

UNIVERSIDAD PRIVADA SAN CARLOS

FACULTAD DE CIENCIAS

ESCUELA PROFESIONAL DE CONTABILIDAD Y FINANZAS



TESIS

**INFLUENCIA DEL MARCO LEGAL DEL SISTEMA NACIONAL DE
ABASTECIMIENTOS EN EL LOGRO DE METAS Y OBJETIVOS DE LA
UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL (UGEL) DE LA PROVINCIA DE
HUANCANÉ - 2022**

PRESENTADA POR:

JOSEPH BRANDON MONZÓN MERMA

PARA OPTAR EL TÍTULO PROFESIONAL DE:

CONTADOR PÚBLICO

PUNO – PERÚ

2024





5.03%

SIMILARITY OVERALL

0%

POTENTIALLY AI

SCANNED ON: 15 DEC 2023, 3:48 PM

Similarity report

Your text is highlighted according to the matched content in the results above.

● IDENTICAL
0.75%

● CHANGED TEXT
4.28%

Most likely AI

Highlighted sentences with the lowest perplexity, most likely generated by AI.

● LIKELY AI
0%

● HIGHLY LIKELY AI
0%

Report #19147909

JOSEPHBRANDON MONZÓN MERMA INFLUENCIA DEL MARCO LEGAL DEL SISTEMA NACIONAL DE ABASTECIMIENTOS EN EL LOGRO DE METAS Y OBJETIVOS DE LA UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL (UGEL) DE LA PROVINCIA DE HUANCANÉ - 2022 RESUMEN El propósito principal de la investigación fue examinar la implementación técnica de las regulaciones legales del sistema de abastecimiento y su impacto en el cumplimiento de objetivos y metas en la Unidad de Gestión Educativa Local (UGEL) de la provincia de Huancané en el año 2022. 1 7 9 El método empleado fue un enfoque cuantitativo con un diseño no experimental de naturaleza transversal, empleando un nivel de investigación descriptiva y correlacional. Pararecopilar información, se optó por la técnica de encuestas y se utilizó un cuestionario como instrumento, empleando la escala de Likert. Se recolectaron datos de 37 funcionarios públicos mediante un muestreo no probabilístico, obteniendo la información del departamento de recursos humanos de la institución conocida como la Unidad de Gestión Educativa Local de Huancané. Para el análisis de datos, se emplearon herramientas como el programa Excel y el paquete estadístico SPSS 27., habiéndose obtenido como resultado, que la aplicación técnica del marco legal del sistema nacional de abastecimientos, la programación multianual de bienes, servicios y obras, la gestión de adquisiciones y la administración de bienes

UNIVERSIDAD PRIVADA SAN CARLOS
FACULTAD DE CIENCIAS
ESCUELA PROFESIONAL DE CONTABILIDAD Y FINANZAS
TESIS
INFLUENCIA DEL MARCO LEGAL DEL SISTEMA NACIONAL DE
ABASTECIMIENTOS EN EL LOGRO DE METAS Y OBJETIVOS DE LA
UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL (UGEL) DE LA PROVINCIA DE
HUANCANÉ - 2022

PRESENTADA POR:

JOSEPH BRANDON MONZÓN MERMA

PARA OPTAR EL TÍTULO PROFESIONAL DE:

CONTADOR PÚBLICO

APROBADA POR EL SIGUIENTE JURADO:

PRESIDENTE

: 
Mtro. EDGAR RAYMUNDO TISNADO COILA

PRIMER MIEMBRO

: 
M.Sc. MARLENE CUSI MONTESINOS

SEGUNDO MIEMBRO

: 
M.Sc. JOSÉ ELADIO NUÑEZ QUIROGA

ASESOR DE TESIS

: 
Dr. DAVID MOISES CALIZAYA ZEVALLOS

Área: Ciencias económicas, Negocios

Sub Área: Contabilidad y Finanzas

Línea de Investigación: Negocios, Administración

Puno, 20 de diciembre del 2023.

DEDICATORIA

A Dios, por darme la oportunidad de seguir con vida e iluminar mi camino cada instante, en este camino .

A mis padres Pedro y Liber los consejos que permitieron encaminar mi formación profesional satisfactoriamente.

A mi hermana Brigyth por motivarme para no rendirme ante todas las adversidades que se han presentado a lo largo de mi camino.

Joseph Brandon Monzon Merma

AGRADECIMIENTOS

A la Universidad Privada San Carlos SAC - Puno, en especial a mi escuela profesional de Contabilidad y Finanzas que forma parte de la Facultad de Ciencias, mi profundo agradecimiento y reconocimiento a todos los docentes por haberme formado profesionalmente.

Mi más sincero agradecimiento a los miembros del jurado Mtro. Edgar Raymundo Tisnado Coila; M.Sc. Marlene Cusi Montesinos; M.Sc. Jose Eladio Nuñez Quiroga, y a mi asesor de tesis Dr. David Moisés Calizaya Zevallos, por conducir durante el proceso de desarrollo de mi trabajo de investigación.

Joseph Brandon Monzon Merma

ÍNDICE GENERAL

	Pág.
DEDICATORIA	1
AGRADECIMIENTOS	2
ÍNDICE GENERAL	3
ÍNDICE DE TABLAS	6
ÍNDICE DE FIGURAS	8
INDICE DE ANEXOS	9
RESUMEN	10
ABSTRACT	11
INTRODUCCIÓN	12

CAPÍTULO I

PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA, ANTECEDENTES Y OBJETIVOS DE LA INVESTIGACIÓN

1.1. PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA	14
1.2. FORMULACIÓN DE PROBLEMA	15
1.2.1. PROBLEMA GENERAL	15
1.2.2. PROBLEMAS ESPECÍFICOS	15
1.3. ANTECEDENTES DE INVESTIGACIÓN	16
1.3.1. ANTECEDENTES INTERNACIONALES	16
1.3.2. ANTECEDENTES NACIONALES	17
1.3.3. ANTECEDENTES LOCALES	20
1.4. OBJETIVOS DE LA INVESTIGACIÓN	23
1.4.1 OBJETIVO GENERAL	23
1.4.2. OBJETIVOS ESPECÍFICOS	23

CAPÍTULO II

MARCO TEÓRICO, CONCEPTUAL E HIPÓTESIS DE LA INVESTIGACIÓN

2.1. MARCO TEÓRICO	24
2.1.1. MARCO LEGAL DEL SISTEMA NACIONAL DE ABASTECIMIENTOS	24
2.2. MARCO CONCEPTUAL	34
2.3. HIPÓTESIS DE LA INVESTIGACIÓN	35
2.3.1. HIPÓTESIS GENERAL	35
2.3.2. HIPÓTESIS ESPECÍFICAS	36

CAPÍTULO III

METODOLOGÍA DE LA INVESTIGACIÓN

3.1. ZONA DE ESTUDIO	37
3.1.1. UBICACIÓN GEOGRÁFICA	37
3.2. TAMAÑO DE MUESTRA	38
3.2.1. POBLACIÓN	38
3.2.2. TAMAÑO DE LA MUESTRA	39
3.2.3. SELECCIÓN DE LA MUESTRA	39
3.3. MÉTODOS Y TÉCNICAS	40
3.3.1. MÉTODOS	40
3.3.2. TÉCNICAS E INSTRUMENTOS	40
3.4. IDENTIFICACIÓN DE VARIABLES	42
3.4.1. VARIABLES	42
3.4.2. VARIABLES ESPECÍFICAS	42
3.5. MÉTODO O DISEÑO ESTADÍSTICO	43

CAPÍTULO IV

EXPOSICIÓN, ANÁLISIS Y DISCUSIÓN DE LOS RESULTADOS

4.1. INSTRUMENTOS DE INVESTIGACIÓN	45
4.1.1. SELECCIÓN	45
4.1.2. VALIDACIÓN	46

4.1.3. AGRUPACIÓN DE ÍTEMS PARA ANÁLISIS ESTADÍSTICO	47
4.2. EXPOSICIÓN E INTERPRETACIÓN DE RESULTADOS DEL MARCO LEGAL DEL SISTEMA NACIONAL DE ABASTECIMIENTOS.	50
4.2.1. RESULTADOS DE LA DIMENSIÓN 1	51
4.2.2. RESULTADOS DE LA DIMENSIÓN 2	52
4.2.3. RESULTADOS DE LA DIMENSIÓN 3	53
4.3. EXPOSICIÓN DE RESULTADOS DE VARIABLE DEPENDIENTE: LOGRO DE METAS Y OBJETIVOS	54
4.3.1. RESULTADOS DE LA DIMENSIÓN DE LA VARIABLE DEPENDIENTE	55
4.3.2. RESULTADOS DE LA DIMENSIÓN LOGRO DE OBJETIVOS	56
4.4. OBJETIVO GENERAL	57
4.4.1. OBJETIVO ESPECÍFICO 01	59
4.4.2. OBJETIVO ESPECÍFICO 03	63
4.5. CONTRASTACION DE HIPOTESIS	64
4.5.1. HIPÓTESIS GENERAL	64
4.5.2. HIPÓTESIS ESPECÍFICA 1	67
4.5.3. HIPÓTESIS ESPECÍFICA 2	68
4.5.4. HIPÓTESIS ESPECÍFICA 3	70
4.6. DISCUSIÓN DE RESULTADOS:	71
CONCLUSIONES	74
RECOMENDACIONES	76
BIBLIOGRAFÍA	77
ANEXOS	81

ÍNDICE DE TABLAS

	Pág.
Tabla 01: Selección de la muestra	39
Tabla 02: Operacionalización de variables	42
Tabla 03: Prueba de normalidad.	44
Tabla 04: Valores Alfa Cronbach	46
Tabla 05: Validez del instrumento para la Variable Independiente: Marco Legal del Sistema Nacional de Abastecimientos	46
Tabla 06: Validez del instrumento para la Variable Dependiente: Logro de metas y objetivos	47
Tabla 07: Marco legal del sistema nacional de abastecimientos	50
Tabla 08: Programación multianual de bienes, servicios y obras.	51
Tabla 09: Gestión de adquisiciones.	52
Tabla 10: Administración de bienes muebles.	53
Tabla 11: Logro de Metas y Objetivos	54
Tabla 12: Dimensión: Logro de Metas.	55
Tabla 13: Logro de objetivos.	56
Tabla 14: Marco legal del sistema nacional de abastecimientos y el logro de metas y objetivos	57
Tabla 15: Cruce entre las variables: Programación multianual de bienes, servicios y obras y Logro de metas y objetivos	59
Tabla 18: Validez del Instrumento para la hipótesis general	65
Tabla 19: Prueba de Spearman entre las variables: La programación multianual de bienes, servicios y obras y el logro de metas y objetivos.	66
Tabla 20: Validez del Instrumento para la hipótesis específica 1	67
Tabla 22: Validez del Instrumento para la hipótesis específica 2	69
Tabla 23: Prueba de Spearman entre la variable: La Gestión de Adquisiciones de bienes, servicios y obras y el logro de metas y objetivos	69
	6

Tabla 24: Validez del Instrumento para la hipótesis específica 3	70
Tabla 25: Prueba de Spearman entre la variable: La administración de bienes muebles y el logro de metas y objetivos.	71

ÍNDICE DE FIGURAS

	Pág.
Figura 01: Organigrama de la Unidad de Gestión Educativa Local Huancané.	38
Figura 02: Marco legal del sistema nacional de abastecimientos	50
Figura 03: Programación multianual de bienes, servicios y obras.	51
Figura 04: Gestión de Adquisiciones.	52
Figura 05: Administración de bienes muebles	53
Figura 06: Logro de Metas y Objetivos	54
Figura 07: Dimensión: Logro de Metas.	55
Figura 08: Logro de objetivos	56
Figura 09: Marco legal del sistema de abastecimientos y el logro de metas y objetivos.	58
Figura 10: Cruce entre las variables: Programación multianual de bienes, servicios y obras y el logro de metas y objetivos	60
Figura 11: Cruce entre las variables: Gestión de adquisición de bienes, servicios y obras y el logro de metas y objetivos.	62
Figura 12: Cruce entre las variables: Administración de bienes muebles y el logro de metas y objetivos.	64

INDICE DE ANEXOS

	Pág.
Anexo 01: Matriz de consistencia	82
Anexo 02: Instrumento de recolección de datos	85
Anexo 03: Base de datos del instrumento y la aplicación del Alfa de Cronbach	90
Anexo 04: Primera ficha de validación de instrumento de investigación	92
Anexo 05: Segunda ficha de validación de instrumento de investigación	94
Anexo 06: Panel fotográfico	96

RESUMEN

El propósito principal de la investigación fue examinar la implementación técnica de las regulaciones legales del sistema de abastecimiento y su impacto en el cumplimiento de objetivos y metas en la Unidad de Gestión Educativa Local (UGEL) de la provincia de Huancané en el año 2022. El método empleado fue un enfoque cuantitativo con un diseño no experimental de naturaleza transversal, empleando un nivel de investigación descriptiva y correlacional. Para recopilar información, se optó por la técnica de encuestas y se utilizó un cuestionario como instrumento, empleando la escala de Likert. Se recolectaron datos de 37 funcionarios públicos mediante un muestreo no probabilístico, obteniendo la información del departamento de recursos humanos de la institución conocida como la Unidad de Gestión Educativa Local de Huancané. Para el análisis de datos, se emplearon herramientas como el programa Excel y el paquete estadístico SPSS 27., habiéndose obtenido como resultado, que la aplicación técnica del marco legal del sistema nacional de abastecimientos, la programación multianual de bienes, servicios y obras, la gestión de adquisiciones y la administración de bienes muebles alcanzaron un nivel de influencia positiva moderada respecto al cumplimiento de metas y objetivos, Del mismo modo se aprecian que el coeficiente de correlación de Spearman para la hipótesis general fué de 0,631, lo que significa que existe una correlación positiva moderada ; para los objetivos específicos se observó que el coeficiente de correlación de Spearman fueron de 0,621, seguido de 0,599 y 0,446, respectivamente lo que significa que existe un nivel de correlación positiva moderada .

Palabras Clave: Administración de bienes, Gestión de adquisiciones, Logro de metas y objetivos, Marco legal de Abastecimientos y Técnica de programación multianual.

ABSTRACT

The general objective of the research was: Determine the technical application of the legal framework of the supply system and its influence on the achievement of goals and objectives of the local educational management unit (UGEL) of the province of Huancané - 2022, the methodology was quantitative approach with a non-experimental design of a transversal type with a level of descriptive and correlational research, for data collection the survey technique was used and the questionnaire was used as an instrument, data was collected using the Likert scale, applied to 37 public servants and with non-probabilistic sampling, the source was obtained from the human resources area of the institution, for data processing the Excel program and the SPSS 27 statistical package were used, having obtained as a result that the technical application of the legal framework of the system national supplies, the multi-year programming of goods, services and works, procurement management and the administration of movable property reached a level of moderate positive influence with respect to the fulfillment of goals and objectives. Likewise, it can be seen that the correlation coefficient of Spearman for the general hypothesis was 0.631, which means that there is a positive moderate positive correlation; For the specific objectives, it is observed that the Spearman correlation coefficient was 0.621, followed by 0.599 and 0.621, respectively, which means that there is a level of moderate positive correlation.

Keywords: Legal framework of supplies, multi-year programming technique, procurement management, asset management, achievement of goals and objectives..

INTRODUCCIÓN

La Unidad de Gestión Educativa Local Huancané, una entidad de administración educativa, ha aprobado a través de la Resolución Directoral N° 1499-2023-DUGELH, fechada el 24 de mayo de 2023, su plan operativo institucional. Este plan actúa como una guía para dirigir, llevar a cabo y evaluar las actividades que se desarrollarán entre los años 2024 y 2026 en la jurisdicción de UGEL-HUANCANÉ. La resolución establece la obligatoriedad de cumplir con el Plan Operativo Institucional por parte de todos los departamentos de la Unidad de Gestión Educativa Local de Huancané, con firma de responsabilidad por parte del titular de la entidad.

Uno de los objetivos principales de la Unidad de Gestión Educativa Local Huancané es mejorar los niveles de rendimiento académico de los estudiantes en los niveles de educación básica, técnico-productiva y no universitaria.

La investigación tuvo como finalidad conocer la problemática en la “aplicación del Marco legal del Sistema Nacional de Abastecimientos en el logro de metas y objetivos en la Unidad de Gestión Educativa Local de Huancané 2022”; a través de diversos componentes señalados en el CAP (cadena de abastecimiento público), los cuales permiten que las instituciones públicas del estado puedan llegar a cumplir los resultados esperados, la Unidad de Gestión Educativa Local de la provincia de Huancané del departamento de Puno por ser una entidad pública, educativa que tiene que utilizar para su gestión los Sistemas Administrativos en general y el Sistema Nacional de Abastecimientos en forma particular a través del Decreto Legislativo N°1439 y su reglamento N° 217.2019.EF donde se quiere asegurar el abastecimiento de bienes y servicios. Se reglamenta el desarrollo de las actividades de la “cadena de abastecimiento público” con un fin global y sistematizado, así como asegurar la provisión, manejo, y disposición final de los bienes. y servicios así como las obras que pide la entidad para la culminación de sus objetivos y metas planificadas y/o estratégicos operativos, empleando eficientemente la disposición de los recursos públicos, los mismos que deben servir para la satisfacción oportuna de los servicios dirigidos a la comunidad educativa a través de

los tres componentes señalados en la Cadena de Abastecimiento Público (CAP). En la cual los lineamientos de investigación son Área: Ciencias económicas, Negocios ;Disciplina: Contabilidad y Finanzas ;Especialidad: Negocios, Administración .

Por otro lado el presente trabajo de investigación nos permitió establecer el nivel de cumplimiento de la Ley de Abastecimientos así como su reglamentación por parte de los servidores públicos que están delegados en el CAP para cumplir con las funciones que señala la normativa correspondiente por cuanto se observó que muchos de estos servidores públicos son contratados sin reunir el perfil pertinente .

El trabajo de investigación esta estructura en 04 capítulos:

Capítulo I: En esta sección se abordó la presentación del problema a investigar, se revisaron los antecedentes relevantes y se establecieron los objetivos de la investigación.

Capítulo II: Se dedicó a desarrollar el marco teórico relacionado con las variables estudiadas, así como el marco conceptual que involucra las definiciones de las palabras clave utilizadas en las dimensiones e indicadores. Aquí se plantearon la hipótesis general y las hipótesis específicas.

Capítulo III: Este capítulo detalla la metodología empleada en la investigación, incluyendo la descripción de la zona de estudio, el tamaño de la muestra, el tipo y diseño de investigación adoptado, así como la técnica e instrumento de investigación utilizados para recolectar los datos.

Capítulo IV: Se enfocó en la exposición, análisis y discusión de los resultados obtenidos a lo largo del estudio. También se incluyeron las conclusiones extraídas de los resultados y se ofrecieron recomendaciones correspondientes basadas en las conclusiones alcanzadas.

CAPÍTULO I

PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA, ANTECEDENTES Y OBJETIVOS DE LA INVESTIGACIÓN

1.1. PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA

En el contexto peruano, uno de los desafíos cruciales reside en la falta de cumplimiento de los administradores públicos en la aplicación del marco legal del sistema nacional de abastecimiento, el cual abarca a las entidades gubernamentales del país. En este entorno, se identifica y analiza el problema asociado a las adquisiciones públicas realizadas a través del sistema de abastecimiento gubernamental. Esta dificultad, conocida como corrupción, afecta tanto a naciones altamente desarrolladas como a aquellas con un menor desarrollo económico. Desde la segunda mitad del siglo pasado, ha sido objeto de estudio por investigadores de diversas disciplinas, principalmente en instituciones académicas e investigativas de países avanzados.

La principal razón para enfocar la investigación en países menos desarrollados es que los costos relacionados con la corrupción tienen un impacto mucho más significativo en estas naciones. Por consiguiente, varios expertos argumentan que la corrupción representa el factor principal detrás de las deficiencias en los sistemas de suministro nacionales y ejerce influencia en el control gubernamental de los Estados... (Daly & Navas, 2015).

De acuerdo con un artículo del diario GESTIÓN (2018), el Sistema Nacional de Abastecimiento se enfrenta a cinco desafíos que dificultan su funcionamiento. Estos desafíos incluyen: (i) problemas de corrupción y la percepción de la misma, (ii) falta de competencia en el mercado público, (iii) ausencia de estándares, (iv) la falta de rigor por parte del Estado, y (v) limitaciones en la capacidad de gestión.

Por eso resulta fundamental entender cómo los gestores públicos aplican la normativa técnica del sistema nacional de abastecimientos. En muchos casos, los servidores públicos son contratados por motivos políticos, sin tener experiencia ni conocimiento en los procesos técnicos de abastecimiento. Estas directrices deben ser implementadas a través de acciones enmarcadas dentro de la Cadena de Abastecimiento Público (CAP). La CAP tiene como meta asegurar el suministro y supervisar bienes, servicios y obras, con el propósito de alcanzar los objetivos de las entidades gubernamentales. Esto promueve una mejor gestión de los recursos públicos, lo que a su vez genera mayor satisfacción y la capacidad de enfocarse en brindar servicios de calidad a los ciudadanos..

