

UNIVERSIDAD PRIVADA SAN CARLOS

FACULTAD DE CIENCIAS

ESCUELA PROFESIONAL DE CONTABILIDAD Y FINANZAS



TESIS

**CONTROL DE INVENTARIO FÍSICO DE BIENES PATRIMONIALES Y SU
INCIDENCIA EN LA GESTIÓN DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE**

MOHO, PERIODO 2020

PRESENTADO POR:

LUZ MARINA VILLALOBOS VILCA

PARA OPTAR EL TÍTULO PROFESIONAL DE:

CONTADOR PÚBLICO

PUNO – PERÚ

2022



Repositorio Institucional ALCIRA by [Universidad Privada San Carlos](#) is licensed under a [Creative Commons Reconocimiento-NoComercial 4.0 Internacional](#)

UNIVERSIDAD PRIVADA SAN CARLOS

FACULTAD DE CIENCIAS

ESCUELA PROFESIONAL DE CONTABILIDAD Y FINANZAS

TESIS

CONTROL DE INVENTARIO FÍSICO DE BIENES PATRIMONIALES Y SU
INCIDENCIA EN LA GESTIÓN DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE

MOHO, PERIODO 2020

PRESENTADO POR:

LUZ MARINA VILLALOBOS VILCA

PARA OPTAR EL TÍTULO PROFESIONAL DE:

CONTADOR PÚBLICO

APROBADA POR EL SIGUIENTE JURADO:

PRESIDENTE

:


Dr. DAVID MOISES CALIZAYA ZEVALLOS

PRIMER MIEMBRO

:


Mg. CELIA VERENISSEE ORTIZ DE ORUE ROJAS

SEGUNDO MIEMBRO

:


Dr. HEBER NEHEMÍAS CHUI BETANCUR

ASESOR DE TESIS

:


Mtra. ZORAIDA YUPANQUI VIZCARRA

Área: Ciencias Sociales

Disciplina: Administración Pública

Especialidad: Gestión Pública

Puno, 22 de Septiembre de 2022.

DEDICATORIA

*A Dios por mi guía y fortaleza, permitiéndome
llegar a esta etapa de mi vida y como no a mi familia
por su apoyo incondicional en todo momento.*

Luz Marina Villalobos Vilca

AGRADECIMIENTOS

- Un sincero agradecimiento a Dios por acompañarme en el camino de realización de esta tesis.
- A la Universidad Privada San Carlos por haberme brindado los conocimientos y enseñanzas .
- A mi querida familia por el apoyo brindado durante mi formación profesional.

Luz Marina Villalobos Vilca

ÍNDICE GENERAL

	Pág.
DEDICATORIA	1
AGRADECIMIENTOS	2
ÍNDICE GENERAL	3
ÍNDICE DE TABLAS	6
ÍNDICE DE FIGURAS	7
ÍNDICE DE ANEXOS	8
ÍNDICE DE ACRÓNIMOS	9
RESUMEN	10
ABSTRACT	11
INTRODUCCIÓN	12

CAPÍTULO I

**PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA, ANTECEDENTES Y OBJETIVOS DE LA
INVESTIGACIÓN**

1.1. PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA	13
1.1.1. PROBLEMA GENERAL	14
1.1.2. PROBLEMA ESPECÍFICOS	14
1.2. ANTECEDENTES	14
1.2.1. ANTECEDENTES INTERNACIONALES	14
1.2.2. ANTECEDENTES NACIONALES	15
1.2.1. ANTECEDENTES LOCALES	16
1.3. OBJETIVOS DE LA INVESTIGACIÓN	18
1.3.1. OBJETIVO GENERAL	18
1.3.2. OBJETIVOS ESPECÍFICOS	19

CAPÍTULO II

MARCO TEÓRICO, CONCEPTUAL E HIPÓTESIS DE LA INVESTIGACIÓN

2.1. MARCO TEÓRICO	20
2.1.1. GESTIÓN	20
2.1.2. SECTOR PÚBLICO	20
2.1.3. MUNICIPALIDAD	20
2.1.4. PATRIMONIO	21
2.1.5. BIENES PATRIMONIALES	21
2.1.6. OFICINA DE CONTROL PATRIMONIAL	22
2.1.7. SISTEMA NACIONAL DE BIENES ESTATALES	22
2.1.8. INVENTARIO FÍSICO DEL PATRIMONIO MOBILIARIO	23
2.1.9. CONTROL PATRIMONIAL	23
2.1.10. REGISTRO Y CONTROL DE BIENES PATRIMONIALES	24
2.1.11. GESTIÓN	27
2.1.12. FUNCIONES DE LA GESTIÓN	27
2.1.13. GESTIÓN ADMINISTRATIVA	27
2.1.14. IMPORTANCIA DE LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA	31
2.2. MARCO CONCEPTUAL	30
2.3. HIPÓTESIS DE LA INVESTIGACIÓN	34
2.3.1. HIPÓTESIS GENERAL	34
2.3.1. HIPÓTESIS ESPECÍFICAS	34

CAPÍTULO III

METODOLOGÍA DE LA INVESTIGACIÓN

3.1. ZONA DE ESTUDIO	35
3.2. TAMAÑO DE MUESTRA	36
3.2.1. POBLACIÓN	36
3.2.2. MUESTRA	36

3.2.3. OPERACIONALIZACIÓN DE VARIABLES	37
3.3. MÉTODOS Y TÉCNICAS	39
3.3.1. MÉTODOS	39
3.3.2. TÉCNICAS	39
3.3.3. INSTRUMENTOS DE RECOLECCIÓN DE DATOS	40
3.4. IDENTIFICACIÓN DE VARIABLES	40
3.4.1. VARIABLES PARA LA HIPÓTESIS GENERAL	40
3.4.2. VARIABLES PARA LA HIPÓTESIS ESPECÍFICAS:	41
3.5. MÉTODO O DISEÑO ESTADÍSTICO	41
3.5.1. TÉCNICAS DE ANÁLISIS DE DATOS	41
CAPÍTULO IV	
EXPOSICIÓN Y ANÁLISIS DE LOS RESULTADOS	
4.1. EXPOSICIÓN Y ANÁLISIS DE LA VARIABLE INDEPENDIENTE	42
4.1.1. RESULTADOS PARA EL OBJETIVO ESPECÍFICO 1	42
4.1.2. RESULTADOS PARA EL OBJETIVO ESPECÍFICO 2	57
4.1.3. CONTRASTACIÓN DE LAS HIPÓTESIS	63
4.2. DISCUSIÓN	65
CONCLUSIONES	68
RECOMENDACIONES	70
BIBLIOGRAFÍA	74
ANEXOS	78

