

# UNIVERSIDAD PRIVADA SAN CARLOS

FACULTAD DE CIENCIAS

ESCUELA PROFESIONAL DE CONTABILIDAD Y FINANZAS



**TESIS**

**“PROCESOS TÉCNICOS DE ALMACENAMIENTO RELACIONADO CON LA  
DISTRIBUCIÓN DE MATERIALES EN EL ALMACÉN DEL GOBIERNO  
REGIONAL DE PUNO, PERIODO 2022”**

**PRESENTADA POR:**

**CLAUDIA MAMANI PINEDA**

**PARA OPTAR EL TÍTULO PROFESIONAL DE:**

**CONTADOR PÚBLICO**

**PUNO – PERÚ**

**2023**



Repositorio Institucional ALCIRA by [Universidad Privada San Carlos](https://www.upsc.edu.pe/) is licensed under a [Creative Commons Reconocimiento-NoComercial 4.0 Internacional License](https://creativecommons.org/licenses/by-nc/4.0/)



8.61%

SIMILARITY OVERALL

0%

POTENTIALLY AI

SCANNED ON: 16 NOV 2023, 2:16 PM

### Similarity report

Your text is highlighted according to the matched content in the results above.

IDENTICAL  
1.14%

CHANGED TEXT  
7.47%

### Most likely AI

Highlighted sentences with the lowest perplexity, most likely generated by AI.

LIKELY AI  
0%

HIGHLY LIKELY AI  
0%

## Report #18792051

CLAUDIAMAMANI PINEDA “PROCESOS TÉCNICOS DE ALMACENAMIENTO RELACIONADO CON LA DISTRIBUCIÓN DE MATERIALES EN EL ALMACÉN DEL GOBIERNO REGIONAL DE PUNO, PERIODO 2022” RESUMEN El estudio tiene como problema general ¿Cu

ál es la relación que existe entre los procesos técnicos de almacenamiento con la distribución de materiales en el almacén del Gobierno Regional de Puno, periodo 2022?, el objetivo de la

investigación es determinar la relación que existe entre los procesos técnicos de almacenamiento con la distribución de materiales en el almacén del Gobierno Regional de Puno, periodo 2022. La población

estuvo definida por 27 servidores y funcionarios que laboran en la oficina de Almacén Central y Unidad de Logística del Gobierno Regional de Puno, el muestreo fue no probabilístico y se tomó como muestra

al 100% de la población. Este estudio tuvo un enfoque cuantitativo,

el tipo de investigación fue de aplicada; 12 39 la investigación aplicada y

descriptiva, el diseño de fue no experimental - transversal y correlacional. 22

La técnica fue la encuesta y se utilizó los cuestionarios para la recolección de datos.

Los resultados muestran que 14,81% de los trabajadores no están de

acuerdo en que la recepción de bienes se realice teniendo a la

vista los documentos de recibo (orden de compra – guía de internamiento)

, el 29,63% expresa que la verificación y custodia no están a cargo

de especialistas de bienes, el 18,52% dijo estar en desacuerdo que

Yudy Roxana ALANIA LAQUI

Oficina de Repositorio Institucional

**UNIVERSIDAD PRIVADA SAN CARLOS**  
**FACULTAD DE CIENCIAS**  
**ESCUELA PROFESIONAL DE CONTABILIDAD Y FINANZAS**  
**TESIS**  
**“PROCESOS TÉCNICOS DE ALMACENAMIENTO RELACIONADO CON LA**  
**DISTRIBUCIÓN DE MATERIALES EN EL ALMACÉN DEL GOBIERNO**  
**REGIONAL DE PUNO, PERIODO 2022”**  
**PRESENTADA POR:**  
**CLAUDIA MAMANI PINEDA**  
**PARA OPTAR EL TÍTULO PROFESIONAL DE:**  
**CONTADOR PÚBLICO**

APROBADA POR EL SIGUIENTE JURADO:

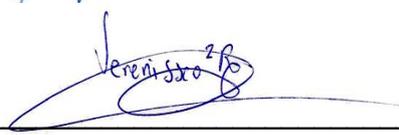
PRESIDENTE

:

  
M.Sc. MARLENE CUSI MONTESINOS

PRIMER MIEMBRO

:

  
Mg. CELIA VERENISSE ORTIZ DE ORUE ROJAS

SEGUNDO MIEMBRO

:

  
Dr. HEBER NEHEMIAS BETANCUR

ASESOR DE TESIS

:

  
Mg. LUIS ALBERTH ROSSEL BERNEDO

Área: Ciencias Económicas, Negocios

Sub Área: Contabilidad y Finanzas

Línea de Investigación: Negocios, Administración

Puno, 24 de noviembre del 2023

## DEDICATORIA

A Dios que es el forjador de mi camino, el que me acompaña y siempre me levanta de mi continuo tropiezo, al creador de mis padres , hermanos y de las personas que más amo.

Con todo mi cariño a quien me dio la vida, me guió y apoyó de forma decidida en mi formación profesional, a mi madre, a quien admiro, respeto y agradezco por su constante apoyo y comprensión.

A mi hermanita a quien siempre me apoyo en los momentos difíciles, por ser un apoyo incondicional en mi formación profesional, mis agradecimientos.

## AGRADECIMIENTOS

- Gracias a la Universidad Privada San Carlos - Puno por darme la oportunidad de cursar estudios superiores y completar mi formación académica
- A todos los Docentes de la Escuela Profesional de Contabilidad y Finanzas, quienes supieron transmitir sus sabios conocimientos, orientar acertadamente y motivarnos durante nuestra formación profesional.
- De manera muy especial a los miembros del jurado, quienes aportaron con sus grandes conocimientos a esta investigación.
- A mi asesor por esa paciencia, por sus sugerencias, he podido encaminar este trabajo, de igual manera a mis docentes quienes estuvieron en mi formación profesional con sus magnos conocimientos.
- A toda mi familia por su apoyo incondicional para la culminación de este trabajo de investigación.

## ÍNDICE GENERAL

	<b>Pág.</b>
DEDICATORIA	1
AGRADECIMIENTOS	2
ÍNDICE GENERAL	3
ÍNDICE DE TABLAS	6
ÍNDICE DE FIGURAS	7
INDICE DE ANEXOS	8
RESUMEN	9
ABSTRACT	10
INTRODUCCIÓN	11

### CAPÍTULO I

#### PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA, ANTECEDENTES Y OBJETIVOS DE LA INVESTIGACIÓN

<b>1.1. PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA</b>	<b>13</b>
1.1.1. Problema General	15
1.1.2. Problemas específicos	15
<b>1.2. ANTECEDENTES</b>	<b>15</b>
1.2.1. A Nivel Internacionales	15
1.2.2. A Nivel Nacional	16
1.2.3. A Nivel Regional	22
<b>1.3. OBJETIVOS DE LA INVESTIGACIÓN</b>	<b>24</b>
1.3.1. Objetivo General	24
1.3.2. Objetivos Específicos	24

## CAPÍTULO II

### MARCO TEÓRICO, CONCEPTUAL E HIPÓTESIS DE LA INVESTIGACIÓN

<b>2.1. MARCO TEÓRICO</b>	<b>25</b>
2.1.1. Sistema de Abastecimientos	25
<b>2.2. MARCO CONCEPTUAL</b>	<b>41</b>
<b>2.3. HIPÓTESIS DE LA INVESTIGACIÓN</b>	<b>44</b>
2.3.1. Hipótesis General	44
2.3.2. Hipótesis Específicas	44

## CAPÍTULO III

### METODOLOGÍA DE LA INVESTIGACIÓN

<b>3.1. ZONA DE ESTUDIO</b>	<b>46</b>
<b>3.2. TAMAÑO DE MUESTRA</b>	<b>47</b>
3.2.1. Población	47
3.2.2. Muestra	48
<b>3.3. MÉTODOS Y TÉCNICAS</b>	<b>48</b>
3.3.1. Enfoque de Investigación	48
3.3.2. Tipo de la Investigación	48
3.3.3. Diseño de Investigación	49
3.3.4. Nivel de Investigación	49
<b>3.4. IDENTIFICACIÓN DE VARIABLES</b>	<b>49</b>
3.4.1. Variable general	49
3.4.2. Variables específicas	50
<b>3.5. MÉTODO O DISEÑO ESTADÍSTICO</b>	<b>56</b>
3.5.1. Técnicas	56
3.5.2. Instrumentos	56
3.5.3. Técnicas de Análisis de Datos	57

## CAPÍTULO IV

### EXPOSICION Y ANALISIS DE LOS RESULTADOS

<b>4.1. RESULTADOS Y ANÁLISIS DE LOS OBJETIVOS</b>	<b>60</b>
4.1.1. Objetivo General	60
4.1.2. Objetivo Específico 01	63
4.1.3. Objetivo Específico 02	66
4.1.4. Objetivo Específico 03	68
4.1.5. Objetivo Específico 04	70
4.1.6. Objetivo Específico 05	73
<b>CONCLUSIONES</b>	<b>76</b>
<b>RECOMENDACIONES</b>	<b>78</b>
<b>BIBLIOGRAFÍA</b>	<b>80</b>
<b>ANEXOS</b>	<b>88</b>

## ÍNDICE DE TABLAS

	Pág.
<b>Tabla 01:</b> Operacionalización de variables	51
<b>Tabla 02:</b> Test de Normalidad: Cuando $N \leq 50$ Shapiro - Wilk y cuando $N > 50$ Kolmogorov - Smirnov a	58
<b>Tabla 03:</b> Pruebas de normalidad	58
<b>Tabla 04:</b> Coeficiente de correlación entre los procesos técnicos de almacenamiento con la distribución de materiales en el almacén del Gobierno Regional de Puno, periodo 2022	60
<b>Tabla 05:</b> Coeficiente de correlación entre la recepción con la distribución de materiales en el almacén del Gobierno Regional de Puno, periodo 2022.	63
<b>Tabla 06:</b> Coeficiente de correlación entre la verificación y control de calidad con la distribución de materiales en el almacén del Gobierno Regional de Puno, periodo 2022.	66
<b>Tabla 07:</b> Coeficiente de correlación entre el internamiento con la distribución de materiales en el almacén del Gobierno Regional de Puno, periodo 2022.	68
<b>Tabla 08:</b> Coeficiente de correlación entre el registro y control con la distribución de materiales en el almacén del Gobierno Regional de Puno, periodo 2022.	70
<b>Tabla 09:</b> Coeficiente de correlación entre la custodia con la distribución de materiales en el almacén del Gobierno Regional de Puno, periodo 2022.	73

## ÍNDICE DE FIGURAS

	<b>Pág.</b>
<b>Figura 01:</b> Ubicación geográfica del gobierno regional de Puno	47
<b>Figura 02:</b> Resultados de la dimensión recepción	102
<b>Figura 03:</b> Resultados de la dimensión Verificación y Control de Calidad	102
<b>Figura 04:</b> Resultados de la dimensión Internamiento	103
<b>Figura 05:</b> Resultados de la dimensión Registro y Control	103
<b>Figura 06:</b> Resultados de la dimensión Custodia	104
<b>Figura 07:</b> Resultados de la dimensión Formulación del Pedido	105
<b>Figura 08:</b> Resultados de la dimensión Autorización de Despacho	105
<b>Figura 09:</b> Resultados de la dimensión Control de Materiales	106
<b>Figura 10:</b> Cuadro de resultados de la dimensión Entrega de Materiales	106

## INDICE DE ANEXOS

	<b>Pág.</b>
<b>Anexo 01:</b> Matriz de consistencia	89
<b>Anexo 02:</b> Cuestionario de proceso técnico de almacenamiento	91
<b>Anexo 03:</b> Cuestionario de proceso técnico de distribución	93
<b>Anexo 04:</b> Ficha de validación de instrumentos	95
<b>Anexo 05:</b> Cuestionario resuelto	99
<b>Anexo 06:</b> Resultados descriptivos de la variable independiente	102
<b>Anexo 07:</b> Resultados descriptivos de la variable dependiente	105
<b>Anexo 08:</b> Evidencias	107
<b>Anexo 09:</b> Base de datos	109

## RESUMEN

El estudio tiene como problema general ¿Cuál es la relación que existe entre los procesos técnicos de almacenamiento con la distribución de materiales en el almacén del Gobierno Regional de Puno, periodo 2022?, el objetivo de la investigación es determinar la relación que existe entre los procesos técnicos de almacenamiento con la distribución de materiales en el almacén del Gobierno Regional de Puno, periodo 2022. La población estuvo definida por 27 servidores y funcionarios que laboran en la oficina de Almacén Central y Unidad de Logística del Gobierno Regional de Puno, el muestreo fue no probabilístico y se tomó como muestra al 100% de la población. Este estudio tuvo un enfoque cuantitativo, el tipo de investigación fue de aplicada; la investigación aplicada y descriptiva, el diseño de fue no experimental - transversal y correlacional. La técnica fue la encuesta y se utilizó los cuestionarios para la recolección de datos. Los resultados muestran que 14,81% de los trabajadores no están de acuerdo en que la recepción de bienes se realice teniendo a la vista los documentos de recibo (orden de compra – guía de internamiento), el 29,63% expresa que la verificación y custodia no están a cargo de especialistas de bienes, el 18,52% dijo estar en desacuerdo que los bienes deben ser ubicados en lugares previamente designados. Finalmente se concluye que existe una relación entre los procesos técnicos de almacenamiento con la distribución de materiales en el almacén, por ende se sometieron todos los datos a la correlación Rho de Spearman que es la prueba no paramétrica, hallando que si hay un vínculo directo entre las variables el coeficiente de correlación es  $Rho = 0.820^{**}$  y el grado de significancia es menor a 0.001.

**Palabras clave:** Procesos técnicos, almacenamiento, distribución de materiales.

## ABSTRACT

The general problem of the study is: What is the relationship that exists between the technical storage processes with the distribution of materials in the warehouse of the Regional Government of Puno, period 2022? The objective of the research is to determine the relationship that exists between the technical storage processes with the distribution of materials in the warehouse of the Regional Government of Puno, period 2022. The population was defined by 27 servers and officials who work in the Central Warehouse office and Logistics Unit of the Regional Government of Puno, the sampling It was non-probabilistic and 100% of the population was taken as a sample. This study had a quantitative approach, the type of research was applied; Applied and descriptive research, the design was non-experimental - transversal and correlational. The technique was the survey and questionnaires were used for data collection. The results show that 14.81% of the workers do not agree that the receipt of goods is carried out with the receipt documents in view (purchase order - admission guide), 29.63% express that the verification and custody are not in charge of asset specialists, 18.52% said they disagree that assets should be located in previously designated places. Finally, it is concluded that there is a relationship between the technical storage processes with the distribution of materials in the warehouse, therefore all the data were subjected to Spearman's Rho correlation, which is the non-parametric test, finding that there is a direct link between For the variables, the correlation coefficient is  $Rho = 0.820^{**}$  and the degree of significance is less than 0.001.

**Keywords:** Technical storage processes, distribution of materials.

## INTRODUCCIÓN

Los organismos y personas que ejercen la función administrativa del poder constituyen la administración pública, necesitando distintos instrumentos y medios como el sistema de abastecimiento, establecido por el decreto ley 22056, como apoyo interno de una organización. Esto se encuentra en la constitución política del Perú.

La presente investigación aborda los procesos técnicos de almacenamiento y distribución de material en el sector público como un conjunto de procedimientos para el buen manejo de recursos desde su ingreso hasta su distribución. Es necesario mencionar los fundamentos al analizar este problema. La mala gestión de almacenes en entidades públicas causa problemas, ya que éstos no son monitoreados adecuadamente y algunos artículos pueden dañarse por estar almacenados en lugares inapropiados.

Asimismo, la investigación se realiza para identificar la relación entre el almacenamiento técnico y la distribución de materiales en el almacén del Gobierno Regional de Puno durante el año 2022. Examinando las teorías sobre el abastecimiento, su gestión, y su impacto en la mejora de los resultados esperados.

En el Almacén Central del Gobierno Regional de Puno, se ha notado deficiencias en la aplicación de los procesos técnicos de almacenamiento debido a la falta de personal capacitado para realizar estas labores correctamente. La finalidad del proyecto es mejorar los tiempos de respuesta a los reclamos de los proveedores y reducir los procedimientos administrativos en el área de almacenamiento de la institución para mejorar los servicios y optimizar los procesos.

En el trabajo de investigación se analizarán los procesos técnicos del sistema de abastecimientos almacenamiento y distribución, específicamente en el almacén central del Gobierno Regional de Puno.

La presente investigación está conformada por seis capítulos, los cuales se desarrollaron de la siguiente manera:

Capítulo I.- En el primer capítulo se desarrolló el planteamiento del problema, antecedentes internacionales, nacionales y locales, posteriormente se desarrollaron los objetivos de la investigación.

Capítulo II.- En el segundo capítulo se precisan las bases teóricas que sirvieron de base para la investigación, el marco conceptual que contiene los principales conceptos relacionados al tema y finalmente las hipótesis de investigación.

Capítulo III.- En este capítulo se detalla la ubicación geográfica, la identificación de población y muestra, el enfoque y diseño al que pertenece la investigación. Por último, la metodología aplicada, técnicas e instrumentos empleados para la recolección y procesamiento de datos.

Capítulo IV: El cuarto capítulo engloba el análisis de los resultados obtenidos a partir de la aplicación de las encuestas, enseguida se interpretó de las tablas y figuras.

Por último, se dio a conocer las conclusiones a las que se llegaron a partir de los resultados, las recomendaciones y finalmente, las referencias bibliográficas y los anexos

## **CAPÍTULO I**

### **PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA, ANTECEDENTES Y OBJETIVOS DE LA INVESTIGACIÓN**

#### **1.1. PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA**

Debido a los cambios en el contexto político, económico y social, así como al avance tecnológico y científico, las actividades de gestión han variado a nivel mundial, alterando la gestión tradicional de las organizaciones. Todo tipo de entidades involucradas en la producción de bienes o servicios sufren como resultado de los factores antes mencionados, lo que crea un entorno altamente competitivo. Como resultado, el desarrollo eficiente de la cadena de suministro por parte de las entidades involucradas es importante para entregar el producto de manera eficiente y efectiva al consumidor final (López, 2018).

Este sistema fue implementado en Perú mediante el Decreto Ley 22056 de la Dirección Nacional de Abastecimiento del Instituto Nacional de Administraciones Públicas. Hay muchas instituciones en el Sistema de Abastecimiento hoy. El mencionado sistema tiene como principal objetivo fortalecer los procesos de la administración estatal para la provisión de bienes y servicios. Cada año, el gobierno central transfiere dinero a los gobiernos locales, lo que ayuda a organizar la gestión financiera de los distintos gobiernos regionales (Decreto Ley 22056, 2021).

En este proyecto de investigación nos referiremos al sistema de abastecimiento el cual consta de políticas, objetivos, normas, procedimientos, procesos técnicos y atribuciones encaminadas a administrar de manera eficiente los almacenes y brindar oportunamente los suministros a las unidades usuarias. Ello con el fin de lograr una distribución, uso y conservación racional de los recursos materiales, así como brindar acciones especializadas para satisfacer las necesidades y requerimientos de las unidades usuarias para el normal desarrollo de sus actividades. Estas acciones son necesarias para asegurar la continuidad de los procesos productivos que adelantan las entidades que forman parte de la administración pública, y para cumplir con las metas y objetivos establecidos por el Gobierno Regional de Puno (Posada y Gregorio, 2020).

Encontramos deficiencias en el almacenamiento y distribución del sistema de abastecimientos del Gobierno Regional de Puno debido a la incorrecta aplicación de los procesos técnicos en el almacén central: Falta de manuales y directivas internas que regulen el proceso de almacenamiento y distribución de bienes adquiridos, lo cual podría afectar su adecuado manejo. A veces, se realizan compras de bienes y servicios que no cumplen con las especificaciones técnicas necesarias, lo que resulta en adquisiciones inadecuadas y almacenamiento innecesario de los productos.

La entrega de material a las oficinas y dependencias sucede con retraso, afectando el cumplimiento del programa establecido. Asimismo, no hay inventarios físicos para conocer la cantidad y estado de los bienes almacenados, lo que puede afectar la precisión de los estados financieros de la entidad y falta de seguridad del almacén central del Gobierno Regional de Puno, podría resultar en pérdida o daño de los bienes adquiridos, causando daño a la entidad.

### 1.1.1. Problema General

¿Cuál es la relación que existe entre los procesos técnicos de almacenamiento con la distribución de materiales en el almacén del Gobierno Regional de Puno, periodo 2022?.

### 1.1.2. Problemas específicos

- ¿Cuál es la relación que existe entre la recepción con la distribución de materiales en el almacén del Gobierno Regional de Puno, periodo 2022?.
- ¿Cuál es la relación que existe entre la verificación y control de calidad con la distribución de materiales en el almacén del Gobierno Regional de Puno, periodo 2022?
- ¿Cuál es la relación que existe entre el internamiento con la distribución de materiales en el almacén del Gobierno Regional de Puno, periodo 2022?
- ¿Cuál es la relación que existe entre el registro y control con la distribución de materiales en el almacén del Gobierno Regional de Puno, periodo 2022?
- ¿Cuál es la relación que existe entre la custodia con la distribución de materiales en el almacén del Gobierno Regional de Puno, periodo 2022?

## 1.2. ANTECEDENTES

### 1.2.1. A Nivel Internacionales

Rocha (2018) realizó un estudio titulado “Manejo y control de almacenes del municipio de guanay en busca de eficacia en La Paz - Bolivia”. El estudio buscó demostrar la importancia de tener reglamentos y manuales para controlar y manejar eficazmente los almacenes de materiales e insumos del Municipio de Guanay. El estudio indica que el Subsistema de Manejo de Bienes y Servicios es útil para la Administración de Almacenes y para cumplir con las Normas Básicas del Sistema de Administración de Bienes y

Servicios del Municipio de Guanay. En el diagnóstico de Guanay se encontraron fallas administrativas, especialmente en el registro y la promoción del uso del Subsistema. Todos los servidores públicos tienen la obligación de cumplir con las normas vigentes y lograr una buena gestión Municipal. El Subsistema de Manejo de Bienes en Guanay mejorará la eficiencia y eficacia en el manejo de los materiales de escritorio y suministros en los almacenes del municipio.