En la Unidad de Gestión Educativa Local de Huancané, se enfrentan problemas de incumplimiento en relación al cronograma de programación multianual para adquirir bienes y servicios. Esta situación provoca un incumplimiento en la gestión de adquisiciones de bienes, lo cual afecta la gestión administrativa de la Unidad, impidiendo alcanzar las metas y objetivos establecidos. Además, al acercarse el 31 de diciembre, con el fin de utilizar el presupuesto asignado, se realizan compras o adquisiciones en los primeros días del año siguiente. Se solicita que los comprobantes de pago, como las facturas, sean emitidos con una fecha anterior, es decir, hasta el 31 de diciembre..

1.2. FORMULACIÓN DE PROBLEMA

1.2.1. PROBLEMA GENERAL

¿Cuál es el grado de influencia del marco legal del sistema nacional de abastecimientos en el logro de metas y objetivos de la Unidad de Gestión Educativa Local (UGEL) de la provincia de Huancané - 2022.?

1.2.2. PROBLEMAS ESPECÍFICOS

- ¿Cómo influye la Programación Multianual de Bienes, Servicios y Obras Artículo 12 del DL N° 1439 en el logro de metas y objetivos de la Unidad de Gestión Educativa Local (UGEL) de la provincia de Huancané - 2022.?

- ¿Cómo influye la Gestión de Adquisiciones Artículo 16 del DL N° 1439 en el logro de metas y objetivos de la Unidad de Gestión Educativa Local (UGEL) de la provincia de Huancané - 2022.?
- ¿Cómo influye la administración de bienes muebles Artículo 20 del DL N° 1439 en el logro de metas y objetivos de la Unidad de Gestión Educativa local (UGEL) de la provincia de Huancané - 2022.?

1.3. ANTECEDENTES DE INVESTIGACIÓN

1.3.1. ANTECEDENTES INTERNACIONALES

Granados & Mata (2019) en su investigación, titulada “Plan estratégico de la empresa Condimentos Solís para la comercialización de los productos en el programa de abastecimiento institucional del Consejo Nacional de Producción”, el objetivo principal fue desarrollar un plan estratégico para la empresa Condimentos Solís con miras a su inserción en el Programa de Abastecimiento Institucional (PAI). Abordaron la necesidad de establecer este plan estratégico para la incursión de la empresa en el PAI. El enfoque de la investigación fue descriptivo-correlacional. Para recolectar datos, utilizaron análisis documental y bibliográfico, empleando el análisis de contenido y fichas de los archivos de estadísticas de comercio exterior del Banco Central de Costa Rica como herramientas. La población de estudio consistió en los cinco distritos que formaban parte de la zona de influencia de la empresa, con un total de 116 posibles clientes, mientras que la muestra se conformó por 20 instituciones seleccionadas aleatoriamente. Los resultados indicaron que la mayoría de los encuestados expresaron opiniones positivas sobre el producto, resaltando aspectos como la calidad y la seguridad alimentaria., olor agradable, apariencia visual atractiva, sabor, entre otros. Además expresaron su aprobación para que el producto sea incluido como parte del Programa de Alimentación Integral (PAI). Concluye que la investigación proporciona una serie de recomendaciones dirigidas a la alta dirección, donde se enfatiza las actividades críticas para el éxito de la propuesta. Estas recomendaciones se basan en el estudio realizado y resaltan la importancia de

implementar un pensamiento estratégico en la gestión y asegurar un control eficaz de las actividades comerciales y de las operaciones.

García (2020) en su estudio titulado “Evaluación del sistema de compras públicas en Uruguay: marco legal del régimen de adquisiciones y la arquitectura institucional del sistema”, el propósito principal fue evaluar el Sistema de Compras Públicas (SCP) de Uruguay, realizando un análisis de las características normativas e institucionales presentes en el SCP actual, y identificando tanto sus fortalezas como sus debilidades. La investigación se basó en una versión adaptada para la evaluación de los Sistemas Nacionales de Adquisiciones Públicas, utilizando además los indicadores desarrollados por la Organización para la Cooperación y el Desarrollo Económicos (OCDE). La técnica que empleó fue el análisis documental y como instrumento el análisis de contenido. Señala en sus resultados

El uso de procedimientos competitivos suele implicar procesos administrativos más extensos, lo que a veces lleva a los responsables de las compras a dividir los gastos, evitando así el procedimiento de licitación. Aunque la regulación prohíbe esta práctica, contempla excepciones que requieren una justificación adecuada. Además, la falta de una planificación adecuada en las adquisiciones públicas también influye en esta situación. La falta de planes anuales de contratación, aun cuando haya disponibilidad presupuestaria, representa un área de mejora significativa. Resulta beneficioso planificar las contrataciones para mejorar la eficiencia, la competencia y la transparencia del sistema en general.

. Concluye que al aplicar el método OCDE para evaluar los aspectos fundamentales de las normas y el tema de la transparencia del SCP de Uruguay ha permitido notar las debilidades y las fortalezas para posteriormente especificar las áreas que necesitan mejoras.

1.3.2. ANTECEDENTES NACIONALES

De Coral & Salas (2018) en su tesis de investigación titulada “El sistema de abastecimiento y su incidencia en la gestión pública de la Universidad Nacional de

Ucayali”, el objetivo principal fue analizar el Sistema de Abastecimiento en relación con la ley del Sistema de Abastecimiento, evaluando la implementación y aplicación del Sistema Integrado de Gestión Administrativa y su impacto en la evaluación, eficiencia, eficacia y control de la gestión pública en la Universidad Nacional de Ucayali. La metodología utilizada se basó en un enfoque cuantitativo con un carácter descriptivo-correlacional, y se clasificó el nivel de investigación como descriptivo-causal. El propósito central se centró en describir el sistema de abastecimiento y su relación con la administración pública en dicha universidad. El diseño de la investigación se definió como no experimental y descriptivo-causal, donde se recopilaron datos en un solo momento, sin manipular deliberadamente variables, con el objetivo de describir la variable independiente y sus efectos. Las conclusiones y resultados revelaron que el sistema de abastecimiento efectivamente tiene un impacto en la gestión pública de la Universidad Nacional de Ucayali. La mayoría de los encuestados (66.20%) expresaron su acuerdo en que el sistema de abastecimiento contribuye a mejorar la gestión pública. Sin embargo, un pequeño porcentaje (2.53%) no estuvo de acuerdo con esta afirmación, y otro grupo (3.38%) no proporcionó una respuesta clara al respecto. En general, según la percepción de la mayoría de las personas encuestadas, el sistema de abastecimiento se considera un elemento crucial para mejorar la gestión pública.

Rojas (2021) en la investigación titulada “Sistema Nacional de Abastecimiento y Gestión Por Resultados en la Municipalidad Provincial de Abancay, 2021”, el objetivo principal fue determinar la relación existente entre el Sistema Nacional de Abastecimiento y la Gestión por Resultados en la Municipalidad Provincial de Abancay. Se empleó un método deductivo con un enfoque cuantitativo y un diseño no experimental. El estudio incluyó a 46 colaboradores de la Municipalidad de Abancay y arrojó las siguientes conclusiones: Respecto a la relación entre la gestión de adquisiciones y la gestión por resultados en la Municipalidad de Abancay, se reveló en el trabajo de campo que un 47.8% de los participantes considera que la gestión de adquisiciones es insatisfactoria, caracterizada por adquisiciones poco transparentes e irregulares. Solo un 6.5% cree que

esta gestión es adecuada. Además, se encontró una correlación moderadamente positiva (0.325) entre la gestión de adquisiciones y la gestión por resultados, indicando que los recursos estatales se administran de manera ineficaz en el contexto de la Gestión por Resultados. Respecto a la relación entre la administración de bienes y la gestión por resultados en la Municipalidad de Abancay, los resultados muestran que un 34.8% de los colaboradores considera que la administración de bienes en la entidad es deficiente. Solo el 13% tiene una percepción positiva. Esto sugiere que aspectos como la custodia, almacenamiento y distribución de los bienes deben mejorar. La correlación encontrada entre la administración de bienes y la gestión por resultados es débilmente positiva (0.272), indicando una relación, aunque no muy sólida, entre la forma en que se gestionan los bienes y el logro de resultados en la gestión.

Sanchez (2021) el estudio titulado “Control del área de abastecimiento y su incidencia en la atención de requerimientos - Unidad Ejecutora 409 - Salud Santa Cruz-2017” tuvo como objetivo evaluar cómo el control adecuado en el área de abastecimiento impacta la atención de requerimientos con eficacia y eficiencia para cumplir metas. Se clasifica como no experimental al observar el fenómeno en su entorno natural sin manipular variables. Participaron 46 colaboradores de la institución municipal, y se obtuvieron las siguientes conclusiones: La institución carece de un sistema interno de control en el área de abastecimiento que permita la atención oportuna de solicitudes de bienes y servicios. El área de abastecimiento no ha implementado procedimientos para mejorar su eficiencia operativa. No existe un control efectivo para rastrear el estado de las solicitudes desde su autorización hasta su cumplimiento, sin especificaciones técnicas necesarias para proveedores y usuarios. Hay falta de comunicación entre departamentos, como usuarios, abastecimiento y almacén. Se reconoce la necesidad de capacitar al personal de abastecimiento y a los responsables de programas presupuestarios en el Sistema Integrado de Gestión Administrativa (SIGA). Se recomienda la contratación de personal calificado para roles complicados en diversas áreas. El estudio es descriptivo al detallar las partes más relevantes de las variables y proporcionar una descripción detallada del

área observada en la Unidad Ejecutora 409 de Salud de Santa Cruz. Además, es no experimental, ya que no implicó manipulación deliberada de las variables, observando el fenómeno en su contexto natural.

Valverde & Liñan (2022) en el estudio titulado “Sistema de abastecimiento y su influencia en la calidad de la ejecución de obras por administración directa en la Municipalidad Distrital de Yuracmarca, provincia de Huaylas, año 2019”, se buscó describir cómo el sistema de abastecimiento incide en la ejecución de obras por administración directa en esa municipalidad. Utilizando un enfoque correlacional, se evaluó la relación entre el Sistema de Abastecimiento y la Ejecución de Obras por Administración Directa en dicha entidad, empleando un diseño no experimental de tipo transversal. La muestra involucró a 45 empleados administrativos y técnicos de la municipalidad, a quienes se les aplicó un cuestionario mediante encuestas para recopilar datos. Los hallazgos indican que la administración directa tiene un impacto positivo en la municipalidad, pero se identificaron problemas en el proceso de abastecimiento que afectan la ejecución de obras por administración directa. Además, se encontró una correlación entre el abastecimiento y el tiempo necesario para finalizar una obra, así como su influencia en el cumplimiento presupuestario en relación con las metas. Esto señala áreas de mejora en el proceso de abastecimiento para abordar las deficiencias en la ejecución de obras y el cumplimiento de metas presupuestarias.

1.3.3. ANTECEDENTES LOCALES

Pancca (2018) El estudio titulado “Evaluación del Control Interno para detectar riesgos operativos dentro del área de abastecimiento de la Municipalidad Distrital de Capachica – Puno, período 2017 - 2018” tiene como objetivo principal analizar y determinar el Control Interno para identificar riesgos operativos en el área de abastecimiento de esa municipalidad. El enfoque cuantitativo utilizado se caracteriza por su naturaleza descriptiva y explicativa. Para lograr este propósito, se aplicaron métodos analíticos, descriptivos y deductivos, junto con técnicas como la revisión documental y la implementación de cuestionarios. La población y muestra, compuestas por ocho

funcionarios cada una, fueron seleccionadas de forma intencional. Los resultados revelaron que la evaluación del control interno en los procesos del área de abastecimiento de la Municipalidad Distrital de Capachica es ineficiente debido a la falta de conocimiento sobre normativas, desinterés y deficiencias en la difusión de las normas de gestión. Estos problemas conducen al incumplimiento de objetivos dentro de los plazos establecidos.

Yana (2019) en la investigación “Control interno y su impacto en la gestión administrativa en el área de abastecimiento de la municipalidad de Huancané 2017”, el objetivo fue determinar la influencia del control interno y la gestión administrativa en esa área de la Municipalidad Provincial de Huancané durante 2017. Se empleó un enfoque descriptivo-explicativo con un diseño no experimental, utilizando métodos deductivos y analíticos. La población incluyó a 20 funcionarios y 40 servidores públicos de la Municipalidad, de los cuales se seleccionaron aleatoriamente 10 funcionarios y 20 servidores públicos para la muestra mediante un muestreo probabilístico. Se recolectaron datos utilizando encuestas, observaciones y entrevistas, y como instrumentos se emplearon cuestionarios, guías de observación y de entrevistas. Los resultados señalan que el control interno y la gestión administrativa en el área de abastecimiento de la municipalidad de Huancané en 2017 tienen un impacto moderado. Se realizó un análisis estadístico que indicó una relación significativa, aceptando la hipótesis alternativa y rechazando la hipótesis nula. En resumen, los hallazgos sugieren que el área de abastecimiento de la municipalidad de Huancané en 2017 presentó un buen control interno y una gestión administrativa significativa.

Peréz (2020) en su trabajo de investigación titulado “Evaluación del proceso de Control Interno y su incidencia en el área de Abastecimiento de la Sociedad de Beneficencia de Puno, período 2018”, se buscó determinar la influencia del control interno en las actividades del área de abastecimiento de la Beneficencia de Puno. La pregunta de investigación planteada fue: ¿Cómo afecta el Control Interno al área de Abastecimiento de la Sociedad de Beneficencia de Puno durante el período 2018? El objetivo general fue

evaluar esta incidencia del control interno en dicha área. La metodología empleada se basó en un enfoque cuantitativo con un diseño no experimental, de tipo transversal y correlacional. Se utilizaron métodos descriptivos, deductivos y analíticos en el estudio. La muestra consistió en 30 participantes, y se implementaron dos cuestionarios previamente validados para la recolección de información. El análisis estadístico se realizó mediante estadísticas descriptivas utilizando tablas de frecuencia absoluta y porcentual. Los resultados obtenidos revelaron conclusiones significativas, indicando que la implementación del control interno tuvo un impacto positivo en el área de abastecimiento de la Sociedad de Beneficencia de Puno durante el período 2018.

Mamani (2022) en la investigación titulada "Evaluación del Software de Adquisiciones del Área de Abastecimientos de la Municipalidad del Centro Poblado de Salcedo – Puno en el Periodo 2019", el objetivo fue determinar la influencia del software de adquisiciones en el área de abastecimientos de esa municipalidad durante el período mencionado. Se empleó un enfoque cuantitativo con un diseño no experimental y un nivel descriptivo correlacional. La población del estudio consistió en 6 trabajadores de la oficina de abastecimiento, quienes también formaron la muestra de la investigación. La recolección de datos se realizó a través de encuestas utilizando cuestionarios como instrumento. Los resultados mostraron correlaciones identificadas con coeficientes de Rho de Spearman. Se obtuvieron valores de 0,483 entre el software de adquisiciones y el proceso técnico de programación, 0,201 entre la evaluación del software y el proceso técnico de adquisiciones, y 0,822 entre la evaluación del software y el desenvolvimiento del proceso técnico. Además, se encontró una correlación moderadamente positiva de 0,456 entre la evaluación del software y el área de abastecimiento. En cuanto a la contrastación de hipótesis, se determinó un valor de significancia de 0,363, que resultó ser mayor que 0,05. Esto llevó al rechazo de la hipótesis alternativa (H1) y a la aceptación de la hipótesis nula (H0). En conclusión, los resultados indican que "el software de adquisiciones no tiene un impacto significativo en el área de abastecimientos de la Municipalidad del Centro Poblado de Salcedo - Puno en el periodo 2019". .

1.4. OBJETIVOS DE LA INVESTIGACIÓN

1.4.1 OBJETIVO GENERAL

Determinar la aplicación técnica del marco legal del sistema de abastecimiento y su influencia en el logro de metas y objetivos de la Unidad de Gestión Educativa Local (UGEL) de la provincia de Huancané - 2022.

1.4.2. OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Determinar la aplicación técnica de programación multianual de bienes, servicios y obras Artículo 12 del DL N° 1439 y su cumplimiento en el logro de metas y objetivos de la Unidad de Gestión Educativa Local (UGEL) de la provincia de Huancané - 2022.
- Determinar la Gestión de Adquisiciones Artículo 16 del DL N° 1439 de bienes , servicios y obras en el logro de metas y objetivos de la Unidad de Gestión Educativa Local (UGEL) de la provincia de Huancané - 2022.
- Determinar la administración de bienes muebles y su influencia Artículo 20 del DL N° 1439 en el logro de metas y objetivos de la Unidad de Gestión Educativa Local (UGEL) de la provincia de Huancané - 2022.

CAPÍTULO II

MARCO TEÓRICO, CONCEPTUAL E HIPÓTESIS DE LA INVESTIGACIÓN

2.1. MARCO TEÓRICO

2.1.1. MARCO LEGAL DEL SISTEMA NACIONAL DE ABASTECIMIENTOS

2.1.1.1 CONSTITUCIÓN POLÍTICA DEL PERÚ-

El artículo 76 establece la obligación de llevar a cabo obras y adquisiciones de suministros utilizando fondos públicos mediante contratos y licitaciones públicas. De manera similar, se especifica que la compra o venta de bienes se rige por estos mismos principios. Para servicios y proyectos que cumplan con criterios específicos de relevancia y monto, definidos por la Ley de Presupuesto, se requiere adjudicarlos a través de un concurso público. La ley detalla los procedimientos, responsabilidades y respectivas excepciones (Constitución Política Del Perú, 1993)

2.1.1.2. Decreto Legislativo N° 1439 del Sistema Nacional de Abastecimiento:

El propósito del decreto legislativo es establecer los fundamentos, definiciones, estructura, normativas y procedimientos del sistema nacional de abastecimiento, con el fin de asegurar la eficaz ejecución de las operaciones en la cadena de suministro pública y fortalecer la gestión de la interacción entre los distintos elementos. De acuerdo con el Decreto Legislativo N°1439 y su reglamentación, el sistema de abastecimiento nacional comprende la Dirección General de Abastecimiento (DGA), el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE) y la Central de Compras Públicas (Perú Compras), así como las áreas asociadas con la administración de la cadena de suministro. La DGA representa la autoridad principal en términos técnico-normativos dentro del SNA., certifica a los responsables que laboran en el área, capacitación, difusión, define los sistemas

informáticos, operacionalización, articulación, integración con los órganos del sistema, propone delegaturas, encargaturas entre otros. OSCE es la encargada de supervisar el cumplimiento de las leyes relativas al sector, propone mejoras en los procedimientos de contratación, obras servicios y bienes, finalmente cumplir con las normas del OSCE.

Artículo 12. Planificación plurianual de bienes, servicios y obras.

12.1. La planificación a largo plazo de bienes, servicios y obras es un componente esencial en la planificación de recursos públicos en la gestión financiera del sector público. Su propósito principal es definir las unidades de costo de bienes, servicios y obras necesarias para operar y mantener el sector público, así como preservar el valor de los activos derivados de la inversión pública. Este proceso se lleva a cabo mediante la creación de planes de demanda a varios años..

Artículo 16.- Gestión de Adquisiciones

16.1. La gestión de adquisiciones, como parte integral del manejo de recursos públicos en el ámbito estatal, abarca una serie de procesos, acciones y herramientas destinadas a administrar la obtención de bienes, servicios y proyectos. Su propósito radica en llevar a cabo actividades que contribuyan al cumplimiento de objetivos y la obtención de resultados. En este contexto, la Dirección General de Abastecimiento tiene la función de proponer y establecer normativas y reglamentos para la celebración de contratos relacionados con bienes, servicios y obras. así como los necesarios para la integración gradual de diferentes sistemas jurídicos de contratación en un solo sistema. 16.3. Por ejemplo, la gestión de adquisiciones incluye las siguientes actividades: 1. Contratación., 2. Registro., 3. Gestión de contratos.

Artículo 20.- Administración de Bienes

La administración de bienes, como parte esencial de la gestión de recursos públicos en la adquisición de bienes y servicios dentro del ámbito financiero del sector público, involucra las siguientes acciones: 1. Almacenamiento de bienes muebles, 2. Distribución, 3. Mantenimiento y 4. Disposición final.

Decreto Supremo N° 217-2019-EF está referido al Reglamento del SNA la CAP busca asegurar el abastecimiento y monitoreo de los bienes, servicios y obras, para el logro de los objetivos de las entidades públicas.