ÍNDICE DE TABLAS

	Pág.
Tabla 01: Operalización de las variables	37
Tabla 02: Control de Bienes Muebles	43
Tabla 03: Conocimiento de la Estructura Organizacional de la Unidad de Control Patrimonial	45
Tabla 04: Conocimiento del Manual de Organización y Funciones	47
Tabla 05: Conocimiento del Reglamento de Organización y Funciones	49
Tabla 06: Conocimiento del Proceso de Inventario de los Bienes Patrimoniales	51
Tabla 07: Conocimiento del Resultado de Inventario de los Bienes Patrimoniales	53
Tabla 08: Personal Capacitado para el Proceso de Inventario	55
Tabla 09: Distribución de Bienes Muebles Patrimoniales por Sedes de la Municipalidad Provincial de Moho, al 31 de diciembre del 2017	57
Tabla 10: Distribución de Bienes Muebles Patrimoniales por Sedes de la Municipalidad Provincial de Moho, al 31 de diciembre del 2020	58
Tabla 11: Bienes Faltantes	59
Tabla 12: Bienes Sobrantes	60

ÍNDICE DE FIGURAS

	Pág.
Figura 01: Ubicación de la municipalidad provincial de Moho	35
Figura 02: Control de bienes muebles	44
Figura 03: Conocimiento de la de la estructura organizacional de la unidad de control patrimonial	46
Figura 04: Conocimiento del manual de organización y funciones	48
Figura 05: Conocimiento del reglamento de organización y funciones	50
Figura 06: Conocimiento del proceso de inventario de los bienes patrimoniales	52
Figura 07: Conocimiento del proceso de inventario de los bienes patrimoniales	54
Figura 08: Conocimiento del proceso de inventario de los bienes patrimoniales	56
Figura 09: Proceso de asignación de bienes patrimoniales MPM	74

ÍNDICE DE ANEXOS

	Pág.
Anexo 01: Bienes muebles e inmuebles faltantes de la Municipalidad Provincial de Moho al 31 de diciembre 2020	79
Anexo 02: Bienes muebles e inmuebles sobrantes de la Municipalidad Provincial de Moho al 31 de diciembre 2020	86
Anexo 03: Encuesta	98
Anexo 04: Ficha de análisis documental	103
Anexo 05: Matriz de consistencia	105

ÍNDICE DE ACRÓNIMOS

- (MOF)** : Manual de Organización y Funciones
- (ROF)** : Reglamento de Organización y Funciones
- (SBN)** : Superintendencia Nacional de Bienes Estatales
- (SINABIP)** : Sistema de Información Nacional de Bienes Estatales

RESUMEN

El registro y control de bienes patrimoniales es indispensable, para las entidades del Estado, para que realicen gestiones óptimas con la finalidad de cumplir sus metas. El control de los bienes patrimoniales debe estar de acuerdo con las normas emitidas por el Sistema Nacional de Bienes Estatales. El estudio buscó determinar la incidencia del control de inventario de bienes patrimoniales en la gestión de la Municipalidad Provincial de Moho, periodo 2020. La investigación es de enfoque cuantitativo, los métodos que se aplicaron correlacional y descriptivo, teniendo como técnicas la observación, el análisis documental y encuestas con sus instrumentos guía de observación, ficha de análisis documental y cuestionario respectivamente. Los resultados muestran que el control de inventario de bienes patrimoniales en la gestión municipal, que el personal carece de conocimiento sobre control patrimonial en la Municipalidad Provincial de Moho, ya que no se cuenta con un directorio actualizado y valorizado de los bienes muebles, del mismo modo existen bienes que se desconocen su origen, también se logra apreciar que los bienes patrimoniales no están clasificados de acuerdo a su estado de conservación y estas a su vez no se encuentran inventariados en su totalidad ya que al área de control patrimonial con cuenta con un programa informático que les permita verificar la existencia, valuación y conservación de los bienes como se logra evidenciar en la tabla 1. Se observó en las tablas 8, 9, 10 y 11 donde se observa que los bienes faltantes y sobrantes inciden negativamente en la gestión de la Municipalidad Provincial de Moho, Existen faltantes debido a que se internan bienes para su baja a la unidad de control patrimonial, sin embargo, no existe documentación de baja de bienes por el área correspondiente, no se aplica los criterios de calificación de obsolescencia técnica para dar de baja un bien asimismo no se lleva a cabo actos de incineración y/o destrucción de los bienes patrimoniales faltantes.

Palabras clave: control de bienes, faltantes, gestión, inventario, sobrantes.

ABSTRACT

The registration and control of patrimonial assets is essential for State entities, so that they carry out optimal efforts in order to meet their goals. The control of patrimonial assets must be in accordance with the regulations issued by the National System of State Assets. The study sought to determine the incidence of inventory control of heritage assets in the management of the Provincial Municipality of Moho, period 2020. The research has a quantitative approach, the methods that were applied are correlational and descriptive, having as techniques observation, analysis documentary and surveys with their observation guide instrument, documentary analysis sheet and questionnaire respectively. The results show that the inventory control of patrimonial assets in municipal management, that the staff lacks knowledge about patrimonial control in the Provincial Municipality of Moho, since there is no updated and valued directory of movable assets, of the same In this way, there are assets whose origin is unknown, it is also possible to appreciate that heritage assets are not classified according to their state of conservation and these, in turn, are not fully inventoried, since the heritage control area has a computer program that allows them to verify the existence, valuation and conservation of the goods as evidenced in table 1. It was observed in tables 8, 9, 10 and 11 where it is observed that the missing and surplus goods negatively affect the management of the Provincial Municipality of Moho, there are shortages due to the fact that goods are admitted for removal to the patrimonial control unit, without However, there is no documentation of removal of assets by the corresponding area, the qualification criteria of technical obsolescence are not applied to remove an asset, and acts of incineration and/or destruction of missing assets are not carried out.

Key words: control of goods, shortages, management, inventory, leftovers

INTRODUCCIÓN

En el momento actual , existen diferentes sistemas para mejorar la gestión administrativa de los bienes patrimoniales en las entidades sin embargo, es indispensable tener con capital humano especializado y competente en el registro, control y gestión de los mismos, el adecuado conocimiento de la normativa aplicable normativa patrimonial nacional para contribuir al bien de una entidad y al logro de sus objetivos.

Por lo tanto, es importante examinar el control del patrimonio y cómo afecta la gestión de la provincial de Moho, conocer las debilidades existentes en las dimensiones que componen estos procesos, con el objetivo de estrategias que permitan mejorar estas variables, así como tomar decisiones oportunas en beneficio de la gestión. En ese sentido, la investigación se ha basado en determinar la incidencia del control de inventario de bienes patrimoniales en la gestión municipal Provincial de Moho, periodo 2020. El estudio de investigación está constituido por los siguientes capítulos:

En el Capítulo I, muestra el. Planteamiento del problema, antecedentes y objetivos de la investigación.

