

UNIVERSIDAD PRIVADA SAN CARLOS

FACULTAD DE CIENCIAS

ESCUELA PROFESIONAL DE CONTABILIDAD Y FINANZAS



TESIS

**SISTEMA DE ABASTECIMIENTO Y SU INCIDENCIA EN LA ADQUISICIÓN DE
BIENES EN LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN JUAN DEL ORO
DURANTE LOS MESES DE ENERO A JUNIO, 2022**

PRESENTADO POR:

NORKIS ISABEL GUTIERREZ SUCATICONA

PARA OPTAR EL TÍTULO PROFESIONAL DE:

CONTADOR PÚBLICO

PUNO – PERÚ

2022



Repositorio Institucional ALCIRA by [Universidad Privada San Carlos](#) is licensed under a [Creative Commons Reconocimiento-NoComercial 4.0 Internacional](#)

UNIVERSIDAD PRIVADA SAN CARLOS

FACULTAD DE CIENCIAS

ESCUELA PROFESIONAL DE CONTABILIDAD Y FINANZAS

TESIS

SISTEMA DE ABASTECIMIENTO Y SU INCIDENCIA EN LA ADQUISICIÓN DE BIENES EN LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN JUAN DEL ORO DURANTE LOS MESES DE ENERO A JUNIO, 2022

PRESENTADA POR:

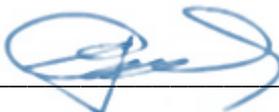
NORKIS ISABEL GUTIERREZ SUCATICONA

PARA OPTAR EL TÍTULO PROFESIONAL DE:

CONTADOR PÚBLICO

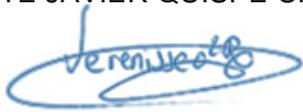
APROBADA POR EL SIGUIENTE JURADO:

PRESIDENTE

: 

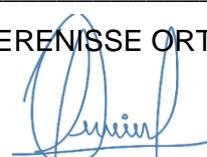
M.Sc. DANTE JAVIER QUISPE CHOQUE

PRIMER MIEMBRO

: 

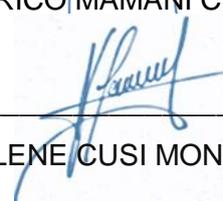
Mg. CELIA VERENISSE ORTIZ DE ORUE ROJAS

SEGUNDO MIEMBRO

: 

Mtro. FEDERICO MAMANI CHAVEZ

ASESOR DE TESIS

: 

M.Sc. MARLENE CUSI MONTESINOS

Área: Ciencias Sociales

Disciplina: Administración Pública

Especialidad: Gestión Pública (sistemas administrativos)

Puno, 29 de noviembre del 2022.

DEDICATORIA

Dedico la presente investigación a Dios, por ser mi fortaleza y guía en cada paso que doy y por permitirme obtener este anhelado logro. A mi familia porque con su apoyo moral me enseñaron a creer que el esfuerzo y sacrificio tienen al final su recompensa, A todas las personas que me apoyaron en la elaboración de la presente investigación y así poder lograr profesionalmente.

**AUTORA: NORKIS ISABEL GUTIERREZ
SUCATICONA.**

AGRADECIMIENTO

A la Universidad Privada San Carlos, por ser mi alma mater, donde me forme profesionalmente durante cinco años en sus aulas, así como también a los docentes que nos impartieron sus conocimientos. A mi asesor de tesis el M.Sc. Marlene Cusi Montesinos, por haberme guiado en el proceso del desarrollo del presente trabajo de investigación.

A la Municipalidad Distrital de San Juan del Oro, a su señor alcalde, compañeros de trabajo, quienes me han permitido realizar desarrollar el presente estudio.

AUTORA: NORKIS ISABEL GUTIERREZ SUCATICONA.

ÍNDICE GENERAL

	Pág.
DEDICATORIA	1
AGRADECIMIENTO	2
ÍNDICE DE GENERAL	3
ÍNDICE DE TABLAS	6
ÍNDICE DE FIGURAS	7
ÍNDICE DE ANEXOS	8
RESUMEN	9
ABSTRACT	10
INTRODUCCIÓN	11

CAPÍTULO I

**PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA, ANTECEDENTES Y OBJETIVOS DE LA
INVESTIGACIÓN**

1.1. PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA	13
1.1.1. Problema general	15
1.1.2. Problema específico	15
1.2. ANTECEDENTES DE LA INVESTIGACIÓN	15
1.2.1. Antecedentes internacionales	15
1.2.2. Antecedentes nacionales	17
1.2.3. Antecedentes locales	20
1.3. OBJETIVOS DE LA INVESTIGACIÓN	22
1.3.1. Objetivo general de la investigación	22
1.3.2. Objetivos específicos de la investigación	22
	3

CAPÍTULO II**MARCO TEÓRICO, CONCEPTUAL E HIPÓTESIS DE LA INVESTIGACIÓN**

2.1. MARCO TEÓRICO	24
2.1.1. Sistema de administrativo de abastecimiento	24
2.1.2. Clasificación de Proveedores	28
2.1.3. Adquisición de bienes y servicios	29
2.1.4. La comunicación en el sistema de abastecimiento	36
2.1.5. Evaluación de la gestión de riesgos en el sistema de abastecimiento	40
2.1.6. El Sistema Integrado de Gestión Administrativa - SIGA	42
2.1.7. Normas que rigen el sistema de abastecimiento	43
2.1.8. Austeridad del abastecimiento	44
2.1.9. Principios del sistema de abastecimiento	45
2.1.10. Organismo regulador del sistema de abastecimiento	45
2.2. MARCO CONCEPTUAL	46
2.3. HIPÓTESIS DE LA INVESTIGACIÓN	47
2.3.1. Hipótesis general	47
2.3.2. Hipótesis específica	48

CAPÍTULO III**METODOLOGÍA DE LA INVESTIGACIÓN**

3.1. ZONA DE ESTUDIO	49
3.2. POBLACIÓN Y MUESTRA	50
3.2.1. Población	50
3.2.2. Muestra	51
3.2.3. Unidad de análisis	51
3.3. OPERACIONALIZACIÓN DE VARIABLES	52
3.4. MÉTODOS, DISEÑO Y ENFOQUE DE INVESTIGACIÓN	53

3.4.1. Métodos	53
3.4.2. Diseño de investigación	53
3.4.3. Enfoque de la investigación	53
3.5. TIPO DE INVESTIGACIÓN	54
3.6. TÉCNICAS E INSTRUMENTOS UTILIZADOS EN LA INVESTIGACIÓN	54
3.7. ASPECTOS ÉTICOS	55
3.8. ANÁLISIS DE LOS DATOS OBTENIDOS	56

CAPÍTULO IV

EXPOSICION Y ANALISIS DE RESULTADOS

4.1. RESULTADOS OBTENIDOS EN LA INVESTIGACIÓN	57
4.2. DISCUSIÓN DE LOS RESULTADOS QUE HAN SIDO OBTENIDOS	63
4.3. CONTRASTACIÓN DE LA HIPÓTESIS	72
CONCLUSIONES	75
RECOMENDACIONES	77
BIBLIOGRAFÍA	78
ANEXOS	83

ÍNDICE DE TABLAS

	Pág.
Tabla 01: Estudio de mercado para la compra de bienes	57
Tabla 02: Formas de selección de los proveedores de los bienes	58
Tabla 03: Recepción y conformidad de los bienes	59
Tabla 04: Portal web y página electrónica de la entidad	60
Tabla 05: Búsqueda de proveedores mediante contacto personal	61
Tabla 06: Información sobre el proveedor de bienes	61
Tabla 07: Identificación del plazo para la adquisición de bienes	62
Tabla 08: Ratio del riesgo para la adquisición de bienes	63
Tabla 09: Prueba de relación RH0 de Spearman	73

ÍNDICE DE FIGURAS

	Pág.
Figura 01: Estudio de mercado para la compra de bienes	94
Figura 02: Formas de selección de los proveedores de los bienes	94
Figura 03: Recepción y conformidad de los bienes	95
Figura 04: Portal web y página electrónica de la entidad	95
Figura 05: Búsqueda de proveedores mediante contacto personal	96
Figura 06: Información sobre el proveedor de bienes	96
Figura 07: Identificación del plazo para la adquisición de bienes	97
Figura 08: Ratio del riesgo para la adquisición de bienes	97

ÍNDICE DE ANEXOS

	Pág.
Anexo 01: Matriz de consistencia	84
Anexo 02: Instrumento que se aplicó en la investigación	85
Anexo 03: Validación del cuestionario utilizado en la investigación	87
Anexo 04: Documentos administrativos de la investigación	91
Anexo 05: Ficha bibliográfica	93
Anexo 06: Figuras de los resultados obtenidos en la investigación	94
Anexo 07: Fotografías que evidencian el trabajo de campo efectuado en la Municipalidad Distrital de San Juan del Oro	98
Anexo 08: Información que se encuentra en el SEACE.	99

RESUMEN

El objetivo del presente trabajo de investigación fue determinar la relación que existe entre el sistema de abastecimiento y su incidencia en la adquisición de bienes en la Municipalidad Distrital de San Juan del Oro durante los meses de enero a junio del año 2022, la metodología de investigación tuvo un método descriptivo, bajo un diseño no experimental de corte transversal, con un análisis cuantitativo, el tipo de muestreo aplicado fue el no probabilístico que estaba constituido por cinco trabajadores de la unidad de logística de la Municipalidad Distrital de San Juan del Oro, la técnica utilizada para la recolección de la información fue la encuesta y el instrumento utilizado fueron dos cuestionarios para conocer sobre el sistema de abastecimiento (05 preguntas) y la adquisición de bienes (06 preguntas). En la investigación se ha llegado a las siguientes conclusiones: Que si existe una relación entre el sistema de abastecimiento y su incidencia en la adquisición de bienes dentro de la Municipalidad Distrital de San Juan del Oro durante los meses de enero a junio del año 2022, ya que se tiene como resultado al 80% de los trabajadores encuestados han manifestado que el área de logística de la entidad municipal si realizan adquisiciones en función a la programación establecida y aprobada dentro del Plan Anual de Contrataciones, así mismo se tiene al 60% de personas encuestadas del área de logística de la municipalidad quienes manifestaron que si se realiza la adquisición de los bienes en función a los indicadores de gestión y programación que se establece mediante el Plan Anual de Contrataciones.

Palabras clave: abastecimiento, adquisición, bienes, municipalidad.

ABSTRACT

The objective of this research work was to determine the relationship that exists between the supply system and its incidence in the acquisition of goods in the District Municipality of San Juan del Oro during the months of January to June of the year 2022, the research methodology had a descriptive method, under a non-experimental cross-sectional design, with a quantitative analysis, the type of sampling applied was non-probabilistic, which was made up of five workers from the logistics unit of the San Juan del Oro District Municipality, the The technique used to collect the information was the survey and the instrument used was two questionnaires to learn about the supply system (05 questions) and the acquisition of goods (06 questions). In the investigation, the following conclusions have been reached: That if there is a relationship between the supply system and its incidence in the acquisition of goods within the District Municipality of San Juan del Oro during the months of January to June of the year 2022, since 80% of the workers surveyed have as a result stated that the logistics area of the municipal entity does make acquisitions based on the programming established and approved within the Annual Contracting Plan, likewise it has 60% of people surveyed from the logistics area of the municipality who stated that if the acquisition of goods is carried out based on the management and programming indicators established by the Annual Contracting Plan.

Keywords: supply, acquisition, goods, municipality.

INTRODUCCIÓN

La investigación que se pone en consideración se desarrolla en función al sistema de abastecimiento y su incidencia en la adquisición de bienes en la Municipalidad Distrital de San Juan del Oro durante los meses de enero a junio del año 2022, considerando para ello que el sistema de abastecimiento está regulada por la Ley del sistema de abastecimiento que regula las actividades propias del área de logística de la Municipalidad, por otro lado permite observar como se ha desarrollado el grado de adaptación en la implementación y aplicación del sistema integrado de gestión administrativa y su consideración en el cumplimiento por parte de los trabajadores del área de logística quienes deben de cumplir dicha labor de forma eficiente y eficaz el cual conlleva a una eficiente gestión pública de la propia Municipalidad Distrital de San Juan del Oro. También se ha determinado la relación que existe entre el sistema de abastecimiento y su incidencia en la adquisición de bienes en la Municipalidad, así mismo para poder determinar cada uno de los resultados se ha evaluado a los trabajadores del área de abastecimiento sobre el cumplimiento de la normativa vigente para la adquisición y contratación de bienes; dentro del estudio se pudo analizar teoría y doctrina especializada para dar el soporte a la variable independiente (sistema de abastecimiento), donde se pudo dar cumplimiento al objetivo fundamental del presente estudio frente a la municipalidad distrital de San Juan del Oro, todo ello con el propósito de poder generar una práctica en la aplicación sin dificultades sobre el presupuesto contable.

Por lo tanto el presente estudio está estructurada en base a 4 capítulos que dan a conocer cada uno de los temas considerados en la tesis, en consecuencia se tiene; En el capítulo I, donde se da a conocer el planteamiento del problema, los antecedentes de índole internacional, nacional y local, así como los objetivos que se ha trazado en el estudio; en el capítulo II, se desarrolla el marco teórico referencial para la investigación, así como el marco conceptual y se muestran las hipótesis consideradas; en el capítulo III, se desarrolla toda la metodología de investigación aplicada en el estudio; en el capítulo

IV, se muestran los resultados que se llegaron a conseguir durante la investigación, luego se pasa a detallar las conclusiones a las cuales se ha arribado al concluir la presente investigación, para luego dar a conocer las recomendaciones, la bibliografía y por último los anexos que refuerzan la investigación con evidencias consideradas.

Cabe mencionar que en la presente investigación se tiene como objetivo fundamental, determinar la relación que existe entre el sistema de abastecimiento y su incidencia en la adquisición de bienes en la Municipalidad Distrital de San Juan del Oro durante los meses de enero a junio del año 2022.

CAPÍTULO I

PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA, ANTECEDENTES Y OBJETIVOS DE LA INVESTIGACIÓN

1.1. PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA

Dentro de las diferentes municipalidades distritales así como provinciales a nivel de todo el territorio nacional se desarrollan varias actividades que orientan su funcionamiento, los cuales también tienen que velar por la satisfacción de las diferentes necesidades de la población sean a través con los fondos del estado que le son transferidos o en su defecto por los recursos directamente recaudados, donde la población siempre va a exigir su cumplimiento pero con la transparencia debida en las adquisiciones.

Es por ello que resulta elemental y de suma necesidad el hecho de poder realizar contrataciones de bienes para la realización de obras públicas esto con el objetivo de cubrir las necesidades de la población. El Texto Único Ordenado de la Ley Nro. 30225, Ley de Contrataciones del Estado, que establece los diferentes parámetros que deben ser observados por las diferentes entidades del estado, para que puedan realizar adquisiciones de bienes en razón de precio, cantidad y calidad, esto dando cumplimiento a los fines públicos que van a generar buenas condiciones a los ciudadanos.

Durante mis prácticas que realice al interior de la Municipalidad Distrital de San Juan del Oro se tuvo acceso a los diferentes procedimientos, expedientes técnicos, órdenes de servicio y órdenes de compra, así como también a los cuadros comparativos sobre adquisiciones de bienes donde he podido observar muchas irregularidades, donde se

evidencia al mismo tiempo un círculo vicioso donde los trabajadores vienen desarrollando prácticas inapropiadas en el área de logística, cabe resaltar que se han podido observar las siguientes falencias: proformas, cuadros comparativos, proveedores que no corresponden al tipo de bienes que deben de proveer, la existencia de vicios al momento de dar la Buena Pro a un proveedor, existe fraude al momento de que un proveedor ingresaba tres cotizaciones con diferentes nombres para que sea beneficiario de la Buena Pro, entre otras deficiencias, en consecuencia existe un incumplimiento descarado por los funcionarios de turnos y el desconocimiento del personal del área de logística.

Dentro de lo apreciado el problema que surge es realmente álgido ya que existe la necesidad de establecer la existencia de un estudio de mercado para poder erradicar la corrupción en materia de contrataciones públicas. No cabe duda que las contrataciones de bienes de las entidades públicas del estado están bajo la administración del Organismo Superior de las Contrataciones del Estado (OSCE), el cual viene normando legalmente este proceso, es por ello que se necesita de trabajadores en el área de logística con ánimos de promover eficacia, eficiencia, economía, imparcialidad, transparencia y honradez para que la gestión municipal sea exitosa, siendo que a la fecha en las municipalidades se viene llevando los procesos de contratación con deficiencias en la comunicación con los proveedores donde se promueve: La comunicación de forma imprecisa, La pérdida de los documentos fuentes (información) para retener pagos de forma indebida, Desviación y distorsión del mensaje y mucha información tergiversada en los procesos de compra, que dificultan la adquisición de bienes de forma lícita.

Es por ello que las adquisiciones que realiza la entidad pública se deben a las Normas de Control Interno, que deben de ser observadas de forma obligatoria para una correcta gestión pública dentro de la Municipalidad Distrital de San Juan del Oro.

1.1.1. Problema general

¿Qué relación existe entre el sistema de abastecimiento y su incidencia en la adquisición de bienes en la Municipalidad Distrital de San Juan del Oro durante los meses de enero a junio del año 2022?

1.1.2. Problemas específicos

- ¿Qué relación existe entre el sistema de abastecimiento y la garantía de productos dentro del tiempo de entrega de los bienes en la Municipalidad Distrital de San Juan del Oro durante los meses de enero a junio del año 2022?

- ¿Qué relación existe entre el sistema de abastecimiento y los proveedores acreditados por el OSCE para una debida comunicación de la adquisiciones de bienes en la Municipalidad Distrital de San Juan del Oro durante los meses de enero a junio del año 2022?

1.2. ANTECEDENTES

1.2.1. Antecedentes internacionales

Tome F. (2014) en la investigación que lleva por título “Manual del procedimiento para la compra y contrataciones de bienes y servicios en la corporación municipal de Cane La Paz”, donde se ha tenido como objetivo principal el hecho de elaborar un manual de procedimientos para la compra y contrataciones de bienes y servicios en la Corporación Municipal de Cane La Paz, en la investigación se ha llegado a las siguientes conclusiones: *“Existe poco conocimiento en el desarrollo sobre el procedimiento establecido y más aún con la regulación de la contratación para la ejecución de obras y adquisiciones de bienes y servicios, asegurando la equidad y el aprovechamiento óptimo de los recursos económicos, así mismo se tiene que se tiene una falta de conocimiento sobre la evaluación efectiva de la situación actual de la municipalidad por ello se solicita indagación sobre la aplicación del proceso administrativo de compras y contrataciones de bienes y servicios”*

Puello (2013) en la Ciudad de Cartagena de Indias de Colombia, ha realizado el estudio sobre la “Administración de Empresas bajo el modelo de gestión logística para mejorar la eficiencia organizacional en el Municipio de Turbaco, Bolívar”, dentro de esta investigación se ha tenido el objetivo fundamental mejorar la eficacia, eficiencia organizacional de la empresa CORALINAS & PISOS S.A. CORPISOS S.A.; así mismo se ha llegado a las siguientes conclusiones: “... la recolección de datos sobre la empresa CORALINAS & PISOS S.A. COSPISOS S.A. y la metamorfosis de la información permitió diseñar la ruta por la cual la empresa debería ser orientadas de ahora en adelante; la cual radica en las mejoras de la gestión logística y su cadena de suministro mediante la modificación de algunos de sus procesos y la implementación de nuevas herramientas de trabajo”.

Lara, N., & Margarita, E. (2018), en su trabajo de investigación sobre “Acercamiento a los procesos logísticos de compras desde la óptica estratégica para la optimización de la cadena de valor de una organización en el sector comercial”, en el estudio los autores concluyen que: Durante un tiempo se fue usando un modelo tradicional de adquisición de elementos, que hasta el momento muchas empresas y organismos nacionales siguen usando aunque algunas tengan variaciones debido a la tecnología actual, especialmente el uso del internet suele facilitar la mayoría de compras en línea y la comunicación con el cliente siendo el proveedor, pues se ve que hay fallas de comunicación entre departamentos dentro de las organizaciones, pues se puede decir que se trata de integrar con la nueva dimensión de gestión de compras, esta optimización en la cadena de valor de las organizaciones normalmente avanza en lo factible que se vuelve por las oportunidades que esta te da en el mercado para negociar con los proveedores en especificaciones de productos, servicios, precios, etc. Pues las estrategias que son planteadas son varias desde el principio estratégico hasta el uso de la filosofía de la puntualidad, pues algunas se pueden implementar en el departamento de compras de las organizaciones, para que de esta manera se puede llegara tener mejores resultados financieros y así tener al máximo las operaciones que se tiene en proceso logísticos de la

compañía, además se puede tener que el acercamiento en procesos logísticos de compras desde una estrategia viendo varias posibilidades para aprovechar las soluciones tecnológicas, siendo estas que van hacia las empresas adopten nuevas maneras para optimizar los recursos y satisfacer las necesidades de los clientes.