Directiva N° 0002-2021-EF/54-01. Directiva que encamina la Ley N°30225, Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento promulgada por Decreto Supremo N° 344. los procedimientos de Compra (Adquisición) y destino final de Bienes Inmuebles. El propósito de esta Directiva es establecer normativas para supervisar las acciones relacionadas con la compra de terrenos y propiedades privadas, así como la disposición final de propiedades estatales o públicas, con el fin de gestionarlas adecuadamente dentro del contexto del Sistema Nacional de Abastecimiento.

Directiva N°0004-2021-EF/54-01 Directiva referido al almacenamiento, distribución de los bienes muebles. El propósito de la Directiva es definir los pasos y tareas relacionados con la planificación y administración del resguardo, la asignación y el transporte de objetos no inmuebles a las personas que los utilizarán en última instancia.

2.2 Sistema Nacional de Abastecimientos:

Según Méndez (2019), el abastecimiento lo define como el conjunto de acciones efectuadas por los proveedores o también denominados terceros con el fin de suministrar todos aquellos bienes y servicios requeridos por las entidades permitiendo mantener sus operaciones enfocadas en la producción de resultados apropiados y eficaces .

2.3 Proceso de abastecimiento.

Según Mateus, (2018) el suministro es un proceso que involucra a diferentes áreas de la organización y como tal consta de cinco fases: (i) requisitos en los que el usuario especifica los datos relevantes que ayudarán a lograr la configuración deseada; (ii) compras, que primero define lo que se requiere, analiza y revisa las características de los entregables obtenidos, (iii) entrega, una vez finalizada la compra, un acuerdo con el proveedor que determina cómo se entregarán estos entregables, (iv)) realizar inspecciones después de la entrega del bien o servicio para asegurarse de que cumple con los requisitos reales desde el principio, y (v) almacenamiento cuando se especifica el

flete. revisado. Que la información necesaria se almacene o se ponga a disposición depende de la naturaleza del proyecto (Mateus, 2018).

Según Portugal et al., (2009) El proceso de abastecimiento se posiciona como una de las fases clave dentro de la cadena de suministro, ya que posibilita la identificación y adquisición de los insumos esenciales que una empresa requiere para mantener sus operaciones de manera efectiva. Este proceso tiene un impacto directo en los niveles de inventario, lo que a su vez repercute en la productividad y el desempeño en ventas de la empresa. Es decir, una gestión eficiente del abastecimiento influye significativamente en el funcionamiento general y el éxito comercial de la organización. (Portugal ...9 jun 2022)

2.4 CADENA DE ABASTECIMIENTO

En la revista Logística y Comercio Exterior, s. f." señala " El éxito de una cadena de suministro radica en la capacidad para transportar los bienes o servicios apropiados al lugar correcto y en el momento preciso. Estas cadenas engloban los procesos organizativos, la infraestructura física, el talento humano, la tecnología y las plataformas de información. Todos estos elementos trabajan en conjunto para asegurar un flujo constante y eficiente de bienes y/o servicios, cumpliendo así con la demanda existente. y por otro lado el Diario Oficial el Peruano (2018) señala la subdivisión de la cadena de abastecimiento como sigue :

a.1. Programación Multianual de Bienes Servicios y Obras

La planificación a largo plazo de bienes, servicios y obras representa una parte fundamental en la gestión financiera del sector público, dentro del proceso de planificación y programación de recursos. Su objetivo principal radica en determinar el presupuesto necesario para cubrir las adquisiciones de bienes, servicios y obras esenciales para el funcionamiento y mantenimiento del Estado. Este enfoque de planificación a varios años permite una visión anticipada y una asignación adecuada de recursos para las necesidades de la administración pública y para mantener activos procedentes de la inversión pública. Esta planificación plurianual se lleva a cabo mediante

la elaboración de tablas que contemplan la demanda a lo largo de varios años . (Diario Oficial el Peruano, 2018).

a.2. Gestión de Adquisiciones se divide en :

a.2.1.- Contratación

Las adquisiciones y/o contratación comprenden los procedimientos, acciones e instrumentos, con cuya ayuda se convocan, seleccionan y formalizan relaciones contractuales con el fin de obtener bienes, servicios y obras necesarios para el funcionamiento y mantenimiento de las entidades del sector público. Estas prácticas son fundamentales para asegurar que las entidades gubernamentales cuenten con lo necesario para operar de manera efectiva y mantener sus actividades.. (Artículo 17)

a.2.2.- Registro

El registro abarca los procesos, métodos, pasos e instrumentos utilizados para oficializar y documentar bienes inmuebles, derechos sobre bienes muebles e inmuebles, servicios u obras de construcción realizados por entidades públicas., así como para asegurar su uso y aplicación en cualquier forma prescrita por las leyes estatales. procedimientos legislativos. acciones y herramientas. gestión. (Artículo 18)

a.2.3.-Gestión de contratos

La Gestión de contratos está referido a el monitoreo y administración de la ejecución de contratos de bienes, servicios y obras, hasta su culminación.(Artículo 19)

a.3. Administración de Bienes

La gestión de activos y bienes se enfoca en la adquisición, administración, evaluación y supervisión de los recursos físicos que toda organización emplea para llevar a cabo y mantener sus operaciones. Además, es una herramienta de gestión que proporciona información relevante para asegurar la adecuada adquisición, registro y óptima gestión de estos activos dentro de la estructura organizativa. (González, 2018).

Por otra parte, según un reportaje en el cuarto capítulo del diario oficial “Perú”. mostrar. La gestión patrimonial como parte del proceso común de gestión de recursos de la

gestión financiera pública incluye las siguientes actividades: - Transferencia de bienes muebles a depósito. - para difundir. - mantenimiento. - Disposición final.

2.5 Almacenamiento de bienes muebles.-

Según el Diario Oficial el Peruano (2018), el almacenaje comprende las actividades y herramientas relacionadas con la recepción, inspección y control de calidad, almacenamiento y registro, ubicación de mercancías, almacenamiento y control de inventario. Los depósitos deberán estar dotados de un adecuado almacenamiento, manipulación, cuidado y control de las mercancías almacenadas, teniendo en cuenta las características específicas de las mismas.

2.6 Distribución.-

(Diario Oficial el Peruano, 2018) La distribución abarca acciones y recursos dirigidos a asignar y transferir bienes a los usuarios. En particular, la disposición física del espacio de almacenamiento debe ser meticulosamente planificada y evaluada, considerando las particularidades de cada carga para asegurar un espacio adecuado de almacenaje.

2.7 Mantenimiento.-

(Diario Oficial el Peruano, 2018) el mantenimiento involucra todas las actividades y herramientas que mantienen la carga en funcionamiento para que se mantenga en condiciones operativas eficientes y sostenga su uso y vida .

2.8 Disposición Final

(Diario Oficial el Peruano, 2018) la disposición final incluye los procedimientos, acciones y herramientas para administrar y determinar el destino de los bienes, incluidas las acciones administrativas, expropiatorias u otras, para que los bienes puedan ser adecuadamente administrados, redistribuidos, vendidos o dados de baja definitiva.

3 Procesos Técnicos del Sistema de Abastecimientos de acuerdo al Decreto Legislativo No. 1017 este Sistema está subdividido en:

a) Subsistema de Información, Que comprende:

a.1.- Catalogación.-

Se encuentra asociado al Sistema Nacional de Contrataciones Públicas y presenta una estructura jerarquizada de bienes y servicios, clasificados por grupos, clases, familias y bienes comunes. Esta codificación consta de 9 dígitos y coincide con los datos requeridos en el formato del plan anual. Actualmente, su utilización se restringe al Sistema Integrado de Administración (SIGA), aunque se necesita una conexión previa con el sistema nacional de compras públicas. Este catálogo se emplea en múltiples áreas, como la gestión directa del catálogo, la preparación del plan anual de adquisiciones y la generación de convocatorias en el SEACE.

a.2. - Registro de Proveedores.-

Decreto Legislativo No. 1017 consta de las siguientes partes:

Registro de los trabajadores de la construcción, es decir, aquellos que han sido identificados con la información necesaria sobre el tipo y finalidad de su actividad, dotándolos de la máxima capacidad de contratación y dándoles la oportunidad de Participar en el proceso de celebración de contratos de obra, ya sea como solicitantes y/o contratistas. Esto incluye la inscripción de inhabilitación para contratos con el Estado, que implica la inclusión de proveedores, participantes, licitadores o contratistas que están sujetos a sanciones judiciales o administrativas. Esta inhabilitación puede ser temporal o permanente, lo que les impide participar en futuros procesos de selección o contratación con el gobierno.

a.3.- Registro y Control.-

.Relacionados con el sistema de control. Son acciones diseñadas para el control previo, verificación y cumplimiento en cada etapa de cada procedimiento con el fin de controlar y/o detectar desviaciones a tiempo y atender la situación.

Monitorear los documentos administrativos elaborados por las distintas unidades operativas de la unidad para evitar demoras procesales que puedan perjudicar a las oficinas y agencias de entrega; consta de los siguientes documentos:

Órdenes de Compra, Ordenes de Servicios, Pedido Comprobante de Salida, Nota de Entrada a almacén (NEA).

- Recepción de la orden de compra
- Conformidad de la recepción y de la prestación de servicios
- Seguimiento del vencimiento de cartas fianzas de garantías al cabal cumplimiento y/o monto diferencial de propuesta, lo mismos que están relacionados con los Sistemas Nacional de Contabilidad, Contrataciones Públicas, Presupuesto y Control.

a.4.- Programación.-

Este proceso está vinculado con los Sistemas Nacionales de Inversión Pública, Contrataciones Públicas, Presupuesto y Control. Se trata de actividades dirigidas a planificar la contratación de bienes, servicios y obras, que deben quedar registradas en un documento conocido como Programa Anual de Contrataciones (PAC). Este programa se desarrolla en dos etapas distintas.:

1° Etapa.,. Coincidente con la Programación y Formulación presupuestal. lo que deviene como resultado proyecto PAC.

2da Etapa.- Aprobado el presupuesto Público Institucional, el OEC, revisará, evaluará el presupuesto Institucional.

Para ello, las unidades estructurales determinarán sus necesidades de bienes, servicios y obras según sus prioridades, según sus metas presupuestarias y mantendrán contactos con PEI (objetivos a alcanzar a mediano y largo plazo), POI (objetivos a alcanzar). logrados A corto plazo, los PIA (objetivos presupuestarios a corto plazo) mejorarán así el catálogo general de bienes, servicios y obras gestionado por la OSCE, el catálogo de la ONU.

b). Subsistema de Negociación.- Conformado por:

b.1.- Proceso Técnico de Adquisición.-Viene a ser la función de un departamento o entidad relacionada con el sistema nacional de contratación pública. Realiza actividades que involucran presupuesto, contabilidad, gestión de bienes estatales y control. Estas acciones están destinadas a controlar los bienes, servicios y obras necesarias para cumplir con las metas operativas de cada entidad pública. Su labor incluye la elaboración de expedientes técnicos para contrataciones planificadas en el Plan Anual de

Contrataciones (PAC), la designación de miembros de comités para estos procesos, la ejecución de selecciones, la formalización de contratos con el postor seleccionado y la emisión de órdenes de compra o servicios. (...)

b.2.- Proceso Técnico de Recuperación de bienes.- El Sistema Nacional de Contabilidad, Bienes Estatales y Control. Los procesos integrados involucran acciones dirigidas a recuperar el control o confiscar bienes (disponibles para consumo o uso) o servicios que originalmente estaban bajo control, debido al descuido o negligencia de los servidores o funcionarios públicos. Esto incluye el abandono descuidado de bienes en lugares ajenos a la entidad correspondiente; la distribución de bienes sin un criterio específico, es decir, aquellos que no han sido utilizados y permanecen en stock sin rotación; o la adquisición de bienes sin una planificación previa, lo que lleva a un exceso de recursos."

C).- Subsistema de Utilización.- Comprende:

C.1.- Almacenamiento.- Este sistema está conectado con los Sistemas Nacionales de Contabilidad, Bienes Estatales, Tesorería y Control.

Dado por: Recepción, conformidad, internamiento temporal, registro, control y custodia y finalmente información.

C.2.- Proceso Técnico de Seguridad.- Está interrelacionado con los sistemas nacionales de contabilidad, presupuesto, bienes estatales, tesorería y control.

En ésta etapa la oficina de abastecimientos, logística, a través. La unidad de seguridad, ya sea interna o provista por terceros, ofrece un completo servicio de seguridad para los bienes públicos. Esto abarca la gestión de contratos de pólizas de seguros, servicios de seguridad y vigilancia, entre otros aspectos. Además, se llevan a cabo evaluaciones, se elaboran informes y se recopilan estadísticas sobre la incidencia y frecuencia de sucesos relevantes.

C.3.- Proceso Técnico de Mantenimiento.- Este proceso está conectado con los sistemas nacionales de contabilidad, presupuesto, gestión de bienes estatales, tesorería y control. Implica la contratación de servicios de mantenimiento realizados por

proveedores externos, gestionados por la oficina de abastecimiento o logística. Estos servicios pueden ser de mantenimiento predictivo, preventivo o correctivo, abordando maquinaria, edificaciones, equipos y otros activos para garantizar su óptima conservación y funcionamiento..

C.4.- Proceso Técnico de Distribución.- Está interconectado con los sistemas nacionales de contrataciones, públicas, contabilidad, bienes estatales y control. El documento fuente utilizado en este proceso técnico de Distribución o despacho del almacén, es la PECOSA que sirve para: Faltantes, realizar donaciones, y control administrativo de bienes del activo. Sin la PECOSA no pueden salir bienes del almacén

C.5.- Proceso Técnico de Registro.- Para lo cual se utiliza el control visible de almacén o bincard.

C.6.- Proceso Técnico de Información.- A otras para conocimiento (entradas salidas y saldos).

C.7.- Valuación de Inventarios.- Se realiza con el Método PEPS (primeras entradas primeras salidas y método Promedio).

4. Metas y Objetivos

Meta para Perez (2023) define como los objetivos o propósitos que generalmente una persona se plantea en su vida diaria cuando un componente de cualquier organismo satisface los requisitos establecidos en una tarea, se logra el resultado deseado de su ejecución o meta . Estas metas pueden servir como una herramienta en procesos donde se busca crear un producto, adquirir conocimiento o cumplir con expectativas específicas..

Definición de Objetivo

(Editorial Etecé, 2021), la formulación de objetivos generalmente precede a la ejecución de cualquier acción, ya que es fundamental conocer la dirección que queremos tomar antes de comenzar. En otras palabras, solo podemos planificar la mejor estrategia hacia el éxito si tenemos una comprensión clara de cuál es el objetivo que deseamos alcanzar.

En consecuencia, los objetivos son una parte esencial de cualquier proceso de planificación en cualquier contexto o área.

¿Qué es objetivo en administración?

(School, s. f.) la administración busca lograr eficiencia y eficacia en los procesos organizacionales. En su ámbito, persigue la efectividad de las actividades llevadas a cabo por el personal. Su propósito es optimizar el uso de recursos humanos, financieros y materiales disponibles para alcanzar un desempeño más efectivo..

Principales diferencias entre meta y objetivo

(Indeed, 2022) si hablamos en general, las dos diferencias principales entre objetivos y metas son el tiempo y la amplitud de cada finalidad. Si bien la meta es el resultado final, el objetivo es lograr una tarea pequeña que nos conlleva a alcanzar dichos propósitos. En términos más sencillos, podríamos decir que las metas representan el destino o el lugar al que deseas llegar, mientras que los objetivos son como los indicadores o señales que te guían en el camino para alcanzar esas metas.

Características de las metas

Las metas describen lo que deseas o quieres lograr en el mediano o largo plazo como resultado final de tus esfuerzos. Los objetivos son amplios porque representan la intención general, pero no cómo se logrará.

Características de los objetivos

Los objetivos son, de hecho, todos los pasos concretos y medibles que te permiten avanzar hacia una meta específica. Tienen la cualidad de ser procesables y cuantificables, lo que significa que se pueden medir su progreso y logro con una fecha límite para su cumplimiento.

2.2. MARCO CONCEPTUAL

Abastecimiento

“El concepto de abastecimiento se relaciona con el acto y las repercusiones de suministrar. Este verbo, por su parte, alude a proveer lo que resulta esencial para la subsistencia. En el contexto gubernamental, el abastecimiento se refiere a la inversión en

recursos públicos con el propósito de optimizar el valor que se ofrece al público en general (Morante, 2019).

Bienes Públicos

“Los espacios o propiedades públicas por naturaleza son áreas o recursos que, por su propia naturaleza, están destinados para el uso y disfrute de todos los habitantes de una determinada comunidad o región y son aquellos quienes de manera colectiva predomina su regulación y funcionamiento” (Rubio, 2020).

Eficacia

La habilidad de satisfacer de manera oportuna, en la cantidad y calidad especificadas, los objetivos y metas que se han establecido .

Eficiencia

Se define como la habilidad para el logro de los objetivos y metas establecidas de manera eficiente, utilizando la menor cantidad de recursos disponibles y tiempo disponibles, de modo que se optimicen al máximo.

Gestión Pública

“Definida como el manejo de todos los procedimientos e instrumentos pertenecientes de la administración de recursos del sector público orientados al logro de los objetivos y desarrollo para el bienestar de la población” (CEPLAN, 2019) .

Sistema de Abastecimiento

Término usado en las entidades del sector público con fines de conocer la función logística, que es parte de la función pública interna. con fines de provisionar de elementos materiales en base a los requerimientos y/o necesidades para el funcionamiento de los procesos productivos de la entidad.

2.3. HIPÓTESIS DE LA INVESTIGACIÓN

2.3.1. HIPÓTESIS GENERAL

La aplicación del marco legal del sistema nacional de abastecimiento influye directamente en el logro de metas y objetivos de la unidad de gestión educativa local (UGEL) de la provincia de Huancané - 2022.

2.3.2. HIPÓTESIS ESPECÍFICAS

- La programación multianual de bienes, servicios y obras Artículo 12 del DL N° 1439 influye directamente en el logro de metas y objetivos de la Unidad de Gestión Educativa Local (UGEL) de la provincia de Huancané - 2022.
- La Gestión de Adquisiciones de bienes servicios y obras Artículo 16 del DL N° 1439 influye directamente en el logro de metas y objetivos de la unidad de gestión educativa local (UGEL) de la provincia de Huancané - 2022.
- La administración de bienes muebles Artículo 20 del DL N° 1439 influye directamente en el logro de metas y objetivos de la Unidad de Gestión Educativa Local (UGEL) de la provincia de Huancané - 2022.

CAPÍTULO III

METODOLOGÍA DE LA INVESTIGACIÓN

3.1. ZONA DE ESTUDIO

El estudio se llevó a cabo en la Unidad de Gestión Logística Educativa Local (UGEL) en la provincia y distrito de Huancané. La UGEL está ubicada específicamente en el Jr. Bolognesi S/N, en el Barrio 19 de septiembre en la ciudad de Huancané.

La importancia de esta de zona de estudio vendría hacer el beneficio que tendrá la comunidad educativa con el uso eficiente y eficaz de los recursos. Los actores de esta investigación fueron el personal administrativo de la Unidad de Gestión Educativa Local de Huancané .

3.1.1. UBICACIÓN GEOGRÁFICA

El lugar de interés se encuentra en el departamento de Puno, específicamente en la Provincia de Huancané y el Distrito de Huancané. Está situado en el Jr. Bolognesi S/N, en el Barrio 19 de septiembre. La superficie del distrito es de 38,700 hectáreas o 387,00 km² y se encuentra a una altitud de 3,866 metros sobre el nivel del mar. Sus coordenadas geográficas son Latitud: -15.2042 o 15° 12' 15" Sur y Longitud: -69.7614 o 69° 45' 41" Oeste.

Límites. Limita con los siguientes distritos y provincias:

Por el norte: Con la provincia de San Antonio de Putina -

Por el Sur: Provincia de Moho .

Por el Este: Con Bolivia .

Por el Oeste: Con la Provincia de Azángaro y la Provincia de San Román .