En el Capítulo II, está constituido por el marco teórico, conceptual e hipótesis de la investigación, asimismo, en el Capítulo III, Metodología de la investigación.

En el Capítulo IV, denominado exposición y análisis de los resultados, por cada objetivo específico, se presentan mediante Tablas y Figuras interpretadas y con sus pruebas estadísticas pertinente

CAPÍTULO I

PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA, ANTECEDENTES Y OBJETIVOS DE LA INVESTIGACIÓN

1.1. PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA

“El Estado Peruano representa una república democrática, social, independiente y soberana, la misma que está constituida por 3 poderes autónomos independientes: el Poder Ejecutivo, el Poder Legislativo y el Poder Judicial; asimismo cuenta con tres niveles de poder; el nivel central o nacional en donde se encuentra el presidente de la república, los congresistas y los ministros; luego se encuentra el nivel regional el cual corresponde a las regiones y departamentos del Perú y el nivel local en donde se encuentran el gobierno de las provincias y distritos, las mismas que son administradas por las Municipalidades compuestas por un concejo municipal y una alcaldía, en donde su máximo representante es el Alcalde; basado en el nivel local cabe mencionar que cada Municipalidad recibe un monto establecido para lograr la ejecución de sus obras en beneficio de su provincia y distritos, en este sentido es necesario que lleven un adecuado control de sus bienes patrimoniales ya que esto se ve reflejado en el sinceramiento de los estados financieros que deben de presentar de manera anual, por otro lado en el ámbito nacional las empresas deben también declarar sus bienes patrimoniales” (Gestión, 2014) Es importante precisar que el control de inventario consiste en registrar en mediante caracteres únicos el estado del dominio público por parte de los distintos niveles de gobierno deben adoptar como parte de su gestión la defensa, control y vigilancia de los

bienes del Estado que tienen su cargo y de los cuales forma parte el de Comuna Provincial de Moho como entidad estatal, territorial y al servicio de la comunidad, administrativa y autonomía presupuestaria, teniendo capacidad y obrar como persona jurídica , la adquisición de bienes y servicios necesarios para garantizar el bienestar social de la población, sin embargo, control insuficiente de bienes patrimoniales para ser un problema en la gestión del Municipio de Moho;

1.1.1. PROBLEMA GENERAL

¿Cuál es el nivel Control de Inventario de Bienes Patrimoniales y su incidencia en la gestión de la Municipalidad Provincial de Moho, periodo 2020?

1.1.2. PROBLEMA ESPECÍFICOS

- ¿De qué manera el control de inventario de los bienes patrimoniales incide en la gestión de la Municipalidad Provincial de Moho?
- ¿De qué manera los bienes patrimoniales faltantes y sobrantes inciden en la gestión de la Municipalidad Provincial de Moho?

1.2. ANTECEDENTES

1.2.1. ANTECEDENTES INTERNACIONALES

Murillo y Duarte (2019) en su tesis “Propuesta para la implementación de un sistema de control en el manejo de los inventarios para la empresa Improbell Ltda (Tesis de grado) Universidad La Gran Colombia, concluye que a través del trabajo de investigación sugiere la implementación de un software que permita realizar un seguimiento a los inventarios de las materias primas y la producción, estandarización de procesos y procedimientos, capacitación al personal, articulación de los diferentes equipos de trabajo y un planeación y proyección clara de crecimiento que mejoraría la gestión de inventarios”.

Benítez (2020), en su tesis “El control de inventarios y su incidencia en la rentabilidad del comercial avícola Rincón de España, cantón Quinindé, período 2018 (Tesis de pregrado) Universidad Nacional de Chimborazo, Riobamba. Llegó a la conclusión: detecta que una buena gestión administrativa en el control de inventarios permitirá controlar de manera eficiente los movimientos de estos los mismos que se verán reflejados en los Estados Financieros, información real del comercial”.

1.2.2. ANTECEDENTES NACIONALES

Capristano (2018) en su tesis “El Control Interno y su Influencia en la Gestión Administrativa de las Municipalidades del Perú: Caso Municipalidad Distrital de Nuevo Chimbote – Ancash, 2017 (tesis de Pregrado) concluye que la Municipalidad Distrital de Nuevo Chimbote, carece de un adecuado control interno, en consecuencia, el control interno no está influyendo positivamente en la gestión administrativa de la entidad, debido que los cinco componentes no son aplicadas correctamente. Finalmente, se concluye que el control interno influye en la gestión administrativa municipal, si se efectúa de acuerdo a las normas y procedimientos establecidos, de lo contrario no contribuye en la gestión”.

García (2021) en su tesis “El control interno y su influencia en la gestión administrativa de las municipalidades del Perú: caso Municipalidad Provincial de Huarney - Huarney, 2017 (Tesis de pregrado) concluye que el control interno influye positivamente en la gestión administrativa municipal si se aplica adecuadamente los componentes del control interno, conforme lo establece el informe COSO; pero, sino es así, no contribuye positivamente en la gestión administrativa de las municipalidades”.

Alva Oblitas & Cava Millian (2018), en su tesis, “Control interno de bienes patrimoniales y el sinceramiento de los estados financieros de la Municipalidad provincial de San Martín, periodo 2016, Universidad Nacional de San Martín – Tarapoto,2018. Se concluye inicialmente que existe un inadecuado Control Interno del Patrimonio en la Municipalidad Provincial de San Martín, esto lo evidencia el 83% de los encuestados que calificaron a

dicha variable como inadecuada, ya que los bienes patrimoniales no son clasificados en sus tiempos adecuados, no se les realiza los mantenimientos adecuados y se desaparece algunos activos sin haber sido dados de baja”.

Chambilla (2018), en su tesis “Gestión de control patrimonial y su influencia en las altas y bajas de bienes muebles del gobierno regional de Tacna, periodo 2016 (Tesis de Posgrado) Universidad Privada De Tacna. Llego a la conclusión: La institución materia de estudio tiene deficiencias en el control de inventario esto se debido a que se recibe los inventarios físicos sin ser constatados con una verificación exhaustiva, así como los bienes que se encuentran obsoletos por los cambios tecnológicos, no teniendo una cantidad exacta de los bienes patrimoniales que están bajo la administración de la institución, así como personal no se encuentra capacitado”.

