

# UNIVERSIDAD PRIVADA SAN CARLOS

FACULTAD DE CIENCIAS

ESCUELA PROFESIONAL DE CONTABILIDAD Y FINANZAS



**TESIS**

**“GESTIÓN DE ALMACÉN CENTRAL Y CONTROL DE INVENTARIOS EN LA  
MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PICHACANI - LARAQUERI, PERIODO 2022”**

**PRESENTADA POR:**

**LOURDES DINA PEREZ COLQUE**

**PARA OPTAR EL TÍTULO PROFESIONAL DE:**

**CONTADOR PUBLICO**

**PUNO - PERÚ**

**2023**



Repositorio Institucional ALCIRA by [Universidad Privada San Carlos](https://www.upsc.edu.pe/) is licensed under a [Creative Commons Reconocimiento-NoComercial 4.0 Internacional License](https://creativecommons.org/licenses/by-nc/4.0/)



11.32%

SIMILARITY OVERALL

0%

POTENTIALLY AI

SCANNED ON: 30 NOV 2023, 9:40 AM

### Similarity report

Your text is highlighted according to the matched content in the results above.

● IDENTICAL  
1.47%

● CHANGED TEXT  
9.85%

### Most likely AI

Highlighted sentences with the lowest perplexity, most likely generated by AI.

● LIKELY AI  
0%

● HIGHLY LIKELY AI  
0%

## Report #18940979

LOURDESDINA PEREZ COLQUE "GESTIÓN DE ALMACÉN CENTRAL Y CONTROL DE INVENTARIOS EN LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PICHACANI - LARAQUERI, PERIODO 2022" RESUMEN El trabajo de investigación denominado: "Gestión d e almacén central y control de inventarios en la Municipalidad Distrital de Pichacani - Laraqueri, periodo 2022", tiene la finalidad de determinar la relación que existe entre la gestión de almacén central y el control de inventarios en la Municipalidad Distrital de Pichacani - Laraqueri.

1 4 20 El tipo que se utilizó en la presente investigación es aplicada, bajo el enfoque cuantitativo y es una investigación de nivel descriptivo correlacional. Comopoblación se consideraron a 39 trabajadores de la Municipalidad Distrital de Pichacani - Laraqueri, la técnica que se utilizó fue la encuesta y el instrumento fueron los cuestionarios de gestión de almacén central y control de inventarios. 12 19 24 Los datos obtenidos fueron procesados a través del programa SPSS. Los resultados determinaron que el 53,85% solo a veces hacen dos verificaciones para asegurar la precisión del material, 43,59% indican que a veces los materiales se despachan exclusivamente por orden de los pedidos y el 38,46% manifestó que el jefe del almacén casi nunca se ocupa de todo en la recepción de bienes. En la investigación se concluyó, que si existe una relación directa y significativa entre la gestión de almacén central y el control de inventarios, donde se ha obtenido como resultado el 0.890,

**UNIVERSIDAD PRIVADA SAN CARLOS**  
**FACULTAD DE CIENCIAS**  
**ESCUELA PROFESIONAL DE CONTABILIDAD Y FINANZAS**  
**TESIS**

**“GESTIÓN DE ALMACÉN CENTRAL Y CONTROL DE INVENTARIOS EN LA  
MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PICHACANI - LARAQUERI, PERIODO 2022”**

**PRESENTADA POR:**  
**LOURDES DINA PEREZ COLQUE**  
**PARA OPTAR EL TÍTULO PROFESIONAL DE:**  
**CONTADOR PÚBLICO**

APROBADA POR EL SIGUIENTE JURADO:

PRESIDENTE

:

  
M.Sc. MARLENE CUSI MONTESINOS

PRIMER MIEMBRO

:

  
Mtro. EDGAR RAYMUNDO TISNADO COILA

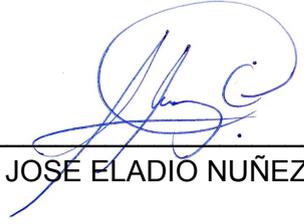
SEGUNDO MIEMBRO

:

  
Dr. HEBER NEHEMÍAS CHUI BETANCUR

ASESOR DE TESIS

:

  
M.Sc. JOSÉ ELADIO NUÑEZ QUIROGA

Área: Ciencias Económicas, Negocios

Sub Área: Contabilidad y Finanzas

Líneas de Investigación: Administración

Puno, 11 de diciembre del 2023

## DEDICATORIA

A Dios por haberme dado la oportunidad de vivir y haberme permitido culminar con éxito todos mis estudios universitarios, por darme el valor y la voluntad para lograr cada meta superando cada uno de los retos en mi vida universitaria.

Con todo mi amor y gratitud, dedico el presente trabajo a mis amados padres, por haberme brindado su apoyo incondicional en mi formación profesional y personal.

A mis amigos (as), por los gratos momentos compartidos durante mi vida universitaria.

## AGRADECIMIENTOS

Mi más sincera gratitud y reconocimiento a la Universidad Privada San Carlos - Puno; en especial a la Facultad de Ciencias; Escuela Profesional de Contabilidad y Finanzas por brindarme una formación encaminada al éxito profesional.

A cada uno de los docentes de la Escuela Profesional de Contabilidad y Finanzas por los conocimientos impartidos en favor de mi formación profesional brindándome así las herramientas necesarias para afrontar con esmero y rectitud mi labor como profesional.

Agradezco a mis jurados, M.Sc. Marlene Cusi Montesinos, Mtro. Edgar Raymundo Tisnado Coila y Dr. Heber Nehemías Chui Betancur, quienes han contribuido mediante las observaciones a mi presente trabajo de investigación.

A mi asesor de tesis, M.Sc. Jose Eladio Nuñez Quiroga por su esfuerzo y dedicación, quien, con sus conocimientos, su experiencia, su paciencia y su motivación hicieron posible la culminación de mi trabajo de investigación.

## ÍNDICE GENERAL

	<b>Pág.</b>
DEDICATORIA	1
AGRADECIMIENTOS	2
ÍNDICE GENERAL	3
ÍNDICE DE TABLAS	6
ÍNDICE DE FIGURAS	8
INDICE DE ANEXOS	9
RESUMEN	10
ABSTRACT	11
INTRODUCCIÓN	12

### CAPÍTULO I

#### PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA, ANTECEDENTES Y OBJETIVOS DE LA INVESTIGACIÓN

<b>1.1. PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA</b>	<b>14</b>
1.1.1. PROBLEMA GENERAL	15
1.1.2. PROBLEMAS ESPECÍFICOS	16
<b>1.2. ANTECEDENTES</b>	<b>16</b>
1.2.1. ANTECEDENTES INTERNACIONALES	16
1.2.2. ANTECEDENTES NACIONALES	17
1.2.3. ANTECEDENTES REGIONALES	22
<b>1.3. OBJETIVOS DE LA INVESTIGACIÓN</b>	<b>24</b>
1.3.1. OBJETIVO GENERAL	24
1.3.2. OBJETIVOS ESPECÍFICOS	24

## CAPÍTULO II

### MARCO TEÓRICO, CONCEPTUAL E HIPÓTESIS DE LA INVESTIGACIÓN

<b>2.1. MARCO TEÓRICO</b>	<b>26</b>
2.1.1. GESTIÓN PÚBLICA	26
2.1.2. ADMINISTRACIÓN PÚBLICA	26
2.1.3. EL PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO EN EL PERÚ	27
2.1.4. SISTEMA DE ABASTECIMIENTOS EN EL SECTOR PÚBLICO	28
2.1.5. GESTIÓN DE ALMACÉN	30
2.1.6. CONTROL DE INVENTARIOS	38
<b>2.2. MARCO CONCEPTUAL</b>	<b>44</b>
<b>2.3. HIPÓTESIS DE LA INVESTIGACIÓN</b>	<b>47</b>
2.3.1. HIPÓTESIS GENERAL	47
2.3.2. HIPÓTESIS ESPECÍFICAS	47

## CAPÍTULO III

### METODOLOGÍA DE LA INVESTIGACIÓN

<b>3.1. ZONA DE ESTUDIO</b>	<b>48</b>
<b>3.2. TAMAÑO DE MUESTRA</b>	<b>48</b>
3.2.1. POBLACIÓN	48
3.2.2. TAMAÑO DE LA MUESTRA	49
3.2.3. SELECCIÓN DE LA MUESTRA	49
<b>3.3. MÉTODOS Y TÉCNICAS</b>	<b>49</b>
<b>3.4. IDENTIFICACIÓN DE VARIABLE</b>	<b>51</b>
3.4.1. VARIABLE GENERAL	51
3.4.2. VARIABLES ESPECÍFICAS	51
<b>3.5. MÉTODO O DISEÑO ESTADÍSTICO</b>	<b>56</b>

## CAPÍTULO IV

### EXPOSICIÓN, ANÁLISIS Y DISCUSIÓN DE LOS RESULTADOS

<b>4.1. RESULTADO Y ANÁLISIS POR OBJETIVOS</b>	<b>58</b>
4.1.1. OBJETIVO GENERAL	58
4.1.2. OBJETIVO ESPECÍFICO 01	61
4.1.3. OBJETIVO ESPECÍFICO 02	63
4.1.4. OBJETIVO ESPECÍFICO 03	65
<b>4.2. RESULTADOS OBTENIDOS DE LA VARIABLE INDEPENDIENTE</b>	<b>67</b>
4.2.1. RESULTADOS SOBRE LA GESTIÓN DE ALMACÉN CENTRAL EN LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PICHACANI - LARAQUERI.	67
<b>4.3. RESULTADOS OBTENIDOS DE LA VARIABLE DEPENDIENTE</b>	<b>73</b>
4.3.1. RESULTADOS SOBRE EL CONTROL DE INVENTARIOS EN LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PICHACANI - LARAQUERI.	73
<b>CONCLUSIONES</b>	<b>81</b>
<b>RECOMENDACIONES</b>	<b>83</b>
<b>BIBLIOGRAFÍA</b>	<b>85</b>
<b>ANEXOS</b>	<b>92</b>

## ÍNDICE DE TABLAS

	Pág.
<b>Tabla 01:</b> Procesos de la gestión de los materiales	35
<b>Tabla 02:</b> Población (trabajadores que trabajan en la Municipalidad Distrital de Pichacani - Laraqueri)	49
<b>Tabla 03:</b> Operacionalización de variables independientes y dependientes	52
<b>Tabla 04:</b> Correlación entre la variable la gestión de almacén central y el control de inventarios de la Municipalidad Distrital de Pichacani - Laraqueri.	58
<b>Tabla 05:</b> Correlación entre la variable las políticas de almacenamiento y el control de inventarios de la Municipalidad Distrital de Pichacani - Laraqueri.	61
<b>Tabla 06:</b> Correlación entre la variable los procesos de gestión de los materiales y el control de inventarios de la Municipalidad Distrital de Pichacani - Laraqueri.	63
<b>Tabla 07:</b> Correlación entre la variable el sistema de almacenamiento y el control de inventarios de la Municipalidad Distrital de Pichacani - Laraqueri.	65
<b>Tabla 08:</b> Políticas de almacenamiento en la Municipalidad Distrital de Pichacani - Laraqueri.	67
<b>Tabla 09:</b> Procesos de gestión de los materiales de la Municipalidad Distrital de Pichacani - Laraqueri.	69
<b>Tabla 10:</b> Sistema de almacenamiento de la Municipalidad Distrital de Pichacani - Laraqueri.	71
<b>Tabla 11:</b> Recepción y verificación de bienes en área de almacén de la Municipalidad Distrital de Pichacani - Laraqueri.	73
<b>Tabla 12:</b> Internamiento de bienes en área de almacén de la Municipalidad Distrital de Pichacani - Laraqueri.	75
<b>Tabla 13:</b> Registro y control de bienes en área de almacén de la Municipalidad Distrital de Pichacani - Laraqueri.	77

**Tabla 14:** Custodia de materiales en área de almacén de la Municipalidad Distrital de  
Pichacani - Laraqueri.

79

## ÍNDICE DE FIGURAS

	Pág.
<b>Figura 01:</b> Políticas de almacenamiento en la Municipalidad Distrital de Pichacani - Laraqueri.	68
<b>Figura 02:</b> Procesos de gestión de los materiales de la Municipalidad Distrital de Pichacani - Laraqueri.	70
<b>Figura 03:</b> Sistema de almacenamiento de la Municipalidad Distrital de Pichacani - Laraqueri.	72
<b>Figura 04:</b> Recepción y verificación de bienes en área de almacén de la Municipalidad Distrital de Pichacani - Laraqueri.	74
<b>Figura 05:</b> Internamiento de bienes en área de almacén de la Municipalidad Distrital de Pichacani - Laraqueri.	75
<b>Figura 06:</b> Registro y control de bienes en área de almacén de la Municipalidad Distrital de Pichacani - Laraqueri.	78
<b>Figura 07:</b> Custodia de materiales en área de almacén de la Municipalidad Distrital de Pichacani - Laraqueri	80

## INDICE DE ANEXOS

	<b>Pág.</b>
<b>Anexo 01:</b> Matriz de Consistencia	93
<b>Anexo 02:</b> Instrumento 01 “CUESTIONARIO DE GESTIÓN DE ALMACÉN”	94
<b>Anexo 03:</b> Instrumento 02 “CUESTIONARIO DE CONTROL DE INVENTARIOS”	97
<b>Anexo 04:</b> Fichas de Validación de Instrumentos	100
<b>Anexo 05:</b> Cuestionario Aplicado	104
<b>Anexo 06:</b> Base de Datos de la Variable Independiente y Dependiente	108
<b>Anexo 07:</b> Solicitud Presentada a La Municipalidad Distrital de Pichanaqui	112

## RESUMEN

El trabajo de investigación denominado: "Gestión de almacén central y control de inventarios en la Municipalidad Distrital de Pichacani - Laraqueri, periodo 2022", tiene la finalidad de determinar la relación que existe entre la gestión de almacén central y el control de inventarios en la Municipalidad Distrital de Pichacani - Laraqueri. El tipo que se utilizó en la presente investigación es aplicada, bajo el enfoque cuantitativo y es una investigación de nivel descriptivo correlacional. Como población se consideraron a 39 trabajadores de la Municipalidad Distrital de Pichacani - Laraqueri, la técnica que se utilizó fue la encuesta y el instrumento fueron los cuestionarios de gestión de almacén central y control de inventarios. Los datos obtenidos fueron procesados a través del programa SPSS. Los resultados determinaron que el 53,85% solo a veces hacen dos verificaciones para asegurar la precisión del material, 43,59% indican que a veces los materiales se despachan exclusivamente por orden de los pedidos y el 38,46% manifestó que el jefe del almacén casi nunca se ocupa de todo en la recepción de bienes. En la investigación se concluyó, que si existe una relación directa y significativa entre la gestión de almacén central y el control de inventarios, donde se ha obtenido como resultado el 0.890, bajo un valor p de 0,001 el cual ha sido obtenido por debajo de 0.05, por lo tanto se afirma que la gestión de almacén central se relacionan positiva y significativamente con el control de inventarios en la Municipalidad Distrital de Pichacani - Laraqueri, periodo 2022.

**Palabras clave:** Gestión, almacén, control, inventarios y municipalidad.

## ABSTRACT

The research work called: "Central warehouse management and inventory control in the District Municipality of Pichacani - Laraqueri, period 2022", has the purpose of determining the relationship that exists between central warehouse management and inventory control in the District Municipality of Pichacani - Laraqueri. The type used in this research is applied, under the quantitative approach and is a correlational descriptive level research. The population was 39 workers from the District Municipality of Pichacani - Laraqueri, the technique used was the survey and the instrument was the central warehouse management and inventory control questionnaires. The data obtained was processed through the SPSS program. The results determined that 53.85% only sometimes do two verifications to ensure the accuracy of the material, 43.59% indicate that sometimes the materials are shipped exclusively in order of orders and 38.46% stated that the boss The warehouseman almost never takes care of everything in the receipt of goods. In the investigation, it was concluded that there is a direct and significant relationship between central warehouse management and inventory control, where 0.890 has been obtained as a result, under a p value of 0.001 which has been obtained below 0.05. Therefore, it is stated that central warehouse management is positively and significantly related to inventory control in the District Municipality of Pichacani - Laraqueri, period 2022.

**Keywords:** Central warehouse management and inventory control.

## INTRODUCCIÓN

En la actualidad, el desarrollo económico es crucial en todos los sectores de nuestra economía nacional. Hay que analizar la gestión de suministros de las entidades públicas y privadas para que sean más competitivas y eficientes, usando mejor los recursos y obteniendo mejores resultados. El manejo del inventario es crucial para mejorar la eficiencia en la administración de recursos y lograr resultados rentables a corto y largo plazo. Los tres pilares esenciales que respaldan a cualquier entidad son productividad, eficacia y economía, compuestos por los bienes y recursos internos.

Este estudio presenta una justificación por conveniencia, puesto que gracias a él se podrá conocer cuál es la relación que existe entre las dos variables en investigación. Al complementarse tanto estas variables en el campo logístico, es vital que las municipalidades descubran cómo mejorar el proceso de compras y la gestión de almacenes, así como su respectiva asociación.

La gestión del almacén es fundamental para controlar los inventarios. El líder debe comunicar la razón y la meta de su trabajo a los trabajadores, proporcionarles formación y herramientas necesarias para mejorar su desempeño y lograr resultados óptimos. "Así cumplen con su rol según lo establecido por la entidad". Controlar el inventario es clave para una gestión eficiente y la rentabilidad a corto y largo plazo. Los tres pilares esenciales que soportan cualquier entidad son su productividad, eficacia y economía, los cuales se conforman por sus propios bienes y recursos. Según la progresión de cada una de sus fases, la combinación de estos elementos optimiza los medios y produce resultados positivos, siendo especialmente importante la gestión del almacén porque nos permite alcanzar nuestros objetivos.

El objetivo de la Municipalidad Distrital de Pichacani - Laraqueri es proveer servicios públicos para mejorar la calidad de vida de su población. Sin embargo, el almacén municipal tiene deficiencias en la gestión de inventarios, como la mala ubicación de los bienes, falta de espacio, ausencia de integración del proceso logístico, falta de procedimientos de inventario, obsolescencia y falta de optimización de recursos humanos. Por ende, a través de esta investigación se buscarán soluciones a problemas de desactualización de inventarios, errores de salida, espacios desorganizados y desordenados, y otros problemas de planificación e información en el control de inventarios.

Por lo tanto la presente investigación está estructurada en base a 4 capítulos que dan a conocer cada uno de los temas considerados en la tesis, en consecuencia se tiene; El capítulo uno, donde se expone el problema considerado, luego se pasa a exponer los objetivos trazados en la investigación, para luego establecer los antecedentes de la investigación; en el capítulo dos, se desarrolla el marco teórico referencial para la investigación, así como el marco conceptual y se muestran las hipótesis consideradas; en el capítulo tres, se desarrolla toda la parte metodológica aplicada en la investigación; en el capítulo cuatro, se muestran los resultados que se llegaron a conseguir durante la investigación, luego se pasa a detallar las conclusiones a las cuales se ha arribado al concluir la presente investigación, para luego dar a conocer las recomendaciones, la bibliografía y por último los anexos que refuerzan la investigación con evidencias consideradas.

## **CAPÍTULO I**

### **PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA, ANTECEDENTES Y OBJETIVOS DE LA INVESTIGACIÓN**

#### **1.1. PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA**

A nivel mundial las entidades públicas consideran crucial una buena gestión de almacenes y control de inventarios para llevar a cabo sus actividades. El control de inventario ha evolucionado y el 59.5% de entidades utilizan Excel para registrar el movimiento de sus inventarios, mientras que sólo un 16% lo hace de manera manual. La gestión de almacenes y control de inventarios es ahora una herramienta esencial para las municipalidades que buscan abastecer y satisfacer la demanda (Brenis & Peralta, 2022).

A nivel nacional las entidades peruanas valoran la gestión de almacenes y control de inventarios como medios para brindar una atención oportuna a los clientes y evitar la pérdida de ventas. Las entidades públicas valoran la gestión adecuada de almacenes como una herramienta importante y están tomando medidas para conservar la calidad de los productos almacenados. Las organizaciones han mejorado el registro y control de inventario de materiales físicos para prevenir desperdicios, exceso de producción y variaciones en el stock (Arrieta, 2019).

Las municipalidades a nivel nacional tienen una gestión de almacenes deficiente y no tienen un control adecuado de inventarios. No mantienen un nivel óptimo de stock de materiales y solo realizan controles físicos, documentarios, por selección e inventario general anualmente. Las municipalidades proporcionan medios apropiados para almacenar productos y materiales, lo que demuestra su dedicación a la conservación y resguardo de sus bienes. El control de inventario es una parte importante del manejo de existencias municipales, que incluye almacenes para vaso de leche y maquinaria pesada (Cornejo, 2020).

Asimismo, de acuerdo a la experiencia propia como trabajadora de la municipalidad, se tuvo la oportunidad de observar que la Municipalidad Distrital de Pichacani - Laraqueri presenta deficiencias en su sistema de almacén, particularmente en la falta de materiales y productos terminados que son insuficientes para suplir las necesidades de las diferentes subgerencias. La subgerencia de infraestructura es la más afectada en cuanto a la escasez de bienes de construcción, seguida del área de desarrollo social y la secretaría de educación, cultura y deporte. Además, otras áreas como la administración tienen carencias de materiales de escritorio y limpieza, lo que genera problemas diarios.

El control de inventario también enfrenta dificultades como problemas de optimización de procesos en diferentes áreas de la municipalidad, causando retrasos en los procesos administrativos de las gerencias de la municipalidad. Cabe precisar que dichos problemas no fueron evaluados por la oficina de control interno de la municipalidad, así como tampoco se realizaron controles internos ni externos.

### **1.1.1. PROBLEMA GENERAL**

¿Cuál es la relación que existe entre la gestión de almacén central y el control de inventarios en la Municipalidad Distrital de Pichacani - Laraqueri, periodo 2022?

### 1.1.2. PROBLEMAS ESPECÍFICOS

- ¿Cuál es la relación que existe entre las políticas de almacenamiento y el control de inventarios en la Municipalidad Distrital de Pichacani - Laraqueri, periodo 2022?
- ¿Cuál es la relación que existe entre los procesos de gestión de los materiales y el control de inventarios en la Municipalidad Distrital de Pichacani - Laraqueri, periodo 2022?
- ¿Cuál es la relación que existe entre el sistema de almacenamiento y el control de inventarios en la Municipalidad Distrital de Pichacani - Laraqueri, periodo 2022?

## 1.2. ANTECEDENTES

### 1.2.1. ANTECEDENTES INTERNACIONALES

Rocha (2019) desarrolló un estudio en La Paz - Bolivia con el objetivo de relacionar el manejo y control de almacenes en Guanay, 2019. El estudio en esta investigación es no experimental y el método de investigación será deductivo - inductivo. El estudio determina que el subsistema de gestión de bienes y servicios ha facilitado la administración de almacenes y la adecuación de las normas básicas del sistema de gestión de bienes y servicios del municipio de Guanay. El diagnóstico en Guanay revela múltiples fallas administrativas, especialmente en el registro y la promoción del Subsistema. Todos los servidores públicos tienen la obligación de cumplir con las normas vigentes y lograr una buena gestión Municipal. El Subsistema de Manejo de Bienes en Guanay mejorará la eficiencia en el manejo de los materiales de oficina y suministros en los almacenes municipales.