3.1.2. Organigrama

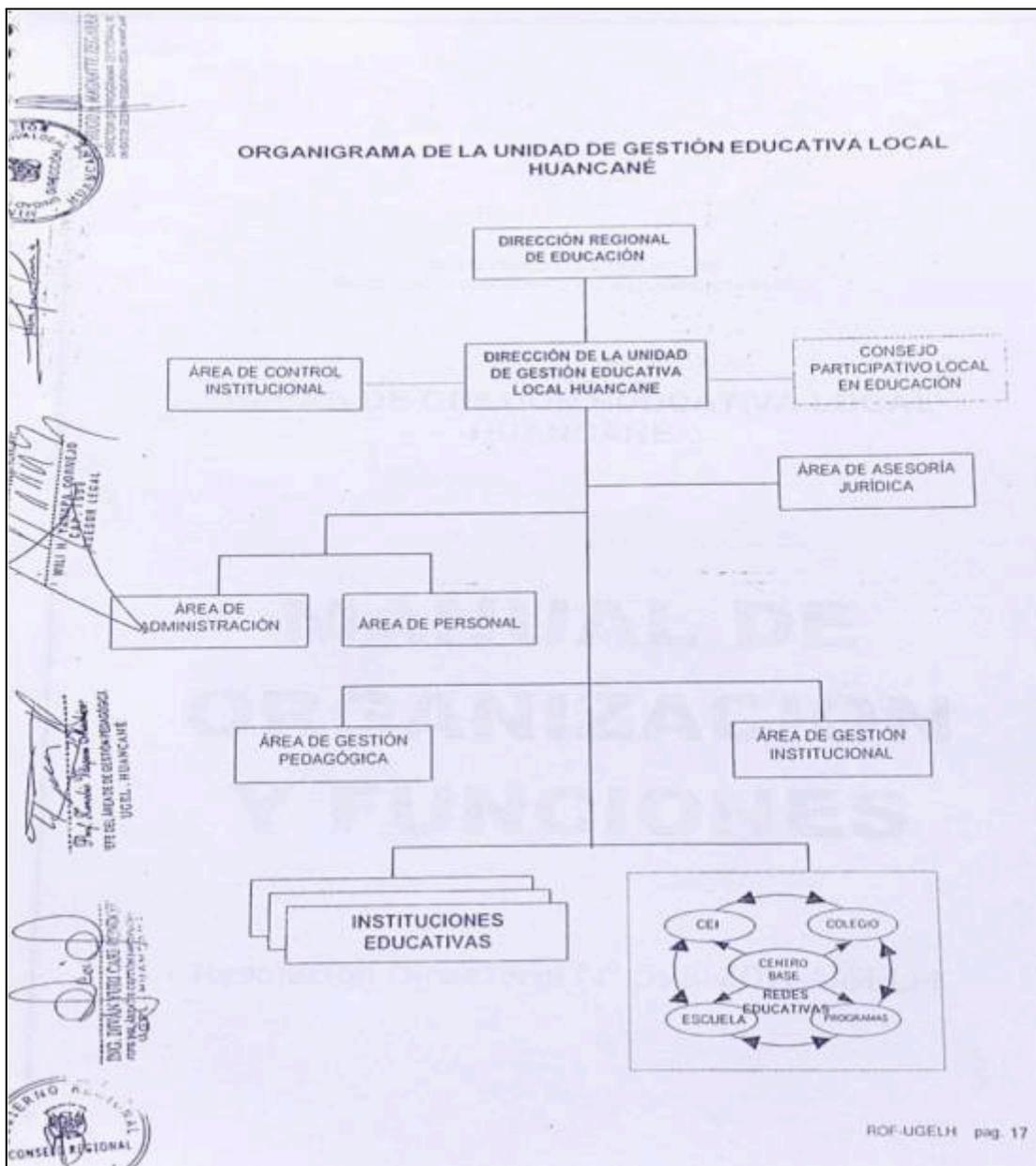


Figura 01: Organigrama de la Unidad de Gestión Educativa Local Huancané.

Fuente: POI Ugel Huancané .

3.2. TAMAÑO DE MUESTRA

3.2.1. POBLACIÓN

Según Ñaupas et al. (2014) define población como “un grupo de individuos o personas o instituciones que son objeto de investigación. Esta queda delimitada por el problema y por los objetivos del estudio”.

En la presente investigación la población se ha constituido por el órgano de dirección que integran 06 trabajadores, área de gestión institucional integrado por 05 trabajadores, área

de gestión administrativa integrado por 25 trabajadores, órgano de control institucional 01 trabajador, dando una suma total de 37 trabajadores a quienes se tomó como población y/o universo de la institución UGEL de Huancané.

3.2.2. TAMAÑO DE LA MUESTRA

Para la presente investigación se utilizó el muestreo no probabilístico por juicio propio. Por lo tanto se trabajó con los 37 trabajadores de las áreas indicadas arriba, la fuente ha sido obtenida del área de recursos humanos de la institución UGEL Huancané

El muestreo no probabilístico se emplea como técnica de muestreo en la cual el investigador decide sobre la selección de la muestra mediante un enfoque subjetivo . Asimismo, las muestras se seleccionan basándose únicamente en el conocimiento y la credibilidad del investigador. En resumen, los investigadores eligen solo a aquellos que consideren apropiado en virtud a su criterio. (Ortega, 2018)

3.2.3. SELECCIÓN DE LA MUESTRA

La selección de la muestra está constituida según la siguiente tabla por 37 trabajadores administrativos y fué por conveniencia en virtud a su criterio.

Tabla 01: Selección de la muestra

OFICINA	N° DE TRABAJADORES
Órgano de dirección:	06 trabajadores
Área de abastecimiento y logística:	05 trabajadores
Área de gestión administrativa:	25 trabajadores
Órgano de control institucional:	01 trabajador
Total:	37 Trabajadores y/o servidores.

Fuente: Unidad de Recursos humanos de la Unidad de Gestión Educativa Local de Huancané

3.3. MÉTODOS Y TÉCNICAS

3.3.1. MÉTODOS

3.3.1.1. Diseño de investigación

El diseño de investigación implica la elección y fusión de métodos y estrategias por parte del investigador, de manera coherente y estructurada, con el propósito de abordar de manera efectiva el problema de investigación específico.. (Mugira, 2018).

En tal sentido el diseño de la investigación fue no experimental, y de enfoque cuantitativo, debido a que la investigación se realizó sin manipular las variables y se aplicó en un periodo determinado, a fin de medir cómo se comportan las variables de estudio (Hernández et al., 2014).

3.3.1.2. Nivel de Investigación

El nivel de investigación es correlacional: Los estudios correlacionales se enfocan en analizar las relaciones entre dos o más conceptos, variables o categorías relacionados con el Sistema de Abastecimiento. (Hernández et al., 2014).

3.3.1.3. Tipo de investigación

La presente investigación es de tipo descriptivo y transversal, los estudios descriptivos pretenden medir, evaluar o recolectar información sobre diversos aspectos, conceptos, dimensiones o aspectos del fenómeno en estudio, relacionados con el Sistema de Abastecimiento. (Hernández et al., 2014).

3.3.2. TÉCNICAS E INSTRUMENTOS

Técnicas de encuesta.- Se trabajó con esta técnica para obtener datos e información, realizadas a 37 trabajadores de las distintas áreas especificadas en el tamaño de la muestra de la UGEL de Huancané, para lo cual se utilizó la escala de likert.

Instrumento cuestionario.- Hernández et al. (2014) los cuestionarios se componen de una serie de preguntas, que pueden ser tanto abiertas como cerradas, relacionadas con una o varias variables que se pretende medir. Además con probabilidad, es la herramienta más comúnmente empleada para recopilar datos en investigaciones. (Anexo 2).

Validez y confiabilidad del instrumento

Validez

Para la validez de nuestro instrumento, se aplicó la técnica de juicio de expertos, esta técnica es planteada por (Bustamante Malaver, 2015), en la que manifiesta que la: “Validez es el grado en que un instrumento mide lo que debe medir” cita de (Chagua, 2023), por lo tanto nuestro instrumento ha sido validado por juicio de 2 expertos.

La determinación de la confiabilidad de instrumento fué mediante el juicio de expertos y el coeficiente de alfa cronbach. La escala de medición del cuestionario para ambas variables fué mediante la escala de Likert con valoraciones del uno al cinco. (Ñaupas, E. Mejía. R. et al (2023).

- Nunca (1 punto)
- Casi nunca (2 puntos)
- A veces (3 puntos)
- Casi siempre (4 puntos)
- Siempre (5 puntos)

3.4. IDENTIFICACIÓN DE VARIABLES

Tabla 02:Operacionalización de variables

VARIABLES	DIMENSIONES	INDICADORES	ITEMS
V.I: Marco legal del sistema nacional de abastecimientos	La programación multianual de bienes y obras	Planificación Programación	Cuestionario
	Gestión de Adquisiciones de bienes, servicios y obras	de Contratación de Registro Gestión de contratos	Cuestionario
	La administración de bienes muebles	de Almacenamiento Distribución Mantenimiento Disposición final	Cuestionario
V.D.:Logro de metas y objetivos	Metas	Establecer prioridades Toma de decisiones	Cuestionario
	objetivos	Inyectar motivación Medir el progreso	Cuestionario

3.4.1. VARIABLES

- Variable independiente: Marco legal del sistema nacional de abastecimientos
- Variable dependiente: Logro de metas y objetivos

3.4.2. VARIABLES ESPECÍFICAS

- **Variable independiente 1:** La programación multianual de bienes, servicios y obras
- **Variable dependiente:** Logro de metas y objetivos
- **Variable independiente 2:** Gestión de Adquisiciones de bienes, servicios y obras
- **Variable dependiente:** Logro de metas y objetivos
- **Variable independiente 3:** La administración de bienes muebles

- **Variable dependiente:** Logro de metas y objetivos

3.5. MÉTODO O DISEÑO ESTADÍSTICO

En la investigación se utilizó el método estadístico descriptivo, matemático porcentual, Escala de Likert y el coeficiente de Correlación de Spearman.

a) MÉTODO DESCRIPTIVO.- Mediante este método se describieron sistemáticamente las condiciones de la situación en estudio.

b) ESCALA DE ACTITUDES. - Se utilizó la escala de likert.

ESCALA DE LIKERT PARA MEDIR ACTITUDES

Excelente : 5

Muy Buena : 4

Buena : 3

Regular : 2

Deficiente : 1

PRUEBA DE NORMALIDAD

En esta investigación, se hizo la prueba de normalidad para determinar si la distribución de las variables se ajusta a una distribución normal. Esta evaluación es crucial, ya que influye en la elección del estadístico adecuado para llevar a cabo la prueba de hipótesis.

En caso de que la distribución sea normal, se utilizará el coeficiente de correlación de Pearson (R), mientras que si la distribución no es normal, se optará por el coeficiente de correlación de Spearman (Rho).

H0 = La distribución es normal.

H1 = La distribución no es normal.

El nivel de significancia = 5% que es igual a: 0.05

Si el P valor < 0.05 se rechaza la hipótesis nula y se acepta la alterna.

Tabla 03: Prueba de normalidad.

	Kolmogorov-Smirnov			Shapiro-Wilk		
	Estadístico	gl	Sig.	Estadístico	gl	Sig.
VARIABLE 1: MARCO LEGAL DEL SISTEMA NACIONAL DE ABASTECIMIENTO	0.231	37	0.000	0.852	37	0.000
VARIABLE 2: METAS Y OBJETIVOS	0.235	37	0.000	0.805	37	0.000

Fuente: Elaboración propia

De acuerdo a la Tabla 03 se observa el resumen de la prueba de normalidad de las dos variables. Para datos mayores a 50 se utiliza Kolmogorov Smirnov y para datos igual o menores que 50 se utiliza Shapiro Wilk, como en el presente los datos son menores a 50, se utiliza Shapiro Wilk, donde apreciamos que la significancia para las dos variables es menor que 0.05 lo que significa que no tiene una distribución normal, por lo tanto es aplicable la prueba del coeficiente de Spearman (Rho).

CAPÍTULO IV

EXPOSICIÓN, ANÁLISIS Y DISCUSIÓN DE LOS RESULTADOS

En este capítulo se desarrollan los resultados en base a los datos obtenidos en el proceso de investigación realizada, en función a los objetivos planteados.

4.1. INSTRUMENTOS DE INVESTIGACIÓN

4.1.1. SELECCIÓN

En la etapa de trabajo de campo, se optó por el uso de cuestionarios, permitiendo así una recolección de datos de naturaleza cuantitativa. La información fue obtenida a partir de una muestra compuesta por 37 individuos que forman parte del personal de la Unidad de Gestión Educativa Local de Huancané.

El instrumento empleado tiene dos características:

- a) El desarrollo del cuestionario se realizó en estrecha relación con los objetivos, hipótesis, variables e indicadores previamente establecidos en la investigación. Se buscó la validación del contenido a través de la opinión de expertos en el área pertinente.
- b) El énfasis del cuestionario se centró en la medición precisa de las variables y sus respectivos indicadores:
 - Marco legal del sistema nacional de abastecimientos ((Planificación, Programación, Contratación, Registro, Gestión de Contratos, Almacenamiento, Distribución, Mantenimiento, Disposición final)
 - Logro de metas y objetivos (Establecer prioridades, Toma de decisiones, Inyectar motivación, Medir el progreso).

4.1.2. VALIDACIÓN

En la investigación, se ha empleado el juicio de expertos y el coeficiente de alfa de Cronbach para evaluar la fiabilidad de las medidas obtenidas en el cuestionario. El coeficiente de alfa de Cronbach es ampliamente utilizado en este tipo de análisis, ya que cuanto más se aproxime este coeficiente a 1, mayor será la coherencia interna de los indicadores en la escala evaluada. Sin embargo, no hay un consenso general sobre el umbral preciso que determine cuándo una escala se considera fiable o no. El alfa de Cronbach presenta las siguientes características:

Tabla 04: Valores Alfa Cronbach

Puntaje	Nivel de validez
Por debajo de 0,5	Nivel de validez no aceptable
Entre 0,5 y 0,6	Nivel de validez pobre
Entre 0,6 y 0,7	Nivel de validez débil
Entre 0,7 y 0,8	Nivel de validez aceptable
Entre 0,8 y 0,9	Nivel de validez bueno
Superior a 0,9	Nivel de validez excelente

Aplicación del alfa Cronbach:

Para obtener el Alfa de Cronbach se utilizó la estadística IBM SPSS Statistics Visor 27:

Tabla 05: Validez del instrumento para la Variable Independiente: Marco Legal del Sistema Nacional de Abastecimientos

Estadísticas de fiabilidad	
Alfa de Cronbach	N de elementos
0,837	20

Valor alfa de Cronbach: 0,837 (que se ubica entre 0,8 y 0,9) por tanto, el instrumento es de validez bueno.

Tabla 06: Validez del instrumento para la Variable Dependiente: Logro de metas y objetivos

Estadísticas de fiabilidad	
Alfa de Cronbach	N de elementos
0,781	10

Valor alfa de Cronbach: 0,781 (que se ubica entre 0,7 y 0,8) por tanto, el instrumento es de validez Aceptable.

4.1.3. AGRUPACIÓN DE ÍTEMS PARA ANÁLISIS ESTADÍSTICO

Los elementos del cuestionario se han organizado conforme a las variables de la siguiente manera:

4.1.3.1. Marco Legal del Sistema Nacional de Abastecimientos

A. Programación Multianual de Bienes, Servicios y Obras

P.1. Los trabajadores cuentan con el POI y el MOF institucional establecidos por la entidad.

P.2. El área de abastecimiento coordina y se interrelaciona con el área de recursos públicos, en cumplimiento a la normativa y administrativa y según el POI institucional

P.3. La asignación de recursos públicos se realiza en base a la programación de requerimiento de bienes, servicios y obras necesarios.

P.4. La programación multianual de bienes, servicios y obras se desarrolla a través de la elaboración del cuadro multianual de necesidades.

B. Gestión de Adquisiciones

P.5. El área de abastecimientos realiza las adquisiciones en base a la programación multianual establecida y aprobada en el Plan Anual de Contrataciones.

P.6. El área de abastecimiento de la entidad ejecuta con anticipación y de manera oportuna el presupuesto asignado en bienes y servicios.

P.7. El área de abastecimiento realiza la gestión oportuna para la atención de requerimientos para el desarrollo de las acciones que permitan cumplir metas y logro de resultados.

P.8. Los requerimientos que solicitan los usuarios contienen las especificaciones técnicas de los bienes.

P.9. La adquisición de equipos e insumos cumplen con la garantía necesaria.

P.10. La entidad cuenta con personal capacitado sobre el manejo y el ingreso de información al sistema integrado de gestión administrativa - SIGA.

P.11..El personal responsable realiza el monitoreo permanente sobre la ejecución de contratos de bienes, servicios y obras, hasta su culminación.

P.12. El personal a quien corresponda realice la administración de la ejecución de contratos de bienes, servicios y obras, hasta su culminación.

C. Administración de bienes muebles

P.13. El personal encargado es conocedor sobre el debido proceso de almacenamiento de bienes en cuanto a la recepción, verificación y control de calidad.

P.14. El almacenero es conocedor sobre el internamiento y registro, ubicación de bienes, preservación custodia y control de stocks en el almacén.

P.15. El personal encargado para la distribución de bienes a los usuarios conoce los procedimientos de operación de asignación y traslado de bienes a los usuarios.

P.16. el personal encargado cumple con el debido procedimiento técnico para el mantenimiento de bienes.

P.17. El personal encargado cumple con el uso de instrumentos necesarios para garantizar el mantenimiento de bienes en condiciones eficientes, preservar su uso y vida útil.

P.18. El personal responsable que decide sobre el destino final de los bienes.

P.19. El personal encargado cumple con una buena gestión de los bienes patrimoniales realizando la reasignación, venta o baja definitiva oportunamente.

P.20. Se realiza oportunamente la reasignación de bienes a otras áreas según la identificación de necesidades.

4.1.3.2. Logro de Metas y Objetivos

A. Metas

P.1. El personal encargado efectúa el diagnóstico de las brechas para la elaboración de los criterios de priorización.

P.2. El personal encargado prioriza las necesidades y gestiona con anticipación para la atención de las mismas.

P.3. El cumplimiento de la meta es la base primordial para la toma de decisiones.

P.4. Para tomar una decisión se debe confiar en el criterio profesional.

B. Objetivos

P.5. Su institución organiza terapias de motivación para los trabajadores.

P.6. El cargo que Ud asume ha sido como parte de reconocimiento de la labor que realiza.

P.7. Recibe capacitación permanente para el cumplimiento de sus funciones.

P.8. La eficiencia de su labor, para el cumplimiento de los objetivos de la institución.

P.9. Cumple oportunamente con la entrega de resultados logrados en base a los objetivos y funciones.

P.10. Como gestor público se siente Ud, satisfecho con la función que cumple.

4.2. EXPOSICIÓN E INTERPRETACIÓN DE RESULTADOS DEL MARCO LEGAL DEL SISTEMA NACIONAL DE ABASTECIMIENTOS.

Tabla 07: Marco legal del sistema nacional de abastecimientos

Categorías	Frecuencia	Porcentaje %	Porcentaje acumulado
Excelente	46	6%	6%
Muy bueno	306	41%	48%
Bueno	329	44%	92%
Regular	58	8%	100%
Deficiente	1	0%	100%
	740		

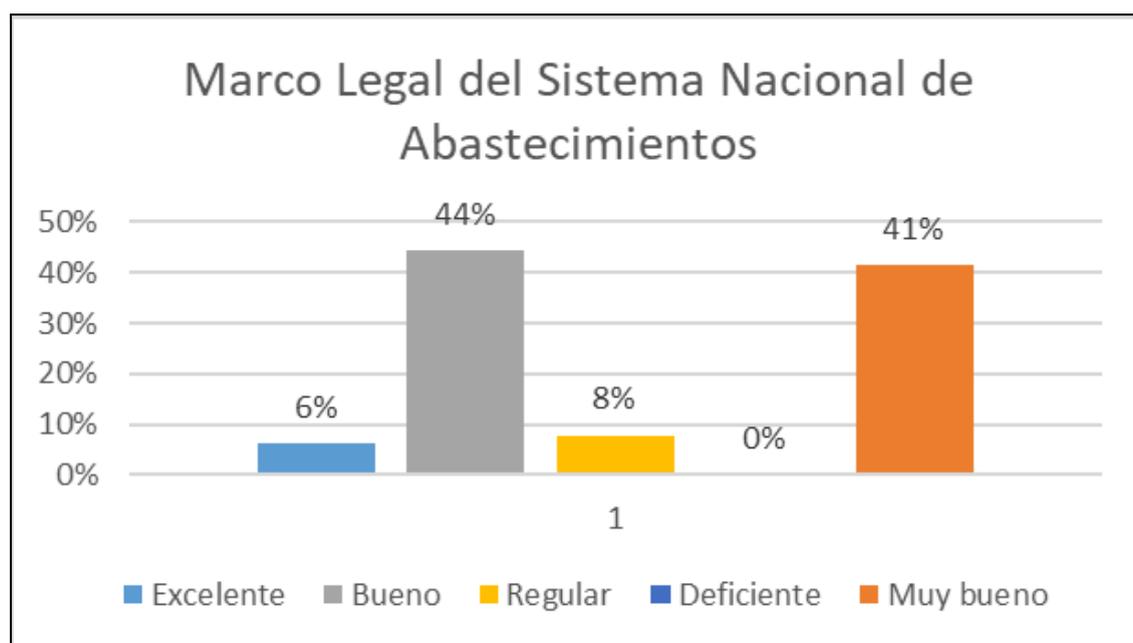


Figura 02: Marco legal del sistema nacional de abastecimientos

Fuente: Elaboración propia

Interpretación.- Según la tabla 07 y figura 02, se observa que el 44% del personal encuestado califican como bueno, seguido con 41% muy bueno, frente a un 6% que señalaron como excelente y finalmente el 8% manifiestan como regular en relación a la aplicación técnica del marco legal del sistema nacional de abastecimientos.