Mercado y Peinado (2021) desarrollaron un estudio titulado “Auditoría de control interno del área de inventarios y almacenamiento en una empresa del sector agroindustrial del municipio de Cereté - Córdoba en Colombia”. El objetivo fue auditar el control interno de inventarios y almacenamiento en la empresa Inversiones Cereté BB S.A.S, en Cereté-Córdoba. Este estudio demostró que el control interno se puede utilizar para mejorar no sólo los cálculos de costos de producción, sino también aspectos como los costos de inventario que conducen a pérdidas de productos y productos, y concluyó que se pueden realizar mejoras. Controles relacionados con la verificación del estado de existencias, controles subóptimos sobre el contenido de políticas y procedimientos del área por mal estado del almacén o almacén, stock mínimo o máximo o falta, falta de capacitación de los empleados involucrados en el desarrollo del servicio.

### **1.2.2. A Nivel Nacional**

Romero (2019) realizó una investigación titulada “Los mecanismos de control interno en el área de almacén de las municipalidades del Perú. caso: municipalidad distrital de Huarmaca 2019”. El objetivo fue brindar una descripción de los mecanismos de control interno utilizados en el área de almacenes del Municipio y Municipios Peruanos. La investigación es cualitativa, se ha realizado sin experimentación, utilizando métodos descriptivos y basándose en información bibliográfica, documental y de casos. Los resultados principales son que la Municipalidad de Huarmaca no cumple con las normas

de ventilación y salida de emergencia en su área de almacén debido a la falta de infraestructura adecuada. No hay orden de clasificación, almacenamiento inseguro, falta de extintores, alarma y señaléticas, incumplimiento normas de control.

Ortiz & Mamani (2019) realizaron una investigación titulada “Inventario físico de bienes muebles de la Municipalidad Distrital de San Sebastián, Cusco - 2019”. La investigación buscó analizar el inventario físico de bienes muebles, considerando las etapas de planificación, trabajo de campo, gabinete y conciliación. Esta investigación básica se caracteriza por una metodología cuantitativa, un diseño no experimental, transversal y de alcance descriptivo. El estudio concluye que el inventario físico de bienes en la municipalidad se lleva a cabo de manera regular, con un promedio de 2.89. Esto fue manifestado por el 38.36% del personal encuestado. Se identificaron deficiencias en la planificación, falta de capacitación al personal y falta de codificación y etiquetado de bienes. Durante el trabajo de campo, no se elabora el acta de inicio ni se realiza una verificación precisa de la ubicación y conservación de los bienes, lo cual dificulta el seguimiento minucioso de su procedencia y ubicación. El trabajo de gabinete también presenta inconvenientes debido a la falta de sistematización de la información básica. La conciliación no logra su objetivo debido a la falta de una verificación adecuada en el almacén y la falta de un reporte de existencias de apoyo. Se requiere realizar una conciliación de datos forzada para cuadrar el almacén y generar el reporte a la Superintendencia de Bienes Nacionales - SBN sin enfrentar sanciones.

Enriquez & Levano (2022) realizaron un estudio titulado “Control de almacén, en la Municipalidad Distrital de Quiñota, Chumbivilcas 2022”. Se realizó un estudio descriptivo no experimental sobre el control de almacén en la Municipalidad. La información se obtuvo a través de una encuesta aplicada a 30 colaboradores del área de almacén, que son la muestra del estudio. El control es inadecuado y los resultados muestran que un

80% es regular, al igual que el proceso de ingreso, almacenamiento y salida, que también son calificados. La Municipalidad tiene deficiencias en los procesos de planificación, control y verificación del manejo de existencias. Es importante mejorar esos puntos críticos para optimizar las actividades en el control de almacén.

León (2019) realizó una investigación titulada “Gestión del Almacén Central de la Municipalidad Distrital de Megantoni La Convención - Cusco 2019”. Se realizó un estudio básico y descriptivo para describir la gestión del almacén central de la Municipalidad distrital de Megantoni, a través de una encuesta aplicada a los 21 colaboradores del área. Los resultados de la investigación arrojaron que, según los empleados, el manejo del almacén es insuficiente, con un puntaje promedio de 2.31; las dimensiones: recepción, es de un nivel regular con una nota media de 3,37; el almacenamiento es muy inadecuado con una puntuación media de 1,46; mientras que la preparación de pedidos es insuficiente con una nota media de 1,93; por su parte, el oficio se considera regular con un puntaje promedio de 2.81; y finalmente, el control de stock es insuficiente con un av.

Valverde (2019) realizó un estudio titulado “Los mecanismos de control interno en el área de almacén de las entidades municipales de los distritos en Perú. municipalidad distrital de Catacaos, año 2019”. El objetivo fue describir los mecanismos de control interno en el área de almacén de las Municipalidades Distritales en Perú. La investigación fue cualitativa y se llevó a cabo con un enfoque no experimental utilizando metodologías descriptivas, bibliográficas, documentales y de caso. Se utilizaron encuestas, entrevistas y observación directa en el jefe de almacén. Debido a su menor tamaño, falta de señalización, extintores, alarma contra incendios y cámara de video vigilancia, los hallazgos de la investigación indican que la bodega principal del municipio no cumple con los estándares de infraestructura adecuados, poniendo en riesgo el patrimonio institucional. El almacén de control de activos carece de la infraestructura necesaria para

proteger los activos del mal tiempo de manera similar. En un entorno natural, el suelo es de tierra. infringiendo las normas de control interno, las cuales están diseñadas para salvaguardar los bienes patrimoniales de la institución.

Ortiz (2019) realizó un estudio titulado “Optimización de la Gestión de Almacenes de la Municipalidad Distrital de Tiabaya, periodo 2023”. Su objetivo fue sugerir una optimización de la gestión logística de los almacenes municipales que minimizará las pérdidas materiales y evitará pérdidas materiales provocadas por una administración local ineficaz. La investigación arribó a las siguientes conclusiones: Es económicamente factible implementar un nuevo sistema de almacén, logrando una TIR de 28 por ciento y la relación costo-beneficio. Los materiales no están organizados adecuadamente, lo que aumenta el riesgo de accidentes, y su ubicación actual no aprovecha al máximo el espacio disponible. El hierro es 3/4 el elemento más representativo en el consumo de obras, representando el 38,80 por ciento de los inventarios valorizados, y la clasificación ABC demostró ser una excelente herramienta para identificar los rubros que necesitan una mayor concentración de esfuerzos al definir el grupo de clase Un rubro que representa el 80.12 por ciento del total de inventarios. El costo promedio de implementación y gestión en el Municipio de Tiabaya es de S/. La construcción de un depósito para equipos, pinturas, herramientas, maquinaria, protección personal y material de oficina es una de las 2.306.464,51 obras que se realizan.

Orosco (2019) realizó un estudio titulado “Proceso administrativo en el área de almacén de la Municipalidad Provincial del Cusco - 2019”. Tiene como propósito verificar el uso del proceso administrativo en esa área de almacén central de la municipalidad. Los tipos de investigación son básica, cuantitativa, no experimental y descriptiva. La población de estudio estuvo compuesta por 30 empleados del área de almacén, y la información se recolectó a través de cuestionarios. El estudio concluyó: El proceso de gestión en el sitio

de almacenamiento municipal es moderado, con un promedio de 2,85 en la escala de medición. Esto demuestra que no es óptimo debido a fallas en las cuatro dimensiones: Planificación, Organización, Dirección y Control. El puntaje del proceso administrativo del área de almacenes de la Municipalidad Provincial del Cusco es 85, lo que indica un desempeño subóptimo debido a discontinuidades en la cuarta dimensión.

Pajuelo (2022) realizó un estudio titulado “Propuesta de implementación del sistema de gestión de almacén para la subgerencia de almacén de la municipalidad distrital de Buenavista Alta - Casma; 2022”. El objetivo fue implementar un sistema de gestión de almacén para mejorar los procesos administrativos de la municipalidad. La investigación es descriptiva y cuantitativa, con un diseño no experimental y de corte transversal. Se realizó en la municipalidad de Buenavista Alta, con una población de 40 trabajadores y una muestra de 25 trabajadores. Como resultados de la investigación se identificó que el 92,59% de los trabajadores encuestados no está satisfecho con el sistema de pedidos actual, y el 96,30% de los clientes encuestados cree que existe la necesidad de implementar un sistema de gestión de almacenes. La hipótesis ha sido respaldada y validada por estos resultados. La investigación justifica la implementación de un sistema de gestión de almacén para la municipalidad de Buenavista Alta. La investigación beneficiará a la municipalidad al agilizar los procesos administrativos y mejorar la satisfacción de los trabajadores.

Contreras (2019) realizó un estudio titulado “Sistema de Información de Gestión de Almacén para la Municipalidad Provincial de Yungay, 2019”. El objetivo principal fue reducir los reclamos por atención de pedidos incompletos. Se utilizó el enfoque cualitativo y cuantitativo para cuantificar los valores necesarios sin descuidar los factores blandos. Los dos procedimientos corrigieron los sesgos específicos de cada método. La investigación concluyó que recopilar la información a través de entrevistas con los

funcionarios y trabajadores de la Municipalidad de Yungay fue relevante para conocer las actividades y problemas del área y desarrollar el sistema de Gestión de Almacén para la Municipalidad Provincial de Yungay. Utilizar la metodología RUP en las cuatro fases: inicio, elaboración, construcción y transición, para analizar y diseñar el sistema informático, recopilar información, estructurar, implementar y probar el correcto funcionamiento.

Zelada (2019) realizó un estudio titulado “Gestión de compras para mejorar el abastecimiento del almacén en la Municipalidad de Carabaylo - LIMA - 2019”, con el fin de evaluar la relación entre la gestión de compras y el abastecimiento del almacén en la Municipalidad de Carabaylo. Se utilizó un enfoque cuantitativo en la aplicación de la investigación de un diseño cuasi-experimental. En el área de depósito del Municipio de Carabaylo, los productos liberados antes y después de la aplicación se consideraron como la población total del área en un período de 12 semanas. Los hallazgos de la investigación sustentan la hipótesis de que la gestión de compras potencia la oferta de los almacenes del Municipio de Carabaylo. Se usó SPSS versión 23.0 para el análisis de los datos. Los resultados mostraron que la oferta era de 62 puntos 13 por ciento antes de la implementación de la gestión de compras y de 82 punto 1 por ciento después, una mejora de 32 puntos 108 por ciento. De igual forma, la desviación estándar era de 2 puntos 79 por ciento antes de la implementación de la gestión de compras y de 2 punto 15 por ciento después, lo que indica que se mejoró. Como resultado del análisis final de la variable dependiente con un valor mayor a 0.05, si se cumplen los criterios pre y post se recomienda la tienda designada. Aquí los datos parecen provenir de una distribución normal.

### 1.2.3. A Nivel Regional

Gallegos (2019) realizó un estudio titulado “La toma de inventario físico de los bienes corrientes en el almacén central y su incidencia en el estado de situación financiera de la Universidad Nacional del Altiplano”. Con el objetivo principal de evaluar el impacto del inventario físico de los bienes del almacén central en el Estado de Situación Financiera. La investigación llegó a las siguientes conclusiones; Según SIADMIN, los saldos registrados fueron S/ 6,400,614.14 y S/ 1,505,910.71, respectivamente. Esta diferencia de S/ 4,894,703.43 representa los saldos registrados. Entre los saldos registrados se puede calcular una diferencia de S/ -1,211,571.41 que fue de S/ 1,252,152.95 según SIADMIN y S/ 2,463,724.36 según inventario. Los saldos no coinciden, como lo demuestran estas diferencias. Debido a las inconsistencias y falta de ajuste a la realidad de los saldos físicos en el reporte de información del SIADMIN proporcionado por el almacén central, la conciliación contable incide en cómo se formula el Estado de Situación Financiera de la Universidad Nacional del Altiplano de Puno. .

Pacheco (2019) realizó una investigación titulada “Incidencia del control interno en la gestión municipal del almacén central en la municipalidad provincial de Puno”. El objetivo fue conocer el impacto del control interno en la gestión del área de almacén en la Municipalidad Provincial de Puno, por ende, se utilizó un enfoque cuantitativo y descriptivo explicativo en el estudio del área de almacén de la municipalidad. De acuerdo a los hallazgos se ha podido determinar que las operaciones de control interno son ineficaces de manera que no repercuten en la gestión en el área de almacén, lo que las hace irrelevantes si existe una relación de incidencia entre el control interno y la gestión allí. El nivel de desconocimiento entre los empleados públicos ha disminuido, y el funcionamiento del control interno ha mostrado una ligera mejoría con tendencia a seguir mejorando. Esto se debe a los vacíos en el cumplimiento de las normas de control

interno, tanto en la operación general como en cada uno de los procesos del almacén, así como a que la importancia del control interno ha ido creciendo con el tiempo.

Barreda (2019) realizó una investigación titulada “Análisis de la aplicación de los procesos de control interno y distribución en el almacén central del gobierno regional de Puno, periodo 2019”. Se llevó a cabo para analizar y comprender los procesos técnicos de almacenamiento y distribución del sistema de abastecimientos. El objetivo principal es analizar la aplicación y efecto de los procesos de control interno y distribución. Se utilizó el método descriptivo analítico deductivo no experimental para analizar y describir los procesos técnicos de almacenamiento y distribución del sistema de abastecimiento, mientras que para la recolección de datos se emplearon técnicas de revisión de documentos y cuestionarios. Finalmente, se propuso un modelo de solución para la correcta aplicación de la normativa en los procesos técnicos de almacenamiento y distribución. La tabulación de la información nos permitió crear tablas elaboradas y calcular porcentajes para llegar a las conclusiones.

Chahuara (2022) realizó una investigación titulada “Control de inventario de bienes patrimoniales y su incidencia en la gestión municipal en el gobierno local de la Provincia de Melgar-Puno, periodo 2022”. El propósito de esta investigación fue conocer la frecuencia del control de inventario de los bienes históricos en la gestión municipal del gobierno provincial de Melgar. Como resultado de la investigación se pudo establecer que la gestión municipal utiliza los sistemas SINABIP y SINGER-MF para el control de inventario de bienes patrimoniales y que los balances patrimoniales y contables son concordantes. Adicionalmente, los márgenes de los bienes están limitados al 5% de su valor inicial. En la gestión municipal, el presupuesto de mantenimiento de activos está ejecutado en un 66,1%, frente al 66,4% en mantenimiento de activos. La correlación de

Spearman ( $r=1.000$  y Sig. 96,5% de la gestión municipal se ve impactada por el control de inventario de los bienes patrimoniales.

### **1.3. OBJETIVOS DE LA INVESTIGACIÓN**

#### **1.3.1. Objetivo General**

Determinar la relación que existe entre los procesos técnicos de almacenamiento con la distribución de materiales en el almacén del Gobierno Regional de Puno, periodo 2022.

#### **1.3.2. Objetivos Específicos**

- Identificar la relación que existe entre la recepción con la distribución de materiales en el almacén del Gobierno Regional de Puno, periodo 2022.
- Identificar la relación que existe entre la verificación y control de calidad con la distribución de materiales en el almacén del Gobierno Regional de Puno, periodo 2022.
- Identificar la relación que existe entre el internamiento con la distribución de materiales en el almacén del Gobierno Regional de Puno, periodo 2022.
- Identificar la relación que existe entre el registro y control con la distribución de materiales en el almacén del Gobierno Regional de Puno, periodo 2022.
- Identificar la relación que existe entre la custodia con la distribución de materiales en el almacén del Gobierno Regional de Puno, periodo 2022.

## CAPÍTULO II

### MARCO TEÓRICO, CONCEPTUAL E HIPÓTESIS DE LA INVESTIGACIÓN

#### 2.1. MARCO TEÓRICO

##### 2.1.1. Sistema de Abastecimientos

Son las normas, métodos, procedimientos, leyes e instituciones que regulan el proceso de abastecimiento, logística y administración de bienes y servicios, incluyendo su adquisición, distribución y control patrimonial, con el objetivo de resolver eficientemente la gestión de estos recursos (Ministerio de Economía y Finanzas, 2019).

Este estudio evidenció la utilidad del control interno en la mejora de los cálculos de costo de producción, así como en la reducción de pérdidas de productos y mejora de los costos de inventario. Controles deficientes del estado de inventario, políticas y procedimientos de almacén afectados, empleados no capacitados. Es un sistema auxiliar en toda organización, encargado de proveer los bienes y servicios necesarios para su funcionamiento de manera lógica y siguiendo una metodología establecida.

Son las reglas, métodos, procedimientos, leyes e instituciones que controlan el proceso de abastecimiento, incluyendo adquisición, administración y distribución de bienes y servicios, así como el control patrimonial. Están diseñados para resolver de manera integral la administración de bienes y servicios.

La definición del Sistema de Abastecimiento es el conjunto de políticas, objetivos, normas, atribuciones, procedimientos y procesos técnicos para gestionar eficientemente los procesos de abastecimiento de las entidades del Estado y asegurar la continuidad de los procesos productivos de la Administración Pública.

El Sistema Nacional de Abastecimiento se estableció por Decreto Ley N° 22056 el 29 de diciembre de 1977, siendo válido desde 1978 en adelante. La comisión estaría compuesta por la Oficina Central Técnico Normativa del Instituto Nacional de Administración Pública y las Oficinas de Abastecimiento de los Ministerios, Organismos con rangos de Ministro, Organismos Públicos Descentralizados y Concejos Municipales. Y que buscaban garantizar la unidad, racionalidad, eficiencia y eficacia. La gestión de compras de bienes y servicios no personales en el sector público, mediante catalogación, registro de proveedores, programación, adquisición, almacenamiento, distribución, control, mantenimiento, recuperación y disposición final (Decreto Legislativo N° 1439, 2019).

A través del Decreto Ley N° 22867, se buscó impulsar la desconcentración administrativa, delegando decisiones sobre el abastecimiento en la Administración Pública. La norma determinó que el INAP era el ente rector y las Oficinas de Abastecimiento eran los órganos de ejecución del Sistema en los Ministerios, Organismos Públicos Descentralizados y Concejos Municipales. Este organismo emitió Directivas y Reglamentos que ayudaron en la implementación del Sistema de Abastecimiento en la Administración Pública.

#### 2.1.1.1. Funciones del Sistema Nacional de Abastecimiento

Al institucionalizarse el sistema de abastecimiento cumple con las siguientes funciones.

- **Técnico normativas:** Encargado de la dirección nacional de abastecimientos del instituto nacional de administración pública, con facultades para hacer estudios, establecer políticas, emitir normas y dar asesoría en su área.
- **Técnicas ejecutivas:** Responsabilidad de los organismos encargados de implementar los componentes del sistema a nivel institucional (Decreto Legislativo 1439, 2018).

#### 2.1.1.2. Organización del Área de Abastecimiento

- Área de programación (planificación)
- Área de procesos de selección
- Área de adquisiciones
- Área de almacén
- Área de control patrimonial (manejo de inventarios)
- Área de servicios generales
- Área de seguridad

#### 2.1.1.3. Funciones de la Oficina de Abastecimientos

- Aplicar y supervisar las regulaciones técnicas y administrativas relacionadas con los sistemas de Personal, Contabilidad, Tesorería, Abastecimientos, Servicios Auxiliares y Bienes Regionales, de acuerdo con las leyes y normas vigentes.
- Elaborar y presentar a la gerencia general políticas para administrar los recursos financieros, materiales, humanos y patrimoniales del Gobierno Regional.

- Supervisar las operaciones económicas y financieras del Gobierno Regional y las actividades relacionadas a los planes y programas aprobados por la presidencia y la Gerencia General.
- Adoptar decisiones administrativas regionales según lo establecido en la delegación de funciones y facultades.
- Supervisar los bienes del Gobierno Regional y hacer cumplir las reglas de protección y conservación.
- Brindar asesoría a todos los órganos del Gobierno regional en asuntos de administración y gestión dentro de su ámbito de competencia.
- Supervisar y organizar los programas de capacitación con los órganos del Gobierno Regional.
- Difundir datos precisos sobre los sistemas a cargo, según calendario establecido.
- Supervisar y asegurar que la administración de bienes regionales esté organizada y actualizada de acuerdo a la ley (Gobierno Regional de Piura, 2017).

#### 2.1.1.4. Funciones de la Unidad de Almacén:

- Observar, comprobar y respaldar la conformidad del ingreso de equipos, instrumentos, repuestos, misceláneos y otros bienes al almacén auxiliar.
- Proteger y controlar las existencias en custodia.
- Garantizar la seguridad y el mantenimiento de la infraestructura del almacén auxiliar, sus auxiliares y equipos correspondientes.

- Realizar la entrega de equipos, instrumentos, repuestos, misceláneos y otros bienes según el plan establecido.
- Organizar la reposición adecuada de equipos, instrumentos, repuestos, misceláneos y otros bienes.
- Elaborar informes técnicos sobre las actividades del Almacén Auxiliar y generar reportes de movimiento de equipos, instrumentos, repuestos, misceláneos y otros artículos en Almacén.
- Vigilar la asignación de códigos a los artículos ingresados al Almacén para identificarlos por separado.
- Controlar el ingreso y salida de los equipos, instrumentos, repuestos, misceláneos y demás bienes en el almacén auxiliar.
- Supervisar las entregas de los objetos almacenados en los almacenes auxiliares especializados.
- Supervisar los artículos físicos mientras se encuentran en custodia.
- Establecer reglas y procedimientos para guardar, mantener y proteger los equipos, instrumentos, repuestos, artículos varios y otros bienes y servicios según la normativa de abastecimiento y las disposiciones del servicio.
- Incorporar comités de inspección de equipos, instrumentos, repuestos, misceláneos y otros bienes.
- Brindar asesoramiento y responder preguntas dentro de su ámbito.
- Ejecutar tareas adicionales asignadas por el Director de la Oficina de Abastecimiento y Servicios Auxiliares.

- Enviar informes de movimientos de bienes en almacén a contabilidad.
- Crear y analizar la solicitud de comprobantes de salida, (PECOSA) (Directiva N° 018, 2012).

#### 2.1.1.5. Procesos Técnicos de Abastecimientos

Los procesos técnicos son las herramientas de gestión del sistema de abastecimiento que permiten captar, procesar, clasificar, actualizar y conservar información sobre bienes, servicios, proveedores, precios, seguridad, garantía, seguimiento, control, negociación y preservación necesaria para la toma de decisiones óptimas por parte de las entidades públicas (Decreto Ley 22056, 2019).

##### a) Sub Sistema de Información

Con el fin de organizar y desarrollar procesos técnicos que permitan el suministro oportuno de bienes y servicios, son los procesos de suministro los que se encargan de recopilar datos sobre los recursos físicos y los servicios no personales (Tovar, 2022).