Sanchez & Villegas (2015), en el estudio que lleva por título: “Diseño de un sistema logístico en correos del Ecuador del cantón Durán”, tesis realizada en la Universidad de Guayaquil, del país del Ecuador, los autores llegaron a las siguientes conclusiones: “Dentro del contexto de la Empresa Pública Correos del Ecuador CDE E.P., se tiene a una institución renovada que lleva adelante un acertado proceso de modernización al servicio de la ciudadanía, mediante la implementación de nuestros servicios, de tecnología y de seguridad. Los servicios y productos que ofrece Correos del Ecuador CDE E.P. a nivel nacional, se han incrementado considerablemente desde que inició en el 2007 su proceso de modernización. Por esta razón, la presencia de la Empresa en las 24 provincias del País también se ha fortalecido”.

1.2.2. Antecedentes nacionales

Barboza Nauca, E. (2018), en su trabajo de investigación sobre “*Propuesta de implementación del área de control interno y su incidencia en la gestión logística de la Municipalidad Distrital de Cortegana–Celendin 2017*”, mención que, durante la investigación se llegó a analizar las deficiencias del área de logística de la municipalidad, dando como resultado que no existe una programación de compras al igual que no hay un control de inventarios, pues esta gestión no se maneja de manera adecuada y se tiene que tener una gran búsqueda de la información para reconocer el proceso de los productos y no se considera tampoco la capacidad de los materiales dentro del almacén, teniendo varios defectos en el proceso de abastecimiento, pues estos no son los adecuados, y las compras se hacen en un momento que solicitan existiendo porcentajes bajos de disponibilidad de los elementos, pues al momento de verificar los procedimientos logísticos, se ve que no hay un control interno de las actividades realizadas,

especialmente de las adquisiciones, cotizaciones, traslado de insumos, suministros y proveedores, esto al lograrse indentificar se ve varias actividades correctivas para las operaciones mencionadas, el plan es que haya un área de control interno para que de esta manera se llegue a contribuir en los procedimientos logísticos y así lograr un mejor control de las actividades que realiza el personal en el área, pues en la investigación se vio que un 92% de los trabajadores son quienes están de acuerdo con la implementación del área de control interno para mejorar los procedimientos de compra.

Miraval, J., & Elizabeth, D. (2017), en su trabajo de investigación sobre *“El control interno y su incidencia en las adquisiciones y contrataciones de bienes, servicios y consultoría de obras en la municipalidad distrital de Pillco Marca - 2016”*, concluye que, después de los resultados, se vio que el control interno tiene que ver gran parte con el tema de adquisición de bienes, los servicios o la consultoría en la municipalidad, por ello se ve que los funcionarios no conocen sobre la normatividad y que tampoco le dan una gran importancia, haciendo varios procesos en los que se ven afectados y son retrasados, por lo que se necesita un control minucioso en capacitaciones sobre las normas de control interno, determinando de esta manera un control previo que tiene que ver con las adquisiciones de bienes, pues de los resultados que se tuvieron sobre el control interno, se ve que afecta en los ítems mencionados, atendiendo de manera oportuna los requerimientos debido al trabajo de manera coordinada, verificando los procesos de manera minuciosa, entonces se debe de establecer un control interno que tenga que ver de manera significativa con los ítems importantes, finalmente por el área de las adquisiciones de bienes al igual que la entrega de las mismas se vieron muchas dificultados, haciendo que la información no sea clara y precisa, no teniendo en cuenta las especificaciones técnicas ni términos de referencia. Al verse en la investigación que un 62.5% no tiene un requerimiento de manera clara y precisa y de ahí parte también el resto de problemas.

De la Cruz Gutierrez, D. (2017) en su trabajo de investigación sobre *“Incidencia del control interno en el área de logística- abastecimiento de la municipalidad provincial de*

Huarochiri 2015”, menciona que, el sistema de control interno es importante para la gestión de gobiernos locales, puesto que estos no tienen sólo problemas financieros, sino también problemas administrativos por falta de instrumentos que las regulen, entonces se incrementa el riesgo de una ineficiente aplicación de los mismos, al no poseer controles de gestión eficiente y eficaz tanto interno como externo, entonces esto tiene repercusiones como el incumplimiento del rol social que asiste a los gobiernos locales y en lo que se refiere a la investigación se vio que no se le da gran importancia al control interno, pues este califica como el fundamento de los demás componentes de control interno, otorgando ordenamiento y estructura al sistema, sobre el componente de evaluación de riesgos se ve que la situación es muy peligrosa porque, la entidad estudiada no toma medidas necesarias para identificar sus riesgos internos como externos y no tiene maneras para identificar y analizar riesgos de acuerdo a los objetivos de la organización, respecto al componente de actividades de control, tiene la misma situación que el componente anterior, pues es lógico, al identificarse riesgos que no son controlados y consisten en políticas, procedimientos, técnicas, prácticas y mecanismos que dan a la dirección administrar los riesgos identificados durante la evaluación de riesgos, con respecto al componente de información y comunicación, se obtuvo un porcentaje positivo que es crítico, dado que, este nivel es el resultado de actividades operativas, financieras y de control que proienen del orden interno o externo de la entidad estudiada, con respecto al nivel de supervisión y monitoreo se tuvo una respuesta negativa por lo que se ve que no hay supervisión, verificación del cumplimiento de las normas dentro de la entidad y que no se ha llegado a tener un sistema de control interno, pues estos sistemas de control necesitan un nivel de supervisión, por lo que es un proceso que da el desempeño de un sistema de control interno durante un tiempo determinado, pues se tiene que ver medidas que sean buenas para la ejecución de actividades y procesos.

1.2.3. Antecedentes locales

Emérita, P. A. (2018) en su trabajo de investigación sobre “*Análisis del control interno y su incidencia en la gestión municipal de la oficina de almacén central en la municipalidad provincial de Puno, 2016-2017*”, concluye que, al analizar los datos recaudados se hizo un control interno en la optimización de la gestión de almacén de la municipalidad provincial de Puno, al ser analizados se ve que no llegan a cumplir con los procesos adecuados para un control eficiente debido al desconocimiento de la normativa, además por la falta de interés de las personas y las normas de gestión que tienen un efecto en el incumplimiento de los objetivos de forma oportuna, pues es la razón por la que la medida del funcionamiento del control interno, pues que si el control interno mejoraría la gestión también tendría un nivel óptimo, la aplicación de un control interno no es el mejor, pero tiene graves repercusiones en la gestión de recepción, reparación, despacho y almacenamiento, pues sin esto el nivel del almacén no sería bueno y no tendría buenas actividades a realizar y los objetivos no se encontraría de manera satisfecha observando que no se tienen mejoras para el futuro. En la municipalidad se vió el análisis de los resultados que lo ponen en una condición deplorable, pues, las políticas y las normas no se tienen gran consideración y que existe un desinterés por parte del personal para poder llevar estrategias en el área, incumpliendo con la norma y creando de esta manera los errores en procedimientos realizados y diferenciación de días en objetivos trazados.

Daybi, C. D. (2019), en su trabajo de investigación sobre “*Evaluación administrativa de la unidad de abastecimiento y su incidencia en la gestión de la municipalidad distrital de coata, región Puno, períodos 2015 - 2016*”, concluye que, según el sistema de abastecimiento de la municipalidad Distrital de Coata, se presentan deficiencia en el nivel de conocimiento sobre la normativa del sistema de abastecimiento, habiendo personal que no tiene noción sobre la ley de Contrataciones Del estado y su reglamento, además de que no hay una buena capacitación e implementación para el cumplimiento de las etapas en los procesos de contrataciones y aplicaciones de la normatividad de la entidad, por lo que se vio que un 80% aplican lo que dicta el manual de procedimientos y políticas

institucionales, un 73.33% se sabe que el personal se tiene un sistema de abastecimiento que es eficiente, un 40% menciona que el reclutamiento del personal se hace mediante un concurso un 66.67% menciona que se tiene una unidad de abastecimiento que permite la rotación del personal, entonces se menciona que sólo una pequeña parte del personal conoce sobre la selección del personal y su calificación, por lo que el desconocimiento de la otra parte de los trabajadores se da a causa del nivel deficiente de las capacitaciones, generando de esta manera retrasos en la contrata del personal en la gestión de la Municipalidad, de acuerdo a la situación que se tenía en el periodo 2015-2016 se vio que existe varias deficiencias en el cumplimiento de la ley de contrataciones del estado, teniendo como causa el desconocimiento sobre la ley y que no son capacitados de forma continua, pues, al haberse hecho una encuesta, se vió que la mínima cantidad del personal son profesionales que están calificados para tener una función óptima en oficina, entonces por esta parte se llegó a concluir que hay un cumplimiento incompleto de la ley sobre el personal, entonces se debe de establecer una evaluación y control constante de manera general para la aplicación de varios procesos como técnicos, cognitivos sobre las normas que van acompañadas de la gestión del sistema de abastecimiento, pues la organización y el uso de las normas no fue eficiente por ello se vió los inconvenientes, por eso, el desconocimiento de la norma por parte del personal, la carencia del personal capacitado y con experiencia hace que el resultado del nivel laboral sea deficiente con retrasos en varios procesos, teniendo ahí una de las mayores debilidades.

Roman, S. M. (2021), en su trabajo de investigación sobre "*Gestión logística y su incidencia en la ejecución de obras por administración directa de la sociedad de beneficencia de Puno, periodos 2018 – 2019*", concluye que, se vio que hay una inadecuada gestión logística en items de preparación, proceso de selección y ejecución del contrato, teniendo de esta manera una inoportuna atención de bienes y servicios en las obras en estudio, pues se considera como inapropiado ocasionando inoportunas atenciones en el área, por lo que la presente investigación se ve que 9 de 10 obras

ejecutadas por administración directa tienen ampliaciones de plazo, por lo que hay una demora en 269 días adicionales ocasionando mayores costos en la institución y se nota que hay una relación entre la gestión logística inadecuada y el tiempo de ampliación de plazo de las obras ejecutadas, por lo que mientras la gestión logística inadecuada llegue a disminuir también lo hace el tiempo en el que se concluyan las obras, por ello se dice que los procesos de abastecimientos de bienes y servicios van considerablemente en la ampliación de la ejecución de las obras por administración directa, además de ello se tiene que el inadecuado proceso de abastecimiento de bienes y servicio tienen que ver con la ampliación del presupuesto de las obras por administración directa, debido a que hay este tema de ampliaciones de tiempo, se vio que hay una inadecuada gestión logística, por lo que se ve que la inadecuada gestión logística puede no ser un factor de gran impacto sobre la ampliación de presupuesto, finalmente se ve que una inadecuada gestión logística en otras fases de la adquisición de bienes y servicios, se ve una falta de organización y coordinación que hay en la ejecución de las obras que traen como consecuencia una falta de eficacia en la ejecución de las obras y el presupuesto aumenta, entonces se debe de diseñar una propuesta para todas las etapas del proceso administrativo que vayan hacia la mejoría del proceso de abastecimiento de adquisición de bienes y servicios.

1.3. OBJETIVOS DE LA INVESTIGACIÓN:

1.3.1. Objetivo general

Determinar la relación existente entre el sistema de abastecimiento y su incidencia en la adquisición de bienes en la Municipalidad Distrital de San Juan del Oro durante los meses de enero a junio del año 2022.

1.3.2. Objetivos específicos

- Determinar la relación que existe entre el sistema de abastecimiento y la garantía de productos dentro del tiempo de entrega de los bienes en la Municipalidad Distrital de San Juan del Oro durante los meses de enero a junio del año 2022.
- Determinar la relación que existe entre el sistema de abastecimiento y los proveedores acreditados por el OSCE para una debida comunicación de la adquisiciones de bienes en la Municipalidad Distrital de San Juan del Oro durante los meses de enero a junio del año 2022.

CAPÍTULO II

MARCO TEÓRICO, CONCEPTUAL E HIPÓTESIS DE LA INVESTIGACIÓN

2.1. MARCO TEÓRICO

2.1.1. Sistema administrativo de abastecimiento

Julian (2018), en su tesis manifiesta que el Sistema de Abastecimiento es el conjunto interrelacionado de políticas, objetivos, normas, atribuciones, procedimientos y procesos técnicos que van a estar orientados al uso racional de la dotación, empleo y conservación de los medios materiales en favor de la entidad del estado; por otro lado también son todas las acciones especializadas, que permiten asegurar la continuidad de los procesos productivos que vienen desarrollando la administración pública, mediante él este sistema que fue instaurado mediante el Decreto Ley 22056, dentro del marco del Sistema de Abastecimiento.

Por ello se menciona que su objetivo principal es:

- El objetivo del Sistema de Abastecimiento es asegurar la unidad, la racionalidad, la eficiencia y la eficacia de cada uno de los procesos de abastecimiento en relación a los bienes y servicios dentro de la administración pública.

a. Plan anual de contrataciones (PAC)

Esto sirve para llegar a programar, evaluar la atención de las necesidades de bienes, servicios y obras que la empresa o institución necesita para el cumplimiento de sus

objetivos, estos procesos de licitación son financiados y convocados durante el año fiscal de acuerdo a la Ley de contrataciones del Estado actual y vigente.

Es documento que se articula con el presupuesto institucional de la entidad, entre otros, por lo que está regido en forma estricta por la satisfacción de las necesidades de la entidad, entonces lo que debe de contener el PAC, son:

- Procedimiento de selección que se convocarán durante el año
- Procedimientos de selección que no fueron convocados en el año anterior
- Procedimientos de selección que el anterior año fueron declarados nulos
- Contrataciones de bienes y servicios incluidos en el Catálogo Electrónico del acuerdo
- Las contrataciones que tengan regímenes especiales de acuerdo a la ley.

El PAC es aprobado por un documento que da el titular de la entidad o el funcionario a quien se ha delegado dicha facultad, por lo que se debe de tener una convocatoria en el procedimiento de selección donde tiene que estar el PAC.

Por lo que se debe de tener en cuenta que una vez aprobado el PAC, se puede modificar en cualquier momento para incluir o excluir contrataciones, bajo la responsabilidad del representante de la entidad o el funcionario.

b. Compras colectivas

La austeridad en el sistema de abastecimiento en la administración pública

“Dentro del sistema de abastecimiento puede existir acciones de previsión, en la utilización o administración de bienes así como también de servicios, donde se aplicarán los criterios pertinentes de austeridad que será establecida por la entidad todo ello a propuesta de la Oficina de Abastecimiento, coincidentemente con la política gubernamental. Por lo tanto la austeridad no significa “dejar de gastar”, sino más bien, “hacer un mejor uso de los pocos recursos económicos con que cuenta la entidad pública”, (Garcia, 2016).

Es por ello que la austeridad de abastecimiento debe de entenderse como el equilibrado uso de necesidades de bienes y servicios, por lo tanto el uso mesurado de los recursos asignados a la municipalidad y su adecuada combinación, tendrá como consecuencia mejores resultados para la colectividad.

c. Precio competitivo

Los precios competitivos son estrategias en las que se basa el precio de un producto comparados con los de la competencia y el valor de mercado, pues normalmente se suele usar en empresas minoristas que llegan a vender bienes y servicios que son similares para atraer clientes, aquellas empresas que tienen precios basados en las competencias solo las que tienen tres opciones, fijar los costos bajos a comparación de las demás empresas o puede ser igual o también superior. Pero ofrecer precios más bajos que los proveedores puede tener un buen beneficio que sería de atraer nuevos clientes aumentando de esta manera las ventas, pues los beneficios de la empresa se pueden ver afectados en transacciones por bajo beneficio, (Anderson, 2018).

Una empresa puede tener un alto precio al por menor, pero tiene que tener una mejor experiencia que la que ofrecen, pues las marcas únicas que presentan son muy caras o de alta calidad, puede y suena razonable el aumentar los precios con respecto al base. Aunque los precios competitivos tienen una manera de ayudar a las empresas para mantenerse a flote con los clientes, puede que los precios basados en las competencias pueden desviar a las empresas a tener una estabilidad dicha a largo plazo, entre sus ventajas se tienen:

- Simplicidad, pues la fijación de precios orientados a la competencia no requiere una investigación profunda.
- Bajo riesgo, conocer quienes son las empresas con mayor fuerza en el mercado será una fuente de un precio que atraiga al cliente y con ello las ventas.

- Al integrar las estrategias de productos se puede ver si una empresa tiene un método de fijación de precio preferido, pues se puede comparar el costo formulado con precios del mercado para ver que sea algo razonable.

Entre sus desventajas se tiene:

- No hay longevidad, por lo que los precios de las competencias son ideales y las empresas comienzan a trabajar con ellos, atrayendo clientes de manera rápida, pero a medida que los competidores ven esto, siguen innovando de acuerdo a nuevos datos de preferencia.
- Emulación de errores del competidor, pues al usar este modelo se puede crear los mismos errores en la puesta en marcha de un modelo competidor
- Combinarse con la competencia, al ver que las empresas que solo se basan con los precios fuera del mercado no pueden destacar entre la multitud, pues se venden productos similares pero necesitan elementos únicos para atraer ventas.

d. Abastecimiento oportuno con cantidad y calidad exigida

El sistema productivo puede ver su funcionamiento si se requiere del exterior los insumos y materiales necesarios con los que se necesitan los procesos de transformación, pues el abastecimiento es importante para suministrarlos recursos y adquiere una importancia fundamental en el desempeño de una organización, llegando a condicionar los costos productivos y la capacidad de respuesta de un consumidor. Pues los consumidores presentan un porcentaje elevado de los artículos, es relevante que se tiene en la actualidad el proceso de aprovisionamiento, por lo que la administración en el abastecimiento es fundamental para las empresas y el flujo de la entrada de los materiales tiene una influencia directa de las actividad, por ejemplo se ve en los retrasos de la sociedad de pedidos o la entrega en los proveedores que suelen afectar la continuidad en los bienes y servicios, aumentando de esta manera los costos por tiempos improductivos y también los plazos de entrega a los clientes. (Monterroso E., 2017).

e. Cumplimiento en la Ley de Contrataciones del Estado

Es importante el cumplimiento de la Ley de Contrataciones del Estado dado que, la finalidad es que este oriente en la contratación de bienes, servicios y obras para un cumplimiento óptimo en fines públicos para un enfoque de valor monetario, por lo que establece las disposiciones de la presente propuesta normativa que se fundamenta en los principios que rigen las contrataciones del Estado sin tener prejuicios de la aplicación en otros principios generales de derecho público que suelen regir la actuación de los funcionarios y servidores públicos, es importante ver que en los países que tienen un gobierno óptimo, las contrataciones públicas se definen como lo primero y sobre todo en asuntos de gerencia especializada teniendo un orden en los principios de la contratación en sistemas de compra pública. (Ministerio de Economía y finanzas, 2019)

2.1.2. Clasificación de Proveedores

Para (Gonzalo, 2019) la clasificación de proveedores se tiene bajo las premisas siguientes:

- Proveedores internos, los cuales son trabajadores de las empresas que deben de entregar un producto en un plazo determinado, pues como ejemplo se tiene a los que crean informes financieros o estudios de mercado.
- Proveedores externos, los cuales son instituciones o empresas que tienen lo necesario para el funcionamiento de una empresa compradora.

Los proveedores son un grupo de interés relacionado a la empresa, pues la importancia se ve en los factores que se tienen en cuenta para los objetivos estratégicos y pueden clasificar según el bien y servicio que ofrecen que son:

- Proveedores de bienes, son los que ofrecen productos tangibles y necesarios para el mercado, por ejemplo los que fabrican objetos, muebles, mercancías para vender u otros.

- Proveedores de servicios, son empresas que se abastecen de productos intangibles entre ellos se encuentran los proveedores de internet, telefonía, limpieza, legales, etc.
- Proveedores de recursos, se refieren a los recursos económicos como créditos, capital y socios, por lo que se encuentran en bancos, prestamistas, gobierno u otros.

Los proveedores también se clasifican de acuerdo a su riesgo asociado, pues es importante reconocer cuáles de los proveedores son críticos y se clasifican en:

- Proveedor tipo “A” que es el proveedor crítico con riesgo asociado alto
 - Proveedor tipo “B” que es un proveedor importante con riesgo asociado medio
 - Proveedor Tipo “C” que es un proveedor no crítico con un riesgo asociado bajo.
- (*Clasificación y selección de proveedores*, 2018).

2.1.3. Adquisición de bienes y servicios

a. Adquisiciones directas de bienes y servicios

Para la adquisición de bienes se tiene que es uno de los actos comúnmente repetidos en la economía de mercado por consumidores, pues es mediante la compra que normalmente se sujeta el pago de un precio y que los consumidores entran en contacto con los empresarios y profesionales que llegan a facilitar el proceso de manera económica, esto tiene que ver con el mercado el cual es el lugar donde se realizará la adquisición de bienes y su venta, por ello es que normalmente se debería de acudir con información sobre el producto que se quiere adquirir, y ahí es el mejor lugar donde se menciona la oferta mayor que la demanda, pero el detalle es que cuando la oferta supera con creces la demanda se llega a tener distorsiones, donde se abrirá competencia de las personas que ofertan el producto de mejor manera y hace que sea como un estante lleno de opciones para una elección. (*Adquisición de bienes*, 2019)

b. Registrar requerimientos de bien o servicio programado o no programado.

