique and the questionnaire was applied to 15 workers from the Provincial Municipality of Yunguyo as an instrument. For data processing, Excel and the SPSS statistical package were used, which had the following results: The formulation of requirements affects the procurement process of goods and services in the Provincial Municipality of Yunguyo – first quarter 2023, which was evidence through the correlation coefficient of 0.583, being interpreted as a moderate positive incidence and a significance value for the general hypothesis of Sig.0.022 (Sig. <0.05), which means that the general hypothesis of this research work is validated. . For the first specific hypothesis, a value of 0.829 was obtained in the correlation coefficient, which is interpreted as a high positive incidence and a significance value of sig was obtained. of 0.000 (sig. <0.05) for which the specific hypothesis is accepted, also for the second hypothesis of the present work it is seen in the results in the correlation coefficient 0.583 which is interpreted as a moderate positive incidence and a value of next. of 0.022 (sig. <0.05) so that specific hypothesis 2 is also validated, knowledge of the user area significantly affects the procurement process of goods and services of the Provincial Municipality of Yunguyo – first quarter 2023.

Keywords: Acquisitions, user area, preparation, formulation, requirement.

INTRODUCCIÓN

En la presente investigación denominada la formulación de requerimientos y su incidencia en el proceso de adquisiciones de bienes y servicios en la Municipalidad Provincial de Yunguyo – primer trimestre 2023; se desarrolló con el propósito de evidenciar principalmente en qué medida la formulación de requerimiento influye en el proceso de adquisiciones de bienes y servicios de esta entidad, ya que es de vital importancia para que un proceso de adquisiciones de lleve de manera exitosa por el cual se realiza la investigación.

En la Municipalidad Provincial de Yunguyo, en el OEC existen dificultades al momento de iniciar con el proceso de adquisiciones y es a raíz del área usuaria porque no presentan adecuadamente las necesidades que requieren, el cual conlleva a una serie de dificultades para iniciar un proceso de adquisición al OEC, por el cual se planteó los objetivos de la presente investigación, determinar si la formulación de requerimiento incide en el proceso de adquisiciones de bienes y servicios en la Municipalidad Provincial de Yunguyo – primer trimestre 2023.

A continuación, se muestra la estructura que contiene la presente investigación; lo cual se ha desarrollado en cuatro capítulos que contiene lo siguiente:

CAPÍTULO I: Comprende el planteamiento del problema respecto a la formulación de requerimientos y su incidencia en el proceso de adquisiciones de bienes y servicios en la Municipalidad Provincial de Yunguyo – primer trimestre 2023, también se establecen los antecedentes de la investigación, los objetivos generales y específicos.

CAPÍTULO II: Consta del marco teórico, marco conceptual e hipótesis de la investigación.

CAPÍTULO III: Se encuentra básicamente la metodología de la investigación, así como la zona de estudio, el tamaño de muestra, el método y técnica que se utilizó para realizar la investigación.

CAPÍTULO IV: En este capítulo se da a conocer el análisis, la discusión de los resultados obtenidos, las recomendaciones, las conclusiones y la bibliografía que fue empleada.

CAPÍTULO I

PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA, ANTECEDENTES Y OBJETIVOS DE LA INVESTIGACIÓN

1.1. PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA

A nivel internacional existen problemáticas en la formulación de requerimientos para las adquisiciones de bienes y servicios en las instituciones públicas, formular requerimientos de manera inadecuada afecta tanto a la eficiencia de los procesos de adquisición, como al uso adecuado de los recursos públicos.

A nivel nacional las instituciones públicas enfrentan problemas en la formulación de requerimientos para las adquisiciones de bienes y servicios esto surge a raíz de la falta de conocimiento y falta de capacitación al personal que los realiza y esto afecta al órgano encargo de las contrataciones de cada institución pública porque dicha área no puede iniciar eficientemente con el proceso de adquisición. (Luna Minchola, 2022)

La formulación de requerimiento de bienes o servicios iguales o inferiores a 8 UIT es de vital importancia para iniciar un proceso de contratación y de esta manera satisfacer las necesidades de la entidad, por lo cual debe estar bien formulado según la ley de contrataciones del estado decreto legislativo 30225. (Ministerio de Economía y Finanzas, 2018). Un proceso de contratación inicia con la elaboración y formulación de un requerimiento y esto surge a raíz de una necesidad por parte de la entidad, en los requerimientos se estipulan las especificaciones técnicas (EETT) en caso de bienes y los términos de referencia (TDR) en caso de servicios, el requerimiento es elaborado por el área usuaria por ende este debe estar bien formulado para que el proceso de contratación sea exitoso. (Ministerio de Economía y Finanzas, 2020)

La Municipalidad Provincial de Yunguyo es una institución pública con competencias de representar a la población y promover el desarrollo socio-económico de su localidad, en dicha institución el órgano encargado de las contrataciones (OEC), es la Sub Gerencia de Abastecimientos, esta oficina es directamente la que se encarga de llevar el proceso de contratación, en la Sub Gerencia de Abastecimiento para realizar los procesos de adquisiciones lo realiza según la directiva N°004-2020-MPY, directiva interna para la contrataciones de bienes, servicios y consultorías menores o iguales a ocho (8) unidades impositivas tributarias (UIT). En el OEC existen dificultades al momento de iniciar con el proceso de contratación esto porque las áreas usuarias no cumplen con presentar adecuadamente sus requerimientos muchas veces presentan a destiempo como también no especifican a detalle los bienes que requieren, como por ejemplo no especifican las cantidades a requerir, las medidas, las unidades de medida, a veces especifican bienes con marcas, el plazo de entrega, el lugar de entrega, la finalidad pública, las penalidades, entre otros, de la misma forma ocurre en caso de los servicios no formulan eficientemente los términos de referencia, como por ejemplo los requisitos mínimos, el plazo de ejecución del servicio, la forma de pago. Etc.

Cabe precisar que existe significativamente deficiencia, limitaciones y falta de conocimiento por parte del área usuaria al momento de la formulación de requerimiento de bienes y servicios lo que conlleva a una serie de dificultades a la sub gerencia de abastecimiento al momento de iniciar con la indagación de precios en el mercado dando origen a la demora de adquisiciones de bienes y servicios y al desabastecimiento. Por consiguiente una buena formulación de requerimientos permitirá realizar e iniciar un proceso de contratación eficiente.

1.1.1. PROBLEMA GENERAL

¿Cómo incide la formulación de requerimientos en el proceso de adquisiciones de bienes y servicios en la Municipalidad Provincial de Yunguyo – primer trimestre 2023?

1.1.2. PROBLEMAS ESPECÍFICOS

¿De qué manera incide la elaboración de requerimientos en el proceso de adquisiciones de bienes y servicios en la Municipalidad Provincial de Yunguyo – primer trimestre 2023?

¿Cómo influye el conocimiento del área usuaria en el proceso de adquisiciones de bienes y servicios en la Municipalidad Provincial de Yunguyo – primer trimestre 2023?

1.2. ANTECEDENTES

1.2.1. ANTECEDENTES NACIONALES

En la investigación realizado por Vilcatoma (2018), denominado “Factores limitantes de actos preparatorios en la contratación de bienes y servicios de la UNSCH- Ayacucho, 2017” se propuso como objetivo general determinar los factores de actos preparatorios que limitan en la preparación de bien y servicios de la UNSCH - AYACUCHO, 2017 el método que utilizó el autor fue de enfoque cuantitativo y su diseño no experimental, de nivel descriptivo transversal y con el método analítico, la muestra fue censal y se aplicó a 30 expedientes de contratación de adjudicación simplificada que fueron sometidos a una guía de análisis documental, en el cual se pudo evidenciar que el 70% de actuaciones se realizan de manera deficiente y existe errores desde el llenado de formatos. Se concluyó también que el 83% de las actuaciones no se desarrolla adecuadamente esto desde la definición de requerimientos, elaboración de los formularios y término de referencia y solo el 17% cumple con realizarlo adecuadamente.

Luna (2022) en su trabajo de investigación denominado “Mejora en la gestión de las contrataciones de bienes y servicios para la atención oportuna de los requerimiento de las áreas usuarias en el hospital regional Honorio Delgado de Arequipa”, determinó el problema general de su investigación en el área de logística donde indica que se le daba una atención inoportuna a los requerimientos solicitados por el área usuaria, esto por causas de que no formulaban eficientemente las especificaciones técnicas y términos de referencia y según a su problema general de su investigación arribo a la siguiente

conclusión: que el personal de las áreas usuarias tienen deficiencia en la formulación de requerimiento por desconocimiento de las normas correspondientes por ende el autor propone que se debería capacitar a los personales encargados de la elaboración de requerimientos en las normativas de las contrataciones.

En su trabajo de investigación de Lloclla (2022) “Análisis en la elaboración y planificación de los requerimientos para las adquisiciones en la Municipalidad Provincial de Chiclayo a Julio 2021” da a conocer que en la Municipalidad Provincial de Chiclayo no existe una eficiente planificación en cuanto a sus requerimientos anuales que son realizados para prevenir el desabastecimiento de bienes y servicios, para la realización de actividades programadas y obras, lo que conlleva a que el presupuesto que ha sido asignado por el estado se revierta, ocasionando perjuicios en el desarrollo de la Provincia. El estudio del autor ha sido elaborado con el enfoque de investigación cuantitativa, método descriptivo, en el cual se determina que la elaboración y planificación de requerimiento afecta en el proceso de adquisiciones del estado ya que el 100% de los trabajadores señalaron que solo en pocas oportunidades realizan el requerimiento a tiempo.

Huarca (2017) en su tesis titulada “actos preparatorios y su incidencia en la ejecución de los procesos de contrataciones del Hospital san Bartolomé periodo 2017” para optar el grado académico de maestría en gestión pública, tuvo como objetivo general determinar la influencia de los actos preparatorios y su incidencia en la ejecución de los procesos de contrataciones del hospital san Bartolomé periodo 2017, donde se utilizó para el estudio el tipo de metodología descriptiva con diseño no experimental, transversal donde encuestaron a los servidores del área de administración de dicho hospital, en donde se llegó a la conclusión que los actos preparatorios inciden significativamente en la ejecución de los procesos de contrataciones del hospital san Bartolomé periodo 2027.

En su trabajo de investigación de Curasi (2021) “Influencia del cumplimiento de los requerimientos en las adquisiciones públicas y propuestas de mejoras en el Gobierno Regional de Moquegua 2020”, utilizó para el tipo de su investigación el diseño no experimental, transversal y correlacional, como instrumento tuvo el cuestionario que fue aplicado a 40 servidores públicos del área de logística y servicios auxiliares del GORE Moquegua, el cual lo utilizó para determinar los niveles de cumplimientos de los requerimientos, en los procedimientos de gestión estratégica, operativa y calificación y su influencia en los procesos de selección de bienes y servicios para propuestas de mejora en el gobierno regional de Moquegua 2020 y se obtuvo como resultado que los incumplimientos por defecto del requerimiento inciden negativamente en los procedimientos de selección en las adquisiciones de bienes y servicios y concluye que las áreas usuarias no presentan eficientemente la gestión de requerimientos en el gobierno regional de Moquegua 2020.

Ramos (2022) en su investigación titulada “La Formulación de requerimiento en el proceso de contratación pública en Hospital EsSalud Sabogal, 2020” concluyó que existe relación de 66% con una significancia de 0.00, dando razón a su hipótesis de que efectivamente existe relación entre la formulación del requerimiento y el proceso de contratación y concluye que los retrasos en el inicio del proceso de adquisición se dan por que las áreas usuarias no especifica de manera clara las características del bien, servicio u obras que requieren y eso genera que no se tenga una adquisición exitosa.

Salirrosas (2016) en su investigación “Incidencia de la planificación en los requerimientos de los pedidos de compra para lograr la eficiencia en la gestión de compras de bienes en el instituto regional de oftalmología La Libertad 2016” concluye que las áreas usuarias no realizan las necesidades de compra según su cuadro de necesidades, lo que conlleva a un desorden y perjuicio al centro de costos, de la misma manera evidencia que las áreas usuarias no cuenta con un manual de procedimiento que debe seguir para elaborar sus requerimientos y que el personal que realizan los requerimientos desconoce la Ley y el

reglamento de las contrataciones del estado y otras normas que inciden en la elaboración de los requerimientos.