Rivera (2019) llevó a cabo un estudio en Cali - Colombia con el objetivo de optimizar gestión de inventarios de insumos y repuestos en almacén de Empresa Andina de

Herramientas, 2019. En esta investigación se utilizó una metodología cuantitativa, específicamente de carácter descriptivo y correlacional en campo. Se encontraron deficiencias en el proyecto como descuadres de inventario, productos obsoletos, falta de seguimiento y control en horarios nocturnos y festivos para el ingreso al almacén, y una base de datos desactualizada que dificulta obtener la información necesaria para establecer mecanismos de control adecuados. Es crucial rastrear los productos de alto costo en inventario para obtener información precisa sobre su existencia, logrado mediante la correcta identificación y clasificación ABC.

### **1.2.2. ANTECEDENTES NACIONALES**

Vasquez (2022) realizó un estudio el distrito de Carabaylo - Lima con el objetivo de determinar la relación entre el ciclo de Deming y la gestión de inventarios en el área del almacén de la Municipalidad Distrital de Carabaylo, el estudio fue de enfoque cuantitativo de nivel correlacional, sin diseño experimental. 43 trabajadores participaron en la investigación. Se aplicaron técnicas de análisis exploratorio para estudiar las variables ciclo Deming y gestión de inventarios mediante observaciones y cuestionarios de 24 preguntas. La correlación Rho Spearman entre el ciclo de Deming y la gestión de inventarios del almacén es de 0,731, indicando una relación positiva significativa. Recomendamos al almacén desarrollar estrategias para mejorar su competitividad y calidad, utilizando el método PDCA/PHVA para cumplir los procedimientos administrativos y aumentar la satisfacción de las áreas usuarias. Se encontró una correlación positiva muy fuerte ( $Rho=0,816$ ) entre el ciclo de Deming y la planificación en el departamento de almacén de Carabaylo.  $bilateral\ 0,000 \leq 0,05$ . Se determinó una correlación positiva considerable entre el ciclo de Deming y la evaluación en el departamento de Carabaylo, con un  $Rho=0,548$  y un  $Sig.\ bilateral\ 0,000 \leq 0,05$ .

Medina (2019) ejecutó una investigación en el distrito de Trujillo - Trujillo, con la finalidad de determinar la influencia de un modelo estratégico en la gestión del almacén. El modelo estratégico comienza con un análisis interno y propone esquemas para mejorar la organización. Se hizo un análisis financiero que tuvo resultados positivos. El modelo estratégico fue diseñado correctamente y beneficiará a la organización al involucrar a todos los empleados del área de almacén de la Municipalidad en un proceso sistemático de mejora continua para desarrollar buenos hábitos. Al aplicar un modelo estratégico, los resultados esperados son: una mejora en los indicadores de percepción de los clientes internos de 75% a 88.88%, perspectiva de dirección y organización de 40% a 60%, información actualizada de la documentación encontrada de 40% a 87%, distribución y movimientos de materiales de 64.04% a 81.25%, registro de la actividad de 89% a 93%. Se analizó el almacén de la Municipalidad de Salaverry utilizando el diagrama de Ishikawa para identificar el problema principal y los desafíos recurrentes.

Gonzalez (2022) realizó un estudio en la ciudad de Lima con el objetivo de establecer la conexión entre la compra y la gestión de almacén en la Dirección Regional de Educación de Lima Provincias - 2021. La investigación fue cuantitativa, descriptiva y de diseño no experimental. Finalmente, la significancia asintótica ( $p = 0.000$ ) es menor a 0.05. Sí, hay suficientes pruebas para rechazar la hipótesis nula y confirmar la hipótesis alternativa de la relación entre el proceso de compra y la gestión de almacén. Rho de Spearman: 0.939, correlación positiva y alta según Bisquerra. La Dirección Regional de Educación de Lima Provincias tiene deficiencias en sus fuentes de abastecimiento, cotizaciones, cuadros comparativos, órdenes de compra y seguimientos, recepciones e inspecciones de los pedidos, verificaciones y autorizaciones de los pagos a los proveedores, organización e información de almacenes, resultados favorables en sus recepciones y expediciones, en los movimientos y la gestión de stock.

Chirito (2021) realizó una investigación en la ciudad de Lima con el objetivo general analizar el impacto de la gestión de almacén en la productividad del almacén de bienes de ayuda humanitaria de la Oficina Regional de Defensa Civil del Gobierno Regional de Lima, 2019. La investigación es aplicada, explicativa, no experimental y de enfoque mixto. El estudio concluye que el 46% calificó los procesos de gestión de almacenes como promedio, el 35% calificó las directivas y procedimientos como deficientes, el 3,8% calificó las competencias del personal como eficientes, el 46% calificó la optimización del inventario como promedio y el 35% calificó la eficiencia del diseño como muy pobre. 34,6% de los pedidos son del 60% de eficiencia, mientras que el 46,2% son del 74% de eficiencia. 34% tiene una efectividad del 50% y 46% tiene una efectividad del 60%. Se utilizó la prueba de correlación de Spearman. La eficiencia del almacén de ayuda humanitaria de la Oficina Regional de Defensa Civil se ve afectada por la gestión del almacén.

Arana (2022) realizó un estudio en la provincia de Huacho con el objetivo de establecer de qué manera el control de inventarios influye en la gestión de almacén en la empresa Automotriz Huacho Vip, 2020. Esta investigación es básica, correlacional, no experimental y cuantitativa. Hay 14 trabajadores. La confiabilidad del instrumento se evaluó con el coeficiente Alfa de Cronbach (0,977). En cuanto al control de inventario, el 21,4% lo considera deficiente, el 64,3% lo ve poco eficiente y el 14,3% lo percibe como eficiente. El 21,4% dijo que la gestión de almacén está mal, el 50% dijo que está regular y el 21,4% dijo que está bien. El nivel máximo de seguridad tiene un impacto significativo en la gestión del almacén. En resumen, al mejorar la administración del inventario y la ubicación del almacén, la empresa podrá llevar a cabo sus operaciones de manera óptima. El control de inventarios tiene un impacto importante en la gestión de almacén en

la empresa. A medida que el personal conozca el stock mínimo, mejorará el sistema de control y el registro del ingreso diario.

Oliver (2019) efectuó un estudio en la ciudad de Lima, el cual tuvo como objetivo determinar las dificultades que impiden la modernización de la gestión de inventarios y la administración de los almacenes de medicamentos de la Dirección de Salud, periodo 2019. El estudio fue no experimental, transeccional descriptivo para describir variables y analizar su incidencia en un momento dado utilizando estadística descriptiva para análisis cuantitativo y cualitativo de datos. La investigación encontró que existen empirismos aplicativos en la gestión de almacenes y afectan la gestión de inventario. Asimismo, el personal responsable carece de conocimiento y no aplica los conceptos básicos de logística en materia sanitaria, lo cual es esencial para optimizar sus actividades. La causa de los empirismos aplicativos son: la falta de auditoría y control interno en la gestión de almacenes. La gestión de almacenes de medicamentos no sigue los lineamientos del manual de administración para el sector público, dificultando la estandarización de procesos.

Rodríguez (2020) realizó un estudio en el distrito de Pucallá - Lambayeque con la finalidad de proponer un SCI para mejorar la gestión de inventario en el área de almacén en la Municipalidad Distrital de Pucallá. La investigación es del tipo descriptivo-explicativo, donde los hechos se describen de manera precisa, detallada y se analizan sus características principales. Esto evidencia la falta de implementación de un SCI y, por lo tanto, proponemos mejoras. La falta de un MOF y SCI en la municipalidad de Pucallá ocasiona pérdidas de materiales. Se propone implementar un SCI para prevenir fraudes. En resumen, se implementará un Sistema de Control Interno en el área de almacén de la municipalidad, siguiendo una serie de etapas secuenciales para asegurar una gestión mejorada del inventario. Los resultados en el área de almacén indican la falta de un plan

de procesos operativos y de un Sistema de Control Interno en la municipalidad, lo que ocasiona pérdidas de bienes y materiales en dicho lugar.

Marrufo (2023) ejecutó una investigación en distrito de Calzada - Moyobamba con el objetivo establecer la conexión entre el manejo de inventario y la supervisión gubernamental en la municipalidad de Calzada, Provincia de Moyobamba - 2022. El estudio tuvo un diseño básico, no empírico, transversal, descriptivo y correlativo. Las técnicas de recolección de datos son encuestas y las herramientas son cuestionarios. El análisis estadístico Rho de Spearman indica una correlación positiva alta de 0.971 y un valor p de 0.000, demostrando una correlación significativa entre la gestión de almacenamiento de bienes personales y la gestión gubernamental. Departamento.tiene una relación.  $\leq 0,01$ ); además, sólo el 94,28% de la gestión del almacenamiento de bienes muebles afecta a la gestión gubernamental. De manera similar, el nivel promedio de gestión de almacenes móviles es del 47,1%, el más bajo es del 29,4% y el más alto es del 23,5%, lo que se atribuye a la falta de registros completos de registro de propiedad y actividades de gestión de edificios por parte de los gobiernos municipales. De manera similar, no existe una política para prevenir y proteger la propiedad personal. Este resultado se debe a que el gobierno de la ciudad no ha planificado adecuadamente la gestión del almacenamiento de mercancías y no ha coordinado el almacén.

Araujo (2021) realizó un estudio en el distrito de Huanta - Ayacucho con la finalidad de evaluar la administración del almacén de la entidad para implementar una innovación en la gestión del almacén central de la municipalidad de Huanta - Lima. Este estudio tiene un diseño cuantitativo, aplicado y descriptivo, utilizando una muestra de 30 empleados y aplicando dos cuestionarios para medir cada variable. Los principales resultados fueron que el 36,7% de los empleados afirmó que la gestión de sus almacenes era muy deficiente, el 13,3% dijo que era inadecuada y el 23,3% los consideró muy poco

cualificados a la hora de sistematizar sus almacenes. Nivel inadecuado, 33,3% de nivel inadecuado. Las relaciones entre control de inventarios, manejo de materiales y sistematización en el almacén se establecieron con coeficientes Rho de Spearman de 0.664, 0.603 y 0.681, respectivamente. Finalmente, con el coeficiente Rho de Spearman = 0.737 y significancia de 0.000, concluimos que la gestión y sistematización están directamente relacionadas con la gestión de almacenes.

León (2019) realizó un estudio en la provincia de Cusco con la finalidad de describir la gestión del almacén central de la Municipalidad distrital de Megantoni. Se trata de un tipo de estudio sencillo, de carácter descriptivo y que utiliza un diseño no experimental. Los datos fueron recolectados mediante una encuesta administrada a 21 colaboradores del área de almacén central del Municipio. Los datos obtenidos fueron procesados mediante el programa SPSS. La encuesta concluyó que la gestión del almacén seguía siendo deficiente, con una puntuación media de 2,31, según las valoraciones de los empleados en términos de: El almacenamiento es muy pobre con un promedio de 1,46. Por otro lado, la preparación de pedidos es incompleta con una media de 1,93. Las oficinas, por su parte, se consideran regulares con una puntuación media de 2,81. Al fin y al cabo, la gestión de inventarios fue insuficiente con una media de 1,99.

### **1.2.3. ANTECEDENTES REGIONALES**

Mamani (2019) desarrolló una investigación en la provincia de Puno con la finalidad de analizar y determinar la incidencia del control interno en la gestión de almacén del área de almacén en la Municipalidad Provincial de Puno. Este método de trabajo se basa en un enfoque cuantitativo y descriptivo. Se aplicó en la zona de almacenes del municipio encuestado. Como resultado, aunque el control interno y la gestión del área de almacén están relacionados, se encontró que las actividades de control interno no eran lo suficientemente efectivas como para afectar la gestión y que la calidad no estaba

garantizada por falta de control de calidad. Existe una brecha en el estado de cumplimiento de las normas de control interno en todo el negocio y en cada proceso del almacén, y la tendencia de enfatizar el control interno aumenta año tras año. La funcionalidad ha mejorado ligeramente y seguirá mejorando. Las conclusiones que hemos sacado son: Según el análisis y presentación de resultados, el trabajo de control interno realizado en 2012 impactó al 35,6%, al 41,2% en 2013 y al 35,6% en 2014. El índice de optimización de la gestión del área de almacén es del 44,8% en promedio en los tres años, pero podemos observar que el índice de optimización de la gestión es solo del 40,53% en la ciudad de Puno. Sí, los elementos de control interno analizados no cumplieron con las metas en tiempo debido a desconocimiento de la normatividad, falta de interés, falta de difusión de la normatividad y no se respetaron procesos adecuados para un control efectivo, indica que no es posible.

Mamani (2020) realizó un estudio en la provincia de Puno con el objetivo de analizar y determinar la incidencia del control interno en la gestión de almacén central la Municipalidad Provincial de Puno. Este método de trabajo se basa en un enfoque cuantitativo y descriptivo. Para refinar nuestras hipótesis, procesamos la evidencia usando chi-cuadrado. Utilizando el programa SPSS versión 25, se puede observar que la función de control interno no es lo suficientemente efectiva como para afectar las operaciones, y que aún existen vacíos en el cumplimiento de los estándares y la calidad no está asegurada. Además, la tendencia a enfatizar el control interno aumenta año tras año y la ignorancia de los funcionarios públicos está disminuyendo. Resulta que los funcionarios no conocen mucho el sistema de control interno y no tienen información sobre su funcionamiento en la comuna. La gestión de la ciudad lleva a cabo sus funciones mediante la implementación de programas, actividades y proyectos con metas y objetivos establecidos de manera que se pueda medir su cumplimiento.

Chino (2019) realizó un estudio en la ciudad de Puno con la finalidad de evaluar la gestión de suministros de los almacenes de la empresa Electro Puno S.A.A. determinando los factores que inciden en la rotación de suministros, a través de las encuestas, análisis ABC y ratio de gestión. La metodología adoptada en su construcción se estableció mediante métodos descriptivos y deductivos, lo que permitió extraer las siguientes conclusiones: Según una encuesta realizada entre los empleados, el 61% indicó que la rotación de materiales era lenta y se realizó un análisis del 49,8% del inventario total. Anualmente la recepción de los registros de producción mensual se realiza en la fecha acordada, en 2016 fue de 48.5% y 23.92% de S/. 2 534 387,32 y el 52,48% se consideran ventas con valor bajo en S/. Se considera S/ 5.561.134,43 con una rentabilidad normal del 23,60%. 2.501.391,15. Según el análisis ABC, la Zona A tiene el 79,1% del capital invertido, la Escala B tiene el 15,9% y el 15,1% del capital invertido, mientras que la Escala C tiene el 5,1% y el 5,3% invertido en la Escala L. Con una inversión baja, el ciclo de oferta es de 14,48 días y el ciclo de oferta es de 15,93 días. Estos resultados se logran mediante una gestión, manipulación y controles inadecuados del inventario mediante derrames de materiales no declarados y, a menudo, son indicativos de una gestión interna deficiente de los materiales.

### **1.3. OBJETIVOS DE LA INVESTIGACIÓN**

#### **1.3.1. OBJETIVO GENERAL**

Determinar la relación que existe entre la gestión de almacén central y el control de inventarios en la Municipalidad Distrital de Pichacani - Laraqueri, periodo 2022.

#### **1.3.2. OBJETIVOS ESPECÍFICOS**

- Determinar la relación que existe entre las políticas de almacenamiento y el control de inventarios en la Municipalidad Distrital de Pichacani - Laraqueri, periodo 2022.

- Determinar la relación que existe entre los procesos de gestión de los materiales y el control de inventarios en la Municipalidad Distrital de Pichacani - Laraqueri, periodo 2022.
- Determinar la relación que existe entre el sistema de almacenamiento y el control de inventarios en la Municipalidad Distrital de Pichacani - Laraqueri, periodo 2022.

## CAPÍTULO II

### MARCO TEÓRICO, CONCEPTUAL E HIPÓTESIS DE LA INVESTIGACIÓN

#### 2.1. MARCO TEÓRICO

##### 2.1.1. GESTIÓN PÚBLICA

Son las acciones para lograr objetivos y metas dentro de las políticas gubernamentales establecidas. Es compleja y depende de los ciudadanos para su interpretación debido a la variedad de temas incluidos. La gestión pública busca facilitar acciones ciudadanas a través de la gestión del conocimiento, lo cual implica contar con recursos humanos calificados para anticipar problemas, resolverlos y diseñar caminos para la integración social.

##### 2.1.2. ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

La gestión pública busca facilitar acciones ciudadanas a través de la gestión del conocimiento, lo cual implica contar con recursos humanos calificados para anticipar problemas, resolverlos y diseñar caminos para la integración social. Es una expresión del poder que define la función de los órganos del estado en relación con el poder administrativo. La administración estatal se divide territorialmente en tres niveles: nacional, regional y local, y las entidades se comprometen también en tres niveles de gobierno. La administración pública es la ejecución de las decisiones del gobierno para

servir a los intereses definidos por el Estado. Es un sistema mundial que une a los demás sistemas, gobierna y es el núcleo de toda organización estatal.

### 2.1.3. EL PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO EN EL PERÚ

Durante años, los expedientes administrativos se tramitaron de manera caótica y no sistemática en la Administración Pública. No había una norma procesal general, por lo que cada Repartición Pública decidía según el criterio del funcionario correspondiente. Con la excepción de algunas dependencias con procedimientos especiales establecidos, por supuesto.

#### 2.1.3.1. FUNCIONES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

- **Supremacía o poder del imperio:** El gobierno con suficiente autoridad para imponer su voluntad sobre los individuos. Sus límites son los derechos y garantías específicas.
- **Principio de Legalidad:** Debe cumplir con las reglas establecidas. La administración pública debe asumir que se ha establecido el interés público que debe prevalecer.
- **Ejecutoriedad:** La administración pública tiene autonomía para tomar decisiones y superar obstáculos en la ejecución de sus mandatos.
- **Concreción y practicidad:** En casos especiales, debe permitirse la satisfacción individualizada del interés público.
- **Criterios Técnicos:** La administración pública necesita de criterios técnicos para establecer hechos, cualidades o características.

### 2.1.3.2. PRINCIPALES SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

Es el conjunto de políticas, normas y procesos para la eficacia y uniformidad de la Administración Pública. Su aplicación es responsabilidad de oficinas específicas que forman el canal de coordinación y gestión del Sistema Administrativo.

Las clases de Sistemas Administrativos necesarias para la actividad pública son las siguientes:

- Sistema Administrativo de Presupuesto
- Sistema Administrativo de Abastecimientos
- Sistema Administrativo de Contabilidad
- Sistema Administrativo de Tesorería
- Sistema Administrativo de Racionalización
- Sistema Administrativo de Personal
- Sistema Administrativo de Control
- Sistema Administrativo de Inversión Pública

### 2.1.4. SISTEMA DE ABASTECIMIENTOS EN EL SECTOR PÚBLICO

Es la gestión y supervisión del personal y dirección de la entidad para asegurar la calidad, eficacia, eficiencia y economía de los servicios públicos, mediante controles internos y sistemas de medición y seguimiento. El Sistema de Abastecimiento es un conjunto de políticas, objetivos, normas, atribuciones, procedimientos y procesos técnicos para la

gestión eficiente del abastecimiento del Estado. Búsqueda de un manejo adecuado de los recursos materiales.

El Decreto Ley N° 22867 del 22 de enero de 1980 impulsa la desconcentración administrativa mediante la transferencia de responsabilidades de abastecimiento y racionalización de bienes y servicios no personales al sector público. El INAP fue designado como el ente rector del Sistema y las Oficinas de Abastecimiento de los Ministerios, Organismos Públicos Descentralizados y Concejos Municipales como los órganos de ejecución, según la norma. El organismo emitió normas para implementar el sistema en la administración pública. Las Normas Generales del Sistema de Abastecimiento fueron emitidas por el organismo en la Resolución Jefatural N°118-80 INAP/DNA (Badillo, 2009).

El DECRETO SUPREMO N° 039-98 PCM anula los Reglamentos SA.01, SA.02, SA.03 y SA.04. Las Normas SA.O5, SA.06 y SA.07 siguen vigentes. La derogación de las primeras cuatro leyes se debió a su regulación de contratación, mientras que la Ley N° 26850 establece criterios y límites para las entidades públicas en sus procesos de adquisición y contratación. Estos procesos abarcan los contratos necesarios para el abastecimiento estatal. Sustituyendo las Normas mencionadas. La Ley de Contrataciones ha ido mejorando hasta ahora (Contraloría General de la República, 2019)

#### 2.1.4.1. MARCO LEGAL DEL SISTEMA NACIONAL DE ABASTECIMIENTO

Según la Ley N° 22056, en vigor desde el 1ro, que fue promulgada mediante Decreto Ley el 29/12/77. El Sistema Nacional de Abastecimiento se estableció en enero de 1978.

La Constitución Política del Perú indica que las obras y compras con fondos públicos deben realizarse mediante contrata y licitación pública, al igual que la compra y venta de

bienes. Los servicios y proyectos señalados en la Ley de Presupuesto se contratan mediante concursos públicos.

#### 2.1.4.2. IMPORTANCIA DEL SISTEMA NACIONAL DE ABASTECIMIENTO

El abastecimiento es crucial para la gestión administrativa gubernamental, ya que su eficiencia determina las condiciones de seguridad, calidad y productividad en la prestación de servicios públicos. El mal funcionamiento del abastecimiento paraliza la entidad y retrasa el cumplimiento de metas y objetivos. Los responsables deben asumir su responsabilidad.

#### 2.1.5. GESTIÓN DE ALMACÉN

El almacén es una parte vital de una organización, encargada de administrar, proteger, controlar y distribuir materiales y productos asignados a los usuarios que realizan actividades, proyectos y obras públicas (Elizalde, 2018).

La gestión de almacenes es esencial para las empresas, ya que optimiza los procesos de almacenamiento de mercancías y contribuye a la rentabilidad y competitividad de la cadena de suministro y la satisfacción de los clientes.

La gestión de almacenes mejora las ganancias de una entidad al integrar funciones en ventas, compras, control de inventarios, producción y distribución. Estudia científicamente la ubicación, medidas, división de espacios, manejo de productos, diseños de estantería y prácticas administrativas para un funcionamiento eficiente en términos económicos (Molina & Johana, 2023).

##### 2.1.5.1. UNIDAD DE ALMACÉN

Todos los bienes adquiridos por la entidad deben ingresar al almacén, incluso si su naturaleza física requiere ser ubicados directamente en el lugar o dependencia que los

solicita. Esto permitirá controlar eficazmente las compras realizadas. Los almacenes deben tener ubicaciones adecuadas, instalaciones seguras y suficiente espacio físico para organizar e identificar los bienes. (Resolución de Contraloría N° 072-98-CG, 2019).

Los encargados del almacén deben documentar la conformidad de los bienes, tanto los que ingresan como los que salen, con los requisitos y especificaciones técnicas solicitadas por la institución (INEN, 2017).