Abarca (2021) en su tesis “Control interno y control patrimonial de los bienes muebles en la red de salud Cotabambas año - 2019 (Tesis de pregrado) Universidad Andina Del Cusco. Llegó a la conclusión: El control patrimonial de los bienes muebles en la Red de Salud Cotabambas, año 2019 es regular, porque los encargados de llevar el control patrimonial de los establecimientos de salud no están capacitados adecuadamente en el manejo del SIGA, y en su mayoría sólo lo registran en físico y lo envían al encargado de la central, observándose un problema que no registran todas las características de estos bienes. Y no se realiza un monitoreo constante por falta de presupuesto. El grado de relación del control interno y el control patrimonial de los bienes muebles en la Red de Salud Cotabambas, año 2019 es significativo con el 0,011, sabiendo que $p < 0.05$. Evidenciándose que tienen una relación directa entre las variables de estudio”.

1.2.1. ANTECEDENTES LOCALES

Chambi (2019), en su tesis, “análisis del control interno y su incidencia en la gestión municipal en la oficina de almacén central de la municipalidad provincial de Puno, 2017-2018, concluye que el control interno en la optimización de la gestión del área de

almacén central de la Municipalidad Provincial de Puno, en el que analizados los elementos de control interno muestran que no se cumplen con los procesos adecuados para un inspección efectivo por falta de conocimientos acerca de las normas, la desidia del personal y falta de propagación de las normas de gestión lo cual conlleva al informalidad de los objetivos de forma oportuna. Por tal razón se afirma que la incidencia se da en la medida del funcionamiento de control interno, ya que si control interno mejorará la gestión también llegaría a una calidad óptima”.

Mamani (2022) en su tesis “El control interno y su efecto en la gestión administrativa de la oficina de almacén central de la Municipalidad Provincial de Puno, 2017 – 2018 (Tesis de pregrado) Universidad Nacional del Altiplano- Puno. Llegó a la conclusión que en un 67% de los trabajadores del almacén no conocen el código de ética y conducta, tampoco conocen sus funciones de acuerdo con el ROF y MOF, tampoco reciben capacitación alguna por parte de la gestión. Con lo que concluimos que, la aplicación del control interno en el proceso de selección es ineficaz en la oficina de almacén central, puesto que, los trabajadores no tienen conocimiento de sus funciones y están debidamente capacitados”.

Gordillo (2017), en su tesis, “La toma de inventario físico de los bienes corrientes en el almacén central y su incidencia en el estado de situación financiera de la Universidad Nacional del Altiplano, 2013-2014. El personal de almacén y el que conforma la comisión de inventario no son especialistas y tampoco reciben una capacitación permanente en cuanto control de almacenes, proceso de levantamiento de inventarios y el proceso de saneamiento”.

Chahuara (2022), en su tesis “Control de inventario de bienes patrimoniales y su incidencia en la gestión municipal en el gobierno local de la provincia de Melgar-Puno, periodo 2020 (Tesis de pregrado) Universidad Nacional del Altiplano, concluye que el control de inventario de bienes patrimoniales en la gestión municipal, se realiza con

ayuda del sistema SINABIP y SINGER-MF para realizar el registro y gestión de bienes patrimoniales mostrando que el acta de conciliación contable, no presenta diferencia entre los saldos contables y saldos patrimoniales”.

Canqui (2017) en su tesis “El control interno y su influencia en los inventarios de bienes muebles de la Dirección Regional de Salud Puno periodo 2014 – 2015 (Tesis de posgrado) Universidad Nacional Del Altiplano. Llega a la conclusión que las normas de control interno influyen en los inventarios de bienes muebles en la medida que son aplicados, pero el 34.96 % no aplican las normas de control interno en los inventarios de bienes muebles de los dos periodos de investigación”.

Mamani (2019) en su tesis “Análisis del control interno y su incidencia en la gestión municipal de la oficina de almacén central en la Municipalidad Provincial de Puno, 2017-2018 (tesis de pregrado) Universidad Privada San Carlos. Llegó a la conclusión: El funcionamiento del control interno no es eficaz de tal manera que influye en la gestión que por ende no es de calidad debido a que existen deficiencias en el cumplimiento de normas de control interno, tanto en las actividades generales como en cada uno de los procesos de almacén, además la tendencia de la importancia del control interno ha crecido a través de los años, lo cual significa que el nivel de desconocimiento por parte de los servidores públicos ha disminuido. Se comprobó que el personal no tiene mucho conocimiento del Sistema de Control Interno, no tienen información sobre las funciones del sistema de control interno dentro de la Municipalidad Provincial de Puno”.

1.3. OBJETIVOS DE LA INVESTIGACIÓN

1.3.1. OBJETIVO GENERAL

Determinar el nivel de control de inventario de bienes patrimoniales y su incidencia en la gestión de la Municipalidad Provincial de Moho, periodo 2020.

1.3.2. OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Evaluar el control de inventario de los bienes patrimoniales y su incidencia en la gestión de la Municipalidad Provincial de Moho
- Evaluar los bienes patrimoniales faltantes y sobrantes y su incidencia en la gestión de la Municipalidad Provincial de Moho

CAPÍTULO II

MARCO TEÓRICO, CONCEPTUAL E HIPÓTESIS DE LA INVESTIGACIÓN

2.1.MARCO TEÓRICO

2.1.1. GESTIÓN

“La administración pública es una organización a través de la cual se ejerce la acción de gobierno de acuerdo con la ley, el presupuesto, las normas y reglamentos, orientada al establecimiento de metas y objetivos, a la ejecución de actividades y al control y evaluación de la gestión del estado Esta apreciación general permite precisar que la administración pública se caracteriza porque básicamente se ocupa de los fines que conciernen al estado, lo cual la relaciona en toda su extensión con la sociedad y con la economía en su conjunto” (Alvarado Mairena, 2010) .

2.1.2. SECTOR PÚBLICO

Es una agrupación de una conjunto de actividades económicas y sociales, el objetivo es la unificación política, es decir, el conjunto de organizaciones que realizan las actividades comerciales del estado.

2.1.3. MUNICIPALIDAD

En la constitución política del Perú : “El territorio de la República se divide en regiones,

departamentos, provincias y distritos cuyas circunscripciones ejerce el gobierno unitario de manera descentralizada y desconcentrada. En este sentido la constitución señala que: “Las Municipalidades provinciales y distritales y los centros poblados menores conforme a las leyes, son los órganos de gobierno local tienen autonomía política, económica y administrativa en asuntos de competencia “. Según la ley orgánica de Municipalidades “Las Municipalidades son personas jurídicas de derecho público con autonomía económica y administrativa en los asuntos de competencia “.