Díaz (2022) en su trabajo de investigación denominado “Formación administrativa y su incidencia en el requerimiento de bienes y servicios en la Región Policial Ucayali-2022” para la obtención de resultados utilizó como técnica la encuesta y su instrumento fue el cuestionario, donde encuestó a 20 Suboficiales que laboran en la región Ucayali. Se planteó como objetivo general determinar en qué medida la formación administrativa incide en la correcta elaboración de requerimiento de bienes y servicios y según a sus resultados obtenidos dado por su encuesta y según la tabla 9 concluye que la formación administrativa incide significativamente en la correcta formulación de requerimiento de bienes y servicios en dicha institución, por el cual se evidencia que con una correcta formación administrativa el personal Policial realizará de manera adecuada la formulación de sus requerimientos.

Chanca (2022) en su tesis denominada “Actuaciones Preparatorias de las contrataciones del estado y la gestión pública en la Universidad Nacional de Huancavelica” ha determinado que las actuaciones preparatorias de las contrataciones del estado tienen relación positiva con la gestión pública en la UNH, el 9% de los servidores públicos dicen que las actuaciones preparatorias se realiza de manera inesperada y el 85% de los servidores señala que se efectúa extemporáneamente y el 6% hace mención a que se define oportunamente los actos preparatorios y así arriba a la conclusión de que existe relación positiva media entre los actos preparatorios de las contrataciones del estado y la gestión pública en la Universidad Nacional de Huancavelica. En otra de sus conclusiones el autor sostiene que los actos preparatorios se relacionan de manera significativa con el manejo de la eficiencia en dicha institución donde el 24% de los servidores dicen que la eficiencia en la Universidad Nacional de Huancavelica es mala y el 65% de los servidores señalan que es regular y el 17% considera que es bueno.

Ticona (2021) Desarrolló su investigación titulada "Eficiencia de los requerimientos de bienes y servicios en la gestión de compras en el Gobierno Regional de Tacna-2021" donde el autor se planteó como objetivo general determinar cómo es la influencia de la eficiencia en la gestión de compras, donde utilizó la técnica de la encuesta y el instrumento un cuestionario el cual los aplicó a 40 servidores del Gobierno Regional de Tacna que son parte de los procesos de requerimiento y adquisiciones y donde el autor concluye que existe una influencia significativa en la eficiencia de los requerimientos de bienes y servicios en la gestión de compras y afirma que a mayor eficiencia en los requerimientos existirá una eficiente gestión de compras en el Gobierno Regional de Tacna.

1.2.2. ANTECEDENTES LOCALES

Turpo (2018) en su investigación denominada "Análisis de actos preparatorios y su influencia en los procesos de selección en la contratación de bienes y servicios en la Municipalidad Distrital de Capachica, periodo 2014-2015" arribo a las siguientes principales conclusiones: En la municipalidad distrital de Capachica las áreas usuarias presentan sus requerimientos de forma extemporánea, hay falencias en la aplicación de la ley de contrataciones del estado, falta de capacitación a las áreas usuarias y falta de capacitación al personal del OEC sobre la Ley de contrataciones del estado y el SEACE lo que ocasiona que no haya un proceso de adquisición exitoso. Según la tabla 4 y el gráfico 1 que se interroga al personal de logística sobre el conocimiento del plan anual de contrataciones, se evidencia que el 17% indica que conoce el PAC, el 33% sabe regularmente y el 50% dice que no conoce. Además, concluye que, en los requerimientos presentados por el área usuaria, los términos de referencia y especificaciones técnicas están mal elaborados así afirma el 50 % del personal del OEC, el 33% no sabe y el 17% indica que, si están bien elaborados, por el resultado obtenido se evidencia que el área usuaria no plasma bien sus necesidades lo que conlleva a que el proceso de selección sea deficiente.

Chire (2020) en su tesis titulada “Evaluación de la programación y actos preparatorios y su incidencia en el proceso de adquisiciones y contrataciones del Gobierno Regional de Puno, periodo 2018” concluye que las formulaciones de los requerimientos de las áreas usuarias no cumplen con las formalidades de la ley de contrataciones del estado, afirma que el 54% este desacuerdo con que el área usuaria fórmula de una manera adecuada los requerimientos. De la misma manera la gran mayoría que representa a el 62% manifiesta que los términos de referencia y especificaciones técnicas se plasman de manera deficiente lo que conlleva a realizar un deficiente proceso de adquisición.

1.3. OBJETIVOS DE LA INVESTIGACIÓN

1.3.1. OBJETIVO GENERAL

- Determinar si la formulación de requerimientos incide en el proceso de adquisiciones de bienes y servicios en la Municipalidad Provincial de Yunguyo – primer trimestre 2023

1.3.2. OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Determinar si la elaboración de requerimientos incide en el proceso de adquisiciones de bienes y servicios en la Municipalidad Provincial de Yunguyo – primer trimestre 2023
- Determinar si el conocimiento del área usuaria incide en el proceso de adquisiciones de bienes y servicios en la Municipalidad Provincial de Yunguyo – primer trimestre 2023

CAPÍTULO II

MARCO TEÓRICO, CONCEPTUAL E HIPÓTESIS DE LA INVESTIGACIÓN

2.1. MARCO TEÓRICO

2.1.1. LA FORMULACIÓN DEL REQUERIMIENTO

La formulación de requerimientos de bienes y servicios en la gestión pública es un proceso clave para asegurar que las adquisiciones y contrataciones se realicen de manera efectiva, eficiente y transparente y se debe formular de manera precisa y detallada. Se debe describir de manera clara qué bienes o servicios se necesitan, su cantidad, calidad, características técnicas y cualquier otro detalle relevante. Cabe precisar que el requerimiento es una solicitud o necesidad específica que una entidad gubernamental, ya sea a nivel local, regional o nacional, identifica como parte de sus funciones y responsabilidades. Estos requerimientos son fundamentales para la planificación y ejecución de políticas públicas, proyectos y servicios que benefician a la comunidad y cumplen con los objetivos del gobierno, el cual se inicia con la identificación de necesidades de la comunidad, los ciudadanos o la propia entidad gubernamental. Esto puede surgir de problemas o desafíos específicos que requieren soluciones, como la prestación de servicios de salud, la infraestructura de transporte, la seguridad pública, la educación, entre otros. (OSCE, 2017)

2.1.2. LA ELABORACIÓN

La elaboración de un requerimiento en la gestión pública o en cualquier otro contexto implica un proceso estructurado para definir y documentar de manera clara y completa lo que se espera lograr de lo que se necesita por parte de los áreas usuarias. La elaboración

de requerimientos es la base fundamental y soporte para todo proceso de contratación que realiza una entidad por ello debe ser bien elaborado y especificado según la ley de contrataciones del estado. (OSCE, 2017)

2.1.3. EL CONOCIMIENTO

El conocimiento se refiere al conjunto de información, ideas, hechos, conceptos y experiencias que una persona ha adquirido a lo largo de su vida. Es la comprensión y la conciencia que una persona tiene sobre diversos temas y áreas de la vida. El conocimiento se obtiene a través de la observación, el estudio, la experiencia y la interacción con el entorno así también se define como conocimiento a la acción y efecto de conocer, es decir, de adquirir información valiosa para comprender la realidad por medio de la razón, el entendimiento y la inteligencia. Se puede hacer referencia al conocimiento en varios sentidos. En lo más general, la palabra conocimiento alude a la información acumulada sobre un determinado tema o asunto. En lo específico, el conocimiento es definido como el conjunto de habilidades, destrezas, procesos mentales e información adquiridos por el individuo. (Economipedia, 2021)

2.1.4 PROCESO DE ADQUISICIÓN

El proceso de adquisición es un conjunto de pasos y actividades que una organización, ya sea pública o privada, sigue para obtener los bienes y servicios necesarios para su funcionamiento. Estos pasos están diseñados para garantizar que la adquisición se realice de manera eficiente, efectiva y en cumplimiento de las regulaciones y políticas internas. Se refiere también a las actividades y procedimientos que una entidad gubernamental lleva a cabo para obtener los recursos necesarios para cumplir con sus funciones y responsabilidades. Este proceso implica la identificación, selección, adquisición y gestión de bienes y servicios que son esenciales para el funcionamiento eficiente y efectivo de la administración pública. Aquí hay un desglose principal de las etapas comunes en el proceso de adquisición de bienes y servicios en la gestión pública:

Identificación de Necesidades: Las entidades gubernamentales identifican las necesidades específicas de bienes y servicios que son esenciales para cumplir con sus objetivos y responsabilidades.

Formulación de Requerimientos: Se definen los requisitos detallados para los bienes y servicios necesarios, incluyendo especificaciones técnicas, cantidades requeridas y cualquier otro criterio relevante.

Presupuesto y Financiamiento: Se asignan los recursos financieros necesarios para la adquisición, y se elabora un presupuesto que respalde la compra planificada.

Proceso de Licitación: Se puede llevar a cabo un proceso competitivo, como licitación pública o concurso, donde diferentes proveedores presentan propuestas para suministrar los bienes o servicios. Este proceso busca garantizar la transparencia y obtener las mejores ofertas.

Evaluación y Selección: Las propuestas recibidas son evaluadas según criterios predefinidos, y se selecciona al proveedor que cumple con los requisitos establecidos y ofrece la mejor relación calidad-precio.

Contratación y Adjudicación: Se formaliza el contrato con el proveedor seleccionado, especificando los términos y condiciones de la adquisición.

Recepción y Gestión: Se reciben los bienes o servicios adquiridos, y se lleva a cabo la gestión y control de los mismos durante su uso. (Ministerio de Economía y Finanzas, 2020)

2.1.5. LA COTIZACIÓN

La cotización es el proceso mediante el cual un proveedor proporciona información detallada sobre los precios, términos y condiciones relacionados con bienes o servicios específicos que una entidad o individuo está interesado en adquirir. En el contexto de la gestión pública, la cotización es una parte esencial del proceso de adquisición, ya que

permite a los compradores obtener detalles específicos sobre los costos asociados con los productos o servicios que están considerando adquirir y es fundamental tanto para la entidad como para el proveedor, ya que proporciona la base para la toma de decisiones informadas. Los compradores o la entidad pueden comparar diferentes cotizaciones para tomar decisiones fundamentadas sobre la mejor opción en función de sus necesidades y restricciones presupuestarias. (Ministerio de Economía y Finanzas, 2018)

2.2. MARCO CONCEPTUAL

2.2.1. ACCIÓN OPORTUNA

La acción oportuna es cuando se implica responder de manera rápida y eficiente a las aplicaciones y requerimientos de los usuarios. Esto es esencial para evitar demoras que puedan afectar la productividad y el funcionamiento de la organización. (Barriga, 2020)

2.2.2. ACTIVIDADES

Son el conjunto de tareas que realiza un proveedor para satisfacer las necesidades de la entidad, esto lo hace mediante la utilización del trabajo que realiza una o más personas.

2.2.3. ALCANCE Y DESCRIPCIÓN DE LOS BIENES A CONTRATAR

El alcance y descripción se refieren a la especificación detallada de las características, propiedades y requisitos del bien que una organización o entidad planea adquirir a través de un proceso de compra o contratación. Estos elementos son fundamentales para garantizar que tanto el comprador como el proveedor tengan una comprensión clara y precisa de lo que se espera en términos de calidad, cantidad y funcionalidad del bien. El alcance del bien establece los límites de lo que se espera del producto final. (Ministerio de Economía y Finanzas, 2020)

2.2.4. ALCANCES Y DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO

Es la descripción de las tareas, actividades y entregables que un proveedor de servicios debe realizar como parte de un contrato o acuerdo. Estos alcances y descripciones son esenciales en el proceso de adquisición de servicios, ya que establecen las expectativas

y los requisitos específicos que el proveedor debe cumplir para satisfacer las necesidades de la entidad gubernamental. (Prom Perú, 2017)

2.2.5. ANTECEDENTES

Los antecedentes para la contratación de un bien se refieren a la información, documentación y previos que la organización debe llevar a cabo antes de proceder con la adquisición de un bien. Estos antecedentes son esenciales para tomar decisiones informadas y garantizar que la adquisición se realice de manera eficiente y efectiva. (Ministerio de Economía y Finanzas, 2020)

2.2.6. CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS

Son las condiciones que debe cumplir el bien para satisfacer la necesidad de la entidad por ejemplo se debe precisar los siguientes: La dimensión, color, textura, En caso de alimentos la composición química, el valor nutricional, la tensión, corriente, potencia, la velocidad máxima, unidad de medida, año de fabricación mínima del bien, fecha de expiración, repuestos, accesorios ,en caso de adquisición de laptop se puede precisar el software, el procesador, el cache, memoria ram, video, sonido, puertos, multimedia, disco duro, tarjeta de red, accesorios, etc. (Ministerio de Economía y Finanzas, 2020)

2.2.7. CONDICIÓN DE OPERACIÓN

Las condiciones de operación de un bien se refieren a las pautas, especificaciones y requisitos que deben seguirse para que dicho bien funcione de manera adecuada y eficiente durante su ciclo de vida útil. Estas condiciones se establecen para garantizar que el bien cumpla con sus objetivos de rendimiento y se mantenga en buen estado de funcionamiento.