4.2.1. RESULTADOS DE LA DIMENSIÓN 1

Tabla 08: Programación multianual de bienes, servicios y obras.

Categorías	Frecuencia	Porcentaje %	Porcentaje acumulado
Excelente	14	9%	9%
Muy bueno	51	34%	44%
Bueno	72	49%	93%
Regular	11	7%	100%
Deficiente	0	0%	100%
	148		

Fuente: Elaboración propia

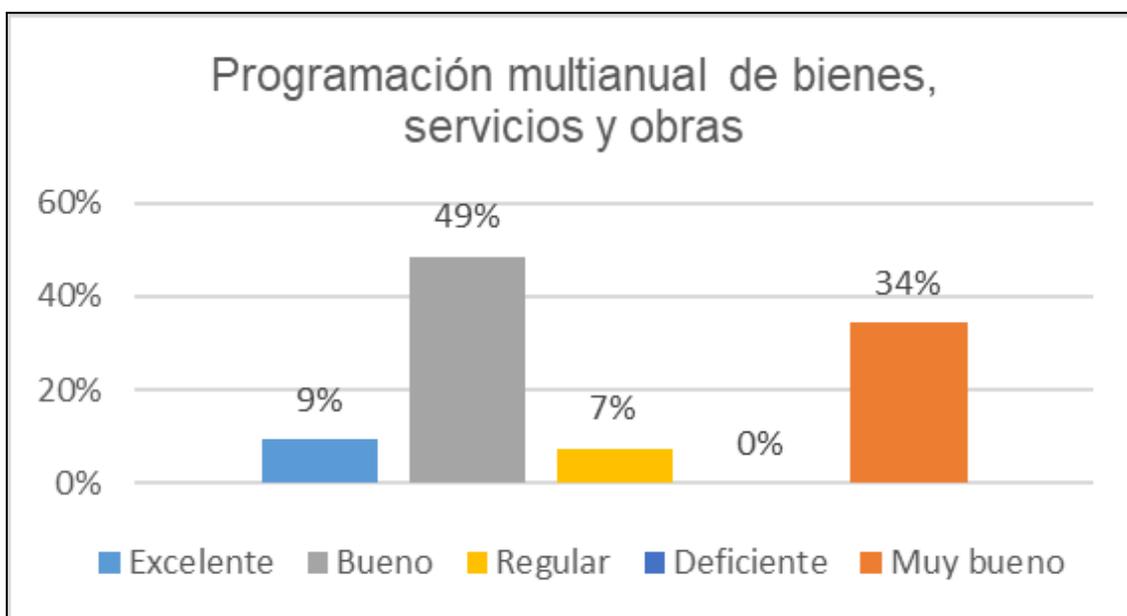


Figura 03: Programación multianual de bienes, servicios y obras.

Fuente: Elaboración Propia.

Interpretación.- En la tabla 08 y figura 03 precedente se observa en lo referente a la aplicación de la programación multianual de bienes, servicios y obras donde se muestran los siguientes resultados un 49% de las observaciones califican como bueno, seguido de 34% como muy bueno, seguido de 9% como excelente y finalmente el 7% califican como regular y 0% como deficiente.

4.2.2. RESULTADOS DE LA DIMENSIÓN 2

Tabla 09: Gestión de adquisiciones.

Categorías	Frecuencia	Porcentaje %	Porcentaje acumulado
Excelente	8	3%	3%
Muy bueno	116	39%	42%
Bueno	136	46%	88%
Regular	35	12%	100%
Deficiente	1	0%	100%
	296		

Fuente: Elaboración propia

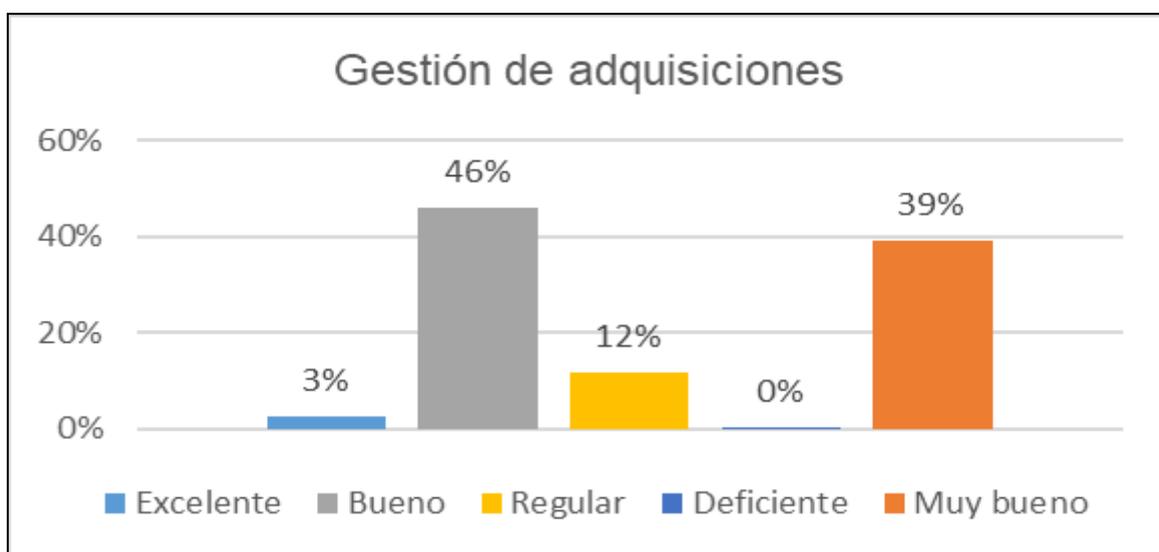


Figura 04: Gestión de Adquisiciones.

Fuente: Elaboración propia

Interpretación.- En la tabla 09 y figura 04 precedente se observa en lo referente a la gestión de adquisición de bienes, servicios y obras, donde se muestran los siguientes resultados un 46% de las observaciones califican como bueno, seguido de 39% como muy bueno, seguido de 3% como excelente y finalmente el 12% califican como regular y 0% como deficiente.

4.2.3. RESULTADOS DE LA DIMENSIÓN 3

Tabla 10: Administración de bienes muebles.

Categorías	Frecuencia	Porcentaje %	Porcentaje acumulado
Excelente	24	8%	8%
Muy bueno	139	47%	55%
Bueno	121	41%	96%
Regular	12	4%	100%
Deficiente	0	0%	100%
	296		

Fuente: Elaboración propia

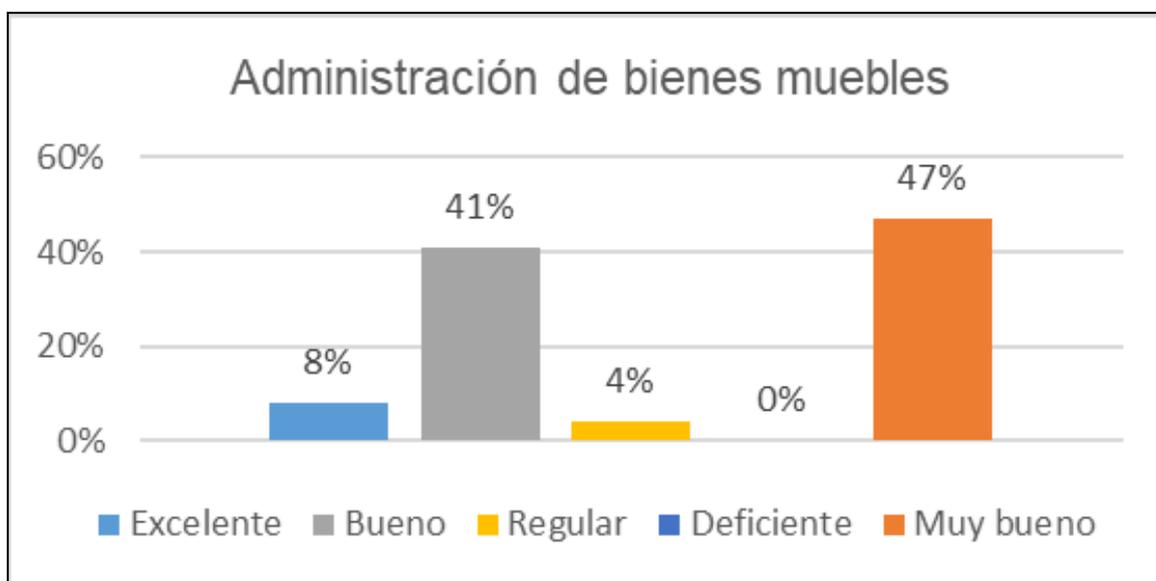


Figura 05: Administración de bienes muebles

Fuente: Elaboración propia

Interpretación.- En la tabla 10 y 05 figura anterior se visualiza en lo referente a la administración de bienes muebles se muestran los siguientes resultados un 47% de las observaciones califican como muy bueno, seguido de 41% como bueno, seguido de 8% como excelente y finalmente el 4% califican como regular y 0% como deficiente.

4.3. EXPOSICIÓN DE RESULTADOS DE VARIABLE DEPENDIENTE: LOGRO DE METAS Y OBJETIVOS

Tabla 11: Logro de Metas y Objetivos

Categorías	Frecuencia	Porcentaje %	Porcentaje acumulado
Excelente	39	8%	8%
Muy bueno	249	48%	55%
Bueno	204	39%	95%
Regular	24	5%	99%
Deficiente	3	1%	100%
	519		

Fuente: Elaboración propia

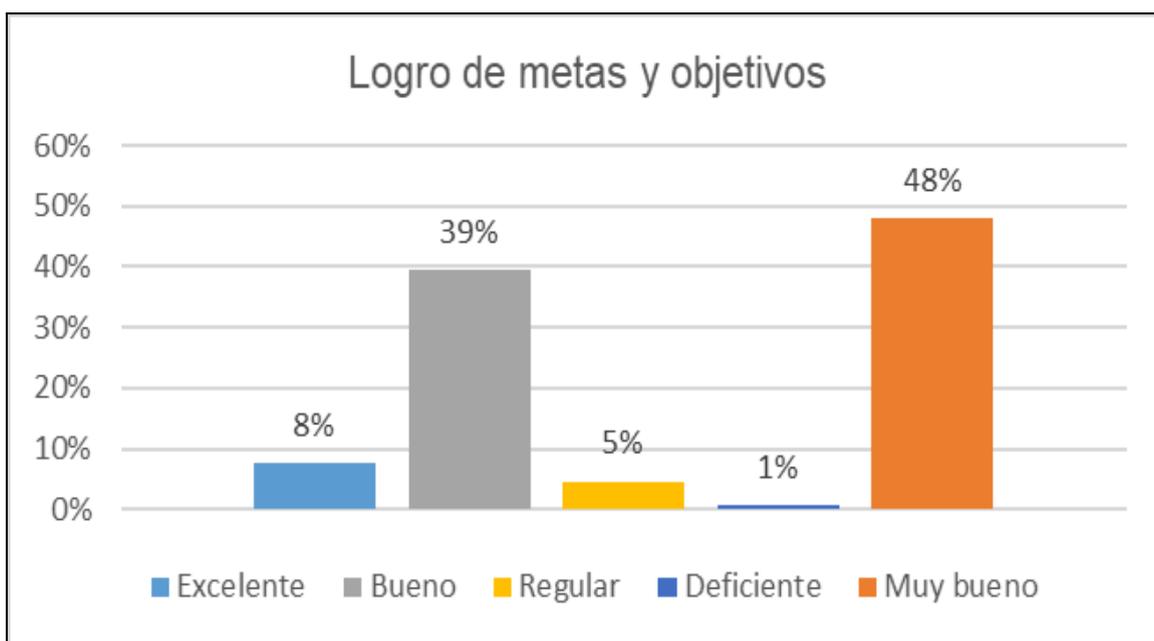


Figura 06: Logro de Metas y Objetivos

Fuente: Elaboración propia

Interpretación.- En la tabla 11 y figura 06 de las líneas antepuestas se aprecia en lo referente al logro de metas y objetivos donde se muestran los siguientes resultados un 48% de las observaciones califican como muy bueno, seguido de 39% como bueno,

seguido de 8% como excelente, el 5% califican como regular y finalmente 1% de las observaciones son calificados como deficiente.

4.3.1. RESULTADOS DE LA DIMENSIÓN DE LA VARIABLE DEPENDIENTE

Tabla 12: Dimensión: Logro de Metas.

Categorías	Frecuencia	Porcentaje %	Porcentaje acumulado
Excelente	2	1%	1%
Muy bueno	74	50%	51%
Bueno	66	45%	96%
Regular	6	4%	100%
Deficiente	0	0%	100%
	148		

Fuente: Elaboración propia

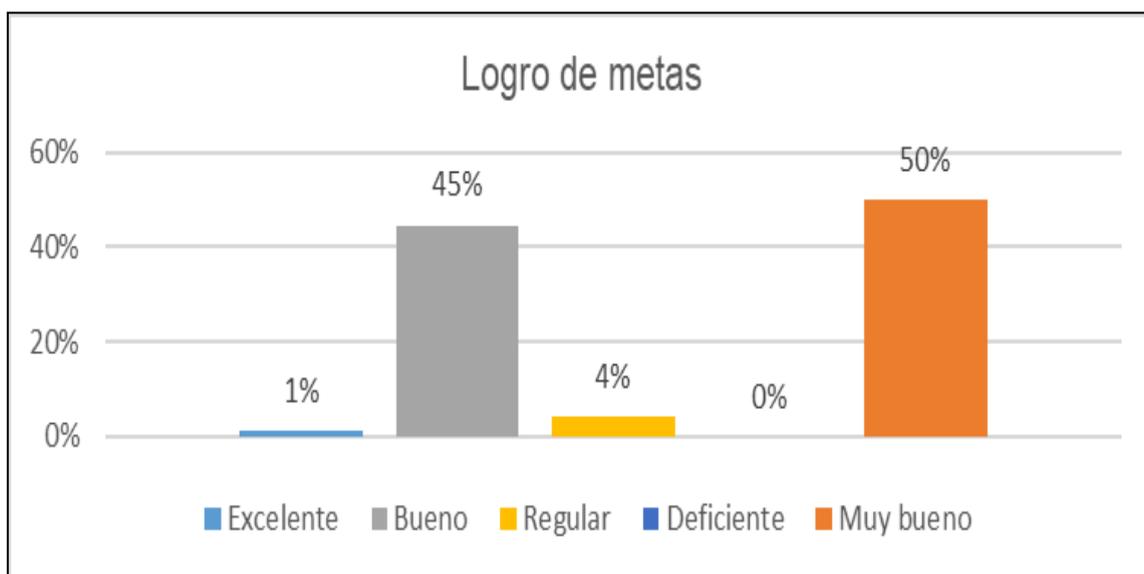


Figura 07: Dimensión: Logro de Metas.

Fuente: Elaboración propia

Interpretación.- En la tabla 12 y figura 07 señaladas en líneas anteriores se aprecia en lo referente a la dimensión logro de metas institucionales observándose los siguientes resultados un 50% de las observaciones califican como muy bueno, seguido de 45%

como bueno, seguido de 1% como excelente, el 4% califican como regular y finalmente 0% como deficiente.

4.3.2. RESULTADOS DE LA DIMENSIÓN LOGRO DE OBJETIVOS

Tabla 13: Logro de objetivos.

Categorías	Frecuencia	Porcentaje %	Porcentaje acumulado
Excelente	35	16%	16%
Muy bueno	100	45%	61%
Bueno	72	32%	93%
Regular	12	5%	99%
Deficiente	3	1%	100%
	222		

Fuente: Elaboración propia

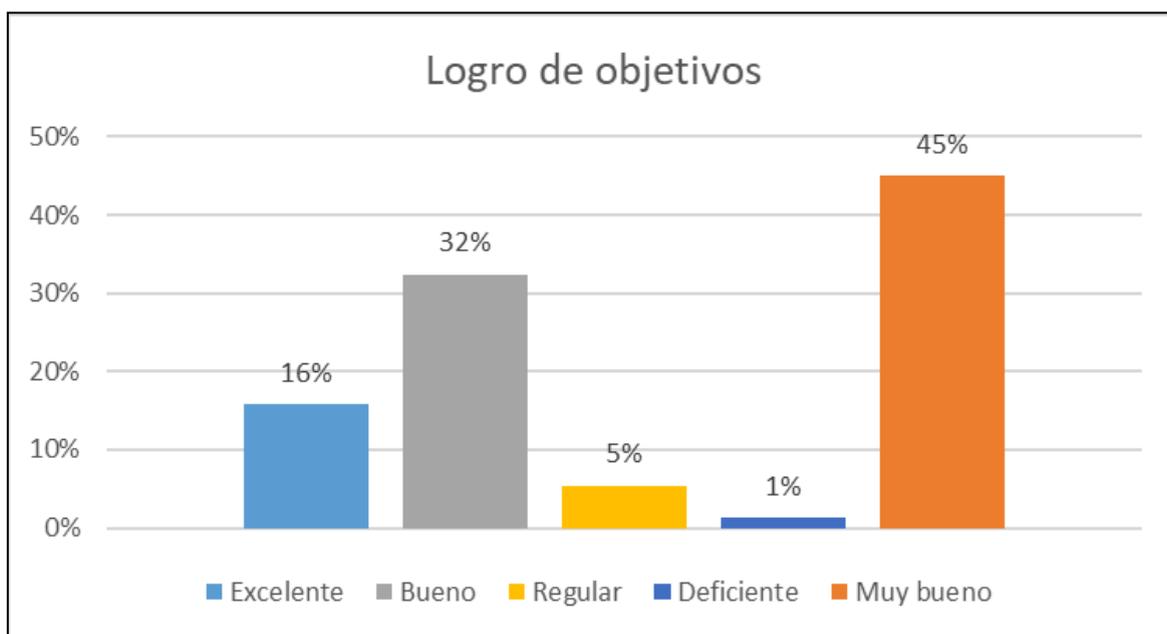


Figura 08: Logro de objetivos

Fuente: Elaboración propia

Interpretación.- En la tabla 13 y figura 08 de las líneas antepuestas se aprecia en lo referente a la dimensión logro de objetivos donde se muestran los siguientes resultados un 45% de las observaciones califican como muy bueno, seguido de 32% como bueno,

seguido de 16% como excelente, el 5% califican como regular y finalmente 1% de las observaciones son calificados como deficiente.

4.4. OBJETIVO GENERAL

Determinar la aplicación técnica del marco legal del sistema de abastecimiento y su influencia en el logro de metas y objetivos de la Unidad de Gestión Educativa Local (UGEL) de la provincia de Huancané - 2022.

Tabla 14: Marco legal del sistema nacional de abastecimientos y el logro de metas y objetivos

	VI: Marco legal del sistema nacional de abastecimientos						VD: Logro de metas y objetivos		Total	
	Regular		Bueno		Muy bueno		N	%	N	%
	N	%	N	%	N	%				
Regular	1	100,0%	0	0,0%	0	0,0%	1	2,7%		
Bueno	0	0,0%	5	62,5%	6	21,4%	11	29,7%		
Muy bueno	0	0,0%	3	37,5%	22	78,6%	25	67,6%		
Total	1	100,0%	8	100,0%	28	100,0%	37	100,0%		

Fuente: Elaboración propia

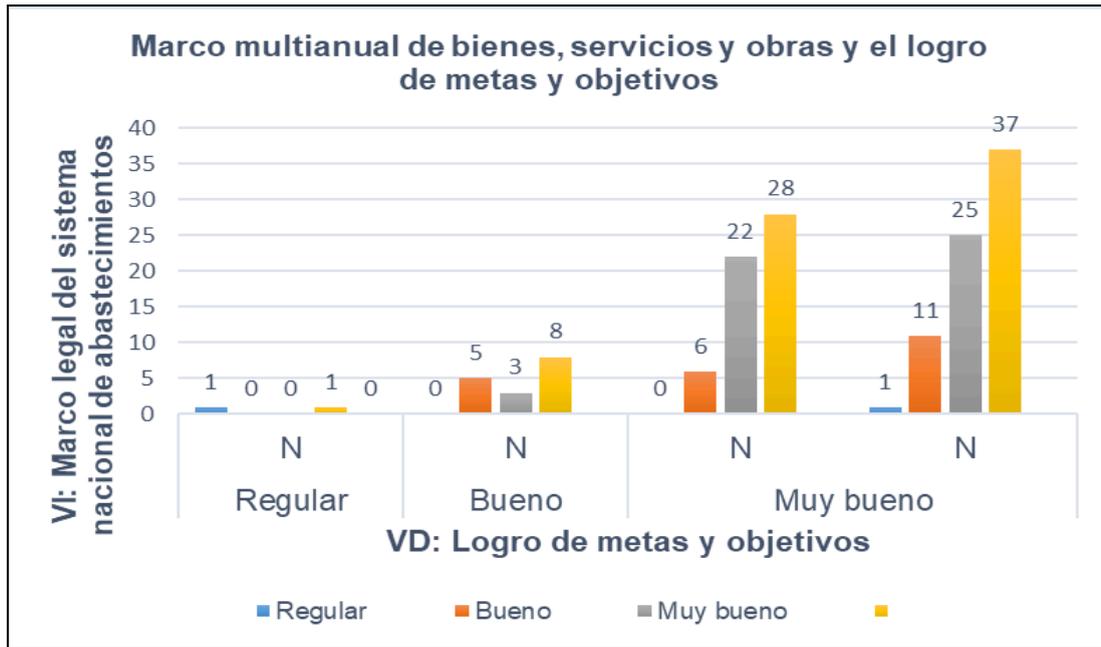


Figura 09: Marco legal del sistema de abastecimientos y el logro de metas y objetivos.