“La gestión municipal se puede definir como la organización de una sociedad en un espacio geográfico determinado, la cual se rige bajo un orden jurídico, determinado e independiente, que tiene una estructura organizativa y de gestión la cual tiene por finalidad el desarrollo de actividades concretas en beneficio de sus habitantes” (Bastidas & Pisconte, 2008)

También, se podría definir a “la gestión municipal como las acciones que ejecutan los gobiernos locales con la finalidad de mejorar las condiciones culturales, económicas, sociales y ambientales de su jurisdicción” (Rojas, 2015)

2.1.4. PATRIMONIO

“Todos los bienes materiales o inmateriales, tangibles o intangibles que posee una organización social, sin detenerse en su valor o tipificación los que constituyen su respaldo económico, como: bienes de uso y de consumo; insumos, productos intermedios y terminados, mercancías y valores, patentes, industrial o intelectual, marcas de fábrica, nombre o razón social” (Castañeda, 2010)

2.1.5. BIENES PATRIMONIALES

Son aquellos bienes duraderos que, por su naturaleza, durabilidad, valor unitario y destino, incrementan el patrimonio del Estado. Los bienes patrimoniales pueden identificarse dentro de la siguiente clasificación:

“Bienes del Activo, Bienes Agropecuarios, pesqueros, Bienes Culturales y Bienes de infraestructura pública” (Castañeda, 2010)

2.1.6. OFICINA DE CONTROL PATRIMONIAL

Es una unidad orgánica integrante del comité de gestión patrimonial. “Es una unidad estructurada, con funciones generales y específicas, cuenta con un jefe y un determinado número de trabajadores dependientes o subordinados con el fin de lograr los objetivos institucionales y alcanzar sus metas presupuestales” (Alvarez, 2012)

2.1.7. SISTEMA NACIONAL DE BIENES ESTATALES

“El sistema de bienes estatales es el conjunto de organismos, garantías y normas que regulan de manera integral y coherente, los bienes estatales, en sus niveles de gobierno nacional, regional y local, a fin de lograr una administración ordenada, simplificada y eficiente, teniendo a la Superintendencia Nacional de Bienes Estatales – SBN, como ente rector” (art.5 de la ley general del sistema nacional de bienes)

INVENTARIO DE BIENES MUEBLES RESOLUCIÓN N° 039-98-SBN, PUBLICADA EL 29-03-1998: APRUEBAN REGLAMENTO PARA EL INVENTARIO NACIONAL DE BIENES MUEBLES DEL ESTADO. “Constituye el órgano responsable de la administración de los bienes de las entidades del Estado, la Dirección General de Administración o la Oficina que haga sus veces, a través de la dependencia encargada del control patrimonial. Corresponde a la Oficina de Control Patrimonial o a la Oficina que haga sus veces: Identificar y codificar los bienes patrimoniales adquiridos, de acuerdo con su naturaleza, asignándoles el respectivo valor monetario.”

Constituir el registro de los bienes muebles de la entidad, en el cual se inscribirá todo su patrimonio mobiliario.

Mantener en custodia el archivo de los documentos fuentes que sustentan el ingreso,

baja y transferencia de los bienes, con la finalidad de elaborar los correspondientes estados que servirán como elementos de información simplificada del patrimonio de la entidad.

2.1.8. INVENTARIO FÍSICO DEL PATRIMONIO MOBILIARIO

Es la relación detallada y valorizada de los bienes muebles existentes a una determinada fecha en una entidad de acuerdo con el Catálogo Nacional de Bienes Muebles del Estado.

“El director general de Administración o quien haga sus veces, propondrá a la Alta Dirección de la entidad, la constitución de una Comisión de Inventario que estará encargada de realizar el Inventario Físico. La Comisión de Inventario estará integrada como mínimo por un representante de la Oficina de Control Patrimonial o la que haga sus veces y por personal debidamente calificado. La Comisión de Inventario podrá constituir equipos de apoyo para la ejecución del correspondiente Inventario Físico” (Superintendencia Nacional de Bienes Estatales, 2015)

“La Oficina General de Administración o la que haga sus veces, remitirá a la Superintendencia de Bienes Nacionales, el Informe Final del Inventario Físico” (Superintendencia Nacional de Bienes Estatales, 2015)

2.1.9. CONTROL PATRIMONIAL

“Disponiendo ya de instrumentos como el inventario, el estado de resultados y el balance, se puede analizar qué sucede financieramente en nuestra empresa. Esta capacidad es muy valiosa, porque sirve de base a los dirigentes e involucrados en hacer el control de gestión y en tomar decisiones en la empresa. Tiene como finalidad Administrar y controlar el Patrimonio de Bienes del Sector, así como la coordinación y supervisión de acciones de mantenimiento y seguridad del patrimonio institucional, en concordancia con las normas legales vigentes” (Ministerio de la Mujer y Desarrollo Social, 2015)

2.1.10. REGISTRO Y CONTROL DE BIENES PATRIMONIALES

Una de las principales acciones de control de bienes patrimoniales se realiza mediante la toma de inventarios de estos que pueden ser ambientales, así como el inventario físico general de la entidad. Al respecto debe tenerse en cuenta las disposiciones y procedimientos establecidos en el reglamento para el inventario nacional de bienes muebles del estado” (Alvarado et al., 2001)

Según Castañeda (2017), “La parte especializada de la Administración pública cuya finalidad es administrar integralmente los bienes patrimoniales [materiales, para el caso que nos ocupa adquiridos por el Estado peruano con dineros públicos, para asignarlos en uso a las entidades públicas, a nivel nacional, y sean utilizados por los Gestores públicos con los que cuenta, cualquiera sea el nivel jerárquico y situación contractual laboral, tendente al logro de los objetivos y alcance de las metas institucionales, señalados en sus planes estratégicos, encuadrados todos ellos en los objetivos de desarrollo sostenible de las Naciones Unidas, en procura de brindar oportunamente servicios de calidad a la población”.

ALTAS DE BIENES.

“Es el procedimiento que consiste en la incorporación de un bien al registro patrimonial de la entidad. Dicha incorporación implica su correspondiente registro contable conforme a la normatividad del Sistema Nacional de Contabilidad” (Superintendencia Nacional de Bienes Estatales, 2015)

El mismo no debe exceder los quince (15) días hábiles posteriores a su adquisición.

BAJA DE BIENES.

“Es la cancelación de la anotación en el registro patrimonial de la entidad, que lleva de la mano, la extracción contable de los mismos bienes, conforme a la normatividad” (SNB,

2015)

AFECTACIÓN EN USO.

“La afectación en uso es el derecho que permite a su titular (entidad estatal) hacer uso, a título gratuito, de un predio estatal para que lo destine a uso o servicio público, excepcionalmente para fines de interés y desarrollo social” (Rojas, 2019)

CAUSALES DE EXTINCIÓN.