2.2.8. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN

Se debe indicar una breve descripción mediante la denominación de los bienes que se quieren adquirir.

2.2.9. DIRECTIVA INTERNA

La directiva interna es un conjunto de instrucciones, normas, políticas o directrices que una entidad gubernamental establece para guiar el comportamiento y las acciones de sus empleados y funcionarios en el desempeño de sus funciones y responsabilidades. Estas directivas internas pueden abordar una variedad de temas, incluyendo procedimientos administrativos. (Plataforma digital única del Estado Peruano, 2023)

2.2.10. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

En caso de bienes, se debe especificar sus características técnicas de manera precisa, las especificaciones técnicas para la adquisición de un bien son una parte fundamental de los requisitos y se describen de manera detallada las características técnicas, funcionales y de rendimiento que deben tener ese bien. Estas especificaciones ayudan a los proveedores a comprender exactamente qué se espera de ellos y presentar ofertas que se ajusten a los requisitos de un bien. (Ministerio de Economía y Finanzas, 2020)

2.2.11. ESTUDIO DE MERCADO

El estudio de mercado es una investigación y análisis sistemático que se lleva a cabo cuando una entidad gubernamental o una institución pública está considerando adquirir bienes o servicios para satisfacer sus necesidades operativas o para la ejecución de proyectos públicos. (Sánchez, 2020)

2.2.12. Finalidad pública

Se debe determinar el propósito u objetivo que busca la entidad pública o una organización del sector público al adquirir determinados bienes. Es decir, se trata de la razón por la cual una entidad gubernamental o una institución del sector público decide comprar ciertos bienes en lugar de otros, y cómo esta adquisición servirá a los intereses y necesidades de la comunidad en general. (Ministerio de Economía y Finanzas, 2020)

2.2.13. FORMA DE PAGO

Son los términos y condiciones donde se precisa cómo se realizarán los pagos.

2.2.14. LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO

La Ley de Contrataciones del Estado en el Perú es la legislación que regula los procesos de adquisición de bienes, servicios y obras por parte de las entidades del Estado peruano. Esta ley es fundamental para promover la transparencia, la competencia y la eficiencia en las compras públicas, y garantizar el uso adecuado de los recursos públicos. En Perú, la principal normativa que rige las contrataciones públicas es la Ley de Contrataciones del Estado, Ley N° 30225, y su reglamento, el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, aprobado por el Decreto Supremo N° 344-2018-EF. (Instituto de Ciencias Hegel, 2021)

2.2.15. LOS BIENES

Los bienes son los productos físicos, activos o recursos tangibles que las entidades gubernamentales adquieren para cumplir con sus funciones y prestar servicios públicos. Los bienes pueden abarcar una amplia variedad de elementos y categorías, y son esenciales para el funcionamiento de las organizaciones del sector público. (Quiroa, 2020)

2.2.16. LOS SERVICIOS

Los "servicios" son actividades, trabajos o tareas que una entidad gubernamental contrata o adquiere de proveedores externos para satisfacer las necesidades de la comunidad o para llevar a cabo funciones específicas de la administración pública. A diferencia de los bienes, los servicios no son productos físicos o tangibles, sino actividades intangibles que involucran la prestación de habilidades, conocimientos, experiencia y recursos humanos para lograr un objetivo determinado. (Quiroa, 2020)

2.2.17. LUGAR Y PLAZO DE ENTREGA

El lugar y plazo de entrega son dos componentes claves en el proceso de adquisición de un bien y se utiliza para establecer los términos y condiciones de la entrega de ese bien.

2.2.18. LUGAR DE ENTREGA

Es la ubicación o el sitio físico donde un proveedor se compromete a entregar el bien adquirido por un comprador o entidad, en el marco de un contrato y/o términos y condiciones acordados.

2.2.19. LUGAR Y PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Son aspectos importantes que se debe precisar en un requerimiento de servicios, dónde y cuándo se llevarán a cabo las actividades y tareas contratadas. Estos aspectos son esenciales para definir los términos y condiciones de un contrato de servicios y para garantizar que tanto la entidad como el proveedor estén en pleno acuerdo sobre cómo se llevará a cabo la prestación de servicios.

- Lugar: se precisa la dirección en el cual se llevará a cabo la prestación de servicio.
- Plazo: es el tiempo en días calendarios en el cual el proveedor prestará los servicios. (Ministerio de Economía y Finanzas, 2018)

2.2.20. OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN

Se debe precisar con claridad el objetivo por el cual se adquiere el bien es decir los beneficios que se obtendrán con la adquisición del bien. (Ministerio de Economía y Finanzas, 2020)

2.2.21. PENALIDADES

Son sanciones o multas que pueden ser aplicadas por el comprador (o la entidad adquirente) al vendedor o proveedor en caso de que este último no cumpla con ciertos términos, condiciones o plazos especificados en el contrato de adquisición o en los términos y condiciones acordados. Estas penalidades se establecen en el contrato para garantizar que el proveedor cumpla con sus obligaciones de manera oportuna y de acuerdo con los términos acordados. Las penalidades pueden variar en su naturaleza y gravedad y se utilizan para disuadir el incumplimiento por parte del proveedor, un ejemplo

claro de penalidades en la adquisición de bienes puede ser las penalidades por retraso en la entrega. (Morales, 2018)

2.2.22. PERFIL DEL PROVEEDOR

Son las características, cualidades y capacidades de un proveedor o empresa que brinda servicios a una organización. Estos perfiles se crean para ayudar a las organizaciones a evaluar y seleccionar proveedores adecuados, gestionar sus relaciones con ellos y tomar decisiones informadas en el proceso de adquisición. (Prom Perú, 2017)

2.2.23. PLAN DE TRABAJO

En el plan de trabajo se detallan todas las actividades, tareas, metas, plazos y recursos necesarios para llevar a cabo un proyecto o una serie de actividades de manera eficiente y efectiva. Este plan es esencial para la planificación y gestión de proyectos, ya que proporciona una hoja de ruta clara que guía a las personas o equipos en la realización de sus actividades y en el logro de los objetivos. (Ministerio de Economía y Finanzas, 2020)

2.2.24. PLAZO DE ENTREGA

Es el período de tiempo o la fecha límite dentro del cual se espera que un vendedor o proveedor entregue los bienes o servicios adquiridos por la entidad, el cual es un componente fundamental de un contrato de compra. (Prom Perú, 2017)

2.2.25. TÉRMINO DE REFERENCIA

Es la descripción de manera detallada los requisitos, especificaciones y condiciones bajo las cuales se llevará a cabo un proceso de adquisición de servicios. Este documento es esencial para asegurar que los proveedores interesados comprendan claramente lo que se espera de ellos y puedan presentar ofertas precisas y competitivas. (Castañeda Castro, 2023)

2.2.26. VALOR REFERENCIAL

El valor referencial es una estimación inicial del costo o valor que la entidad espera gastar o invertir en la adquisición o contratación de un bien, servicio o proyecto. (Ministerio de Economía y Finanzas, 2018)

2.3. HIPÓTESIS DE LA INVESTIGACIÓN

2.3.1. HIPÓTESIS GENERAL

La formulación de requerimientos incide en el proceso de adquisiciones de bienes y servicios en la Municipalidad Provincial de Yunguyo – primer trimestre 2023.

2.3.2. HIPÓTESIS ESPECÍFICAS

- La elaboración de requerimientos incide en el proceso de adquisiciones de bienes y servicios en la Municipalidad Provincial de Yunguyo – primer trimestre 2023.
- El conocimiento del área usuaria incide significativamente en el proceso de adquisiciones de bienes y servicios en la Municipalidad Provincial de Yunguyo – primer trimestre 2023

CAPÍTULO III

METODOLOGÍA DE LA INVESTIGACIÓN

3.1. ZONA DE ESTUDIO

La presente investigación se desarrolló en la Municipalidad Provincial de Yunguyo, la cual se ubica en el Jr. Zepita N° 112 en la misma plaza de armas de esta provincia.

Ubicación Geográfica

Departamento : Puno

Provincia : Yunguyo

Distrito: : Yunguyo

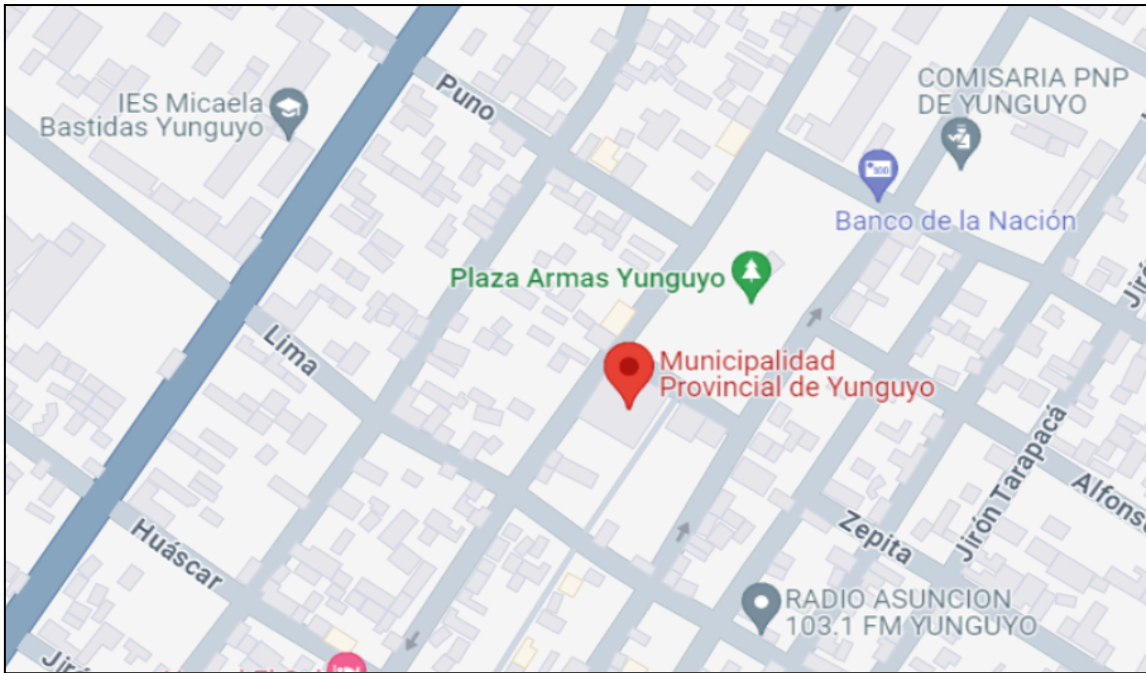


Figura 01: Ubicación de la Municipalidad Provincial de Yunguyo

Fuente:

<https://www.google.com/maps/place/Municipalidad+Provincial+de+Yunguyo/@-16.2448947,-69.0930244,18z/data=!4m6!3m5!1s0x915c2d63090f49a9:0x4201907d6ef98470!8m2!3d-16.2446938!4d-69.093098!16s%2Fg%2F11f1zlgz4s?hl=es-419&entry=ttu>

3.2. TAMAÑO DE MUESTRA

3.2.1. POBLACIÓN

La población es el conjunto completo de personas o elementos que comparten una característica común y que son el foco de estudio de un investigador. Esta característica común puede ser cualquier atributo que interese a los investigadores y que defina a la población de interés. (Condori, 2020)

En el presente trabajo de investigación se tomó como población a todos los Gerentes de cada área y trabajadores de la Sub Gerencia de Abastecimiento en la Municipalidad Provincial de Yunguyo, la cual se encuentra integrado por 15 funcionarios.

3.2.2. TAMAÑO DE LA MUESTRA

La muestra en un subconjunto seleccionado de una población más amplia, el propósito de tomar una muestra es obtener información sobre la población en su conjunto sin tener que estudiar o analizar a todos los elementos de esa población, la elección de una muestra adecuada es fundamental para que los resultados obtenidos a partir del análisis de la muestra sean válidos y puedan generalizarse a la población completa. Para lograr esto, es importante que la muestra sea representativa, lo que significa que debe reflejar con precisión las características y la variabilidad presentes en la población. Existen diferentes métodos de muestreo para seleccionar una muestra, que varían según el tipo de investigación y los recursos disponible. (Condori, 2020)

La muestra en el presente trabajo de investigación a sido empleado por el método no probabilístico, en la cual se consideró a 15 trabajadores el cual los conforma los gerentes de cada área que son un total de 8 gerentes y a todos los trabajadores del órgano encargado de las contrataciones (OEC) que son 7 trabajadores y están establecidos en la población.