Esta conformación por los siguientes Procesos Técnicos:

- **Proceso Técnico De Catalogación:** El procedimiento técnico de capturar, depurar, generalizar, ordenar, codificar, relacionar, actualizar y brindar información sobre los productos y servicios requeridos por las entidades públicas se conoce como catalogación. Implica la clasificación, ordenamiento y codificación de los bienes y servicios que se requieren para la entidad. El documento catálogo de bienes y servicios es fundamental para la gestión administrativa del abastecimiento porque ofrece información estandarizada y ágil sobre los bienes y servicios requeridos para el funcionamiento de la entidad y el cumplimiento de sus fines y objetivos (Sistema Nacional de Abastecimiento, 2017).

- **Proceso Técnico de Registro de Proveedores:** La gestión de los datos comerciales de los proveedores, los bienes y servicios que suministra el registro de proveedores y sus condiciones es una fase del proceso de suministro. El registro reúne datos de proveedores para el organismo responsable que son codificados y categorizados de acuerdo a los bienes, servicios y condiciones que ofrecen (Barreda, 2018) (MEF, 2021).
- **Proceso Técnico de Registro y Control:** Las etapas del proceso de adquisiciones se refieren a las actividades de debida diligencia y cumplimiento que las oficinas de adquisiciones deben realizar en cada etapa o implementar procesos técnicos para detectar desviaciones y aplicar las acciones correctivas apropiadas de manera oportuna (Resolución de Contraloría N° 025, 2021a).
- **Proceso Técnico de Programación:** Es un conjunto de acciones para entregar bienes y servicios de manera lógica, sistemática y continua para cumplir con los requisitos para alcanzar las metas y objetivos de la organización. Las unidades orgánicas de las entidades directamente involucradas en el proceso de programación formulan sus necesidades en documentos denominados cuadros de necesidades, teniendo en cuenta sus presupuestos asignados. Las organizaciones de adquisiciones desarrollan valiosos presupuestos, adquisiciones anuales y planes de adquisiciones, y tablas de adquisiciones que resumen los bienes y servicios según sea necesario (Barreda, 2019).

#### b) Sub Sistema de Obtención

Es un conjunto de procedimientos de provisión técnica para que las entidades públicas propietarias de bienes y servicios obtengan, a título oneroso o gratuito, en cada caso las normas de suministro aplicables, cuyos bienes y servicios son de obligado cumplimiento (Reglamento del D.L. No 1439, 2019).

- **Proceso técnico de adquisición:** Periodo en el cual una entidad pública se relaciona directamente con un proveedor nacional o extranjero a través de su oficina de abastecimiento con el fin de realizar la adquisición más conveniente, completa y oportuna para el Estado de conformidad con las leyes y reglamentos aplicables. Cantidad de bienes y servicios necesarios para que los dependientes cumplan objetivos y alcancen metas (Collado y Sánchez, 2006).

- **Proceso Técnico de Recuperación de Bienes:** Es un conjunto de acciones tomadas para recuperar bienes utilizados indebidamente en una unidad orgánica particular de una entidad y distribuirlos a otras dependencias según sea necesario. También incluye el almacenamiento de artículos excedentes, productos industriales, etc.

c) Sub Sistema de Utilización - Preservación

Son procesos técnicos para asegurar el abastecimiento y mantenimiento seguro de bienes, con el objetivo de proveer recursos materiales para lograr metas y objetivos (Directiva N° 001, 2015).

- **Proceso Técnico de Almacenamiento:** Etapa del proceso de abastecimiento a través del cual una dependencia especializada de la oficina de abastecimiento de toda entidad pública, recepciona, registra, controla, conserva, despacha, etc. Los bienes materiales adquiridos por esta mediante las modalidades establecidas, a fin de proporcionar adecuada y oportunamente a los usuarios solicitantes.

- **Proceso Técnico de Mantenimiento:** Tiene carácter técnico-administrativo y consiste en una serie de acciones preventivas y concurrentes que realiza la entidad, a iniciativa del organismo proveedor y demás dependientes de la entidad que tengan a su cargo bienes destinados a la producción o prestación de servicios, con el objetivo de preservar los bienes en las mejores condiciones de funcionamiento y conservación

posibles, de manera que los daños o inconvenientes no perjudiquen el normal funcionamiento de la entidad.

- **Proceso Técnico de Seguridad:** Para evitar que los procesos productivos se vean comprometidos por paros, es una actividad a través de la cual se previenen, evitan, detectan y/o apagan situaciones que puedan causar daños o pérdidas a personas, información o medios materiales. Es de carácter fundamental, fundamentado en la realidad y requiere una formación continua (Coral y Salas, 2018).
- **Proceso Técnico de Distribución:** Comprende las tareas que se realizan en el almacén para distribuir los bienes a las distintas unidades orgánicas de la entidad de acuerdo con las necesidades que se indican en el cuadro de necesidades, el orden de las tareas y los recursos económicos de que dispone el dependiente. La distribución utiliza un documento fuente conocido como "solicitud de recibo de salida", en el que la agencia solicitante ingresa la cantidad y el nombre de los bienes necesarios en la primera parte y el almacenista ingresa el precio unitario y la cantidad total de bienes comprados en la segunda. un conjunto de tareas administrativas y técnicas que se ocupan de satisfacer las necesidades de forma inmediata. Se basa en la coordinación y da cuenta de las variaciones continuas de necesidades, stocks y stocks que no se reportan tanto al interior como al exterior de toda la entidad. involucra tanto bienes como servicios, y se incluyen las operaciones de transferencia interna
- **Proceso Técnico de Disposición Final:** Son acciones en unidades de entidad para usar bienes de manera racional, cumplir metas y adoptar medidas correctivas (Ministerio de Economía y Finanzas, 2020).

#### 2.1.1.6. Proceso Técnico de Adquisición del Abastecimiento

La etapa del sistema de distribución, en la que la institución pública se conecta directamente con el proveedor nacional o extranjero a través de la oficina de distribución, para que el abastecimiento del país continúe de manera correcta, completa y en tiempo, de acuerdo con la situación actual. requisitos legales, bienes o servicios requeridos por los fideicomisarios para lograr sus fines y objetivos (Resolución de Contraloría N° 025, 2021b)

#### 2.1.1.7. Proceso Técnico de Almacenamiento

La gestión de almacenes en el sector público es uno de los temas más importantes, ya que la mayor parte de lo que se utiliza y consume en cada ejercicio debe ir a la organización de tiendas. La etapa del sistema de distribución es una parte especial del departamento de marketing de cualquier agencia gubernamental. Los artículos materiales se suministran de forma predeterminada para que estén disponibles para los consumidores más exigentes en cantidad suficiente ya tiempo (Flores, 2022).

El proceso de almacenamiento es una forma de dotar de tecnología, las actividades asociadas a esta actividad se refieren a la ubicación temporal de objetos en un lugar físico específico con fines de almacenamiento como una forma de entregar objetos a las personas que los necesitan físicamente (Decreto Ley 22056, 2019).

#### 2.1.1.8. Fases del Proceso Técnico de Almacenamiento

El almacenamiento es una forma de adquirir habilidades, las actividades asociadas con esta actividad incluye la colocación temporal de artículos en una ubicación física para su almacenamiento como una forma de transportar físicamente (temporal o permanentemente) a quienes los necesitan. Cuenta con los siguientes departamentos: recepción, recibo y control de calidad, procesamiento, registro y control, y almacenamiento.

#### a) Recepción

Comprende el orden de las operaciones, comenzando por la ubicación de las mercancías en el área designada para su inspección y control de calidad, desde el momento en que ingresan al almacén.

La aceptación se produce cuando se conservan los documentos de aceptación (pedido o instrucciones de entrega o documentos similares).

Las tareas relacionadas con la aceptación se llevan a cabo de acuerdo con el siguiente procedimiento:

- Inspeccionar junto a alguien responsable; los registros, sellos, envolturas, embalajes, etc., y reportar anomalías.
- Revisar y registrar las diferencias entre los paquetes, bultos y equipo recibido y los documentos de recibo.
- Pesar los paquetes y registrar el peso en las etiquetas y en el exterior del paquete. No será necesaria dicha acción si los bienes recibidos se pueden verificar sin problemas en términos de cantidad y características.
- Escribir en el comprobante:
  - Nombre del remitente.
  - Nombre del destinatario.
  - Placa del vehículo utilizado en el transporte (si aplica)
  - Fecha y hora de llegada (Fondo de Cultura Económica, 2010).

#### b) Verificación y Control de Calidad

Las actividades en esta fase deben llevarse a cabo en un lugar específico, aparte de la zona de almacenaje, e incluyen lo siguiente:

- Retirar los bienes de los embalajes.
- Una vez abiertos los paquetes, se examinará el contenido y se verificará tanto cuantitativa como cualitativamente.
- La correspondencia del número recibido y los números dados en los documentos de aceptación se verifica para el número. Longitud, masa, volumen, peso, gravedad, presión, temperatura, etc (Mares, 2022).
- El control de calidad se lleva a cabo para demostrar la idoneidad de los materiales y técnicas (Lujano, 2021).
- La verificación de calidad se realiza en presencia del proveedor, si es posible hacerla al recibir los bienes.
- Si se requiere más tiempo para verificar y controlar la calidad de los bienes recibidos, el Jefe de Almacén solo confirmará el número de bultos y el peso bruto en la guía correspondiente.
- Los bienes que deben ser sometidos a pruebas de conformidad serán evaluados por especialistas del Jefe del órgano de Abastecimiento o por especialistas del Sector Público, y en casos excepcionales, por especialistas del Sector Privado.
- El encargado del almacén firmará y confirmará la recepción en el campo correspondiente de la Orden de Compra o Guía respectiva. Depende de la verificación realizada por éste o del informe favorable de las pruebas mencionadas anteriormente (Cadenillas, 2019).

### c) Internamiento

Entienda cómo ubicar los bienes en los lugares asignados. Las siguientes labores serán ejecutadas.

- Clasificar los bienes por categoría, plazo de vencimiento, tamaño, etc.
- Colocar los bienes en su ubicación asignada en el área de almacenamiento. Se asegurará una identificación rápida y oportuna.
- No se dividirán bienes de un mismo tipo en distintas zonas de almacenaje.
- Si hay poco espacio disponible, se internará a todo el grupo en zonas destinadas a las ampliaciones.
- En caso de que el Almacén de abastecimiento no tenga los equipos o ambientes adecuados, se utilizarán otros órganos u organismos que sí los tengan. Estos últimos tienen la responsabilidad de la custodia. El Jefe de Almacén verifica la llegada y aprueba su recepción (Defensoría del Pueblo, s. f.).

### d) Registro y Control

- Una vez colocados los bienes en las áreas de almacenamiento, se registrará su ingreso en la Tarjeta de Control Visible, la cual se ubicará junto al grupo de bienes registrado. Las mercancías provenientes de donaciones, transferencias u otras ideas distintas a la compra requieren la realización de una Nota de Ingreso a Depósito (Lujano, 2021).
- El área correspondiente recibirá una copia del documento de ingreso para registrar la entrada en la Tarjeta de Existencias Valoradas de Almacén (Mares, 2022).

- Incidencia del control interno en la gestión municipal del almacén central en la municipalidad provincial de Puno (Dirección Nacional de Logística, 2022).

#### e) Custodia

Métodos para mantener las propiedades originales de los bienes almacenados. A continuación se detalla la lista de acciones relacionadas con la custodia.

- Se protege el material con tratamientos especiales contra humedad, luz, lluvia, temperatura y elementos naturales.
- Se requiere seguridad en el área de almacenamiento para proteger de riesgos a personas, material, mobiliario, equipos e instalaciones (Cahuara, 2019):
  - Robos o sustracciones.
  - Acciones de sabotaje.
  - Incendios.
  - Inundaciones, etc.
- Es necesario considerar la protección del personal de almacén, proporcionándoles los equipos necesarios para manipular materiales y evitar daños físicos. También se elaborarán planes de seguridad con protocolos de evacuación ante situaciones de emergencia (incendios, terremotos, inundaciones) y de capacitación en el manejo de equipos de seguridad (Marín, 2020).

#### 2.1.1.9. Proceso Técnico de Distribución

Son actividades técnicas y administrativas para satisfacer las necesidades de las áreas usuarias. Se formula un pedido de materiales y se atiende y despacha de inmediato. Se registra el movimiento de entradas y salidas de materiales en los almacenes a precios

promediados y se asigna el costo respectivo a cada centro de responsabilidad de la empresa.

El área usuaria utiliza los bienes y materiales en la disposición final para cumplir con el plan de trabajo y objetivos de la empresa, brindando calidad en el servicio de suministro de energía eléctrica a los clientes y público en general. El objetivo del inventario físico es verificar las existencias mediante el conteo, medición o pesaje de los bienes en uso, para compararlas con el libro de inventarios y balances anuales de la empresa (Directiva N° 018, 2012).

#### 2.1.1.10. Fases del Proceso Técnico de Distribución

##### a) Formulación del Pedido

- El formulario Pedido-Comprobante de Salida es utilizado.
- Se elaboran según los Cuadros de Necesidades acordados con la entidad y la disponibilidad de bienes en Almacén.
- El órgano de Abastecimiento fijará un plazo para recibir solicitudes de los departamentos que consuman bienes de forma regular.
- Los pedidos de bienes no consumibles se presentarán según el periodo especificado en el Cuadro de Necesidades (Lujano, 2021).
- Las solicitudes de prueba de salida se realizan por usuario y son aprobadas por el representante de la organización proveedora (Sistema de Abastecimiento, 2020).
- Las organizaciones de compras pueden ser responsables de ordenar certificados de salida si, por razones de austeridad, es necesario limitar el enfoque de la orden a un grupo de bienes.

- El certificado de pedido, una vez firmado por el Responsable del Departamento de Siniestros, se envía al Director o Responsable de Abastecimiento para su aprobación y despacho (Ministerio de Economía y Finanzas, 2020).

#### b) Autorización de Despacho

- Las licencias se expiden para los productos enumerados en sus respectivos cuadros de demanda.
- Los pedidos no programados solo serán aprobados y sujetos a existencias de seguridad en caso de una emergencia designada por el Director Ejecutivo o equivalente.
- Esta fase comprende lo siguiente:
  - Número y constancia de registro de la orden de salida.
  - Aprobación del Director o Oficial de Adquisiciones.
  - Evaluación de comprobante de orden de salida.
  - Registre los problemas de productos aprobados en las tarjetas de inventario.

#### c) Control de Materiales

- El encargado del Almacén supervisará los Pedidos Comprobantes de Salida aprobados y gestionará la preparación de los bienes para su entrega.
- Mover los bienes a la ubicación designada para el despacho.
- Si realiza envíos a un área fuera de la ciudad, debe considerar los siguientes factores al elegir el tipo de embalaje (Mares, 2022):
  - Destino de la carga.

- La migración que experimentan las mercancías durante el tránsito. - Propiedades físicas del material a envasar.
- Peso y volumen de la carga.
- Las consideraciones adicionales del fabricante o de los especialistas.
- Se designará personal de Seguridad o Vigilancia para el control de salida de materiales en cada Almacén (Lujano, 2021).
- El encargado presentará el comprobante de salida al control de materiales, quien verificará su contenido antes de retener una copia para control de stock.
- Al abandonar las instalaciones, el transportista deberá presentar a seguridad una copia de la orden de confirmación de salida. El personal de supervisión realiza los controles necesarios para el desempeño de sus funciones.

#### d) Entrega de Materiales

- Se verificará que quien recibe los materiales lo haga de manera tranquila y consciente.
- El encargado del almacén se encargará de que la unidad de destino devuelva con prontitud y con el debido cumplimiento el Comprobante de Orden de Salida.
- El Almacén debe asegurar los bienes antes de despacharlos fuera de la ciudad (Ministerio de Economía y Finanzas, 2020).

## 2.2. MARCO CONCEPTUAL

- **Abastecimiento:** Abastecimiento es satisfacer las necesidades de una unidad económica en tiempo, forma y calidad, como una familia, empresa o ciudad.

- **Almacén:** Un almacén es un espacio físico para almacenar bienes en la cadena de suministro, es esencial para la actividad económica.
- **Almacenamiento:** El almacenaje es la parte de la logística que se encarga de guardar y proteger las existencias que no están siendo fabricadas ni transportadas. El almacenamiento acerca las mercancías a los lugares de consumo.
- **Autorización de Despacho:** La autorización de despacho se dará para los bienes del cuadro de necesidades.
- **Bienes:** Bienes escasos son los adquiridos en el mercado, usualmente pagando, que satisfacen una necesidad.
- **Comprobante de Salida:** El PECOSA justifica contablemente las salidas de bienes del Almacén, ya sea para uso interno o para reflejar la venta de bienes.
- **Control:** El seguimiento es uno de los pasos del proceso de gestión, donde se puede obtener información más precisa sobre la situación actual.
- **Control de Calidad:** El control de calidad es un conjunto de mecanismos, medidas y herramientas implementadas para detectar la presencia de errores. La función principal del control de calidad es garantizar que un producto o servicio cumpla con los requisitos mínimos de calidad.
- **Control de Materiales:** El control de los materiales es de interés para empresas manufactureras debido a que la materia prima procesada resulta en productos terminados necesarios para sus funciones operativas y objetivos productivos.

- **Custodia:** El control de los materiales es de interés para empresas manufactureras debido a que la materia prima procesada resulta en productos terminados necesarios para sus funciones operativas y objetivos productivos.
- **Despacho:** Un despacho es un lugar para llevar a cabo actividades profesionales y económicas. Un despacho es el sitio donde una empresa o profesional trabaja.
- **Distribución:** La distribución empresarial es el conjunto de actividades para poner un producto o servicio a disposición de los consumidores.
- **Entrega de Materiales:** Entregar materiales es proveer los elementos esenciales para llevar a cabo una tarea, tales como herramientas, suministros o documentos. Estos materiales pueden tener una forma física, como productos o equipos, o ser digitales, como archivos o software.
- **Formulación del pedido:** La preparación de pedidos acondiciona los productos demandados para expedirlos como pedidos. Pueden ser enviados al cliente final, centro de producción o a otros almacenes o tiendas.
- **Guía de Internamiento:** La preparación de pedidos acondiciona los productos demandados para expedirlos como pedidos. Pueden ser enviados al cliente final, centro de producción o a otros almacenes o tiendas.
- **Pecosa:** El PECOSA es un documento para registrar la salida de bienes del almacén, ya sea para uso interno o para reflejar el costo de los bienes vendidos.
- **Proceso:** Un proceso es la coordinación de personas y recursos para lograr un objetivo planificado.
- **Proceso Técnico de Almacenamiento:** Proceso de abastecimiento en el cual una oficina especializada de una entidad pública recibe, registra, controla, conserva y

envía. La empresa adquiere bienes materiales según las modalidades establecidas para satisfacer las necesidades de los usuarios solicitantes.

- **Proceso Técnico de Distribución:** Es un proceso en el que se realiza un pedido de materiales y se facilita su atención y despacho de forma inmediata.
- **Recepción:** La recepción abarca las tareas del personal una vez que los bienes están en el almacén, finalizando con su ubicación específica, y se realiza siguiendo la orden de compra y guía de internamiento remisión.
- **Registro:** Un registro en informática, particularmente en una base de datos relacional, es un objeto de datos estructurado en una tabla. Una tabla de una base de datos está compuesta por filas y columnas, en términos básicos.
- **Verificación:** Verificación es confirmar o examinar algo para verificar su veracidad. La verificación es el proceso de comprobar el cumplimiento de ciertas cosas con los requisitos y normas establecidos.

## 2.3. HIPÓTESIS DE LA INVESTIGACIÓN

### 2.3.1. Hipótesis General

Existe relación significativa entre los procesos técnicos de almacenamiento con la distribución de materiales en el almacén del Gobierno Regional de Puno, periodo 2022.

### 2.3.2. Hipótesis Específicas

- Existe relación positiva entre la recepción con la distribución de materiales en el almacén del Gobierno Regional de Puno, periodo 2022.

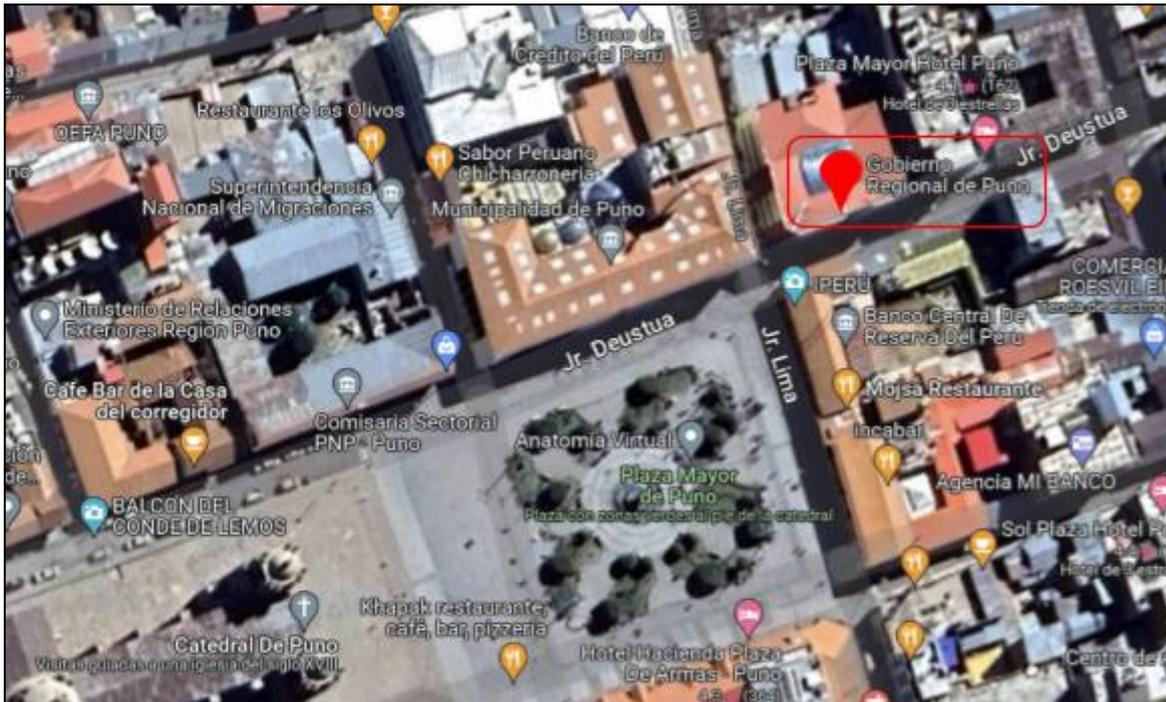
- Existe relación positiva entre la verificación y control de calidad con la distribución de materiales en el almacén del Gobierno Regional de Puno, periodo 2022.
- Existe relación positiva entre el internamiento con la distribución de materiales en el almacén del Gobierno Regional de Puno, periodo 2022.
- Existe relación positiva entre el registro y control con la distribución de materiales en el almacén del Gobierno Regional de Puno, periodo 2022.
- Existe relación positiva entre la custodia con la distribución de materiales en el almacén del Gobierno Regional de Puno, periodo 2022.