#### 2.1.5.2. DIMENSIONES DE LA GESTIÓN DE ALMACÉN

##### A) POLÍTICAS DE ALMACENAMIENTO

Las políticas de archivo son decisiones de alto nivel destinadas a unificar comportamientos y guiar procesos para lograr metas y objetivos a través de pautas que guían el comportamiento de los sistemas de suministro y distribución. Lineamientos de conducta emitidos por las autoridades competentes y la alta dirección de cada organización para alinear las actividades administrativas y del personal de la agencia con las metas y objetivos de la organización. Permite a diversas autoridades del sector público tomar decisiones basadas en información pública. política (Decreto Ley 22056, 2021).

Esto abarca el proceso de planificación (Catálogo de Ingeniería, Registro de Proveedores, Programación, Adquisición, Almacenamiento y Seguridad, Distribución, Registro y Administración, Mantenimiento, Recuperación de Activos, Disposición Final.

- El almacén se debe elegir de forma adecuada para guardar y mantener los bienes utilizados en la producción de servicios públicos o bienes económicos. Principalmente, se llevan a cabo actividades de almacenamiento y distribución correspondientes a los procesos técnicos de abastecimiento.

- El organismo de Abastecimiento de cada organismo público será el encargado de habilitar e implementar uno o más Almacenes para el almacenamiento temporal de los bienes que compre y suministre, ya sea a nivel central, descentralizado o descentralizado (Tovar, 2022).

Según el ROF de la municipalidad, el área de Almacén Central se encarga de custodiar los recursos materiales y bienes de la municipalidad distrital de Pichacani. La Unidad de Almacén Central es responsable de gestionar los bienes materiales de la institución. Fija nivel mínimo de inventario y crea plan de reabastecimiento de suministros.

Son funciones de la Unidad de Almacén Central de la Municipalidad Distrital de Pichacani - Laraqueri:

- Realización, observación, documentación y gestión de tareas técnicas avanzadas del sistema de gestión de almacén
- Supervisar los materiales almacenados físicamente.
- Definir los niveles mínimos de existencias de todos los materiales de uso general para asegurar la satisfacción segura de las necesidades de la institución.
- Solicitar a logística la reposición de materiales y establecer el plan anual de adquisiciones para los materiales de control mínimo.
- Organizar con las unidades municipales para suplir las necesidades de materiales y suministros.
- Realizar el almacenamiento y distribución de equipos y materiales a los órganos municipales.

- Organizar y unificar los informes de requerimientos de cada departamento municipal.
- Preparar el resumen de los requerimientos de bienes y servicios de todas las áreas de la Municipalidad para el año, y planificar con anticipación las necesidades del próximo.
- Recibir y anotar los pedidos de materiales de las unidades municipales.
- Realiza el costeo de los consumos de materiales en los departamentos.
- Crear informe trimestral de requerimientos para el plan anual (Huguet et al., 2019).
- Organizar la entrega mensual y trimestral de material solicitado por los órganos municipales (Zapana, 2021).
- Garantizar el cuidado de los bienes.
- Catalogar los bienes patrimoniales adquiridos por la municipalidad y entregados por el almacén a las dependencias, asignándoles un número correlativo según su tipo y cantidad.
- Organizar los bienes patrimoniales según su naturaleza, precio y duración en activos fijos o bienes no despreciables, asignándoles un número de inventario correlativo y un medio identificador para su localización y comprobación.
- Registrar los bienes añadidos al margen de bienes en el control patrimonial de la Municipalidad.
- Evaluar los bienes sin documentación de valor y los que serán subastados.

- Gestionar ante el Comité de Altas, Bajas y Enajenaciones las peticiones de baja, venta posterior, incineración o destrucción de los activos obsoletos, perdidos, sustraídos, muertos, etc. Proporcionadas por los organismos municipales.
- Actualizar y mantener los registros de propiedades de vehículos y otros bienes.
- Participar en la entrega-recepción de cargo municipal, firmando los documentos correspondientes para proteger la propiedad fiscal (Zapana, 2021).

## B) PROCESOS DE GESTIÓN DE LOS MATERIALES

Se refiere a la dirección y políticas del almacén, los reglamentos que controlan el entorno laboral, las tareas y actividades a realizar, los procesos actuales y su justificación.

Por lo general, los procedimientos de gestión de materiales en el almacén logran los objetivos establecidos. Su importancia reside en cuatro etapas del proceso: recibimiento, acopio, preparativo de pedido y entrega (Arrieta, 2017).

**Tabla 01:** Procesos de la gestión de los materiales

<b>Recepción, Control e Inspección</b>	<b>Almacenamiento</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>● Descargar y registrar los productos del camión.</li> <li>● Evaluamos los productos recibidos para verificar su cumplimiento con las condiciones dadas.</li> <li>● Distribuir los productos según su necesidad de almacenamiento o procesamiento.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Colocar los productos en las estanterías.</li> <li>● La clasificación ABC es importante al organizar el almacén en base a la rotación.</li> <li>● Guardar el producto en el espacio de almacenamiento o recuperación ágil.</li> <li>● Almacenar los productos hasta que el cliente los solicite.</li> </ul>
<b>Preparación de pedidos</b>	<b>Embalaje y despacho</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>● Se trata de preparar y adaptar las órdenes de pedido según las necesidades de los clientes.</li> <li>● Retiro de los productos almacenados para preparar los pedidos de los clientes.</li> <li>● Creación de políticas para diseñar y distribuir la zona de preparación de pedidos, considerando las características de los pedidos y clientes.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Verificar, embalar y cargar los autos en el transporte.</li> <li>● Crear directrices para la colocación de cargamentos en camiones en el área de carga.</li> <li>● Organizar los documentos de envío, como facturas, lista de control, etiqueta de dirección, etc (Mora, 2020).</li> </ul>

## C) SISTEMA DE ALMACENAMIENTO

El almacenaje es un procedimiento técnico de aprovisionamiento enfocado en establecer y cumplir reglas para la colocación y resguardo temporal de productos en cualquier espacio habilitado para ello. Ingresar físicamente es entrar en la entidad a través de un lugar establecido. El ingreso certifica y acredita las condiciones y bienes de la entidad. Todos los objetos tangibles son bienes (Azabache, 2020).

### 2.1.5.3. RELEVANCIA DE LA GESTIÓN DE ALMACÉN

Las instalaciones para almacenar mercaderías están en proporción al espacio proporcionado por la empresa. Es importante ser cauteloso al realizar los envíos, planificando las direcciones con anticipación. El depósito está vinculado a otras áreas, proporcionándoles una base técnica y funcional necesaria para llevar a cabo sus procedimientos y satisfacer las solicitudes de los clientes internos y externos en términos de provisión durante su utilización. El trato directo entre ambos tipos de clientes es crucial para asegurar su satisfacción, ya que se basa en el comercio de salud e higiene en la empresa. Ambos tipos de clientes son parte del flujo de la compañía (Lara & Lung, 2020).

Dirigir la gestión del almacén se sabe que se reconoce su labor donde es necesario tener a los empleados permanentemente instruidos en sus funciones con prudencia, compromiso y consideración con sus compañeros. Si esto sucede de esta manera, podrán tener una excelente calidad de trato y un excelente ambiente laboral. Un líder debe exhibir rasgos distintivos que demuestran su profesionalismo al tomar decisiones sin desatender y que lo diferencien de lo que propone la entidad (Mecalux, 2022).

Mantenga una comunicación constante con su personal sobre el clima laboral y brindarles las herramientas que necesitan para hacer bien su trabajo. Por ejemplo, proporcione a cada empleado los Epps adecuados para cada herramienta que utilizará, como

mascarillas respiratorias. Si estas herramientas son inadecuadas, podrían tener un impacto negativo en su salud. Un enfoque similar sería tratar a todos por igual y sin discriminación, ya que hay evidencia que sugiere que tener este tipo de factores y apreciar a cada socio es crucial. Otro factor que influye en la capacidad de una empresa para ser más eficaz es el grado de reconocimiento del que disfruta. Se les anima, conscientes de que reciben un trato justo, a realizar las tareas en el momento oportuno, con planificación y, lo más importante, con previsión. El objetivo principal de la entidad es satisfacer a los clientes tanto interna como externamente a través de un contacto, atención y entrega de alta calidad con interrelaciones adecuadas y efectivas (Esan, 2021).

#### 2.1.5.4. OBJETIVO DEL ALMACENAMIENTO

El objetivo principal de cualquier almacén de entidad es vigilar la transferencia de todos los recursos. Esto incluye productos terminados en fabricación, reparaciones de mantenimiento y cualquier tipo de recurso para otras áreas, como recursos. ejemplo, limpieza. Estos recursos son recibidos, protegidos y controlados por los almacenes, los cuales se utilizan para brindar lo solicitado. Dado que el área de almacén tiene como objetivo abastecer a cualquier solicitante interno o externo a la entidad de los bienes que requiere (insumos, productos terminados o recursos en general), de manera adecuada, con la proporción adecuada, los bienes que se encuentran en tránsito se almacenan allí temporalmente.

Para ello, el almacén debe recibir cada pedido de mercancía, asignarlo al área de compras o a alguien encargado de esta función y esperar a que el área de compras obtenga el origen solicitado por el cliente. Los envíos y las ventas van bien, pero este último lo demuestra cuando y cuando lo necesitas. Cuando un productor ordena la

producción de un producto en particular, le pide a la tienda que compre las materias primas necesarias para producir ese producto (Puga & Marco, 2014).

### **2.1.6. CONTROL DE INVENTARIOS**

Para verificar la existencia de los bienes, comparar su resultado con el registro contable, comprobar las discrepancias que puedan existir y avanzar con los ajustes necesarios, el procedimiento de Inventario implica verificar físicamente, codificar y registrar los bienes muebles que cada uno posee tiene a una fecha determinada.

El proceso de registro de artículos está guiado y orientado por el control de inventario, aunque puede resultar difícil discutirlo al principio. Podemos realizar estudios de este tipo categorizando el proceso en dos sistemas: el sistema de inventario perpetuo y los inventarios periódicos. El sistema de inventario perpetuo permite un control continuo de los inventarios al realizar un seguimiento de cada unidad que entra y sale del inventario. Para llevar un seguimiento del precio de compra de cada unidad, fecha de adquisición, monto de producción y fecha de salida del inventario, se utilizan tarjetas conocidas como Kardex. Al mantener un control constante sobre los sistemas basado en inventarios históricos, siempre se puede conocer el saldo correcto de los inventarios y el monto del costo de comercialización (Resolución Directoral Nro 206, 2016).

a inversión, el almacenamiento y la posible obsolescencia o daño están incluidos en el costo del inventario. Los costes de inversión suelen ser el factor decisivo; Un caso frecuente es cuando una empresa invierte fondos prestados a una tasa de interés específica en materiales que aún no han sido entregados al cliente (Ley N° 29151, 2018).

#### **2.1.6.1. IMPORTANCIA DEL CONTROL DE INVENTARIO**

Además del valor financiero del que disponen los bienes y las deficiencias que protege, mantiene y sostiene provisionalmente en sus instalaciones, el control de inventarios tiene

una responsabilidad técnica y funcional que lleva a cabo el personal encargado del almacén, cualquiera que sea su naturaleza. o tipo. Esto es cierto independientemente de la complejidad del número de actividades que contenga.

Además, la gestión de inventarios es el proceso que se pretende utilizar para mantener, procesar y almacenar recursos de producción y materiales de entrada, crear inventarios y recopilar y cuantificar recursos de ingeniería, herramientas y recursos utilizados. Las operaciones logísticas de almacén se basan en el principio de trabajar juntos para mejorar la lógica y la productividad del proceso de recogida, incluyendo máquinas y recursos. Establecer relaciones a nivel nacional dentro de cada organización permite el despliegue ideal de servicios nacionales de almacenamiento y logística (Arana, 2022b).

#### 2.1.6.2. OBJETIVOS DE LA GESTIÓN DE INVENTARIOS

Esto se relaciona con las ganancias, la gestión, la distribución de bienes, bienes y suministros para que los individuos no sólo reciban los servicios públicos proporcionados por todos los actores, sino que también reciban apoyo logístico en el desempeño de su trabajo. Exitoso en codificar los requisitos en un estado insuperable, verificable y efectivo (Jindo, 2019).

#### 2.1.6.3. TOMA DE INVENTARIOS

La gestión de inventario es el proceso mediante el cual una empresa verifica físicamente los activos que posee en una fecha determinada para asegurarse de que realmente existan. El inventario permite comparar los resultados obtenidos y evaluarlos con los asientos contables para establecer su validez, investigar posibles discrepancias y proceder a la normalización de los registros. Este paso debe realizarse al menos una vez al año.

Para realizar un conteo físico de inventarios de manera adecuada. Verificar inventarios comparando resultados valorados para confirmar su existencia física. El inventario ayuda a comprobar si hay discrepancias entre los resultados valorados y los registros contables, y a tomar medidas correctivas si las hubiera. El procedimiento debe realizarse anualmente como mínimo (Quesada & Valera, 2019).

La verificación o confirmación de la existencia de los materiales o bienes patrimoniales de la entidad se denomina inventario de mercancía. La realidad es que el inventario consiste en contar físicamente los materiales y comparar los resultados con los registros en los ficheros de existencias o en la base de datos de materiales. Algunas entidades lo llaman inventario físico, ya que es una estadística tangible de lo existente. El inventario físico se lleva a cabo regularmente al final del año fiscal para el balance contable (Valera, 2010).

#### 2.1.6.4. MÉTODOS DE CONTROL Y ADMINISTRACIÓN DE INVENTARIOS

El almacenamiento es el proceso de ubicar temporalmente bienes en un espacio físico con fines de custodia antes de su traslado a quienes los necesitan. Incluye las etapas siguientes: recepción, verificación, control de calidad, internamiento, registro, control y custodia.

##### A) RECEPCIÓN Y VERIFICACIÓN

###### **Recepción**

- a) Se trata de las operaciones desde la llegada de los bienes al almacén hasta su ubicación para la verificación y control de calidad.
- b) Es necesario entregar los documentos de recibo como la Orden de Compra, Guía de Remisión u otro similar.

- c) Las operaciones de recepción se realizarán de la siguiente forma:
- Revisar registros, sellos, envolturas y embalajes con un responsable de la entrega para detectar y reportar irregularidades.
  - Verificar y registrar las diferencias identificadas entre los paquetes, bultos y/o equipo recibido y los documentos de recibo.
  - Registrar el peso de los paquetes recibidos en las etiquetas y en el embalaje. Si las características y cantidad de los bienes recibidos lo permiten, no será necesario llevar a cabo una verificación cuantitativa adicional.
  - Registrar en el documento: nombre del entregador, nombre del receptor, placa del vehículo (si aplica), fecha y hora de recepción (Decreto Ley 22056, 2021).

### **Verificación**

Estas actividades se realizan en un lugar aparte del área de almacenamiento e involucran lo siguiente:

- a) Extraer los objetos de los envases.
- b) Se revisarán y verificarán los paquetes después de abrirlos.
- c) La verificación cuantitativa confirma que las cantidades recibidas coinciden con las consignadas en la documentación de recibo. Incluye medidas de longitud, capacidad, volumen, peso, gravedad, presión, temperatura, etc.
- d) Se hará control de calidad para garantizar el cumplimiento de las especificaciones técnicas de los bienes recibidos.

- e) Se verifica y controla la calidad al momento de la entrega, siempre que sea posible comprobar la cantidad y calidad de los bienes en ese instante.
- f) En caso de requerirse más tiempo por la cantidad y características de los bienes, el Jefe de Almacén firmará la guía únicamente con el número de bultos y el peso bruto (Legro, 2021).
- g) El Jefe del órgano de Abastecimiento se encargará de encargar pruebas de conformidad a especialistas del mismo organismo u otros del Sector Público o Privado, según sea necesario.
- h) El encargado del almacén firmará la conformidad de la recepción en el espacio designado de la Orden de Compra o Guía. Se sustenta en la verificación realizada por este o en el informe favorable de las pruebas mencionadas previamente.

## B) REGISTRO Y CONTROL

- a) Una vez colocados los bienes en las zonas de almacenaje, se registrará su ingreso en la Tarjeta de Control Visible, la cual se colocará junto al grupo de bienes registrado.
- b) Se enviará una copia del documento de ingreso al área correspondiente para registrar el ingreso en la Tarjeta de Existencias Valoradas de Almacén.
- c) El Patrimonio Mobiliario Institucional clasifica sus bienes según el Manual de Codificación del Patrimonio Mobiliario del Sector Público (Resolución Directoral Nro 206, 2016).

## C) INTERNAMIENTO

Entienda actividades de colocación de los productos en las áreas designadas. Las siguientes labores serán ejecutadas:

- a) Clasificar los bienes por su tipo, vencimiento, tamaño, etc.
- b) Poner los bienes en su lugar asignado en el área de almacenamiento.
- c) No se dividirán bienes del mismo tipo en diferentes zonas de almacenaje.
- d) Si hay poco espacio disponible, se llevará a todo el grupo a zonas designadas para ampliaciones.
- e) En caso de falta de equipos o ambientes especiales en el Almacén de abastecimiento, se utilizarán otros órganos u organismos que los tengan. Estos últimos son responsables de la custodia. El Jefe de Almacén verifica la entrada y da su aprobación (Directiva de Órgano Nro 001, 2014).

#### D) CUSTODIA DE MATERIALES

- a) Es necesario tratar los materiales para protegerlos de la humedad, luz, lluvia, temperatura, etc. Se emplearán normas técnicas, el manual del fabricante u otros textos especializados para las técnicas utilizadas (UJCM, 2023).
- b) El almacén debe contar con medidas de protección contra peligros internos y externos para salvaguardar personas, material, mobiliario, equipos e instalaciones. Se tomarán acciones para prevenirlo.
  - Robos o sustracciones.
  - Acciones de sabotaje.
  - Incendios.

- Inundaciones, etc (Pinto, 2022).
- c) Para proteger al personal de almacén se les proveerá de equipos e implementos necesarios para manejar materiales y evitar daños físicos. También se desarrollarán planes de seguridad con programas de actuación ante situaciones de emergencia (incendios, terremotos, inundaciones) y entrenamientos en el uso de equipos de seguridad (Decreto Ley 22056, 2021).

#### 2.1.6.5. REGISTRO Y CONTROL DE BIENES PATRIMONIALES

La principal forma de controlar los bienes patrimoniales es mediante la realización de inventarios, que pueden ser ambientales o físicos. Considerar las disposiciones y procedimientos establecidos en el reglamento para el inventario nacional de bienes muebles del Estado.

La entidad encargada de administrar y asignar los bienes patrimoniales del Estado peruano a las entidades públicas, con el fin de cumplir los objetivos institucionales establecidos en los planes estratégicos y brindar servicios de calidad a la población (DIRECTIVA N° 0002, 2022).

## 2.2. MARCO CONCEPTUAL

- **ABASTECIMIENTO:** Es un soporte para el funcionamiento interno de una organización social. Se enfoca en proveer bienes y servicios para garantizar su óptimo funcionamiento. Ambos se usan para producir servicios públicos o bienes económicos a través de las entidades dentro de la Administración Pública.
- **ADQUISICIÓN:** El proceso de abastecimiento técnico consiste en acciones técnicas, administrativas y jurídicas para adquirir la propiedad, el derecho de uso o el acceso a servicios no personales.

- **ALMACÉN:** Es una física aplicada para preservar y proteger los recursos utilizados en la provisión de servicios económicos.
- **ALMACENAMIENTO:** Es un proceso técnico para almacenar y proteger temporalmente bienes en un espacio preparado para ello.
- **BIENES:** Todos los elementos materiales cuantificables, intercambiables y utilizables en procesos productivos. El concepto incluye todo lo necesario para cumplir metas: artículos, materiales, insumos, instrumentos de producción, maquinarias, equipos, repuestos, accesorios y otros elementos.
- **CONTROL:** Proceso para supervisar, evaluar y ajustar la ejecución de acuerdo con el plan.
- **CONTROL DE CALIDAD:** Se trata de evaluar de forma cuantitativa y cualitativa los bienes recibidos, para establecer su conformidad con las especificaciones técnicas requeridas y su buen estado.
- **CONTROL DE INVENTARIOS:** El control de inventario es un sistema para gestionar las existencias en un almacén. El objetivo final es minimizar los costes y maximizar la eficiencia en el uso de las existencias.
- **CUSTODIA DE MATERIALES:** Es la función principal del almacén. Debe garantizar la protección de las mercancías sin daños, pérdidas ni peligros. Sin embargo, el almacenamiento de las mercancías puede variar según el tiempo de custodia de los materiales o cargas almacenadas.
- **GESTIÓN:** Conjunto de acciones que garantizan la supervisión de los asuntos específicos de una comunidad, empresa o sector completo (como stocks, personal, comercialización, contabilidad y presupuesto).

- **GESTIÓN DE ALMACÉN:** La gestión de almacén se encarga de los artículos y sus movimientos físicos en almacenamiento.
- **GUÍA DE INTERNAMIENTO:** Documento necesario para registrar las compras de bienes por parte de la organización.
- **INTERNAMIENTO:** Los bienes deben ser registrados en el sistema SIAL del almacén central, incluyendo la fecha de internamiento, para llevar un registro adecuado. Deberíamos intentar respetar las fechas reales debido a las inconsistencias encontradas.
- **INVENTARIOS:** El inventario es el stock de productos o materiales que una empresa posee en el almacén y que se valora al costo de adquisición para su venta o producción.
- **ORDEN DE COMPRA:** Solicitud de pedido de bienes a un proveedor específico.
- **POLÍTICAS DE ALMACENAMIENTO:** Las políticas de archivo unifican y guían los comportamientos y procesos para lograr metas y objetivos en sistemas de suministro y distribución.
- **PROCESOS DE GESTIÓN DE LOS MATERIALES:** Hace referencia a la gobernanza, normas, actividades y procesos del almacén. En general, se logran los objetivos de gestión de materiales en el almacén.
- **RECEPCIÓN Y VERIFICACIÓN:** Es el proceso que va desde la llegada de los bienes al almacén hasta su ubicación para el control de calidad. Los documentos de recibo necesarios incluyen la Orden de Compra, Guía de Remisión u otros similares.

- **SECTOR PÚBLICO:** Se refiere a la actividad estatal en el sistema económico. Incluye al Gobierno Central, las Instancias Descentralizadas y las empresas públicas financieras y no financieras.
- **SISTEMA DE ALMACENAMIENTO:** Un sistema de almacenamiento es un conjunto de estructuras físicas que almacena mercancía optimizando el espacio, facilitando el acceso y organizando los productos según ciertos criterios.

## **2.3. HIPÓTESIS DE LA INVESTIGACIÓN**

### **2.3.1. HIPÓTESIS GENERAL**

Existe una relación directa y significativa entre la gestión de almacén central y el control de inventarios en la Municipalidad Distrital de Pichacani - Laraqueri, periodo 2022.

### **2.3.2. HIPÓTESIS ESPECÍFICAS**

- Existe una relación directa y significativa entre las políticas de almacenamiento y el control de inventarios en la Municipalidad Distrital de Pichacani - Laraqueri, periodo 2022.
- Existe una relación directa y significativa entre los procesos de gestión de los materiales y el control de inventarios en la Municipalidad Distrital de Pichacani - Laraqueri, periodo 2022.
- Existe una relación directa y significativa entre el sistema de almacenamiento y el control de inventarios en la Municipalidad Distrital de Pichacani - Laraqueri, periodo 2022.