3.3. MÉTODOS Y TÉCNICAS

3.3.1. TÉCNICAS

Las técnicas de recolección de datos son procedimientos específicos o métodos sistemáticos utilizados para obtener información o datos en el contexto de una investigación. Estas técnicas se aplican con el propósito de recopilar datos de manera efectiva y necesaria para responder a las preguntas de investigación o alcanzar los objetivos de estudio. (Arias, 2020)

La técnica que se utilizó en el presente trabajo de investigación fue la encuesta, siendo aplicado en la Municipalidad Provincial de Yunguyo.

3.3.2. INSTRUMENTOS

Los instrumentos de recolección de datos son herramientas o dispositivos específicos que se utilizan en una investigación para recopilar información de manera sistemática y consistente. Estos instrumentos están diseñados para ayudar a los investigadores a obtener datos precisos y relevantes que les permitan responder a sus preguntas de investigación o alcanzar los objetivos de estudio. Los instrumentos pueden variar ampliamente según el tipo de datos que se desea recopilar y la naturaleza de la investigación. (Arias, 2020)

El instrumento que fue utilizado en la presente investigación es el cuestionario, que está estructurado en dos partes el cual nos ayudó a evaluar las dimensiones entre las dos variables que están consignadas en el estudio, siendo validado por juicio de expertos cuyas fichas de validación se encuentran en el anexo 05.

3.4. MÉTODO O DISEÑO ESTADÍSTICO

3.4.1. ENFOQUE DE LA INVESTIGACIÓN

El enfoque de investigación es la perspectiva o el marco teórico desde el cual se aborda un problema de investigación o una pregunta de investigación específica. Es la orientación o enfoque metodológico y conceptual que guía todo el proceso de investigación, desde la formulación del problema hasta la interpretación de los resultados. El enfoque de investigación proporciona una estructura y un marco conceptual que determina cómo se recopilan, analizan y comprenden los datos. Existen varios enfoques de investigación, y la elección del enfoque depende de la naturaleza de la pregunta de investigación, entre el principal se tiene al enfoque cuantitativo el cual se centra en la recolección y el análisis de datos numéricos y medibles, es apropiado para responder preguntas de investigación que requieren mediciones precisas y cuantificables.

El enfoque que se empleó en el presente trabajo de investigación es el enfoque cuantitativo, el cual nos ayudará a precisar los problemas que se tiene en la Sub Gerencia de Abastecimiento.

3.4.2. TIPO DE INVESTIGACIÓN

Se empleó la investigación descriptiva el cual nos ayudará a precisar las causas y consecuencias de los problemas, de la misma manera la investigación es transversal por qué se va a describir la relación de las variables. (Esteban, 2018)

3.4.3. NIVEL DE INVESTIGACIÓN

El nivel de investigación es el grado de profundidad y amplitud con el cual se aborda un problema de investigación o una pregunta de investigación específica. Está relacionado con el alcance y los objetivos de la investigación y determina el nivel de detalle y complejidad con el cual se explorará el tema.

En el trabajo. de investigación se utilizó la investigación correlacional (Hernandez Sampieri, 2017)

3.4.4. MÉTODO DE INVESTIGACIÓN

Para el presente trabajo de investigación se empleó el siguiente método de investigación:

- **Método descriptivo** Se utilizó este método para saber cómo incide la elaboración de los requerimientos en las adquisiciones de bienes y servicios en la Municipalidad Provincial de Yunguyo 2023.
- **Método correlacional:** se aplicó también el método correlacional para hacer la validación de la hipótesis. (Hernandez Sampieri, 2017)

3.4.5. DISEÑO DE INVESTIGACIÓN

El diseño de investigación no experimental es un enfoque de investigación en el cual los investigadores no manipulan deliberadamente variables independientes ni controlan experimentalmente el entorno o las condiciones del estudio. En lugar de ello, se centran

en la observación y la recopilación de datos tal como se presentan naturalmente en situaciones de la vida real. Este tipo de diseño se utiliza para describir, analizar y correlacionar variables y eventos sin intervenir directamente en ellos. (Rodríguez Milena & Mendivelso Fredy, 2018)

El diseño de investigación que se utilizó fue el no experimental, de corte transversal por que el estudio se realizó sin la manipulación de las variables en el cual se observa la sucesión de los fenómenos en su ambiente natural para poder analizarlo. Además de ello será correlacional porque se buscará identificar la relación de las variables en estudio, utilizando la inferencia estadística de correlación, cuyo tipo será identificado de acuerdo al análisis de normalidad de datos que se aplicará cuando se tengan los resultados.

3.5. OPERACIONALIZACIÓN DE VARIABLES

Tabla 01: Operacionalización de variables

VARIABLE	DIMENSIÓN	INDICADOR
Variable independiente: Formulación del requerimiento	Elaboración de requerimiento	<ul style="list-style-type: none"> ● Especificaciones técnicas ● Denominación de la contratación ● Finalidad pública ● Antecedentes ● objetivos de la contratación ● Alcance y descripción ● Condición de operación ● Lugar y plazo de entrega ● Forma de pago ● Penalidades ● Término de referencia ● Actividades ● Perfil del proveedor ● Alcance y descripción del servicio ● Plan de trabajo ● Lugar y plazo de la prestación del servicio
Variable dependiente:	Conocimiento del área usuaria	<ul style="list-style-type: none"> ● Ley de contrataciones del estado ● Directiva interna ● Bienes ● Servicios
	Cotización	<ul style="list-style-type: none"> ● Documentación coherente ● Acción oportuna

Proceso	• Estudio de mercado
Adquisición de bienes y servicios	• Consigna monto referencial

3.6. MÉTODO O DISEÑO ESTADÍSTICO

El método que se utilizó en el presente trabajo de investigación es de diseño no experimental, de tipo descriptivo correlacional. La información recopilada fue procesada utilizando el software SPSS V25; por el hecho que son dos variables ya que se buscó verificar la influencia de las variables y para la técnica de análisis de datos se empleó la prueba de correlación, lo que conllevó en primera instancia a determinar la normalidad con la prueba de shapiro-wilk, ya que se trata de una cantidad de datos menor a 50, lo que resultó conocer que los datos presentaban distribución asimétrica, por lo tanto se utilizó la “Correlación de Spearman” para la validación de todas la hipótesis planteadas

CAPÍTULO IV

EXPOSICION Y ANALISIS DE LOS RESULTADOS

En este capítulo se muestran los resultados obtenidos durante el proceso de investigación realizada, de acuerdo a los objetivos planteados, dando a conocer en primera instancia el desarrollo descriptivo de variable y dimensión. Posterior a ello se validó las hipótesis.

4.1. EXPOSICION Y ANALISIS DE LA VARIABLE INDEPENDIENTE

Tabla 02: Análisis de la Formulación de requerimientos

CATEGORÍA	FRECUENCIA	PORCENTAJE
BUENO	3	20,0%
REGULAR	12	80,0%
TOTAL	15	100,0%

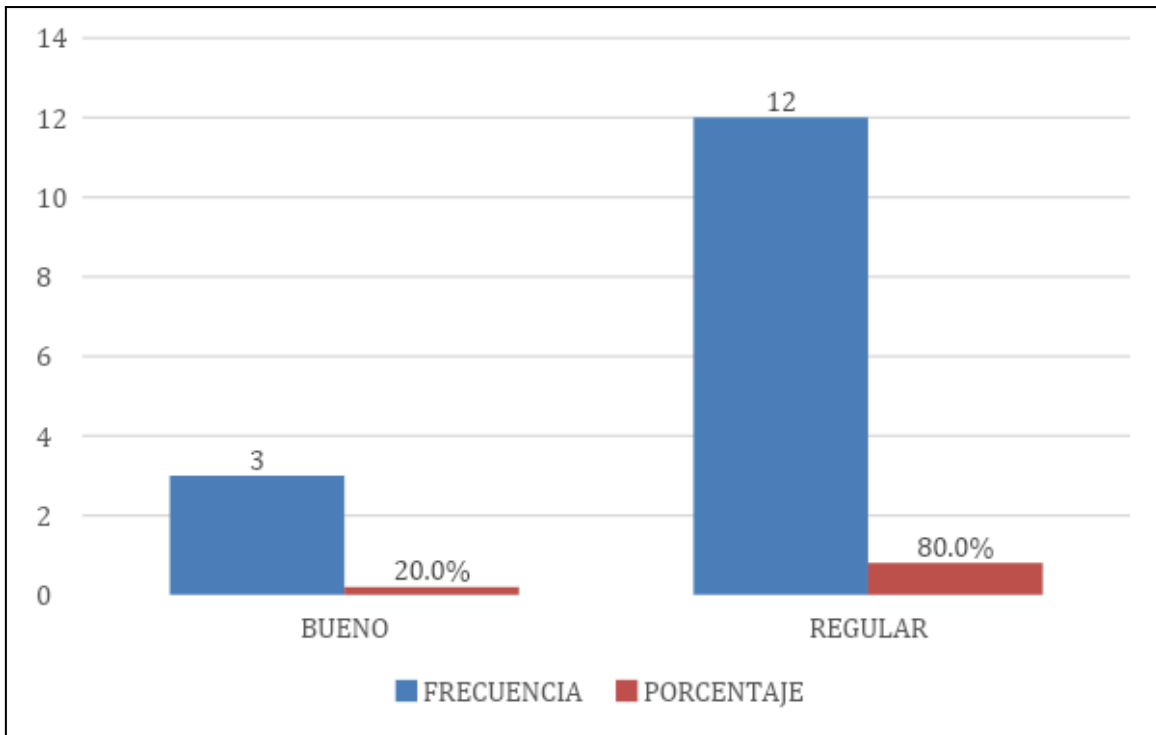


Figura 02: Análisis de la formulación de requerimientos.

Fuente: elaboración propia

Interpretación:

En la presente tabla y figura se observan los resultados de la primera variable en cual se precisa que 12 personas que es representado por el 80% realiza de manera regular la formulación de requerimiento para las adquisiciones de bienes y servicios y el 20% representado por 3 trabajadores indica que lo hace bien.

Se evidencia en los resultados que en la Municipalidad provincial de Yunguyo existe deficiencia por parte del personal que formula su requerimiento según la tabla se observa que lo realiza de manera regular es decir no se realiza eficientemente el cual conlleva al OEC a no realizar un eficiente proceso de adquisición.

Resultados de la dimensión 1

Tabla 03: Elaboración de requerimientos

CATEGORÍA	FRECUENCIA	PORCENTAJE
MUY BUENO	0	0,0%
BUENO	5	33,3%
REGULAR	10	66,7%
MALO	0	0,0%
MUY MALO	0	0,0%
TOTAL	15	100,0%

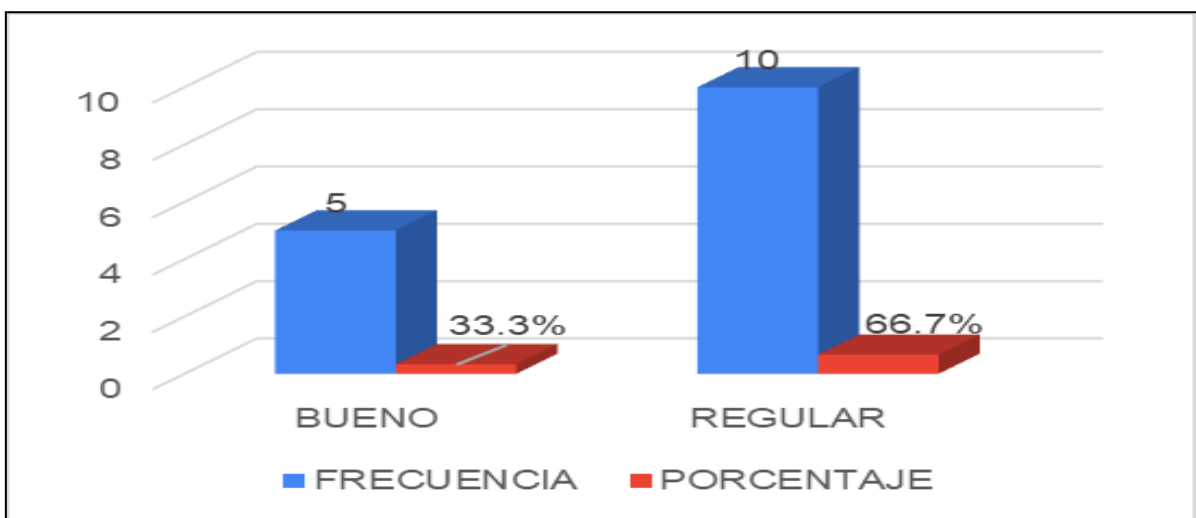


Figura 03: Dimensión 01 elaboración de requerimientos

Fuente: Elaboración propia

Interpretación: Según la tabla N°03 y la figura N° 03 podemos precisar que, de los 15 trabajadores solo 5 trabajadores que equivalen al 33.3% realiza de buena manera la

elaboración de requerimiento y 10 trabajadores que son mayoría el cual que equivale al 66.7% realiza de manera regular la elaboración de su requerimiento.