Fuente: Elaboración propia

Interpretación.- Según la tabla 14 y figura 09 precedente, se aprecia que de 37 encuestados que representa el 100%, 25 encuestados que representa 67%, contestaron como muy buena seguido de 30% como bueno y 3% como regular respecto la aplicación técnica del marco legal del sistema nacional de abastecimientos, respecto al logro de metas y objetivos 28 encuestados afirmaron como muy buena, seguido de 11 encuestados manifestaron como bueno y 1 encuestado expresó como regular.

4.4.1. OBJETIVO ESPECÍFICO 01

- Determinar la aplicación técnica de programación multianual de bienes, servicios y obras y su cumplimiento en el logro de metas y objetivos de la Unidad de Gestión Educativa Local (UGEL) de la provincia de Huancané - 2022.

Tabla 15: Cruce entre las variables: Programación multianual de bienes, servicios y obras y Logro de metas y objetivos

obras		VD: Logro de metas y objetivos						Total	
		Regular		Bueno		Muy bueno		N	%
		N	%	N	%	N	%	N	%
Regular		1	100,0%	1	12,5%	0	0,0%	2	5,4%
Bueno		0	0,0%	6	75,0%	4	14,3%	10	27,0%
Muy bueno		0	0,0%	1	12,5%	21	75,0%	22	59,5%
Excelente		0	0,0%	0	0,0%	3	10,7%	3	8,1%
Total		1	100,0%	8	100,0%	28	100,0%	37	100,0%

Fuente: Elaboración propia

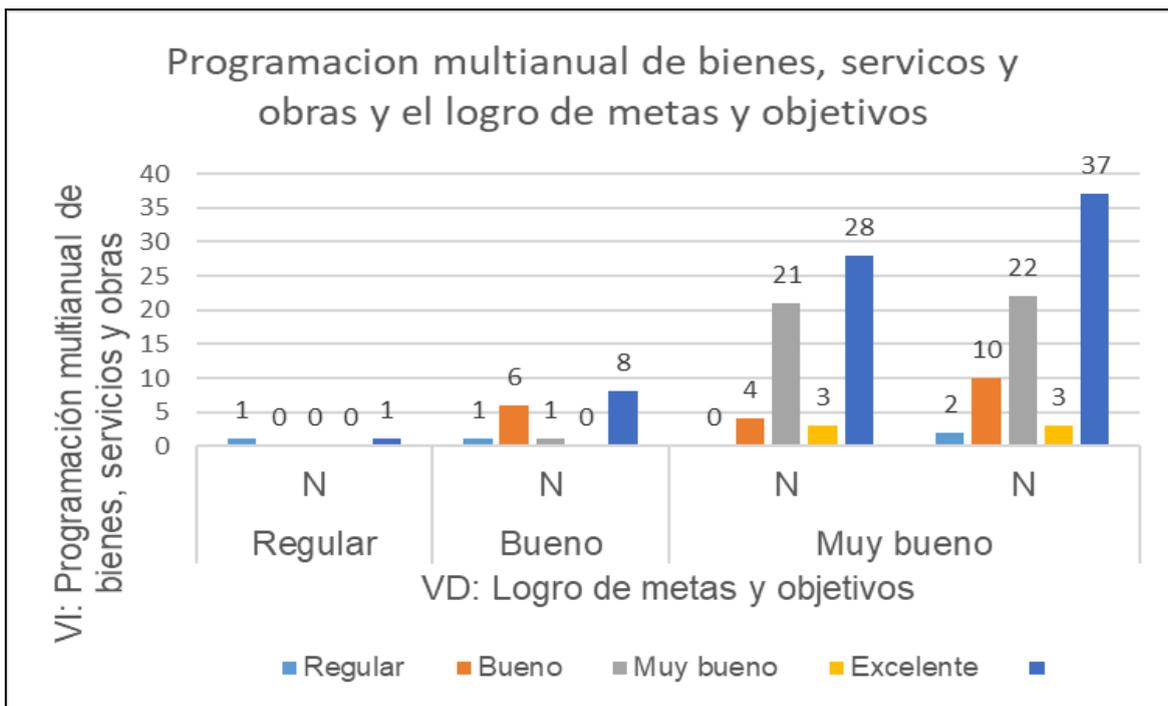


Figura 10: Cruce entre las variables: Programación multianual de bienes, servicios y obras y el logro de metas y objetivos

Fuente: Elaboración propia

Interpretación.- Según la tabla 15 y figura 10 anterior, se aprecia que de 37 encuestados, 22 contestaron como muy buena seguido de 10 encuestados como bueno, 3 personas calificaron como excelente y 2 personas expresaron como regular respecto la aplicación técnica de la programación multianual de bienes, servicios y obras por otro lado también manifestaron sobre el cumplimiento de metas y objetivos 28 personas como muy buena, seguido de 8 encuestados como bueno y 1 encuestado expresó como regular.

4.3.2. OBJETIVO ESPECÍFICO 02

- Determinar la Gestión de Adquisiciones de bienes , servicios y obras y su influencia en el logro de metas y objetivos de la Unidad de Gestión Educativa Local (UGEL) de la provincia de Huancané - 2022.

Tabla 16: Cruce entre las variables: Gestión de adquisición de bienes, servicios y obras y el logro de metas y objetivos

VI: Gestión de adquisiciones de bienes, servicios y obras		VD: Logro de metas y objetivos						Total	
		Regular		Bueno		Muy bueno		N	%
	N	%	N	%	N	%	N		
Regular	1	100,0%	0	0,0%	0	0,0%	1	2,7%	
Bueno	0	0,0%	6	75,0%	8	28,6%	14	37,8%	
Muy bueno	0	0,0%	2	25,0%	20	71,4%	22	59,5%	
Total	1	100,0%	8	100,0%	28	100,0%	37	100,0%	

Fuente: Elaboración propia

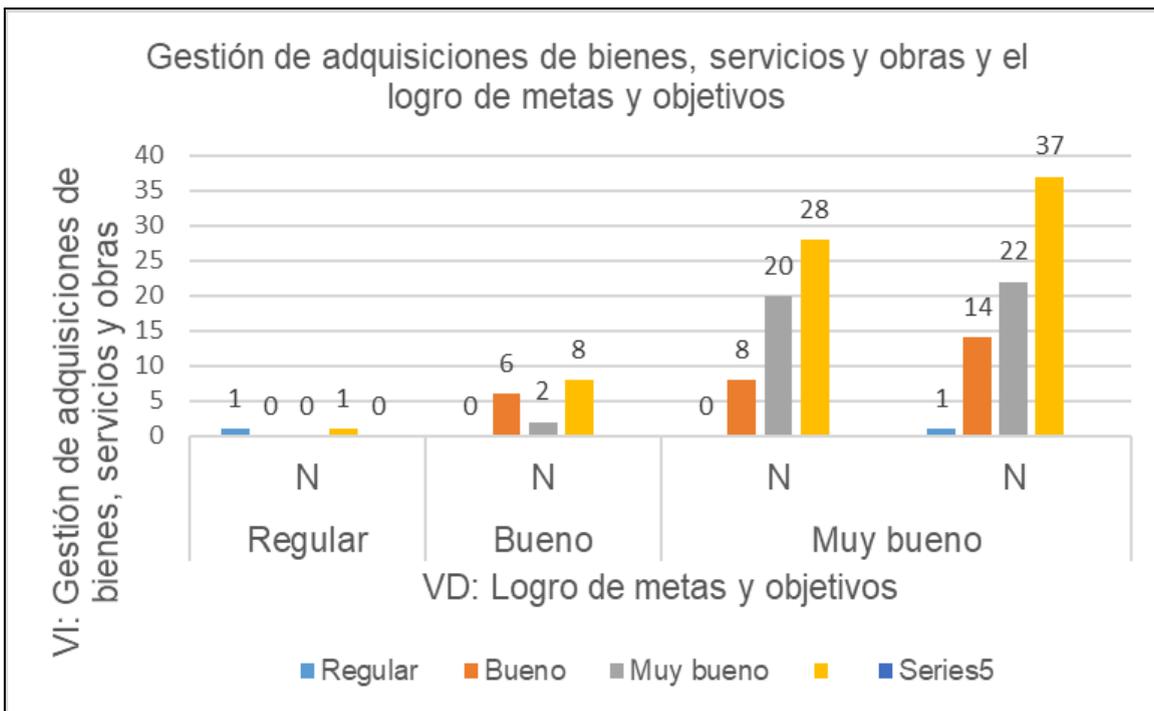


Figura 11: Cruce entre las variables: Gestión de adquisición de bienes, servicios y obras y el logro de metas y objetivos.

Fuente: Elaboración propia

Interpretación.- Según la tabla 16 y figura 11 precedente, se aprecia que de 37 de encuestados, 22 contestaron como muy buena seguido de 14 encuestados como bueno, 1 personas calificaron como regular respecto la aplicación técnica de la programación multianual de bienes, servicios y obras por otro lado también manifestaron sobre el cumplimiento de metas y objetivos 28 personas como muy buena, seguido de 8 encuestados como bueno y 1 encuestado expresó como regular.

4.4.2. OBJETIVO ESPECÍFICO 03

Determinar la administración de bienes muebles y su influencia en el logro de metas y objetivos de la Unidad de Gestión Educativa Local (UGEL) de la provincia de Huancané - 2022.

Tabla 17: Cruce entre las variables: Administración de bienes muebles y el logro de metas y objetivos.

VI: Administración									
de bienes									
muebles	VD: Logro de metas y objetivos						Total		
	Regular		Bueno		Muy bueno				
	N	%	N	%	N	%	N	%	
Regular	1	100,0%	0	0,0%	0	0,0%	1	2,7%	
Bueno	0	0,0%	6	75,0%	3	10,7%	9	24,3%	
Muy bueno	0	0,0%	2	25,0%	24	85,7%	26	70,3%	
Excelente	0	0,0%	0	0,0%	1	3,6%	1	2,7%	
Total	1	100,0%	8	100,0%	28	100,0%	37	100,0%	

Fuente: Elaboración propia

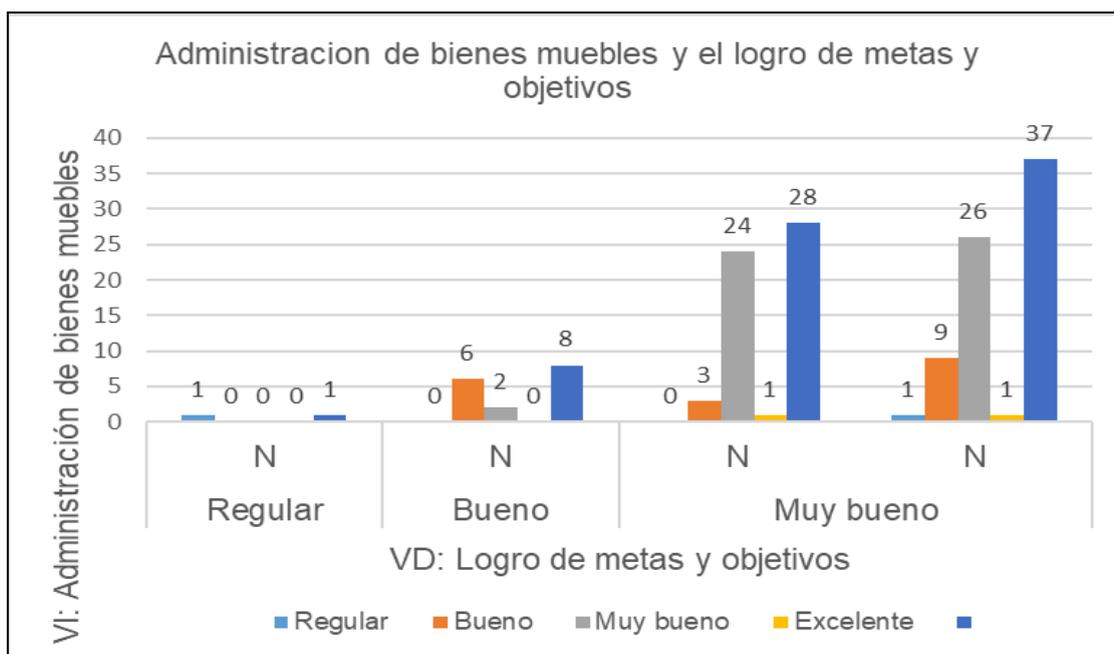


Figura 12.- Cruce entre las variables: Administración de bienes muebles y el logro de metas y objetivos.

Fuente: Elaboración propia

Interpretación.- Según la tabla 17 y figura 12 antes señalado, se aprecia que de 37 encuestados, 26 contestaron como muy buena seguido de 9 encuestados como bueno, 1 persona calificó como excelente y 1 personas expresó como regular en cuanto la administración de bienes muebles por otro lado también se tiene el logro de metas y objetivos donde 28 personas como muy buena, seguido de 8 encuestados como bueno y 1 encuestado expresó como regular. lo que significa que la administración de bienes muebles influye positivamente en el logro de metas y objetivos.

4.5. CONTRASTACION DE HIPOTESIS

4.5.1. HIPÓTESIS GENERAL

H1. La aplicación del marco legal del sistema nacional de abastecimiento influye directamente en el logro de metas y objetivos de la unidad de gestión educativa local (UGEL) de la provincia de Huancané - 2022.

H0. La aplicación del marco legal del sistema nacional de abastecimiento no influye directamente en el logro de metas y objetivos de la unidad de gestión educativa local (UGEL) de la provincia de Huancané - 2022.

Nivel de significancia 0,05

Para realizar una decisión

De obtenerse un Sig. < 0,05 a la H0 se rechaza.

De obtenerse un Sig. > 0,05 a la H1 se rechaza.

Tabla 18: Validez del Instrumento para la hipótesis general

Estadísticas de fiabilidad	
Alfa de Cronbach	N de elementos
0,813	2

Valor alfa de Cronbach: 0,813 (que se ubica entre 0,8 y 0,9) por tanto, el instrumento es de validez bueno, por lo que la hipótesis alterna se acepta y la hipótesis nula se rechaza.

Resultado

Tabla 19: Prueba de Spearman entre las variables: La programación multianual de bienes, servicios y obras y el logro de metas y objetivos.

Correlaciones			
	VARIABLE 1: MARCO LEGAL DEL SISTEMA NACIONAL DE ABASTECIMIENT O		VARIABLE 2: METAS Y OBJETIVOS
Rho de Spearman	Coefficiente de correlación	1,000	0,631**
	Sig. (bilateral)		0,000
	N	37	37
	VARIABLE 2: METAS Y OBJETIVOS	Coefficiente de correlación	0,631**
		Sig. (bilateral)	0,000
		N	37

** . La correlación es significativa en el nivel 0,01 (bilateral).

Fuente: Elaboración propia

Decisión.- Tal como se aprecia en la tabla precedente, se tiene el valor de Sig. de 0,000 (Sig. < 0,05). Por lo tanto, es apropiado indicar que la aplicación del marco legal del sistema nacional de abastecimientos incide directamente en el logro de metas y objetivos en la unidad de gestión educativa local del distrito y provincia de Huancané 2022

- . Del mismo modo el coeficiente de correlación de Spearman fué de 0,631, lo que indica que existe un nivel de correlación positiva moderada.

4.5.2. HIPÓTESIS ESPECÍFICA 1

H1. La programación multianual de bienes, servicios y obras influye directamente en el logro de metas y objetivos de la Unidad de Gestión Educativa Local (UGEL) de la provincia de Huancané - 2022.

H0. La programación multianual de bienes, servicios y obras no influye directamente en el logro de metas y objetivos de la Unidad de Gestión Educativa Local (UGEL) de la provincia de Huancané - 2022.

Nivel de significancia

0,05

Para realizar una decisión

De obtenerse un Sig. < 0,05 a la H0 se rechaza.

De obtenerse un Sig. > 0,05 a la H1 se rechaza.

Tabla 20: Validez del Instrumento para la hipótesis específica 1

Estadísticas de fiabilidad	
Alfa de Cronbach	N° de elementos
0,713	2

Valor alfa de Cronbach: 0,713 (que se ubica entre 0,7 y 0,8) por tanto, el instrumento es de validez aceptable, por lo que la hipótesis alterna se acepta.

Resultado

Tabla 21. Prueba de Spearman entre las variables: La programación multianual de bienes, servicios y obras y el logro de metas y objetivos.

				Programación Multianual de Bienes, Servicios y Obras	VARIABLE 2: METAS Y OBJETIVOS
Rho Spearman	de Programación Multianual de Bienes, Servicios y Obras	de Programación Multianual de Bienes, Servicios y Obras	Coeficiente de correlación	1.000	0,621**
			Sig. (bilateral)		.000
			N	37	37
		VARIABLE 2: METAS Y OBJETIVOS	Coeficiente de correlación	0,621**	1.000
			Sig. (bilateral)	.000	
			N	37	37

** La correlación es significativa en el nivel 0,01 (bilateral).

Fuente: Elaboración propia

Decisión.- En la tabla se observa que el sig. bilateral resultó con valor de 0,000 (Sig. < 0,05). Por lo que, la contrastación de la hipótesis entre la programación multianual de bienes, servicios y obras influyó positivamente en el logro de metas y objetivos de la Unidad de Gestión Educativa Local (UGEL) de la provincia de Huancané - 2022. Por otro lado, el coeficiente de correlación de Spearman alcanzó a 0,621 con una correlación positiva moderada.

4.5.3. HIPÓTESIS ESPECÍFICA 2

H1. La Gestión de Adquisiciones de bienes servicios y obras influye directamente en el logro de metas y objetivos de la unidad de gestión educativa local (UGEL) de la provincia de Huancané - 2022.

H0. La Gestión de Adquisiciones de bienes servicios y obras no influye directamente en el logro de metas y objetivos de la unidad de gestión educativa local (UGEL) de la provincia de Huancané - 2022.

Nivel de significancia

0,05

Para realizar una decisión

De obtenerse un Sig. < 0,05 a la H0 se rechaza.

De obtenerse un Sig. > 0,05 a la H1 se rechaza.

Tabla 22: Validez del Instrumento para la hipótesis específica 2

Estadísticas de fiabilidad

Alfa de Cronbach	N° de elementos
0,800	2

El Valor alfa de Cronbach: 0,800 (que se ubica entre 0,8 y 0,9) por tanto, el instrumento es de validez bueno, por lo que la hipótesis alterna se acepta.

Resultado

Tabla 23: Prueba de Spearman entre la variable: La Gestión de Adquisiciones de bienes, servicios y obras y el logro de metas y objetivos

		Gestión de Adquisiciones	VARIABLE 2: METAS Y OBJETIVOS
Rho de Spearman	Gestión de Adquisiciones	1.000	0,599**
	Coeficiente de correlación		
	Sig. (bilateral)		.000
	N	37	37
	VARIABLE 2: METAS Y OBJETIVOS	0,599**	1.000
	Coeficiente de correlación		
	Sig. (bilateral)	.000	
	N	37	37

** La correlación es significativa en el nivel 0,01 (bilateral).

Fuente: Elaboración propia

Decisión.- En la tabla se identifica que el sig. bilateral resultó con valor de 0,000 (Sig. < 0,05). Por lo que, la contrastación de la hipótesis entre la gestión de adquisición de bienes, servicios y obras influyó positivamente en el logro de metas y objetivos de la Unidad de Gestión Educativa Local (UGEL) de la provincia de Huancané - 2022. Por otro lado, el coeficiente de correlación de Spearman alcanzó a 0,599, teniendo una correlación positiva moderada.

4.5.4. HIPÓTESIS ESPECÍFICA 3

H1. La administración de bienes muebles influye directamente en el logro de metas y objetivos de la Unidad de Gestión Educativa Local (UGEL) de la provincia de Huancané - 2022.