## **CAPÍTULO III**

### **METODOLOGÍA DE LA INVESTIGACIÓN**

#### **3.1. ZONA DE ESTUDIO**

El estudio se desarrolló en la Municipalidad Distrital de Pichacani - Laraqueri, ubicada en el Jr. Tupac Amaru N° 464 del distrito de Pichacani, es un distrito en la provincia de Puno, Puno, Perú, bajo el Gobierno Regional de Puno. Asimismo, la provincia de Puno es una provincia en el sur del departamento de Puno en Perú. Limita al norte con Huancané y San Román, al este con el lago Titicaca, al sur con El Collao, y al oeste con Moquegua.

#### **3.2. TAMAÑO DE MUESTRA**

##### **3.2.1. POBLACIÓN**

Según el autor Arias (2006) define población como un grupo de elementos con características compartidas a los cuales se aplicarán las conclusiones de la investigación, ya sea que sean finitos o infinitos. En la presente investigación se consideraron a 39 trabajadores que trabajan en la Municipalidad Distrital de Pichacani - Laraqueri, periodo 2022.

### 3.2.2. TAMAÑO DE LA MUESTRA

Por ser pequeña la población, se incluyó en la muestra al 100% de la población, los cuales son 39 que trabajadores de diferentes áreas administrativas de la Municipalidad Distrital de Pichacani - Laraqueri.

### 3.2.3. SELECCIÓN DE LA MUESTRA

La muestra fue no probabilística por conveniencia, por ende no fue necesario realizar una ecuación para determinar el tamaño de la muestra. En la tabla 02 se describe a todos los trabajadores que forman parte de la selección de la muestra.

**Tabla 02:** Población (trabajadores que trabajan en la Municipalidad Distrital de Pichacani - Laraqueri)

ÁREAS	CANTIDAD
Almacén Central	5 trabajadores
Gerencia de Administración	10 trabajadores
Gerencia de Planeamiento y Desarrollo Institucional	6 trabajadores
Gerencia de Infraestructura	8 trabajadores
Gerencia de Desarrollo Económico y Medio Ambiente	5 trabajadores
Gerencia de Desarrollo Social y Servicios Públicos	5 trabajadores
<b>Total</b>	<b>39 trabajadores</b>

### 3.3. MÉTODOS Y TÉCNICAS

#### TIPO DE INVESTIGACIÓN

La presente investigación fue de tipo aplicada. La investigación aplicada es aquella que tiene como objetivo resolver problemas concretos y prácticos de la sociedad o las

empresas. La investigación aplicada, por tanto, permite solucionar problemas reales. Además, se apoya en la investigación básica para conseguirlo.

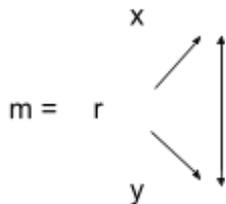
### ENFOQUE DE INVESTIGACIÓN

El presente estudio fue de enfoque cuantitativo, puesto que se recopiló datos para probar teorías basadas en medidas numéricas y luego usar análisis estadísticos para identificar patrones de comportamiento. guiarse por los objetivos de la situación, el contexto, los recursos disponibles y el problema de estudio.

### NIVEL DE INVESTIGACIÓN

La presente investigación fue descriptiva correlacional, ya que busca determinar la relación que existe entre la gestión de almacén central y el control de inventarios en la Municipalidad Distrital de Pichacani - Laraqueri.

A continuación, se presenta el siguiente esquema del diseño:



m = Muestra de estudio

x = Observación de la variable 1: Gestión de Almacén Central

y = Observación de la variable 2: Control de Inventarios

r = Relación entre las variables

### DISEÑO DE INVESTIGACIÓN

La presente investigación fue de diseño no experimental y de corte transversal, ya que esta investigación se realizó sin el uso de variables deliberadas y donde los eventos solo serán observados en su ambiente natural para luego ser analizados.

### **3.4. IDENTIFICACIÓN DE VARIABLE**

#### **3.4.1. VARIABLE GENERAL**

**Variable Independiente:** Gestión de almacén

**Variable Dependiente:** Control de inventarios

#### **3.4.2. VARIABLES ESPECÍFICAS**

**Variable Independiente:** Políticas de almacenamiento

**Variable Dependiente:** Control de inventarios

**Variable Independiente:** Procesos de gestión de los materiales

**Variable Dependiente:** Control de inventarios

**Variable Independiente:** Sistema de almacenamiento

**Variable Dependiente:** Control de inventarios

**Tabla 03:** Operacionalización de variables independientes y dependientes

VARIABLE	DIMENSIONES	INDICADORES	RESPUESTAS
		<p>¿Considera que se está utilizando de manera óptima los recursos con los que cuenta el almacén de la Municipalidad Distrital de Pichacani - Laraqueri?</p> <p>¿Firman actas por sobrantes o faltantes?</p> <p>¿Hay políticas definidas para el área de almacenamiento de la Municipalidad Distrital de Pichacani - Laraqueri?</p> <p>¿Se realiza un control adecuado de los materiales para evitar su avería durante el proceso?</p> <p>¿Se ejecuta el mantenimiento de las condiciones ambientales para la conservación de los materiales?</p> <p>¿Se realiza una doble verificación para tener la certeza de la exactitud del material?</p> <p>¿Las cantidades de los materiales que hay en físico coinciden con los del sistema?</p> <p>¿Se mantiene un nivel de inventario para asegurar la disponibilidad de los materiales?</p> <p>¿Se emplea un registro para el ingreso de los materiales?</p> <p>¿La Municipalidad presenta procedimientos para determinar y controlar el deterioro de los materiales?</p> <p>¿Realizan pruebas para asegurar que todo los materiales han sido inventariados?</p> <p>¿Conocen los manuales de seguridad por el personal de la Municipalidad Distrital de Pichacani - Laraqueri?</p> <p>¿Se verifica mensualmente los materiales almacenados?</p> <p>¿Se almacenan los materiales acordes a las especificaciones técnicas?</p> <p>¿Se alista con antelación los espacio para el almacenamiento de los materiales de la</p>	<p>Nunca</p> <p>Casi Nunca</p> <p>A Veces</p> <p>Casi Siempre</p> <p>Siempre</p>
<b>Variable Independiente:</b>	<b>Dimensión 01:</b>		
	Políticas de Almacenamiento		
<b>Gestión de almacén</b>			
El manejo del almacén permite controlar los activos de manera eficiente y reducir los problemas. Busca determinar cómo y dónde almacenar las mercaderías.	<b>Dimensión 02:</b>		
	Procesos de Gestión de los Materiales		

municipalidad?

- ¿Se intenta administrar los pedidos sobre bases óptimas?
- ¿El acondicionamiento de los pedidos se hace con previa anticipación?
- ¿El manejo de los pedidos está normalizado?
- ¿Se utiliza algún tipo de embalaje para cada modelo de los materiales?
- ¿La entrega de los materiales se realiza mediante vales de salida?
- ¿Los materiales se despachan los pedidos únicamente sobre una base de órdenes de los pedidos?

¿La superficie para el almacenaje es aprovechada óptimamente?

¿El personal toma las medidas de seguridad laboral para el almacenaje en bloque?

¿Los pasillos entre carga permiten el paso para su posterior despacho?

¿Se utiliza almacenamiento que carezca de humedad?

¿Se utiliza almacenamiento en estantería?

¿Las tarjetas de almacén tienen las mismas cantidades que los materiales de los estantes?

¿Usted considera que el área de almacén cuenta con los presupuestos adecuados para su mantenimiento respectivo?

¿La municipalidad utiliza el almacenamiento automático para sus materiales?

¿Se reciben los bienes teniendo en cuenta los trámites de recepción (orden de compra - guía de internamiento)?

Nunca

¿El jefe del almacén se encarga de todos los aspectos de la recepción de bienes?

Casi Nunca

¿Se inspeccionan, cuentan, pesan y registran los bienes recepcionados?

A Veces

De acuerdo a los requisitos de la orden de compra y guía de internamiento, ¿Los bienes son examinados y verificados en cuanto a su contenido?

Casi Siempre

Siempre

### Dimensión 03:

Sistema de almacenamiento

### Dimensión 01:

Recepción y verificación

**Variable dependiente:**

**Control de inventarios**

El Inventario es el proceso de verificar, codificar y registrar los bienes muebles de una entidad en una fecha específica, para confirmar su existencia, compararlo con los registros contables, analizar posibles diferencias y hacer los ajustes necesarios.

¿Se firma la guía anotando sólo la conformidad por la cantidad de paquetes recibidos, cuando sea necesario más tiempo debido a la cantidad y características de los productos para realizar la verificación y control de calidad?

¿Son encargados a especialistas de bienes que por sus características ameriten ser sometidos a pruebas de conformidad?

¿Son agrupados los bienes según su tipo, periodo de vencimiento y dimensión?

¿Se ubican los bienes en lugares designados?

¿Se agrupan los bienes en custodia por tipo, vencimiento y dimensión?

¿Ingresan al almacén todos los bienes adquiridos y/o donados?

¿Se dividen en grupos los bienes del mismo tipo?

¿Se efectúa la nota de entrada a almacén para bienes que proceden de conceptos distintos a la orden de compra – guía de internamiento?

¿Los bienes tienen registro en el control de almacén visible correspondiente cuando están ubicados en el almacén?

¿Las tarjeta de control visible de almacén está ubicado junto al grupo de bienes registrados?

¿Se envían copias de la nota de ingreso al almacén y órdenes de compra para el registro de kardex?

¿El jefe o encargado de abastecimiento es el encargado de realizar los respectivos controles a nivel del área de almacén?

¿Los documentos de entrada cumplen con registrar fecha, nombre de la entidad, cantidad, unidad de medida, codificación, destino del bien, etc.?

**Dimensión 02:**

Internamiento

**Dimensión 03:**

Registro y Control

¿La persona encargada es la única que lleva el registro de entrada y salida?

¿Después de haber ingresado los bienes en el almacén se procede a ubicarlos teniendo en cuenta que se pueden deteriorar por fenómenos naturales como, lluvia, humedad, luz, temperatura, etc.?

**Dimensión 04:**

¿Los bienes que ingresan al depósito cuentan con protección y manejo especial?

Custodia de  
materiale

¿Los almacenes cuentan con protección contra: robos, sabotajes, incendios, etc.?

¿Los trabajadores del almacén reciben las herramientas o EPPs necesarios para preservar su integridad física?

### 3.5. MÉTODO O DISEÑO ESTADÍSTICO

#### TÉCNICA

El método de la encuesta se empleó en esta investigación porque se basa en hacer preguntas a un número considerable de personas mediante cuestionarios y preguntas personales.

#### INSTRUMENTO

Para el recojo de datos de la variable gestión de almacén central y el control de inventarios se utilizó el cuestionario, ya que es el recurso que se utilizó para registrar información o datos sobre las variables que tiene en mente. Asimismo, para demostrar la validez y la confiabilidad de los instrumentos de evaluación fueron validados por dos expertos, los cuales están adjuntados en el Anexo 04.

**Cuestionario de gestión de almacén (Anexo 02):** El instrumento permitió analizar los factores que intervienen en la gestión del almacén central, las preguntas planteadas tienen una escala de Likert, de nunca, casi nunca, a veces, casi siempre y siempre; el cuestionario está estructurado por 29 ítems y dividido por 3 dimensiones:

- Políticas de Almacenamiento
- Procesos de Gestión de los Materiales
- Sistema de Almacenamiento

**Cuestionario de control de inventarios (Anexo 03):** El instrumento permitió analizar los factores que intervienen en el control de inventarios del almacén central de la municipalidad, las preguntas planteadas tienen una escala de Likert, de nunca, casi

nunca, a veces, casi siempre y siempre; el cuestionario está estructurado por 22 ítems y dividido por 4 dimensiones:

- Recepción y verificación
- Internamiento
- Registro y control
- Custodia de materiales

### **TÉCNICAS DE ANÁLISIS DE DATOS**

Para el análisis de datos, se aplicó la estadística descriptiva e inferencial, para el procesamiento de la información se utilizó el Hoja de Cálculo de Drive, posteriormente se usará el programa SPSS en su versión IBM 26, lo cual ayudó seguir con la investigación, obteniéndose las tablas y figuras con la información necesaria para llegar a los resultados y características de las variables. Por otro lado, todas las fuentes que se consultaron y las que se usaron en la investigación estuvieron referenciadas a través de las normas APA y todos los resultados no sufrieron ningún tipo de alteración.

## CAPÍTULO IV

### EXPOSICIÓN, ANÁLISIS Y DISCUSIÓN DE LOS RESULTADOS

#### 4.1. RESULTADO Y ANÁLISIS POR OBJETIVOS

##### 4.1.1. OBJETIVO GENERAL

**Tabla 04:** Correlación entre la variable la gestión de almacén central y el control de inventarios de la Municipalidad Distrital de Pichacani - Laraqueri.

			Correlaciones	
			Gestión de Almacén Central	Control de Inventarios
Rho de	Gestión de	Coeficiente de correlación	1,000	.890**
Spearmán	Almacén Central	Sig. (bilateral)		0,001
		N	39	39
	Control de	Coeficiente de correlación	.890**	1,000
	Inventarios	Sig. (bilateral)	0,001	
		N	39	39

\*\* . La correlación es significativa en el nivel 0,01 (bilateral).

#### Contrastación de la Hipótesis

##### a. Hipótesis nula (H0)

La gestión de almacén central no se relaciona con el control de inventarios en la Municipalidad Distrital de Pichacani - Laraqueri, periodo 2022.

## b. Hipótesis alterna (H1)

Existe una relación directa y significativa entre la gestión de almacén central y el control de inventarios en la Municipalidad Distrital de Pichacani - Laraqueri, periodo 2022.

**Interpretación y discusión:** Teniendo en cuenta el coeficiente de correlación entre ambas variables lo cual ha resultado el 0.890, en consecuencia se tiene una relación entre la gestión de almacén central y el control de inventarios, con un valor p de 0,001 el cual ha sido obtenido por debajo de 0.05. Por lo tanto: Se procede a rechazar la Hipótesis Nula (H0) y se ha procedido a aceptar la Hipótesis alterna (H1), en resumen podemos afirmar que existe una relación directa y significativa entre la gestión de almacén central y el control de inventarios en la Municipalidad Distrital de Pichacani - Laraqueri, periodo 2022. Concordando con lo encontrado por Gonzalez (2022) quien concluye que hay suficiente evidencia estadística para comprobar que el proceso de compra se relaciona directamente con la gestión de almacén en la Dirección Regional de Educación de Lima Provincias - 2021. Con una correlación de Spearman de 0.939, clasificada como alta y positiva según la escala de Bisquerra. La significancia asintótica ( $p = 0,000$ ), siendo inferior al nivel de significancia (0,05). La Dirección Regional de Educación carece de fuentes, cotizaciones, comparativas, órdenes, seguimientos, recepciones, inspecciones, verificaciones y autorizaciones adecuadas para abastecerse y pagar a los proveedores, lo que afecta negativamente a la organización, información, recepción, expedición, movimiento y gestión del stock. Asimismo, estos resultados son similares al estudio realizado por Chirito (2021) puesto que se encontró una correlación positiva moderada de 0,565 con un nivel de significancia de 0,003, lo que confirma que la gestión de almacén afecta significativamente la productividad del almacén de bienes de ayuda humanitaria de la Oficina Regional de Defensa Civil del GRL, 2019. A medida que el manual mejore el orden del almacenaje, se mejorará el control de entrada y salida de productos para evitar

su pérdida. En línea con lo expuesto por Mamani (2020) afirma que según la correlación de rho spearman el control interno se relaciona significativamente con la gestión del almacén central de la Municipalidad Provincial de Puno, se encontró que los procesos de inspección no son efectivos debido a la falta de conocimiento de las normas, falta de compromiso del personal y falta de difusión de las normas de gestión, lo que afecta el cumplimiento de los objetivos oportunos. El control interno influye en la calidad de la gestión. Si mejora, la incidencia también se reducirá. Del mismo modo, estos resultados concuerdan con Arana (2022) debido a que el control de inventarios tiene un impacto importante en la gestión de almacén en la empresa Automotriz Huacho Vip, la significancia es de 0,00. En consecuencia, aquellos que califican la gestión de almacén como poco eficiente (50%) tienen un control de inventario regular. Por ende, para mejorar la productividad y eficacia, es necesario implementar un control adecuado en los traslados de bienes y mejorar de manera sostenible el desempeño de los trabajos y equipos involucrados. De la misma manera, Oliver (2019) señala que el personal responsable de la gestión de almacenes de medicamentos en la Dirección de Salud Lima no conoce ni aplica los conceptos básicos de logística en materia sanitaria, lo que afecta la calidad del servicio y las actividades de optimización. La falta de control interno y auditoría adecuados en la gestión de almacenes, es la causa de estos empirismos aplicativos. La gestión de almacenes de medicamentos no sigue las pautas del Manual de Administración de Almacenes para el Sector Público Nacional, lo que dificulta el uso de procesos y procedimientos estándar.

#### 4.1.2. OBJETIVO ESPECÍFICO 01

**Tabla 05:** Correlación entre la variable las políticas de almacenamiento y el control de inventarios de la Municipalidad Distrital de Pichacani - Laraqueri.

<b>Correlaciones</b>				
			Políticas de Almacenamiento	Control de Inventarios
Rho de	Políticas de	Coefficiente de correlación	1,000	.851**
Spearman	Almacenamiento	Sig. (bilateral)		0,001
		N	39	39
	Control de	Coefficiente de correlación	.851**	1,000
	Inventarios	Sig. (bilateral)	0,001	
		N	39	39

\*\* . La correlación es significativa en el nivel 0,01 (bilateral).

#### Contrastación de la Hipótesis

##### a. Hipótesis nula (H0)

Las políticas de almacenamiento no se relacionan con el control de inventarios en la Municipalidad Distrital de Pichacani - Laraqueri, periodo 2022.

##### b. Hipótesis alterna (H1)

Existe una relación directa y significativa entre las políticas de almacenamiento y el control de inventarios en la Municipalidad Distrital de Pichacani - Laraqueri, periodo 2022.

**Interpretación y discusión:** Teniendo en cuenta el coeficiente de correlación entre ambas variables lo cual ha resultado el 0.851, en consecuencia se tiene una relación entre las políticas de almacenamiento y el control de inventarios, con un valor p de 0,001 el cual ha sido obtenido por debajo de 0.05. Por lo tanto: Se procede a rechazar la Hipótesis Nula (H0) y se ha procedido a aceptar la Hipótesis alterna (H1), en resumen

podemos afirmar que existe una relación directa y significativa entre las políticas de almacenamiento y el control de inventarios en la Municipalidad Distrital de Pichacani - Laraqueri, periodo 2022. Estos resultados son similares al estudio realizado por Mamani (2020) debido a que concluye que las políticas de almacenamiento tienen incidencia en la gestión municipal de la oficina de almacén central en la Municipalidad Provincial de Puno, 2019. Según los resultados obtenidos se concluye que la atención de control interno en el funcionamiento de los procesos que se realiza, no es eficaz ni eficiente lo cual afecta en la gestión de la municipalidad en los procesos de recepción, almacenamiento, preparación de pedidos y el despacho en el área de almacén central ya que no se encuentra resultados óptimos en las actividades realizadas y así los objetivos no son alcanzados íntegramente dejando insatisfecha a la parte usuaria. Así como también se observa que no hay mejoras al paso de los años. En línea con lo expuesto por Chirito (2021) puesto que se encontró una correlación positiva moderada de 0,479 con un nivel de significancia de 0,013, confirmando que las políticas de procesos definidos tienen un impacto significativo en la productividad del almacén de ayuda humanitaria de la Oficina Regional de Defensa Civil del GRL, 2019. Cuando el personal mejore su gestión del almacén, la administración de las órdenes de compras también mejorará. Por otro lado, Vasquez (2022) realizó un estudio y en sus resultados se observa que hay una fuerte correlación positiva entre las normas de almacenamiento y la gestión de inventarios en el departamento de almacén del municipio del distrito de Carabayllo, con un coeficiente de correlación de 0,731 y un valor de significancia significativo. Bilateral  $0.000 \leq 0.05$ , por lo que se rechazó la hipótesis nula y se aceptó la hipótesis alternativa. Estos resultados son semejantes a los obtenidos por Oliver (2019) Se han encontrado problemas en la calidad y gestión del almacén en la Dirección de Salud de Lima Norte, lo que afecta la calidad de los servicios de salud. Además, la falta de personal calificado en las dependencias sanitarias afecta la calidad del servicio debido a la falta de competencia técnica en su

trabajo. Las dependencias sanitarias no cumplen con el principio de acceso universal a los productos farmacéuticos, aunque es un derecho fundamental promovido por el Estado.

#### 4.1.3. OBJETIVO ESPECÍFICO 02

**Tabla 06:** Correlación entre la variable los procesos de gestión de los materiales y el control de inventarios de la Municipalidad Distrital de Pichacani - Laraqueri.

<b>Correlaciones</b>				
			Procesos de Gestión de los Materiales	Control de Inventarios
Rho de	Procesos de	Coeficiente de correlación	1,000	.869**
Spearman	Gestión de	Sig. (bilateral)		0,001
	los	N	39	39
	Materiales			
	Control de	Coeficiente de correlación	.869**	1,000
	Inventarios	Sig. (bilateral)	0,001	
		N	39	39

\*\* . La correlación es significativa en el nivel 0,01 (bilateral).

#### Contrastación de la Hipótesis

##### a. Hipótesis nula (H0)

Los procesos de gestión de los materiales no se relacionan con el control de inventarios en la Municipalidad Distrital de Pichacani - Laraqueri, periodo 2022.

##### b. Hipótesis alterna (H1)

Existe una relación directa y significativa entre los procesos de gestión de los materiales y el control de inventarios en la Municipalidad Distrital de Pichacani - Laraqueri, periodo 2022.

**Interpretación y discusión:** Teniendo en cuenta el coeficiente de correlación entre ambas variables lo cual ha resultado el 0.869, en consecuencia se tiene una relación entre los procesos de gestión de los materiales y el control de inventarios, con un valor p de 0,001 el cual ha sido obtenido por debajo de 0.05. Por lo tanto: Se procede a rechazar la Hipótesis Nula (H0) y se ha procedido a aceptar la Hipótesis alterna (H1), en resumen podemos afirmar que existe una relación directa y significativa entre los procesos de gestión de los materiales y el control de inventarios en la Municipalidad Distrital de Pichacani - Laraqueri, periodo 2022. Concordando con lo encontrado por Chirito (2021) puesto que el autor concluye que existe una correlación positiva moderada, encontrándose con 0,448 y un nivel de significancia de 0,022, aceptándose la hipótesis: La gestión de materiales influyen significativamente en la productividad del almacén de bienes de ayuda humanitaria de la Oficina Regional de Defensa Civil del GRL, 2019. Asimismo, estos resultados son similares al estudio realizado por Arana (2022) ya que concluye que el control de inventarios influye significativamente en la gestión de almacén en la empresa Automotriz Huacho Vip, 2020. Es decir, a medida que el personal tenga conocimiento del stock mínimo de los inventarios del almacén para realizar compras necesarias sin perder rentabilidad mejorará el sistema de control para tener el registro del ingreso diario además existentes. En línea con lo expuesto por Pacheco (2019) guarda relación con el estudio, debido a que de acuerdo al análisis y a la exposición de resultados que se realizó el control interno en la optimización de la gestión del área de almacén de la Municipalidad Provincial de Puno. Pues los elementos del control interno analizados muestran que no se cumplen con los procesos adecuados para un efectivo control, por desconocimiento de las normas, el desinterés, falta de difusión y de las normas de gestión lo cual conlleva al incumplimiento de los objetivos de forma oportuna. Por esa razón se afirma que la incidencia se da en la medida del funcionamiento del

control interno, ya que si el control interno mejoraría la gestión también llegaría a un nivel óptimo.