## CAPÍTULO III

### METODOLOGÍA DE LA INVESTIGACIÓN

#### 3.1. ZONA DE ESTUDIO

La investigación se desarrolló en el Gobierno Regional de Puno con RUC 20406325815, ubicado en el Jr. Deustua 356, de la provincia de Puno, departamento de Puno. El Gobierno Regional de Puno es el órgano con personalidad jurídica de derecho público y patrimonio propio, que tiene a su cargo la administración superior del departamento de Puno, Perú, y cuyo finalidad es el desarrollo social, cultural y económico. Tiene su sede en la capital regional, la ciudad de Puno.



**Figura 01:** Ubicación geográfica del gobierno regional de Puno

Fuente: Google Maps

### 3.2. TAMAÑO DE MUESTRA

#### 3.2.1. Población

La población para el presente trabajo estuvo definida por 27 servidores y funcionarios que laboran en la oficina de Almacén Central y Unidad de Logística del Gobierno Regional de Puno, periodo 2022.

El autor Arias (2006) define población como un grupo de elementos con características comunes donde se aplicarán las conclusiones de la investigación. Esto se define por el problema y los objetivos del estudio.

### **3.2.2. Muestra**

En el presente proyecto de investigación se utilizó el muestreo no probabilístico, esta técnica de muestreo permite al investigador seleccionar muestras basadas en un juicio subjetivo en lugar de hacer la selección al azar.

La muestra estuvo constituida por 27 servidores y funcionarios que trabajan en los procesos técnicos de almacenamiento y distribución del sistema de abastecimientos y fue aplicada al 100% de los trabajadores de la oficina de Almacén Central y área de abastecimientos del Gobierno Regional de Puno, periodo 2022.

## **3.3. MÉTODOS Y TÉCNICAS**

### **3.3.1. Enfoque de Investigación**

Este estudio tuvo un enfoque cuantitativo porque utilizó la recopilación de datos para probar teorías y establecer patrones de comportamiento utilizando medidas numéricas y análisis estadístico.

### **3.3.2. Tipo de la Investigación**

El tipo de investigación fue de aplicada; la investigación aplicada es una forma no sistemática de encontrar soluciones a problemas o cuestiones específicas. Asimismo, fue descriptivo, el trabajo de investigación sirvió para describir los hechos tal y como se dieron en su contexto natural, para lo cual se procedió a recolectar datos con el propósito de describir las variables y analizarlas.

### 3.3.3. Diseño de Investigación

El presente trabajo de investigación fue No experimental - Transversal; porque la muestra representativa de esta fue estudiada en un momento dado. La valoración de las variables se hace en el mismo momento

### 3.3.4. Nivel de Investigación

El presente estudio fue correlacional, porque su finalidad fue conocer el grado de asociación que existe entre las dos variables en una muestra, así mismo sólo se recolectarán datos en un solo momento, siendo su esquema el siguiente:



Donde:

M : Población

Ox : Procesos técnicos de almacenamiento

Oy : Distribución de materiales

r : Relación de las variables de estudio

## 3.4. IDENTIFICACIÓN DE VARIABLES

### 3.4.1. Variable general

**Variable Independiente:** Proceso Técnico de Almacenamiento

**Variable Dependiente:** Proceso Técnico de Distribución

### **3.4.2. Variables específicas**

#### **VARIABLES ESPECÍFICA 01**

**Variable Independiente:** Recepción

**Variable Dependiente:** Proceso Técnico de Distribución

#### **VARIABLES ESPECÍFICA 02**

**Variable Independiente:** Verificación y Control de Calidad

**Variable Dependiente:** Proceso Técnico de Distribución

#### **VARIABLES ESPECÍFICA 02**

**Variable Independiente:** Internamiento

**Variable Dependiente:** Proceso Técnico de Distribución

#### **VARIABLES ESPECÍFICA 04**

**Variable Independiente:** Registro y Control

**Variable Dependiente:** Proceso Técnico de Distribución

#### **VARIABLES ESPECÍFICA 05**

**Variable Independiente:** Custodia

**Variable Dependiente:** Proceso Técnico de Distribución

Tabla 01: Operacionalización de variables

VARIABLES	DEFINICIÓN	DIMENSIÓN	INDICADOR	ESCALA DE LIKERT
<b>Variable independiente</b> <b>: Proceso Técnico de Almacenamiento</b>	Es la fase del proceso de abastecimiento en la que una entidad pública especializada en oficina de abastecimiento recibe, registra, controla, conserva, despacha, etc. "Proporcionar a los usuarios solicitantes bienes materiales adquiridos según las modalidades establecidas" (Barreda, 2018).	Dimensión 01: Recepción	¿Se efectúa la recepción de bienes teniendo a la vista los documentos de recibo (orden de compra – guía de internamiento).?	a) Totalmente de acuerdo b) De acuerdo c) Ni de acuerdo ni desacuerdo d) En desacuerdo e) Totalmente en desacuerdo
			¿La recepción de los bienes es efectuada sólo por el jefe de almacén?	
			¿Los bienes son examinados, contados, pesados y anotados? ¿Los bienes son revisados y verificados en su contenido cualitativo y cuantitativo de acuerdo a las especificaciones de la orden de compra - guía de internamiento? ¿Cuándo por el número y características de los bienes recepcionados fuere necesario mayor tiempo para efectuar la verificación y control de calidad, se suscribe la guía dando solo conformidad por el número de bultos recibidos? ¿Son encargados a especialistas de bienes que por sus características ameriten ser sometidos a pruebas de conformidad? ¿Son agrupados los bienes según su tipo, periodo de vencimiento y dimensión?	
	Dimensión 03: ¿Los bienes están ubicados en lugares previamente designados?			

- Internamiento**
- ¿Los bienes en custodia son agrupados según tipo, periodo de vencimiento y dimensión?
  - ¿Ingresan al almacén todos los bienes adquiridos y/o donados?
    - ¿Se dividen en grupos los bienes del mismo tipo?
    - ¿Se efectúa la nota de entrada a almacén para bienes que proceden de conceptos distintos a la orden de compra – guía de internamiento?
  - ¿Al ser ubicados los bienes en el almacén se registran en su correspondiente control visible de almacén?
  - ¿Las tarjetas de control visible de almacén está ubicado junto al grupo de bienes registrados?
- Dimensión 04:  
Registro y  
Control**
- ¿Las copias de las órdenes de compra y nota de entrada a almacén son remitidas para su registro en kardex?
  - ¿El jefe o encargado de abastecimiento es el encargado de realizar los respectivos controles a nivel del área de almacén?
  - ¿Los documentos de entrada cumplen con registrar fecha, nombre de la entidad, cantidad, unidad de medida, codificación, destino del bien, etc.?
  - ¿La persona encargada es la única que lleva el registro de entrada y salida?
- Dimensión 05:  
Custodia**
- ¿Después de haber ingresado los bienes en el almacén se procede a ubicarlos teniendo en cuenta que se pueden deteriorar por fenómenos naturales como, lluvia, humedad, luz,

temperatura, etc.?

¿Los bienes ingresados a almacén son protegidos y cuentan con tratamiento específicos para cada bien?

¿Los almacenes cuentan con protección contra: robos, sabotajes, incendios, etc.?

Para la protección de la integridad física del personal de almacén se les dota de implementación necesaria para la manipulación de materiales como. ¿Guantes, mamelucos, cascos, etc.?

---

VARIABLES	DEFINICIÓN	DIMENSIÓN	INDICADOR	ESCALA DE LIKERT
	Entender las acciones en el almacén para distribuir bienes a unidades de la entidad según las necesidades, prioridades y presupuesto	Dimensión 01: Formulación del Pedido	¿La distribución de bienes se realiza mediante el periodo comprobante de salida?	a) Totalmente de acuerdo
Variable dependiente:	disponibles. El documento utilizado en la distribución se llama pedido comprobante de salida; en la primera parte se consigna la cantidad y nombre de los bienes requeridos y en la segunda parte se anota la cantidad precio unitario y total de bienes adquiridos	Autorización de Despacho	¿Se establecen calendarios para la formulación de los pedidos?	b) De acuerdo
Proceso Técnico de Distribución			¿Los comprobantes de salida son formulados por las unidades usuarias?	c) Ni de acuerdo ni desacuerdo
			¿Se limita la atención de los pedidos por razones de austeridad?	d) En desacuerdo
			¿Los pedidos de comprobante de salida son autorizados por el jefe de abastecimiento?	e) Totalmente desacuerdo
			¿Se autorizan despachos de bienes que no figuran en los cuadros de necesidades?	
			¿Los bienes autorizados para su despacho cumplen con: numeración y registro de PECOSA, aprobación por el jefe de abastecimientos, valoración en tarjeta de existencias valoradas de almacén?	
			¿Los bienes son ubicado en lugares acondicionados para la entrega	
			¿En caso de distribución fuera del periodo de la ciudad se	

(Barreda, 2018).

determina el tipo de embalaje, seguros y marcas, etc.?

¿El área de almacén cuenta con su respectivo control de salida de materiales?

Dimensión 03: ¿Al ser transportados todos los bienes, el encargado del

Control de transporte de bienes presenta al salir del almacén la PECOSA?

Materiales ¿El documento cumple con registrar fecha, nombre de la entidad, cantidad, unidad de medida, codificación?

¿Se registra diariamente la salida de bienes?

Dimensión 04: ¿Las PECOSAS son debidamente firmadas y son devueltos por

Entrega de el usuario oportunamente?

Materiales ¿Las PECOSAS son devueltas con la conformidad respectiva?

### 3.5. MÉTODO O DISEÑO ESTADÍSTICO

#### 3.5.1. Técnicas

Se realizó la encuesta con el fin de conocer las opiniones de los trabajadores con relación a los procesos técnicos del sistema de abastecimientos y se llevó de manera escrita con la finalidad de dar respuesta a las preguntas.

#### 3.5.2. Instrumentos

En el estudio se utilizó el cuestionario de proceso técnico de almacenamiento (anexo 02) y el cuestionario de proceso técnico de distribución (anexo 03), estos cuestionarios fueron validados por juicio de expertos (anexo 04).

**Cuestionario de Proceso Técnico de Almacenamiento (Anexo 02):** Este instrumento permitió recabar información de los procesos técnicos de almacenamiento y está estructurado por 22 preguntas y con 5 dimensiones:

- Dimensión 01: Recepción
- Dimensión 02: Verificación y Control de Calidad
- Dimensión 03: Internamiento
- Dimensión 04: Registro y Control
- Dimensión 05: Custodia

**Cuestionario de Proceso Técnico de Distribución (Anexo 03):** Este instrumento se utilizó para recabar información respecto a los procesos técnicos de distribución del almacén central del Gobierno Regional de Puno; el cuestionario está estructurado por 16 preguntas y con 4 dimensiones:

- Dimensión 01: Formulación del Pedido

- Dimensión 02: Autorización de Despacho
- Dimensión 03: Control de Materiales
- Dimensión 04: Entrega de Materiales.

### 3.5.3. Técnicas de Análisis de Datos

Para el procesamiento de los datos se realizó mediante el uso de la base de datos al Software Microsoft Excel. El análisis de datos, implica las siguientes técnicas estadísticas:

- Se efectuó la tabulación y codificación de las encuestas
- Elaboración de Cuadros de frecuencias, gráficos de barras.
- Se hizo uso de la estadística descriptiva
- Para la verificación y contraste de hipótesis planteadas, se hizo uso del método estadísticos descriptivo e inferencial para las pruebas de la hipótesis del estudio.
- Finalmente, para evaluar la asociación entre las variables, se utilizó el coeficiente de correlación de Spearman, ya que es un método estadístico no paramétrico, que pretende examinar la intensidad de asociación entre dos variables cuantitativas.

Para comprobar las hipótesis planteadas se aplicó la correlación y descripción del grado de influencia que existe entre las variables, mediante el software IBM SPSS Statistics. Para ello, primeramente se determinó si los datos obtenidos de las variables siguen o no una distribución normal.

**Tabla 02:** Test de Normalidad: Cuando  $N \leq 50$  Shapiro - Wilk y cuando  $N > 50$  Kolmogorov - Smirnov a

Kolmogorov - Smirnov a	Shapiro - Wilk
N > 50	N ≤ 50

### Formulación de la Hipótesis de Normalidad

**Ha:** Los datos siguen una distribución normal.

**H1:** Los datos no siguen una distribución normal.

### Nivel de significancia:

Nivel de confianza = 0.95  $\alpha = 0.05$  (Margen de error)

**Tabla 03:** Pruebas de normalidad

	Kolmogorov-Smirnov a			Shapiro-Wilk		
	Estadístico	gl	Sig.	Estadístico	gl	Sig.
Proceso Técnico de Almacenamiento	0,382	27	,000	,294	27	,000
Proceso Técnico de Distribución	0,391	27	,000	,284	27	,000

Conforme a la prueba de normalidad realizada a ambos periodos; se concluye que, los datos procesados según el tamaño de muestra son  $N > 50$  por lo que se aplicará la prueba de normalidad de Kolmogorov - Smirnov a .

### Criterio de decisión y conclusión:

Si p-valor < 0.05 se rechaza la Ha y se acepta la H1

Si p-valor  $\geq$  0.05 se acepta la Ha y se rechaza la H1

Consiguientemente, para ambos periodos se demostró que el p-valor=,000<0.05 por lo que se rechaza la hipótesis alterna (Ha) y se acepta la hipótesis nula(H1): Los datos no

siguen una distribución normal, y se determina que la investigación está basada en pruebas estadísticas no paramétricas con variables cuantitativas, para contrastar o comprobar la hipótesis se aplicará la estadística no paramétrica de Rho de Spearman por que los datos no son normales.

## CAPÍTULO IV

### EXPOSICION Y ANALISIS DE LOS RESULTADOS

#### 4.1. RESULTADOS Y ANÁLISIS DE LOS OBJETIVOS

##### 4.1.1. Objetivo General

**Tabla 04:** Coeficiente de correlación entre los procesos técnicos de almacenamiento con la distribución de materiales en el almacén del Gobierno Regional de Puno, periodo 2022

		Correlaciones	
		Proceso Técnico	
		de Almacenamiento	Proceso Técnico de Distribución
Rho de	Proceso Técnico	1.000	.820**
Spearman de	Almacenamiento		0.001
	Sig. (bilateral)		
	N	27	27
Proceso Técnico	de Distribución	.820**	1.000
	Sig. (bilateral)	0.001	
	N	27	27

\*\* La correlación es significativa en el nivel 0,01 (bilateral).

## Proceso de la Prueba de Hipótesis

**Ha:** Existe relación significativa entre los procesos técnicos de almacenamiento con la distribución de materiales en el almacén del Gobierno Regional de Puno, periodo 2022.

**Ho:** No existe relación entre los procesos técnicos de almacenamiento con la distribución de materiales en el almacén del Gobierno Regional de Puno, periodo 2022.

En cuanto a los hallazgos de la presente investigación, se puede decir que si existe una relación entre los procesos técnicos de almacenamiento con la distribución de materiales en el almacén del Gobierno Regional de Puno, periodo 2022, por ende se sometieron todos los datos a la correlación Rho de Spearman que es la prueba no paramétrica, hallando que si hay un vínculo directo entre las variables el coeficiente de correlación es  $Rho = 0.820^{**}$  y el grado de significancia es menor a 0.001, por esta razón se aprueba la validez de la hipótesis alterna y se rechaza la hipótesis nula.

Estos resultados se deben a que el 11,11% está totalmente en desacuerdo que se reciben los bienes con los documentos correspondientes (orden de compra - guía de internamiento), seguido por el 18,52% de los trabajadores quienes están totalmente en desacuerdo que sólo el jefe de almacén recibe los bienes y el 11,11% de los trabajadores del Gobierno Regional de Puno, están totalmente en desacuerdo que se examinan, cuentan, pesan y registran los bienes que ingresan al almacén.

De igual manera que los resultados obtenidos por Contreras (2019) quien descubrió que el sistema informático del almacén está estrechamente relacionado con la gestión del almacén en la provincia de Yungay. Además, la actividad de recopilación de información mediante entrevistas a funcionarios públicos y empleados del gobierno local de Yungay fue significativa porque nos permitió identificar todas las actividades y problemas en el área e implementar actividades a través de ellos. Un sistema de gestión de almacenes

para la administración de la ciudad. Estos resultados concuerdan con los resultados de Gallegos (2019), el autor sostiene que el inventario físico de los bienes en el almacén afecta la situación financiera de la Universidad. Asimismo, no se realiza correctamente el levantamiento de información para el inventario de bienes corrientes debido a la falta de registros actualizados y valorados de los movimientos de almacén y órdenes correspondientes. Por otro lado, Chahuara (2022) en su investigación evidencia que el control de inventario de bienes patrimoniales mejora la gestión municipal en el gobierno local de la Provincia de Melgar, comprobado mediante la correlación de Spearman. El control de inventario influye en un 96.5% en la gestión municipal. De la misma manera, Pacheco (2019) realizó un estudio donde sostiene que el análisis del control interno impacta en la gestión municipal de la oficina de almacén central en la municipalidad provincial de Puno. Sin embargo, no se cumplen con los procesos adecuados para un efectivo control debido al desconocimiento de las normas, el desinterés, la falta de difusión y el incumplimiento de los objetivos de forma oportuna. El control interno influye en la incidencia y mejora de la gestión.

#### 4.1.2. Objetivo Específico 01

**Tabla 05:** Coeficiente de correlación entre la recepción con la distribución de materiales en el almacén del Gobierno Regional de Puno, periodo 2022.

		Correlaciones		
			Recepción	Proceso Técnico de Distribución
Rho de Spearman	Recepción	Coeficiente de correlación	1.000	.814**
		Sig. (bilateral)		0.001
		N	27	27
	Proceso Técnico de Distribución	Coeficiente de correlación	.814**	1.000
		Sig. (bilateral)	0.001	
		N	27	27

\*\* . La correlación es significativa en el nivel 0,01 (bilateral).

#### Proceso de la Prueba de Hipótesis

**Ha:** Existe relación significativa entre la recepción con la distribución de materiales en el almacén del Gobierno Regional de Puno, periodo 2022.

**Ho:** No existe relación entre los procesos técnicos de almacenamiento con la distribución de materiales en el almacén del Gobierno Regional de Puno, periodo 2022.

En cuanto a los hallazgos de la presente investigación, se puede decir que si existe una relación entre la recepción con la distribución de materiales en el almacén del Gobierno Regional de Puno, periodo 2022, por ende se sometieron todos los datos a la correlación Rho de Spearman que es la prueba no paramétrica, hallando que si hay un vínculo directo entre las variables el coeficiente de correlación es  $Rho = 0.814^{**}$  y el grado de

significancia es menor a 0.001, por esta razón se aprueba la validez de la hipótesis alterna y se rechaza la hipótesis nula. Los resultados se den a través de las encuestas realizadas en relación a la distribución de materiales, ya que el 11,11% está totalmente en desacuerdo que se reciben los bienes con los documentos correspondientes (orden de compra - guía de internamiento), seguido por el 18,52% de los trabajadores quienes están totalmente en desacuerdo que sólo el jefe de almacén recibe los bienes y el 11,11% de los trabajadores del Gobierno Regional de Puno, están totalmente en desacuerdo que se examinan, cuentan, pesan y registran los bienes que ingresan al almacén. Los resultados de la presente investigación contrastan con la tesis de Valverde (2019) debido a que el autor concluye que los mecanismos de recepción son relevantes en la gestión del área de almacén de la municipalidad distrital de Catacaos. Los funcionarios y servidores públicos de las municipalidades desconocen las normativas de control interno en la gestión de obras por administración directa. Esto se demuestra en la falta de capacitación del personal, los bajos niveles de control, la falta de claridad en las cuentas y la falta de revisión de las mismas, así como el incumplimiento de obras. Esto afecta negativamente a la institución. No obstante, no se pueden tomar decisiones acordes a nuevas tendencias y normas legales, enfocados en la misión, visión y objetivos. Por otro lado, Pajuelo (2019) en su estudio señala que el sistema de gestión de almacén afecta la recepción de bienes en la subgerencia de almacén de la municipalidad de Buenavista Alta - Casma. Se identificaron los procedimientos de gestión de almacenes a implementar en el sistema. Se propone mejorar la gestión y capacitar al personal administrativo para optimizar los procesos. De la misma manera, Romero (2019) indica que se identificó los procedimientos principales de gestión de almacenes se implementarán en el sistema de Almacén. Además, se propone mejorar la gestión de almacén y brindar capacitación al personal administrativo para mejorar los procesos. De la misma manera, Gallegos (2019) concluye que la adecuada recepción de los bienes en

el almacén central incide en el estado de situación financiera de la Universidad Nacional del Altiplano. La presencia de bienes cuyo origen y denominación es desconocido dificulta la identificación de si son bienes corrientes, de obras, NEAS, donaciones o bienes de baja, lo que complica el proceso de inventario. Otro resultado similar fue el de Chahuara (2019), quien identificó que el control de inventario de bienes patrimoniales incide en la recepción de materiales en el gobierno local de la Provincia de Melgar-Puno. Se utiliza el SINABIP y el SINGER-MF para controlar y gestionar los bienes patrimoniales en la administración municipal del gobierno local. El acta de conciliación contable no muestra discrepancias entre los saldos contables y patrimoniales. Además, los márgenes de bienes son inferiores al 5% del valor original y se encontraron deficiencias en el registro y control de bienes.

#### 4.1.3. Objetivo Específico 02

**Tabla 06:** Coeficiente de correlación entre la verificación y control de calidad con la distribución de materiales en el almacén del Gobierno Regional de Puno, periodo 2022.

<b>Correlaciones</b>				
		Verificación y		
		Control de	Proceso Técnico	
		Calidad	de Distribución	
Rho de	Verificación y	Coeficiente de	1.000	.799**
Spearman	Control de	correlación		
	Calidad	Sig. (bilateral)		0.001
		N	27	27
	Proceso Técnico	Coeficiente de	.799**	1.000
	de Distribución	correlación		
		Sig. (bilateral)	0.001	
		N	27	27

\*\* . La correlación es significativa en el nivel 0,01 (bilateral).