Para registrar los pedidos, se necesita softwares para tener los inventarios de los bienes y servicios, siendo el Sistema Integrado de Gestión Administrativa Módulo de Logística uno de ellos, y te permite que centros de costo realicen pedidos de bienes que son programados e igual para los que no son programados, por ello se ingresa de la opción de pedidos programados, teniendo información del año en el que se hace el pedido, osea el actual, el mes de igual manera, el nombre del centro de costo que se encuentra par realizar el pedido y el responsable o encargado del centro de costo, en el interfaz se mostrará el número de pedido que es correlativo y que el usuario no podrá editar, se debe de ver la fecha en la que se registra el pedido y con ello se mostrarán las metas relacionadas con el centro de costo, se debe de seleccionar una meta que corresponde con la del pedido, luego se ve que tiene que tener una tarea en la cual se generará el gasto con respecto al pedido, según su uso, se ve que hay dos alternativas que es la predeterminada consumo o venta que es crédito fiscal, esta sólo se aplica cuando los bienes son adquiridos para vender. (*Sistema Integrado de Gestión Administrativa*, 2018).

c. Solicitar actualización

Para la actualización de la información de bienes y servicios se debe de cumplir con condiciones las cuales son:

- Solicitar la actualización dentro de 5 días hábiles posteriormente haber tenido motivo de la modificación o la actualización.
- La modificación requiere de representantes y directores legales, siempre y cuando se verifique la modificación o actualización en el RUC.
- Para solicitar la baja de un establecimiento en el registro no es necesario tener bienes que fueron fiscalizados.
- Para la solicitud de la baja de bienes fiscalizados no es necesario contar con dichos bienes y menos el haber solicitado su adquisición.

- Para sus requisitos se necesita presentar una solicitud de modificación o actualización del registro a través de la SUNAT, con el formulario que te brinda y adjuntando la documentación que sustente la actualización de datos.

Para actualizar los datos se necesita cierto tipo de documentos, los cuales dependen de diferentes elementos que se quieran actualizar, como por ejemplo:

- Nuevo director, el cual se necesita que el documento que en el país de residencia se haga las veces del certificado de antecedentes penales, documento de identidad, entre otros, permitiendo realizar la actividad comercial en el Perú
- Para un nuevo establecimiento se necesita la licencia municipal de funcionamiento o algún otro documento que autorice el funcionamiento.
- Nuevo Vehículo, se necesita la tarjeta de propiedad o documento que acredite la condición legal o autorización del propietario
- Nueva actividad fiscalizada o un nuevo bien fiscalizado, el cual se necesita un informe técnico que no va para quienes hacen servicios como almacenamiento, transporte o prestación de servicios, se necesita cuadro de insumos, la información que se realiza. (Decreto Supremo N°. 082-2019-EF).

d. Determinar características técnicas

Las características técnicas de los bienes y servicios se ven de acuerdo a la unidad de asuntos administrativos que se llegará adquirir o contratar, y luego con lo que se requiere para entregar o brindar al proveedor, por lo que se tienen que tener en cuenta ciertos aspectos que son:

- Ser redactadas de forma clara, precisa y de una manera bien organizada.
- Es útil para realizar contrataciones efectivas
- Sirve para responder las necesidades de la empresa o institución
- Posibilita la participación en una amplia gama de proveedores.

En la Ley de Contrataciones del Estado, se ve la adecuada formulación de las características técnicas de bienes y servicios que es responsabilidad del personal de área asignado, el cual debe de señalar bien claro las cantidades, calidad y condiciones en que se encuentran los bienes y servicios para cumplir una finalidad de contratación, por ello es que la Unidad de Asuntos Administrativos suelen indagar en el mercado para ajustar de esta manera las características de los ítems que se va a contratar, contando de esta manera con la aprobación del área respectiva.

En resumen, aquí se detalla las características físicas y requisitos esenciales para su funcionamiento, insertando de esta manera los valores aceptables dependiendo de lo que corresponda, por lo que se debe de considerar ciertos aspectos para que sea una información útil.

- Unidad de medida
- Dimensiones
- Tipo de material
- Presentación en el que viene el bien
- Impacto ambiental
- Otros aspectos que describen el bien que se necesita adquirir. (Guía para elaborar especificaciones técnicas y términos de referencia para la contratación de bienes y servicios, 2017).

e. Actualización catálogos de bienes o servicios.

Para la actualización del catálogo de bienes y servicios se tiene que ver que es un trámite el cual actualiza el catálogo de bienes de larga duración y bienes de control administrativo, este trámite que da el Ministerio de Economía y Finanzas mediante la Subsecretaría de Contabilidad Gubernamental, lo que se necesita es un formulario de requerimiento de creación de bienes y de los elementos que existan en el Catálogo el trámite.

f. Revisar Requerimiento.

El requerimiento es una solicitud para contratar un bien, servicio u obra que satisface las necesidades de una empresa, donde debe de tener especificaciones técnicas en el caso de bienes, términos de referencia al caso de servicios o de Expedientes de obras, incluyendo de esta manera los requisitos que se muestran, ahora, para los temas de expediente técnico se ve en la descripción de:

- Características del bien, servicio u obra
- Los requerimientos relevantes para un bien público.
- Las condiciones con las que se ejecuta la contratación.
- Debe incluir las exigencias que se tienen en leyes, reglamentos, normas, reglamentos entre otros.
- Se pueden incluir disposiciones en las normas técnicas de manera voluntaria, pero estas tienen el fin de asegurar el cumplimiento de los requisitos funcionales o técnicos, ver que se compruebe que hay en el mercado alguna entidad que pueda verificar el cumplimiento de la norma. (OSCE, 2017)

g. Realizar estudio de mercado de mercado (selección de proveedores)

El estudio de mercado es una investigación de los ramos de la industria para llegar a tomar una decisión y poner de mejor manera el panorama comercial en el que se encuentra la empresa, pues es útil para analizar los hábitos de compra de la región teniendo de esta manera el requerimiento de productos o análisis de competencia para tener un mejor desempeño del negocio, entre muchas empresas o dueños no saben sobre la utilidad del estudio del mercado.

Un estudio de mercado es el proceso de recolección y análisis de información de un mercado para ver cómo funciona, su importancia se basa en asegurar el éxito del emprendimiento, pues conocer el entorno comercial desarrolla de mejor manera un proyecto permitiendo realizar una planificación adecuada. Existen tres razones por las que se debe de realizar un estudio de mercado:

- Comprender el potencial del mercado, pues es bueno predecir los riesgos de un negocio, confiar en su estudio de mercado permite tener un mejor alcance de las pérdidas y buscar de manera rápida soluciones.
- Analizar la competencia, es una fuente confiable y realizar el análisis de competencia permite implementar mejores estrategias de tecnología, ventas y otros elementos.
- Iniciar actividades de marketing organizadas, donde se puede ejecutar de manera sistemática los estudios de mercado y se puede lanzar campañas de marketing para el público objetivo.

Las ventajas del estudio de mercado son:

- Conocer las contribuciones de los empleados hacia la empresa
 - Recibir capacitaciones de las personas que trabajan en la empresa, con respecto a los objetivos planteados.
 - Reforzar un buen desempeño.
 - Motivar y dar un sentido de compromiso a los colaboradores de la compañía.
- (Questionpro, 2018).

h. Elaborar la orden de compra o servicio.

Una orden de compra es un documento que acredita la relación entre proveedor y cliente, donde se ve la compra de un producto o servicio y compromete a un cliente dar el importe que se debe, pues aquí se debe de especificar el precio, fecha, cantidad y otros campos, alguno de los clientes cuando hace un gran pedido suelen pedir el presupuesto donde informan el costo final de los servicios de venta de los productos. (Directiva N° 003-2020-OSCE/CD).

Su utilidad radica que en los bienes que se dan tiene que ir acompañado de una orden de compra, que tiene que guardar relación con las demás y tiene que tener un control exhaustivo, pues el número asociado sirve para la ayuda en el seguimiento del estado de pedido, entre los elementos que debe de incluir una orde de compra están:

- Nombre impreso con la dirección de donde se hace el pedido
- Número de orden de compra
- Lugar y fecha de emisión
- Nombre y dirección del proveedor
- Cantidad de artículos
- Descripción
- Precio por unidad
- Costo de envío
- Costo final
- Firma

Para emitir o recibir una orden de compra se debe de seguir las siguientes características:

- Como comprador se decide adquirir un producto o servicio para la entidad
- Se emite la orden de compra incluyendo los datos mencionados.
- Como proveedor se recibe una orden de compra del pedido, en caso de que se pueda asumir se responde al cliente aceptando el encargo, posterior se debe de informar al cliente.
- Una vez aceptada la orden, se prepara el pedido para ser enviado en un plazo determinado.
- En caso de que sea un paquete o lote, se debe verificar el número de la orden de compra para que el cliente pueda comprobar la misma cantidad que ha solicitado.
- finalmente el comprador pagará el precio que está marcado en la orden de pedido y visto en la factura. (Dobaño, R., 2022).

i. Recepción y conformidad

La recepción y conformidad está a cargo del área usuario, pues en caso de bienes, la recepción es responsabilidad del almacén y la conformidad de quien indique en los documentos, pues para la conformidad se requiere de un funcionario responsable del

área usuaria para verificar dependiendo de la naturaleza de la prestación, calidad, cantidad y el cumplimiento de las condiciones contractuales realizando las pruebas que se necesiten. Esta se emite en un plazo de siete días como máximo a menos que se necesite hacer pruebas que vean la verificación del cumplimiento de la obligación o en caso de consultorías donde se emite un plazo máximo de 15 días con responsabilidad de un funcionario que emita dicha conformidad y en caso de que existan observaciones se tiene que comunicar al contratista indicando el sentido de las observaciones y dando un plazo para mejorar no menor de 2 ni mayor de 8 días, todo esto depende de la complejidad pero tienen que ser subsanadas dentro del plazo otorgado y aunque se haya dado un plazo y no se haya cumplido de manera aceptable la subsanación, la entidad puede darle al contratista periodos donde se pueda realizar las correcciones, y en caso de que esto suceda se puede aplicar la penalidad por mora desde que se terminó el plazo brindado, este proceso no es aplicable para bienes, servicios o consultorías que no cumplan con las características y condiciones mencionadas.

Aunque a veces se tiene discrepancias en recepción y conformidad son sometidos a conciliación y arbitraje dentro de 30 días una vez ocurrida la recepción y que la respuesta sea negativa o se venza el plazo brindado. (Defensoría del pueblo, 2021).

2.1.4. La comunicación en el sistema de abastecimiento

a. Relación entre la entidad pública y el proveedor

Una relación entre la entidad pública y el proveedor tiene que ser buena, pues de esta manera se puede llegar a un acuerdo bueno y tener éxito en los diferentes procesos logísticos y esto tendrá un impacto favorable en la calidad de productos o servicios que se brinden, pues se debe de tener de manera fundamental las siguientes bases para ello, una compatibilidad corporativa e interpersonal, una confianza basada en el respeto y honestidad y además de ello se debe de tener una transparencia en los negocios y los objetivos mutuos por lo que se debe de considerar los siguientes aspectos:

- Fortalecer las relaciones interpersonales donde se debe de haber planes de comunicación y estrategias de negociación entre ambos personajes, recurriendo a la empatía y comprensión del negocio.
- El intercambio de información se ve a través de herramientas tecnológicas de manera común para alinear datos.
- Al elegir un proveedor tiene que ser uno de confianza con una reputación positiva que apueste por un trabajo óptimo, y se debe de elegir también un cliente que cuente con los mismos elementos.

El cliente debe de saber cuánto es lo que va a necesitar al momento de comprar, pues en caso de que no tenga claro los factores, los problemas van comenzando, teniendo cantidades establecidas, el pago, el listado de precios y elementos, las transacciones se realizan sin problemas y que de esta manera se mejoran las operaciones entre cliente y proveedor, por ello se ve que trabajar de manera armoniosa tiene sus ventajas las cuales son:

- Acuerdos de colaboración estables a largo plazo.
- Planificación en conjunto y con cooperación de ambas partes.
- Centralización de gestiones de compra.
- Optimización de procesos en áreas como el departamento de compras y ventas.
- Aumento de reputación de la entidad como firma confiable.
- Reducción de stocks de seguridad y un ahorro considerable de costos.

b. Gestión de recursos humanos

La gestión de recursos humanos, es un proceso de obtención, desarrollo, mantenimiento de componentes de las personas que se encuentran dentro de los objetivos para que estos se logren de manera eficaz y eficiente, pues la gestión de recursos humanos se encarga de funciones comunes en varias de las organizaciones, por lo que se ocupa de cuestiones relacionadas con las personas que entre ellos estas la remuneración, contratación, rendimiento, gestión, seguridad, bienestar, etc, para que sea motivación de

los empleados, la administración y formación, todo ello englobando un enfoque estratégico de una cultura empresarial y entorno de trabajo, pues la cultura de trabajo es un papel importante para los recursos humanos y el rendimiento de una empresa, donde se llega a fomentar el desarrollo con actividades que beneficien a los colaboradores, siendo estas relaciones sanas y transparentes entre miembros del equipo, entre sus objetivos se tiene:

- Ayudar a la organización a cumplir sus metas
- Usar de manera responsable los recursos humanos
- Aumentar la satisfacción de los colaboradores.
- Desarrollar calidad de vida laboral
- Tener políticas y comportamientos éticos
- Conciliar objetivos individuales y grupales con objetivos de la organización
- Realizar gestiones administrativas y normativas pertinentes para cumplir con esas finalidades.

Las funciones que tienen los recursos humanos son:

- La planificación y organización de recursos humanos siendo capaz de trazar de manera clara la dirección de las actividades empresariales de manera satisfactoria.
- Reclutamiento y selección del personal, donde consiste en traer a personas que trabajan en la organización y seleccionar a mejores personas para su puesto de trabajo.
- Gestión del rendimiento, pues es esencial garantizar que los colaboradores sean productivos y comprometidos con el trabajo para tener un buen rendimiento y cumplimiento de objetivos.
- Aprendizaje y desarrollo de los empleados, donde se debe de mejorar los conocimientos, habilidades y aptitudes de los empleados a través de planificaciones, formación y evaluación.

- Mejorar la trayectoria profesional teniendo en su ambición tener un excelente desempeño y una mejor planificación de la sucesión, incrementando su productividad.
- Evaluar las funciones y clasificación de puestos profesionales asegurando el éxito de la empresa a nivel estratégico y la prestación de servicios.
- Compensación Salarial, donde de acuerdo al trabajo ejercido, los recursos humanos son los encargados de la retribución de los empleados, entre ellos se incluye el salario retributivo.
- Mantener y cultivar relaciones laborales, donde la comunicación es una de las funciones más importantes de gestión de recursos humanos, pues puede convertirse en una red de información fluida entre miembros de equipos de trabajo.
- Salud y seguridad laboral, donde se desempeña el papel de normativa de salud y seguridad haciendo que formen parte de la empresa en sus funciones.
- Responsabilidades administrativas, para encargarse de ello incluso de la gestión de los datos de la empresa, empleados entre otros, donde la generación de estos informes, recordatorios sigue un proceso fácil y preciso.
- Fomentar la adquisición de talentos, habilidades dentro de la entidad hace que a medida que los medios tecnológicos van incrementando, las capacidades necesarias para tener éxito cambia demasiado rápido que no se conforman con estrategias convencionales sino que deben de aprender y mejorar continuamente. (Endalia, 2021).

c. información de la gestión

La gestión de información es la denominación de procesos en los cuales se encuentra el ciclo de vida de la información desde su creación y captura hasta la disposición final, pues estos procesos comprenden la extracción, combinación, depuración y retribución de la información a los interesados, pues su objetivo principal es garantizar la integridad, disponibilidad y confidencialidad de la información.

En el contexto de las organizaciones, la gestión de información se identifica como la disciplina en la que se ve todo relacionado con el logro de tener información adecuada, teniendo de cierta forma la persona indicada con el coste adecuado y en el momento oportuno además de un lugar apropiado. Siendo esto, los objetivos principales de la gestión de la información como maximizar el valor y los beneficios para su uso eficiente y económico de la información asegurando un suministro continuo de esta, aunque no tenga diferenciación con la gestión documental, aparece en los años 1950 donde los sistemas informáticos fueron comunes para las organizaciones y de acuerdo a la definición que tenga el archivos se puede dar diferentes conceptos.

El uso del término se hace énfasis en modelos de gestión documental donde elementos tradicionales se involucran con la tecnología de la información y comunicación para su almacenamiento y recuperación, por lo que la gestión de información debe de poseer competencia de los archivos ante áreas relacionadas con las TIC.

2.1.5. Evaluación de la gestión de riesgos en el sistema de abastecimiento

a. Gestión de riesgo inherente

El riesgo inherente puede existir en toda actividad y es generada por factores internos y externos afectando de esta manera el presupuesto de la entidades públicas, no puede ser eliminado por lo que al identificarse se puede contemplar los planes de gestión, dentro de ellos podemos considerar:

- En transporte se ven los accidentes o volcamientos.
- En auditorías el peligro está en los saldos de cuenta.

Generalmente los riesgos inherentes son clasificados en:

- Factores externos
- Políticas y normas
- Estrategias, metas y metodología laboral
- Área financiera

- Control interno
- Recursos humanos

Para identificarlos se debe de conocer desde la etapa de la planeación viendo paso por paso el desarrollo de lo que puede pasar, entonces se debe de tener la información actualizada que pueda acercar a la entidad pública para su realización de su control interno, sus valores y objetivos al final para hallar las principales fuentes de riesgo, otra manera puede ser el diseñar los sistemas de evaluación e identificación de riesgos inherentes además de los que se han identificado se puede relacionar los riesgos consiguiendo de esta manera un panorama de origen del riesgo y varias maneras de que se puedan evitar, una vez que son conseguidas e identificadas, se debe de proceder con la valoración del nivel de impacto que se puede tener el riesgo objetivo de la actividad.

b. Gestión del riesgo de control.

Basado en que las deficiencias de control interno pueden ocasionar errores sumamente importantes en el estado financiero de la entidad, se ve que este riesgo es una representación errónea a la cual se da una importancia para que la entidad sea precavida y pueda detectarla de manera oportuna con sistemas de contabilidad y de control interno. Su riesgo es causado por limitaciones inherentes de los sistemas de contabilidad y de control interno, pues se debe de tener en cuenta el riesgo de control que es diferente para cuentas dependiendo de la eficacia de los controles relacionados con cada una.

Al identificar los controles, deficiencias que son importantes u otros elementos que tienen relación con las operaciones, se puede evaluar el riesgo de control a nivel de aseveración y para cada saldo de cuenta o clase de transacciones, por ello se menciona que la evaluación preliminar de riesgo de control para una aseveración tiene que ser alta a menos que un auditor pueda identificar lo siguiente:

- Identificar controles internos relevantes en aseveraciones y sea probable que intervenga o detecte corrigiendo una representación errónea de importancia relativa.
- Planear pruebas de control para soportar la evaluación.

Para las pruebas de control se debe de tener evidencia de auditoría que por medio de pruebas de control se puede soportar la evaluación de riesgo de control que sea menos que alto y así mientras más baja la evaluación de control de riesgo, será mejor el soporte que tiene el auditor en términos de contabilidad y control interno siendo que estos son adecuados para su diseño y operación.

Aún así tiene que ver el resultado de pruebas de control, donde el auditor evalúa si los controles internos están diseñados y operando según contemplaron en el auditor quien incluye que es necesario el modificar la evaluación de riesgo de control. (Martinez, 2020).

c. Gestión en el riesgo de detección

La gestión del riesgo de detección contempla a que un auditor no puede detectar las incorrecciones, donde se ve que el auditor puede dar una opinión adecuada, ya sea una opinión sin modificación cuando se debe de tener una modificación y es la manera más apropiada que se tiene, donde se ve que el nivel de riesgo general de una auditoría aceptable es considerado en la práctica, donde el porcentaje proporciona la base de una derivación matemática del riesgo de detección y tamaños de muestra.

Al relacionarlo con lo material y el nivel de riesgo de auditoría se describe como inversa, entonces es más alto el nivel de materialidad que el riesgo de auditoría y entonces no se puede diseñar de manera correcta los procedimientos de auditoría y no tomar buenas decisiones precisas sobre las incorrecciones materiales que contienen los estados financieros. (Betancourt, C., 2020).

2.1.6. El Sistema Integrado de Gestión Administrativa - SIGA

Es una herramienta informática que ayuda a automatizar los procesos administrativos de una entidad del estado y que sigue cierto conjunto de normas dictadas por los órganos Rectores de los Sistemas Administrativos del Estado, donde se puede encontrar la normatividad que está relacionada con las contrataciones del estado y tener un interfaz con el SIAF, pues uno de sus principales beneficios es de realizar interfaces de certificación presupuestal, compromiso anual, registros en el SIAF y devengados.

Es usado y diseñado para todas las entidades ya sean empresas públicas o unidades ejecutoras que cuentan con recursos públicos asignados al MEF en su presupuesto.

Entre sus módulos se encuentran:

- Módulo de logística
- Módulo de Patrimonio
- Módulo de presupuesto por resultado
- Módulo de bienes corrientes
- Módulo de Tesorería
- Módulo administrador
- Módulo de configuración
- Módulos de Utilitarios

Esta herramienta permite el registro de programación de cuadro de necesidades articulado al POI y la previsión presupuestal, además de que genera un plan anual de contrataciones de acuerdo al nuevo reglamento de contrataciones del Estado, además de un registro de etapas de indagación de mercado, requerimiento del área usuaria, seguimiento a la ejecución de un registro de contrato, registro de conformidades, emisión de reportes contables, registro de planilla de viáticos, etc. (EPG Universidad Continental, 2018).