#### 4.1.4. OBJETIVO ESPECÍFICO 03

**Tabla 07:** Correlación entre la variable el sistema de almacenamiento y el control de inventarios de la Municipalidad Distrital de Pichacani - Laraqueri.

<b>Correlaciones</b>				
			Sistema de almacenamiento	Control de Inventarios
Rho de Spearman	Sistema de almacenamiento	Coeficiente de correlación Sig. (bilateral)	1,000	.877**
		N	39	39
	Control de Inventarios	Coeficiente de correlación Sig. (bilateral)	.877**	1,000
		N	39	39

\*\* . La correlación es significativa en el nivel 0,01 (bilateral).

#### Contrastación de la Hipótesis

##### a. Hipótesis nula (H0)

El sistema de almacenamiento no se relaciona con el control de inventarios en la Municipalidad Distrital de Pichacani - Laraqueri, periodo 2022.

##### b. Hipótesis alterna (H1)

Existe una relación directa y significativa entre el sistema de almacenamiento y el control de inventarios en la Municipalidad Distrital de Pichacani - Laraqueri, periodo 2022.

**Interpretación y discusión:** Teniendo en cuenta el coeficiente de correlación entre ambas variables lo cual ha resultado el 0.877, en consecuencia se tiene una relación entre el sistema de almacenamiento y el control de inventarios, con un valor p de 0,001 el cual ha sido obtenido por debajo de 0.05. Por lo tanto: Se procede a rechazar la Hipótesis Nula (H0) y se ha procedido a aceptar la Hipótesis alterna (H1), en resumen podemos

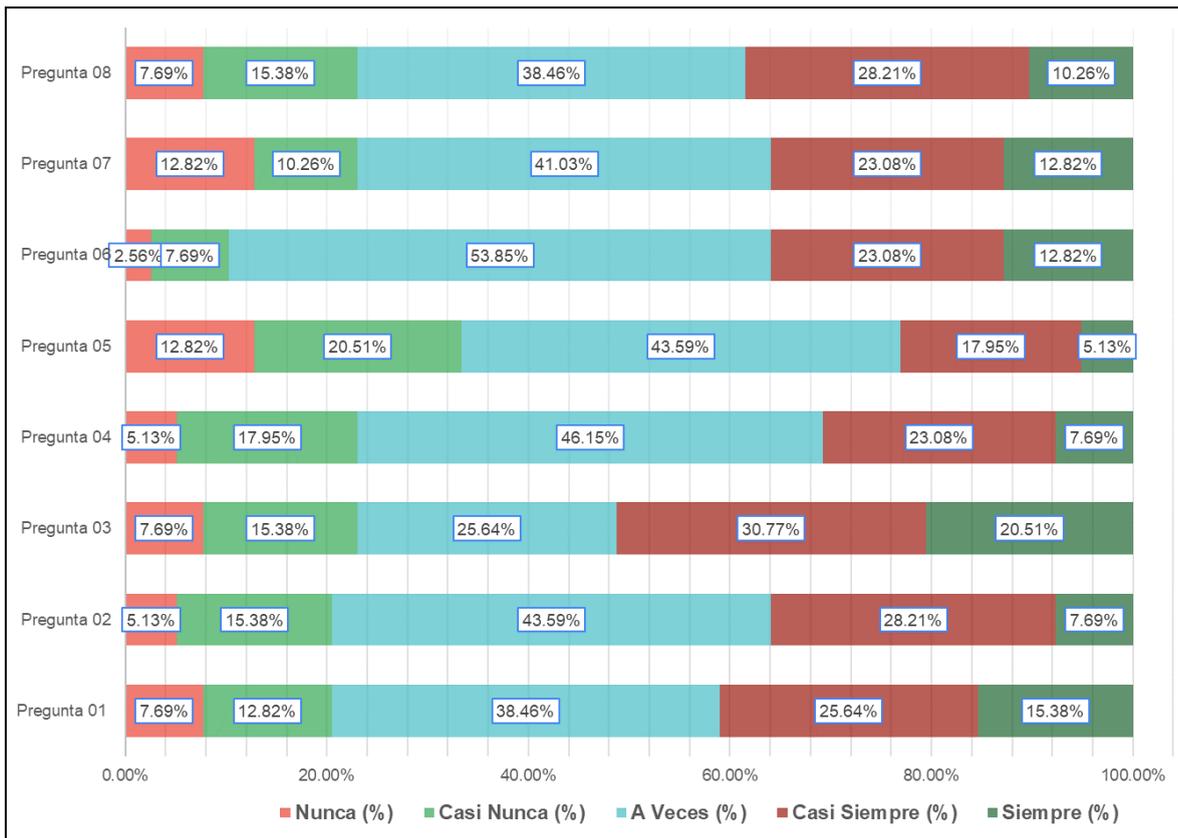
afirmar que existe una relación directa y significativa entre el sistema de almacenamiento y el control de inventarios en la Municipalidad Distrital de Pichacani - Laraqueri, periodo 2022. Estos resultados son similares al estudio realizado por Vasquez (2022) ya que el autor concluye que existe correlación positiva muy fuerte de la variable gestión de almacenamiento y la dimensión planificación en el departamento de almacén del municipio del distrito de Carabaylo, con un  $Rho=0,816$ , a la vez, logró un Sig. bilateral  $0.000 \leq 0.05$ , finalmente, se optó por el rechazo de la hipótesis nula y aceptación de la alterna. Del mismo modo, estos resultados concuerdan con Mamani (2020) debido a que en su estudio se determinó que existe relación positiva y significativa entre los procesos de almacenamiento y la gestión municipal de la oficina de almacén central en la Municipalidad Provincial de Puno, 2019. Por los análisis realizados se califica como ineficiente a la gestión de almacén central ya que los resultados muestran que la gestión se califica como regular debido a que las políticas, normas y estrategias llevadas a cabo en dicha área no se cumplen de forma efectiva lo cual crea ineficiencia en el proceso realizado por lo que hay variaciones con los objetivos trazados. De la misma manera, Marrufo (2023) realizó un estudio donde estableció que la gestión del almacenamiento de bienes muebles está estrechamente relacionado con el control gubernamental en la Municipalidad Distrital de Calzada, Moyobamba - 2022. Asimismo, estableció que el nivel de gestión del almacenamiento de bienes muebles, es medio en 47,1 %, bajo en 29,4 % y alto en 23,5 %, dichos resultados son porque la municipalidad no cuenta con documentación adecuada para el registro de los bienes muebles, desarrollando actividades de control, asimismo, no cuenta con políticas de prevención y protección de los bienes muebles.

## 4.2. RESULTADOS OBTENIDOS DE LA VARIABLE INDEPENDIENTE

### 4.2.1. RESULTADOS SOBRE LA GESTIÓN DE ALMACÉN CENTRAL EN LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PICHACANI - LARAQUERI.

**Tabla 08:** Políticas de almacenamiento en la Municipalidad Distrital de Pichacani - Laraqueri.

Preguntas realizadas	Nunca		Casi Nunca		A Veces		Casi Siempre		Siempre	
	(f)	(%)	(f)	(%)	(f)	(%)	(f)	(%)	(f)	(%)
¿Considera que se está utilizando de manera óptima los recursos con los que cuenta el almacén de la Municipalidad?	3	7,69%	5	12,82%	15	38,46%	10	25,64%	6	15,38%
¿Firman actas por sobrantes o faltantes?	2	5,13%	6	15,38%	17	43,59%	11	28,21%	3	7,69%
¿Hay políticas definidas para el área de almacenamiento de la Municipalidad?	3	7,69%	6	15,38%	10	25,64%	12	30,77%	8	20,51%
¿Se realiza un control adecuado de los materiales para evitar su avería durante el proceso?	2	5,13%	7	17,95%	18	46,15%	9	23,08%	3	7,69%
¿Se ejecuta el mantenimiento de las condiciones ambientales para la conservación de los materiales?	5	12,82%	8	20,51%	17	43,59%	7	17,95%	2	5,13%
¿Se realiza una doble verificación para tener la certeza de la exactitud del material?	1	2,56%	3	7,69%	21	53,85%	9	23,08%	5	12,82%
¿Las cantidades de los materiales que hay en físico coinciden con los del sistema?	5	12,82%	4	10,26%	16	41,03%	9	23,08%	5	12,82%
¿Se mantiene un nivel de inventario para asegurar la disponibilidad de los materiales?	3	7,69%	6	15,38%	15	38,46%	11	28,21%	4	10,26%

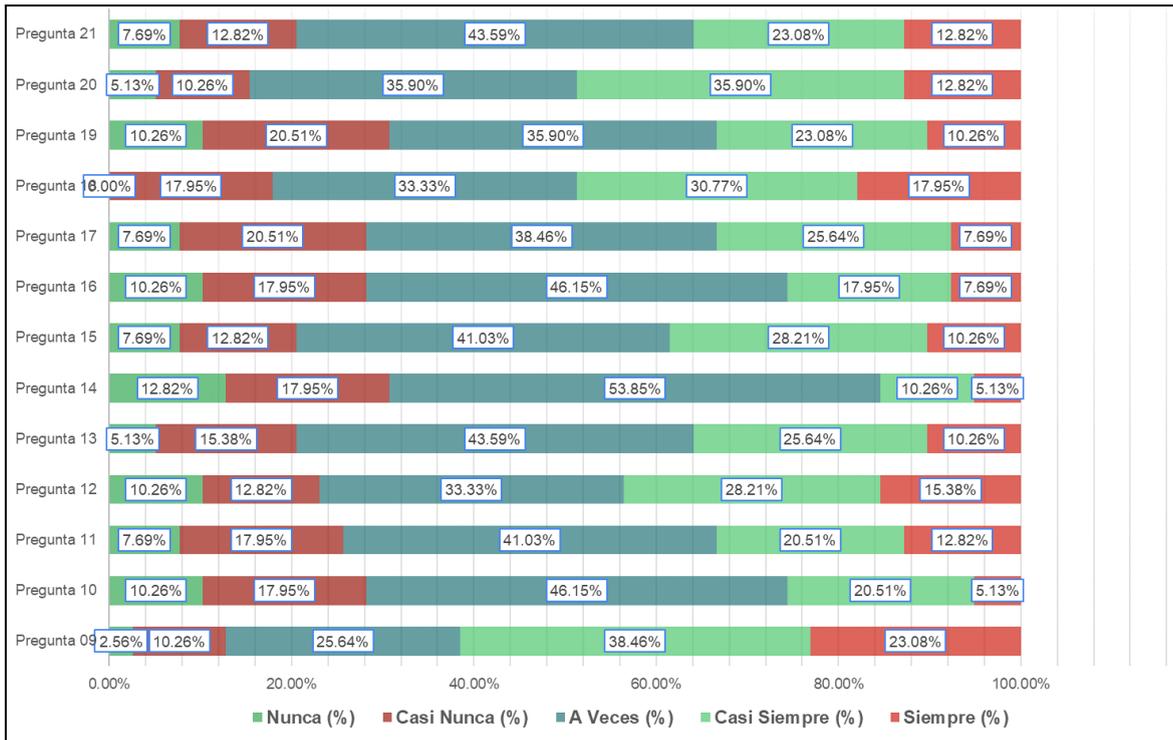


**Figura 01:** Políticas de almacenamiento en la Municipalidad Distrital de Pichacani - Laraqueri.

Dentro de la tabla 08 se tienen los resultados que fueron obtenidos sobre las políticas de almacenamiento, donde el 38,46% a veces cree que los recursos del almacén se están utilizando de manera óptima, 43,59% a veces firman actas por excesos o ausencias, el 25,64% indica que existe alguna política para el almacenamiento, el 46,15% a veces cree que se controlan los materiales para evitar su avería durante el proceso, el 43,59% se mantienen las condiciones ambientales para conservar los materiales, el 53,85% indican que se hacen dos verificaciones para asegurar la precisión del materia, el 41,03% cree que las cantidades de materiales físicos son iguales a las del sistema y el 38,46% indica que hay inventario suficiente para garantizar la disponibilidad de los materiales.

Tabla 09: Procesos de gestión de los materiales de la Municipalidad Distrital de Pichacani - Laraqueri.

Preguntas realizadas	Nunca		Casi Nunca		A Veces		Casi Siempre		Siempre	
	(f)	(%)	(f)	(%)	(f)	(%)	(f)	(%)	(f)	(%)
¿Se emplea un registro para el ingreso de los materiales?	1	2,56%	4	10,26%	10	25,64%	15	38,46%	9	23,08%
¿La Municipalidad presenta procedimientos para determinar y controlar el deterioro de los materiales?	4	10,26%	7	17,95%	18	46,15%	8	20,51%	2	5,13%
¿Realizan pruebas para asegurar que todo los materiales han sido inventariados?	3	7,69%	7	17,95%	16	41,03%	8	20,51%	5	12,82%
¿Conocen los manuales de seguridad por el personal de la Municipalidad Distrital de Pichacani - Laraqueri?	4	10,26%	5	12,82%	13	33,33%	11	28,21%	6	15,38%
¿Se verifica mensualmente los materiales almacenados?	2	5,13%	6	15,38%	17	43,59%	10	25,64%	4	10,26%
¿Se almacenan los materiales acordes a las especificaciones técnicas?	5	12,82%	7	17,95%	21	53,85%	4	10,26%	2	5,13%
¿Se alista con antelación el espacio para el almacenamiento de los materiales de la municipalidad?	3	7,69%	5	12,82%	16	41,03%	11	28,21%	4	10,26%
¿Se intenta administrar los pedidos sobre bases óptimas?	4	10,26%	7	17,95%	18	46,15%	7	17,95%	3	7,69%
¿El acondicionamiento de los pedidos se hace con previa anticipación?	3	7,69%	8	20,51%	15	38,46%	10	25,64%	3	7,69%
¿El manejo de los pedidos está normalizado?	0	0,00%	7	17,95%	13	33,33%	12	30,77%	7	17,95%
¿Se utiliza algún tipo de embalaje para cada modelo de los materiales?	4	10,26%	8	20,51%	14	35,90%	9	23,08%	4	10,26%
¿La entrega de los materiales se realiza mediante vales de salida?	2	5,13%	4	10,26%	14	35,90%	14	35,90%	5	12,82%
¿Los materiales se despachan los pedidos únicamente sobre una base de órdenes de los pedidos?	3	7,69%	5	12,82%	17	43,59%	9	23,08%	5	12,82%

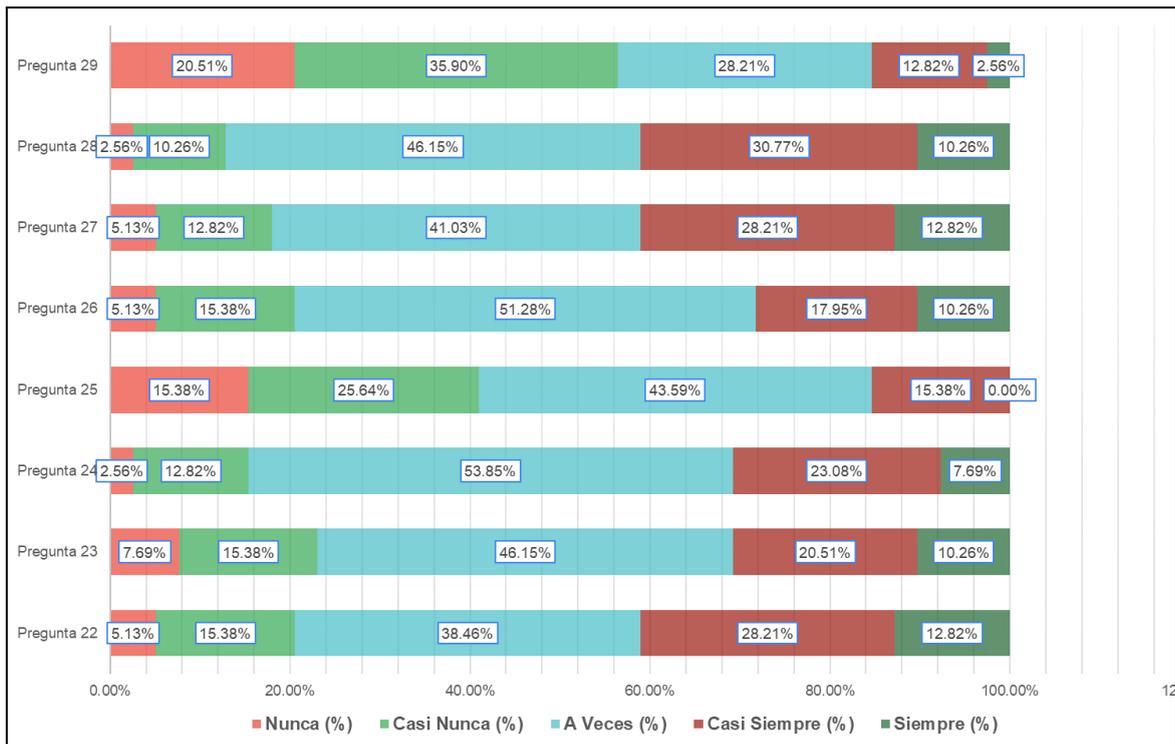


**Figura 02:** Procesos de gestión de los materiales de la Municipalidad Distrital de Pichacani - Laraqueri.

Dentro de la tabla 09 se tienen los resultados que fueron obtenidos sobre los procesos de gestión de los materiales, donde el 38,46% a veces usa un registro para el ingreso de los materiales, el 46,15% respondió que la municipalidad establece métodos de detección del desgaste de los materiales, el 41,03% hacen pruebas para confirmar el inventario completo de los materiales, el 33,33% están familiarizado con los manuales de seguridad, el 43,59% realiza una verificación mensual de los materiales almacenados, el 53,85% a veces cumplen los materiales las especificaciones técnicas, el 41,03% a veces planifican con anticipación los espacios de almacenamiento de los materiales municipales, el 46,15% a veces tratan los pedidos de manera óptima, el 38,46% a veces planifican el acondicionamiento de los pedidos con antelación y el 43,59% indican que a veces los materiales se despachan exclusivamente por orden de los pedidos.

**Tabla 10:** Sistema de almacenamiento de la Municipalidad Distrital de Pichacani - Laraqueri.

Preguntas realizadas	Nunca		Casi Nunca		A Veces		Casi Siempre		Siempre	
	(f)	(%)	(f)	(%)	(f)	(%)	(f)	(%)	(f)	(%)
¿La superficie para el almacenaje es aprovechada óptimamente?	2	5,13%	6	15,38%	15	38,46%	11	28,21%	5	12,82%
¿El personal toma las medidas de seguridad laboral para el almacenaje en bloque?	3	7,69%	6	15,38%	18	46,15%	8	20,51%	4	10,26%
¿Los pasillos entre carga permiten el paso para su posterior despacho?	1	2,56%	5	12,82%	21	53,85%	9	23,08%	3	7,69%
¿Se utiliza almacenamiento que carezca de humedad?	6	15,38%	10	25,64%	17	43,59%	6	15,38%	0	0,00%
¿Se utiliza almacenamiento en estantería?	2	5,13%	6	15,38%	20	51,28%	7	17,95%	4	10,26%
¿Las tarjetas de almacén tienen las mismas cantidades que los materiales de los estantes?	2	5,13%	5	12,82%	16	41,03%	11	28,21%	5	12,82%
¿Usted considera que el área de almacén cuenta con los presupuestos adecuados para su mantenimiento respectivo?	1	2,56%	4	10,26%	18	46,15%	12	30,77%	4	10,26%
¿La municipalidad utiliza el almacenamiento automático para sus materiales?	8	20,51%	14	35,90%	11	28,21%	5	12,82%	1	2,56%



**Figura 03:** Sistema de almacenamiento de la Municipalidad Distrital de Pichacani - Laraqueri.

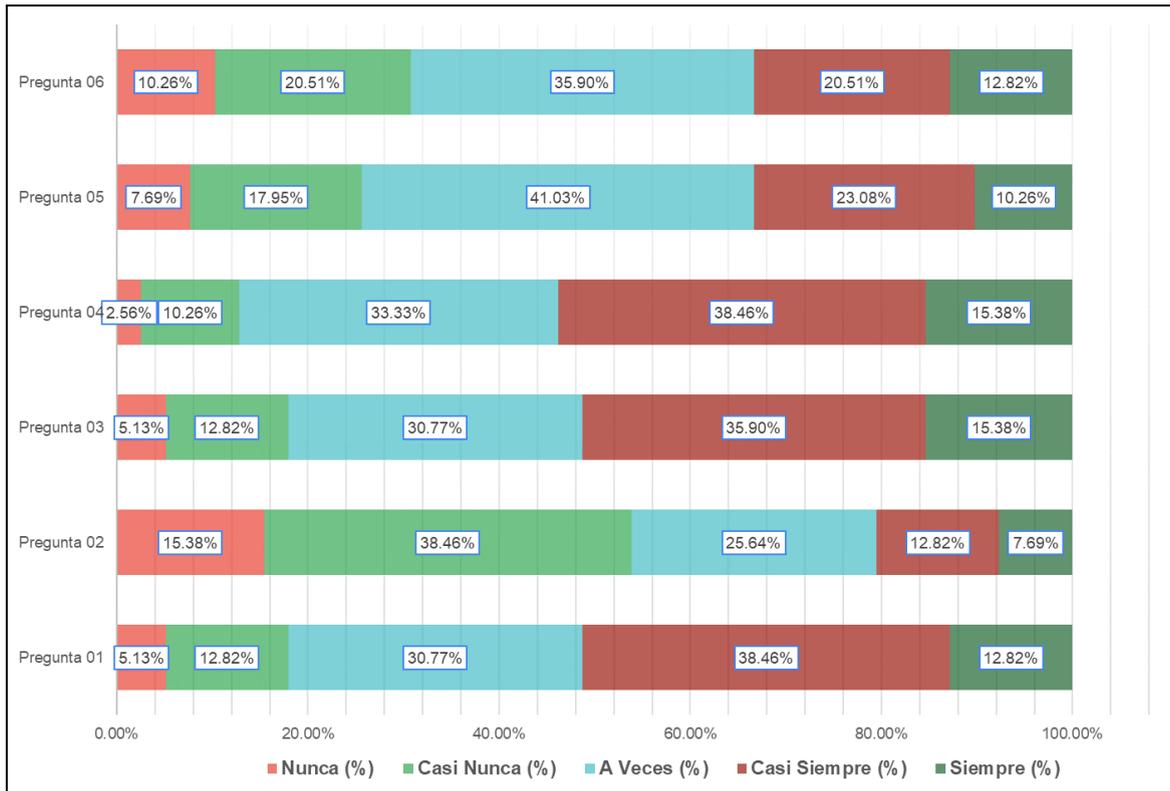
Dentro de la tabla 10 se tienen los resultados que fueron obtenidos sobre el sistema de almacenamiento, donde el 38,46% a veces se aprovecha al máximo la superficie de almacenamiento, el 46,15% indica que a veces se cumple con la seguridad laboral en el almacenaje en bloque, el 53,85% indican que a veces se puede acceder a los pasillos de carga para despachar la mercancía, el 43,59% respondió que a veces se emplean sistemas de almacenamiento sin humedad, el 51,28% manifiesta que a veces se emplea almacenamiento en estanterías, el 41,03% dijo que a veces las tarjetas de almacén corresponden a las cantidades de los materiales en los estantes, el 46,15% dijo que el área de almacén tiene los presupuestos adecuados para su mantenimiento y el 35,90% indican que casi nunca el municipio usa el almacén automático para sus materiales.