H0. La administración de bienes muebles influye directamente en el logro de metas y objetivos de la Unidad de Gestión Educativa Local (UGEL) de la provincia de Huancané - 2022.

Nivel de significancia

0,05

Para realizar una decisión

De obtenerse un Sig. < 0,05 a la H0 se rechaza.

De obtenerse un Sig. > 0,05 a la H1 se rechaza.

Tabla 24: Validez del Instrumento para la hipótesis específica 3

Estadísticas de fiabilidad	
Alfa de Cronbach	N° de elementos
0,766	2

El Valor alfa de Cronbach: 0,766 (que se ubica entre 0,7 y 0,8) por tanto, el instrumento es de validez aceptable, por lo que la hipótesis alterna se acepta.

Resultado

Tabla 25: Prueba de Spearman entre la variable: La administración de bienes muebles y el logro de metas y objetivos.

			Administración de Bienes Muebles	de	VARIABLE 2: METAS Y OBJETIVOS
Rho	Programación de	Coeficiente de		1.000	0,446**
	Multianual	de correlación			
Spearman	Bienes, Servicios y Obras	Sig. (bilateral)			.006
		N		37	37
	VARIABLE 2: METAS Y OBJETIVOS	Coeficiente de correlación		0,446**	1.000
		Sig. (bilateral)		.006	
		N		37	37

** . La correlación es significativa en el nivel 0,01 (bilateral).

Fuente: Elaboración propia

Decisión.- En la tabla se identifica que el sig. bilateral resultó con valores de 0,006 (Sig. < 0,05). Por lo que, la contrastación de la hipótesis entre la administración de bienes muebles influyó positivamente en el logro de metas y objetivos de la Unidad de Gestión Educativa Local (UGEL) de la provincia de Huancané - 2022. Así mismo, el coeficiente de correlación de Spearman se ubica entre los valores de (0,4 a 0,69), tal es de 0,446, por lo que señala que existe una correlación positiva moderada.

4.6. DISCUSIÓN DE RESULTADOS:

Los resultados a la cual se arribaron en la presente investigación respecto al objetivo general y los objetivos específicos fueron los siguientes: según las encuestas aplicadas a 37 servidores públicos de la Unidad de Gestión Educativa Local de Huancané para el objetivo general se apreciaron que el 67% de trabajadores contestaron como muy buena, seguido de 30% como bueno y 3% como regular lo que significa que la aplicación del

marco legal del sistema nacional de abastecimientos alcanzaron un nivel de influencia positiva y de intensidad muy fuerte en el logro de metas y objetivos; así mismo para el objetivo específico 1, los resultados fueron como sigue: del total de encuestados el 59% calificaron como muy buena, seguido de 27% bueno, 8% como excelente y finalmente 5% como regular; lo que quiere decir que la aplicación técnica de la programación multianual de bienes, servicios y obras alcanzó el nivel de influencia positivo moderada en el logro de metas y objetivos; respecto al objetivo específico 2, los resultados obtenidos según las encuestas realizadas arrojaron como sigue: el 59% de los encuestados contestaron como muy buena, seguido de 38% como bueno y 3% como regular, lo que afirma que la gestión de adquisiciones de bienes, servicios y obras han tenido un nivel de influencia positiva moderada en el logro de metas y objetivos; finalmente respecto al objetivo específico 3, se aprecia los siguientes resultados: el 70% de encuestados contestaron como muy bueno, seguido de 24% como bueno, 3% como excelente y 3% como regular calificando que la administración de bienes mueble alcanzarán a un nivel de influencia positiva moderada; tales resultados concuerdan con estudios realizados por; De Coral & Salas (2018), resultados obtenidos indican que el sistema de abastecimiento efectivamente tiene un impacto en la gestión pública de la Universidad Nacional de Ucayali. El mayor porcentaje de encuestados expresaron estar de acuerdo (66.20%) en que el sistema de abastecimiento contribuye a mejorar la gestión pública. Sin embargo, un pequeño porcentaje (2.53%) no estuvo de acuerdo con esta afirmación, y un grupo adicional (3.38%) no proporcionó una respuesta clara al respecto. El sistema de abastecimiento se considera un elemento fundamental para mejorar la gestión pública en la Universidad Nacional de Ucayali, según la percepción de la mayoría de las personas que fueron encuestadas, del mismo modo Valverde & Liñan (2022) Concluyeron que el sistema de administración directa tiene un impacto positivo en la Municipalidad Distrital de Yuracmarca. Por otro lado Pérez (2020), señaló como resultado de la investigación, se llegó a conclusiones significativas que indican que la implementación del control interno

tuvo un impacto positivo en el área de abastecimiento de la Sociedad de Beneficencia de Puno durante el período 2018.

Finalmente podemos apreciar los resultados obtenidos mediante la aplicación de encuesta realizada a los servidores públicos de la Unidad de gestión educativa Local de la Provincia y distrito de Huancané se determinó que la aplicación técnica del marco legal del sistema nacional de abastecimientos, la programación multianual de bienes, servicios y obras, la gestión de adquisiciones y la administración de bienes muebles alcanzaron un nivel de influencia positiva moderada respecto al cumplimiento de metas y objetivos, Del mismo modo se aprecian que el coeficiente de correlación de Spearman para la hipótesis general fué de 0,631 lo que significa que existe una correlación positiva moderada; para los objetivos específicos se observa que el coeficiente de correlación de Spearman fueron de 0,621, seguido de 0,599 y 0,446, respectivamente lo que significa que existe un nivel de correlación positiva moderada.

CONCLUSIONES

PRIMERA.- En concordancia al objetivo general, tal como se aprecia en la tabla N° 17, se tiene el valor de Sig. de 0,000 (Sig. < 0,05). Por lo tanto, es menester indicar que la aplicación del marco legal del sistema nacional de abastecimientos incide directamente en el logro de metas y objetivos en la unidad de gestión educativa local del distrito y provincia de Huancané 2022. Del mismo modo el coeficiente de correlación de Spearman fué de 0,631, lo que indica que existe un nivel de correlación positiva moderada.

SEGUNDA.- Para el objetivo específico 01, En la tabla 19 se observa que el sig. bilateral resultó con valor de 0,000 (Sig. < 0,05). Por lo tanto es apropiado indicar que la programación multianual de bienes, servicios y obras influyó positivamente en el cumplimiento del logro de metas y objetivos de la Unidad de Gestión Educativa Local (UGEL) de la provincia de Huancané - 2022. Por otro lado, el coeficiente de correlación de Spearman alcanzó a 0,621, con un nivel de correlación positiva moderada.

TERCERA.- Para el objetivo específico 02, En la tabla 21 se identifica que el sig. bilateral resultó con valor de 0,000 (Sig. < 0,05). Por lo que es menester indicar que la gestión de adquisición de bienes, servicios y obras un nivel de influencia positiva moderada en el logro de metas y objetivos de la Unidad de Gestión Educativa Local (UGEL) de la provincia de Huancané - 2022. Por otro lado, el coeficiente de correlación de Spearman alcanzó a 0,599, teniendo una correlación positiva moderada.

CUARTA.- Para el objetivo específico 03, según la tabla se identifica que el sig. bilateral resultó con valores de 0,000 (Sig. < 0,05). Por lo tanto es coherente señalar que, la administración de bienes muebles alcanzó un nivel de influencia positiva en el logro de metas y objetivos de la Unidad de Gestión Educativa Local (UGEL) de la provincia de

Huancané - 2022. Así mismo, el coeficiente de correlación de Spearman se ubica entre los valores de (0,4 a 0,69), tal es de 0, 0,446, por lo que señala que existe una correlación positiva moderada.

RECOMENDACIONES

PRIMERA: A los servidores y funcionarios públicos de la Unidad de Gestión Educativa Local de la Provincia de Huancané se recomienda, desarrollar mecanismos de perfeccionamiento en cuanto a la aplicación técnica del marco legal del sistema nacional de abastecimientos a través de capacitaciones permanentes que permitan lograr óptimamente las metas y objetivos institucionales con eficiencia, eficacia y economía.

SEGUNDA: A los trabajadores encargados respecto a la aplicación técnica de la programación multianual de bienes, servicios y obras Artículo 12 del DL N° 1439 se recomienda a seguir fortaleciendo los proceso de planificación y/o programación de los recursos públicos de la gestión financiera del sector público, en relación a la determinación del presupuesto para optimizar el logro de metas y objetivos de la institución UGEL Huancané.

TERCERA: Recomendar a los gestores públicos encargados en la gestión de adquisición de bienes, servicios y obras Artículo 16 del DL N° 1439 a mejorar su procedimiento actual de influencia positiva moderada en el logro de metas y objetivos a un nivel de influencia positiva de intensidad muy fuerte y/o perfecta para lograr una gestión eficiente y eficaz.

CUARTA: Es necesario recomendar respecto a la administración de bienes muebles Artículo 20 del DL N° 1439 contratar a personal idóneo con experiencia y conocimiento del manejo de almacenes con fines de salvaguardar los bienes del estado con eficiencia y eficacia.

BIBLIOGRAFÍA

- CEPLAN. (2019). *Secretaría de Gestión Pública*.
<http://sgp.pcm.gob.pe/wpcontent/uploads/2017/04/PNMGP.pdf>
- Chagua, N. (2023). *Modalidad de trabajo bajo presión y su influencia en el estrés laboral en los colaboradores de la financiera Credinka , el Collao llave-2022* [Universidad Privada San Carlos].
http://repositorio.upsc.edu.pe/bitstream/handle/UPSC/572/Natividad_CHAGUA_CALISAYA.pdf?sequence=3&isAllowed=y
- Coral, S. J., & Salas, C. S. (2018). *El sistema de abastecimiento y su incidencia en la gestión pública de la Universidad Nacional de Ucayali* [Tesis, Universidad Nacional de Ucayali]. <http://repositorio.unu.edu.pe/handle/UNU/4007>
- Daly, J. L., & Navas, Ó. D. (2015). *Corrupción en el Perú: Visión del Ejecutivo Peruano*. CENTRUM Católica Graduate Business School.
<https://doi.org/10.7835/ccwp-2015-07-0007>
- Diario Oficial el Peruano. (2018). *Decretos Legislativos Diario Oficial el Peruano*.
<http://dataonline.gacetajuridica.com.pe/gaceta/admin/elperuano/1692018/16-09-2018.pdf>
- Editorial Etecé. (2021). *Objetivo—Concepto, tipos, ejemplos, objetividad*.
<https://concepto.de/>. <https://concepto.de/objetivo/>
- García, P. (2020). *Evaluación del sistema de compras públicas en Uruguay: Marco legal del régimen de adquisiciones y la arquitectura institucional del sistema* [Tesis, Universidad Nacional de San Martín].
https://ri.unsam.edu.ar/bitstream/123456789/1201/1/TMAG_EPYG_2020_GMP.pdf
- González, C. (2018, enero 29). *Qué es la Administración de Bienes en instituciones públicas*. *Blog Emagister*.
<https://www.emagister.com/blog/la-administracion-bienes-instituciones-publicas/>
- Granados, C. M., & Mata, E. (2019). *Plan estratégico de la empresa condimentos solís para la comercialización de los productos en el programa de abastecimiento*

- institucional del Consejo Nacional de Producción* [Trabajo de Investigación, Universidad de Costa Rica].
https://kerwa.ucr.ac.cr/bitstream/handle/10669/80573/TFG_Edgar%20Mata%20y%20Cinthya%20Granados.pdf?sequence=1&isAllowed=y
- Hernández, R., Fernadéz, C., & Baptista, P. (2014). *Metodología de la Investigación* (sexta). McGRAW-HILL / INTERAMERICANA EDITORES, S.A. DE C.V.
<https://www.uncuyo.edu.ar/ices/upload/metodologia-de-la-investigacion.pdf>
- Indeed. (2022). *Diferencias entre meta y objetivo, con ejemplos* | *Indeed.com México*.
<https://mx.indeed.com/orientacion-profesional/desarrollo-profesional/meta-objetivo-diferencias-ejemplos>
- Mamani, D. I. (2022). *Evaluación del Software de Adquisiciones del Área de Abastecimientos de la Municipalidad del Centro Poblado de Salcedo – Puno en el Periodo 2019* [Tesis, Universidad Nacional del Altiplano].
http://repositorio.unap.edu.pe/bitstream/handle/20.500.14082/19147/Mamani_Medina_Dalia_Isabel.pdf?sequence=1&isAllowed=y
- Mateus, D. (2018, octubre 19). ▷ Abastecimiento: Qué es y su función en la empresa. *Abastecimiento.org*.
<https://www.abastecimiento.org/abastecimiento-y-su-funcion-en-la-empresa/>
- Morante, L. E. (2019). *Contrataciones del Estado: Texto único ordenado de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado y su nuevo reglamento aprobado por el Decreto Supremo N° 344-2018* (Primera). Pacifico Editores S.A.C.
- Muguirra, A. (2018, octubre 17). Diseño de investigación. Elementos y características. *QuestionPro*. <https://www.questionpro.com/blog/es/disenio-de-investigacion/>
- Ñaupas, H., Mejía, E., Novoa, & Villagómez, A. (2014). *Metodología de la investigación Cuantitativa—Cualitativa y Redacción de la Tesis* (Cuarta). Ediciones de la U.
<https://fdiazca.files.wordpress.com/2020/06/046.-mastertesis-metodologicc81a-de-la-investigaciocc81n-cuantitativa-cualitativa-y-redacciocc81n-de-la-tesis-4ed-humberto-ncc83aupas-paitacc81n-2014.pdf>

- Ortega, C. (2018, junio 14). Muestreo no probabilístico: Definición, tipos y ejemplos. *QuestionPro*. <https://www.questionpro.com/blog/es/muestreo-no-probabilistico/>
- Panca, V. (2018). *Evaluación del control interno para detectar riesgos operativos dentro del área de abastecimiento de la Municipalidad Distrital de Capachica, periodo 2017 -2018* [Tesis, Universidad Nacional del Altiplano]. https://repositorio.unap.edu.pe/bitstream/handle/20.500.14082/16382/Panca_Hu_mpiri_Valeria.pdf?sequence=1&isAllowed=y
- Perez, M. (2023, julio). *ConceptoDefinición | ¿Qué es una Meta? » Su Definición y Significado 2021*. <https://conceptodefinicion.de/meta/>
- Pérez, N. (2020). *Evaluación del proceso de Control Interno y su incidencia en el área de abastecimiento de la sociedad de beneficencia de puno, periodo 2018* [Tesis, Universidad Nacional del Altiplano]. http://tesis.unap.edu.pe/bitstream/handle/20.500.14082/17111/Perez_Morocco_Nilda.pdf?sequence=1&isAllowed=y
- Rojas, R. M. (2021). *Sistema Nacional de Abastecimiento y Gestión Por Resultados en la Municipalidad Provincial de Abancay* [Tesis de Maestría, Universidad César Vallejo]. https://repositorio.ucv.edu.pe/bitstream/handle/20.500.12692/75059/Rojas_FRM-S_D.pdf?sequence=8&isAllowed=y
- Rubio, M. (2020). *El Sistema Jurídico: Introducción al derecho*. Fondo Editorial Pontificia Universidad Católica del Perú. <http://repositorio.pucp.edu.pe/index/handle/123456789/170290>
- Sanchez, Y. (2021). *Control del área de Abastecimiento y su incidencia en la atención de requerimientos-Unidad Ejecutora 409-Salud Santa Cruz-2017* [Tesis, Universidad Señor de Sipán]. <https://repositorio.uss.edu.pe/bitstream/handle/20.500.12802/8139/Sanchez%20Vilalobos%20Yonel.pdf?sequence=1&isAllowed=y>
- School, E. B. (s. f.). *¿Qué es objetivo en administración? | Euroinnova*. Euroinnova

Business School. Recuperado 9 de septiembre de 2023, de
<https://www.euroinnova.edu.es/blog/que-es-objetivo-en-administracion>

Valverde, F. M., & Liñan, J. I. (2022). *Sistema de abastecimiento y su incidencia en la calidad de la ejecución de obras por administración directa en la Municipalidad Distrital de Yuracmarca, Provincia de Huaylas, año 2019*. [Tesis, Universidad Nacional Santiago Antunez de Mayolo].
https://repositorio.unasam.edu.pe/bitstream/handle/UNASAM/5461/T033_70220713_T.pdf?sequence=1&isAllowed=y

Yana, R. A. (2019). *Control Interno y su incidencia en la Gestión administrativa en el Área de Abastecimiento de la Municipalidad de Huancané 2017* [Tesis, Universidad Andina Nestor Caceres Velasquez].
http://repositorio.uancv.edu.pe/bitstream/handle/UANCV/5319/T036_02376746_M.pdf?sequence=1&isAllowed=y