2.1.7. Normas que rigen el sistema de abastecimiento

El sistema de abastecimiento es conjunto de normas que actúan para garantizar un aprovisionamiento de bienes y servicios necesarios para la función de un aparato estatal, por lo que está integrado por subsistemas que son:

- Programación multianual de bienes, servicios y obras, está hecho para cumplir al elaborar un cuadro con previsiones trianuales codificando los bienes y servicios llevando consigo el Registro Nacional de Proveedores.
- Gestión de Adquisiciones, el cual se ocupa de efectuar las contrataciones, registro de operaciones y la gestión.

- La administración de bienes, el cual es el encargado del almacenamiento, distribución, mantenimiento y disposición de los bienes.

Está compuesto por los siguientes organismos:

- Dirección general de abastecimiento, donde debe de ejercer como máxima autoridad, programar, dirigir y coordinar, debe de aprobar las normas y procedimientos del área, integrar préstamo de servicios, elaborar normas, emitir dictámenes, difundir y capacitar a los colaboradores, actualizar las normas con métodos y procesos.
- Organismo Supervisor de Contrataciones del Estado, donde su función es controlar las contrataciones de la administración pública.
- Central de Compras Públicas, donde su función es promover las medidas necesarias para los métodos de contratación de administración pública.
- Áreas que están involucradas en gestión de cadena de abastecimiento que tiene funciones como la programación ejecución control de los procesos de contratación del estado, debe de programar las compras, diseñar y coordinar el plan anual.
(*Sistema Nacional de Abastecimiento, 2020*).

2.1.8. Austeridad del abastecimiento

Por lo general en toda previsión se debe de cumplir los criterios e instrumentos de austeridad que tenga la entidad por propuestas de un órgano de abastecimiento, y la austeridad de abastecimiento es la estimación de bienes y servicios que son recursos asignados a una entidad pública y su adecuada combinación para obtener más y mejores resultados, como condición básica del abastecimiento y su aplicación tiene a varios organismos en una entidad y corresponde al órgano de abastecimiento junto con sus atribuciones y funciones, por lo que se debe de adecuar a la dirección de entidad con sus criterios y orientaciones para aplicarlas de medida de austeridad haciendo referencia a los bienes como servicios y son recogidos por los órganos supervisores de la entidad, entre sus objetivos están el fijar los criterios para hacer más racional el empleo de medios materiales además de propiciar el empleo de criterios elaborados.

Para sus acciones, el órgano de abastecimiento debe de implementar un tratamiento estadístico de la información que genera o utiliza un efecto de tener elementos de juicio para orientar la austeridad, entonces el órgano de abastecimiento es adecuado para la realidad institucional con criterios de austeridad que forman parte de la directiva, estas orientaciones van hacia la alta dirección que sirve para orientar e implementar medidas de austeridad, y para establecer las mejores pautas sobre austeridad, el órgano de Abastecimiento es quien coordina con la línea, planificación y los procesos para realizar estudios en conjunto y sincronización de esfuerzos.

2.1.9. Principios del sistema de abastecimiento

Las normas o principios que rigen el sistema de abastecimiento son:

- Economía como un uso racional de los recursos del estado
- Eficacia para el cumplimiento de metas
- Eficiencia al lograr buenos resultados
- Oportunidad con cumplir los servicios y bienes con un tiempo ideal
- Predictibilidad teniendo confianza y certidumbre en la información
- Racional al usar procesos lógicos en sus recursos
- Sostenibilidad ambiental teniendo respeto por el medio ambiente, dando prioridad a las necesidades de la ciudadanía.
- Transparencia para brindar información clara y concisa.

2.1.10. Organismo regulador del sistema de abastecimiento

El sistema de abastecimiento es un conjunto de varias normas que son aplicados a través de actividades de Cadena de Abastecimiento Público y está orientado al logro de resultados y alcanzan un empleo eficaz, el cual los regula el Ministerio de Economía y Finanzas de la siguiente manera, donde puede ver:

- El planeamiento y programación multianual de bienes y servicios, donde se tiene que lograr la previsión racional de los bienes, servicios y obras que requieren las entidades públicas y son encargados del planeamiento integrado y programación.

- Gestión de adquisiciones donde se va a comprender la obtención de bienes, servicios y obras como administración en la ejecución de los contratos.
- Administrar bienes muebles e inmuebles, para gestionar y asegurar los bienes muebles e inmuebles de las entidades públicas.

2.2. MARCO CONCEPTUAL

a). Abastecimiento

Abastecimiento es la cantidad de bienes y servicios que se puede dar a una persona natural o jurídica, dándole una cantidad justa y necesaria para sus funciones o supervivencia, (Napurí, 2015).

b. Adquisición

Es el acto en el que se obtiene el dominio de una propiedad o cosa ya sea de manera monetaria o gratuita dándolo en beneficio propio o en beneficio público, (Napurí, 2015).

c. Almacén

Es el local donde se va la cantidad de artículos que no están siendo exhibidos, pueden ser productos o mercancías pero el objetivo es para una posterior venta o uso de ellos. (Lazo, 2015)

d. Contratación

Es dar mediante contrato un trabajo a cambio de una contraprestación, donde se da en el documento las obligaciones que va a cumplir y los derechos que adquiere dentro de una entidad. (Napurí, 2015).

e. Distribución

Es la acción de repartir un bien a un propietario que corresponde, entonces una vez elaborado el producto o la prestación es el cliente final quien se le puede repartir dicho bien para satisfacer sus necesidades. (Lazo, 2015)

f. Gestión Pública

La gestión pública son los procesos que se dan en las entidades públicas que tienen

objetivos metas, y que para cumplirlos recurren a políticas, recursos y programas que beneficien de manera pública sus objetivos. (Napurí, 2015).

g. Logística

Es el conjunto de medios en el que se llevan a cabo operaciones para que un producto llegue a un consumidor desde el lugar donde se conservan las materias primas hasta su reparto. (Flores, 2014).

h. Proveedor

Es una persona o entidad la cual se abastece con el conocimiento de otra empresa un bien, siendo este vendido directamente o transformado de manera futura en una venta posterior. (Flores, 2014).

i. Racionalidad

Se define como la capacidad en la que una persona evalúa, entiende y actúa de acuerdo a los pasos anteriores y está regido por los principios de mejora y consistencia para lograr un objetivo o finalidad. (Claros, 2012).

j. Sistema de Abastecimiento

Está compuesto por principios, normas, técnicas y procedimientos los cuales se necesita para velar porque el bien, servicio y obra sea efectuado de manera correcta, (Claros, 2012).

2.3. HIPÓTESIS DE LA INVESTIGACIÓN

2.3.1. Hipótesis general

Existe una relación directa entre el sistema de abastecimiento y su incidencia en la adquisición de bienes dentro de la Municipalidad Distrital de San Juan del Oro durante los meses de enero a junio del año 2022.

2.3.2. Hipótesis específica

- Existe una relación directa entre el sistema de abastecimiento y la garantía de productos dentro del tiempo de entrega de los bienes en la Municipalidad Distrital de San Juan del Oro durante los meses de enero a junio en el año 2022.
- Existe una relación directa entre el sistema de abastecimiento y los proveedores acreditados por el OSCE para una debida comunicación de la adquisiciones de bienes en la Municipalidad Distrital de San Juan del Oro durante los meses de enero a junio del año 2022.

CAPÍTULO III

METODOLOGÍA DE LA INVESTIGACIÓN

3.1. ZONA DE ESTUDIO

El presente estudio se desarrolla al interior de la Municipalidad Distrital de San Juan del Oro, vale destacar que este distrito es uno de los 10 distritos que conforman la Provincia de Sandía, que pertenece al Departamento de Puno y cuya descripción geográfica es:

Característica	Geografía
Elevación	1320 metros sobre el nivel del mar.
Superficie	197.1 kilómetros cuadrados
Tiempo	24 °C, viento del NE a 10 km/h, humedad del 81 %
Coordenadas:	14°17'13"S 69°13'00"O / -14.286907, -69.216567
Alcalde	Eduardo Iván Pilco Huanca

Fuente: wikipedia.com.

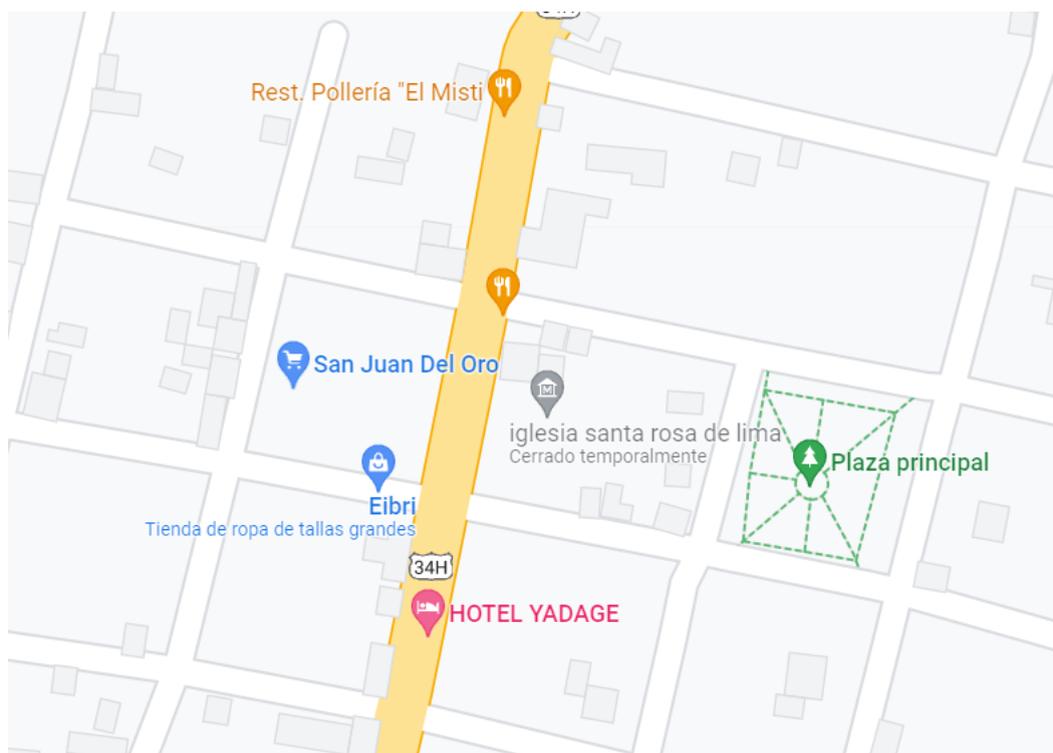


Imagen 01. Ubicación de la municipalidad distrital de San Juan del Oro.

Fuente: Google maps.

3.2. POBLACIÓN Y MUESTRA

3.2.1. Población

En relación a la población podemos referir a Maleja Duque (2014, págs. 11,31), donde nos dice que la población “... *Es el conjunto total de individuos, objetos o unidades que poseen algunas características comunes, observables en un lugar y en un momento determinado , cuando se vaya a llevar a cabo alguna investigación debe tener en cuenta algunas características esenciales al seleccionarse la población bajo estudio*”.

Siguiendo la definición la población es un conjunto de elementos, seres o eventos los cuales tienen una serie de características, de quienes se quiere obtener una determinada información, por lo tanto la población finita para el estudio comprende a los trabajadores de la Municipalidad Distrital de San Juan del Oro, el cual es un número que asciende a 30 trabajadores quienes han laborado durante la implementación de la investigación.

3.2.2. Muestra

Con el objeto de hallar una muestra representativa, en la actual investigación se empleó el muestreo no probabilístico; a conveniencia de la autora de la tesis, lo que significa que no se utilizó la fórmula para determinar el tamaño de la muestra; en consecuencia, el tamaño de la muestra es 05 trabajadores de la Municipalidad Distrital de San Juan del Oro quienes actualmente vienen laborando en el área de logística.

3.2.3. Unidad de análisis

La unidad de análisis estuvo conformada por cada trabajador que viene laborando en la unidad de Logística de la Municipalidad Distrital de San Juan del Oro.

3.3. OPERACIONALIZACIÓN DE VARIABLES

VARIABLE	DIMENSIÓN	INDICADOR
<p>Variable independiente:</p> <p>Sistema de abastecimiento.</p>	<p>Clasificación de los proveedores de municipalidad de San Juan del Oro.</p>	<p>- Estudio de mercado para la compra de bienes.</p> <p>- Formas de selección de los proveedores de los bienes.</p> <p>- Recepción y conformidad de los bienes.</p>
<p>Variable dependiente:</p> <p>Adquisición de bienes.</p>	<p>Comunicación con los proveedores.</p> <p>Evaluación de riesgo para la adquisición de los bienes.</p>	<p>- Portal web y página electrónica de la entidad.</p> <p>- Búsqueda de proveedores mediante contacto personal.</p> <p>- Información sobre el proveedor de bienes.</p> <p>- Identificación del riesgo para la adquisición de bienes.</p> <p>- Ratio del riesgo para la adquisición de bienes.</p>

Fuente: Elaboración propia.

3.4. MÉTODOS, DISEÑO Y ENFOQUE DE INVESTIGACIÓN

3.4.1. Métodos

Para el presente trabajo de investigación se utilizó los siguientes métodos:

Método inductivo, Mediante este método se va a poder sistematizar desde lo individual a lo general en base a los resultados particulares hasta encontrar las posibles relaciones generales.

Método deductivo, Por este método se va a deducir en función de lo general a lo particular.

Método analítico, Consiste en analizar las partes de un todo para luego estudiarlas y establecer nuevas teorías.

Método sintético, En base a este método se buscará indagar una teoría para verificar los diversos elementos del fenómeno estudiado.

3.4.2. Diseño de investigación

Para el presente trabajo se aplicó el diseño de investigación no experimental donde pude observar el contexto en que se desarrolla el fenómeno y al mismo tiempo lo he analizado para poder obtener la información debida; así mismo como ventaja de este diseño de investigación he podido definir las características de la muestra de estudio; cabe resaltar también que la investigación es de corte transversal porque los datos recopilados provienen de personas que son similares en todas las variables y es la que permanece constante en todo el estudio, a la vez fue un estudio causal porque explicó las razones y relación que existe entre las variables en un tiempo determinado.

3.4.3. Enfoque de la investigación

El enfoque de la investigación que se utilizó fue el enfoque cuantitativo.

3.5. TIPO DE INVESTIGACIÓN

Se utilizó la investigación causal - explicativo; Hernandez Sampieri, (2014) lo describe como la investigación que utiliza la recolección y el análisis de datos para contestar preguntas de investigación y probar hipótesis establecidas previamente y confía en la medición numérica, el conteo y frecuentemente en el uso de la estadística para establecer con exactitud patrones de comportamiento de una población

3.6. TÉCNICAS E INSTRUMENTOS UTILIZADOS EN LA INVESTIGACIÓN

a. Técnica de investigación

En la presente investigación se ha utilizado la técnica de la encuesta, donde se nos permitió conocer la información que está relacionada a las variables de estudio, que han sido elaboradas de forma previa.

b. Instrumento para la investigación

Se utilizó el cuestionario para poder conocer el sistema de abastecimiento y su incidencia en la adquisición de bienes en la Municipalidad Distrital de San Juan del Oro durante los meses de enero a junio durante el año 2022, para lo cual se aplicó la prueba piloto a los trabajadores que vienen laborando en la unidad de logística de la Municipalidad Distrital de San Juan del Oro, considerando para ello tres dimensiones cada dimensión con sus respectivos indicadores y cada indicador con sus respectivas preguntas, la puntuación a las preguntas que se aplicaron fueron en función a las dimensiones que fueron analizadas.

- Para las variables; Sistema de abastecimiento y adquisición de bienes.

<u>CATEGORÍA</u>	<u>PUNTAJE</u>
Si	2
No	1

c. Validez del instrumento

El instrumento que fue utilizado en el presente estudio fue validado por juicio de expertos, los cuales fueron refrendados por 02 profesionales de la contabilidad con más de cinco años de experiencia en el ejercicio profesional. La prueba aplicada para poder evaluar cada uno de los hallazgos, fue mediante la prueba binomial donde se obtuvo el ($p = 0.38$), en consecuencia al tener el valor referencial de $P < 0.5$, la prueba resulta válida para el instrumento.

d. Confiabilidad del instrumento

Para poder determinar la confiabilidad del instrumento que se ha utilizado se ha realizado la aplicación de la prueba piloto a los 05 trabajadores de la unidad de logística de la Municipalidad Distrital de San Juan del Oro, donde se ha logrado obtener mediante el alfa de Cronbach a un total de 0.812, por lo tanto el instrumento ha resultado ser confiable para su aplicación en la investigación.

3.7. ASPECTOS ÉTICOS

En el presente estudio se ha respetado cada uno de los datos consignados en el cuestionario, apelando al respeto irrestricto de los derechos humanos, la presente investigación pretende contribuir académicamente al bienestar de la sociedad en relación a la administración pública. Por lo tanto cada una de las etapas en la implementación de la investigación se ha considerado los principios éticos según el código de ética del investigador de la Universidad Privada San Carlos, y por ende el respeto por la persona, donde se ha evitado las prácticas de actos de discriminación, así mismo se ha tratado de generar la búsqueda de la verdad, por otro lado se tiene dentro de la investigación el

cumplimiento de cada uno de los roles como como son: el cumpliendo con honestidad y responsabilidad de las normas éticas, por el cual los resultados que han sido obtenidos son puestos de manera publica a la comunidad universitaria, asi como de la Muncipaliad Distrital de San Juan del Oro para que se puedan implementar medidas preventivas relacionado a la buena aplicacion del sistema abastecimiento en la adquisición de los bienes de la Municipalidad.

3.8. ANÁLISIS DE LOS DATOS OBTENIDOS

- Se solicitó el permiso correspondiente al alcalde de la Municipalidad Distrital de San Juan del Oro, una vez que obtenido el permiso se procedió a realizar las coordinaciones con el jefe de la unidad de logística a fin de poder aplicar el cuestionario en la encuesta realizada.
- Para poder almacenar la información se ha procedido a utilizar la hoja de cálculo de Ms Excel, para luego ser exportada al software SPSS donde se pudieron analizar cada una de las variables planteadas en la presente investigación como son: Sistema de abastecimiento y adquisición de bienes.
- Debemos de poner en claro que el instrumento que ha sido aplicado fue a los trabajadores con contrato vigente de la unidad de logística de la Municipalidad Distrital de San Juan del Oro.
- Para determinar la relación de la hipótesis general se aplicó la prueba de relación RH0 de Spearman.
- Por último los resultados que se han obtenido se mostrarán en diferentes tablas así como también fueron representadas en figuras respectivamente.

CAPÍTULO IV

EXPOSICIÓN Y ANÁLISIS DE LOS RESULTADOS

4.1. RESULTADOS Y DISCUSIÓN DE LOS RESULTADOS

VARIABLE INDEPENDIENTE: SISTEMA DE ABASTECIMIENTO

(Clasificación de los proveedores de la municipalidad de San Juan del Oro)

Tabla 01: Estudio de mercado para la compra de bienes.

ITEMS evaluados	Si (f)	(%)	No (f)	(%)	Total (f)	(%)
¿El área de logística de la Municipalidad Distrital de San Juan del Oro, realiza adquisiciones de bienes en base a la programación establecida y aprobada en el plan anual de contrataciones (PAC)?	04	80%	01	20%	05	100%
¿El área de logística de la Municipalidad Distrital de San Juan del Oro, realiza adquisiciones en base a indicadores de gestión y programación establecida y aprobado en el plan anual de contrataciones (PAC)?	03	60%	02	40%	05	100%

Fuente: Cuestionario aplicado.

Dentro de los resultados que se muestran en la tabla 01 se tiene que los resultados obtenidos en la encuesta sobre el estudio de mercado para la compra de bienes en favor de la municipalidad, es así que el 80% de los trabajadores encuestados han manifestado que el área de logística de la entidad municipal si realizan adquisiciones en función a la programación establecida y aprobada dentro del PAC, mientras que el 20% de manifestaron lo contrario, por otro lado también se tiene al 60% de personas encuestadas del área de logística de la municipalidad manifestaron que si se realiza la adquisición de los bienes en función a los indicadores de gestion y programacion que se establece mediante el PAC, mientras que el 40% manifestaron lo contrario.

Tabla 02: Formas de selección de los proveedores de los bienes.

ITEMS evaluados	Si (f)	(%)	No (f)	(%)	Total (f)	(%)
¿El área de logística de la Municipalidad Distrital de San Juan del Oro, dispone un manual de operaciones para el desarrollo de sus operaciones establecidas y aprobado por el plan anual de contrataciones (PAC)?	05	100%	0	0%	05	100%
¿Las adquisiciones de bienes en el área de logística de la Municipalidad Distrital de San Juan del Oro, toman en cuenta los precios competitivos de otros ofertantes?	03	60%	02	40%	05	100%

Fuente: Cuestionario aplicado.

Dentro de la tabla en interpretación se tiene los resultados sobre las formas de selección de los proveedores de bienes de la municipalidad, es por ello que se tiene al 100% de trabajadores encuestados del área de logística de la municipalidad quienes manifestaron que el Área de logística si dispone del manual de operaciones establecidas y aprobado por el plan anual de contrataciones; así mismo se tiene al 60% de trabajadores quienes dijeron que el área de logística si toma en consideración los precios competitivos de otros proveedores, mientras que el 40% dijeron que no se toma en consideración dicho criterio.

Tabla 03: Recepción y conformidad de los bienes.