#### 4.3. RESULTADOS OBTENIDOS DE LA VARIABLE DEPENDIENTE

##### 4.3.1. RESULTADOS SOBRE EL CONTROL DE INVENTARIOS EN LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PICHACANI - LARAQUERI.

**Tabla 11:** Recepción y verificación de bienes en área de almacén de la Municipalidad Distrital de Pichacani - Laraqueri.

Preguntas realizadas	Nunca		Casi Nunca		A Veces		Casi Siempre		Siempre	
	(f)	(%)	(f)	(%)	(f)	(%)	(f)	(%)	(f)	(%)
¿Se reciben los bienes teniendo en cuenta los trámites de recepción (orden de compra - guía de internamiento)?	2	5,13%	5	12,82%	12	30,77%	15	38,46%	5	12,82%
¿El jefe del almacén se encarga de todos los aspectos de la recepción de bienes?	6	15,38%	15	38,46%	10	25,64%	5	12,82%	3	7,69%
¿Se inspeccionan, cuentan, pesan y registran los bienes recepcionados?	2	5,13%	5	12,82%	12	30,77%	14	35,90%	6	15,38%
De acuerdo a los requisitos de la orden de compra y guía de internamiento, ¿Los bienes son examinados y verificados en cuanto a su contenido?	1	2,56%	4	10,26%	13	33,33%	15	38,46%	6	15,38%
¿Se firma la guía anotando sólo la conformidad por la cantidad de paquetes recibidos, cuando sea necesario más tiempo debido a la cantidad y características de los productos para realizar la verificación y control de calidad?	3	7,69%	7	17,95%	16	41,03%	9	23,08%	4	10,26%
¿Son encargados a especialistas de bienes que por sus características ameriten ser sometidos a pruebas de conformidad?	4	10,26%	8	20,51%	14	35,90%	8	20,51%	5	12,82%

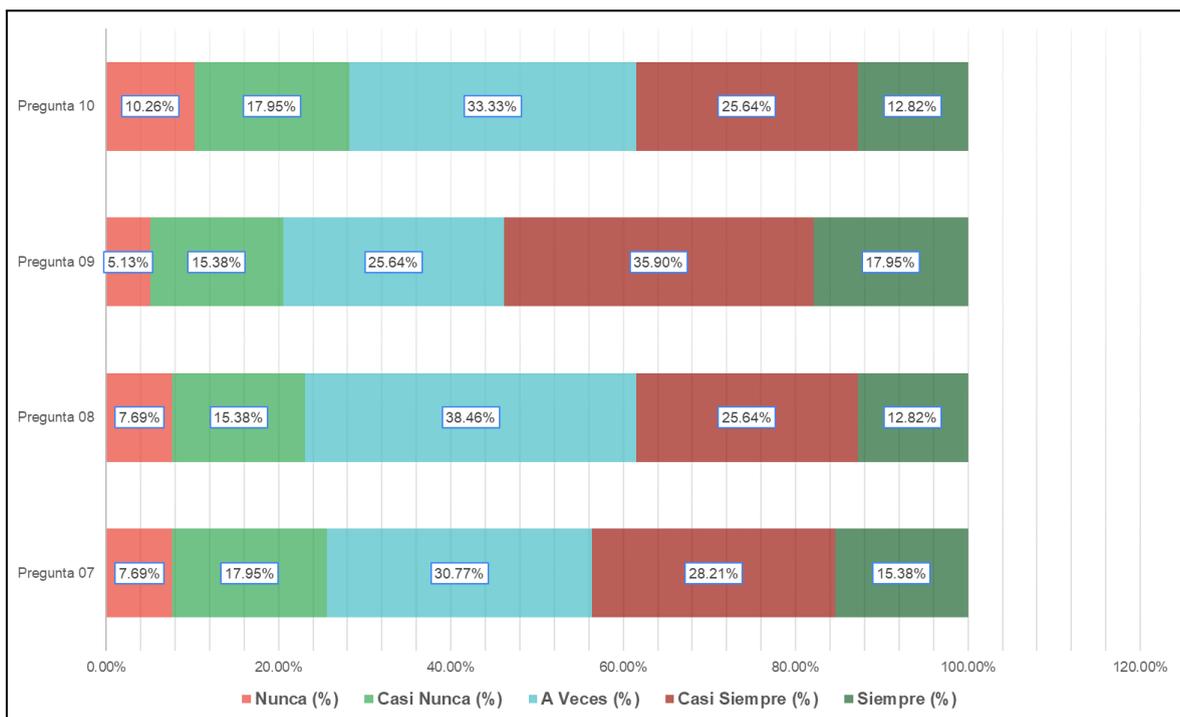


**Figura 04:** Recepción y verificación de bienes en área de almacén de la Municipalidad Distrital de Pichacani - Laraqueri.

Dentro de la tabla 11 se tienen los resultados que fueron obtenidos sobre la recepción y verificación de bienes en área de almacén, donde el 30,77% dijo que a veces los bienes se reciben considerando los trámites de recepción, el 38,46% respondió que el jefe del almacén casi nunca se ocupa de todo en la recepción de bienes, el 30,77% a veces verifica, contabiliza, pesa y registra la mercancía recibida, el 38,46% casi siempre examinan y verifican los bienes según los requisitos de la orden de compra y guía de internamiento, el 41,03% indican que es posible extender el tiempo necesario para verificar y controlar la calidad de los productos, el 35,90% a veces entregan a especialistas los bienes pruebas de conformidad debido a sus características.

**Tabla 12:** Internamiento de bienes en área de almacén de la Municipalidad Distrital de Pichacani - Laraqueri.

Preguntas realizadas	Nunca		Casi Nunca		A Veces		Casi Siempre		Siempre	
	(f)	(%)	(f)	(%)	(f)	(%)	(f)	(%)	(f)	(%)
¿Se ubican los bienes en lugares designados?	3	7,69%	7	17,95%	12	30,77%	11	28,21%	6	15,38%
¿Se agrupan los bienes en custodia por tipo, vencimiento y dimensión?	3	7,69%	6	15,38%	15	38,46%	10	25,64%	5	12,82%
¿Ingresan al almacén todos los bienes adquiridos y/o donados?	2	5,13%	6	15,38%	10	25,64%	14	35,90%	7	17,95%
¿Se dividen en grupos los bienes del mismo tipo?	4	10,26%	7	17,95%	13	33,33%	10	25,64%	5	12,82%



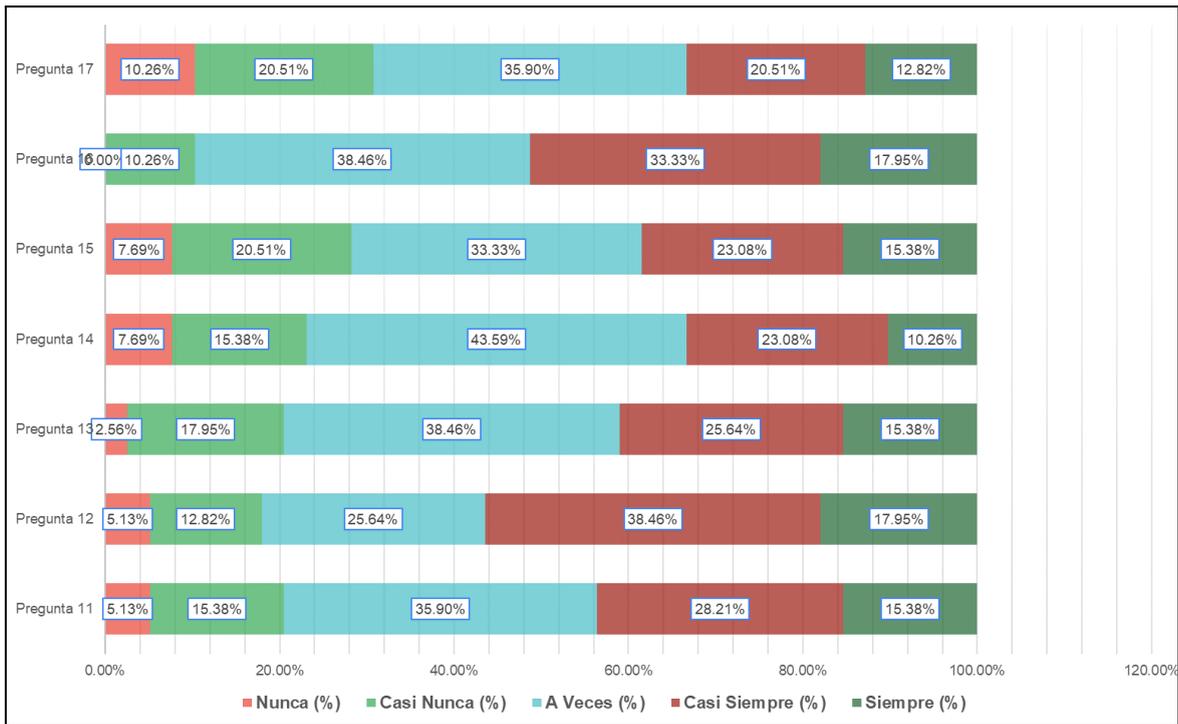
**Figura 05:** Internamiento de bienes en área de almacén de la Municipalidad Distrital de Pichacani - Laraqueri.

Dentro de la tabla 12 se tienen los resultados que fueron obtenidos sobre el internamiento de bienes en área de almacén de la Municipalidad Distrital de Pichacani, donde el 30,77%

de los trabajadores respondió que a veces los bienes se colocan en lugares asignados, el 38,46% dijo que a veces los bienes en custodia se agrupan por tipo, vencimiento y dimensión, el 35,90% de los trabajadores respondió que casi siempre se almacenan todos los bienes adquiridos y/o donados y el 33,33% de los trabajadores de la municipalidad dijo que a veces los bienes del mismo tipo se dividen en grupos.

**Tabla 13:** Registro y control de bienes en área de almacén de la Municipalidad Distrital de Pichacani - Laraqueri.

Preguntas realizadas	Nunca		Casi Nunca		A Veces		Casi Siempre		Siempre	
	(f)	(%)	(f)	(%)	(f)	(%)	(f)	(%)	(f)	(%)
¿Se efectúa la nota de entrada a almacén para bienes que proceden de conceptos distintos a la orden de compra – guía de internamiento?	2	5,13%	6	15,38%	14	35,90%	11	28,21%	6	15,38%
¿Los bienes tienen registro en el control de almacén visible correspondiente cuando están ubicados en el almacén?	2	5,13%	5	12,82%	10	25,64%	15	38,46%	7	17,95%
¿Las tarjetas de control visible de almacén está ubicado junto al grupo de bienes registrados?	1	2,56%	7	17,95%	15	38,46%	10	25,64%	6	15,38%
¿Se envían copias de la nota de ingreso al almacén y órdenes de compra para el registro de kardex?	3	7,69%	6	15,38%	17	43,59%	9	23,08%	4	10,26%
¿El jefe o encargado de abastecimiento es el encargado de realizar los respectivos controles a nivel del área de almacén?	3	7,69%	8	20,51%	13	33,33%	9	23,08%	6	15,38%
¿Los documentos de entrada cumplen con registrar fecha, nombre de la entidad, cantidad, unidad de medida, codificación, destino del bien, etc.?	0	0,00%	4	10,26%	15	38,46%	13	33,33%	7	17,95%
¿La persona encargada es la única que lleva el registro de entrada y salida?	4	10,26%	8	20,51%	14	35,90%	8	20,51%	5	12,82%

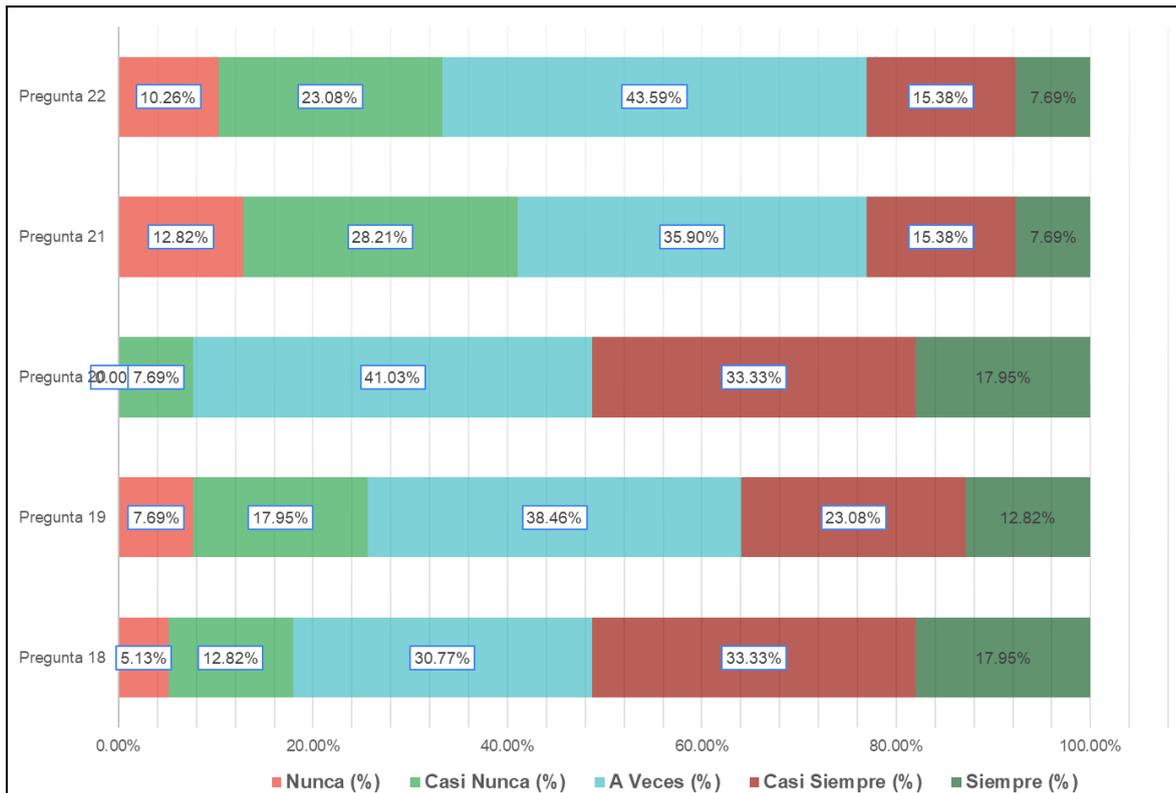


**Figura 06:** Registro y control de bienes en área de almacén de la Municipalidad Distrital de Pichacani - Laraqueri.

Dentro de la tabla 13 se tienen los resultados que fueron obtenidos sobre el registro y control de bienes en área de almacén, donde el 35,90% realiza una entrada de almacén para bienes distintos a la orden de compra o guía de internamiento, el 38,46% dijo que casi siempre los bienes están registrados en el control de almacén cuando están en el almacén, el 38,46% a veces encuentran la tarjeta de control visible del almacén, el 43,59% a veces registran copias de la nota de ingreso al almacén y órdenes de compra en el kardex, el 33,33% indica que a veces el encargado de abastecimiento es responsable de los controles del área de almacén, el 38,46% a veces cumplen los documentos de entrada con registrar fecha, nombre de entidad, cantidad, unidad de medida, codificación y destino del bien y el 35,90% dijo que a veces solo la persona encargada lleva el registro de entrada y salida.

**Tabla 14:** Custodia de materiales en área de almacén de la Municipalidad Distrital de Pichacani - Laraqueri.

Preguntas realizadas	Nunca		Casi Nunca		A Veces		Casi Siempre		Siempre	
	(f)	(%)	(f)	(%)	(f)	(%)	(f)	(%)	(f)	(%)
¿Después de haber ingresado los bienes en el almacén se procede a ubicarlos teniendo en cuenta que se pueden deteriorar por fenómenos naturales como, lluvia, humedad, luz, temperatura, etc.?	2	5,13%	5	12,82%	12	30,77%	13	33,33%	7	17,95%
¿Los bienes que ingresan al depósito cuentan con protección y manejo especial?	3	7,69%	7	17,95%	15	38,46%	9	23,08%	5	12,82%
¿Los almacenes cuentan con protección contra: robos, sabotajes, incendios, etc.?	0	0,00%	3	7,69%	16	41,03%	13	33,33%	7	17,95%
¿Los trabajadores del almacén reciben las herramientas o EPPs necesarios para preservar su integridad física?	5	12,82%	11	28,21%	14	35,90%	6	15,38%	3	7,69%
¿Cree que la infraestructura del almacén y la seguridad de los materiales son buenas?	4	10,26%	9	23,08%	17	43,59%	6	15,38%	3	7,69%



**Figura 07:** Custodia de materiales en área de almacén de la Municipalidad Distrital de Pichacani - Laraqueri

Dentro de la tabla 14 se tienen los resultados que fueron obtenidos sobre la custodia de materiales en área de almacén, donde el 30,77% a veces dijeron que tras ingresar los bienes al almacén, a veces se ubican considerando posibles daños por fenómenos naturales como lluvia, humedad, luz, temperatura, etc, el 38,46% respondió que a veces hay protección y manejo especial para los bienes que ingresan al depósito, el 41,03% indica que a veces los almacenes tienen protección contra: robos, sabotajes, incendios, etc, el 35,90% a veces se les proporcionan a los trabajadores del almacén las herramientas o EPPs para su seguridad física y el 43,59% a veces considera que la infraestructura del almacén y la seguridad de los materiales son de calidad.

## CONCLUSIONES

**PRIMERA:** Se ha logrado determinar bajo el coeficiente de correlación entre ambas variables con un resultado del 0.890, la existencia de una relación entre la gestión de almacén central y el control de inventarios en la Municipalidad Distrital de Pichacani - Laraqueri, periodo 2022, con un valor p de 0,001 que ha sido obtenido por debajo de 0.05 en consecuencia se ha procedido a rechazar la Hipótesis Nula ( $H_0$ ) y se aceptó la Hipótesis alterna ( $H_1$ ).

**SEGUNDA:** Se ha logrado determinar que si existe una relación directa y significativa entre las políticas de almacenamiento y el control de inventarios, donde se ha obtenido como resultado el 0.851, bajo un valor p de 0,001 el cual ha sido obtenido por debajo de 0.05, por lo tanto se afirma que las políticas de almacenamiento se relacionan positiva y significativamente con el control de inventarios en la Municipalidad Distrital de Pichacani - Laraqueri, periodo 2022.

**TERCERA:** Se ha logrado determinar que si existe una relación directa y significativa entre los procesos de gestión de los materiales y el control de inventarios, donde se ha obtenido como resultado el 0.869, bajo un valor p de 0,001 el cual ha sido obtenido por debajo de 0.05, por lo tanto se afirma que los procesos de gestión de los materiales se relacionan directa y significativa con el control de inventarios en la Municipalidad Distrital de Pichacani - Laraqueri, periodo 2022.

**CUARTA:** Se ha logrado determinar que si existe una relación directa y significativa entre el sistema de almacenamiento y el control de inventarios, donde se ha obtenido como resultado el 0.877, bajo un valor p de 0,001 el cual ha sido obtenido por debajo de 0.05, por lo tanto se afirma que el sistema de almacenamiento se relaciona directa y significativa con el control de inventarios en la Municipalidad Distrital de Pichacani - Laraqueri, periodo 2022.

## RECOMENDACIONES

**PRIMERA:** A las autoridades de la Municipalidad Distrital de Pichacani - Laraqueri, incidir y prestar especial importancia a la gestión de almacén central y el control de inventarios, ya que la eficiencia de este proceso repercute en la gestión municipal de manera directa, como se demuestra con los resultados obtenidos del presente trabajo.

**SEGUNDA:** A los responsables del almacén central de la municipalidad, promover la capacitación y el intercambio de experiencias en control de bienes con las áreas correspondientes del Municipio Distrital de Pichacani - Laraqueri para mejorar el registro y controlar efectivamente los bienes, beneficiando la gestión municipal y cumpliendo con las metas de presupuesto.

**TERCERA:** Al titular del pliego, supervisar adecuadamente la asignación de personal en el área de almacén central para evitar incumplimientos de la normativa vigente, de ya que el personal debe estar actualizado sobre los procedimientos que conlleva el control de inventarios en la Municipalidad Distrital de Pichacani - Laraqueri. Esto permitirá aumentar la eficiencia en los procesos de gestión de los materiales y se podrá identificar qué bienes merecen mayor protección y mejora.

**CUARTA:** Los responsables de la gestión de los bienes patrimoniales deben programar y realizar el mantenimiento de los mismos porque esto repercute positivamente en el

sistema de almacenamiento y el control de inventarios en la Municipalidad Distrital de Pichacani - Laraqueri.