ANEXOS

Problemas Específicos:	técnica de programación	de programación	La programación	Deductivo
<ul style="list-style-type: none"> ¿Cómo influye la multianual de bienes, servicios y obras Artículo 12 DL N°1439 y su 	<ul style="list-style-type: none"> Programación de Bienes, Servicios y Obras Artículo 12 DL N°1439 y su 	<ul style="list-style-type: none"> Programación de Bienes, Servicios y Obras Artículo 12 DL N°1439 y su 	<ul style="list-style-type: none"> Programación de Bienes, Servicios y Obras Artículo 12 DL N°1439 y su 	<ul style="list-style-type: none"> Diseño de la Investigación: No
<ul style="list-style-type: none"> ¿Cómo influye el cumplimiento en el logro de metas y objetivos de la unidad de gestión educativa local (UGEL) de la provincia de Huancané - 2022. 	<ul style="list-style-type: none"> Programación de Bienes, Servicios y Obras Artículo 12 DL N°1439 y su 	<ul style="list-style-type: none"> Programación de Bienes, Servicios y Obras Artículo 12 DL N°1439 y su 	<ul style="list-style-type: none"> Programación de Bienes, Servicios y Obras Artículo 12 DL N°1439 y su 	<ul style="list-style-type: none"> Investigación: No
<ul style="list-style-type: none"> ¿Cómo influye el cumplimiento en el logro de metas y objetivos de la unidad de gestión educativa local (UGEL) de la provincia de Huancané - 2022. 	<ul style="list-style-type: none"> Programación de Bienes, Servicios y Obras Artículo 12 DL N°1439 y su 	<ul style="list-style-type: none"> Programación de Bienes, Servicios y Obras Artículo 12 DL N°1439 y su 	<ul style="list-style-type: none"> Programación de Bienes, Servicios y Obras Artículo 12 DL N°1439 y su 	<ul style="list-style-type: none"> Población: Directivos, Jefes de unidad de gestión
<ul style="list-style-type: none"> ¿Cómo influye el cumplimiento en el logro de metas y objetivos de la unidad de gestión educativa local (UGEL) de la provincia de Huancané - 2022. 	<ul style="list-style-type: none"> Programación de Bienes, Servicios y Obras Artículo 12 DL N°1439 y su 	<ul style="list-style-type: none"> Programación de Bienes, Servicios y Obras Artículo 12 DL N°1439 y su 	<ul style="list-style-type: none"> Programación de Bienes, Servicios y Obras Artículo 12 DL N°1439 y su 	<ul style="list-style-type: none"> Muestra: No
<ul style="list-style-type: none"> ¿Cómo influye el cumplimiento en el logro de metas y objetivos de la unidad de gestión educativa local (UGEL) de la provincia de Huancané - 2022. 	<ul style="list-style-type: none"> Programación de Bienes, Servicios y Obras Artículo 12 DL N°1439 y su 	<ul style="list-style-type: none"> Programación de Bienes, Servicios y Obras Artículo 12 DL N°1439 y su 	<ul style="list-style-type: none"> Programación de Bienes, Servicios y Obras Artículo 12 DL N°1439 y su 	<ul style="list-style-type: none"> Probabilística
<ul style="list-style-type: none"> ¿Cómo influye el cumplimiento en el logro de metas y objetivos de la unidad de gestión educativa local (UGEL) de la provincia de Huancané - 2022. 	<ul style="list-style-type: none"> Programación de Bienes, Servicios y Obras Artículo 12 DL N°1439 y su 	<ul style="list-style-type: none"> Programación de Bienes, Servicios y Obras Artículo 12 DL N°1439 y su 	<ul style="list-style-type: none"> Programación de Bienes, Servicios y Obras Artículo 12 DL N°1439 y su 	<ul style="list-style-type: none"> Por
<ul style="list-style-type: none"> ¿Cómo influye el cumplimiento en el logro de metas y objetivos de la unidad de gestión educativa local (UGEL) de la provincia de Huancané - 2022. 	<ul style="list-style-type: none"> Programación de Bienes, Servicios y Obras Artículo 12 DL N°1439 y su 	<ul style="list-style-type: none"> Programación de Bienes, Servicios y Obras Artículo 12 DL N°1439 y su 	<ul style="list-style-type: none"> Programación de Bienes, Servicios y Obras Artículo 12 DL N°1439 y su 	<ul style="list-style-type: none"> Directivos, jefes de
<ul style="list-style-type: none"> ¿Cómo influye el cumplimiento en el logro de metas y objetivos de la unidad de gestión educativa local (UGEL) de la provincia de Huancané - 2022. 	<ul style="list-style-type: none"> Programación de Bienes, Servicios y Obras Artículo 12 DL N°1439 y su 	<ul style="list-style-type: none"> Programación de Bienes, Servicios y Obras Artículo 12 DL N°1439 y su 	<ul style="list-style-type: none"> Programación de Bienes, Servicios y Obras Artículo 12 DL N°1439 y su 	<ul style="list-style-type: none"> área, asistentes
<ul style="list-style-type: none"> ¿Cómo influye el cumplimiento en el logro de metas y objetivos de la unidad de gestión educativa local (UGEL) de la provincia de Huancané - 2022. 	<ul style="list-style-type: none"> Programación de Bienes, Servicios y Obras Artículo 12 DL N°1439 y su 	<ul style="list-style-type: none"> Programación de Bienes, Servicios y Obras Artículo 12 DL N°1439 y su 	<ul style="list-style-type: none"> Programación de Bienes, Servicios y Obras Artículo 12 DL N°1439 y su 	<ul style="list-style-type: none"> de
<ul style="list-style-type: none"> ¿Cómo influye el cumplimiento en el logro de metas y objetivos de la unidad de gestión educativa local (UGEL) de la provincia de Huancané - 2022. 	<ul style="list-style-type: none"> Programación de Bienes, Servicios y Obras Artículo 12 DL N°1439 y su 	<ul style="list-style-type: none"> Programación de Bienes, Servicios y Obras Artículo 12 DL N°1439 y su 	<ul style="list-style-type: none"> Programación de Bienes, Servicios y Obras Artículo 12 DL N°1439 y su 	<ul style="list-style-type: none"> la
<ul style="list-style-type: none"> ¿Cómo influye el cumplimiento en el logro de metas y objetivos de la unidad de gestión educativa local (UGEL) de la provincia de Huancané - 2022. 	<ul style="list-style-type: none"> Programación de Bienes, Servicios y Obras Artículo 12 DL N°1439 y su 	<ul style="list-style-type: none"> Programación de Bienes, Servicios y Obras Artículo 12 DL N°1439 y su 	<ul style="list-style-type: none"> Programación de Bienes, Servicios y Obras Artículo 12 DL N°1439 y su 	<ul style="list-style-type: none"> la
<ul style="list-style-type: none"> ¿Cómo influye el cumplimiento en el logro de metas y objetivos de la unidad de gestión educativa local (UGEL) de la provincia de Huancané - 2022. 	<ul style="list-style-type: none"> Programación de Bienes, Servicios y Obras Artículo 12 DL N°1439 y su 	<ul style="list-style-type: none"> Programación de Bienes, Servicios y Obras Artículo 12 DL N°1439 y su 	<ul style="list-style-type: none"> Programación de Bienes, Servicios y Obras Artículo 12 DL N°1439 y su 	<ul style="list-style-type: none"> Unidad
<ul style="list-style-type: none"> ¿Cómo influye el cumplimiento en el logro de metas y objetivos de la unidad de gestión educativa local (UGEL) de la provincia de Huancané - 2022. 	<ul style="list-style-type: none"> Programación de Bienes, Servicios y Obras Artículo 12 DL N°1439 y su 	<ul style="list-style-type: none"> Programación de Bienes, Servicios y Obras Artículo 12 DL N°1439 y su 	<ul style="list-style-type: none"> Programación de Bienes, Servicios y Obras Artículo 12 DL N°1439 y su 	<ul style="list-style-type: none"> de
<ul style="list-style-type: none"> ¿Cómo influye el cumplimiento en el logro de metas y objetivos de la unidad de gestión educativa local (UGEL) de la provincia de Huancané - 2022. 	<ul style="list-style-type: none"> Programación de Bienes, Servicios y Obras Artículo 12 DL N°1439 y su 	<ul style="list-style-type: none"> Programación de Bienes, Servicios y Obras Artículo 12 DL N°1439 y su 	<ul style="list-style-type: none"> Programación de Bienes, Servicios y Obras Artículo 12 DL N°1439 y su 	<ul style="list-style-type: none"> Gestión
<ul style="list-style-type: none"> ¿Cómo influye el cumplimiento en el logro de metas y objetivos de la unidad de gestión educativa local (UGEL) de la provincia de Huancané - 2022. 	<ul style="list-style-type: none"> Programación de Bienes, Servicios y Obras Artículo 12 DL N°1439 y su 	<ul style="list-style-type: none"> Programación de Bienes, Servicios y Obras Artículo 12 DL N°1439 y su 	<ul style="list-style-type: none"> Programación de Bienes, Servicios y Obras Artículo 12 DL N°1439 y su 	<ul style="list-style-type: none"> de

(UGEL) de la provincia de influencia en el logro de metas y bienes muebles Artículo 20 de Educación Local
Huancané - 2022.? objetivos de la unidad de gestión DL N° 1439 influye UGEL de la

- ¿Cómo influye la educativa local (UGEL) de la directamente en el logro de provincia de la de administración de bienes provincia de Huancané - 2022. metas y objetivos de la unidad Huancané muebles Artículo 20 de DL de gestión educativa local N° 1439 en el logro (UGEL) de la provincia de de metas y objetivos de la Huancané - 2022. unidad de gestión educativa local (UGEL) de la provincia de Huancané - 2022.?

Anexo 02: Instrumento de recolección de datos

UNIVERSIDAD PRIVADA SAN CARLOS

FACULTAD DE CIENCIAS

ESCUELA PROFESIONAL DE CONTABILIDAD Y FINANZAS

Título: INFLUENCIA DEL MARCO LEGAL DEL SISTEMA NACIONAL DE ABASTECIMIENTOS EN EL LOGRO DE METAS Y OBJETIVOS DE LA UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL (UGEL) DE LA PROVINCIA DE HUANCANÉ - 2022.

Instrucción:

A continuación, la encuesta es anónima y se requiere la veracidad del caso en su respuesta. Para tal efecto usted podrá marcar la alternativa correspondiente con un "X" o con un aspa. Considerando la siguiente escala:

- Nunca 1
- Casi nunca 2
- Aveces 3
- Casi siempre 4
- Siempre 5

Dimensiones	Variable Independiente: Marco Legal del Sistema nacional de abastecimiento	VALORACIÓN				
		1	2	3	4	5
Programación Multianual de Bienes, Servicios y Obras	¿Considera Ud, que los trabajadores cuentan con el POI y el MOF institucional establecida por la entidad?.					
	¿Considera Ud. que el área de abastecimiento coordina y se interrelaciona con el área de recursos públicos, en cumplimiento de la normativa y administrativa y según el POI institucional?.					
	¿Considera Ud. la asignación de recursos públicos se realiza en base a la programación de requerimiento de bienes, servicios y obras necesarios?					

	¿Considera Ud. que la programación multianual de bienes, servicios y obras se desarrolla a través de la elaboración del cuadro multianual de necesidades?					
Gestión de Adquisiciones	¿Considera Ud. el área de abastecimientos realiza las adquisiciones en base a la programación multianual establecida y aprobada en el Plan Anual de Contrataciones?					
	¿Considera Ud, que el área de abastecimiento de la entidad ejecuta con anticipación y de manera oportuna el presupuesto asignado en bienes y servicios?					
	¿Considera Ud, que el área de abastecimiento realiza la gestión oportuna para la atención de requerimientos para el desarrollo de las acciones que permitan cumplir metas y logro de resultados?.					
	¿Considera Ud, que los requerimientos que solicitan los usuarios contienen las especificaciones técnicas de los bienes?					
	¿Considera Ud, que la adquisición de equipos e insumos cumplen con la garantía necesaria ?					
	¿Considera Ud, la entidad cuenta con personal capacitado sobre el manejo y el ingreso de información al sistema integrado de gestión administrativa - SIGA?					

	¿Cree Ud, que el personal responsable realiza el monitoreo permanente sobre la ejecución de contratos de bienes, servicios y obras, hasta su culminación?.					
	¿Cree Ud, que el personal a quien corresponda realiza la administración de la ejecución de contratos de bienes, servicios y obras, hasta su culminación?					
Administración de bienes muebles	¿Considera Ud, que el personal encargado es conocedor sobre el debido proceso de almacenamiento de bienes en cuanto a la recepción, verificación y control de calidad?					
	¿Considera Ud, que el almacenero es conocedor sobre el internamiento y registro, ubicación de bienes, preservación custodia y control de stocks en el almacén?					
	¿Considera Ud, que el personal encargado para la distribución de bienes a los usuarios conoce los procedimientos de operación de asignación y traslado de bienes a los usuarios?.					
	¿Considera Ud, que el personal encargado cumple con el debido procedimiento técnico para el mantenimiento de bienes?					

	¿Considera Ud, que el personal encargado cumple con el uso de instrumentos necesarios para garantizar el mantenimiento de bienes en condiciones eficientes, preservar su uso y vida útil?.					
	¿Considera Ud, que existe el personal responsable que decide sobre el destino final de los bienes?.					
	¿Considera Ud, que el personal encargado cumple con una buena gestión de los bienes patrimoniales realizando la reasignación, venta o baja definitiva oportunamente?.					
	¿Considera Ud, que se realizan oportunamente la reasignación de bienes a otras áreas según la identificación de necesidades?					

Dimensiones	Variable Dependiente: Metas y Objetivos	VALORACIÓN				
		1	2	3	4	5
Metas	¿Considera Ud, que el personal encargado efectúa el diagnóstico de las brechas para la elaboración de los criterios de priorización?					
	¿Considera Ud, que el personal encargado prioriza las necesidades y gestiona con anticipación para la atención de las mismas?					

	¿Considera Ud, que el cumplimiento de la meta es la base primordial para la toma de decisiones?					
	¿Considera Ud, que para tomar decisión se debe confiar en el criterio profesional?					
Objetivos	¿Cree Ud, que su institución organiza terapias de motivación para los trabajadores?					
	¿El cargo que Ud asume ha sido como parte de reconocimiento de la labor que realiza?					
	¿Usted recibe capacitación permanente para el cumplimiento de sus funciones?					
	¿Cree Ud, en la eficiencia de su labor, para el cumplimiento de los objetivos de la institución?					
	¿Usted cumple oportunamente con la entrega de resultados logrados en base a los objetivos y funciones?					
	¿Como gestor público se siente Ud, satisfecho con la función que cumple?					

Anexo 03: Base de datos del instrumento y la aplicación del Alfa de Cronbach

M u e s t r a	VARIABLE INDEPENDIENTE: Marco multiannual del sistema nacional de abastecimientos																VARIABLE DEPENDIENTE: Logro de metas y objetivos										SUMA				
	Programación multiannual de bienes, servicios y obras						Gestión de Adquisiciones						Administración de bienes muebles				METAS					OBJETIVOS									
	P1	P2	P3	P4	P5	P6	P7	P8	P9	P10	P11	P12	P13	P14	P15	P16	P17	P18	P19	P20	P21	P22	P23	P24	P25	P26		P27	P28	P29	P30
M1	3	3	4	4	4	4	3	3	2	3	3	3	3	4	3	3	3	3	4	3	3	4	3	4	3	4	3	4	3	4	103
M2	3	2	3	3	3	3	3	3	2	3	3	2	3	3	4	3	3	4	3	3	3	4	3	4	3	4	3	4	4	4	94
M3	2	3	2	3	2	3	2	3	3	2	3	2	3	2	3	3	2	2	3	3	3	3	2	3	2	3	2	3	3	4	79
M4	3	3	3	4	3	2	2	3	3	4	5	4	4	4	5	4	4	4	5	5	3	4	3	4	4	3	1	4	3	3	107
M5	3	4	3	3	4	3	4	3	4	3	4	3	4	3	4	3	3	3	3	3	4	3	4	3	4	2	3	4	4	4	100
M6	4	4	3	4	2	4	3	4	3	4	3	4	3	4	3	4	3	4	3	5	3	4	3	4	3	4	4	4	5	103	
M7	5	5	4	4	5	3	4	3	4	3	4	3	4	3	4	3	4	3	4	4	3	4	3	4	4	3	4	4	3	5	113
M8	3	3	4	5	3	2	3	4	3	4	3	4	3	4	3	4	3	4	4	3	3	4	4	3	4	3	4	3	4	4	102
M9	3	4	3	4	5	2	3	4	2	3	4	3	4	3	4	3	5	4	3	4	3	4	3	4	3	4	3	4	3	4	105
M10	4	3	4	3	3	4	3	4	3	4	4	5	5	4	4	3	4	4	3	3	3	5	4	4	5	3	4	4	5	115	
M11	4	3	4	3	4	3	4	3	4	3	4	3	4	3	4	4	4	3	4	5	3	4	4	3	4	3	4	4	5	110	
M12	4	3	4	3	3	4	4	3	4	3	4	3	4	4	3	4	3	4	3	4	4	4	3	4	3	4	3	4	5	108	
M13	4	4	3	4	3	3	4	3	4	3	4	3	4	3	4	3	4	3	4	5	4	4	3	4	3	4	4	3	4	4	109
M14	4	3	4	3	4	3	4	4	3	4	3	4	3	4	3	4	4	3	4	4	4	3	4	3	4	3	4	3	4	5	103
M15	4	3	4	3	4	3	4	3	4	3	4	3	4	3	4	3	4	3	4	4	4	3	3	4	3	4	4	3	4	4	107
M16	4	3	4	3	4	3	4	3	4	3	4	3	4	3	4	3	4	3	4	4	4	4	3	4	3	4	3	4	4	5	109
M17	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	3	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	3	64
M18	4	5	5	5	4	4	3	3	4	4	4	3	4	3	4	3	4	3	4	4	4	3	3	4	4	4	3	4	4	5	115
M19	3	4	3	4	4	3	4	3	4	3	4	3	4	3	3	4	3	4	4	3	4	3	4	3	4	3	4	3	4	4	105
M20	4	4	3	4	4	3	4	4	3	4	4	3	3	4	4	3	4	3	4	4	4	4	3	4	3	4	3	4	4	4	102
M21	4	3	3	4	4	3	3	4	3	4	4	3	3	4	4	4	3	4	3	4	4	3	4	3	4	3	3	4	5	107	
M22	4	3	4	3	5	4	4	3	3	4	4	4	3	4	3	4	3	4	3	4	4	4	3	4	4	3	4	4	5	110	
M23	3	3	4	5	3	3	4	5	4	4	4	3	4	3	4	3	4	3	4	3	4	4	4	3	3	4	4	4	5	113	
M24	4	3	4	3	4	3	4	3	3	4	4	3	4	3	4	3	4	3	4	3	4	4	4	3	4	3	4	4	5	108	
M25	3	4	3	4	4	3	4	3	4	3	4	3	3	4	4	3	4	3	3	4	4	4	3	4	3	3	3	4	5	107	
M26	4	3	3	3	4	3	2	3	4	3	2	3	3	3	4	3	3	5	3	4	4	4	3	3	4	4	3	3	4	5	102

Anexo 04: Primera ficha de validación de instrumento de investigación

	Manual de Presentación de Proyecto de Investigación e Informe Final	COD. DE DOC. MAN. COD. OF. DI	VERSIÓN: 2.0	PÁGINA 52
---	---	-------------------------------	--------------	-----------

FICHA DE VALIDACIÓN DE INSTRUMENTO

I. DATOS GENERALES

- 1.1 Apellidos y nombres del experto: *Nancy Guzmán Arce, Wilfredo*
- 1.2 Grado académico: *Magister en ciencia gestión pública*
- 1.3 Título de la Investigación: *Implicancia del Plan Legal del Sistema Nacional de Abastecimiento en el Logro de Metas y Objetivos de la Unidad de Gestión El. de Huancayo - 20*
- 1.4 Denominación del instrumento: *cuestionario*

INDICADORES	CRITERIOS CUALITATIVOS/ CUANTITATIVOS	Deficiente	Regular	Bueno	Muy Bueno	Excelente
		0	1	2	3	4
1. CLARIDAD	Está formulado con lenguaje apropiado.				X	
2. OBJETIVIDAD	Está expresado en conductas observables medibles.				X	
3. ACTUALIDAD	Adecuado al alcance de la ciencia y tecnología.				X	
4. ORGANIZACIÓN	Existe una organización lógica.				X	
5. SUFICIENCIA	Comprende los aspectos de cantidad y calidad.				X	
6. INTENCIONALIDAD	Adecuado para valorar aspectos del estudio.				X	
7. CONSISTENCIA	Basado en aspectos Teóricos-Científicos y del tema de estudio.			X		
8. COHERENCIA	Entre los índices, indicadores, dimensiones y variables.				X	
9. METODOLOGÍA	La estrategia responde al propósito del estudio.			X		
10. CONVENIENCIA	Genera nuevas pautas en la investigación y construcción de teorías.				X	
SUB TOTAL				4	24	
TOTAL					28	

REVISADO POR: V"B*	APROBADO POR: V"B*	FECHA DE APROBACIÓN: 31 de agosto del 2021
Prohibida su reproducción sin autorización del Director de la Unidad de Calidad y Acreditación		

	Manual de Presentación de Proyecto de Investigación e Informe Final	COD. DE DOC. MAN. COD. OF. DI	VERSIÓN: 2.0	PÁGINA 53
---	---	-------------------------------	--------------	-----------

VALORACIÓN

Deficiente ()	Regular ()	Bueno ()	Muy Bueno (X)	Excelente ()
0 - 8	9 - 16	17 - 24	25 - 32	33 - 40

Lugar y fecha: 25-09-2023 - Puno



Firma del experto

Nombre: Martín Wilmar Vera
Alvarado

DNI: 2.131.412

REVISADO POR: V°B°	APROBADO POR: V°B°	FECHA DE APROBACIÓN: 31 de agosto del 2021
Prohibida su reproducción sin autorización del Director de la Unidad de Calidad y Acreditación		

Anexo 05: Segunda ficha de validación de instrumento de investigación

	Manual de Presentación de Proyecto de Investigación e Informe Final	COD. DE DOC. MAN. COD. OF. DI	VERSIÓN: 2.0	PÁGINA 52
---	---	-------------------------------	--------------	-----------

FICHA DE VALIDACIÓN DE INSTRUMENTO

1. DATOS GENERALES

- 1.1 Apellidos y nombres del experto: YURANIBUI VIZCARRA ZORAIDA
 1.2 Grado académico: Maestría en Administración y Gestión Estratégica
 1.3 Título de la Investigación: Influencia del Marco Legal del sistema Nacional de Abastecimiento en el logro de Metas y objetivos de la Unidad de Gestión Educativa Local de Provincia de Huancayo 2022.
 1.4 Denominación del instrumento: Cuestionario

INDICADORES	CRITERIOS CUALITATIVOS/ CUANTITATIVOS	Deficiente	Regular	Buena	Muy Buena	Excelente
		0	1	2	3	4
1. CLARIDAD	Está formulado con lenguaje apropiado.				X	
2. OBJETIVIDAD	Está expresado en conductas observables medibles.				X	
3. ACTUALIDAD	Adecuado al alcance de la ciencia y tecnología.				X	
4. ORGANIZACIÓN	Existe una organización lógica.					
5. SUFICIENCIA	Comprende los aspectos de cantidad y calidad.				X	
6. INTENCIONALIDAD	Adecuado para valorar aspectos del estudio.			X		
7. CONSISTENCIA	Basados en aspectos Teóricos-Científicos y del tema de estudio.				X	
8. COHERENCIA	Entre los índices, indicadores, dimensiones y variables.					X
9. METODOLOGÍA	La estrategia responde al propósito del estudio.				X	
10. CONVENIENCIA	Genera nuevas pautas en la investigación y construcción de teorías.				X	
SUB TOTAL				2	21	4
TOTAL					27	

REVISADO POR: V"B"	APROBADO POR: V"B"	FECHA DE APROBACIÓN: 31 de agosto del 2021
Prohíbe su reproducción sin autorización del Director de la Unidad de Calidad y Acreditación		

	Manual de Presentación de Proyecto de Investigación e Informe Final	COD. DE DOC. MAN. COD. OF. DI	VERSIÓN: 2.0	PÁGINA 53
---	---	----------------------------------	--------------	--------------

VALORACIÓN

Deficiente ()	Regular ()	Buena ()	Muy Buena (X)	Excelente ()
0 - 8	9 - 16	17 - 24	25 - 32	33 - 40

Lugar y fecha: Puno 26-09-2023



Firma del experto

Nombre: Zoraida Yupanqui Viscarra

DNI: 01316550

REVISADO POR: V"B"	APROBADO POR: V"B"	FECHA DE APROBACIÓN: 31 de agosto del 2021
Prohibida su reproducción sin autorización del Director de la Unidad de Calidad y Acreditación		

Anexo 06: Panel fotográfico