ITEMS evaluados	Si (f)	(%)	No (f)	(%)	Total (f)	(%)
¿El área de logística de la Municipalidad Distrital de San Juan del Oro, realiza abastecimiento y entregas oportunas de bienes conforme a lo planeado con criterio de eficiencia?	03	60%	02	40%	05	100%

Fuente: Cuestionario aplicado.

Dentro de esta tabla se tiene los resultados que han sido obtenidos sobre la recepción y la conformidad de los bienes que han sido adquiridos por parte de la municipalidad mediante el area de logistica, tal es así que el 60% de trabajadores han manifestado que si vienen realizando abastecimientos y entregas de forma oportuna de los bienes conforme a los planeado con criterio de eficiencia, mientras que el 40% de trabajadores manifestaron lo contrario.

VARIABLE DEPENDIENTE: ADQUISICIÓN DE BIENES**(Comunicación con los proveedores)****Tabla 04:** Portal web y página electrónica de la entidad.

ITEMS evaluados	Si (f)	(%)	No (f)	(%)	Total (f)	(%)
¿Las adquisiciones de bienes en el área de logística de la Municipalidad Distrital de San Juan del Oro visualiza en la web la calidad de productos y servicios de los ofertantes?	05	100%	00	00%	05	100%
¿Sabe usted si se aplica correctamente el proceso de requerimiento de adquisiciones de bienes en el área de logística?	04	80%	01	20%	05	100%

Fuente: Cuestionario aplicado.

Dentro de la tabla 04 se tiene los resultados sobre la consulta que realiza los trabajadores sobre el portal web y las páginas electrónicas de los proveedores de bienes, es por ello que se tiene que el 100% de trabajadores manifestaron que si realizan las adquisiciones de los bienes en favor de la Municipalidad distrital de San del Oro visualizando la calidad de los productos y servicios de los ofertantes; así mismo se tiene al 80% de trabajadores quienes dijeron que si se aplica de forma correcta el proceso de requerimiento de adquisiciones de bienes por parte del área de logística de la entidad municipal, así mismo el 20% manifestó lo contrario.

Tabla 05: Búsqueda de proveedores mediante contacto personal.

ITEMS evaluados	Si (f)	(%)	No (f)	(%)	Total (f)	(%)
¿Cree usted que el área de logística de la Municipalidad Distrital de San Juan del Oro sobre las adquisiciones de bienes cumplen los requisitos sobre calidad y precio del mercado?	03	60%	02	40%	05	100%

Fuente: Cuestionario aplicado.

Dentro de la tabla bajo interpretación se tiene los resultados obtenidos sobre la búsqueda de proveedores por contacto personal, es así que se tiene al 602% de trabajadores quienes manifestaron que si tienen contacto con los proveedores de forma directaes por ello que que las adquisiciones realizadas viene cumpliendo los requisitos de calidad y precio en el mercado, mientras que el 40% dijeron lo contrario.

Tabla 06: Información sobre el proveedor de bienes.

ITEMS evaluados	Si (f)	(%)	No (f)	(%)	Total (f)	(%)
¿Sabe usted, si se aplica correctamente el proceso de selección de los productos en la adquisición de bienes en el área de logística en la Municipalidad Distrital de San Juan del Oro?	03	60%	02	40%	05	100%

Fuente: Cuestionario aplicado.

Dentro de la tabla 06 se tiene los resultados sobre la información sobre el proveedor, ya que el 60% de trabajadores dijeron que si se aplica correctamente el proceso de selección de los productos en la adquisición de bienes en el área de logística de la entidad municipal es por ello que se tiene una información seria sobre el proveedor de los bienes en favor de la municipalidad; mientras que el 40% dijo lo contrario.

(Evaluación de riesgo para la adquisición de los bienes)

Tabla 07: Identificación del plazo para la adquisición de bienes.

ITEMS evaluados	Si (f)	(%)	No (f)	(%)	Total (f)	(%)
¿Sabe usted, si se aplica correctamente el proceso de selección de los productos en la adquisición de bienes en el área de logística en la Municipalidad Distrital de San Juan del Oro?	03	60%	02	40%	05	100%

Fuente: Cuestionario aplicado.

Dentro de la tabla 07 se tiene los resultados sobre la identificación del plazo para la adquisición de bienes donde el 60% de trabajadores dijeron que si se aplica correctamente el proceso de selección de los productos en al adquisición de bienes y que los productos llegan de forma oportuna, mientras que el 40% de trabajadores han manifestado lo contrario.

Tabla 08: Ratio del riesgo para la adquisición de bienes

ITEMS evaluados	Si (f)	(%)	No (f)	(%)	Total (f)	(%)
¿Sabe usted, si se aplica correctamente el proceso de selección de los productos en la adquisición de bienes en el área de logística en la Municipalidad Distrital de San Juan del Oro?	05	100%	00	00%	05	100%

Fuente: Cuestionario aplicado.

Dentro de la tabla bajo interpretación se tiene los resultados sobre el ratio de riesgo para la adquisición de bienes ya que el 100% de trabajadores de la unidad de logística manifestaron que si se aplica de forma correcta el proceso de selección de los productos en la adquisición de bienes en el área de logística de la entidad municipal.

4.2. DISCUSIÓN DE LOS RESULTADOS QUE HAN SIDO OBTENIDOS

Objetivo 01: Determinar la relación existente entre el sistema de abastecimiento y su incidencia en la adquisición de bienes en la Municipalidad Distrital de San Juan del Oro durante los meses de enero a junio del año 2022.

La finalidad del Sistema de Abastecimiento es asegurar y tener la incidencia en la unidad, racionalidad, eficiencia y eficacia de los procesos de abastecimiento de bienes y servicios en la administración pública, ya que se rige en función al siguiente marco normativo

- Constitución Política del Perú, mediante su artículo 76
- El Decreto Ley 22056: Sistema de Abastecimiento, mediante su artículo 1 y su artículo 2 donde manifiesta claramente que: "Corresponde al Sistema de Abastecimiento asegurar la unidad, racionalidad, eficiencia y eficacia de los procesos de abastecimiento de bienes y servicios no personales en la Administración Pública a través de los procesos

técnicos de catalogación, registro de proveedores, programación, adquisiciones, almacenamiento y seguridad, distribución, registro y control, mantenimiento, recuperación de bienes y disposición final”.

- La Resolución Jefatural 118 - 80 - INAP/DNA. Aprueba las Normas Generales del Sistema de Abastecimiento, donde refiere lo siguiente: “... *los bienes obtenidos por las entidades deben ingresar físicamente por el Almacén Central, salvo que por su naturaleza y características propias, resulte imposible hacerlo; en cuyo caso, el ingreso y salida se hará sólo con documentos fuentes (orden de compra: O/C, Orden de Servicio: O/S, Nota de Entrada de Almacén: NEA y Pedido Comprobante de Salida: PECOSA). Se denomina así por ser éstos de uso compartido por los Sistemas de Abastecimiento, Contabilidad y Presupuesto...*”; por otro lado también el marco normativo bajo análisis manifiesta que: “*Ingresados conformes los bienes, se codifican según los Catálogos Nacionales vigentes, se registra su ingreso o salida en las TCVA o Bind Card y se informa documentalmente al Kárdex, para que haga lo propio ante la Oficina de Contabilidad, a través del Resumen del Movimiento de Almacén (RJ. N° 335-90-INAP/DNA)*”. Es por ello que la estandarización de bienes y servicios se basa en controlar la excesiva variedad o mixtura de los bienes, es por ello que la relación de los bienes y servicios de los que se puede prescindir, de acuerdo al requerimiento anual de forma mínima, por eso resulta muy necesario imprimir en los Cuadros de Necesidades, antes de entregarlos a las dependencias de la entidad, toda la relación básica de los bienes y servicios que necesita la entidad; así como también resulta necesario de poder establecer la cantidad máxima de cada bien o servicio que puede programarse, en función a los objetivos y metas, entre otros criterios que deben ser analizados.
- Ley y Reglamento de Contrataciones y Adquisiciones del Estado
- Ley de Contrataciones y Adquisiciones del Estado
- Directiva 005-2003- Consejo Superior de Contrataciones y Adquisiciones del Estado – OSCE / PRE, que va a “... *regular el procedimiento de elaboración y el contenido de los Planes Anuales de Adquisiciones y Contrataciones (PAC) de las Entidades del Sector*

Público bajo el ámbito de aplicación de la normativa sobre contrataciones y adquisiciones del Estado, así como la oportunidad y mecanismos para su remisión al OSCE...”, es por ello que los resultados alcanzados en los antecedentes como el estudio de Lara, N., & Margarita, E. (2018), en su trabajo de investigación sobre “Acercamiento a los procesos logísticos de compras desde la óptica estratégica para la optimización de la cadena de valor de una organización en el sector comercial, concluye que, durante un tiempo se fue usando un modelo tradicional de adquisición de elementos, que hasta el momento muchas empresas y organismos nacionales siguen usando aunque algunas tengan variaciones debido a la tecnología actual, especialmente el uso del internet suele facilitar la mayoría de compras en línea y la comunicación con el cliente siendo el proveedor, pues se ve que hay fallas de comunicación entre departamentos dentro de las organizaciones, pues se puede decir que se trata de integrar con la nueva dimensión de gestión de compras, esta optimización en la cadena de valor de las organizaciones normalmente avanza en lo factible que se vuelve por las oportunidades que esta te da en el mercado para negociar con los proveedores en especificaciones de productos, servicios, precios, etc. Pues las estrategias que son planteadas son varias desde el principio estratégico hasta el uso de la filosofía de la puntualidad, pues algunas se pueden implementar en el departamento de compras de las organizaciones, para que de esta manera se puede llegar a tener mejores resultados financieros y así tener al máximo las operaciones que se tiene en proceso logísticos de la compañía, además se puede tener que el acercamiento en procesos logísticos de compras desde una estrategia viendo varias posibilidades para aprovechar las soluciones tecnológicas, siendo estas que van hacia las empresas adopten nuevas maneras para optimizar los recursos y satisfacer las necesidades de los clientes, guardan relación con los resultados que han sido considerados en nuestra investigación.

Objetivo 02: Determinar la relación que existe entre el sistema de abastecimiento y la garantía de productos dentro del tiempo de entrega de los bienes en la Municipalidad Distrital de San Juan del Oro durante los meses de enero a junio del año 2022.

La importancia que existe entre el tiempo de entrega de bienes como garantía del producto con el sistema de abastecimiento, consiste en asegurar el abastecimiento recurrente de cada uno de los requerimientos de bienes y servicios que realiza la entidad municipal; así mismo permite la colaboración en la eficiente administración de los recursos materiales y financieros de la entidad, es por eso que se debe pensar en saber a quién, cómo y cuándo comprar; lo que sin duda traerá mejoras en la gestión pública de la municipalidad, por otro lado también va a permitir suministrar de forma ininterrumpida los diferentes bienes y a la vez servicios, que van a permitir incluir de forma directa o indirecta a la cadena de comercialización, que traerá incluso como resultado el de proporcionar en cantidades adecuadas, bajo el momento solicitado, con el precio y en el lugar acordado de cada uno de los bienes que necesita la municipalidad, es por ello que el sistema de abastecimiento adquiere una importancia estratégica, ya que la eficiencia con la que se lleve a cabo va a determinar con éxito el abastecimiento de los bienes que requiera la entidad municipal, el área logística de la municipalidad de San Juan del Oro debe realizar distintas gestiones ante múltiples proveedores y bajo distintas modalidades; en consecuencia se debe de establecer políticas de compras para cada grupo de ítems a adquirir, en razón a ello se concebira una buena gestión compras, el cual permitira adquirir bienes y servicios manteniendo la continuidad del abastecimiento; pagando precios justos y que no afecten la calidad de los productos; asi mismo permitira evitar deterioros, duplicidad, desperdicios de los bienes y lo mas elemental va a dar paso a que se pueda encontrar nuevos proveedores y productos; Tambien debemos de recalcar que la gestión del proceso de compras se da en merito a la cadena de abastecimiento donde se ofrecen iguales procesos, considerando para ello el giro de su negocio para poder

generar una buena gestión que permita incluso eliminar los procesos, tareas y actividades que no agreguen valor a al precio de los bienes en las adquisiciones, es por ello que resulta importante desarrollar la gestión por procesos en la logística moderna donde se permita la participación de los actores internos así como también de los actores externos, porque ellos tienen un grado de implicancia en las adquisiciones de la Municipalidad, en consecuencia una buena gestión es que exista una correlación entre los procesos, información abierta y participación entre los participantes de la cadena de abastecimiento; así mismo lo analizado hasta el momento guarda relación con la investigación desarrollada por Barboza Nauca, E. (2018), en su trabajo de investigación sobre *“Propuesta de implementación del área de control interno y su incidencia en la gestión logística de la Municipalidad Distrital de Cortegana–Celendin 2017*, mención que, durante la investigación se llegó a analizar las deficiencias del área de logística de la municipalidad, dando como resultado que no existe una programación de compras al igual que no hay un control de inventarios, pues esta gestión no se maneja de manera adecuada y se tiene que tener una gran búsqueda de la información para reconocer el proceso de los productos y no se considera tampoco la capacidad de los materiales dentro del almacén, teniendo varios defectos en el proceso de abastecimiento, pues estos no son los adecuados, y las compras se hacen en un momento que solicitan existiendo porcentajes bajos de disponibilidad de los elementos, pues al momento de verificar los procedimientos logísticos, se ve que no hay un control interno de las actividades realizadas, especialmente de las adquisiciones, cotizaciones, traslado de insumos, suministros y proveedores, esto al lograrse indentificar se ve varias actividades correctivas para las operaciones mencionadas, el plan es que haya un área de control interno para que de esta manera se llegue a contribuir en los procedimientos logísticos y así lograr un mejor control de las actividades que realiza el personal en el área, pues en la investigación se vio que un 92% de los trabajadores son quienes están de acuerdo con la implementación del área de control interno para mejorar los procedimientos de compra; así mismo se tiene cierta relación con el estudio realizado por Emérita, P. A. (2018) en su

trabajo de investigación sobre *“Análisis del control interno y su incidencia en la gestión municipal de la oficina de almacén central en la municipalidad provincial de Puno, 2016-2017*, concluye que, al analizar los datos recaudados se hizo un control interno en la optimización de la gestión de almacén de la municipalidad provincial de Puno, al ser analizados se ve que no llegan a cumplir con los procesos adecuados para un control eficiente debido al desconocimiento de la normativa, además por la falta de interés de las personas y las normas de gestión que tienen un efecto en el incumplimiento de los objetivos de forma oportuna, pues es la razón por la que la medida del funcionamiento del control interno, pues que si el control interno mejoraría la gestión también tendría un nivel óptimo, la aplicación de un control interno no es el mejor, pero tiene graves repercusiones en la gestión de recepción, reparación, despacho y almacenamiento, pues sin esto el nivel del almacén no sería bueno y no tendría buenas actividades a realizar y los objetivos no se encontraría de manera satisfecha observando que no se tienen mejoras para el futuro. En la municipalidad se vió el análisis de los resultados que lo ponen en una condición deplorable, pues, las políticas y las normas no se tienen gran consideración y que existe un desinterés por parte del personal para poder llevar estrategias en el área, incumpliendo con la norma y creando de esta manera los errores en procedimientos realizados y diferenciación de días en objetivos trazados, así mismo la investigación realizada por Daybi, C. D. (2019), en su trabajo de investigación sobre *“Evaluación administrativa de la unidad de abastecimiento y su incidencia en la gestión de la municipalidad distrital de coata, región Puno, períodos 2015 - 2016*, concluye que, según el sistema de abastecimiento de la municipalidad Distrital de Coata, se presentan deficiencia en el nivel de conocimiento sobre la normativa del sistema de abastecimiento, habiendo personal que no tiene noción sobre la ley de Contrataciones Del estado y su reglamento, además de que no hay una buena capacitación e implementación para el cumplimiento de las etapas en los procesos de contrataciones y aplicaciones de la normatividad de la entidad, por lo que se vio que un 80% aplican lo que dicta el manual de procedimientos y políticas institucionales, un 73.33% se sabe que el personal se tiene

un sistema de abastecimiento que es eficiente, un 40% menciona que el reclutamiento del personal se hace mediante un concurso un 66.67% menciona que se tiene una unidad de abastecimiento que permite la rotación del personal, entonces se menciona que sólo una pequeña parte del personal conoce sobre la selección del personal y su calificación, por lo que el desconocimiento de la otra parte de los trabajadores se da a causa del nivel deficiente de las capacitaciones, generando de esta manera retrasos en la contrata del personal en la gestión de la Municipalidad, de acuerdo a la situación que se tenía en el periodo 2015-2016 se vio que existe varias deficiencias en el cumplimiento de la ley de contrataciones del estado, teniendo como causa el desconocimiento sobre la ley y que no son capacitados de forma continua, pues, al haberse hecho una encuesta, se vió que la mínima cantidad del personal son profesionales que están calificados para tener una función óptima en oficina, entonces por esta parte se llegó a concluir que hay un cumplimiento incompleto de la ley sobre el personal, entonces se debe de establecer una evaluación y control constante de manera general para la aplicación de varios procesos como técnicos, cognitivos sobre las normas que van acompañadas de la gestión del sistema de abastecimiento, pues la organización y el uso de las normas no fue eficiente por ello se vió los inconvenientes, por eso, el desconocimiento de la norma por parte del personal, la carencia del personal capacitado y con experiencia hace que el resultado del nivel laboral sea deficiente con retrasos en varios procesos, teniendo ahí una de las mayores debilidades.

Objetivo 03: Determinar la relación que existe entre el sistema de abastecimiento y los proveedores acreditados por el OSCE para una debida comunicación de la adquisiciones de bienes en la Municipalidad Distrital de San Juan del Oro durante los meses de enero a junio del año 2022.

Al elaborar las bases que son las reglas del Proceso de Selección, se debe solicitar su aprobación y una vez aprobadas las bases se debe convocar el proceso a través del

Sistema Electrónico de Contrataciones del Estado (SEACE). Es por ello que las bases se deben de desarrollar bajo el modelo de las bases estandarizadas las cuales están dadas por el OSCE, en consecuencia la ejecución del contrato se va a regir bajo los parámetros del área usuaria, asimismo sobre las condiciones que existen en el mercado que darán como resultado una contratación exitosa, por otro lado se debe considerar que la contratación estatal tienen gran importancia para el Estado ya que estas están relacionadas con el correcto uso de los recursos públicos, también podemos anotar que esta situación tiene como aspecto relevante en el sistema de contratación estatal porque existe mucha vulnerabilidad ya que se puede presentar actos de corrupción lo que conlleva a un indicador de deficiencia en la gestión pública. También podemos anotar en esta etapa que el Sistema Nacional de Abastecimiento trae todo un conjunto de principios, procesos, normas, procedimientos, técnicas e instrumentos para la adquisición de bienes, servicios y obras en favor de la entidad municipal, los cuales se van a dar mediante actividades de Abastecimiento Público que están regidas por resultados orientadas al correcto empleo de los recursos públicos, el sistema de contrataciones públicas desarrolla todo un procedimiento de mucha relevancia para favorecer el desarrollo económico y social del estado, ya que es un sistema muy indispensable porque denota eficiencia, eficacia y transparencia en los mercados con innovaciones tecnológicas, es por ello que esta teoría desarrollada guarda relación con el estudio realizado por Miraval, J., & Elizabeth, D. (2017), en su trabajo de investigación sobre *“El control interno y su incidencia en las adquisiciones y contrataciones de bienes, servicios y consultoría de obras en la municipalidad distrital de Pillco Marca - 2016”*, concluye que, *después de los resultados, se vio que el control interno tiene que ver gran parte con el tema de adquisición de bienes, los servicios o la consultoría en la municipalidad, por ello se ve que los funcionarios no conocen sobre la normatividad y que tampoco le dan una gran importancia, haciendo varios procesos en los que se ven afectados y son retrasados, por lo que se necesita un control minucioso en capacitaciones sobre las normas de control interno, determinando de esta manera un control previo que tiene que*

ver con las adquisiciones de bienes, pues de los resultados que se tuvieron sobre el control interno, se ve que afecta en los ítems mencionados, atendiendo de manera oportuna los requerimientos debido al trabajo de manera coordinada, verificando los procesos de manera minuciosa, entonces se debe de establecer un control interno que tenga que ver de manera significativa con los ítems importantes, finalmente por el área de las adquisiciones de bienes al igual que la entrega de las mismas se vieron muchas dificultados, haciendo que la información no sea clara y precisa, no teniendo en cuenta las especificaciones técnicas ni términos de referencia. Al verse en la investigación que un 62.5% no tiene un requerimiento de manera clara y precisa y de ahí parte también el resto de problemas, bajo el mismo contexto se tiene el estudio realizado por De la Cruz Gutierrez, D. (2017) en su trabajo de investigación sobre “Incidencia del control interno en el área de logística- abastecimiento de la municipalidad provincial de Huarochiri 2015, menciona que, el sistema de control interno es importante para la gestión de gobiernos locales, puesto que estos no tienen sólo problemas financieros, sino también problemas administrativos por falta de instrumentos que los regulen, entonces se incrementa el riesgo de una ineficiente aplicación de los mismos, al no poseer controles de gestión eficiente y eficaz tanto interno como externo, entonces esto tiene repercusiones como el incumplimiento del rol social que asiste a los gobiernos locales y en lo que se refiere a la investigación se vio que no se le da gran importancia al control interno, pues este califica como el fundamento de los demás componentes de control interno, otorgando ordenamiento y estructura al sistema, sobre el componente de evaluación de riesgos se ve que la situación es muy peligrosa porque, la entidad estudiada no toma medidas necesarias para identificar sus riesgos internos como externos y no tiene maneras para identificar y analizar riesgos de acuerdo a los objetivos de la organización, respecto al componente de actividades de control, tiene la misma situación que el componente anterior, pues es lógico, al identificarse riesgos que no son controlados y consisten en políticas, procedimientos, técnicas, prácticas y mecanismos que dan a la dirección administrar los riesgos identificados durante la evaluación de riesgos, con respecto al

componente de información y comunicación, se obtuvo un porcentaje positivo que es crítico, dado que, este nivel es el resultado de actividades operativas, financieras y de control que provienen del orden interno o externo de la entidad estudiada, con respecto al nivel de supervisión y monitoreo se tuvo una respuesta negativa por lo que se ve que no hay supervisión, verificación del cumplimiento de las normas dentro de la entidad y que no se ha llegado a tener un sistema de control interno, pues estos sistemas de control necesitan un nivel de supervisión, por lo que es un proceso que da el desempeño de un sistema de control interno durante un tiempo determinado, pues se tiene que ver medidas que sean buenas para la ejecución de actividades y procesos.