## BIBLIOGRAFÍA

- Arana, G. (2022a). *Control de inventarios y gestión de almacén en la empresa automotriz Huacho VIP, 2020*. <https://repositorio.unjpsc.edu.pe/handle/20.500.14067/6642>
- Arana, G. (2022b). *PARA OPTAR EL TÍTULO PROFESIONAL DE LICENCIADO EN ADMINISTRACIÓN*.
- Araujo, L. (2021). "Propuesta de Gestión y Sistematización en el Almacén Central de la Municipalidad Provincial de Huanta 2019". *Universidad Peruana de Ciencias e Informática*. <http://repositorio.upci.edu.pe/handle/upci/329>
- Arrieta, J. G. (2017). Aspectos a considerar para una buena gestión en los almacenes de las empresas (Centros de Distribución, CEDIS). *Journal of Economics, Finance and Administrative Science*, 16(30), 83-96.
- Arrieta, J. G. (2019). Aspectos a considerar para una buena gestión en los almacenes de las empresas (Centros de Distribución, CEDIS). *Journal of Economics, Finance and Administrative Science*, 16(30), 83-96.
- Azabache, A. (2020). *Documentos Que Se Usan para El Flujo Operativo Del Sistema de Abastecimiento | PDF | Estado (política) | Bienes*. Scribd. <https://es.scribd.com/document/539259763/Documentos-Que-Se-Usan-Para-El-Flujo-Operativo-Del-Sistema-de-Abastecimiento>
- Badillo, F. (2009). *NORMAS DE CONTROL INTERNO DE LA CONTRALORIA GENERAL DEL ESTADO*. [https://www.oas.org/juridico/PDFs/mesicic5\\_ecu\\_ane\\_cge\\_12\\_nor\\_con\\_int\\_400\\_cge.pdf](https://www.oas.org/juridico/PDFs/mesicic5_ecu_ane_cge_12_nor_con_int_400_cge.pdf)
- Brenis, S. V. del M., & Peralta, N. (2022). *CONTROL DE INVENTARIOS PARA*

*MEJORAR LA GESTIÓN LOGÍSTICA DE LA EMPRESA BIG BANG STORE  
CHOTA AL 2021.*

Chino, A. (2019). Gestión de suministros de almacenes de la empresa Electro Puno S.A.A. y su influencia en la rotación de suministros. *Universidad Nacional del Altiplano*. <https://repositorio.unap.edu.pe/handle/20.500.14082/11183>

Chirito, F. G. A. (2021). *Gestión de almacén y productividad del almacén de bienes de ayuda humanitaria de la oficina regional de defensa civil del Gobierno Regional de Lima, 2019*. <https://repositorio.unjfsc.edu.pe/handle/20.500.14067/4903>

Contraloría General de la República. (2019). *CONTROL INTERNO*. [https://doc.contraloria.gob.pe/PACK\\_anticorrupcion/documentos/3\\_CONTROL\\_INTERNO\\_2016.pdf](https://doc.contraloria.gob.pe/PACK_anticorrupcion/documentos/3_CONTROL_INTERNO_2016.pdf)

Cornejo, D. (2020). *Análisis de la falta de control en el sistema de inventarios y logística de la empresa fármaco veterinaria S.A. Favasa de la ciudad de Guayaquil en el periodo 2010-2014*.

Decreto Ley 22056. (2021). *Sistema de Abastecimientos y la Gestión de Almacenes*. <https://www.senasa.gob.pe/senasa/wp-content/uploads/2017/09/RJ-335-90-INAP-DNA.pdf>

Directiva de Órgano Nro 001. (2014). *Procedimientos de operación y control de almacenes del Ministerio de Agricultura y Riego*. [https://www.midagri.gob.pe/portal/download/pdf/marcolegal/normaslegales/directivas/2014/rd225\\_d001-2014-minagri.pdf](https://www.midagri.gob.pe/portal/download/pdf/marcolegal/normaslegales/directivas/2014/rd225_d001-2014-minagri.pdf)

DIRECTIVA N° 0002. (2022). *NORMAS Y PROCEDIMIENTOS PARA LA GESTION DE LOS BIENES MUEBLES PATRIMONIALES DEL MINISTERIO DE ECONOMIA Y*

*FINANZAS.*

[https://www.mef.gob.pe/contenidos/archivos-descarga/Directiva\\_002\\_2022EF4303.pdf](https://www.mef.gob.pe/contenidos/archivos-descarga/Directiva_002_2022EF4303.pdf)

Elizalde, L. (2018). Gestión de almacenes para el fortalecimiento de la administración de inventarios. *Observatorio de la Economía Latinoamericana*, noviembre. <https://www.eumed.net/rev/oel/2018/11/almacenes-inventarios.html>

Esan, C. (2021). *Estrategias para obtener un buen clima laboral*. <https://www.esan.edu.pe/conexion-esan/estrategias-para-obtener-un-buen-clima-laboral>

Gonzalez, M. A. (2022). *Proceso de compra y gestión de almacén en la dirección regional de educación de Lima Provincias – 2021*. <https://repositorio.unjfsc.edu.pe/handle/20.500.14067/6794>

Huguet, J., Pineda, Z., & Gómez, E. (2019). *Mejora del sistema de gestión del almacén de suministros de una empresa productora de gases de uso medicinal e industrial*.

INEN. (2017). *Manual de procedimientos de almacenamiento y distribución*. [http://inen.sld.pe/portal/documentos/pdf/doc\\_gestion\\_resol\\_manua/10082012\\_MA\\_PRO\\_LOGIS\\_ALMA\\_DISTRIB.pdf](http://inen.sld.pe/portal/documentos/pdf/doc_gestion_resol_manua/10082012_MA_PRO_LOGIS_ALMA_DISTRIB.pdf)

Jindo. (2019). *GESTIÓN DE INVENTARIOS*. logística y abastecimiento. <http://logisticayabastecimiento.jimdofree.com/gestión-de-inventarios/>

Lara, C. V., & Lung, A. (2020). *TRABAJO DE MEJORA DEL ALMACÉN EN UNA EMPRESA COMERCIALIZADORA DE EQUIPOS INDUSTRIALES: APTEIN S.A.C.*

Legro, M. (2021). *Procesos de embalaje: Sus fases y formas de optimizarlo*. Legro.

<https://legro.es/proceso-embalaje-fases-optimizacion/>

Leon, S. (2019). Gestión del Almacén Central de la Municipalidad Distrital de Megantoni

La Convención – Cusco 2018. *Universidad Andina del Cusco*.

<http://repositorio.uandina.edu.pe/handle/20.500.12557/2169>

Ley N° 29151. (2018). *Toma de Inventario Físico Bienes Muebles*.

[https://www.sbn.gob.pe/documentos\\_web/descarga\\_presentacion/presentacion%20lima\\_2015/3%20INVENT%20MAR2015.pdf](https://www.sbn.gob.pe/documentos_web/descarga_presentacion/presentacion%20lima_2015/3%20INVENT%20MAR2015.pdf)

Mamani, D. L. (2019). Incidencia del control interno en la gestión del área de almacén en

la Municipalidad Provincial de Puno. *Universidad Nacional del Altiplano*.

<https://repositorio.unap.edu.pe/handle/20.500.14082/2161>

Mamani, M. A. (2020). *Análisis del control interno y su incidencia en la gestión municipal*

*de la oficina de almacén central en la Municipalidad Provincial de Puno, 2019*.

<http://repositorio.upsc.edu.pe/handle/UPSC S.A.C./83>

Marrufo, D. (2023). Gestión del almacenamiento de bienes muebles y control

gubernamental en la Municipalidad Distrital de Calzada, Moyobamba—2022.

*Repositorio Institucional - UCV*.

<https://repositorio.ucv.edu.pe/handle/20.500.12692/106663>

Mecalux. (2022). *Gestión del almacén*. <https://www.mecalux.pe/blog/gestion-almacen>

Medina, M. E. (2019). “*MODELO ESTRATÉGICO Y SU INFLUENCIA EN LA GESTIÓN*

*DEL ALMACÉN DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SALAVERRY EN*

*TRUJILLO, AÑO 2018.* FACULTAD DE INGENIERÍA.

<https://repositorio.upn.edu.pe/bitstream/handle/11537/22531/Medina%20Carpio%20Michael%20Emilio.pdf?sequence=7&isAllowed=y>

- Molina, R., & Johana, C. (2023). Diseño de un modelo de proceso de despacho aplicando 5s para reducir los retrasos en las entregas de un centro de distribución de repuestos. *Universidad Peruana de Ciencias Aplicadas (UPC)*.
- Mora, L. A. (2020). *GESTION LOGISTICA EN CENTROS DE DISTRIBUCION Y ALMACENES Y BODEGAS "LA APLICACION DE LAS MEJORES PRACTICAS LOGISTICAS*.  
<https://valparaiso.redfuturotecnico.cl/wp-content/uploads/2020/08/Gestion-logistica-en-centros-de-distribucion.pdf>
- Oliver, E. R. (2019). La gestión de inventarios y su incidencia en la administración de los almacenes de medicamentos de la dirección de salud V: Lima Norte. *Universidad Nacional José Faustino Sánchez Carrión*.  
<https://repositorio.unjfsc.edu.pe/handle/20.500.14067/2847>
- Pinto, A. (2022). *Hablemos sobre técnicas de estudio – Universidad José Carlos Mariátegui*. <https://ujcm.edu.pe/hablemos-sobre-tecnicas-de-estudio/>
- Puga, C., & Marco, J. (2014). *Propuesta de mejora en el ciclo de almacenamiento de materiales del almacén central de una empresa del sector de construcción*.
- Quesada, A. A., & Valera, L. (2019). *REGISTRO, ANÁLISIS Y CONTROL DE LOS INVENTARIOS*. <https://www.eumed.net/coursecon/ecolat/cu/2012/vfaq.html>
- Resolución de Contraloría N° 072-98-CG. (2019). *NORMAS DE CONTROL INTERNO PARA EL SECTOR PUBLICO PUBLICO PU*.  
[https://www.ugel02.gob.pe/documentos/ntc\\_oci.pdf](https://www.ugel02.gob.pe/documentos/ntc_oci.pdf)
- Resolución Directoral Nro 206. (2016). *Lineamientos para la toma de inventario físico y valorado de los bienes patrimoniales en el Ministerio de Economía y Finanzas*.

[https://www.mef.gob.pe/contenidos/acerc\\_mins/doc\\_gestion/RD203\\_2016EF4301.pdf](https://www.mef.gob.pe/contenidos/acerc_mins/doc_gestion/RD203_2016EF4301.pdf)

Rivera, R. (2019). *MEJORAMIENTO DE LA GESTIÓN DE INVENTARIOS EN EL ALMACÉN DE REPUESTOS DE EMPRESA ANDINA DE HERRAMIENTAS*. UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE OCCIDENTE. <https://red.uao.edu.co/bitstream/handle/10614/7886/T05884.pdf;jsessionid=6F4D5638C9D506CD6FD87FD2C84730F4?sequence=1>

Rocha, D. R. (2019). MANEJO Y CONTROL DE ALMACENES DEL MUNICIPIO DE GUANAY EN BUSCA DE EFICACIA. *UNIVERSIDAD MAYOR DE SAN ANDRÉS*.

Rodríguez, J. S. (2020). Propuesta de un sistema de control interno para mejorar la gestión de inventario en el área de almacén en la Municipalidad Distrital de Pucalá–2018. *Repositorio Institucional - USS*. <http://repositorio.uss.edu.pe/handle/20.500.12802/7739>

Tovar, E. W. (2022). *Normas del sistema nacional de abastecimiento en Perú • gestiopolis*. [https://www.gestiopolis.com/normas-del-sistema-nacional-de-abastecimiento-en-peru/#google\\_vignette](https://www.gestiopolis.com/normas-del-sistema-nacional-de-abastecimiento-en-peru/#google_vignette)

UJCM. (2023). *Administracion de alamacenes del sector público*. Universidad José Carlos Mariátegui de Moquegua. <https://www.studocu.com/pe/document/universidad-jose-carlos-mariategui-de-moquegua/gubernamental/administracion-de-alamacenes/14058418>

Valera, L. (2010). *Procedimientos contables para el control de los inventarios de la empresa*. gestiopolis. <https://www.gestiopolis.com/procedimientos-contables-para-el-control-de-inventari>

os-de-la-empresa/

Vasquez, N. G. (2022). Ciclo de Deming y gestión de inventarios en el área del almacén de la Municipalidad distrital de Carabaylo, 2022. *Repositorio Institucional - UCV*.  
<https://repositorio.ucv.edu.pe/handle/20.500.12692/100804>

Zapana, M. (2021). Implementación de la norma de control interno y su incidencia en la gestión administrativa de la Municipalidad Distrital de Pichacani—Laraqueri, periodo 2018. *Universidad Nacional del Altiplano*.  
<https://repositorio.unap.edu.pe/handle/20.500.14082/15439>



## ANEXOS

**Anexo 01: Matriz de Consistencia**

PROBLEMA	OBJETIVO	HIPÓTESIS	VARIABLE	METODOLOGÍA
<b>PROBLEMA GENERAL</b> ¿Cuál es la relación que existe entre la gestión de almacén central y el control de inventarios en la Municipalidad Distrital de Pichacani - Laraqueri, periodo 2022?	<b>OBJETIVO GENERAL</b> Determinar la relación que existe entre la gestión de almacén central y el control de inventarios en la Municipalidad Distrital de Pichacani - Laraqueri, periodo 2022.	<b>HIPÓTESIS GENERAL</b> Existe una relación directa y significativa entre la gestión de almacén central y el control de inventarios en la Municipalidad Distrital de Pichacani - Laraqueri, periodo 2022.	<b>VARIABLE INDEP.</b>  Gestión de almacén central	La presente investigación fue de tipo aplicada.
<b>PROBLEMAS ESPECÍFICOS</b> ¿Cuál es la relación que existe entre las políticas de almacenamiento y el control de inventarios en la Municipalidad Distrital de Pichacani - Laraqueri, periodo 2022?	<b>OBJETIVOS ESPECÍFICOS</b> Determinar la relación que existe entre las políticas de almacenamiento y el control de inventarios en la Municipalidad Distrital de Pichacani - Laraqueri, periodo 2022.	<b>HIPÓTESIS ESPECÍFICAS</b> Existe una relación directa y significativa entre las políticas de almacenamiento y el control de inventarios en la Municipalidad Distrital de Pichacani - Laraqueri, periodo 2022.	<b>VARIABLE DEPENDIENTE</b>	El enfoque fue cuantitativo, puesto que se recopiló datos para probar teorías basadas en medidas numéricas.
¿Cuál es la relación que existe entre los procesos de gestión de los materiales y el control de inventarios en la Municipalidad Distrital de Pichacani - Laraqueri, periodo 2022?	Determinar la relación que existe entre los procesos de gestión de los materiales y el control de inventarios en la Municipalidad Distrital de Pichacani - Laraqueri, periodo 2022.	Existe una relación directa y significativa entre los procesos de gestión de los materiales y el control de inventarios en la Municipalidad Distrital de Pichacani - Laraqueri, periodo 2022.	Control de inventarios	La presente investigación fue descriptiva correlacional.
¿Cuál es la relación que existe entre el sistema de almacenamiento y el control de inventarios en la Municipalidad Distrital de Pichacani - Laraqueri, periodo 2022?	Determinar la relación que existe entre el sistema de almacenamiento y el control de inventarios en la Municipalidad Distrital de Pichacani - Laraqueri, periodo 2022.	Existe una relación directa y significativa entre el sistema de almacenamiento y el control de inventarios en la Municipalidad Distrital de Pichacani - Laraqueri, periodo 2022.		Esta investigación fue de diseño no experimental y de corte transversal

**Anexo 02:** Instrumento 01 “CUESTIONARIO DE GESTIÓN DE ALMACÉN”

**UNIVERSIDAD PRIVADA SAN CARLOS**  
**FACULTAD DE CIENCIAS**  
**ESCUELA PROFESIONAL DE CONTABILIDAD Y FINANZAS**  
**“CUESTIONARIO DE GESTIÓN DE ALMACÉN”**

**PRESENTACIÓN:**

Buen día, se les pide responder la siguiente encuesta el cual tiene carácter confidencial con fines académicos, para obtener información relevante para cumplir con los objetivos de la investigación titulada : "Gestión de almacén central y control de inventarios en la Municipalidad Distrital de Pichacani - Laraqueri, periodo 2022".

**INSTRUCCIONES:**

- Marca con una “X” la opción que consideres conveniente.
- Desarrolla todas las preguntas de manera ordenada.
- Desarrolle el instrumento con sinceridad.

Agradeciendo su colaboración, lea las siguientes preguntas y responda con veracidad según crea conveniente:

Cuestionario de gestión de almacén		Nunca	Casi Nunca	A Veces	Casi Siempre	Siempre
<b>Políticas de Almacenamiento</b>						
<b>1</b>	¿Considera que se está utilizando de manera óptima los recursos con los que cuenta el almacén de la Municipalidad Distrital de Pichacani - Laraqueri?					
<b>2</b>	¿Firman actas por sobrantes o faltantes?					
<b>3</b>	¿Hay políticas definidas para el área de almacenamiento de la Municipalidad Distrital					

	de Pichacani - Laraqueri?					
4	¿Se realiza un control adecuado de los materiales para evitar su avería durante el proceso?					
5	¿Se ejecuta el mantenimiento de las condiciones ambientales para la conservación de los materiales?					
6	¿Se realiza una doble verificación para tener la certeza de la exactitud del material?					
7	¿Las cantidades de los materiales que hay en físico coinciden con los del sistema?					
8	¿Se mantiene un nivel de inventario para asegurar la disponibilidad de los materiales?					
<b>Procesos de Gestión de los Materiales</b>						
9	¿Se emplea un registro para el ingreso de los materiales?					
10	¿La Municipalidad presenta procedimientos para determinar y controlar el deterioro de los materiales?					
11	¿Realizan pruebas para asegurar que todo los materiales han sido inventariados?					
12	¿Conocen los manuales de seguridad por el personal de la Municipalidad Distrital de Pichacani - Laraqueri?					
13	¿Se verifican mensualmente los materiales almacenados?					
14	¿Se almacenan los materiales acordes a las especificaciones técnicas?					
15	¿Se alista con antelación los espacio para el almacenamiento de los materiales de la municipalidad?					
16	¿Se intenta administrar los pedidos sobre bases óptimas?					
17	¿El acondicionamiento de los pedidos se hace con previa anticipación?					
18	¿El manejo de los pedidos está normalizado?					
19	¿Se utiliza algún tipo de embalaje para cada modelo de los materiales?					
20	¿La entrega de los materiales se realiza mediante vales de salida?					
21	¿Los materiales se despachan los pedidos únicamente sobre una base de órdenes de los pedidos?					
<b>Sistema de almacenamiento</b>						
22	¿La superficie para el almacenaje es					

	aprovechada óptimamente?					
<b>23</b>	¿El personal toma las medidas de seguridad laboral para el almacenaje en bloque?					
<b>24</b>	¿Los pasillos entre carga permiten el paso para su posterior despacho?					
<b>25</b>	¿Se utiliza almacenamiento que carezca de humedad?					
<b>26</b>	¿Se utiliza almacenamiento en estantería?					
<b>27</b>	¿Las tarjetas de almacén tienen las mismas cantidades que los materiales de los estantes?					
<b>28</b>	¿Usted considera que el área de almacén cuenta con los presupuestos adecuados para su mantenimiento respectivo?					
<b>29</b>	¿La municipalidad utiliza el almacenamiento automático para sus materiales?					

**Anexo 03:** Instrumento 02 “CUESTIONARIO DE CONTROL DE INVENTARIOS”

**UNIVERSIDAD PRIVADA SAN CARLOS**  
**FACULTAD DE CIENCIAS**  
**ESCUELA PROFESIONAL DE CONTABILIDAD Y FINANZAS**  
**“CUESTIONARIO DE CONTROL DE INVENTARIOS”**

**PRESENTACIÓN:**

Buen día, se les pide responder la siguiente encuesta el cual tiene carácter confidencial con fines académicos, para obtener información relevante para cumplir con los objetivos de la investigación titulada : "Gestión de almacén central y control de inventarios en la Municipalidad Distrital de Pichacani - Laraqueri, periodo 2022".

**INSTRUCCIONES:**

- Marca con una “X” la opción que consideres conveniente.
- Desarrolla todas las preguntas de manera ordenada.
- Desarrolle el instrumento con sinceridad.

Agradeciendo su colaboración, lea las siguientes preguntas y responda con veracidad según crea conveniente:

Cuestionario de control de inventarios		Nunca	Casi Nunca	A Veces	Casi Siempre	Siempre
<b>Recepción y verificación</b>						
<b>1</b>	¿Se reciben los bienes teniendo en cuenta los trámites de recepción (orden de compra - guía de internamiento)?					
<b>2</b>	¿El jefe del almacén se encarga de todos los aspectos de la recepción de bienes?					
<b>3</b>	¿Se inspeccionan, cuentan, pesan y registran los bienes recepcionados?					

4	De acuerdo a los requisitos de la orden de compra y guía de internamiento, ¿Los bienes son examinados y verificados en cuanto a su contenido?					
5	¿Se firma la guía anotando solo la conformidad por la cantidad de paquetes recibidos, cuando sea necesario más tiempo debido a la cantidad y características de los productos para realizar la verificación y control de calidad?					
6	¿Son encargados a especialistas de bienes que por sus características ameriten ser sometidos a pruebas de conformidad?					
<b>Internamiento</b>						
7	¿Se ubican los bienes en lugares designados?					
8	¿Se agrupan los bienes en custodia por tipo, vencimiento y dimensión?					
9	¿Ingresan al almacén todos los bienes adquiridos y/o donados?					
10	¿Se dividen en grupos los bienes del mismo tipo?					
<b>Registro y Control</b>						
11	¿Se efectúa la nota de entrada a almacén para bienes que proceden de conceptos distintos a la orden de compra – guía de internamiento?					
12	¿Los bienes tienen registro en el control de almacén visible correspondiente cuando están ubicados en el almacén?					
13	¿Las tarjeta de control visible de almacén está ubicado junto al grupo de bienes registrados?					
14	¿Se envían copias de la nota de ingreso al almacén y órdenes de compra para el registro de kardex?					
15	¿El jefe o encargado de abastecimiento es el encargado de realizar los respectivos controles nivel del área de almacén?					
16	¿Los documentos de entrada cumplen con registrar fecha, nombre de la entidad, cantidad, unidad de medida, codificación, destino del bien, etc.?					
17	¿La persona encargada es la única que lleva el registro de entrada y salida?					

<b>Custodia de materiale</b>						
<b>18</b>	¿Después de haber ingresado los bienes en el almacén se procede a ubicarlos teniendo en cuenta que se pueden deteriorar por fenómenos naturales como, lluvia, humedad, luz, temperatura, etc.?					
<b>19</b>	¿Los bienes que ingresan al depósito cuentan con protección y manejo especial?					
<b>20</b>	¿Los almacenes cuentan con protección contra: robos, sabotajes, incendios, etc.?					
<b>21</b>	¿Los trabajadores del almacén reciben las herramientas o EPPs necesarios para preservar su integridad física?					
<b>22</b>	¿Cree que la infraestructura del almacén y la seguridad de los materiales son buenas?					

**Anexo 04:** Fichas de Validación de Instrumentos

	Manual de Presentación de Proyecto de Investigación e Informe Final	COD. DE DOC. MAN. COD. OF. DI	VERSIÓN: 2.0	PÁGINA 52
---	---	----------------------------------	--------------	--------------

**FICHA DE VALIDACIÓN DE INSTRUMENTO**

**I. DATOS GENERALES**

- 1.1 Apellidos y nombres del experto: ...ARACELI P. PACOMPA DAUVA.....
- 1.2 Grado académico: .....CONTADOR PUBLICO.....COLEGIADO.....
- 1.3 Título de la Investigación: ..GESTION DE ALMACEN CENTRAL Y CONTROL.....  
.....DE INVENTARIOS EN LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PICHACANI.....  
.....LAREO, PERU, 2022.....
- 1.4 Denominación del instrumento: ..CUESTIONARIO DE GESTION DE.....  
.....ALMACEN CENTRAL Y CONTROL DE INVENTARIOS.....