#### Proceso de la Prueba de Hipótesis

**Ha:** Existe relación significativa entre la verificación y control de calidad con la distribución de materiales en el almacén del Gobierno Regional de Puno, periodo 2022.

**Ho:** No existe relación entre la verificación y control de calidad con la distribución de materiales en el almacén del Gobierno Regional de Puno, periodo 2022.

En cuanto a los hallazgos de la presente investigación, se puede decir que si existe una relación entre la verificación y control de calidad con la distribución de materiales en el almacén del Gobierno Regional de Puno, periodo 2022, por ende se sometieron todos los

datos a la correlación Rho de Spearman que es la prueba no paramétrica, hallando que si hay un vínculo directo entre las variables el coeficiente de correlación es  $Rho = 0.799^{**}$  y el grado de significancia es menor a 0.001, por esta razón se aprueba la validez de la hipótesis alterna y se rechaza la hipótesis nula. La verificación y el control de calidad se relaciona con la distribución de materiales, debido a que el 18,52% de los trabajadores están en desacuerdo que se revisen y verifiquen los bienes según las especificaciones de la orden de compra - guía de internamiento, seguido por el 37,04% quienes no están ni de acuerdo ni en desacuerdo si en caso de necesidad de mayor tiempo debido al número y características de los bienes, se suscribe la guía dando conformidad solo por el número de bultos, el 33.33% está ni de acuerdo ni en desacuerdo en que se encarga a especialistas los bienes que requieren pruebas de conformidad por sus características y el 14,815 de los trabajadores están totalmente en desacuerdo que se agrupan los bienes por tipo, vencimiento y dimensión. Resultados que corroboran lo encontrado por Contreras (2019) autor que concluye que el la verificación y control influye significativamente en el sistema de información de gestión de almacén para la Municipalidad Provincial de Yungay. Recopilar información mediante entrevistas fue relevante para conocer actividades y problemas y desarrollar el sistema de Gestión de Almacén en la Municipalidad Provincial de Yungay. De la misma manera, estos resultados corroboran los obtenidos por Zelada (2019) quien señala que la eficiente verificación y control de calidad mejoraría el abastecimiento del almacén en la Municipalidad de Carabayllo. La inspección de materiales optimiza la gestión de almacenes en el municipio de Carabayllo. El número de pedidos planificados aumentó significativamente (27,69%), por lo que se rechazó la hipótesis nula al nivel de significancia 0,000 y se adoptó la hipótesis alternativa. Por otro lado, Orosco (2019) sostiene que la verificación de los bienes de la municipalidad se relacionan significativamente con los procesos administrativos en el área de almacén de la Municipalidad Provincial del Cusco. La

planificación tiene un promedio de 2.99; la organización tiene un promedio de 3.45; la dirección tiene un promedio de 2.4. Estos resultados son similares al estudio de Ortiz (2019) señala que las actividades de control interno influyen positivamente en la gestión de almacenes de la Municipalidad Distrital de Tiabaya. Además, el almacenamiento inadecuado de los materiales puede causar accidentes, y la distribución actual no aprovecha eficientemente los espacios disponibles.

#### 4.1.4. Objetivo Específico 03

**Tabla 07:** Coeficiente de correlación entre el internamiento con la distribución de materiales en el almacén del Gobierno Regional de Puno, periodo 2022.

<b>Correlaciones</b>				
			Proceso Técnico de Distribución	
	Internamiento		Internamiento	
Rho de Spearman	Internamiento	Coeficiente de correlación	1.000	.810**
		Sig. (bilateral)		0.001
		N	27	27
	Proceso Técnico de Distribución	Coeficiente de correlación	.810**	1.000
		Sig. (bilateral)	0.001	
		N	27	27

\*\* . La correlación es significativa en el nivel 0,01 (bilateral).

#### Proceso de la Prueba de Hipótesis

**Ha:** Existe relación significativa entre el internamiento con la distribución de materiales en el almacén del Gobierno Regional de Puno, periodo 2022.

**Ho:** No existe relación entre el internamiento con la distribución de materiales en el almacén del Gobierno Regional de Puno, periodo 2022.

En cuanto a los hallazgos de la presente investigación, se puede decir que si existe una relación entre el internamiento con la distribución de materiales en el almacén del Gobierno Regional de Puno, periodo 2022, por ende se sometieron todos los datos a la correlación Rho de Spearman que es la prueba no paramétrica, hallando que si hay un vínculo directo entre las variables el coeficiente de correlación es  $Rho = 0.810^{**}$  y el grado de significancia es menor a 0.001, por esta razón se aprueba la validez de la hipótesis alterna y se rechaza la hipótesis nula. Esto debido a que el 18,52% de los trabajadores están en desacuerdo en que los bienes se colocan en sitios asignados previamente, el 40,74% no está de acuerdo ni en desacuerdo en que se agrupen los bienes en custodia por tipo, plazo de vencimiento y tamaño, el 33,33% están de acuerdo en que todos los bienes adquiridos y/o donados son ingresados al almacén y el 29,63% de los encuestados no está de acuerdo ni en desacuerdo en que separan los bienes iguales en grupos. Los resultados de este estudio son similares a los obtenidos por León (2019) autor que concluye que el internamiento de materiales se relaciona con la gestión del almacén central de la Municipalidad Distrital de Megantoni La Convención – Cusco. Los datos se analizaron con SPSS. Los trabajadores consideran la gestión del almacén inadecuada, con un promedio de 2.31. La recepción del almacén tiene un nivel regular, con un promedio de 3.37. De la misma manera, Ortiz y Mamani (2019) sostiene que el inventario físico de bienes muebles se relaciona estrechamente con la gestión de almacén de la Municipalidad distrital de San Sebastián, Cusco - 2019. El inventario físico de bienes muebles en la Municipalidad Distrital de San Sebastián se lleva a cabo regularmente con un promedio de 2.89, según el 38.36% de los encuestados. Asimismo, Zelada (2019) concluye que el internamiento de bienes de almacén influye en la gestión de compras para mejorar el abastecimiento del almacén en la Municipalidad de

Carabayllo - Lima. La hipótesis nula es rechazada, y se acepta la hipótesis alterna, ya que hubo un incremento de media del abastecimiento en un 32,11% con un nivel de significancia de 0,000. Otro resultado similar son los resultados obtenidos por Orosco (2019) debido a que concluye que la recepción e internamiento se relaciona positivamente con los procesos administrativos en el área de almacén de la Municipalidad Provincial del Cusco y finalmente el Control en el que también se realiza de manera mala, tiene un promedio de 2.55 según la escala de medición establecida. Del mismo modo, Romero (2019) sostiene que el internamiento de bienes de la municipalidad se relaciona con la gestión de almacén de la municipalidad distrital de Huarmaca 2019. La importancia del área de almacén se subestima, faltando personal para llevar a cabo actividades.

#### 4.1.5. Objetivo Específico 04

**Tabla 08:** Coeficiente de correlación entre el registro y control con la distribución de materiales en el almacén del Gobierno Regional de Puno, periodo 2022.

<b>Correlaciones</b>			Proceso Técnico	
			Registro y Control	de Distribución
Rho de Spearman	Registro y Control	Coeficiente de correlación	1.000	.815**
		Sig. (bilateral)		0.001
		N	27	27
	Proceso Técnico de Distribución	Coeficiente de correlación	.815**	1.000
		Sig. (bilateral)	0.001	
		N	27	27

\*\* . La correlación es significativa en el nivel 0,01 (bilateral).

## Proceso de la Prueba de Hipótesis

**Ha:** Existe relación significativa entre el registro y control con la distribución de materiales en el almacén del Gobierno Regional de Puno, periodo 2022.

**Ho:** No existe relación entre el registro y control con la distribución de materiales en el almacén del Gobierno Regional de Puno, periodo 2022.

En cuanto a los hallazgos de la presente investigación, se puede decir que si existe una relación entre el registro y control con la distribución de materiales en el almacén del Gobierno Regional de Puno, periodo 2022, por ende se sometieron todos los datos a la correlación Rho de Spearman que es la prueba no paramétrica, hallando que si hay un vínculo directo entre las variables el coeficiente de correlación es  $Rho = 0.815^{**}$  y el grado de significancia es menor a 0.001, por esta razón se aprueba la validez de la hipótesis alterna y se rechaza la hipótesis nula. Debido a que el 33,33% no está de acuerdo ni en desacuerdo en que se emiten notas de entrada a almacén para bienes de origen distinto a la orden de compra - guía de internamiento, el 14,81% de están en desacuerdo que se registran los bienes en el control visible del almacén al ser ubicados en el almacén, el 29,63% están de acuerdo en que la tarjeta tiene la misma ubicación que el grupo de bienes, el 18,52% expresa que están en desacuerdo en que se envían las copias de las órdenes de compra y nota de entrada al almacén para su registro en kardex, el 25,93% están de acuerdo en que el jefe de abastecimiento controla el nivel del almacén y el 37,04% no está de acuerdo ni en desacuerdo en que los documentos de entrada registran correctamente. Los resultados concuerdan con las conclusiones de Gallegos (2019), en su investigación se evidencia que el registro de los bienes corrientes en el almacén central inciden significativamente en el estado de situación financiera de la Universidad Nacional del Altiplano. No se realiza un levantamiento de información

adecuado para la toma de inventario de los bienes corrientes, ya que estos no poseen KARDEX valorizados y actualizados con los movimientos de almacén y órdenes correspondientes. Asimismo, Chahuara (2022) llevó a cabo un estudio similar y concluye que el registro y control de inventario de bienes patrimoniales incide positivamente en la gestión municipal en el gobierno local de la Provincia de Melgar-Puno, se utiliza el SINABIP y SINGER-MF para el registro y gestión de bienes patrimoniales, demostrando que el acta de conciliación contable no muestra discrepancias entre los saldos contables y patrimoniales. Además, los márgenes de bienes no superan el 5% del valor original y se encontraron deficiencias en el registro y control de los bienes. De manera similar, los resultados contrastan con Barreda (2019) autor que concluye que las actividades de control de inventarios influye de manera moderada a positiva en la gestión municipal de la oficina de almacén central en la municipalidad provincial de Puno. Según el análisis realizado, la gestión de almacén se clasifica como ineficaz, y los resultados del análisis se clasifican como gestión estable, debido a que se producen errores de procedimiento debido al incumplimiento real de las normas, políticas y estrategias introducidas en esta materia. Se realizan desviaciones de los objetivos establecidos.

#### 4.1.6. Objetivo Específico 05

**Tabla 09:** Coeficiente de correlación entre la custodia con la distribución de materiales en el almacén del Gobierno Regional de Puno, periodo 2022.

<b>Correlaciones</b>				
			Proceso Técnico de Distribución	
	Custodia		Custodia	de Distribución
Rho de Spearman	Custodia	Coeficiente de correlación	1.000	.792**
		Sig. (bilateral)		0.001
		N	27	27
	Proceso Técnico de Distribución	Coeficiente de correlación	.792**	1.000
		Sig. (bilateral)	0.001	
		N	27	27

\*\* . La correlación es significativa en el nivel 0,01 (bilateral).

#### Proceso de la Prueba de Hipótesis

**Ha:** Existe relación significativa entre la custodia con la distribución de materiales en el almacén del Gobierno Regional de Puno, periodo 2022.

**Ho:** No existe relación entre los procesos técnicos de almacenamiento con la distribución de materiales en el almacén del Gobierno Regional de Puno, periodo 2022.

En cuanto a los hallazgos de la presente investigación, se puede decir que si existe una relación entre la custodia con la distribución de materiales en el almacén del Gobierno Regional de Puno, periodo 2022, por ende se sometieron todos los datos a la correlación Rho de Spearman que es la prueba no paramétrica, hallando que si hay un vínculo

directo entre las variables el coeficiente de correlación es  $Rho = 0.792^{**}$  y el grado de significancia es menor a 0.001, por esta razón se aprueba la validez de la hipótesis alterna y se rechaza la hipótesis nula. Estos resultados se deben a que el 29,63% están de acuerdo ni en desacuerdo que se ubican los bienes en el almacén después de su ingreso considerando posibles daños por fenómenos naturales como lluvia, humedad, luz y temperatura, el 22,22% están desacuerdo en que se protegen y tratan los bienes ingresados en el almacén según su especificidad, el 37,04% no están de acuerdo ni en desacuerdo en que los almacenes están protegidos contra robos, sabotajes, incendios, etc. y el 25,93% de los trabajadores están de acuerdo en que el personal de almacén recibe la implementación necesaria para manipular materiales y proteger su integridad física. Los resultados de la presente investigación son similares al estudio de León (2019) autor que concluye que la custodia de materiales de la municipalidad incide en la gestión del almacén central de la Municipalidad Distrital de Megantoni La Convención – Cusco 2019; mientras que la preparación de pedidos es inadecuada con un promedio de 1.93; por otro lado, el despacho es considerado como regular con un promedio de 2.81; finalmente el control de stocks es inadecuado con un promedio de 1.99. Del mismo modo, Valverde (2019) desarrolló un estudio en el cual señala que los mecanismos de custodia de bienes incide en la adecuada gestión administrativa en el área de almacén de la municipalidad distrital de Catacaos, 2019. Sin embargo, el débil sistema de control interno del municipio tuvo un impacto negativo en los requisitos técnicos mínimos, como la adecuada adecuación de los requisitos mínimos, la presentación de documentos y la verificación de la autenticidad de los documentos presentados, lo que afectó la evaluación. Al ser los factores concluyentes y objetivos, las propuestas no se someterán al proceso de selección. Estos resultados son similares a los encontrados por Contreras (2019) debido a que en su estudio se evidencia que la protección de materiales de almacén central incide significativamente en la gestión de almacén para la Municipalidad

Provincial de Yungay. Por otro lado, Ortiz y Mamani (2019) llevaron a cabo una investigación y en sus resultados nos muestran que la custodia de los inventarios físicos de bienes muebles inciden en la gestión del almacén central de la Municipalidad distrital de San Sebastián, Cusco. Los empleados buscarán nuevo inventario sin soporte de informes de inventario para ayudarlos a administrar esta tarea, lo que en última instancia los obligará a realizar conciliaciones de datos para equilibrar el almacén en términos de existencias e información real. Repórtalo al SBN y evita la sanción.

## CONCLUSIONES

**Primera:** Existe una relación entre los procesos técnicos de almacenamiento con la distribución de materiales en el almacén del Gobierno Regional de Puno, periodo 2022, por ende se sometieron todos los datos a la correlación Rho de Spearman que es la prueba no paramétrica, hallando que si hay un vínculo directo entre las variables el coeficiente de correlación es  $Rho = 0.820^{**}$  y el grado de significancia es menor a 0.001, por esta razón se aprueba la validez de la hipótesis alterna y se rechaza la hipótesis nula.

**Segura:** Existe una relación entre la recepción con la distribución de materiales en el almacén del Gobierno Regional de Puno, periodo 2022, por ende se sometieron todos los datos a la correlación Rho de Spearman que es la prueba no paramétrica, hallando que si hay un vínculo directo entre las variables el coeficiente de correlación es  $Rho = 0.814^{**}$  y el grado de significancia es menor a 0.001.

**Tercera:** Existe una relación entre la verificación y control de calidad con la distribución de materiales en el almacén del Gobierno Regional de Puno, periodo 2022, por ende se sometieron todos los datos a la correlación Rho de Spearman que es la prueba no paramétrica, hallando que si hay un vínculo directo entre las variables el coeficiente de correlación es  $Rho = 0.799^{**}$  y el grado de significancia es menor a 0.001.

**Cuarta:** Existe una relación entre el internamiento con la distribución de materiales en el almacén del Gobierno Regional de Puno, periodo 2022, por ende se sometieron todos los

datos a la correlación Rho de Spearman que es la prueba no paramétrica, hallando que si hay un vínculo directo entre las variables el coeficiente de correlación es  $Rho = 0.810^{**}$  y el grado de significancia es menor a 0.001.

**Quinta:** Existe una relación entre el registro y control con la distribución de materiales en el almacén del Gobierno Regional de Puno, periodo 2022, por ende se sometieron todos los datos a la correlación Rho de Spearman que es la prueba no paramétrica, hallando que si hay un vínculo directo entre las variables el coeficiente de correlación es  $Rho = 0.815^{**}$  y el grado de significancia es menor a 0.001.

**Sexta:** Existe una relación entre la custodia con la distribución de materiales en el almacén del Gobierno Regional de Puno, periodo 2022, por ende se sometieron todos los datos a la correlación Rho de Spearman que es la prueba no paramétrica, hallando que si hay un vínculo directo entre las variables el coeficiente de correlación es  $Rho = 0.792^{**}$  y el grado de significancia es menor a 0.001.

## RECOMENDACIONES

**Primera:** Deben implementarse normas, directivas internas, póliza de seguros y capacitación para modernizar la gestión del sistema de abastecimientos. Es necesario coordinar con todas las áreas y sus encargados para agilizar y simplificar la provisión de necesidades de las dependencias usuarias y contribuir al cumplimiento de los objetivos del gobierno regional de Puno.

**Segura:** La entidad del gobierno regional de Puno debería de brindar capacitación continua y exhaustiva sobre los procesos técnicos de distribución a todos los empleados que trabajan directamente en la oficina de suministros y almacén, al mismo tiempo que fomenta el desarrollo del personal y hace todo lo que pueda ayudar. De igual forma, para mejorar el desempeño es necesario evaluar el nivel de desempeño laboral del personal que ha estado inmerso en el área.

**Tercera:** La Oficina de Abastecimiento, dependencia del gobierno regional de Puno, debe implementar el Manual de Lineamientos, donde se define y hace comprensible el Manual de Gestión de Almacenes del Sector Público. Ser capaz de cumplir metas y objetivos en diversos grados de efectividad y eficiencia a tiempo; es decir, lo programado debe realizarse o adquirirse completamente física y económicamente.

**Cuarta:** Actualizar y estandarizar el catálogo de productos para que no existan productos con diferentes denominaciones y diferentes unidades de medida al momento de emitir las

órdenes de compra. Esto ayudará a realizar una recopilación de inventarios y una conciliación contable efectiva y eficiente.

**Quinta:** Al Gobierno Regional de Puno, contar con un personal selecto con valores deontológicos con experiencia y especialistas en el área de almacén central.

**Sexta:** Con el fin de establecer los lineamientos, procesos y mecanismos a seguir para la adecuada ejecución del proceso de Inventario General de mercancías, implementar una directiva sobre los métodos para el levantamiento de inventarios de existencias físicas en el almacén central del gobierno regional de Puno. Corrientes dentro del almacén principal.

## BIBLIOGRAFÍA

- Barreda, E. (2018). Análisis de la aplicación de los procesos técnicos de almacenamiento y distribución en el almacén central del gobierno regional de Puno, periodo 2015. Recuperado 8 de agosto de 2023, de <https://1library.co/document/y4wvp25q-analisis-aplicacion-procesos-tecnicos-almacenamiento-distribucion-gobierno-regional.html>
- Barreda, E. (2019). Análisis de la aplicación de los procesos técnicos de almacenamiento y distribución en el almacén central del gobierno regional de Puno, periodo 2015. Universidad Nacional del Altiplano. Recuperado de <https://repositorio.unap.edu.pe/handle/20.500.14082/7432>
- Cadenillas, J. A. (2019). INFLUENCIA DE LA CARENCIA DE UN PROCESO TÉCNICO EN LA ADMINISTRACIÓN DE BIENES DEL ALMACÉN DE PREMIOS NO RECLAMADOS DE LA OFICINA NACIONAL DEL GOBIERNO INTERIOR - ONAGI. Recuperado 4 de agosto de 2023, de UNIVERSIDAD PRIVADA SAN JUAN BAUTISTA website: <https://repositorio.upsjb.edu.pe/bitstream/handle/20.500.14308/2302/T-TPLAN-JORGE%20ANTONIO%20CADENILLAS%20ARDILES.pdf?sequence=1&isAllowed=y>
- Cahuara, L. (2019). Aplicación de las normas de control interno en la administración de los bienes y suministros de funcionamiento de los almacenes y su influencia en los estados financieros de la Universidad Nacional del Altiplano, periodos 2016 2017. Recuperado 8 de agosto de 2023, de <https://1library.co/document/q7wkoxvz-aplicacion-administracion-suministros-funcionamiento-influencia-financieros-universidad-altiplano.html>

Chahuara, L. Y. (2022). Control de inventario de bienes patrimoniales y su incidencia en la gestión municipal en el gobierno local de la Provincia de Melgar-Puno, periodo 2020. Universidad Nacional del Altiplano. Recuperado de <https://repositorio.unap.edu.pe/handle/20.500.14082/17806>

Collado, F., y Sánchez, B. H. (2006). El Sistema de Compras en la Administración Pública: Propuestas para su transformación. Recuperado 14 de junio de 2023, de [http://www.oas.org/juridico/spanish/mesicic2\\_reptom\\_sc\\_anexo\\_19\\_sp.pdf](http://www.oas.org/juridico/spanish/mesicic2_reptom_sc_anexo_19_sp.pdf)

Contreras, J. L. (2019). Sistema de Información de Gestión de Almacén para la Municipalidad Provincial de Yungay, 2016. Universidad San Pedro. Recuperado de <http://repositorio.usanpedro.edu.pe//handle/USANPEDRO/11767>

Coral, S. J., y Salas, C. S. (2018). EL SISTEMA DE ABASTECIMIENTO Y SU INCIDENCIA EN LA GESTIÓN PÚBLICA DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE UCAYALI. Recuperado 14 de junio de 2023, de <http://repositorio.unu.edu.pe/bitstream/handle/UNU/4007/000003604T-CONTABILIDAD.pdf?sequence=1&isAllowed=y>

Decreto Legislativo 1439. (2018). DECRETO LEGISLATIVO DEL SISTEMA NACIONAL DE ABASTECIMIENTO. Recuperado 14 de junio de 2023, de <https://www.mef.gob.pe/es/por-instrumento/decreto-legislativo/18211-decreto-legislativo-n-1439/file>

Decreto Legislativo N° 1439. (2019). Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Abastecimiento. Recuperado 14 de noviembre de 2023, de <https://busquedas.elperuano.pe/dispositivo/NL/1692078-14>

Decreto Ley 22056. (2019). Sistema de Abastecimientos y la Gestión de Almacenes. Recuperado 14 de junio de 2023, de