4.3. CONTRASTACIÓN DE LA HIPÓTESIS

Hipótesis nula

No existe una relación entre el sistema de abastecimiento y su incidencia en la adquisición de bienes dentro de la Municipalidad Distrital de San Juan del Oro durante los meses de enero a junio del año 2022.

Hipótesis alterna

Existe una relación entre el sistema de abastecimiento y su incidencia en la adquisición de bienes dentro de la Municipalidad Distrital de San Juan del Oro durante los meses de enero a junio del año 2022.

Tabla 09: Prueba de relación Rho de Spearman para determinar la relación que existe entre el sistema de abastecimiento y su incidencia en la adquisición de bienes en la Municipalidad Distrital de San Juan del Oro durante los meses de enero a junio durante el año 2022.

			Sistema de abastecimiento.	Adquisición de bienes.
Rho de Spearman	Sistema de abastecimiento	Coefficiente de correlación	1,000	0,312**
		Significado bilateral	.	0,001
		N	05	05
	Adquisición de bienes.	Coefficiente de correlación	0,312**	1,000
		Significado bilateral	0,001	.
		N	05	05

** . La correlación es significativa en el nivel 0,01 (bilateral).

Interpretación.

Teniendo en cuenta el coeficiente de correlación entre ambas variables lo cual ha resultado el 0.312, en consecuencia se tiene una relación directa entre el sistema de abastecimiento y su incidencia en la adquisición de bienes dentro de la Municipalidad Distrital de San Juan del Oro, con un valor p de 0,001 está por debajo de 0.05. Por lo tanto: no se acepta la Hipótesis Nula (H_0) y se admite la Hipótesis alterna (H_1), teniendo un nivel de significancia del 5% con 95% de confianza, en conclusión podemos afirmar que existe relación entre el sistema de abastecimiento y su incidencia en la adquisición de bienes dentro de la Municipalidad Distrital de San Juan del Oro durante los meses de enero a junio del año 2022.

CONCLUSIONES

PRIMERA: Al finalizar la presente investigación se ha llegado a la conclusión que si existe una relación entre el sistema de abastecimiento y su incidencia en la adquisición de bienes dentro de la Municipalidad Distrital de San Juan del Oro durante los meses de enero a junio del año 2022, ya que se tiene como resultado al 80% de los trabajadores encuestados han manifestado que el área de logística de la entidad municipal si realizan adquisiciones en función a la programación establecida y aprobada dentro del PAC, asimismo se tiene al 60% de personas encuestadas del área de logística de la municipalidad quienes manifestaron que si se realiza la adquisición de los bienes en función a los indicadores de gestión y programación que se establece mediante el PAC.

SEGUNDA: También se ha logrado establecer que si existe relación entre el sistema de abastecimiento y la garantía de productos dentro del tiempo de entrega de los bienes en la Municipalidad Distrital de San Juan del Oro durante los meses de enero a junio en el año 2022, ya que los resultados que han sido obtenidos sobre la recepción y la conformidad de los bienes que han sido adquiridos por parte de la municipalidad mediante el área de logística se tiene al 60% de trabajadores quienes han manifestado que si vienen realizando abastecimientos y entregas de forma oportuna de los bienes conforme a los

planeado con criterio de eficiencia.

TERCERA: También se ha podido determinar que si existe una relación directa entre el sistema de abastecimiento y los proveedores acreditados por el OSCE para una debida comunicación de la adquisiciones de bienes en la Municipalidad Distrital de San Juan del Oro durante los meses de enero a junio del año 2022, ya que los resultados obtenidos en la investigación se tiene al 100% de trabajadores quienes han referido que si realizan las adquisiciones de los bienes en favor de la Municipalidad distrital de San del Oro visualizando la calidad de los productos y servicios de los ofertantes; así mismo se tiene al 80% de trabajadores quienes dijeron que si se aplica de forma correcta el proceso de requerimiento de adquisiciones de bienes por parte del área de logística de la entidad municipal.

RECOMENDACIONES

PRIMERA: A la Municipalidad distrital de San Juan del Oro se le recomienda desarrollar una supervisión sobre las labores encomendadas a los trabajadores del área de logística a fin de que pueda tener un mayor control con las adquisiciones de los bienes que realiza.

SEGUNDA: Al área de logística de la Municipalidad Distrital de San Juan del Oro, a que deba de organizar mejor sus adquisiciones de acuerdo a las normas vigentes a fin de no tener contratiempos ni mucho menos problemas de índole administrativo o judicial al término de una gestión municipal.

TERCERA: Al área de logística de la Municipalidad Distrital de San Juan del Oro, continuar con la ejecución de los procesos de acuerdo a la normativa vigente en relación a la adquisición de bienes desde el requerimiento por parte del área usuaria hasta la entrega del bien por parte de los proveedores, evitando así observaciones y sanciones por las áreas correspondientes.

BIBLIOGRAFÍA

- Adquisición de bienes.* (2019, mayo 22). Consumoteca.
<https://www.consumoteca.com/economia-familiar/adquisicion-de-bienes/>
- Almeida Cano, E. S., & Cabezas Ronquillo, G. M. (2021). Incidencia de la gestión logística e inventarios en la rentabilidad de la empresa Disprovef Ecuador s.a. en la ciudad de Guayaquil. Universidad Guayaquil
- Barboza Nauca, E. (2018). *Propuesta de implementación del área de control interno y su incidencia en la gestión logística de la Municipalidad Distrital de Cortegana–Celendin 2017.* Universidad César Vallejo.
- Betancourt, C. (2020, febrero 4). *Nia 315: identificación y valoración de los riesgos de incorrección material.* Software de Auditorias; AuditBrain.
<https://www.auditbrain.com/nia-315-identificacion-y-valoracion-de-los-riesgos-de-incorreccion-material/>
- Bonifa, L., & Gustavo, E. (2015) Gestión de logística y su incidencia en las ventas de la compañía indumadera de la ciudad de Quito, en el período 2014-2015.
Centro Nacional de Abastecimiento de Recursos Estratégicos en Salud.
- Chain, R. en S. (2015, julio 25). *Compras colectivas: descubre su potencial.* Retos en Supply Chain - EAE Business School.
<https://retos-operaciones-logistica.eae.es/compras-colectivas-descubre-su-potencial/>
- Claros, R., & León, O. (2012). El control interno como herramienta de gestión y evaluación . Perú: Instituto Pacífico SAC.
- Clasificación y selección de proveedores.* (2018). El Insignia.
<https://elinsignia.com/2018/06/25/clasificacion-y-seleccion-de-proveedores/>
- ¿Cómo se formula el requerimiento? (2017) OSCE. Gob.pe. Recuperado el 15 de julio de 2022, de
<https://portal.osce.gob.pe/osce/sites/default/files/Documentos/legislacion/Legislacio>

n%20y%20Documentos%20Elaborados%20por%20el%20OSCE/GUIAS_PRACTICAS/Guia%20Practica%205_Como%20se%20formula%20el%20Requerimiento%20VF.pdf

¿Cómo lograr una relación win-win entre clientes y proveedores? (2017). Edu.pe. Recuperado el 22 de julio de 2022, de <https://www.esan.edu.pe/conexion-esan/como-lograr-una-relacion-win-win-entre-clientes-y-proveedores>

Daybi, C. D. (2019). *EVALUACION ADMINISTRATIVA DE LA UNIDAD DE ABASTECIMIENTO Y SU INCIDENCIA EN LA GESTION DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE COATA, REGION PUNO, PERIODOS 2015 - 2016*. UNIVERSIDAD NACIONAL DEL ALTIPLANO PUNO

De la Cruz Gutierrez, D. (2017). *Incidencia del control interno en el área de logística-abastecimiento de la municipalidad provincial de Huarochiri 2015*. Universidad Católica Los Ángeles de Chimbote.

Directivos, R. (2016, octubre 7). *Gestión logística: definición y objetivos principales*. Retos Directivos - EAE Business School. <https://retos-directivos.eae.es/gestion-logistica-definicion-y-objetivos-principales/>

Directiva que regula la conformidad de la prestación de bienes y servicios en la Defensoría del Pueblo Defensoria.Gob.pe. (2021) Recuperado el 22 de julio de 2022, de https://www.defensoria.gob.pe/wp-content/uploads/2021/05/0012021058995_RJ_030_2021_SG_AROBAR-la-Directiva-que-regula-la-conformidad-de-la-prestaci%C3%B3n-de-bienes-y-servicios-en-la-Defensor%C3%ADa-del-Pueblo-con-vistos_completo.pdf

Dobaño, R. (2022, marzo 25). ¿Cómo emitir una orden de compra para adquirir productos? *Autónomos, empresas y asesorías*. <https://getquipu.com/blog/que-es-una-orden-de-compra-en-la-empresa/>

- Emérita, P. A. (2018) *ANÁLISIS DEL CONTROL INTERNO Y SU INCIDENCIA EN LA GESTIÓN MUNICIPAL DE LA OFICINA DE ALMACÉN CENTRAL EN LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PUNO, 2016-2017*. UNIVERSIDAD NACIONAL DEL ALTIPLANO PUNO
- EPG Universidad Continental. (2018). *Conociendo el Sistema Integrado de Gestión Administrativa SIGA*. Edu.pe. Recuperado el 22 de julio de 2022, de <https://blogposgrado.ucontinental.edu.pe/conociendo-el-sistema-integrado-de-gestion-administrativa-siga>
- Flores, C. (2014). La gestión logística y su influencia en la rentabilidad de las empresas especialistas en implementación de campamentos para el sector minero en Lima metropolitana. Lima: Universidad San Martín de Porres.
- García, L. Mora. (2016). *Gestión Logística Integral: las mejores prácticas en la cadena de abastecimiento*. Bogotá: Ecoe Ediciones.
- Gestión de Recursos Humanos: qué es, funciones y objetivos. (2021, julio 23). *Endalia*. <https://www.endalia.com/news/claves-gestion-recursos-humanos/>
Gov.pe. Recuperado el 12 de julio de 2022, de <https://www.gob.pe/institucion/cenares/informes-publicaciones/2047296-plan-anual-de-contrataciones-pac>
- Gonzalo, Abad. (2019). "Todo sobre los proveedores: qué son exactamente y qué tipos hay", Lima. Peru.
- GUÍA PARA ELABORAR ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES Y SERVICIOS(2017). Peru.info. Recuperado el 15 de julio de 2022, de <https://media.peru.info/promperu/Guia-para-elaborar-TDR-y-EETT.pdf>
- Henderson, C. (2018). *Definición de precios competitivos- Como funciona?* Zipordering.com. Recuperado el 12 de julio de 2022, de <https://zipordering.com/es/pricing-strategies/competitive-pricing-definition.html>
- Julián, H. A. (2018). *Gestión Logística y Área de Adquisiciones en la Red de Salud San*

Juan de Miraflores –Villa María del Triunfo. Lima , Villa María del Triunfo, Lima .

Lara, N., & Margarita, E. (2018). Acercamiento a los procesos logísticos de compras desde la óptica estratégica para la optimización de la cadena de valor de una organización en el sector comercial. Universidad Militar Nueva Granada.

Lazo, M. (03 de Noviembre de 2015). Proceso de contratación del Estado. Obtenido de El Peruano: <https://elperuano.pe/noticia-proceso-contrataciondel-estado-35165.aspx>

Martínez, V. (2020, marzo 22). *¿Qué es el riesgo de control en una auditoría de información financiera?* Auditool.org.
<https://www.auditool.org/blog/auditoria-externa/5508-que-es-el-riesgo-de-control-en-una-auditoria-de-informacion-financiera>

Martínez Ventura, J., De la hoz Bossio, J., García Guilianny, J., & Molina, I. (2017). Gestión logística en Pymes del sector de operadores de carga del Departamento del Atlántico.

MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS. (2019). *EXPOSICIÓN DE MOTIVOS LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO*. Mef.Gob.pe. Recuperado el 12 de julio de 2022, de https://www.mef.gob.pe/contenidos/abastecimiento/exposicion_motivos_RM141_2021EF54.pdf

Miraval, J., & Elizabeth, D. (2017). *EL CONTROL INTERNO Y SU INCIDENCIA EN LAS ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES DE BIENES, SERVICIOS Y CONSULTORÍA DE OBRAS EN LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PILLCO MARCA - 2016*. Universidad de Huánuco

Monterroso E.(2017). La GESTIÓN DE ABASTECIMIENTO. Recuperado el 12 de julio de 2022, de <http://www.ope20156.unlu.edu.ar/pdf/abastecimiento.pdf>

Modificación o actualización de la información del registro. Gob.pe. Recuperado el 15 de julio de 2022, de <https://orientacion.sunat.gob.pe/6268-01-modificacion-o-actualizacion-de-la-informacion-del-registro>

- Napurí, C. (Perú). Manual de la Ley de Contrataciones del Estado “Análisis de su ley”. 2015: Gaceta Juridica.
- Puello & Bohórquez. (2013). Diseño De Un Modelo De Gestión Logística Para Mejorar La Eficiencia Organizacional De La Empresa Coralinas y Pisos S.A.Corpisos S.A. En El Municipio de Turbaco, Bolívar. Bolívar.
- ¿Qué es un estudio de mercado? (2018). Questionpro.com. Recuperado el 20 de julio de 2022, de <https://www.questionpro.com/es/estudio-de-mercado.html>
- Roman, S. M. (2021). *GESTIÓN LOGÍSTICA Y SU INCIDENCIA EN LA EJECUCIÓN DE OBRAS POR ADMINISTRACIÓN DIRECTA DE LA SOCIEDAD DE BENEFICENCIA DE PUNO, PERIODOS 2018 – 2019*. UNIVERSIDAD NACIONAL DEL ALTIPLANO PUNO
- Sanchez, R., & Villegas, M. (2015). Diseño de un sistema logístico en correos del ecuador del cantón Durán. Guayaquil: Universidad de Guayaquil.
- SIGA-ML Sistema Integrado de Gestión Administrativa*. (2018). Gob.pe. Recuperado el 14 de julio de 2022, de https://www.mef.gob.pe/contenidos/doc_siga/manuales/modulo_logistica/ML_v_2.0.1/ML_v_2.0.1C/Manual_Usuario_Pedidos.p
- Sistema Nacional de Abastecimiento*. (2020, septiembre 28). CEGEP. <https://cegepperu.edu.pe/2020/09/29/sistema-de-nacional-de-abastecimiento>
- Sistema Nacional de Abastecimiento*. (2020, septiembre 28). CEGEP. <https://cegepperu.edu.pe/2020/09/29/sistema-de-nacional-de-abastecimiento>
- Texto Único Ordenado de la Ley de Normas Generales y Procedimientos Administrativos y Otras Normas (2014). Gob.pe. Recuperado el 22 de julio de 2022, de <http://bvs.minsa.gob.pe/local/minsa/1616-2.pdf>
- Tome, F. (20 de septiembre de 2014). Manual Del Procedimiento Para La Compra y Contrataciones De Bienes Y Servicios En La Corporación Municipal De Cane, La Paz. Paz, Bolivia.

ANEXOS

Anexo 01 : Matriz de consistencia.

Planteamiento del problema	Objetivos	Hipótesis	Variables	Dimensiones	Indicadores	Instrumento	Categoría
<p>Problema general ¿Qué relación existe entre el sistema de abastecimiento y su incidencia en la adquisición de bienes en la Municipalidad Distrital de San Juan del Oro durante los meses de enero a junio del año 2022?</p>	<p>Objetivo general Determinar la relación existente entre el sistema de abastecimiento y su incidencia en la adquisición de bienes en la Municipalidad Distrital de San Juan del Oro durante los meses de enero a junio del año 2022.</p>	<p>Hipótesis general Existe una relación entre el sistema de abastecimiento y su incidencia en la adquisición de bienes dentro de la Municipalidad Distrital de San Juan del Oro durante los meses de enero a junio del año 2022.</p>	<p>V. Independiente Sistema de abastecimiento.</p>	<p>Dimensiones Clasificación de los proveedores de la municipalidad de San Juan del Oro.</p>	<p>Indicadores - Estudio de mercado para la compra de bienes. - Formas de selección de los proveedores de los bienes. - Recepción y conformidad de los bienes.</p>	<p>Instrumento - Ficha bibliográfica. - Cuestionario.</p>	<p>Categoría Si = 01 No = 00</p>
<p>Problema específico - ¿Qué relación existe entre el sistema de abastecimiento y la garantía de productos dentro del tiempo de entrega de los bienes en la Municipalidad Distrital de San Juan del Oro durante los meses de enero a junio del año 2022? - ¿Qué relación existe entre el sistema de abastecimiento y los proveedores acreditados por el OSCE para una debida comunicación de la adquisición de bienes en la Municipalidad Distrital de San Juan del Oro durante los meses de enero a junio del año 2022?</p>	<p>Objetivo específico - Determinar la relación que existe entre el sistema de abastecimiento y la garantía de productos dentro del tiempo de entrega de los bienes en la Municipalidad Distrital de San Juan del Oro durante los meses de enero a junio del año 2022. - Determinar la relación que existe entre el sistema de abastecimiento y los proveedores acreditados por el OSCE para una debida comunicación de la adquisición de bienes en la Municipalidad Distrital de San Juan del Oro durante los meses de enero a junio del año 2022.</p>	<p>Hipótesis específica - Existe una relación directa entre el sistema de abastecimiento y la garantía de productos dentro del tiempo de entrega de los bienes en la Municipalidad Distrital de San Juan del Oro durante los meses de enero a junio en el año 2022. - Existe una relación directa entre el sistema de abastecimiento y los proveedores acreditados por el OSCE para una debida comunicación de la adquisición de bienes en la Municipalidad Distrital de San Juan del Oro durante los meses de enero a junio del año 2022.</p>	<p>V. Dependiente Adquisición de bienes.</p>	<p>Dimensiones Comunicación con los proveedores. Evaluación de riesgo para la adquisición de los bienes.</p>	<p>Indicadores - Portal web y página electrónica de la entidad. - Búsqueda de proveedores mediante contacto personal. - Información sobre el proveedor de bienes. - Identificación del riesgo para la adquisición de bienes. - Ratio del riesgo para la adquisición de bienes.</p>	<p>Instrumento - Ficha bibliográfica. - Cuestionario.</p>	<p>Categoría Si = 01 No = 00</p>

Anexo 02: Instrumento que se aplicó en la investigación.

UNIVERSIDAD PRIVADA SAN CARLOS

FACULTAD DE CIENCIAS

ESCUELA PROFESIONAL DE CONTABILIDAD Y FINANZAS

CUESTIONARIO 01. SISTEMA DE ABASTECIMIENTO: Estimado encuestado la presente es una encuesta que se viene realizando para poder conocer “**SISTEMA DE ABASTECIMIENTO Y SU INCIDENCIA EN LA ADQUISICIÓN DE BIENES EN LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN JUAN DEL ORO DURANTE LOS MESES DE ENERO A JUNIO, 2022**”, asimismo se hace de conocimiento que esta encuesta es anónima y la información que se obtenga será utilizada únicamente para fines académicos.

Por favor marque con una (X) la alternativa que usted considere como correcta.

1. ¿El área de logística de la Municipalidad Distrital de San Juan del Oro, realiza adquisiciones de bienes en base a la programación establecida y aprobada en el plan anual de contrataciones (PAC)?

a. Si ()

b. No ()

2. ¿El área de logística de la Municipalidad Distrital de San Juan del Oro, realiza adquisiciones en base a indicadores de gestión y programación establecida y aprobado en el plan anual de contrataciones (PAC)?

a. Si ()

b. No ()

3. ¿El área de logística de la Municipalidad Distrital de San Juan del Oro, dispone de un manual de operaciones para el desarrollo de sus actividades establecidas y aprobadas por el plan anual de contrataciones (PAC)?

a. Si ()

b. No ()

4. ¿Las adquisiciones de bienes en el área de logística de la Municipalidad Distrital de San Juan del Oro, toman en cuenta los precios competitivos de otros ofertantes?

a. Si ()

b. No ()

5. ¿El área de logística de la Municipalidad Distrital de San Juan del Oro, realiza abastecimiento y entregas oportunas de bienes conforme a lo planeado con criterio de eficiencia?

a. Si ()

b. No ()

UNIVERSIDAD PRIVADA SAN CARLOS

FACULTAD DE CIENCIAS

ESCUELA PROFESIONAL DE CONTABILIDAD Y FINANZAS

CUESTIONARIO 02. ADQUISICIÓN DE BIENES: Estimado encuestado la presente es una encuesta que se viene realizando para poder conocer “**SISTEMA DE ABASTECIMIENTO Y SU INCIDENCIA EN LA ADQUISICIÓN DE BIENES EN LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN JUAN DEL ORO DURANTE LOS MESES DE ENERO A JUNIO, 2022**”, asimismo se hace de conocimiento que esta encuesta es anónima y la información que se obtenga será utilizada únicamente para fines académicos.