INDICADORES	CRITERIOS CUALITATIVOS/ CUANTITATIVOS	Deficiente	Regular	Bueno	Muy Bueno	Excelente
		0	1	2	3	4
1. CLARIDAD	Está formulado con lenguaje apropiado.				X	
2. OBJETIVIDAD	Está expresado en conductas observables medibles.			X		
3. ACTUALIDAD	Adecuado al alcance de la ciencia y tecnología.					X
4. ORGANIZACIÓN	Existe una organización lógica.				X	
5. SUFICIENCIA	Comprende los aspectos de cantidad y calidad.			X		
6. INTENCIONALIDAD	Adecuado para valorar aspectos del estudio.					X
7. CONSISTENCIA	Basados en aspectos Teóricos-Científicos y del tema de estudio.					X
8. COHERENCIA	Entre los índices, indicadores, dimensiones y variables				X	
9. METODOLOGÍA	La estrategia responde al propósito del estudio.				X	
10. CONVENIENCIA	Genera nuevas pautas en la investigación y construcción de teorías.					X
SUB TOTAL				4	12	16
TOTAL					32	

	Manual de Presentación de Proyecto de Investigación e Informe Final	COD. DE DOC. MAN. COD .OF. DI	VERSIÓN: 2.0	PÁGINA 53
---	---	-------------------------------	--------------	-----------

VALORACIÓN

Deficiente ( )	Regular ( )	Buena ( )	Muy Buena ( )	Excelente ( )
0 - 8	9 - 16	17 - 24	25 - 32	33 - 40

Lugar y fecha: ..... Puno, 20 de Julio del 2023



.....  
Firma del experto

Nombre: ARACELI P. PACOMPA DAVILA  
DNI: 70838670

	Manual de Presentación de Proyecto de Investigación e Informe Final	COD. DE DOC. MAN. COD .OF. DI	VERSIÓN: 2.0	PÁGINA 52
---	---	-------------------------------	--------------	-----------

### FICHA DE VALIDACIÓN DE INSTRUMENTO

#### I. DATOS GENERALES

- 1.1 Apellidos y nombres del experto: CASTILLO BENAVENTE ELIANA ROCIO.....
- 1.2 Grado académico: CONTADOR PUBLICO COLEGIADO.....
- 1.3 Título de la Investigación: "GESTIÓN DE ALMACEN CENTRAL Y CONTROL DE INVENTARIOS EN LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PICHACOMI - ZARAGOZA PERU, PERIODO 2022.".....
- 1.4 Denominación del instrumento: CUESTIONARIO DE GESTION DE ALMACEN CENTRAL Y CONTROL DE INVENTARIO.....

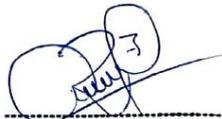
INDICADORES	CRITERIOS CUALITATIVOS/ CUANTITATIVOS	Deficiente	Regular	Bueno	Muy Bueno	Excelente
		0	1	2	3	4
1. CLARIDAD	Está formulado con lenguaje apropiado.				X	
2. OBJETIVIDAD	Está expresado en conductas observables medibles.				X	
3. ACTUALIDAD	Adecuado al alcance de la ciencia y tecnología.					X
4. ORGANIZACIÓN	Existe una organización lógica.				X	
5. SUFICIENCIA	Comprende los aspectos de cantidad y calidad.			X		
6. INTENCIONALIDAD	Adecuado para valorar aspectos del estudio.					X
7. CONSISTENCIA	Basados en aspectos Teóricos-Científicos y del tema de estudio.					X
8. COHERENCIA	Entre los índices, indicadores, dimensiones y variables				X	
9. METODOLOGÍA	La estrategia respnde al propósito del estudio.				X	
10. CONVENIENCIA	Genera nuevas pautas en la investigación y construcción de teorías.					X
SUB TOTAL				2	15	16
TOTAL		33				

Escaneado con CamScanner

	Manual de Presentación de Proyecto de Investigación e Informe Final	COD. DE DOC. MAN. COD .OF. DI	VERSIÓN: 2.0	PÁGINA 53
---	---	-------------------------------	--------------	-----------

VALORACIÓN

Deficiente ( )	Regular ( )	Bueno ( )	Muy Bueno ( )	Excelente (X)
0 - 8	9 - 16	7 - 24	25 - 32	33 - 40



Lugar y fecha: Puno, 21 de Julio 2023

CPC. ELYANA ROCIO CASTILLO BENAVENTE  
MAT. N° 09-04617  
COLEGIO DE CONTADORES PÚBLICOS DE PUNO

.....  
Firma del experto

Nombre: ELYANA ROCIO CASTILLO BENAVENTE  
DNI: 70534368

Escaneado con CamScanner

**Anexo 05: Cuestionario Aplicado**

**UNIVERSIDAD PRIVADA SAN CARLOS  
FACULTAD DE CIENCIAS  
ESCUELA PROFESIONAL DE CONTABILIDAD Y FINANZAS**

**"CUESTIONARIO DE GESTIÓN DE ALMACÉN"**

**PRESENTACIÓN:**

Buen día, se les pide responder la siguiente encuesta el cual tiene carácter confidencial con fines académicos, para obtener información relevante para cumplir con los objetivos de la investigación titulada : "Gestión de almacén central y control de inventarios en la Municipalidad Distrital de Pichacani - Laraqueri, periodo 2022".

**INSTRUCCIONES:**

- Marca con una "X" la opción que consideres conveniente.
- Desarrolla todas las preguntas de manera ordenada.
- Desarrolle el instrumento con sinceridad.

Agradeciendo su colaboración, lea las siguientes preguntas y responda con veracidad según crea conveniente:

Cuestionario de gestión de almacén		Nunca	Casi Nunca	A Veces	Casi Siempre	Siempre
<b>Políticas de Almacenamiento</b>						
1	¿Considera que se está utilizando de manera óptima los recursos con los que cuenta el almacén de la Municipalidad Distrital de Pichacani - Laraqueri?			X		
2	¿Firman actas por sobrantes o faltantes?	X				
3	¿Hay políticas definidas para el área de almacenamiento de la Municipalidad Distrital de Pichacani - Laraqueri?			X		
4	¿Se realiza un control adecuado de los materiales para evitar su avería durante el proceso?			X		
5	¿Se ejecuta el mantenimiento de las condiciones ambientales para la conservación de los materiales?		X			
6	¿Se realiza una doble verificación para tener la certeza de la exactitud del material?		X			
7	¿Las cantidades de los materiales que hay en físico coinciden con los del sistema?			X		
8	¿Se mantiene un nivel de inventario para asegurar la disponibilidad de los materiales?		X			
<b>Procesos de Gestión de los Materiales</b>						
9	¿Se emplea un registro para el ingreso de los materiales?				X	

9	¿Ingresan al almacén todos los bienes adquiridos y/o donados?			X		
10	¿Se dividen en grupos los bienes del mismo tipo?			X		
<b>Registro y Control</b>						
11	¿Se efectúa la nota de entrada a almacén para bienes que proceden de conceptos distintos a la orden de compra – guía de internamiento?		X			
12	¿Los bienes tienen registro en el control de almacén visible correspondiente cuando están ubicados en el almacén?				X	
13	¿Las tarjeta de control visible de almacén está ubicado junto al grupo de bienes registrados?				X	
14	¿Se envían copias de la nota de ingreso al almacén y órdenes de compra para el registro de kardex?			X		
15	¿El jefe o encargado de abastecimiento es el encargado de realizar los respectivos controles nivel del área de almacén?		X			
16	¿Los documentos de entrada cumplen con registrar fecha, nombre de la entidad, cantidad, unidad de medida, codificación, destino del bien, etc.?			X		
17	¿La persona encargada es la única que lleva el registro de entrada y salida?			X		
<b>Custodia de materiale</b>						
18	¿Después de haber ingresado los bienes en el almacén se procede a ubicarlos teniendo en cuenta que se pueden deteriorar por fenómenos naturales como, lluvia, humedad, luz, temperatura, etc.?			X		
19	¿Los bienes que ingresan al depósito cuentan con protección y manejo especial?		X			
20	¿Los almacenes cuentan con protección contra: robos, sabotajes, incendios, etc.?			X		
21	¿Los trabajadores del almacén reciben las herramientas o EPPs necesarios para preservar su integridad física?			X		
22	¿Cree que la infraestructura del almacén y la seguridad de los materiales son buenas?			X		

Escaneado con CamScanner

**UNIVERSIDAD PRIVADA SAN CARLOS**  
**FACULTAD DE CIENCIAS**  
**ESCUELA PROFESIONAL DE CONTABILIDAD Y FINANZAS**

**"CUESTIONARIO DE CONTROL DE INVENTARIOS"**

**PRESENTACIÓN:**

Buen día, se les pide responder la siguiente encuesta el cual tiene carácter confidencial con fines académicos, para obtener información relevante para cumplir con los objetivos de la investigación titulada : "Gestión de almacén central y control de inventarios en la Municipalidad Distrital de Pichacani - Laraqueri, periodo 2022".

**INSTRUCCIONES:**

- Marca con una "X" la opción que consideres conveniente.
- Desarrolla todas las preguntas de manera ordenada.
- Desarrolle el instrumento con sinceridad.

Agradeciendo su colaboración, lea las siguientes preguntas y responda con veracidad según crea conveniente:

Cuestionario de control de inventarios		Nunca	Casi Nunca	A Veces	Casi Siempre	Siempre
<b>Recepción y verificación</b>						
1	¿Se reciben los bienes teniendo en cuenta los trámites de recepción (orden de compra - guía de internamiento)?		X			
2	¿El jefe del almacén se encarga de todos los aspectos de la recepción de bienes?			X		
3	¿Se inspeccionan, cuentan, pesan y registran los bienes recepcionados?		X			
4	De acuerdo a los requisitos de la orden de compra y guía de internamiento, ¿Los bienes son examinados y verificados en cuanto a su contenido?			X		
5	¿Se firma la guía anotando solo la conformidad por la cantidad de paquetes recibidos, cuando sea necesario más tiempo debido a la cantidad y características de los productos para realizar la verificación y control de calidad?				X	
6	¿Son encargados a especialistas de bienes que por sus características ameriten ser sometidos a pruebas de conformidad?			X		
<b>Internamiento</b>						
7	¿Se ubican los bienes en lugares designados?		X			
8	¿Se agrupan los bienes en custodia por tipo, vencimiento y dimensión?			X		

10	¿La Municipalidad presenta procedimientos para determinar y controlar el deterioro de los materiales?			X		
11	¿Realizan pruebas para asegurar que todo los materiales han sido inventariados?			X		
12	¿Conocen los manuales de seguridad por el personal de la Municipalidad Distrital de Pichacani - Laraqueri?		X			
13	¿Se verifican mensualmente los materiales almacenados?			X		
14	¿Se almacenan los materiales acordes a las especificaciones técnicas?		X			
15	¿Se alista con antelación los espacio para el almacenamiento de los materiales de la municipalidad?	X				
16	¿Se intenta administrar los pedidos sobre bases óptimas?		X			
17	¿El acondicionamiento de los pedidos se hace con previa anticipación?			X		
18	¿El manejo de los pedidos está normalizado?		X			
19	¿Se utiliza algún tipo de embalaje para cada modelo de los materiales?		X			
20	¿La entrega de los materiales se realiza mediante vales de salida?			X		
21	¿Los materiales se despachan los pedidos únicamente sobre una base de órdenes de los pedidos?			X		
<b>Sistema de almacenamiento</b>						
22	¿La superficie para el almacenaje es aprovechada óptimamente?			X		
23	¿El personal toma las medidas de seguridad laboral para el almacenaje en bloque?		X			
24	¿Los pasillos entre carga permiten el paso para su posterior despacho?		X			
25	¿Se utiliza almacenamiento que carezca de humedad?	X				
26	¿Se utiliza almacenamiento en estantería?		X			
27	¿Las tarjetas de almacén tienen las mismas cantidades que los materiales de los estantes?			X		
28	¿Usted considera que el área de almacén cuenta con los presupuestos adecuados para su mantenimiento respectivo?			X		
29	¿La municipalidad utiliza el almacenamiento automático para sus materiales?			X		

**Anexo 06: Base de Datos de la Variable Independiente y Dependiente**

		Gestión de Almacén																											
		Políticas de Almacenamiento										Procesos de Gestión de los Materiales										Sistema de almacenamiento							
P.01	P.02	P.03	P.04	P.05	P.06	P.07	P.08	P.09	P.10	P.11	P.12	P.13	P.14	P.15	P.16	P.17	P.18	P.19	P.20	P.21	P.22	P.23	P.24	P.25	P.26	P.27	P.28	P.29	
1	2	3	4	1	2	3	1	5	5	1	2	4	5	4	2	3	5	5	1	2	4	3	2	2	1	4	4	5	
5	5	4	3	4	3	3	2	4	3	2	3	5	1	4	4	2	2	3	2	4	3	4	3	3	4	2	4	2	
3	4	3	3	3	5	3	4	3	3	3	4	3	4	1	3	5	2	3	3	3	3	5	3	4	2	3	3	3	
3	3	2	1	3	3	5	3	5	4	5	2	4	3	5	3	1	3	3	4	2	4	5	3	3	3	3	4	2	
4	2	3	2	4	3	4	3	5	3	3	3	2	3	3	3	4	4	2	4	4	3	3	4	1	3	2	2	3	
2	3	5	3	1	4	1	5	3	3	3	1	3	5	3	2	3	5	1	3	5	2	3	1	3	4	4	3	3	
3	4	4	3	3	3	3	4	4	1	2	4	3	2	2	3	5	4	3	4	3	3	2	4	2	2	3	4	2	
5	3	2	4	3	3	4	4	5	3	3	3	4	3	3	4	4	2	5	4	3	4	3	4	3	2	3	5	3	4
4	1	4	3	4	4	3	3	4	2	5	3	5	3	4	3	2	3	4	3	3	4	4	3	3	3	3	3	2	2
1	4	3	3	1	4	1	2	5	4	3	1	3	4	5	4	3	4	3	3	2	2	1	4	1	1	4	5	3	
4	3	1	2	2	3	4	3	5	3	2	5	3	3	3	1	4	5	2	4	3	3	3	3	3	3	5	3	3	
3	5	4	4	3	5	4	4	4	3	4	3	4	1	4	3	3	2	2	4	3	1	4	2	4	4	3	4	2	
5	3	5	3	4	3	3	3	3	5	5	4	2	3	2	3	2	4	3	3	1	1	3	3	3	3	4	3	1	
3	2	3	4	3	4	3	5	4	3	3	3	3	3	4	2	3	5	1	2	3	4	3	5	2	3	4	2	1	
3	4	4	2	3	3	5	2	2	4	4	2	5	3	3	3	1	3	4	4	3	3	2	3	1	2	2	3	2	
2	3	2	4	1	1	3	4	4	3	3	4	3	2	1	3	4	3	2	3	4	3	3	4	3	3	3	4	3	
3	4	5	3	2	3	3	3	3	2	1	5	2	3	4	5	4	2	3	5	4	5	3	3	2	3	3	4	3	
4	3	4	1	3	3	2	4	5	3	3	3	4	3	3	4	5	4	4	3	3	4	4	3	3	5	4	3	2	
1	2	3	3	4	3	4	1	4	1	5	4	3	3	5	3	3	5	5	4	2	3	1	3	4	3	4	5	2	

3	3	4	3	4	3	4	1	3	2	3	3	4	5	3	4	3	1	4	3	3	5	3	4	
5	4	1	4	3	3	3	3	3	3	3	4	1	2	3	2	3	2	3	3	2	3	2	3	3
3	4	5	3	2	3	1	3	2	1	2	3	2	3	4	2	4	4	2	2	3	1	4	2	
4	5	3	4	5	2	4	3	3	3	3	2	3	1	4	5	4	2	3	2	3	1	3	1	
2	3	4	3	3	3	4	5	4	4	4	3	3	3	3	3	3	2	3	4	4	4	2	1	
3	3	2	2	2	3	3	3	4	3	3	4	1	4	4	5	4	3	3	4	3	3	3	2	
3	1	4	3	3	4	5	3	2	2	3	3	2	3	4	3	4	2	5	3	1	3	4	3	
4	3	5	3	4	3	4	2	3	4	3	1	3	2	4	3	2	4	3	3	5	3	3	2	
5	4	1	4	3	2	2	4	1	3	2	3	2	1	5	1	3	3	5	2	3	5	3	2	
3	4	3	2	2	4	3	1	5	3	2	5	4	3	3	3	4	2	3	3	3	3	3	1	
4	3	5	3	3	4	4	3	4	3	3	3	3	1	3	1	3	5	1	3	3	4	2	2	
3	2	4	3	2	3	5	3	1	1	4	3	4	4	3	4	5	3	4	3	3	2	4	3	
2	3	2	3	1	5	3	3	4	3	2	5	3	2	2	2	3	4	2	2	3	2	5	3	
4	3	3	3	4	3	4	3	5	3	2	3	2	3	3	4	3	4	3	3	3	3	3	1	
5	4	5	2	3	4	1	2	4	2	4	3	2	4	4	3	4	5	3	4	4	1	4	2	
4	3	4	3	2	1	4	3	2	3	4	3	4	2	3	2	4	3	2	3	3	3	3	5	
3	3	3	3	3	4	2	3	3	3	3	4	3	4	3	3	3	4	3	3	2	3	3	2	
4	2	2	4	3	3	3	3	3	2	4	3	3	2	4	2	4	2	4	3	3	4	4	3	
3	3	4	3	5	4	3	4	2	3	3	5	2	4	3	4	4	3	5	3	2	4	4	1	
2	4	5	2	2	5	2	2	4	1	2	1	3	4	1	3	4	5	2	2	4	5	2	4	

**Control de Inventarios**

**Recepción y verificación**

**Internamiento**

**Registro y Control**

**Custodia de materiale**

P.01	P.02	P.03	P.04	P.05	P.06	P.07	P.08	P.09	P.10	P.11	P.12	P.13	P.14	P.15	P.16	P.17	P.18	P.19	P.20	P.21	P.22
5	1	2	4	4	1	1	5	2	1	2	5	1	3	3	5	2	3	2	2	5	1
1	5	4	3	3	5	4	2	3	5	5	3	4	2	3	3	4	1	5	3	3	2
3	2	5	5	2	3	2	3	5	4	3	4	3	3	2	4	3	3	3	4	4	3
4	3	3	4	3	2	5	4	4	4	3	2	2	3	2	3	4	2	2	5	2	5
5	3	3	2	4	2	3	1	3	2	2	4	3	2	3	4	3	4	5	3	5	3
4	1	4	4	4	5	4	3	5	5	3	5	4	5	4	3	2	3	3	4	3	3
3	2	2	5	3	4	3	5	4	3	5	3	4	3	3	5	4	5	1	5	2	2
3	4	4	4	2	1	4	3	3	2	3	4	2	4	5	5	3	4	3	3	1	3
2	3	3	3	1	3	5	4	2	4	3	3	3	3	4	3	1	3	4	2	2	5
4	1	5	5	3	4	3	2	4	5	1	3	4	5	3	4	4	5	2	2	3	3
3	2	2	4	4	2	4	3	5	3	4	4	3	3	2	4	3	4	3	3	5	1
4	3	4	3	3	3	2	3	3	4	5	5	2	4	5	3	2	2	4	4	4	3
5	5	3	3	5	5	3	5	4	4	5	4	3	3	4	4	3	3	3	4	2	3
4	2	3	4	3	4	4	3	3	1	3	2	4	2	3	2	5	3	1	3	3	2
3	3	1	4	4	3	4	4	5	3	4	4	4	3	2	3	4	5	3	4	1	4
1	2	1	2	2	1	3	4	4	5	4	5	3	4	3	4	2	4	4	3	2	3
4	1	3	4	2	3	5	3	2	3	1	4	5	3	5	4	4	1	4	3	4	2
3	2	4	3	3	3	4	1	3	2	3	3	4	5	3	5	3	4	1	4	3	3
2	4	5	3	4	2	3	1	4	3	4	4	3	3	4	5	4	3	3	3	2	4
3	2	4	4	5	4	3	3	2	4	5	2	4	3	1	3	5	4	2	4	4	2
4	3	3	5	4	3	2	3	4	3	4	5	2	4	1	4	3	5	3	3	2	3
5	5	4	4	3	2	4	2	4	2	3	4	4	1	5	3	4	3	5	3	3	5

4	2	4	3	4	3	3	5	3	3	3	3	3	2	2	4	4	4	2	3	
3	3	2	3	4	5	4	3	3	2	3	3	5	4	3	4	3	3	2	3	1
4	4	3	5	3	1	3	4	4	4	5	3	3	4	5	4	3	4	1	3	3
5	2	4	4	3	2	4	1	3	3	3	2	2	3	1	4	2	4	2	2	2
4	2	3	3	4	3	3	4	4	2	2	3	3	5	3	4	3	4	3	4	4
2	1	4	4	3	3	2	3	3	4	4	2	4	4	3	1	5	4	2	3	3
4	2	5	3	3	5	3	4	4	2	5	3	3	4	4	3	4	3	4	3	2
3	3	4	2	2	3	4	2	3	4	3	5	1	3	2	3	2	3	2	4	4
3	3	3	4	4	3	1	4	3	3	4	3	1	2	5	4	5	5	3	3	3
4	2	3	3	3	2	3	4	2	4	5	5	4	4	3	2	3	4	2	4	4
2	4	4	4	5	3	5	3	3	3	4	4	3	1	1	4	5	3	3	3	2
4	2	2	5	3	4	4	2	4	2	1	3	2	3	3	4	4	3	4	1	3
3	3	4	3	5	4	3	4	4	4	5	4	4	5	3	3	4	5	3	3	3
4	2	3	4	2	2	2	4	3	4	2	3	4	4	2	5	2	4	3	3	4
2	1	5	3	3	4	3	1	3	2	4	2	3	2	3	3	4	2	3	4	1
4	2	5	2	1	4	4	4	3	3	3	4	3	2	5	3	5	3	3	4	3
3	4	4	1	2	2	5	2	4	4	1	5	2	4	2	2	4	4	4	1	2

## Anexo 07: Solicitud Presentada a La Municipalidad Distrital de Pichanaqui

"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"

SOLICITO Permiso para ejecutar  
proyecto de investigación en la  
Municipalidad Distrital de Pichacani -  
Laraqueri.

ING. SERGIO EBER CARBAJAL PÉREZ  
ALCALDE DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PICHACANI - LARAQUERI



Yo Lourdes Dina Perez Colque  
identificada con DNI N° 74298861 con  
domicilio legal en el jr. Juan Velazco  
Alvarado de Pichacani del departamento  
de Puno. Ante usted. Respetuosamente  
me presento y expongo.

Que habiendo culminado la carrera profesional de Contabilidad y Finanzas en la Universidad Privada San Carlos - Puno, solicito a usted autorización para realizar trabajo de investigación en el Municipalidad Distrital de Pichacani - Laraqueri titulado:

"GESTIÓN DE ALMACÉN CENTRAL Y CONTROL DE INVENTARIOS EN LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PICHACANI - LARAQUERI, PERIODO 2022" con la finalidad de optar el título profesional de Contador Público.

POR LO EXPUESTO

Ruego a usted acceder a mi solicitud.

Pichacani, 11 de septiembre del 2023



LOURDES DINA PEREZ COLQUE  
DNI N° 74298861