<https://www.senasa.gob.pe/senasa/wp-content/uploads/2017/09/RJ-335-90-INAP-DNA.pdf>

Decreto Ley 22056. (2021). LOS RETOS DEL NUEVO SISTEMA NACIONAL DE ABASTECIMIENTO. Recuperado 10 de julio de 2023, de Blog R&C Consulting | Escuela de Gobierno y Gestión Pública website: <https://rc-consulting.org/blog/2021/03/los-retos-del-nuevo-sistema-nacional-de-abastecimiento-en-la-gestion-publica/>

Defensoría del Pueblo. (s. f.). Situación de los almacenes de bienes de ayuda humanitaria en los gobiernos regionales y locales. Recuperado 4 de agosto de 2023, de <https://www.defensoria.gob.pe/wp-content/uploads/2021/12/IA-10-2021-DP-AAE-Situaci%C3%B3n-de-los-almacenes-de-bienes-de-ayuda-humanitaria-en-GR-y-GL.pdf>

Dirección Nacional de Logística. (2022). INGRESO DE ARTÍCULOS AL ALMACÉN GENERAL POR SERVICIOS, DONACIÓN Y DEVOLUCIÓN. Recuperado 4 de agosto de 2023, de Equipo de Elaboración del Manual de Procedimientos (MAPRO)—OPP website: [http://sinpad.indeci.gob.pe/IntranetOracle/Documentos/DINALOG\\_UA\\_AL\\_004\\_05\\_ING.SERV.DON.DEV.pdf](http://sinpad.indeci.gob.pe/IntranetOracle/Documentos/DINALOG_UA_AL_004_05_ING.SERV.DON.DEV.pdf)

Directiva N° 001. (2015). PROCEDIMIENTOS DE GESTIÓN DE BIENES MUEBLES ESTATALE Directiva N° 001-2015/SBN, aprobada por Resolución N° 046-2015/SBN de fecha de publicación 09/07/2015. Recuperado 14 de junio de 2023, de [https://www.mef.gob.pe/contenidos/conta\\_public/capacitaciones/exposiciones/bienes\\_muebles\\_24082016.pdf](https://www.mef.gob.pe/contenidos/conta_public/capacitaciones/exposiciones/bienes_muebles_24082016.pdf)

Directiva N° 018. (2012). Lineamientos y procedimientos para la administración del almacén del Ministerio de Economía y Finanzas. Recuperado 14 de junio de 2023, de [https://www.mef.gob.pe/contenidos/acerc\\_mins/doc\\_gestion/RD434\\_2012EF4301.pdf](https://www.mef.gob.pe/contenidos/acerc_mins/doc_gestion/RD434_2012EF4301.pdf)

Enriquez, A., y Levano, D. A. (2022). Control de almacén, en la Municipalidad Distrital de Quiñota, Chumbivilcas 2022. Repositorio Institucional - UCV. Recuperado de <https://repositorio.ucv.edu.pe/handle/20.500.12692/90029>

Flores, J. (2022). Gestión de Almacenes en el Sector Público. Recuperado 14 de junio de 2023, de <https://www.esidperu.com/en-vivo/cursos-grabados-en-vivo-2020-esid-peru/136-aspectos-generales-de-la-contratacion-publica>

Fondo de Cultura Económica. (2010). MANUAL DE PROCEDIMIENTOS PARA EL MANEJO DE ALMACENES. Recuperado 4 de agosto de 2023, de [https://www.fondodeculturaeconomica.com/subdirectorios\\_site/Normateca/FCE-GPR.01.pdf](https://www.fondodeculturaeconomica.com/subdirectorios_site/Normateca/FCE-GPR.01.pdf)

Gallegos, L. P. (2019). La toma de inventario físico de los bienes corrientes en el almacén central y su incidencia en el estado de situación financiera de la Universidad Nacional del Altiplano. Universidad Nacional del Altiplano. Recuperado de <https://repositorio.unap.edu.pe/handle/20.500.14082/16122>

Gobierno Regional de Piura. (2017). MANUAL DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONES DE LA SEDE DEL GOBIERNO REGIONAL PIURA. Recuperado 14 de noviembre de 2023, de [https://www.regionpiura.gob.pe/documentos/mof\\_sede\\_uo\\_3\\_2007.pdf](https://www.regionpiura.gob.pe/documentos/mof_sede_uo_3_2007.pdf)

León, S. (2019). Gestión del Almacén Central de la Municipalidad Distrital de Megantoni

La Convención – Cusco 2019. Universidad Andina del Cusco. Recuperado de <http://repositorio.uandina.edu.pe/handle/20.500.12557/2169>

López, M. T. (2018). La cultura organizativa como herramienta de gestión interna y de adaptación al entorno. Un estudio de casos múltiple en empresas murcianas. Recuperado 10 de julio de 2023, de UNIVERSIDAD DE MURCIA DEPARTAMENTO DE SOCIOLOGÍA Y POLÍTICA SOCIAL website: <https://www.tdx.cat/bitstream/handle/10803/117203/TESIS.pdf?sequence=>

Lujano, R. (2021). Manual De Administración De Almacenes Para El Sector Público Nacional. Recuperado 8 de agosto de 2023, de <https://idoc.pub/documents/manual-de-administracion-de-almacenes-para-el-sector-publico-nacional-d2nvvvgkxgdnk>

Mares, V. (2022). Manual Almacenes.pdf. Recuperado 8 de agosto de 2023, de <https://es.slideshare.net/CesarMondragonMego/manualalmacenespdf>

Marín, G. A. (2020). Proyecto de graduación para optar por el grado de Licenciatura en Bibliotecología y Documentación. Universidad Nacional Facultad de Filosofía y Letras.

MEF. (2021). Ley General de la Cadena de Abastecimiento Público. Recuperado 14 de junio de 2023, de [https://www.mef.gob.pe/contenidos/abastecimiento/doc/PL\\_ley\\_gnral\\_prepublicacion.pdf](https://www.mef.gob.pe/contenidos/abastecimiento/doc/PL_ley_gnral_prepublicacion.pdf)

Mercado, J. D., y Peinado, I. D. (2021). Auditoria de control interno del área de inventarios y almacenamiento en una empresa del sector agroindustrial del municipio de Cereté-Córdoba. Universidad Cooperativa de Colombia.

Ministerio de Economía y Finanzas. (2019). Dirección General de Abastecimiento. Recuperado 14 de junio de 2023, de [https://www.mef.gob.pe/es/?option=com\\_content&language=es-ES&Itemid=101079&view=article&catid=308&id=6183&lang=es-ES](https://www.mef.gob.pe/es/?option=com_content&language=es-ES&Itemid=101079&view=article&catid=308&id=6183&lang=es-ES)

Ministerio de Economía y Finanzas. (2020). Manual de Usuario Módulo de Logística Parte I - Sub Módulo Tablas Sistema Integrado de Gestión Administrativa del Ministerio de Economía y Finanzas SIGA - MEF. Recuperado 14 de junio de 2023, de [https://www.mef.gob.pe/contenidos/doc\\_siga/manuales/modulo\\_logistica/Manual\\_usuario/MU\\_modulo\\_logistica\\_tablas.pdf](https://www.mef.gob.pe/contenidos/doc_siga/manuales/modulo_logistica/Manual_usuario/MU_modulo_logistica_tablas.pdf)

Orosco, K. (2019). Proceso administrativo en el área de almacén de la Municipalidad Provincial del Cusco—2019. Recuperado de <http://repositorio.uandina.edu.pe/handle/20.500.12557/4008>

Ortiz, J. A. (2019). OPTIMIZACIÓN DE LA GESTIÓN DE ALMACENES DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TIABAYA. Universidad Católica de Santa María - UCSM. Recuperado de <https://repositorio.ucsm.edu.pe/handle/20.500.12920/2212>

Ortiz, L. K., y Mamani, M. R. (2019). Inventario físico de bienes muebles de la Municipalidad distrital de San Sebastián, Cusco – 2019. Universidad Andina del Cusco. Recuperado de <http://repositorio.uandina.edu.pe/handle/20.500.12557/1615>

Pacheco, O. E. (2019). Análisis del control interno y su incidencia en la gestión municipal de la oficina de almacén central en la municipalidad provincial de Puno. Universidad Nacional del Altiplano. Recuperado de <https://repositorio.unap.edu.pe/handle/20.500.14082/8438>

Pajuelo, M. D. (2022). Propuesta de implementación del sistema de gestión de almacén

para la subgerencia de almacén de la municipalidad distrital de Buenavista Alta—Casma; 2022. Universidad Católica Los Ángeles de Chimbote. Recuperado de <https://repositorio.uladech.edu.pe/handle/20.500.13032/29748>

Posada, A., y Gregorio, J. (2020). Aspectos a considerar para una buena gestión en los almacenes de las empresas (Centros de Distribución, CEDIS). *Journal of Economics, Finance and Administrative Science*, 16(30), 83-96.

Reglamento del D.L. N°1439. (2019). Sistema Nacional de Abastecimiento (SNA). Recuperado 14 de junio de 2023, de <https://www.gob.pe/8362-ministerio-de-economia-y-finanzas-sistema-nacional-de-abastecimiento-sna>

Resolución de Contraloría N° 025. (2021a). “MANUAL DE AUDITORÍA FINANCIERA GUBERNAMENTAL” GERENCIA JURÍDICO NORMATIVA SUBGERENCIA DE NORMATIVIDAD EN CONTROL GUBERNAMENTAL. Recuperado 14 de junio de 2023, de [https://doc.contraloria.gob.pe/normativa/control\\_posterior/Texto\\_Integrado\\_del\\_Manual\\_de\\_Auditoria\\_Financiera\\_25-02-2021.pdf](https://doc.contraloria.gob.pe/normativa/control_posterior/Texto_Integrado_del_Manual_de_Auditoria_Financiera_25-02-2021.pdf)

Resolución de Contraloría N° 025. (2021b). VERSIÓN INTEGRADA1 “MANUAL DE AUDITORÍA DE CUMPLIMIENTO” GERENCIA JURÍDICO NORMATIVA SUBGERENCIA DE NORMATIVIDAD EN CONTROL GUBERNAMENTAL.

Rocha, D. R. (2018). MANEJO Y CONTROL DE ALMACENES DEL MUNICIPIO DE GUANAY EN BUSCA DE EFICACIA. UNIVERSIDAD MAYOR DE SAN ANDRÉS.

Romero, D. Y. (2019). Los mecanismos de control interno en el área de almacén de las municipalidades del Perú. caso: Municipalidad distrital de Huarmaca 2019. Universidad Católica Los Ángeles de Chimbote. Recuperado de

<https://repositorio.uladech.edu.pe/handle/20.500.13032/3354>

Sistema de Abastecimiento. (2020). Sistema de Abastecimientos y la Gestión de Almacenes. Recuperado 8 de agosto de 2023, de <https://idoc.pub/documents/libro-sistema-de-abastecimiento-j3nog0dqv5ld>

Sistema Nacional de Abastecimiento. (2017). Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Abastecimiento-DECRETO LEGISLATIVO-N° 1439. Recuperado 14 de junio de 2023, de <http://busquedas.elperuano.pe/normaslegales/decreto-legislativo-del-sistema-nacional-de-abastecimiento-decreto-legislativo-n-1439-1692078-14/>

Tovar, E. W. (2022). Normas del sistema nacional de abastecimiento en Perú • gestiopolis. Recuperado 14 de junio de 2023, de <https://www.gestiopolis.com/normas-del-sistema-nacional-de-abastecimiento-en-peru/>

Valverde, F. D. M. (2019). Los mecanismos de control interno en el área de almacén de las municipalidades distritales en el Perú. caso: Municipalidad distrital de Catacaos, 2019. Universidad Católica Los Ángeles de Chimbote. Recuperado de <https://repositorio.uladech.edu.pe/handle/20.500.13032/2974>

Zelada, V. A. (2019). Gestión de compras para mejorar el abastecimiento del almacén en la Municipalidad de Carabayllo—LIMA - 2019. Repositorio Institucional - UCV. Recuperado de <https://repositorio.ucv.edu.pe/handle/20.500.12692/42749>

## ANEXOS

Anexo 01: Matriz de consistencia

Título	Problema		Objetivo		Hipótesis		Variables		Método
	problema general	problema específico	objetivo general	objetivo específico	hipótesis general	hipótesis específicas	Variable Independiente:	Dimensiones:	Enfoque: El
“Procesos técnicos de almacenamiento relacionado con la distribución de materiales en el almacén del Gobierno Regional de Puno, periodo 2022”	¿Cuál es la relación que existe entre los procesos técnicos de almacenamiento con la distribución de materiales en el almacén del Gobierno Regional de Puno, periodo 2022?	¿Cuál es la relación que existe entre la recepción con la distribución de materiales en el almacén del Gobierno Regional de Puno, periodo 2022?	Determinar la relación que existe entre los procesos técnicos de almacenamiento con la distribución de materiales en el almacén del Gobierno Regional de Puno, periodo 2022.	Identificar la relación que existe entre la recepción con la distribución de materiales en el almacén del Gobierno Regional de Puno, periodo 2022.	Existe relación significativa entre los procesos técnicos de almacenamiento con la distribución de materiales en el almacén del Gobierno Regional de Puno, periodo 2022.	hipótesis específicas	a) Recepción b) Verificación y Control de Calidad c) Internamiento d) Registro y Control e) Custodia	Proceso Técnico de Almacenamiento	El enfoque de la presente investigación será cuantitativo, puesto que se utilizará la recolección de datos para probar hipótesis con base en la medición numérica y el análisis estadístico.
	¿Cuál es la relación que existe entre la verificación y control de calidad con la distribución de materiales en el almacén del Gobierno Regional de Puno, periodo 2022?	¿Cuál es la relación que existe entre la recepción con la distribución de materiales en el almacén del Gobierno Regional de Puno, periodo 2022?	Identificar la relación que existe entre la verificación y control de calidad con la distribución de materiales en el almacén del Gobierno Regional de Puno, periodo 2022.	Identificar la relación que existe entre la verificación y control de calidad con la distribución de materiales en el almacén del Gobierno Regional de Puno, periodo 2022.	Existe relación positiva entre la verificación y control de calidad con la distribución de materiales en el almacén del Gobierno Regional de Puno, periodo 2022.	Existe relación positiva entre la verificación y control de calidad con la distribución de materiales en el almacén del Gobierno Regional de Puno, periodo 2022.	Variable Dependiente: Proceso Técnico de Distribución	a) Aspectos Referidos a la Distribución	El tipo de investigación será de carácter descriptivo, ya que buscará especificar propiedades, características y rasgos importantes en

					los fenómenos que se someterán a un análisis.  <b>Diseño:</b> El presente trabajo de investigación será transversal, correlacional, porque su finalidad será conocer el grado de asociación que existe entre las dos variables en una muestra.
				<p>b) Formulación del Pedido</p> <p>c) Autorización de Despacho</p> <p>d) Control de Materiales</p> <p>e) Entrega de Materiales</p> <p>"</p>	
¿Cuál es la relación que existe entre el internamiento con la distribución de materiales en el almacén del Gobierno Regional de Puno, periodo 2022?	Identificar la relación que existe entre el internamiento con la distribución de materiales en el almacén del Gobierno Regional de Puno, periodo 2022.	Existe relación positiva entre el internamiento con la distribución de materiales en el almacén del Gobierno Regional de Puno, periodo 2022.	Existe relación positiva entre el registro y control con la distribución de materiales en el almacén del Gobierno Regional de Puno periodo 2022.	Existe relación positiva entre la custodia con la distribución de materiales en el almacén del Gobierno Regional de Puno, periodo 2022.	
¿Cuál es la relación que existe entre el registro y control con la distribución de materiales en el almacén del Gobierno Regional de Puno, periodo 2022?	Identificar la relación que existe entre el registro y control con la distribución de materiales en el almacén del Gobierno Regional de Puno, periodo 2022.	Existe relación positiva entre el registro y control con la distribución de materiales en el almacén del Gobierno Regional de Puno periodo 2022.	Existe relación positiva entre el registro y control con la distribución de materiales en el almacén del Gobierno Regional de Puno periodo 2022.	Existe relación positiva entre la custodia con la distribución de materiales en el almacén del Gobierno Regional de Puno, periodo 2022.	
¿Cuál es la relación que existe entre la custodia con la distribución de materiales en el almacén del Gobierno Regional de Puno, periodo 2022?	Identificar la relación que existe entre la custodia con la distribución de materiales en el almacén del Gobierno Regional de Puno, periodo 2022.	Existe relación positiva entre la custodia con la distribución de materiales en el almacén del Gobierno Regional de Puno, periodo 2022.	Existe relación positiva entre la custodia con la distribución de materiales en el almacén del Gobierno Regional de Puno, periodo 2022.	Existe relación positiva entre la custodia con la distribución de materiales en el almacén del Gobierno Regional de Puno, periodo 2022.	

## Anexo 02: Cuestionario de proceso técnico de almacenamiento

Estimado (a) trabajador, con el presente cuestionario pretende obtener información respecto a los procesos técnicos de almacenamiento en el almacén del Gobierno Regional de Puno, para lo cual te solicitamos tu colaboración, respondiendo todas las preguntas.

### Recomendaciones:

A) Favor leer con atención y marcar lo más objetivo posible.

B) Considerar los siguientes valores:

- Totalmente de acuerdo (1)
- De acuerdo (2)
- Ni de acuerdo ni desacuerdo (3)
- En desacuerdo (4)
- Totalmente en desacuerdo (5)

CUESTIONARIO DE PROCESO TÉCNICO DE ALMACENAMIENTO		1	2	3	4	5
<b>Dimensión 01: Recepción</b>						
1	¿Se efectúa la recepción de bienes teniendo a la vista los documentos de recibo (orden de compra – guía de internamiento).?					
2	¿La recepción de los bienes es efectuada sólo por el jefe de almacén?					
3	¿Los bienes son examinados, contados, pesados y anotados?					
<b>Dimensión 02: Verificación y Control de Calidad</b>						
4	¿Los bienes son revisados y verificados en su contenido cualitativo y cuantitativo de acuerdo a las especificaciones de la orden de compra - guía de internamiento?					
5	¿Cuándo por el número y características de los bienes recepcionados fuere necesario mayor tiempo para efectuar la verificación y control de calidad, se suscribe la guía dando solo conformidad por el número de bultos recibidos?					
6	¿Son encargados a especialistas de bienes que por sus características ameriten ser sometidos a pruebas de					

	conformidad?					
7	¿Son agrupados los bienes según su tipo, periodo de vencimiento y dimensión?					
<b>Dimensión 03: Internamiento</b>						
8	¿Los bienes son ubicados en lugares previamente designados?					
9	¿Los bienes en custodia son agrupados según tipo, periodo de vencimiento y dimensión?					
10	¿Ingresan al almacén todos los bienes adquiridos y/o donados?					
11	¿Se dividen en grupos los bienes del mismo tipo?					
<b>Dimensión 04: Registro y Control</b>						
12	¿Se efectúa la nota de entrada a almacén para bienes que proceden de conceptos distintos a la orden de compra – guía de internamiento?					
13	¿Al ser ubicados los bienes en el almacén se registran en su correspondiente control visible de almacén?					
14	¿Las tarjeta de control visible de almacén está ubicado junto al grupo de bienes registrados?					
15	¿Las copias de las órdenes de compra y nota de entrada a almacén son remitidas para su registro en kardex?					
16	¿El jefe o encargado de abastecimiento es el encargado de realizar los respectivos controles a nivel del área de almacén?					
17	¿Los documentos de entrada cumplen con registrar fecha, nombre de la entidad, cantidad, unidad de medida, codificación, destino del bien, etc.?					
18	¿La persona encargada es la única que lleva el registro de entrada y salida?					
<b>Dimensión 05: Custodia</b>						
19	¿Después de haber ingresado los bienes en el almacén se procede a ubicarlos teniendo en cuenta que se pueden deteriorar por fenómenos naturales como, lluvia, humedad, luz, temperatura, etc.?					
20	¿Los bienes ingresados a almacén son protegidos y cuentan con tratamiento específicos para cada bien?					
21	¿Los almacenes cuentan con protección contra: robos, sabotajes, incendios, etc.?					
22	Para la protección de la integridad física del personal de almacén se les dota de implementación necesaria para la manipulación de materiales como. ¿Guantes, mamelucos, cascos, etc.?					

### Anexo 03: Cuestionario de proceso técnico de distribución

Estimado (a) trabajador, con el presente cuestionario pretende obtener información respecto a la distribución de materiales en el almacén del Gobierno Regional de Puno, periodo 2022., para lo cual te solicitamos tu colaboración, respondiendo todas las preguntas.

#### Recomendaciones:

A) Favor leer con atención y marcar lo más objetivo posible.

B) Considerar los siguientes valores:

- Totalmente de acuerdo (1)
- De acuerdo (2)
- Ni de acuerdo ni desacuerdo (3)
- En desacuerdo (4)
- Totalmente en desacuerdo (5)

CUESTIONARIO DE PROCESO TÉCNICO DE DISTRIBUCIÓN		1	2	3	4	5
<b>Dimensión 01: Formulación del Pedido</b>						
1	¿La distribución de bienes se realiza mediante el periodo comprobante de salida?					
2	¿Se formulan los pedidos de bienes en base a los cuadros de necesidades?					
3	¿Se establecen calendarios para la formulación de los pedidos?					
4	¿Los comprobantes de salida son formulados por las unidades usuarias?					
5	¿Se limita la atención de los pedidos por razones de austeridad?					
6	¿Los pedidos de comprobante de salida son autorizados por el jefe de abastecimiento?					
<b>Dimensión 02: Autorización de Despacho</b>						
7	¿Se autorizan despachos de bienes que no figuran en los cuadros de necesidades?					
8	¿Los bienes autorizados para su despacho cumplen con: numeración y registro de PECOSA, aprobación por el jefe de abastecimientos, valoración en tarjeta de existencias valoradas					

	de almacén?					
9	¿Los bienes son ubicado en lugares acondicionados para la entrega					
10	¿En caso de distribución fuera del periodo de la ciudad se determina el tipo de embalaje, seguros y marcas, etc.?					
<b>Dimensión 03: Control de Materiales</b>						
11	¿El área de almacén cuenta con su respectivo control de salida de materiales?					
12	¿Al ser transportados todos los bienes, el encargado del transporte de bienes presenta al salir del almacén la PECOSA?					
13	¿El documento cumple con registrar fecha, nombre de la entidad, cantidad, unidad de medida, codificación?					
14	¿Se registra diariamente la salida de bienes?					
<b>Dimensión 04: Entrega de Materiales</b>						
15	¿Las PECOSAS son debidamente firmadas y son devueltos por el usuario oportunamente?					
16	¿Las PECOSAS son devueltas con la conformidad respectiva?					