“El Expediente N° 174-2021/SBN SDAPE, que sustenta el procedimiento administrativo de extinción de la afectación en uso otorgado al asentamiento humano nueva esperanza por incumplimiento de la finalidad a favor del Estado, respecto del predio de 478. 78 m² constituido por el lote 1, manzana S, Asentamiento Humano Nueva Esperanza, ubicado en el distrito y provincia de Ilo, departamento de Moquegua, inscrito en la partida N° P08015374 del Registro de Predios de la Zona Registral N.° III – Sede Tacna y asignado con el CUS N° 43491 (en adelante El predio)” (Superintendencia Nacional de Bienes Estatales, 2015)

CESIÓN EN USO.

“Por la cesión en uso solo se otorga el derecho excepcional, de usar temporalmente a título gratuito un predio a un particular, a efectos que lo destine a la ejecución de un proyecto de desarrollo social, cultural y/o deportivo, sin fines de lucro” (Superintendencia Nacional de Bienes Estatales, 2015)

ARRENDAMIENTO

Según Peralta (2005) define “la cesión de arrendamiento como: Ceder el arrendamiento es transmitir a otra persona, a título gratuito u oneroso, los derechos y obligaciones que se tiene por efecto de un contrato de arrendamiento en el cual el cedente es la parte arrendataria”.

“El arrendamiento financiero puede ser abordado bajo dos criterios: alternativa de financiamiento y contrato. Bajo el primer criterio” (Meza, 2015)

DONACIÓN

Según Gallo et al. (2017) “es un contrato por el cual una parte, denominada donante, atribuye bienes a otra, nombrada donatario, sin contraprestación por parte de éste, trayendo consigo el enriquecimiento del patrimonio del donatario a costa del empobrecimiento del donante”.

Es aquella en la que “el donante impone al donatario una obligación accesoria, carga, gravamen o prestación, inferior al valor o utilidad que de lo donado obtiene, a favor de éste o de algún tercero” (García, 1879).

COMPRAVENTA DE CHATARRA

La compraventa de chatarra es “el proceso por el cual una entidad debidamente autorizada en la gestión de residuos metálicos adquiere o vende chatarra de diversos metales, industrias o particulares” (INEGI, 1980)

PERMUTA DE BIENES.

Según Domínguez (2019) “Derecho Civil, cit., p. 407, la permuta es instrumento de una economía primitiva poco desarrollada, lo cual justifica la escasez de la regulación legal”. Ayllón (2013), “Como ya hemos indicado, la permuta o entrega de una cosa determinada a cambio de otra tiene solamente un reducido papel en el ámbito de la economía dineraria actual, al menos en tanto que el dinero cumpla su función de medio general de cambio. A esto se debe que el BGB dedique a la regulación de esta figura contractual únicamente un artículo, que dispone que serán de correspondiente aplicación a la permuta las normas de la compraventa”.

2.1.11. GESTIÓN

Para: Celaya (2015), gestión o administración “se refiere a la coordinación de actividades de trabajo, de modo que se realicen de manera eficiente y eficaz con otras personas y a través de ellas, lo cual se convierte en el objetivo principal de toda gestión”, para Peñalba (1986) “la administración como el estudio de un organismo social o empresarial para que a través de su diseño, estructura y conducción de sus integrantes se logren los objetivos de forma sencilla y eficiente”.

2.1.12. FUNCIONES DE LA GESTIÓN

Según Pizarro (2010), “La gestión se apoya y funciona a través de personas, por lo general equipos de trabajo, para poder lograr resultados”. Pizarro (2010), además Hitt et al. (2006), la define como “El proceso de estructurar y utilizar un conjunto de recursos orientados hacia el logro de metas, para llevar a cabo las tareas en un entorno organizacional”.

2.1.13. GESTIÓN ADMINISTRATIVA

Durante gran parte del siglo XX se consideró a la gestión pública como "un proceso a través del cual se formularon políticas, se distribuían los recursos y se implementan programas, antes que como una cuestión política por derecho propio" (Barzelay, 1998)

“Respecto de la Nueva Gestión Pública, en el marco de la evaluación de políticas públicas, la reconoce como una corriente de modernización de las administraciones públicas que establece los principios de eficiencia y eficacia para la acción pública como elementos distintivos” (Bañón Martínez, 2003)

“Secuencia la cual sistematiza la operación de una organización en forma efectiva la planeación, organización, integración dirección y control de sus actividades, los cuales permiten un adecuado aprovechamiento de sus recursos y la máxima motivación de sus

colaboradores” (Hernandez S. , 2004)

La gestión administrativa según Sotelo y Arrieta (2018) “es la realización de acciones, con el objeto de obtener ciertos resultados, de la manera más eficaz y económica posible”.

Según González et al. (2020) “la incorporación de un nuevo modelo de gestión administrativa propone una evaluación preliminar y exhaustiva de la situación actual, de tal forma que se conozcan todos y cada uno de los procesos administrativos desarrollados dentro de la institución y los elementos que intervienen en ellos, tanto personal, como material”.

PLANEACIÓN:

“Planificar involucra que los gerentes deliberan con anticipación sobre sus metas y acciones, y se basan sus acciones en métodos, plan o lógica y no en corazonadas. Los planes muestran los objetivos de la organización y determinan los procesos aptos para para lograrlo, por lo tanto, se requiere tomar decisiones, lo cual consiste en optar una línea de acción entre diversas opciones. De este modo, los planes proporcionan un enfoque racional para la consecución de objetivos preseleccionados” (Koontz & Wehrich, 2013)

Según Flores y Ostrosky (2012) “la planeación abarca la definición de las metas de una organización, el establecimiento de una estrategia general para lograr esas metas y el desarrollo de una jerarquía amplia de los planes para integrar y coordinar las actividades”.

ORGANIZACIÓN:

“Es una forma de dividir el trabajo y lo asigna entre los colaboradores para conseguir eficientemente los objetivos de una organización” (Anzola, 2002)

“Organizar es el diseño de estructuras formales del trabajo en una organización, por

medio de una jerarquía de autoridad y una departamentalización por funciones” (Hernandez S. , 2004)

Según: Hall (1983) “Define a la organización como: organizar un negocio es dotarlo con todo lo necesario para su funcionamiento: materias primas, herramientas, capital y personal”. Además el autor: Koontz et al. (2012), define “la organización como la identificación, clasificación de actividades requeridas, conjunto de actividades necesarias para alcanzar objetivos, asignación a un grupo de actividades a un administrador con poder de autoridad, delegación, coordinación, y estructura organizacional”.