Se puede deducir que 10 de 15 trabajadores realizan de manera regular la elaboración de su requerimiento es decir que no los elabora de manera eficiente.

Resultados de la dimensión 2

Tabla 04: Conocimiento del área usuaria

CATEGORÍA	FRECUENCIA	PORCENTAJE
MUY BUENO	0	0,0%
BUENO	2	13,3%
REGULAR	9	60,0%
MALO	3	20,0%
MUY MALO	1	6,7%
TOTAL	15	100,0%

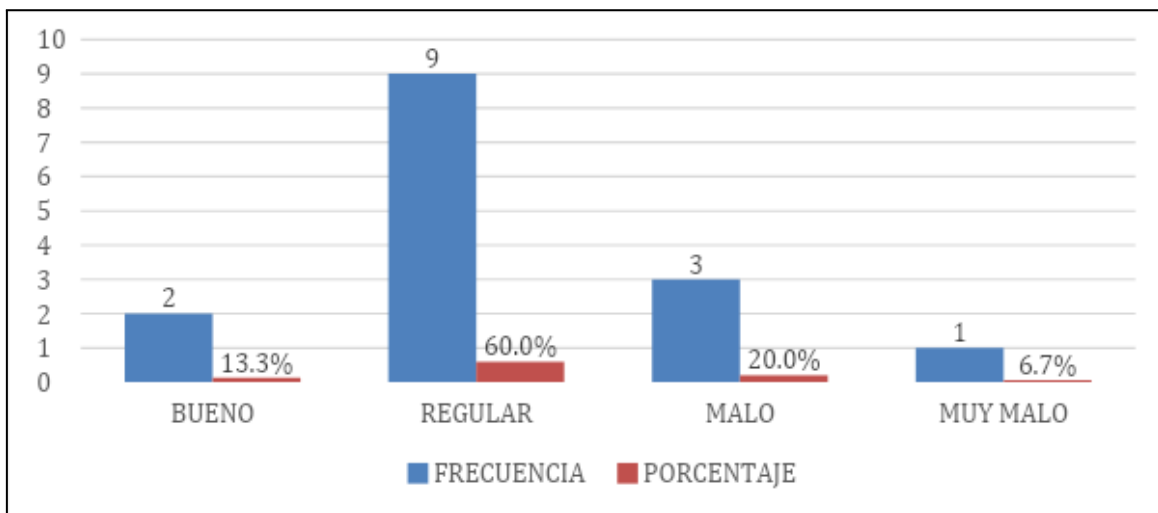


Figura 04: Conocimiento del área usuaria

Fuente: Elaboración propia

Interpretación:

En la tabla N° 04 y figura N° 04 se observa que, de manera mayoritaria, el cual se representa con el 60% que es equivalente a 9 trabajadores indicó que conoce de manera regular sobre la formulación de requerimiento y que el 20 % equivalente a 3 trabajadores indica que si es malo en la formulación de requerimiento es decir no tiene conocimiento sobre la formulación de requerimiento.

Según los resultados se puede deducir que el área usuaria no tiene el conocimiento suficiente para realizar la formulación de requerimiento, existe falta de conocimiento por parte del personal que formula los requerimientos.

4.2. EXPOSICION Y ANALISIS DE LA VARIABLE DEPENDIENTE

Resultados de la dimensión 1

Tabla 05: Cotización

CATEGORÍA	FRECUENCIA	PORCENTAJE
MUY BUENO	1	6,7%
BUENO	2	13,3%
REGULAR	12	80,0%
MALO	0	0,0%
MUY MALO	0	0,0%
TOTAL	15	100,0%

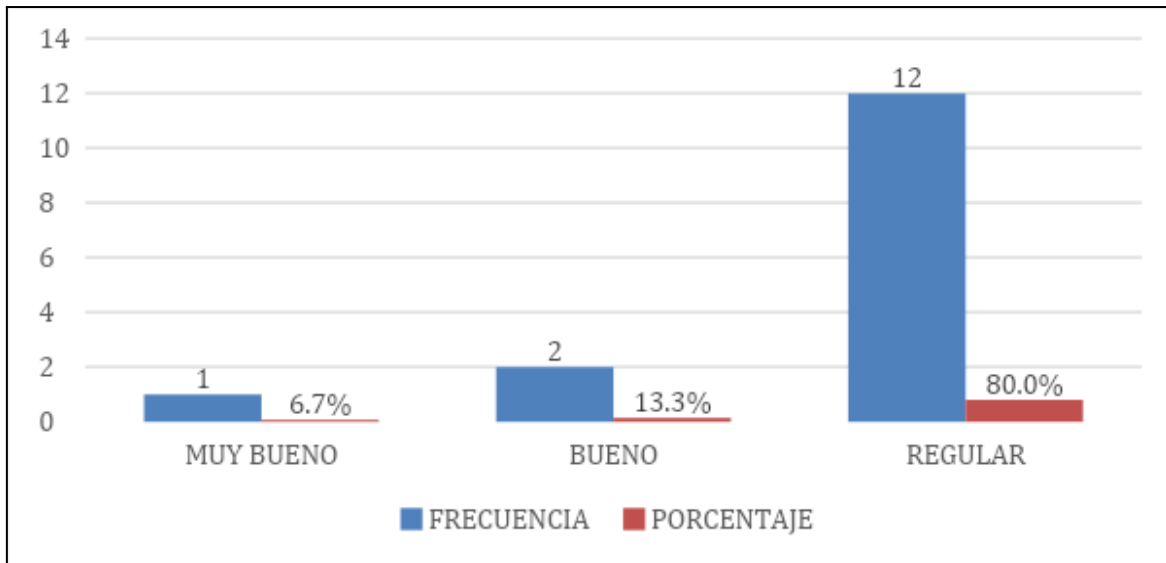


Figura 05: Cotización

Fuente: Elaboración propia

Interpretación:

Según se observa en la tabla N°05 y figura N° 05, de manera mayoritaria con un valor del 80% que es representado por 12 trabajadores indicaron que se puede realizar la cotización de manera regular y 2 personas que es equivalente al 13.3% dice que si lo realizan de manera buena y 1 trabajador que es equivalente al 6.7% indica que lo realiza de muy buena manera. Ante estos resultados podemos afirmar que se puede realizar de manera regular una cotización para el proceso de adquisiciones de bienes y servicios ya que esto sería a raíz de una mala formulación y elaboración de requerimientos

4.3. PROCESO DE LA PRUEBA DE HIPÓTESIS

Para realizar la evaluación de las hipótesis se necesitó determinar la normalidad de datos mediante el estadístico de Shapiro-Wilk, ya que los datos analizados son menores a 50 datos.

Tabla 06: Prueba de normalidad

	Pruebas de normalidad					
	Kolmogorov-Smirnov ^a			Shapiro-Wilk		
	Estadístico	gl	Sig.	Estadístico	gl	Sig.
ELABORACIÓN	,419	15	,000	,603	15	,000
CONOCIMIENTO	,335	15	,000	,832	15	,010
REQUERIMIENTO	,485	15	,000	,499	15	,000
O						
ADQUISICIÓN	,473	15	,000	,525	15	,000

a. Corrección de significación de Lilliefors

Para la prueba de normalidad se plantea la siguiente hipótesis

Ho: Los datos tienen una distribución normal

Ha: Los datos no tienen una distribución normal

Nivel de significancia:

$$\alpha = 0.05$$

Criterio de decisión:

si $p < 0.05$ rechazamos la hipótesis Ho y aceptamos la Ha

si $p > 0.05$ aceptamos la Ho y rechazamos la Ha

En consecuencia, como $p = 0.000 < 0.05$, entonces, rechazamos la hipótesis Ho y aceptamos la Ha

Por lo que, los datos no tienen una distribución normal que nos conlleva a utilizar una prueba no paramétrica.

4.4. PRUEBAS DE HIPÓTESIS

Validación y resultados de la hipótesis general

Ho: La formulación de requerimiento no incide en el proceso de adquisiciones de bienes y servicios de la municipalidad provincial de Yunguyo primer trimestre 2023

Ha: La formulación de requerimiento incide en el proceso de adquisiciones de bienes y servicios de la municipalidad provincial de Yunguyo primer trimestre 2023.

Tabla 07: Validación de la hipótesis general

		Correlaciones		
			REQUERIMI ENTO	ADQUISICI ÓN
Rho de Spearman	LA FORMULACIÓN DE REQUERIMIENTO O PROCESO DE ADQUISICIÓN	Coefficiente de correlación Sig. (bilateral) N	1,000 . 15	,583* ,022 15
		Coefficiente de correlación Sig. (bilateral) N	,583* ,022 15	1,000 . 15

*. La correlación es significativa en el nivel 0,05 (bilateral).

interpretación

Nivel de significancia:

$\alpha = 0.05$

Criterio de decisión:

si $p < 0.05$ rechazamos la hipótesis Ho y aceptamos la Ha

si $p > 0.05$ aceptamos la Ho y rechazamos la Ha

Como $p = 0.022 < 0.05$ rechazamos la hipótesis Ho y aceptamos la Ha

Decisión: según se aprecia en la tabla, se muestra un valor de Sig.0,022(Sig. <0,05) lo que significa que rechazamos la hipótesis nula y aceptamos la hipótesis alterna que indica que la formulación de requerimiento incide en el proceso de adquisiciones de bienes y servicios de la municipalidad provincial de Yunguyo – primer trimestre 2023, también como resultado se tiene que según el Rho de spearman con el valor de 0.583 manifiesta que la incidencia es positiva moderada según lo establecido es la escala de valoración Rho Spearman.

VALIDACIÓN Y RESULTADOS DE LA HIPÓTESIS ESPECIFICA 1

Ho: La elaboración de requerimiento no incide en el proceso de adquisiciones de bienes y servicios en la Municipalidad Provincial de Yunguyo – primer trimestre 2023

Ha: La elaboración de requerimiento incide en el proceso de adquisiciones de bienes y servicios en la Municipalidad Provincial de Yunguyo – primer trimestre 2023

Tabla 08: Validación de la primera hipótesis específica

		Correlaciones		
			ELABORACIÓN	ADQUISICIÓN
			ÓN	N
Rho de Spearman	ELABORACIÓN DE REQUERIMIENTO	Coefficiente de correlación	1,000	,829**
	PROCESO DE ADQUISICIÓN	Sig. (bilateral)	.	,000
		N	15	15
		Coefficiente de correlación	,829**	1,000
		Sig. (bilateral)	,000	.
		N	15	15

** . La correlación es significativa en el nivel 0,01 (bilateral).

Nivel de significancia:

$\alpha = 0.05$

Criterio de decisión:

si $p < 0.05$ rechazamos la hipótesis H_0 y aceptamos la H_a

si $p > 0.05$ aceptamos la H_0 y rechazamos la H_a

Como $p = 0.000 < 0.05$ rechazamos la hipótesis H_0 y aceptamos la H_a

Decisión: Basados en los datos obtenidos en la tabla, se observa que el nivel de sig. dio como resultado 0,000 (sig.<0,05) por lo cual se acepta la hipótesis alterna. Según el valor de Rho de spearman obtenido de 0.829 da a conocer que se tiene una incidencia positiva alta entre las dos variables y es pertinente expresar que la elaboración de requerimientos incide en el proceso de adquisiciones de bienes y servicios de la Municipalidad Provincial de Yunguyo – primer trimestre 2023.