**Anexo 04:** Ficha de validación de instrumentos

	Manual de Presentación de Proyecto de Investigación e Informe Final	COD. DE DOC. MAN. COD. OF. DI	VERSIÓN: 2.0	PÁGINA 52
---	---	-------------------------------	--------------	-----------

**FICHA DE VALIDACIÓN DE INSTRUMENTO**

**1. DATOS GENERALES**

1.1 Apellidos y nombres del experto: Roque Mendoza Maribel Y.

1.2 Grado académico: Contador Público Colegiado

1.3 Título de la Investigación: Procesos técnicos de almacenamiento relacionado con la distribución de materiales en el almacén del Gobierno Regional de Puno, Período 2022

1.4 Denominación del instrumento: Cuestionario de Procesos técnicos de almacenamiento relacionado con la distribución de materiales.

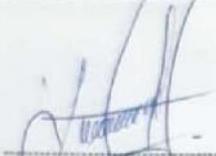
INDICADORES	CRITERIOS CUALITATIVOS/ CUANTITATIVOS	Deficiente	Regular	Bueno	Muy Bueno	Excelente
		0	1	2	3	4
1. CLARIDAD	Está formulado con lenguaje apropiado.					X
2. OBJETIVIDAD	Está expresado en conductas observables medibles.				X	
3. ACTUALIDAD	Adecuado al alcance de la ciencia y tecnología.				X	
4. ORGANIZACIÓN	Existe una organización lógica.					X
5. SUFICIENCIA	Comprende los aspectos de cantidad y calidad.				X	
6. INTENCIONALIDAD	Adecuado para valorar aspectos del estudio.				X	
7. CONSISTENCIA	Basados en aspectos Teóricos-Científicos y del tema de estudio.					X
8. COHERENCIA	Entre los índices, indicadores, dimensiones y variables				X	
9. METODOLOGÍA	La estrategia responde al propósito del estudio.					X
10. CONVENIENCIA	Genera nuevas pautas en la investigación y construcción de teorías.				X	
<b>SUB TOTAL</b>					18	16
<b>TOTAL</b>					34	

	Manual de Presentación de Proyecto de Investigación e Informe Final	COD. DE DOC. MAN, COD .OF. DI	VERSIÓN: 2.0	PÁGINA 53
---	---	-------------------------------	--------------	-----------

**VALORACIÓN**

Deficiente ( )	Regular ( )	Buena ( )	Muy Buena ( )	Excelente ( )
0 - 8	9 - 16	17 - 24	25 - 32	33 - 40

Lugar y fecha: Puno, 19 de Julio 2023

  
CPC. Maribel Y. Roque Mendoza  
MAT. N° 2402  
COLEGIO DE CONTADORES PÚBLICOS DE PUNO

.....  
Firma del experto

Nombre: Maribel Y. Roque Mendoza  
DNI: 01335850

Escaneado con CamScanner

	Manual de Presentación de Proyecto de Investigación e Informe Final	COD. DE DOC. MAN. COD. OF. DI	VERSIÓN 2.0	PÁGINA 52
---	---	-------------------------------	-------------	-----------

### FICHA DE VALIDACIÓN DE INSTRUMENTO

#### 1. DATOS GENERALES

- 1.1 Apellidos y nombres del experto: Colque Ponce Jesus
- 1.2 Grado académico: Contador Publico Colegiado
- 1.3 Título de la Investigación: Procesos técnicos de almacenamiento relacionado con la distribución de materiales en el almacén del Gobierno Regional de Puno, Periodo 2022.
- 1.4 Denominación del instrumento: Cuestionario de Procesos técnicos de almacenamiento relacionado con la distribución de materiales.

INDICADORES	CRITERIOS CUALITATIVOS/ CUANTITATIVOS	Deficiente	Regular	Bueno	Muy Bueno	Excelente
		0	1	2	3	4
1. CLARIDAD	Está formulado con lenguaje apropiado.				X	
2. OBJETIVIDAD	Está expresado en conductas observables medibles.					X
3. ACTUALIDAD	Adecuado al alcance de la ciencia y tecnología.				X	
4. ORGANIZACIÓN	Existe una organización lógica.				X	
5. SUFICIENCIA	Comprende los aspectos de cantidad y calidad.			X		
6. INTENCIONALIDAD	Adecuado para valorar aspectos del estudio.					X
7. CONSISTENCIA	Basados en aspectos Teóricos-Científicos y del tema de estudio.				X	
8. COHERENCIA	Entre los índices, indicadores, dimensiones y variables			X		
9. METODOLOGÍA	La estrategia responde al propósito del estudio.					X
10. CONVENIENCIA	Genera nuevas pautas en la investigación y construcción de teorías.				X	
SUB TOTAL				4	15	12
TOTAL						31

Escaneado con CamScanner

	Manual de Presentación de Proyecto de Investigación e Informe Final	COD. DE DOC. MAN. COD. OF. DI	VERSIÓN 2.0	PÁGINA 53
---	---	-------------------------------	-------------	-----------

VALORACIÓN

Deficiente ( )	Regular ( )	Buena ( )	Muy Buena (X)	Excelente ( )
0 - 8	9 - 16	17 - 24	25 - 32	33 - 40

Lugar y fecha: Puno, 20 de Julio 2023

  
  
 Firma del experto  
 Nombre: Jesus Colque Ponce  
 DNI: 45764416

Escaneado con CamScanner

## Anexo 05: Cuestionario resuelto

### CUESTIONARIO DE PROCESO TÉCNICO DE DISTRIBUCIÓN

Estimado (a) trabajador, con el presente cuestionario pretendo obtener información respecto a la distribución de materiales en el almacén del Gobierno Regional de Puno, periodo 2022., para lo cual te solicitamos tu colaboración, respondiendo todas las preguntas.

#### Recomendaciones:

- A) Favor leer con atención y marcar lo más objetivo posible.  
B) Considerar los siguientes valores:

- Totalmente de acuerdo (1)
- De acuerdo (2)
- Ni de acuerdo ni desacuerdo (3)
- En desacuerdo (4)
- Totalmente en desacuerdo (5)

CUESTIONARIO DE PROCESO TÉCNICO DE DISTRIBUCIÓN		1	2	3	4	5
<b>Dimensión 01: Formulación del Pedido</b>						
1	¿La distribución de bienes se realiza mediante el periodo comprobante de salida?		X			
2	¿Se formulan los pedidos de bienes en base a los cuadros de necesidades?			X		
3	¿Se establecen calendarios para la formulación de los pedidos?		X			
4	¿Los comprobantes de salida son formulados por las unidades usuarias?		X			
5	¿Se limita la atención de los pedidos por razones de austeridad?				X	
6	¿Los pedidos de comprobante de salida son autorizados por el jefe de abastecimiento?		X			
<b>Dimensión 02: Autorización de Despacho</b>						
7	¿Se autorizan despachos de bienes que no figuran en los cuadros de necesidades?				X	
8	¿Los bienes autorizados para su despacho cumplen con: numeración y registro de pecosa, aprobación, valoración en tarjeta de existencias valoradas de almacén?		X			
9	¿Los bienes son ubicado en lugares acondicionados para la entrega	X				
10	¿En caso de distribución fuera del periodo de la ciudad se determina el tipo de embalaje, seguros y marcas, etc.?		X			
<b>Dimensión 03: Control de Materiales</b>						
11	¿El área de almacén cuenta con su respectivo control de salida de materiales?		X			
12	¿Al ser transportados todos los bienes, el encargado del transporte de bienes presenta al salir del almacén la PECOSA?			X		
13	¿El documento cumple con registrar fecha, nombre de la entidad, cantidad, unidad de medida, codificación?	X				
14	¿Se registra diariamente la salida de bienes?		X			
<b>Dimensión 04: Entrega de Materiales</b>						
15	¿Las PECOSAS son debidamente firmadas y son devueltos por el usuario oportunamente?		X			
16	¿Las PECOSAS son devueltas con la conformidad respectiva?		X			

	de internamiento?				
13	¿Al ser ubicados los bienes en el almacén se registran en su correspondiente control visible de almacén?		X		
14	¿Las tarjeta de control visible de almacén está ubicado junto al grupo de bienes registrados?	X			
15	¿Las copias de las órdenes de compra y nota de entrada a almacén son remitidas para su registro en kardex?	X			
16	¿El jefe o encargado de abastecimiento es el encargado de realizar los respectivos controles a nivel del área de almacén?			X	
17	¿Los documentos de entrada cumplen con registrar fecha, nombre de la entidad, cantidad, unidad de medida, codificación, destino del bien, etc.?	X			
18	¿La persona encargada es la única que lleva el registro de entrada y salida?		X		
<b>Dimensión 05: Custodia</b>					
19	¿Después de haber ingresado los bienes en el almacén se procede a ubicarlos teniendo en cuenta que se pueden deteriorar por fenómenos naturales como, lluvia, humedad, luz, temperatura, etc.?	X			
20	¿Los bienes ingresados a almacén son protegidos y cuentan con tratamiento específicos para cada bien?	X			
21	¿Los almacenes cuentan con protección contra: robos, sabotajes, incendios, etc.?	X			
22	Para la protección de la integridad física del personal de almacén se les dota de implementación necesaria para la manipulación de materiales como. ¿Guantes, mamelucos, cascos, etc.?	X			

Escaneado con CamScanner

### CUESTIONARIO DE PROCESO TÉCNICO DE ALMACENAMIENTO

Estimado (a) trabajador, con el presente cuestionario pretende obtener información respecto a los procesos técnicos de almacenamiento en el almacén del Gobierno Regional de Puno, para lo cual te solicitamos tu colaboración, respondiendo todas las preguntas.

#### Recomendaciones:

A) Favor leer con atención y marcar lo más objetivo posible.  
B) Considerar los siguientes valores:

- Totalmente de acuerdo (1)
- De acuerdo (2)
- Ni de acuerdo ni desacuerdo (3)
- En desacuerdo (4)
- Totalmente en desacuerdo (5)

CUESTIONARIO DE PROCESO TÉCNICO DE ALMACENAMIENTO		1	2	3	4	5
<b>Dimensión 01: Recepción</b>						
1	¿Se efectúa la recepción de bienes teniendo a la vista los documentos de recibo (orden de compra – guía de internamiento)?		X			
2	¿La recepción de los bienes es efectuada sólo por el jefe de almacén?		X			
3	¿Los bienes son examinados, contados, pesados y anotados?		X			
<b>Dimensión 02: Verificación y Control de Calidad</b>						
4	¿Los bienes son revisados y verificados en su contenido cualitativo y cuantitativo de acuerdo a las especificaciones de la orden de compra – guía de internamiento?	X				
5	¿Cuándo por el número y características de los bienes recepcionados fuere necesario mayor tiempo para efectuar la verificación y control de calidad, se suscribe la guía dando solo conformidad por el número de bultos recibidos?		X			
6	¿Son encargados a especialistas de bienes que por sus características ameriten ser sometidos a pruebas de conformidad?			X		
7	¿Son agrupados los bienes según su tipo, período de vencimiento y dimensión?				X	
<b>Dimensión 03: Internamiento</b>						
8	¿Los bienes son ubicados en lugares previamente designados?		X			
9	¿Los bienes en custodia son agrupados según tipo, período de vencimiento y dimensión?		X			
10	¿Ingresan al almacén todos los bienes adquiridos y/o donados?			X		
11	¿Se dividen en grupos los bienes del mismo tipo?			X		
<b>Dimensión 04: Registro y Control</b>						
12	¿Se efectúa la nota de entrada a almacén para bienes que proceden de conceptos distintos a la orden de compra – guía		X			