DIRECCIÓN:

Según Arnon (1972) “la dirección como fase del proceso administrativo tiene como funciones: Planificar, de acuerdo con los usos y naturaleza del trabajo, las actividades a realizar por la institución. Organizar, los esfuerzos e integrar los distintos elementos que están bajo su responsabilidad, en la institución” asimismo Frías et al. (1966) “es el mejor medio para lograr que ambas partes (Empresario y Empleado) pongan en acción todas sus facultades y que después se haga una equitativa distribución de los beneficios obtenidos por el esfuerzo común”.

Es la tercera función de “la administración la cual tiene como cargo poner a funcionar una organización y determinarla” (Chiavenato, 2000)

“La dirección es la parte del proceso administrativo donde se ejecuta todo lo planificado por medio del líder” (Reyes, 2010)

CONTROL:

Según Stoner et al. (1996), lo define de la siguiente manera: "El control administrativo es el proceso que permite garantizar que las actividades reales se ajusten a las actividades proyectadas".

El autor: Luna (2014), establece que “El control tiene como objeto cerciorarse de que los hechos vayan de acuerdo con los planes establecidos”.

Existen diversos significados en administración: “Como función restrictiva y coercitiva: Evita ciertos desvíos indeseables o conductas no aceptadas. Como sistema automático de regulación, mantiene cierto grado constante de flujo de modo automático en las refinerías de petróleo y las industrias químicas de procesamiento continuo y automático” (Chiavenato, 2000)

“Control como la evolución y medición de los resultados para detectar, prever y corregir desviaciones, con el propósito de mejorar los procesos” (Munch, 2011)

2.1.14. IMPORTANCIA DE LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA

Según Welsch et al., (2005) expresan que son una serie de actividades independientes utilizadas por la administración de una organización para el desempeño de las funciones de planificar, organizar, suministrar personal y controlar. Beltrán (2002) “estos contribuyen en mayor o menor grado al desarrollo social en la medida en que sus actividades económicas les permitan generar riquezas, bienestar, fuentes de trabajo, y adicionalmente, ingresos económicos en particular a la ciudad y al país mediante los impuestos”.

2.2. MARCO CONCEPTUAL

ADQUISICIÓN DE BIENES:

Es la incorporación de un determinado bien al patrimonio de la entidad, a través de compra y mediante donaciones u otras modalidades contempladas en la norma.

ASIGNACIÓN DE BIENES MUEBLES EN USO:

Entrega formal de bienes patrimoniales a un usuario por parte del patrimonial para el desempeño de sus funciones o servicios según corresponda.

ASIGNACIÓN EN USO DE BIENES AL PERSONAL:

procesos que consiste en la entrega de bienes a los jefes de cada oficina desempeño de sus funciones, a través de la suscripción de la ficha de asignación en uso de bienes.

ALTA DE BIENES MUEBLES:

Procedimiento administrativo por el cual se incluyen bienes patrimoniales dentro del registro mobiliario y del registro contable de una entidad del Estado.

ALTA:

Consiste en la incorporación de un bien al patrimonio de una entidad; lo cual implica realizar su registro patrimonial y contable.

BAJA:

Consisten en la extracción contable y patrimonial de un determinado bien de la entidad.

BAJA DE BIENES MUEBLES:

Procedimiento administrativo por el cual se extraen bienes patrimoniales del registro mobiliario y del registro contable de una entidad del Estado.

BIENES PATRIMONIALES

“Son aquellos cuya titularidad pertenece a la Administración Pública, no teniendo como característica estar consignado al desarrollo público o al de la riqueza nacional” (Wolters Kluwer, s. f.)

BIENES MUEBLES FALTANTES:

Bienes patrimoniales que, estando incluidos en el registro mobiliario y el registro contable de una entidad del estado, no se encuentran físicamente.

CONTROL:

“El proceso de control consiste en establecer normas de operación, evaluar resultados actuales contra los estándares ya establecidos y disminuir las diferencias entre el funcionamiento deseado y lo real” (Fisher, 1992)

DIRECCIÓN:

“Proceso que asegura o garantiza que una estructura se desarrolle (encamine) hacia el objetivo definido y cumpliendo con la función diseñada” (Stoner & Freeman, 1996)

INVENTARIO FÍSICO DE BIENES MUEBLES:

Consiste en verificar, codificar y registrar los bienes muebles con que cuenta una entidad en un tiempo determinado.

INVENTARIO:

Documento que contiene la relación de los bienes muebles de una institución, en el cual debe estar detallado el nombre y el código patrimonial, características propias, estado actual de conservación, valor en libros, valor de tasación, usuario y ubicación del bien.

ORGANIZACIÓN:

“El establecimiento de la estructura necesaria para la sistematización racional de los recursos, mediante la determinación de jerarquías, disposición, correlación y agrupación de actividades, con el fin de poder realizar y simplificar las funciones del grupo social” (Galindo, 2000)

PATRIMONIO

“Es el conjunto de bienes, derechos y obligaciones que tiene una persona, empresa o entidad pública para ejecutar y alcanzar sus metas. Es decir, son los recursos con los que cuenta y la forma en que se las emplea” (Sánchez & Sevilla, 2016)

PLANEACIÓN:

“Es un proceso sistemático que comprende el estudio de posibilidades y recursos de una empresa, así como la fijación de objetivos y estrategias y la elaboración de un plan para ponerlo en práctica y poder controlarlo” (Fisher, 1992)

REGISTRO PATRIMONIAL:

Consiste en las acciones de carácter técnico que debe realizar la Unidad de Control Patrimonial en coordinación con la Oficina de Abastecimiento y la Oficina de Contabilidad, con el fin de registrar oportunamente los bienes adquiridos

SINABIP:

“Es el sistema administrativo único y obligatorio que tiene la función de registrar y administrar la información de los bienes estatales” (Directiva N° 002-2011-SBN, 2011)

VERIFICACIÓN FÍSICA:

Contratación física medición, pesaje, conteo, etc., que frecuentemente debe hacer la Oficina de Control Patrimonial a los bienes materiales adquiridos por la entidad asignados

en uso a los trabajadores de esta para el normal desempeño de las funciones encomendadas.

2.3. HIPÓTESIS DE LA INVESTIGACIÓN

2.3.1. HIPÓTESIS GENERAL

El nivel de control de inventario de bienes patrimoniales es deficiente incidiendo negativamente en la gestión de la Municipalidad Provincial de Moho, periodo 2020.