VALIDACIÓN Y RESULTADOS DE LA HIPÓTESIS ESPECÍFICA 2

H_0 : el conocimiento del área usuaria no incide significativamente en el proceso de adquisiciones de bienes y servicios de la Municipalidad Provincial de Yunguyo – primer trimestre 2023

H_a : el conocimiento del área usuaria incide significativamente en el proceso de adquisiciones de bienes y servicios de la Municipalidad Provincial de Yunguyo – primer trimestre 2023

Tabla 09: Validación de la segunda hipótesis específica

		Correlaciones		
			CONOCIM IENTO	ADQUISIC IÓN
Rho de Spearman	CONOCIMIE NTO	Coeficiente de correlación	1,000	,583*
		Sig. (bilateral)	.	,022
		N	15	15
	ADQUISICIÓN	Coeficiente de correlación	,583*	1,000
		Sig. (bilateral)	,022	.
		N	15	15

*. La correlación es significativa en el nivel 0,05 (bilateral).

Nivel de significancia:

$\alpha = 0.05$

Criterio de decisión:

si $p < 0.05$ rechazamos la hipótesis H_0 y aceptamos la H_a

si $p > 0.05$ aceptamos la H_0 y rechazamos la H_a

Como $p = 0.022 < 0.05$ rechazamos la hipótesis H_0 y aceptamos la H_a

Lo que significa que:

El conocimiento del área usuaria incide significativamente en el proceso de adquisiciones de bienes y servicios de la municipalidad Provincial de Yunguyo primer trimestre 2023.

Discusión: Basados en los resultados obtenidos en la tabla, se precisa que hubo un valor de sig. de 0.022(sig. $< 0,05$) y también como resultado se tiene que según el Rho de Spearman con un valor de 0.583 se manifiesta que la incidencia es positiva moderada según lo establecido en la escala de valoración de spearman y por estos resultados se

acepta la hipótesis alterna el conocimiento del área usuaria incide significativamente en el proceso de adquisiciones de bienes y servicios en la Municipalidad Provincial de Yunguyo – primer trimestre 2023.

4.5. DISCUSIÓN

Con los resultados obtenidos respecto al objetivo general planteado, determinar si la elaboración de requerimiento incide en el proceso de adquisiciones de bienes y servicios en la Municipalidad Provincial de Yunguyo – primer trimestre 2023, los resultados de la presente investigación evidencia que la formulación de requerimientos incide en el proceso de adquisiciones de bienes y servicios en la Municipalidad Provincial de Yunguyo – primer trimestre 2023, el cual se muestra en la tabla y figura 1 en donde de 15 trabajadores, 12 de ellos que es representado por el 80% realiza de manera regular la formulación de requerimiento para las adquisiciones de bienes y servicios, resultado similar al estudio de Curasi (2021) en su trabajo de investigación denominado “Influencia del cumplimiento de los requerimientos en las adquisiciones públicas y propuestas de mejoras en el Gobierno Regional de Moquegua 2020” quien llegó a la conclusión de su tesis donde el 45% de sus encuestados afirman que nunca los áreas usuarias presentan su requerimiento (ET, TDR, ETO) en forma detallada y de acuerdo al PEI ni al PAC y el 30% indica que casi nunca y se precisa que existe articulación entre los principales documentos y esto hace que se perjudique significativamente a los procedimientos de selección.

Basado en el objetivo específico 01, en la presente investigación se ha identificado que, de 15 trabajadores solo 5 trabajadores que equivalen al 33.3% realiza en un nivel bueno la elaboración de requerimiento y 10 trabajadores que son mayoría el cual equivale al 66.7% realiza de manera regular la elaboración de su requerimiento lo que da a entender que no realizan de manera correcta la elaboración de su requerimiento el cual coincide este resultado con la investigación de Lloclla (2022) en donde tuvo como objetivo general determinar como la elaboración y planificación de los requerimientos afecta las

Adquisiciones Del estado en la Municipalidad provincial de Chiclayo, en donde el 67.50% afirman que casi nunca los requerimientos de bienes y servicios no son elaborados correctamente.

Con respecto al objetivo específico 02 se determinó que el conocimiento del área usuaria incide significativamente en el proceso de adquisiciones el cual se representa con el 60% que es equivalente a 9 trabajadores indicó que tiene conocimiento en un nivel regular sobre la formulación de requerimiento y que el 20 % que es representado por 3 trabajadores indicó que están en el nivel malo es decir no tiene conocimiento sobre la formulación de requerimiento, según estos resultados se acepta la segunda hipótesis de la investigación. En el trabajo de investigación Ramos (2022) se valida su hipótesis en donde indica que si existe relación entre la formulación de requerimiento con el proceso de contratación pública según la correlación de Spearman de 0.660 el cual tiene similitud con los resultados obtenidos en la presente investigación.

CONCLUSIONES

PRIMERA

La primera conclusión en referencia al objetivo general, La formulación de requerimientos incide en el proceso de adquisiciones de bienes y servicios en la Municipalidad Provincial de Yunguyo – primer trimestre 2023, se concluye que existe incidencia entre las variables formulación de requerimientos y proceso de adquisiciones, este resultado se muestra en la prueba de hipótesis donde el coeficiente de correlación rho de spearman de la variable formulación de requerimiento es de 0.583 y para la variable proceso de adquisiciones un valor de 0.583 demostrando una correlación positiva moderada, obteniendo estos resultado se hace la validación de la hipótesis de la investigación.

SEGUNDA

La segunda conclusión en base al primer objetivo específico, La elaboración de requerimientos incide en el proceso de adquisiciones de bienes y servicios en la Municipalidad Provincial de Yunguyo – primer trimestre 2023, analizando los resultados podemos precisar que si existe incidencia entre la elaboración de requerimientos y proceso de adquisiciones, esto se refleja en los resultados de la encuesta donde 10 de 15 trabajadores el cual equivale al 66.7% realiza de manera regular la elaboración de requerimientos hecho que se corrobora con la validación de la hipótesis obteniendo un valor en el coeficiente de correlación de 0.829.

TERCERA

Finalmente con respecto al objetivo específico 02, En la tabla y figura se observa que, 9 trabajadores el cual se representa por el 60% de los encuestados indicó que tiene conocimiento en un nivel regular sobre la formulación de requerimiento y que el 20 % equivalente a 3 trabajadores indica que su nivel de conocimiento es malo, hecho que se corrobora con la hipótesis específica 02 al obtener un valor de coeficiente de correlación de 0.583.

RECOMENDACIONES

PRIMERA

Se recomienda a las autoridades competentes de la Municipalidad Provincial de Yunguyo, a si también a los gerentes de cada oficina que son las áreas usuarias, que se debe implementar una política de mejora para la formulación de requerimientos en el personal que realiza estas actividades y lograr mayores niveles de eficiencia en la formulación de sus necesidades.

SEGUNDA

En cuanto a la elaboración de requerimientos es importante que la entidad pueda desarrollar actividades como charlas o capacitaciones en temas relacionados a la problemática para que de esta manera pueda ver mejoras en la elaboración de sus requerimientos y así tener un proceso de adquisiciones eficientes.

TERCERA

Así mismo se invoca a las autoridades competentes de la Municipalidad Provincial de Yunguyo a capacitar al personal administrativo y al personal que tiene la potestad de realizar los requerimientos en brindarles charlas en temas relacionados a la formulación de requerimiento, ley de contrataciones del estado y la directiva N°004-2020-MPY, directiva interna para las contrataciones de bienes, servicios y consultorías menores o iguales a ocho (8) unidades impositivas tributarias (UIT) para que puedan tener conocimiento y así plasmar bien sus necesidades y de esta manera reducir las problemáticas que atraviesan.

BIBLIOGRAFÍA

- Arias Gonzáles, J. L. (2020). Técnicas e instrumentos de investigación científica.
file:///C:/Users/rocio/Downloads/AriasGonzales_TecnicasElInstrumentosDeInvestigacion_libro.pdf
- Barriga Quispe, A. Iuz. (2020). GESTIÓN LOGÍSTICA Y SU INFLUENCIA EN LOS PROCESOS DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE TACNA, PERIODO 2017".
<https://repositorio.upt.edu.pe/bitstream/handle/20.500.12969/1596/Barriga-Quispe-Anny.pdf?sequence=1&isAllowed=y>
- Castañeda Castro, C. F. (2023). Guía para elaborar términos de referencia.
<https://www.politikaperu.org/guia-para-elaborar-terminos-de-referencia.htm>
- Chanca Mucha, T. (2022). "Actuaciones preparatorias de las contrataciones del estado y la Gestión Pública en la Universidad de Huancavelica." Universidad Nacional de Huancavelica.
<https://apirepositorio.unh.edu.pe/server/api/core/bitstreams/7ef57681-fb18-4baf-b27d-9413812afe70/content>
- Chire Yucra, N. M. (2020). EVALUACIÓN DE LA PROGRAMACIÓN Y ACTOS PREPARATORIOS Y SU INCIDENCIA EN EL PROCESO DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES DEL GOBIERNO REGIONAL DE PUNO, PERIODO 2018.
http://tesis.unap.edu.pe/bitstream/handle/20.500.14082/13745/Chire_Yucra_Nery_Maribel.pdf?sequence=1&isAllowed=y
- Condori Ojeda, P. (2020). Universo, población y muestra.
<https://www.academica.org/cporfirio/18.pdf>

Curasi Curasi, J. E. (2021). INFLUENCIA DEL CUMPLIMIENTO DE LOS REQUERIMIENTOS EN LAS ADQUISICIONES PÚBLICAS Y PROPUESTAS DE MEJORA EN EL GOBIERNO REGIONAL DE MOQUEGUA - 2020.

https://repositorio.ujcm.edu.pe/bitstream/handle/20.500.12819/1016/Julia_tesis_titulo_2021.pdf?sequence=1&isAllowed=y

Díaz Vivanco, R. W. (2022). Formación administrativa y su incidencia en el requerimiento de bienes y servicios en la región Policial Ucayali - 2022. 1–102.
<https://repositorio.unheval.edu.pe/bitstream/handle/20.500.13080/7137/PMGP00080D71.pdf?sequence=1&isAllowed=y>

Economipedia. (2021). El conocimiento.
<https://economipedia.com/definiciones/conocimiento.html>

Esteban Nieto, N. T. (2018). Tipos de Investigacion.
<http://repositorio.usdg.edu.pe/bitstream/USDG/34/1/Tipos-de-Investigacion.pdf>

Hernandez Sampieri, R. (2017). Alcance de la investigación.
http://metabase.uaem.mx/bitstream/handle/123456789/2792/510_06_color.pdf

Huarca Huerta, M. M. (2017). Actos preparatorios y su incidencia en la ejecución de los procesos de contrataciones del Hospital San Bartolomé período 2017. Universidad Cesar Vallejo, 0.
https://repositorio.ucv.edu.pe/bitstream/handle/20.500.12692/23499/Huarca_HMM.pdf?sequence=1&isAllowed=y

Instituto de Ciencias Hegel. (2021). ¿Qué es la Ley de Contrataciones del Estado?
<https://hegel.edu.pe/blog/que-es-la-ley-de-contrataciones-del-estado/>

Lloclla Gonzales, L. (2022). Análisis en la elaboración y planificación de los requerimientos para las adquisiciones en la Municipalidad Provincial de Chiclayo a Julio 2021.

https://repositorio.ucv.edu.pe/bitstream/handle/20.500.12692/90945/Lloclla_GL-SD.pdf?sequence=1&isAllowed=y

Luna Minchola, L. A. (2022). Mejora en la gestión de las contrataciones de bienes y servicios para la atención oportuna de los requerimientos de las áreas usuarias en el Hospital RegioEl monto referencial es una estimación inicial del costo o valor que la entidad espera gastar o inve.
https://repositorio.continental.edu.pe/bitstream/20.500.12394/11580/1/IV_PG_MGP_TI_Luna_Minchola_2022.pdf

Ministerio de Economía y Finanzas. (2018). Reglamento Ley de Contrataciones del Estado (Decreto Supremo N° 344-2018-EF). Diario Oficial El Peruano, 64.
https://portal.osce.gob.pe/osce/sites/default/files/Documentos/legislacion/ley/2018_DL1444/DS 344-2018-EF Reglamento de la Ley N° 30225.pdf

Ministerio de Economía y Finanzas. (2018). Reglamento de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado.
https://portal.osce.gob.pe/osce/sites/default/files/Documentos/legislacion/ley/2018_DL1444/DS 344-2018-EF Reglamento de la Ley N° 30225.pdf

Ministerio de Economía y Finanzas. (2020). Lineamientos para la adquisición de bienes, contratación de servicios y consultorias, por montos iguales o inferiores a ocho(8) unidades impositivas tributarias.
https://www.mef.gob.pe/contenidos/acerc_mins/doc_gestion/RD104_2020EF4301.pdf

Morales Ruiz, L. G. (2018). "LAS PENALIDADES EN EL RUBRO DE CONSTRUCCIÓN Y SU IMPACTO EN LA RENTABILIDAD DE LA EMPRESA LG CONTRATISTAS S.A.C. AÑO 2016." [https://repositorio.upn.edu.pe/bitstream/handle/11537/14296/S-Morales Ruiz%2C Loren Gianella.pdf?sequence=1&isAllowed=y](https://repositorio.upn.edu.pe/bitstream/handle/11537/14296/S-Morales_Ruiz%2C%20Loren%20Gianella.pdf?sequence=1&isAllowed=y)

OSCE. (2017). ¿Cómo se formula el requerimiento?