Por favor marque con una (X) la alternativa que usted considere como correcta.

1. ¿Las adquisiciones de bienes en el área de logística de la Municipalidad Distrital de San Juan del Oro visualiza en la web la calidad de productos y servicios de los ofertantes?

- a. Si ()
- b. No ()

2. ¿Sabe usted si se aplica correctamente el proceso de requerimiento de adquisiciones de bienes en el área de logística?

- a. Si ()
- b. No ()

3. ¿Cree usted que el área de logística de la Municipalidad Distrital de San Juan del Oro sobre las adquisiciones de bienes cumplen los requisitos sobre calidad y precio del mercado?

- a. Si ()
- b. No ()

4. ¿Sabe usted, si se aplica correctamente el proceso de selección de los productos en la adquisición de bienes en el área de logística en la Municipalidad Distrital de San Juan del Oro?

- a. Si ()
- b. No ()

5. ¿Cree usted que el proveedor cumple con el plazo establecido de entrega del producto, según orden de compra?

- a. Si ()
- b. No ()

6. ¿Los bienes que se van a comprar se encuentran considerados en el Plan Anual de Adquisiciones de la Municipalidad Distrital de San Juan del Oro?

- a. Si ()
- b. No ()

Anexo 03: Validación del cuestionario utilizado en la investigación.

MATRIZ DE VALIDACIÓN PARA MEDIR LA VALIDEZ DEL INSTRUMENTO POR JUICIO DE EXPERTOS

N°	Criterios a analizar	Pertinencia		Relevancia		Claridad	
		Si	No	Si	No	Si	No
1	Las preguntas responden a los objetivos de la investigación	X		X		X	
2	Los ítems miden las variables de estudio	X		X		X	
3	El instrumento persigue los fines del objetivo general	X		X		X	
4	El instrumento persigue los fines de los objetivos específicos	X		X		X	
5	Las ideas planteadas son representativas del tema	X		X		X	
6	Hay claridad en los ítems	X		X		X	
7	Las preguntas responden a un orden lógico	X		X		X	
8	El número de ítems por dimensiones es el adecuado	X		X		X	
9	El número de ítems por indicador es el adecuado	X		X		X	
10	La secuencia planteada es adecuada	X		X		X	
11	Las preguntas deben ser reformuladas*		X		X		X
12	Debe considerar otros ítems*		X		X		X

<u>Nombres Apellidos del experto</u>	<u>Profesión</u>	<u>Porcentaje Obtenido</u>	<u>Valoración</u>
Rocio Vicente Quispe Pilco	contadora	85	Aceptable

Valoración:
 (De 40% a 65%: Inaceptable); (De 70% a 80%: Mínimamente Aceptable); (De 85% a 100%: Aceptable).

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN JUAN DEL ORO

 CPE ROCIO VICENTE QUISPE PILCO
 JEFE DE LA UNIDAD DE CONTABILIDAD
 1117. 3203

GUIA PARA LA VALIDACIÓN DEL INSTRUMENTO PARA EL EXPERTO

Instructivo:

Marque el recuadro que corresponda a su respuesta y escriba en los espacios en blanco sus observaciones y sugerencias en relación a los ítems propuestos. Emplee los siguientes criterios de evaluación.

DE ACUERDO	EN DESACUERDO
A	D

ITEM S	ASPECTOS A CONSIDERAR	A	D
1	Las preguntas responden a los objetivos de la investigación	X	
2	Los ítems miden las variables de estudio	X	
3	El instrumento persigue los fines del objetivo general	X	
4	El instrumento persigue los fines de los objetivos específicos	X	
5	Las ideas planteadas son representativas del tema	X	
6	Hay claridad en los ítems	X	
7	Las preguntas responden a un orden lógico	X	
8	El número de ítems por dimensiones es el adecuado	X	
9	El número de ítems por indicador es el adecuado	X	
10	La secuencia planteada es adecuada	X	
11	Las preguntas deben ser reformuladas*		X
12	Debe considerar otros ítems*		X

* Explique al final

Observaciones:

Sugerencias:

Firma y sello del experto

[Firma]
 EPC. ROCIO VICENTE QUISPE PILCO
 LA UNIDAD DE CONTABILIDAD

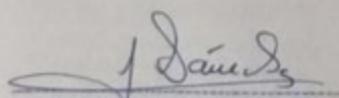
MAT 3203

MATRIZ DE VALIDACIÓN PARA MEDIR LA VALIDEZ DEL INSTRUMENTO POR JUICIO DE EXPERTOS

N°	Criterios a analizar	Pertinencia		Relevancia		Claridad	
		Si	No	Si	No	Si	No
1	Las preguntas responden a los objetivos de la investigación	X		X		X	
2	Los ítems miden las variables de estudio	X		X		X	
3	El instrumento persigue los fines del objetivo general	X		X		X	
4	El instrumento persigue los fines de los objetivos específicos	X		X		X	
5	Las ideas planteadas son representativas del tema	X		X		X	
6	Hay claridad en los ítems	X		X		X	
7	Las preguntas responden a un orden lógico	X		X		X	
8	El número de ítems por dimensiones es el adecuado	X		X		X	
9	El número de ítems por indicador es el adecuado	X		X		X	
10	La secuencia planteada es adecuada	X		X		X	
11	Las preguntas deben ser reformuladas*		X		X		X
12	Debe considerar otros ítems*		X		X		X

<u>Nombres Apellidos del experto</u>	<u>Profesión</u>	<u>Porcentaje Obtenido</u>	<u>Valoración</u>
James Alan Sánchez Ríos	Contador	83	Aceptable

Valoración:
 (De 40% a 65%: Inaceptable); (De 70% a 80%: Mínimamente Aceptable); (De 85% a 100%: Aceptable).


 JAMES ALAN SANCHEZ RIOS
 CONTADOR PUBLICO COLEGIADO
 Mat. 363 - Puno

GUIA PARA LA VALIDACIÓN DEL INSTRUMENTO PARA EL EXPERTO

Instructivo:

Marque el recuadro que corresponda a su respuesta y escriba en los espacios en blanco sus observaciones y sugerencias en relación a los ítems propuestos. Emplee los siguientes criterios de evaluación.

DE ACUERDO	EN DESACUERDO
A	D

ITEM S	ASPECTOS A CONSIDERAR	A	D
1	Las preguntas responden a los objetivos de la investigación	X	
2	Los ítems miden las variables de estudio	X	
3	El instrumento persigue los fines del objetivo general	X	
4	El instrumento persigue los fines de los objetivos específicos	X	
5	Las ideas planteadas son representativas del tema	X	
6	Hay claridad en los ítems	X	
7	Las preguntas responden a un orden lógico	X	
8	El número de ítems por dimensiones es el adecuado	X	
9	El número de ítems por indicador es el adecuado	X	
10	La secuencia planteada es adecuada	X	
11	Las preguntas deben ser reformuladas*		X
12	Debe considerar otros ítems*		X

* Explique al final

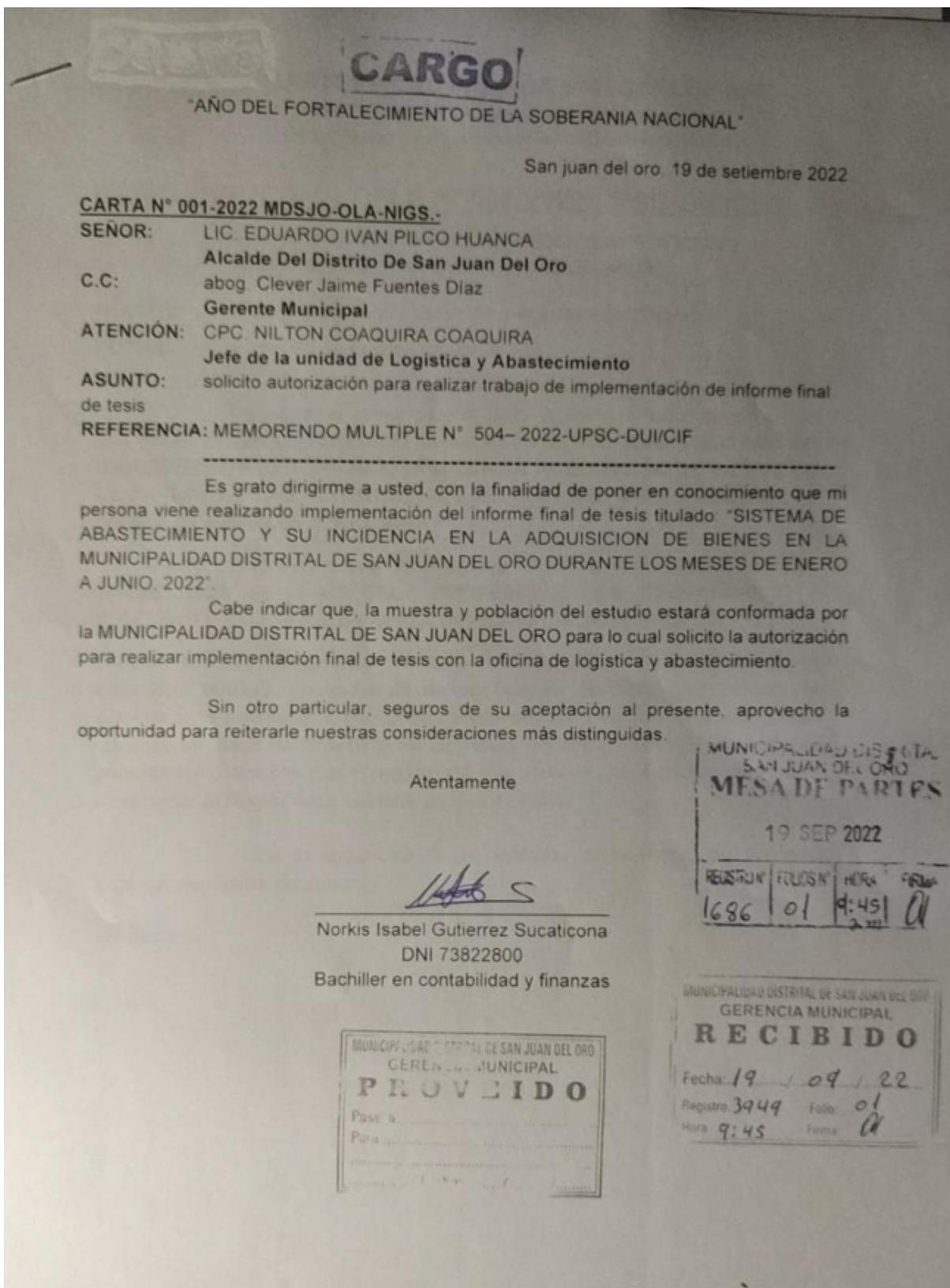
Observaciones:

Considero que los ítems propuestos tienen coherencia de acuerdo a la teoría de consistencia.

Sugerencias:

J. Sánchez
 Firma y sello del experto
 JAMES ALAN SANCHEZ RIOS
 CONTADOR PÚBLICO COLEGIADO
 Mat. 363 - Puno

Anexo 04: Documentos administrativos de la investigación.





Municipalidad Distrital de San Juan del Oro

UNIDAD DE ABASTECIMIENTOS Y LOGISTICA
RUC N° 20188065849

"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"



CARTA N° 001 – 2022 - MDSJO/ULA/JULA/NCC.

PARA : Norkis Isabel, Gutierrez Sucaticona
Bach. de la EP de Contabilidad y Finanzas de la UPSC- Puno

DE : NILTON COAQUIRA COAQUIRA
Jefe de la Unidad de Logística y Abastecimiento.

ASUNTO : Autorización para realizar su trabajo de implementación de informe final de tesis

REFERENCIA : CARTA N° 001-2022-MDSJO-OLA-NIGS.

FECHA : San Juan del Oro, 23 de setiembre del 2022.

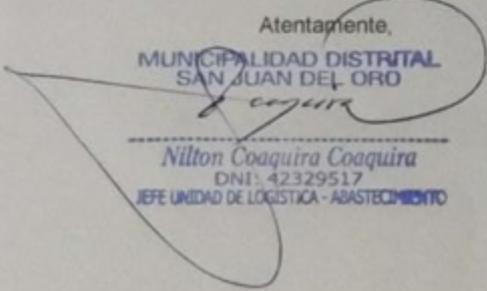
Tengo el agrado de dirigirme a usted, para saludarlo cordialmente y a la vez hacerle alcance, lo siguiente:

Que, viendo su solicitud para ejecutar el informe final de su proyecto de tesis, titulado: "SISTEMA DE ABASTECIMIENTO Y SU INCIDENCIA EN LA ADQUISICIÓN DE BIENES EN LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN JUAN DEL ORO DURANTE LOS MESES DE ENERO A JUNIO, 2022", la oficina de la Unidad de logística y Abastecimiento concede realizar el plan proyectado por la Bach. Norkis Isabel Gutiérrez Sucaticona.

Sin otro particular me suscribo de usted, haciendo propicia la ocasión para manifestar mi estima y consideración personal.

Atentamente,

MUNICIPALIDAD DISTRITAL
SAN JUAN DEL ORO



Nilton Coaquira Coaquira
DNI: 42329517
JEFE UNIDAD DE LOGISTICA - ABASTECIMIENTO

Cc.
Arch. Und Abas.

Dirección: Local Municipal - Plaza de Armas s/n - San Juan del Oro - Laredo - Puno

Anexo 05: Ficha bibliográfica.

FICHA BIBLIOGRÁFICA
TÍTULO DEL TEXTO:
AUTOR DEL TEXTO:
CATEGORÍA:
NUMERO DE PAGINAS:
EDITORIAL:
AÑO DE PUBLICACIÓN:
LUGAR:
EDITORIAL:

Anexo 06: Figuras de los resultados obtenidos en la investigación.