Escaneado con CamScanner

## Anexo 06: Resultados descriptivos de la variable independiente

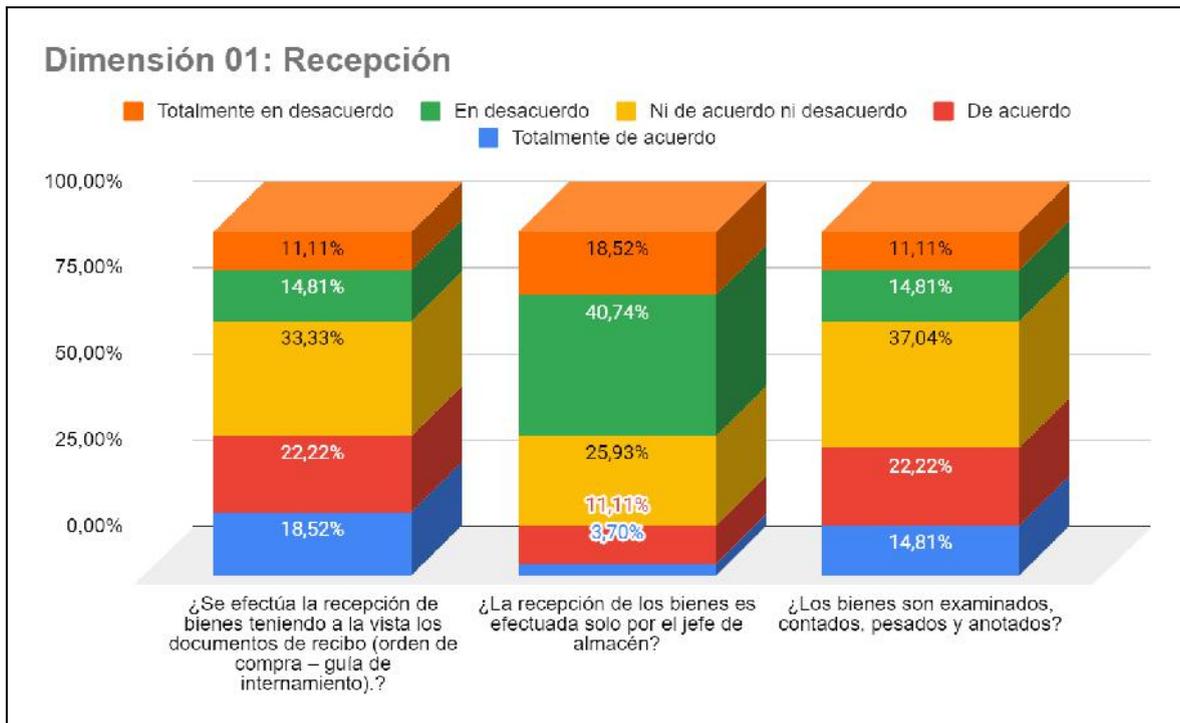


Figura 02: Resultados de la dimensión recepción

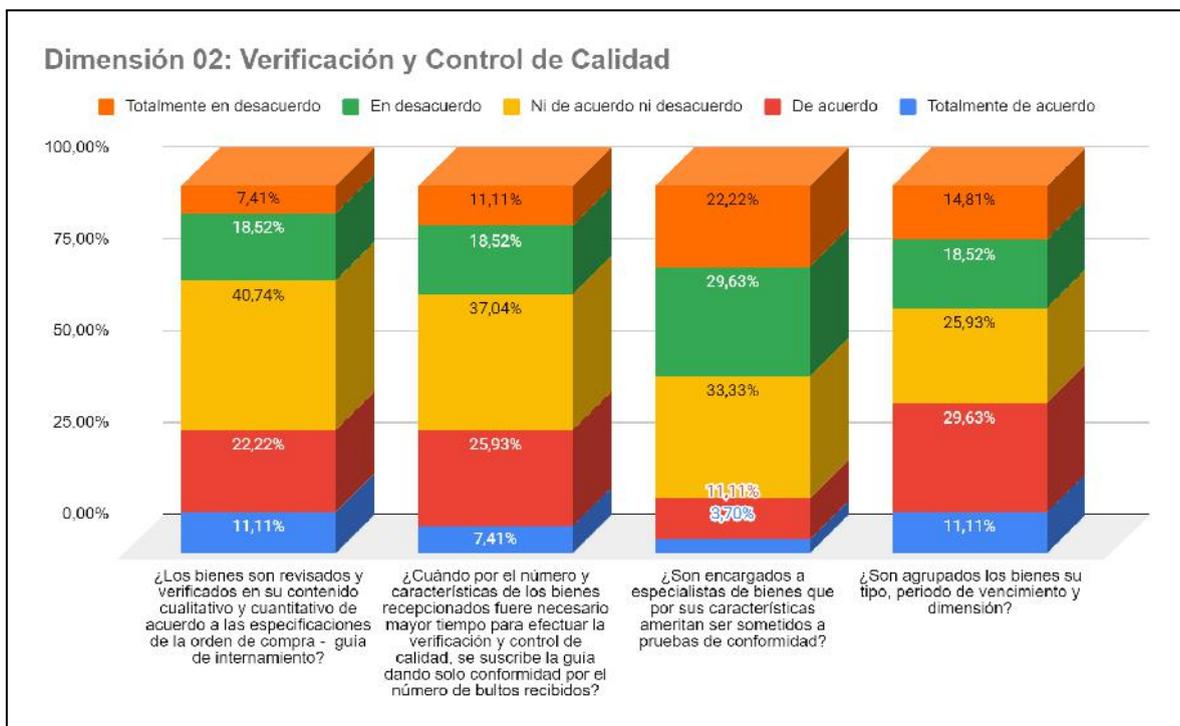


Figura 03: Resultados de la dimensión Verificación y Control de Calidad

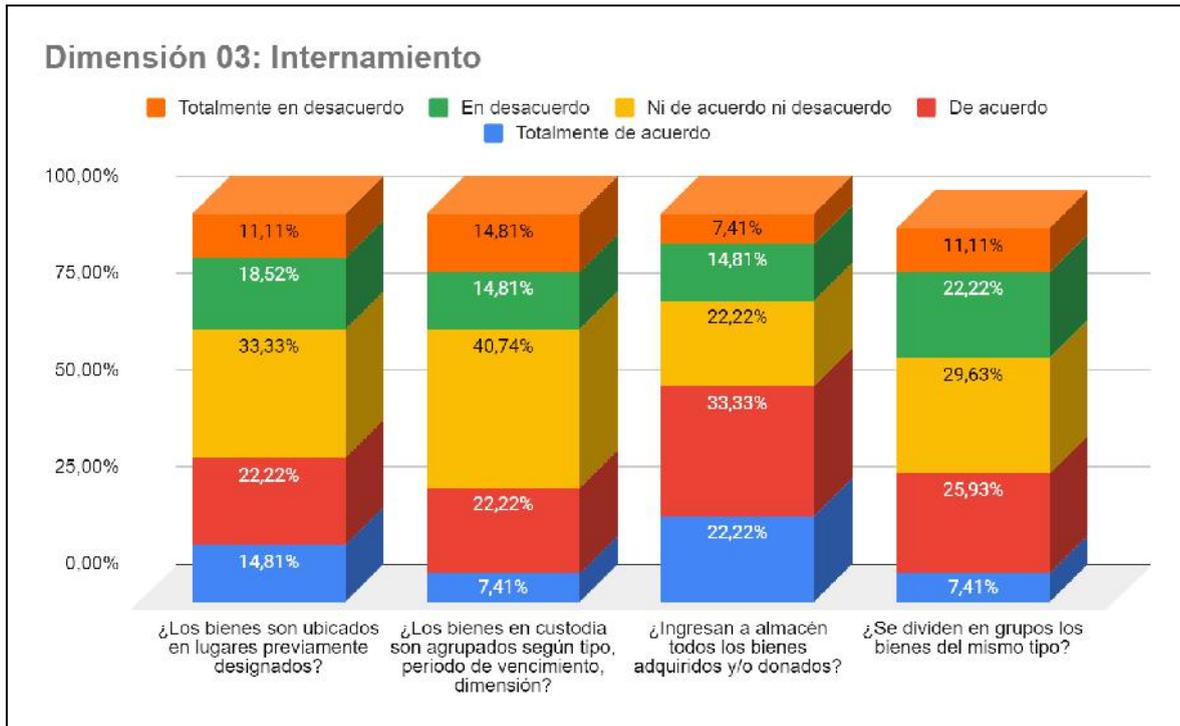


Figura 04: Resultados de la dimensión Internamiento

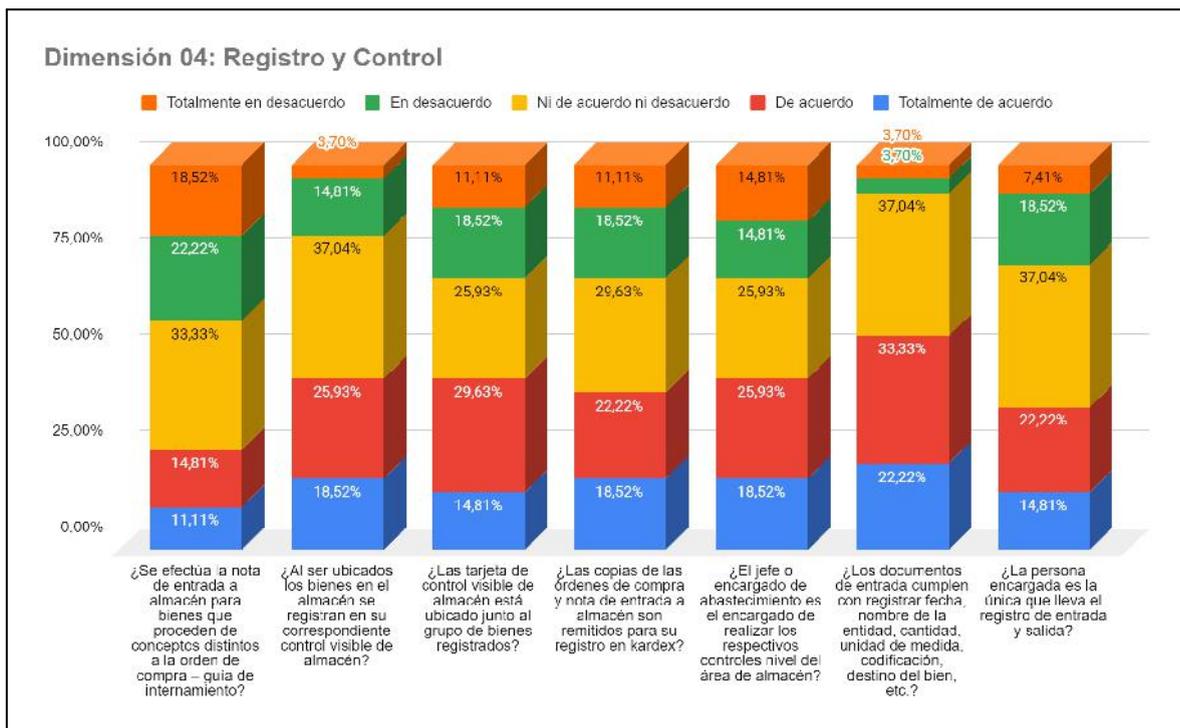


Figura 05: Resultados de la dimensión Registro y Control

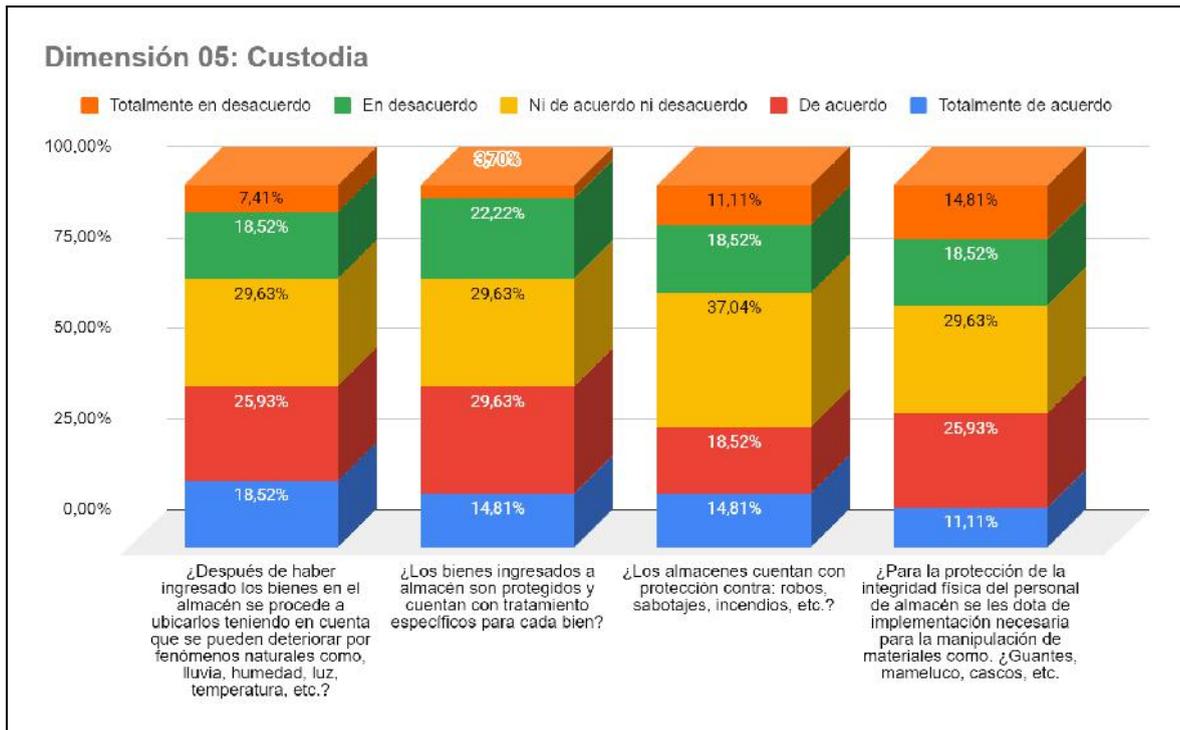


Figura 06: Resultados de la dimensión Custodia

## Anexo 07: Resultados descriptivos de la variable dependiente

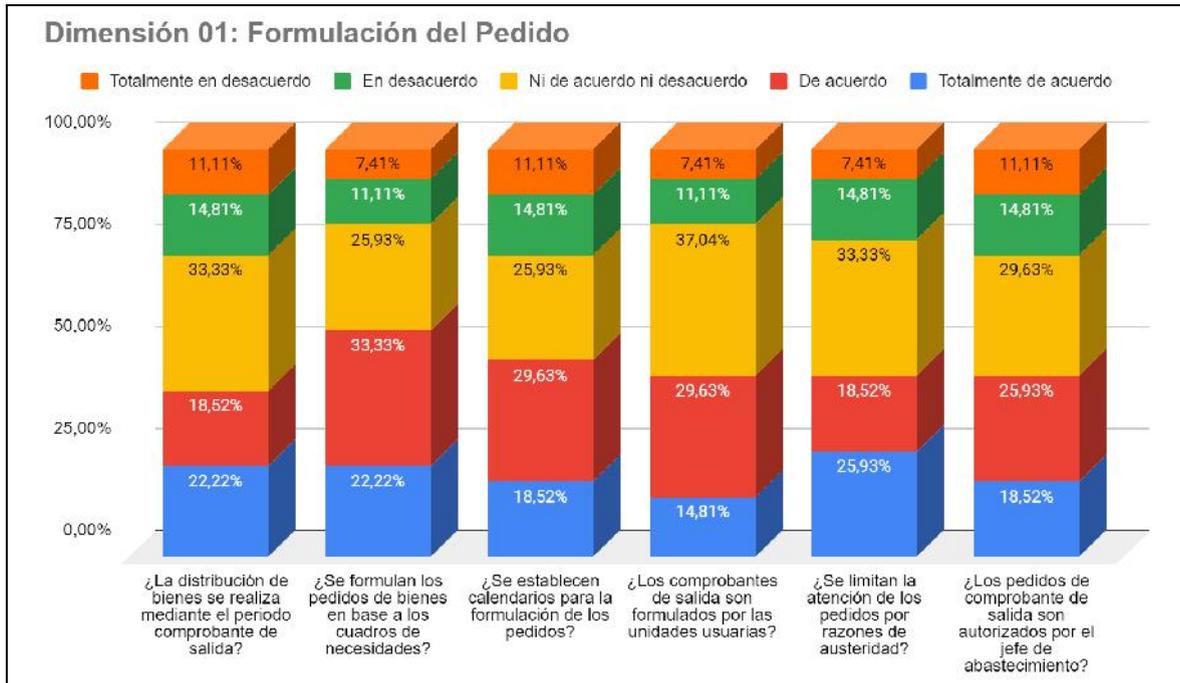


Figura 07: Resultados de la dimensión Formulación del Pedido

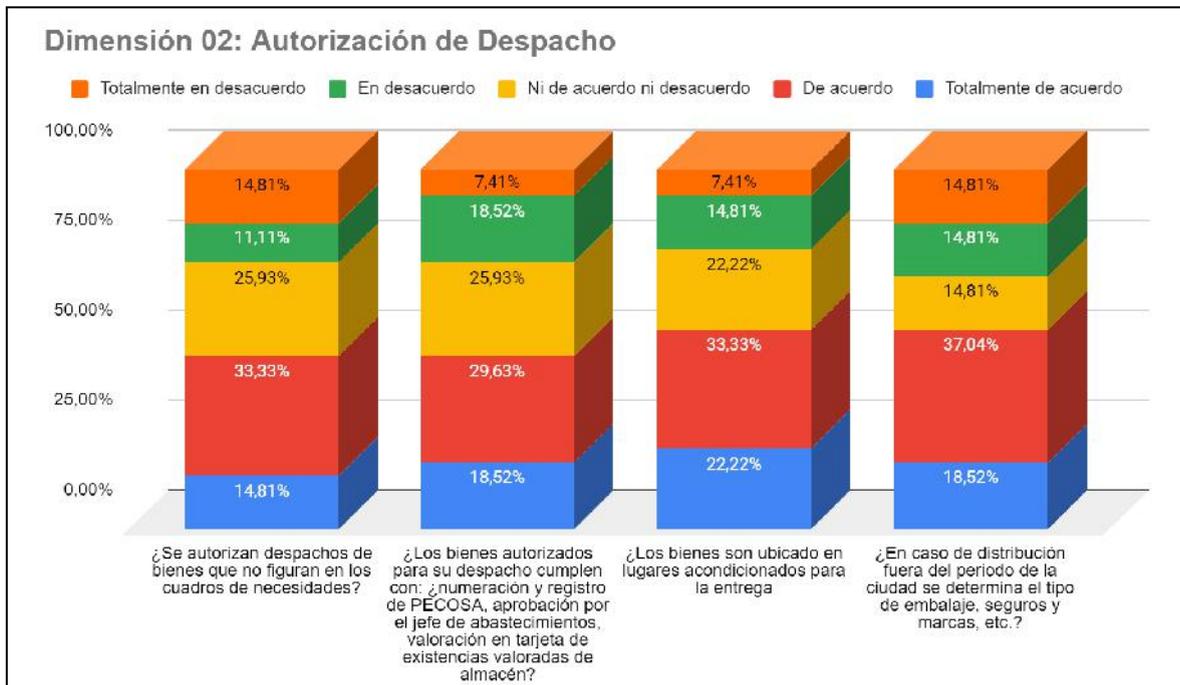


Figura 08: Resultados de la dimensión Autorización de Despacho

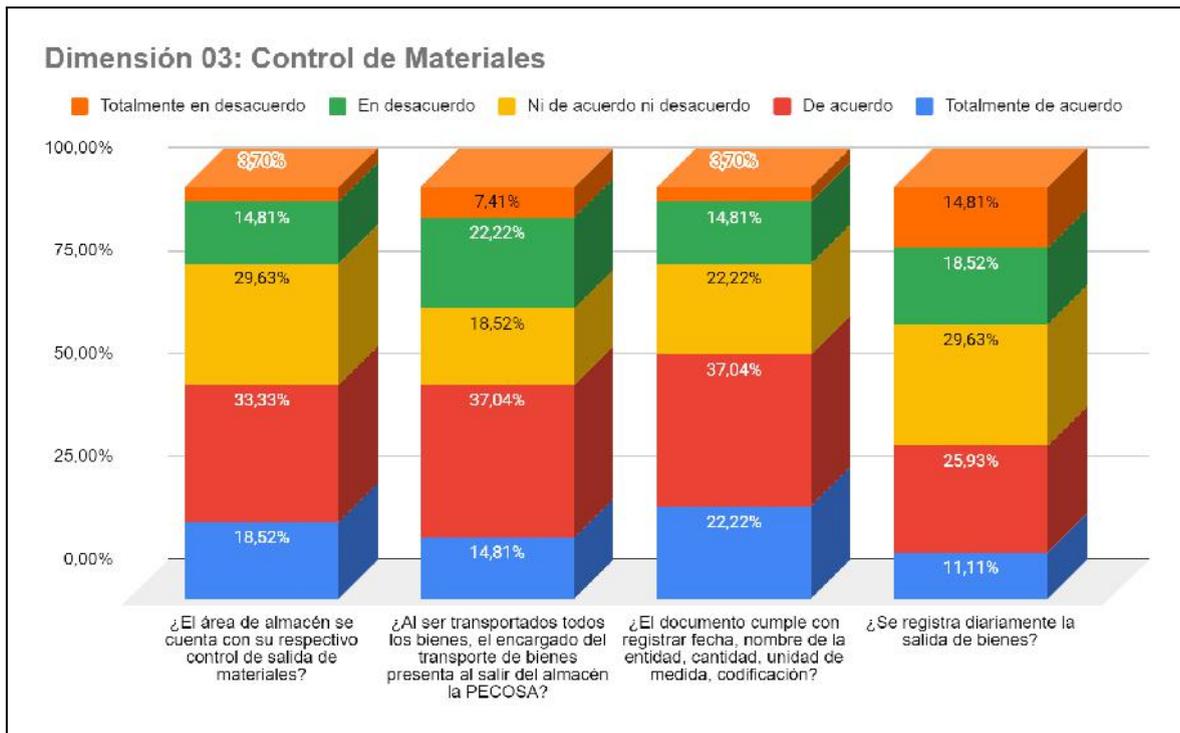


Figura 09: Resultados de la dimensión Control de Materiales

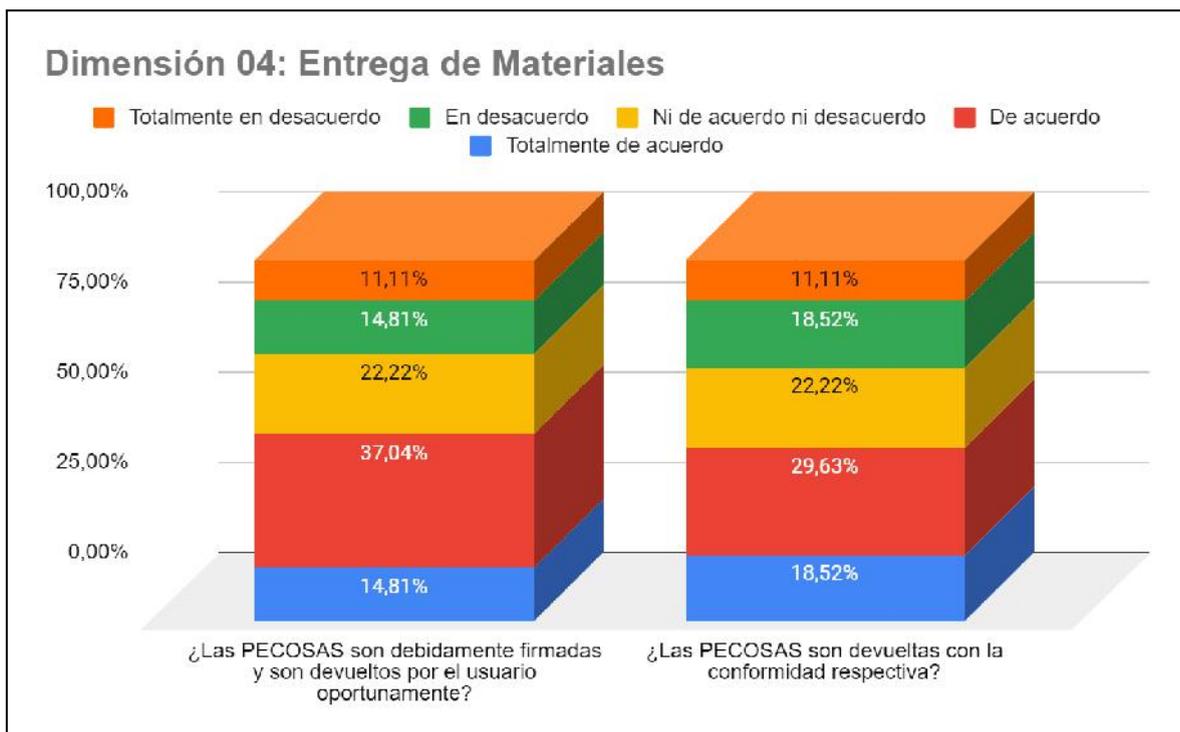
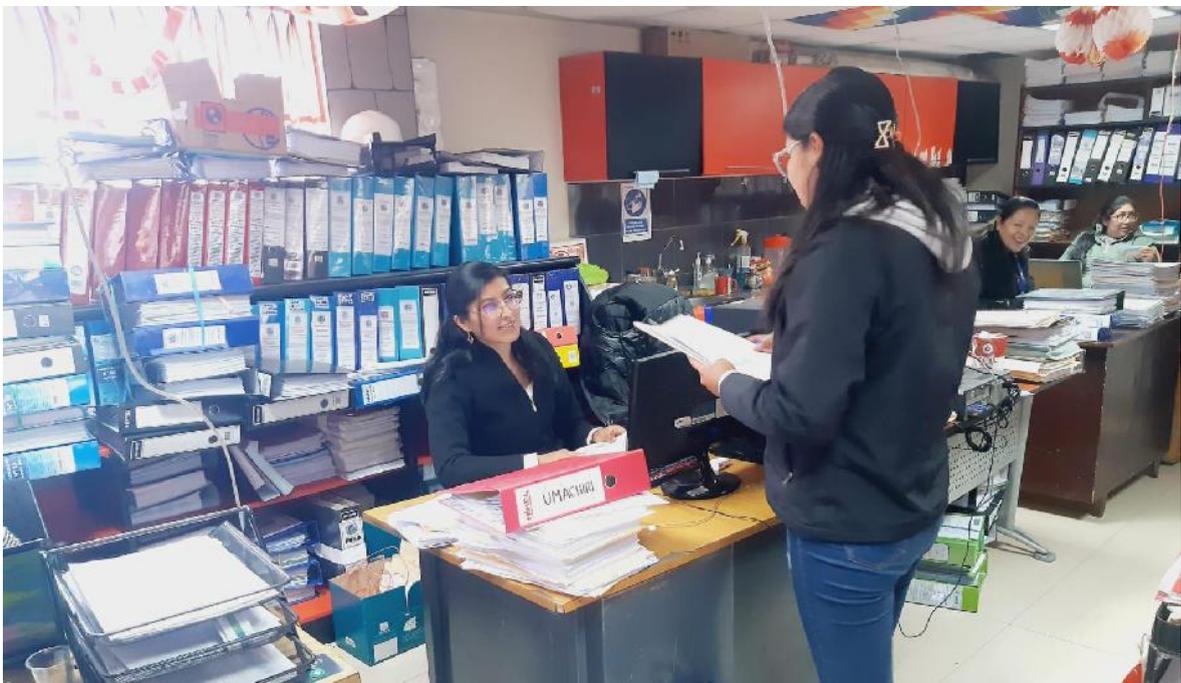


Figura 10: Cuadro de resultados de la dimensión Entrega de Materiales

## Anexo 08: Evidencias





Anexo 09: Base de datos

Nro	Proceso Técnico de Almacenamiento																						Proceso Técnico de Distribución															
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
1	1	3	3	4	4	5	1	4	5	3	4	2	3	1	5	4	2	3	1	2	5	4	1	5	3	1	4	5	4	2	3	2	3	3	3	2	4	
2	2	1	4	2	3	3	2	3	3	2	3	5	2	1	3	3	3	4	2	3	3	5	3	2	1	1	3	2	3	5	1	2	5	4	5	2	5	3
3	5	4	2	3	2	4	5	1	2	4	1	4	3	2	4	5	1	2	4	1	4	3	4	1	4	2	1	3	4	2	3	3	2	2	3	4	2	1
4	3	3	4	1	5	4	3	4	3	2	3	3	4	4	1	1	3	3	3	3	4	2	1	3	2	3	3	2	5	3	4	5	4	3	5	2	3	2
5	1	4	3	3	2	4	2	4	2	3	2	1	3	3	3	4	2	1	1	4	2	1	4	1	1	1	3	3	3	2	1	3	1	2	3	3	4	3
6	2	2	2	2	4	3	3	3	1	4	2	1	4	2	3	2	3	3	3	2	1	4	1	2	3	3	1	4	4	1	3	2	2	5	4	1	2	5
7	4	3	1	3	3	4	2	2	3	2	3	3	3	2	4	5	4	2	4	3	1	3	3	3	2	4	4	3	2	4	2	4	3	3	1	3	1	2
8	2	5	3	5	1	3	5	1	2	5	4	5	2	5	3	1	3	5	3	1	3	5	5	4	5	2	2	4	3	3	3	3	1	2	3	2	3	1
9	5	4	5	4	3	4	2	3	3	2	2	3	4	2	1	3	1	3	1	3	4	3	3	1	1	2	3	2	3	2	5	2	2	4	2	5	2	3
10	3	4	1	3	2	5	3	4	5	4	3	5	2	3	2	1	3	2	3	4	3	2	2	3	2	3	5	3	5	1	2	3	1	3	5	3	4	4
11	1	5	2	3	3	3	2	1	3	1	2	3	3	4	3	2	2	5	5	2	1	3	1	1	4	3	3	4	4	3	3	4	3	5	3	4	3	3
12	3	4	3	1	4	4	1	3	2	2	5	4	1	2	5	4	2	3	3	4	3	1	3	2	2	5	1	4	3	3	4	5	2	4	1	3	3	2
13	2	3	1	3	3	2	4	2	4	3	3	1	3	1	2	3	1	2	2	5	4	2	4	2	1	2	2	1	4	3	3	5	4	2	1	2	4	
14	4	4	1	2	2	4	3	3	1	2	3	2	3	2	3	1	1	3	4	2	3	3	2	4	2	3	3	2	1	5	4	2	3	1	2	5	4	1

15	3	4	3	3	3	2	5	2	4	2	4	2	3	2	2	4	3	3	1	4	3	2	4	1	3	1	3	3	3	4	2	3	3	5	3			
16	3	2	2	3	5	1	2	3	1	3	5	3	4	4	5	3	1	1	4	2	2	2	5	3	2	4	1	2	4	5	1	2	4	1	4	3	4	
17	5	4	4	5	4	2	4	3	3	5	3	4	3	3	2	2	3	2	2	4	3	3	1	1	3	2	1	4	1	3	3	3	3	4	2	1		
18	2	5	3	4	3	3	4	5	2	4	1	3	3	2	3	5	4	2	1	5	2	2	1	2	3	3	3	3	4	2	1	4	2	1	4			
19	4	3	3	3	2	4	3	5	4	2	4	2	1	2	2	3	5	3	3	3	1	2	3	5	2	4	4	2	3	3	3	2	1	4	1			
20	3	4	4	2	3	2	5	3	4	3	4	2	3	3	1	3	1	3	2	2	2	3	4	3	4	1	2	4	5	4	2	4	3	1	3	3		
21	1	5	2	5	1	5	2	1	1	2	4	4	1	1	3	2	3	2	3	3	4	5	3	3	2	3	5	3	1	3	5	3	1	3	5	5		
22	3	4	3	3	3	5	3	4	2	2	5	3	2	5	2	1	2	4	4	5	5	1	2	2	3	2	2	3	2	1	3	1	3	1	3	3		
23	3	3	4	2	2	3	4	3	5	3	2	5	2	4	2	4	3	2	3	3	3	2	3	4	3	1	2	3	2	1	3	2	3	4	3	2	2	
24	2	3	3	4	2	1	2	5	4	3	1	3	5	1	2	2	3	1	4	3	4	3	2	2	5	3	3	4	3	2	2	5	5	2	1	3	1	
25	4	2	5	3	3	5	3	3	2	3	4	1	2	3	3	1	1	2	3	2	3	2	5	3	4	1	2	5	4	2	2	3	4	3	1	3	3	
26	3	4	3	2	4	3	2	2	3	4	2	4	2	3	4	2	3	2	4	2	3	2	3	2	3	4	2	5	1	2	3	1	2	2	5	4	2	4
27	1	5	2	1	5	3	4	1	2	1	5	3	1	5	2	5	4	2	1	2	5	4	1	5	2	1	5	1	3	3	3	4	2	1	1	4	2	