[https://portal.osce.gob.pe/osce/sites/default/files/Documentos/legislacion/Legislacion y Documentos Elaborados por el OSCE/GUIAS_PRACTICAS/Guia Practica 5_Como se formula el Requerimiento VF.pdf](https://portal.osce.gob.pe/osce/sites/default/files/Documentos/legislacion/Legislacion_y_Documentos_Elaborados_por_el_OSCE/GUIAS_PRACTICAS/Guia_Practica_5_Como_se_formula_el_Requerimiento_VF.pdf)

Plataforma digital única del Estado Peruano. (2023). Cómo elaborar directivas internas.

<https://www.gob.pe/14599-como-elaborar-directivas-internas>

Prom Perú. (2017). GUÍA PARA ELABORAR ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES Y SERVICIOS.

<https://media.peru.info/promperu/Guia-para-elaborar-TDR-y-EETT.pdf>

Quiroa, M. (2020). Bienes y Servicios.

<https://diquis.cloud/wp-content/uploads/2022/04/BIENES-Y-SERVICIOS.pdf>

Ramos Cornejo, N. R. (2022). La Formulación De Requerimiento en el Proceso de Contratación Pública en Hospital EsSalud Sabogal, 2020.

https://repositorio.ucv.edu.pe/bitstream/handle/20.500.12692/81908/Ramos_CNR-SD.pdf?sequence=3

Rodriguez Milena & Mendivelso Fredy. (2018). DISEÑO DE INVESTIGACIÓN DE CORTE TRANSVERSAL.

https://www.researchgate.net/profile/Fredy-Mendivelso/publication/329051321_Disenio_de_investigacion_de_Corte_Transversal/links/5c1aa22992851c22a3381550/Diseno-de-investigacion-de-Corte-Transversal.pdf

Salirrosas Salirrosas, E. V. (2016). "Incidencia de la Planificación en los Requerimientos de los Pedidos de Compra para lograr la Eficiencia en la Gestión de compras de bienes en el Instituto Regional de Oftalmología La Libertad 2016."

<http://dspace.unitru.edu.pe/handle/UNITRU/2440>

Soto Roberto & Quiñones Victor. (2016). Estudio de las adquisiciones del estado y tecnologías de información: el caso del sistema electrónico de contrataciones del Estado en Perú.
<https://revistas.unitru.edu.pe/index.php/PGM/article/view/1366/1397>

Ticona Villalba, S. S. (2021). LA EFICIENCIA DE LOS REQUERIMIENTOS DE BIENES Y SERVICIOS Y SU INFLUENCIA EN LA GESTIÓN DE COMPRAS EN EL GOBIERNO REGIONAL DE TACNA 2021. Artículo de Financiamiento Distress.
<https://repositorio.upt.edu.pe/bitstream/handle/20.500.12969/2124/Ticona-Villalba-Samir.pdf?sequence=1&isAllowed=y>

Turpo Pancca, M. (2018). ANÁLISIS DE ACTOS PREPARATORIOS Y SU INFLUENCIA EN LOS PROCESOS DE SELECCIÓN EN LA CONTRATACIÓN DE BIENES Y SERVICIOS EN LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CAPACHICA, PERIODOS 2014-2015.
http://repositorio.unap.edu.pe/bitstream/handle/20.500.14082/8078/Turpo_Pancca_Mary.pdf?sequence=1&isAllowed=y

Vilcatoma Usaita, G. (2018). Factores limitantes de Actos Preparatorios en la Contratación de Servicios de la Universidad Nacional de San Cristóbal de Huamanga, Ayacucho 2017. Universidad Cesar Vallejo.
https://repositorio.ucv.edu.pe/bitstream/handle/20.500.12692/28727/vilcatoma_ug.pdf?sequence=1&isAllowed=y

ANEXOS

Anexo 01: Matriz de consistencia

Planteamiento del problema	Hipótesis	Objetivos	Variables	dimensiones	Indicadores	Instrumento
<p>Problema General: ¿Cómo incide la formulación de requerimiento en el proceso de adquisiciones de bienes y servicios en la Municipalidad Provincial de Yunguyo – primer trimestre 2023?</p>	<p>Hipótesis General: La formulación de requerimiento incide en el proceso de adquisiciones de bienes y servicios en la Municipalidad Provincial de Yunguyo – primer trimestre 2023</p>	<p>Objetivo General: Determinar si la formulación de requerimiento incide en el proceso de adquisiciones de bienes y servicios en la Municipalidad Provincial de Yunguyo – primer trimestre 2023</p>	<p>Variable independiente: La formulación de requerimiento</p>	<p>Elaboración de requerimiento</p>	<p>Especificaciones técnicas. Denominación de la contratación. -Finalidad pública. -Antecedentes -Objetivos de la contratación -Alcance y descripción. -Lugar y plazo de entrega. -Forma de pago. -Penalidades. -Termino de referencia. -Actividades. -Perfil del proveedor.</p>	<p>Cuestionario.</p>
<p>Problema específico: ¿De qué manera incide la elaboración de requerimiento en el</p>	<p>Hipótesis Específica: - La elaboración de requerimiento incide en el proceso de adquisiciones de bienes y servicios en la Municipalidad Provincial de Yunguyo</p>	<p>Objetivo Específico: -Determinar si la elaboración de requerimiento incide en</p>	<p>Variable dependiente: Proceso de adquisición de bienes y servicios</p>	<p>Conocimiento</p>		

<p>proceso de adquisiciones de bienes y servicios en la Municipalidad Provincial de Yunguyo – primer trimestre 2023?</p> <p>¿Cómo influye el conocimiento del área usuaria en el proceso de adquisición de bienes y servicios en la Municipalidad Provincial de Yunguyo – primer trimestre 2023?</p>	<p>– primer trimestre 2023?</p> <p>-El conocimiento del área usuaria incide en el proceso de adquisición de bienes y servicios en la Municipalidad Provincial de Yunguyo – primer trimestre 2023</p>	<p>el proceso de adquisiciones de bienes y servicios en la Municipalidad Provincial de Yunguyo – primer trimestre 2023</p> <p>-Determinar si el conocimiento del área usuaria incide en el proceso de adquisiciones de bienes y servicios en la Municipalidad Provincial de Yunguyo – primer trimestre 2023</p>	<p>cotización</p>	<p>-Alcance y descripción del servicio. -Plan de trabajo. -Lugar y plazo de la prestación del servicio. -Forma de pago. -Ley de contrataciones del estado. -Directiva interna -Bienes -Servicios -Acción oportuna. -Estudio de mercado. -Consigna monto referencial.</p>
--	--	---	-------------------	---

Anexo 02: Matriz de base de datos

E1	E2	E3	E4	E5	E6	E7	E8	E9	E10	E11	E12	E13	E15	E16	E17	SUM/ELAB	C18	C19	C20	SUMA_C	CONOCIM	SUMAREQU	AD1	AD2	AD3	SUMADQUISICION			
1	3	3	4	2	4	4	2	3	3	3	2	3	4	4	3	3	3	3	2	4	9	3	62	3	3	2	3	8	3
2	3	3	4	3	3	3	3	4	3	3	4	4	3	3	2	3	4	55	3	3	8	3	63	3	3	3	3	9	3
3	3	2	3	4	2	4	3	2	4	2	2	3	3	1	3	3	47	3	5	3	10	3	57	3	3	3	2	8	3
4	2	2	3	3	3	1	3	3	4	4	1	4	3	3	3	3	48	3	2	1	5	1	53	3	3	2	4	9	3
5	3	3	3	3	4	4	3	3	1	1	2	3	3	3	5	2	49	3	3	1	7	2	56	3	1	3	4	8	3
6	3	5	3	5	5	4	3	4	5	3	3	5	3	3	3	5	65	4	3	5	11	4	76	4	2	3	3	8	3
7	3	4	3	1	3	4	2	4	4	3	2	1	3	3	3	4	49	3	3	4	10	3	59	3	3	3	5	11	4
8	2	3	3	2	3	3	2	4	4	3	2	2	3	2	2	4	47	3	2	2	6	2	53	3	4	3	4	11	4
9	2	2	3	3	3	3	3	3	3	3	2	3	3	3	4	3	49	3	3	4	10	3	59	3	3	3	9	3	3
10	3	3	5	5	5	5	3	5	5	5	3	4	3	5	4	3	71	4	3	2	7	2	78	4	3	2	5	10	3
11	3	3	3	3	4	4	4	4	5	2	5	4	4	4	4	63	4	3	3	4	10	3	73	4	5	5	4	14	5
12	3	4	4	3	3	4	3	4	3	3	3	4	4	3	3	4	58	4	3	4	10	3	68	3	3	3	4	10	3
13	3	3	4	3	4	3	2	5	3	3	3	4	4	4	3	3	56	3	3	5	11	4	67	3	3	4	3	10	3
14	4	3	3	3	3	3	4	4	3	3	3	4	4	3	3	4	57	3	3	4	10	3	67	3	3	3	3	9	3
15	4	3	4	3	3	4	3	4	3	3	3	4	4	3	3	4	58	4	3	3	9	3	67	3	3	3	3	9	3

Anexo 03: Instrumento de recolección de datos

UNIVERSIDAD PRIVADA SAN CARLOS

FACULTAD DE CIENCIAS

ESCUELA PROFESIONAL DE CONTABILIDAD Y FINANZAS

CUESTIONARIO 01. FORMULACIÓN DE REQUERIMIENTO: Estimado encuestado la presente es una encuesta que se viene realizando para poder conocer “**LA FORMULACIÓN DEL REQUERIMIENTO Y SU INCIDENCIA EN EL PROCESO DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS EN LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE YUNGUYO PRIMER TRIMESTRE 2023**”, asimismo se hace de conocimiento que esta encuesta es anónima y la información que se obtenga será utilizada únicamente para fines académicos.

Por favor marque con una (X) la alternativa que usted considere como correcta.

Escala: Tipo Likert.

Valores a evaluar: Nunca; Casi nunca A veces; Casi siempre; Siempre.

1. ¿El área usuaria de la Municipalidad Provincial de Yunguyo, formula su requerimiento precisando de manera adecuada las especificaciones técnicas (EETT) para la adquisición de un bien?

- a. Nunca.
- b. Casi Nunca
- c. A veces.
- d. Casi Siempre
- e. Siempre.

2. ¿En el requerimiento que presenta el área usuaria precisa la denominación de la contratación para la adquisición de un bien?

- a. Nunca.

- b. Casi Nunca
- c. A veces.
- d. Casi Siempre
- e. Siempre.

3. ¿En el requerimiento que remite el área usuaria determina la finalidad pública por la cual requiere la adquisición del bien?

- a. Nunca.
- b. Casi Nunca
- c. A veces.
- d. Casi Siempre
- e. Siempre.

4. ¿El área usuaria consigna en su requerimiento los antecedentes para la adquisición del bien?

- a. Nunca.
- b. Casi Nunca
- c. A veces.
- d. Casi Siempre
- e. Siempre.

5. ¿El área usuaria plasma en su requerimiento el objetivo de la contratación para la adquisición de un determinado bien?

- a. Nunca.
- b. Casi Nunca

c. A veces.

d. Casi Siempre

e. Siempre.

6. ¿En el requerimiento que presenta el área usuaria, describe el alcance y la descripción del bien que se requiere?

a. Nunca.

b. Casi Nunca

c. A veces.

d. Casi Siempre

e. Siempre.

7. ¿El área usuaria precisa en la elaboración de su requerimiento las condiciones de operación del bien que requiere?

a. Nunca.

b. Casi Nunca

c. A veces.

d. Casi Siempre

e. Siempre.

8. ¿El área usuaria de la Municipalidad Provincial de Yunguyo, en la elaboración de su requerimiento consigna el lugar y plazo de entrega del bien que requiere?

a. Nunca.

b. Casi Nunca

c. A veces.

d. Casi Siempre

e. Siempre.

9. ¿En la elaboración del requerimiento del área usuaria, determina de cómo se realizará la forma de pago del bien que requiere?

a. Nunca.

b. Casi Nunca

c. A veces.

d. Casi Siempre

e. Siempre d. Casi Siempre

e. Siempre.