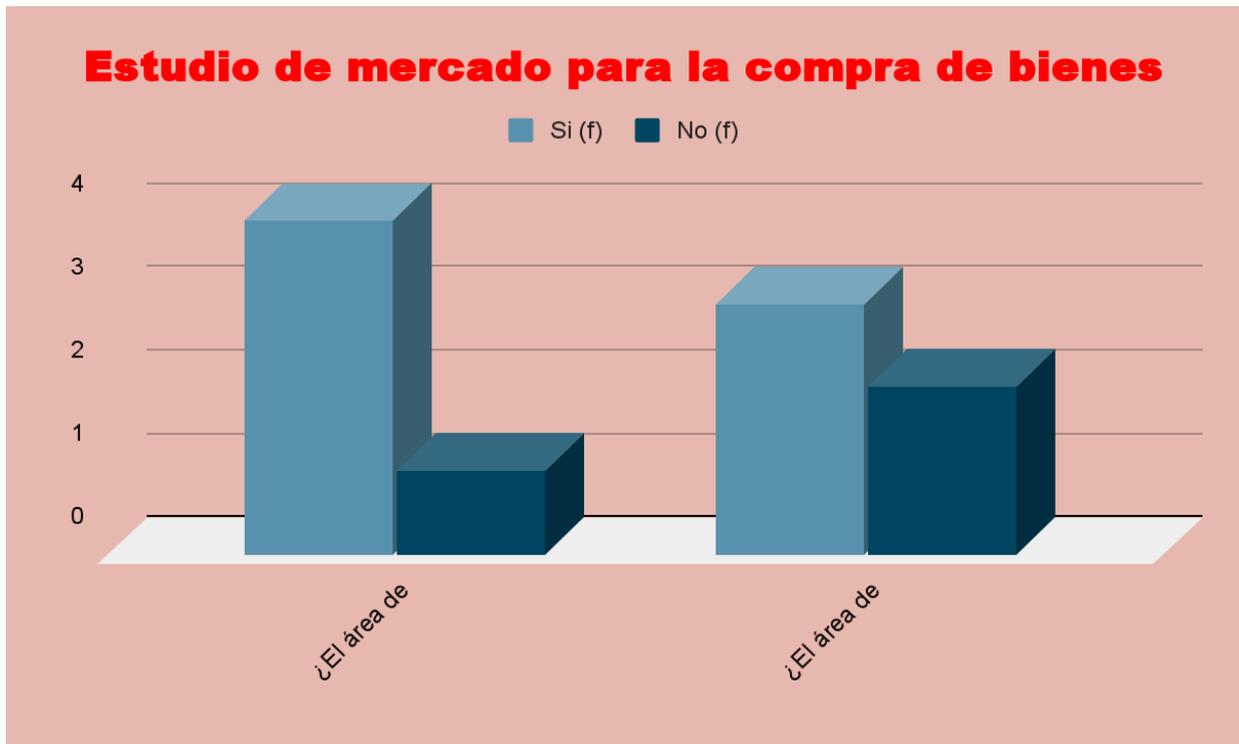


Figura 01: Estudio de mercado para la compra de bienes

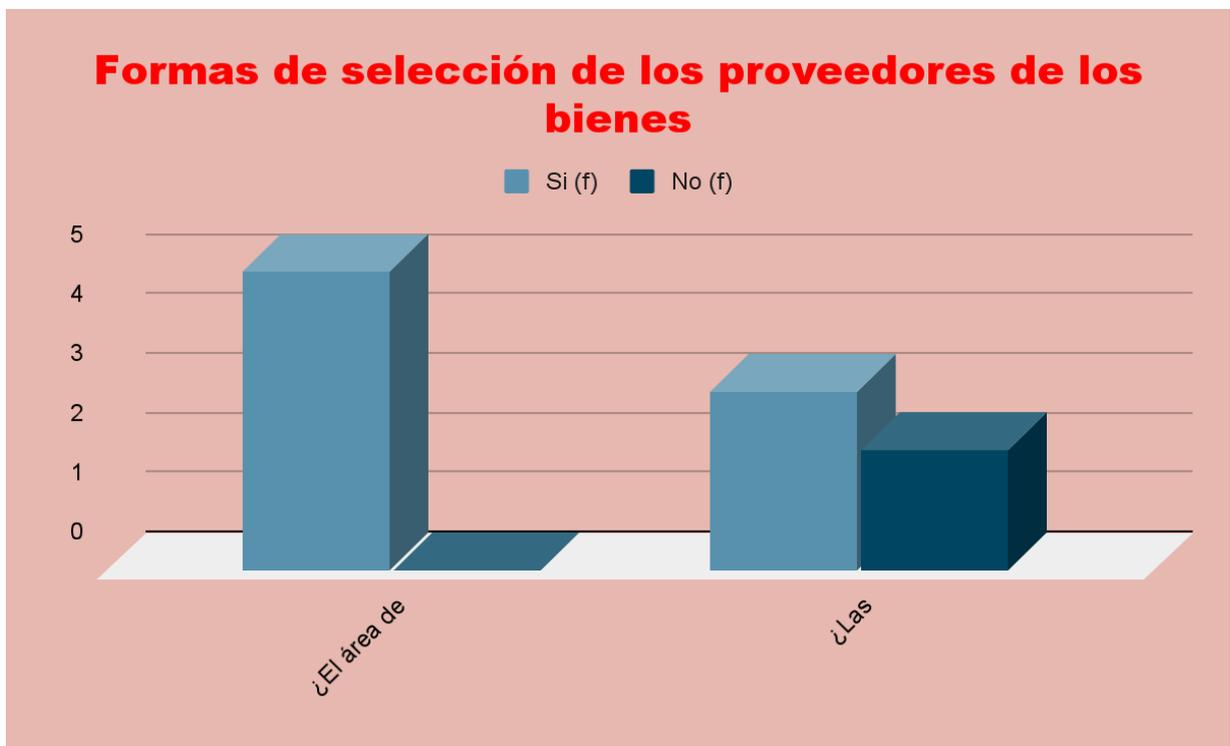


Figura 02: Formas de selección de los proveedores de los bienes

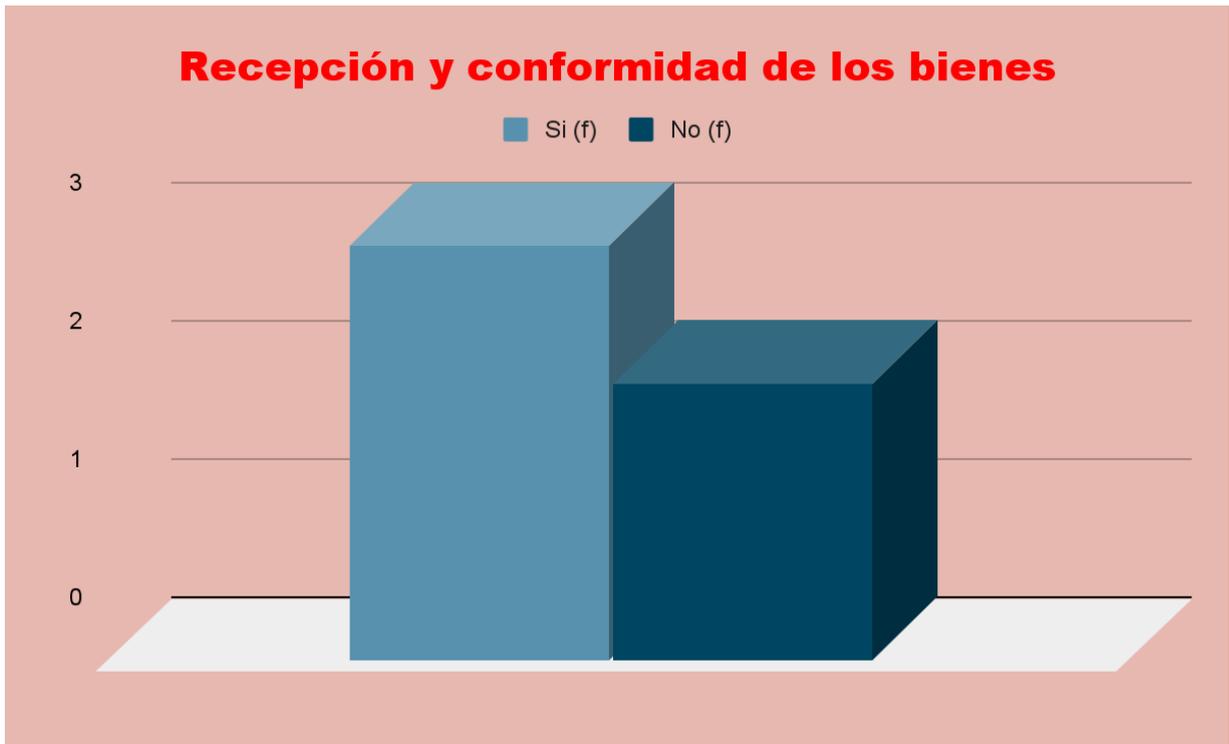


Figura 03.: Recepción y conformidad de los bienes

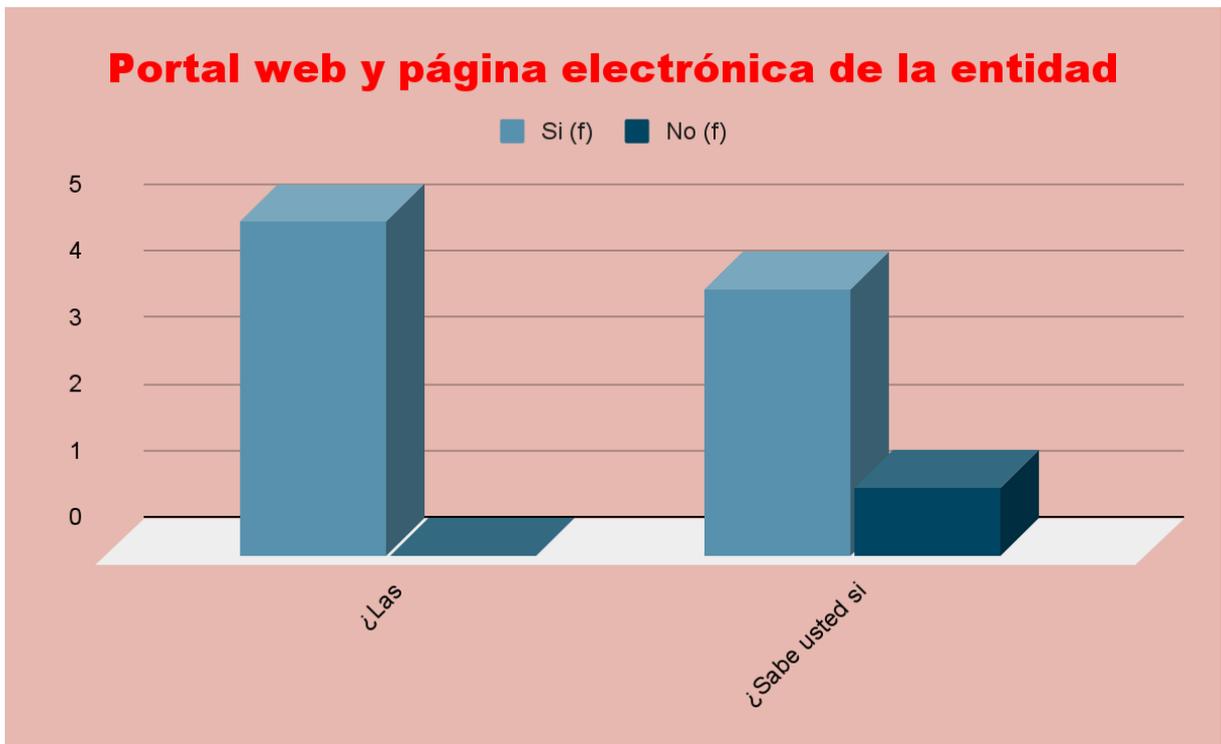


Figura 04: Portal web y página electrónica de la entidad

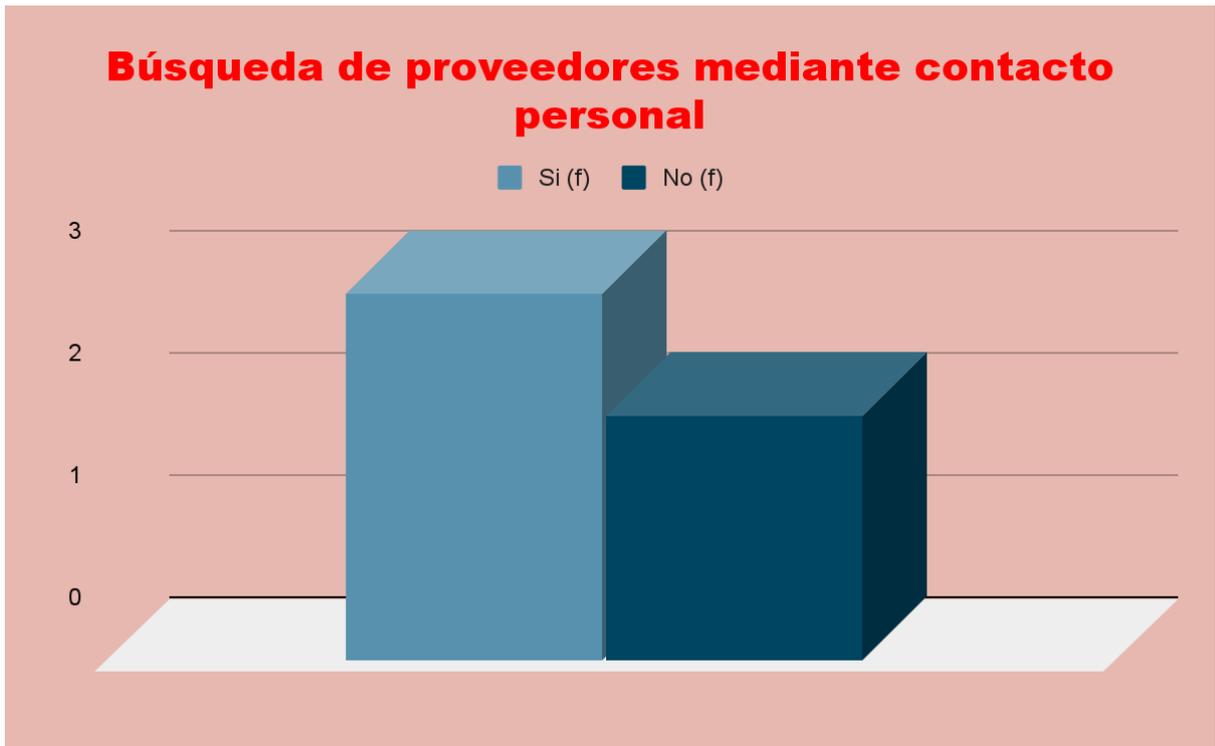


Figura 05: Búsqueda de proveedores mediante contacto personal

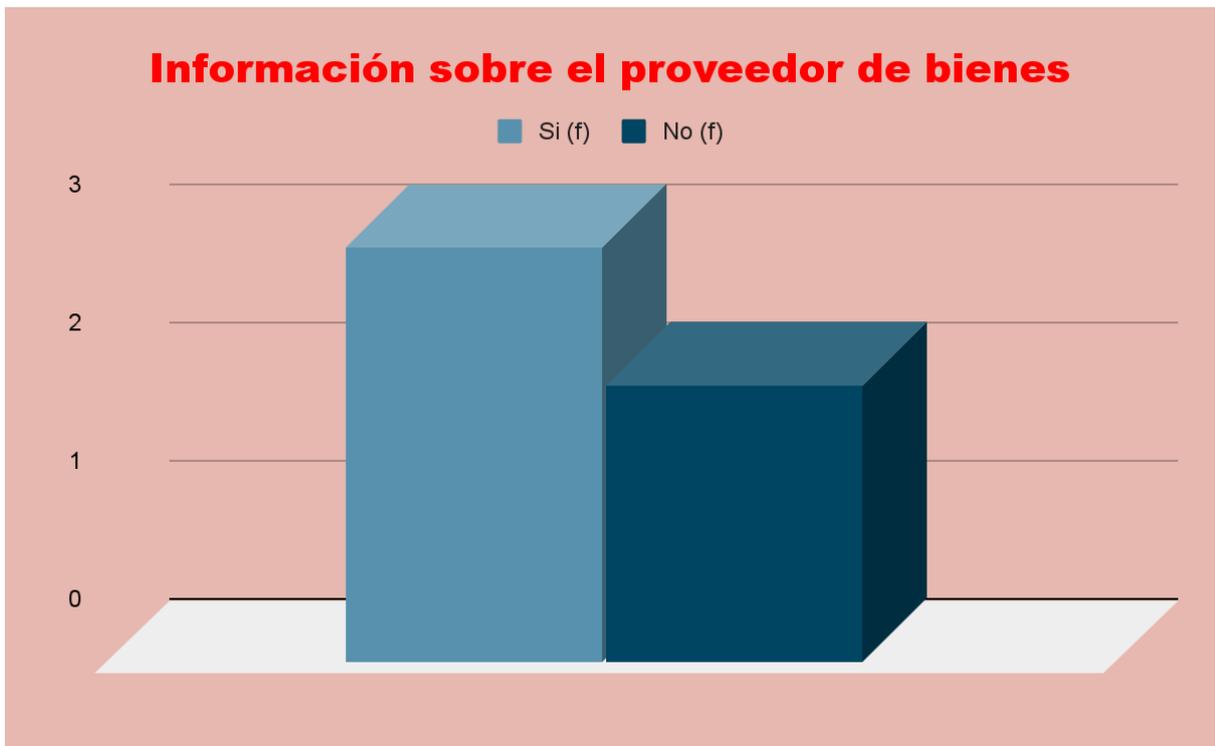


Figura 06: Información sobre el proveedor de bienes

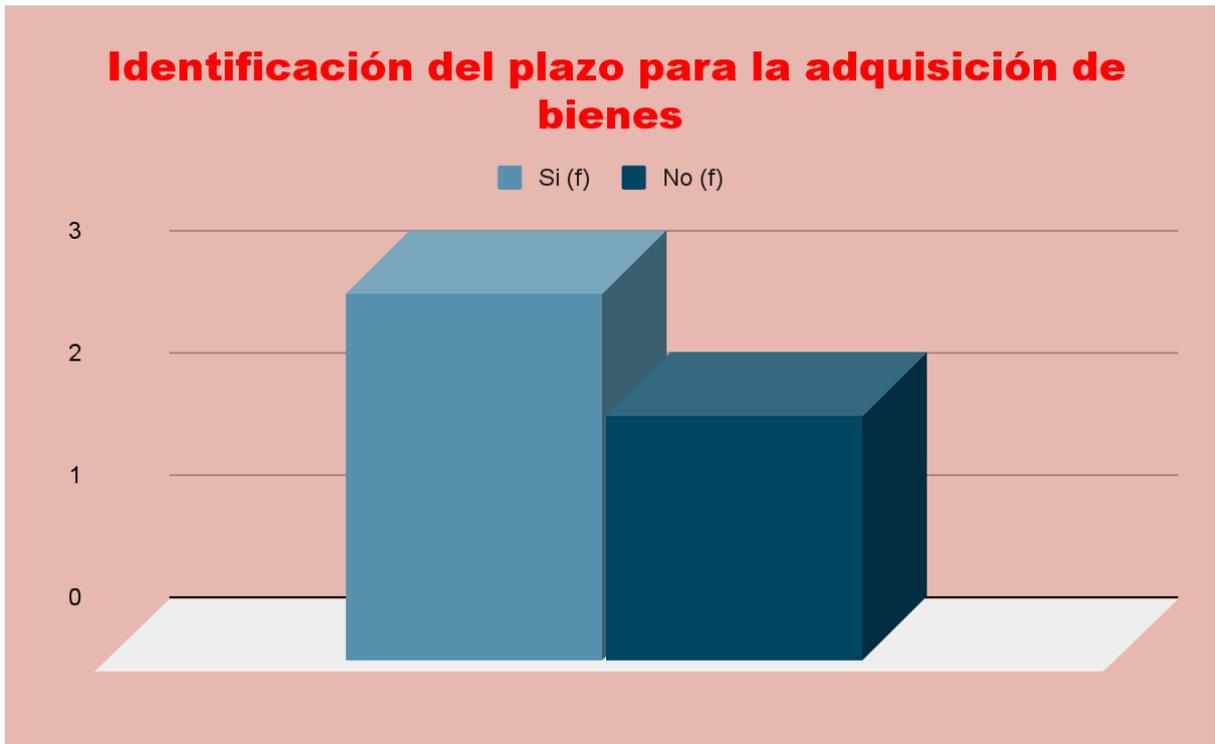


Figura 07: Identificación del plazo para la adquisición de bienes

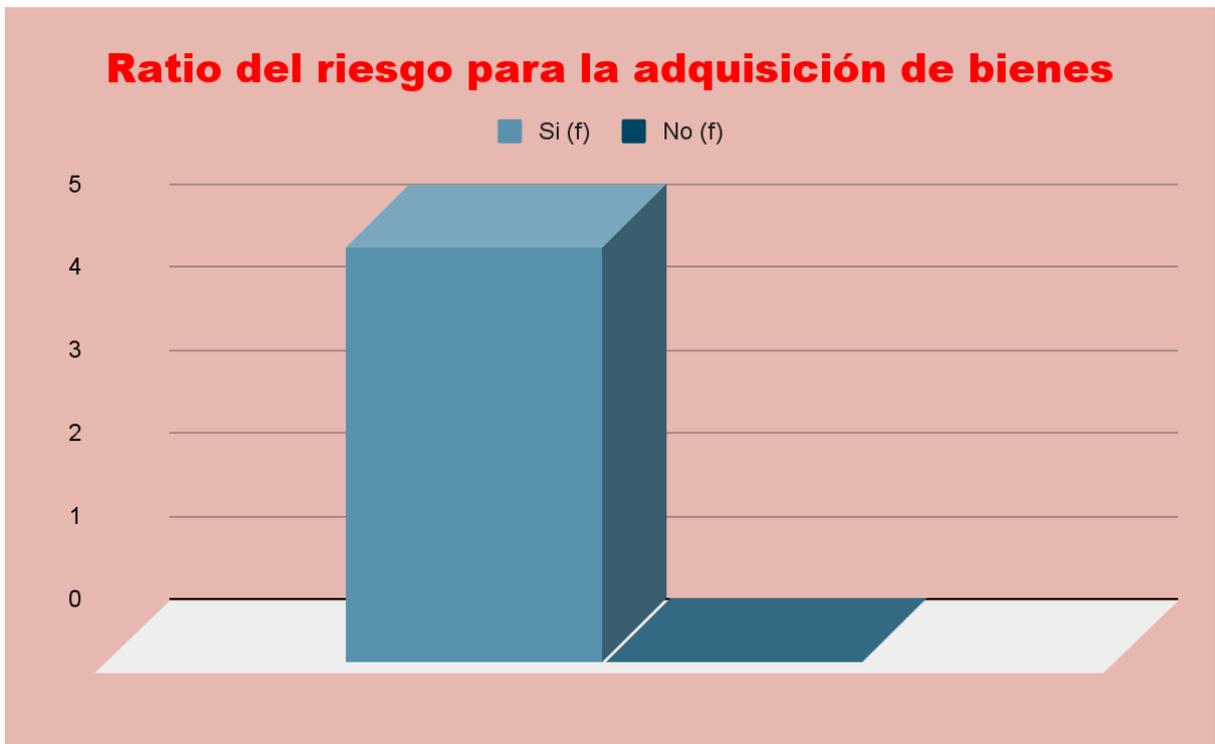


Figura 08: Ratio del riesgo para la adquisición de bienes

Anexo 07: Fotografías que evidencian el trabajo de campo efectuado en la Municipalidad Distrital de San Juan del Oro.



Anexo 08: Información que se encuentra en el SEACE.

Sistema Electrónico de Contrataciones del Estado

Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado

Plan Anual de Contrataciones

Buscadores ▾
Reportes ▾

Institución

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN JUAN DEL ORO

Ingresar el año:

2022

Buscar

Ficha de la Entidad

(Calculado en Soles)

Datos de la entidad

Entidad	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN JUAN DEL ORO
Dirección	JR. TAMBOPATA S/N
Aprobador del PAC	EDUARDO IVAN, PILCO HUANCA
Año	2022

Indicadores de Ejecución

Indicadores	Valor
Indicador de Avance	100.00%
Indicador de Cumplimiento	100.00%

3 últimas versiones del PAC

Modificación	Documento Aprobación	Fecha Aprobación	Monto total	Estado
5	155-2022-MDSJO	19/08/2022	58,300.00	Publicado
4	0129-2022-MDSJO	12/07/2022	58,300.00	Publicado
3	070-2022-MDSJO	11/04/2022	361,720.00	Publicado

Procesos Programados Por Meses

Información del total de procesos de selección

Tipo de proceso programado	Cantidad total	Valor estimado (En Soles)
Adjudicación Simplificada	2	446,393.00
Subasta Inversa Electrónica	3	174,600.80

Códigos SNIP												
N°	Nombre o Sigla de la Entidad	Fecha y Hora de Publicación	Nomenclatura	Reiniciado Desde	Objeto de Contratación	Descripción de Objeto	Código SNIP	Código Único de Inversión	Valor Referencial / Valor Estimado	Moneda	Versión SEACE	Acciones
8	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN JUAN DEL ORO	31/05/2022 15:45	COMPRESM-2-2022-MDSJO/OEC-1		Bien	ADQUISICIÓN DE ALIMENTO PARA PECES PARA LA ETAPA DE ENGORDA, PARA LA ACTIVIDAD DENOMINADA: "CAPACITACION Y ASISTENCIA TECNICA DE LA CADENA DE VALOR DE PRODUCTOS ALTERNATIVOS SOSTENIBLES EN ACUICULTURA EN EL DISTRITO DE SAN JUAN DEL ORO - SANDIA - PUNO¿.			54,280.00	Soles	3	 
9	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN JUAN DEL ORO	27/05/2022 17:11	COMPRESM-1-2022-MDSJO/OEC-1		Bien	ADQUISICIÓN DE PEGAMENTO PARA PORCELANATO Y CERAMICOS, PARA EL PROYECTO DE INVERSION PUBLICA DENOMINADO: ¿CREACION DEL MERCADO DE ABASTOS EN LA LOCALIDAD DE SAN JUAN DEL ORO, DEL DISTRITO DE SAN JUAN DEL ORO-SANDIA-PUNO¿.			65,580.00	Soles	3	 
10	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN JUAN DEL ORO	26/04/2022 22:04	AS-SM-1-2022-MDSJO/CS-1		Bien	ADQUISICIÓN E INSTALACION DE VIDRIOS , PARA EL PROYECTO DE INVERSION PUBLICA DENOMINADO: ¿CREACION DEL MERCADO DE ABASTOS EN LA LOCALIDAD DE SAN JUAN DEL ORO, DEL DISTRITO DE SAN JUAN DEL ORO-SANDIA-PUNO¿.			361,720.00	Soles	3	 
11	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN JUAN DEL ORO	13/04/2022 19:26	AS-SM-2-2022-MDSJO/CS-1		Bien	ADQUISICION DE INSUMOS PARA EL PROGRAMA VASO DE LECHE			84,673.00	Soles	3	 
12	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN JUAN DEL ORO	16/02/2022 23:41	SIE-SIE-1-2022-MDSJO/OEC-1		Bien	ADQUISICIÓN DE COMBUSTIBLE (PETROLEO Y GASOLINA), PARA EL CUMPLIMIENTO DE LA ACTIVIDAD DENOMINADO: ¿MANTENIMIENTO DE CAMINO VECINAL EN LA JURISDICCION DE SAN JUAN DEL ORO, DEL DISTRITO DE SAN JUAN DEL ORO-SANDIA-PUNO¿.			58,000.80	Soles	3	 

Fuente: seace.gob.pe

Interpretación.

De acuerdo a la información obtenidas del portal del SEACE - Figuras del Anexo 8, podemos observar que lo ejecutado por el área competente de la Municipalidad Distrital de San Juan del Oro no es coherente con lo programado en el PAC, por lo cual se contradice con lo vertido por los trabajadores de esta Municipalidad, donde se utilizó el instrumento cuestionario; por lo que se requiere que las futuras investigaciones, consideren realizar comparaciones utilizando la información publicada en el portal del SEACE, para una mayor exactitud en los datos.