10. ¿El área usuaria de la Municipalidad Provincial de Yunguyo, en la elaboración de su requerimiento consigna las penalidades para la adquisición del bien?

a. Nunca.

b. Casi Nunca

c. A veces.

d. Casi Siempre

e. Siempre

11. ¿El área usuaria de la Municipalidad Provincial de Yunguyo, en la elaboración de su requerimiento precisa de manera eficiente los términos de referencia (TDR) del servicio que se requiere?

a. Nunca.

b. Casi Nunca

- c. A veces.
- d. Casi Siempre
- e. Siempre

12. ¿El área usuaria en la elaboración de su requerimiento, establece las actividades que deberá desarrollar el proveedor de servicio?

- a. Nunca.
- b. Casi Nunca
- c. A veces.
- d. Casi Siempre
- e. Siempre

13. ¿El área usuaria en la elaboración de su requerimiento, establece el perfil que deberá tener el proveedor de servicio de manera objetiva?

- a. Nunca.
- b. Casi Nunca
- c. A veces.
- d. Casi Siempre
- e. Siempre

14. ¿En la elaboración del requerimiento, el área usuaria consigna el alcance y descripción del servicio que requiere?

- a. Nunca.
- b. Casi Nunca
- c. A veces.
- d. Casi Siempre

e. Siempre

15. ¿El área usuaria de la Municipalidad Provincial de Yunguyo, en la elaboración de su requerimiento precisa el plan de trabajo por el cual se requiere contratar el servicio?

a. Nunca.

b. Casi Nunca

c. A veces.

d. Casi Siempre

e. Siempre

16. ¿El área usuaria de la Municipalidad Provincial de Yunguyo, en la elaboración de su requerimiento establece el lugar y plazo de la ejecución del servicio que requiere contratar de manera concisa?

a. Nunca.

b. Casi Nunca

c. A veces.

d. Casi Siempre

e. Siempre

17. ¿El área usuaria de la Municipalidad Provincial de Yunguyo, en la elaboración de su requerimiento establece la forma en que se realizará el pago para la contratación del servicio?

a. Nunca.

b. Casi Nunca

c. A veces.

d. Casi Siempre

e. Siempre

18. ¿Cree usted, que el personal de las áreas usuarias tiene conocimiento sobre la ley de contrataciones del estado?

a. Nunca.

b. Casi Nunca

c. A veces.

d. Casi siempre.

e. Siempre.

19. ¿Estima usted, que el personal del área usuaria tiene conocimiento de la existencia de la directiva interna N°04-2020-MPY para la contratación bienes, servicios y consultorías menores o iguales a 8 unidades impositivas tributarias (UIT)?

a. Nunca.

b. Casi nunca

c. A veces.

d. Casi siempre

e. Siempre

20. ¿Cree usted, que el personal del área usuaria tiene conocimiento sobre lo que son los bienes y servicios?

a. Nunca.

b. Casi Nunca

- c. A veces.
- d. Casi Siempre
- e. Siempre

UNIVERSIDAD PRIVADA SAN CARLOS

FACULTAD DE CIENCIAS

ESCUELA PROFESIONAL DE CONTABILIDAD Y FINANZAS

CUESTIONARIO 02. PROCESO DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS:

Estimado encuestado la presente es una encuesta que se viene realizando para poder conocer **“LA FORMULACIÓN DEL REQUERIMIENTO Y SU INCIDENCIA EN EL PROCESO DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS EN LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE YUNGUYO PRIMER TRIMESTRE 2023”**, asimismo se hace de conocimiento que esta encuesta es anónima y la información que se obtenga será utilizada únicamente para fines académicos.

Por favor marque con una (X) la alternativa que usted considere como correcta.

Escala: Tipo Likert.

Valores a evaluar: Nunca; Casi nunca A veces; Casi siempre; Siempre.

1. ¿Considera usted, que se puede realizar una acción oportuna en respuesta al requerimiento que presenta el área usuaria de la municipalidad provincial de Yunguyo?

- a. Nunca.
- b. Casi Nunca
- c. A veces.
- d. Casi Siempre
- e. Siempre

2. ¿Cree usted, que se podría realizar el estudio de mercado eficiente con la información consignada en el requerimiento por el área usuaria de la municipalidad provincial de Yunguyo?

- a. Nunca.

b. Casi Nunca

c. A veces.

d. Casi Siempre

e. Siempre

3. ¿Evidencia usted que el área usuaria consigna el monto referencial en el requerimiento para iniciar con el proceso de adquisición?

a. Nunca.

b. Casi Nunca

c. A veces.

d. Casi Siempre

e. Siempre

Anexo 04: Cargo de solicitud de permiso para ejecutar proyecto de investigación en la Municipalidad Provincial de Yunguyo.

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL YUNGUYO
GERENCIA MUNICIPAL
RECIBIDO
12 OCT 2023
N° 9566 FOLIO 12
FIRMA: [Firma] HORA: [Firma]

"AÑO DE LA UNIDAD LA PAZ Y EL DESARROLLO"
SOLICITO: AUTORIZACION PARA REALIZAR TRABAJO DE INVESTIGACION
SEÑOR ALCALDE DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE YUNGUYO
ING. FERNANDO COYA VALDIVIA

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL YUNGUYO
RECIBIDO
12 OCT. 2023
N° 06377 FOLIO 12
FIRMA: [Firma] HORA: 9:53

Yo, LIZBETH ROCIO SIGUAYRO CHURA, identificada con DNI N° 75387421 con domicilio en el Jr. argentina N° 443 de la provincia de Yunguyo de la Región Puno; ante usted con el debido respeto me presento y digo:

Que, en cumplimiento de las disposiciones municipales vigentes y por conducto regular, es que recorro a su despacho en mi condición de Br. en contabilidad y finanzas de la Universidad Privada San Carlos de la ciudad de Puno; a fin de **solicitarle autorización** para realizar encuesta a los trabajadores de esta institución, con el propósito de desarrollar mi trabajo de investigación denominado "La formulación de requerimientos y su incidencia en el proceso de adquisiciones bienes y servicios de la Municipalidad Provincial de Yunguyo" Para cuyo efecto adjunto a la presente el formato de encuesta.

Por lo expuesto
Ruego a Ud. Señor alcalde dar trámite a mi


Solicitud por ser justa y legal.

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL YUNGUYO
RECIBIDO
16 OCT 2023
N° 1322 N° FOLIOS: 12
FIRMA: [Firma] HORA: 9:21 Am

Yunguyo, 12 de octubre 2023

[Firma]
LIZBETH ROCIO SIGUAYRO CHURA
DNI 75387421

Anexo 05: Ficha de validación de trabajo de investigación

	Manual de Presentación de Proyecto de Investigación e Informe Final	COD. DE DOC. MAN. COD .OF. DI	VERSIÓN: 2.0	PÁGINA 52
---	---	-------------------------------	--------------	-----------


FICHA DE VALIDACIÓN DE INSTRUMENTO

I. DATOS GENERALES

- 1.1 Apellidos y nombres del experto: *Rossel Bernado Luis Albarth*
- 1.2 Grado académico: *Mg. en Contabilidad y Finanzas*
- 1.3 Título de la Investigación: *La formulación de presupuestos y su incidencia en proceso de adquisiciones de bienes y servicios en la municipalidad Prov. de Yunguyo - Puno Tercer Trimestre 2023*
- 1.4 Denominación del instrumento: *Cuestionario de Formulación de Presupuesto y Proceso de adquisicion de bienes y servicios*

INDICADORES	CRITERIOS CUALITATIVOS/ CUANTITATIVOS	Deficiente	Regular	Bueno	Muy Bueno	Excelente
		0	1	2	3	4
1. CLARIDAD	Está formulado con lenguaje apropiado.				X	
2. OBJETIVIDAD	Está expresado en conductas observables medibles.			X		
3. ACTUALIDAD	Adecuado al alcance de la ciencia y tecnología.			X		
4. ORGANIZACIÓN	Existe una organización lógica.				X	
5. SUFICIENCIA	Comprende los aspectos de cantidad y calidad.				X	
6. INTENCIONALIDAD	Adecuado para valorar aspectos del estudio.					X
7. CONSISTENCIA	Basados en aspectos Teóricos-Científicos y del tema de estudio.				X	
8. COHERENCIA	Entre los índices, indicadores, dimensiones y variables			X		
9. METODOLOGÍA	La estrategia responde al propósito del estudio.				X	
10. CONVENIENCIA	Genera nuevas pautas en la investigación y construcción de teorías.					X
SUB TOTAL				6	15	8
TOTAL		29				

REVISADO POR: V°B°	APROBADO POR: V°B°	FECHA DE APROBACIÓN: 31 de agosto del 2021
Prohibida su reproducción sin autorización del Director de la Unidad de Calidad y Acreditación		

	Manual de Presentación de Proyecto de Investigación e Informe Final	COD. DE DOC. MAN. COD .OF. DI	VERSIÓN: 2.0	PÁGINA 53
---	---	-------------------------------	--------------	-----------

VALORACIÓN

Deficiente ()	Regular ()	Buena ()	Muy Buena (X)	Excelente ()
0 - 8	9 - 16	17 - 24	25 - 32	33 - 40

Lugar y fecha: Puno 12 septiembre 2023




.....
Mg. Luis Alberth Rosel Bernado
 Ing. Estadístico e Informático
 CIP: 180288

.....
Firma del experto

Nombre: Luis Alberth Rosel Bernado

DNI: 44269062

REVISADO POR: V°B°	APROBADO POR: V°B°	FECHA DE APROBACIÓN: 31 de agosto del 2021
Prohibida su reproducción sin autorización del Director de la Unidad de Calidad y Acreditación		

	Manual de Presentación de Proyecto de Investigación e Informe Final	COD. DE DOC. MAN. COD. OF. DI	VERSIÓN: 2.0	PÁGINA 52
---	---	-------------------------------	--------------	-----------

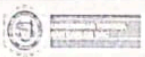
FICHA DE VALIDACIÓN DE INSTRUMENTO

1. DATOS GENERALES

- 1.1 Apellidos y nombres del experto: *Luana Valdivia Freyre Richard*
- 1.2 Grado académico: *Contador Público Colegiado*
- 1.3 Título de la Investigación: *La formulación de requerimientos y su incidencia en el proceso de adquisiciones de bienes y servicios en la RPY - Primer trimestre 2023*
- 1.4 Denominación del instrumento: *Questionario de formulación de requerimiento y proceso de adquisición de bienes y servicios*

INDICADORES	CRITERIOS CUALITATIVOS/ CUANTITATIVOS	Deficiente	Regular	Buena	Muy Buena	Excelente
		0	1	2	3	4
1. CLARIDAD	Está formulado con lenguaje apropiado.				X	
2. OBJETIVIDAD	Está expresado en conductas observables medibles.					X
3. ACTUALIDAD	Adecuado al alcance de la ciencia y tecnología.					X
4. ORGANIZACIÓN	Existe una organización lógica.					X
5. SUFICIENCIA	Comprende los aspectos de cantidad y calidad.					X
6. INTENCIONALIDAD	Adecuado para valorar aspectos del estudio.					X
7. CONSISTENCIA	Basados en aspectos Teóricos-Científicos y del tema de estudio.					X
8. COHERENCIA	Entre los índices, indicadores, dimensiones y variables			X		
9. METODOLOGÍA	La estrategia responde al propósito del estudio.				X	
10. CONVENIENCIA	Genera nuevas pautas en la investigación y construcción de teorías.				X	
SUB TOTAL				2	9	24
TOTAL					35	

REVISADO POR: V*B*	APROBADO POR: V*B*	FECHA DE APROBACIÓN: 31 de agosto del 2021
Prohibida su reproducción sin autorización del Director de la Unidad de Calidad y Acreditación		

	Manual de Presentación de Proyecto de Investigación e Informe Final	COD. DE DOC. MAN. COD .OF. DI	VERSIÓN: 2.0	PÁGINA 53
---	---	-------------------------------	--------------	-----------

VALORACIÓN

Deficiente ()	Regular ()	Bueno ()	Muy Bueno ()	Excelente <input checked="" type="checkbox"/>
0 - 8	9 - 16	17 - 24	25 - 32	33 - 40

Lugar y fecha: Lungo 13 de octubre del 2023



Firma del experto

Nombre: Freddy Richard Huanca Valdivia

DNI: 76135586

REVISADO POR: V*B*	APROBADO POR: V*B*	FECHA DE APROBACIÓN: 31 de agosto del 2021
Prohibida su reproducción sin autorización del Director de la Unidad de Calidad y Acreditación		