2.3.1. HIPÓTESIS ESPECÍFICAS

- El inadecuado control de inventario de los bienes patrimoniales inciden negativamente en la gestión de la Municipalidad Provincial de Moho.
- Los bienes patrimoniales faltantes y sobrantes inciden negativamente en la gestión de la Municipalidad Provincial de Moho

CAPÍTULO III

METODOLOGÍA DE LA INVESTIGACIÓN

3.1. ZONA DE ESTUDIO

El presente Trabajo de Investigación se desarrolló en la Municipalidad Provincial de Moho ubicada en el Av. Lima N° 133 Plaza de armas. La provincia de Moho es una de las trece que conforman el departamento de Puno, en la orilla noreste del lago Titicaca, en el Sur del Perú. Limita por el Norte con la provincia de Huancané; y, por el Este, el Sur y el Oeste con el lago Titicaca. En las coordenadas 15°21'38"S 69°29'59"O, con una superficie total de 495.8 km²

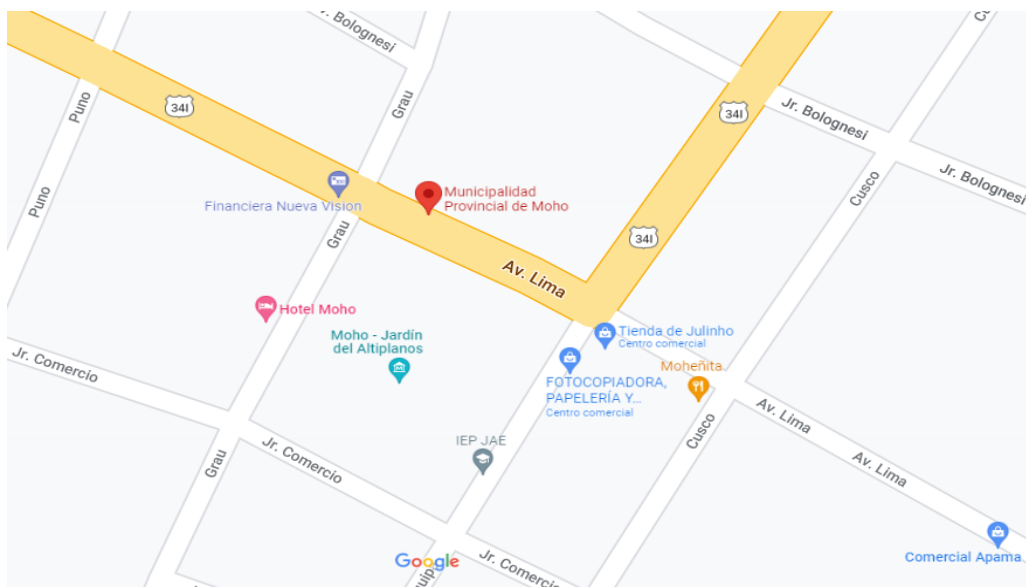


Figura 01: Ubicación de la Municipalidad Provincial de Moho

FUENTE: Google Maps

3.2. TAMAÑO DE MUESTRA

3.2.1. POBLACIÓN

La población del estudio está conformada por la información de los bienes patrimoniales y los funcionarios de la unidad de Control Patrimonial y la comisión de inventario patrimoniales en la Municipalidad Provincial de Moho.

3.2.2. MUESTRA

La muestra para el estudio se consideró de manera censal, es decir, la información del área y los 6 funcionarios que manejan la información del control de bienes patrimoniales en la Municipalidad Provincial de Moho.

3.2.3. OPERACIONALIZACIÓN DE VARIABLES

Tabla 01: Operacionalización de las variables

Variable	Definición	Tipo de variable según su naturaleza	Tipo de variable según su relación	Definición operativa	Dimensiones	Indicador
Control de inventario de bienes patrimoniales	“El Control de Inventario es el proceso que radica en la verificación físicamente, codificar y registrar los bienes muebles con que cuenta cada entidad a una determinada fecha, con el fin de verificar la existencia de los bienes, comparar su resultado con el	Cuantitativa	Independiente	Técnicas e instrumentos que se va utilizado para medir la variable	Codificación de bienes muebles Inventario físico	-Etiquetado -Clasificar - Registro - Identificar - Existencia - Valuación -Conservación

Gestión	Cuantitativa	Dependiente	registro contable, investigar las diferencias que pudieran existir y proceder a las regularizaciones que correspondan” (LEY N° 29151, 2007) un proceso que está compuesto por las fases de planeación, integración, organización, dirección y control (Koontz & Weihrch, Administración	Técnicas e instrumentos que se va utilizado para medir la variable	Clasificación de bienes	-Pérdida - Deterioro -Obsolescencia - Siniestro -Retiro
					Planeación	-Planes y programa
					Organización	-Estructura Organizacional -Recursos Humanos
					Dirección	-Comunicación - Motivación

una perspectiva

Global, 2000)

Control

- Verificación de las normas, políticas, planes
- Cumplimiento de metas y objetivos

3.3. MÉTODOS Y TÉCNICAS

3.3.1. MÉTODOS

De acuerdo con los propósitos de la tesis, la investigación se centró en el nivel cuantitativo.

MÉTODO CORRELACIONAL

Esta investigación es correlacional, ya que según de definición de (Hernandez, Fernandez, & Batista, 2014) “consiste en buscar relacionar las dos variables del estudio a fin de contestar algún impacto o incidencia de una en otra”. Nos permitirá determinar el nivel de control de inventario de bienes patrimoniales y su incidencia en la gestión de la municipalidad Provincial de Moho.

MÉTODO DESCRIPTIVO

En base a la definición de (Hernandez, Fernandez, & Batista, 2014), “busca especificar propiedades, características y rasgos importantes del fenómeno en cuestión”.

3.3.2. TÉCNICAS

ANÁLISIS DOCUMENTAL:

Siendo entre una de las técnicas más usadas ya que los libros, informes y otros

documentos son indispensables como fuente de datos de toda investigación actual. Para la presente investigación se utilizaron los documentos tales como registros patrimoniales, informe de inventario, catálogo de bienes, memoria anual de gobiernos locales, etc. los mismos que sirvieron para realizar el análisis de faltantes y sobrantes de bienes patrimoniales de la Municipalidad Provincial de Moho.

ENCUESTA:

Las encuestas se aplicaron a los trabajadores de la Municipalidad Provincial de Moho, mediante el uso de su instrumento de cuestionario el cual se desarrolló en forma de preguntas previamente estructuradas de respuesta cerrada a fin de recabar respuestas respecto al control de bienes y gestión existente en la municipalidad.

3.3.3. INSTRUMENTOS DE RECOLECCIÓN DE DATOS

FICHA DE ANÁLISIS DOCUMENTAL:

Se aplicó dicho instrumento a fin de analizar y clasificar los datos de los bienes patrimoniales y gestión contenidos en los inventarios de la Municipalidad Provincial de Moho

CUESTIONARIO:

El instrumento que se utilizó en forma de preguntas previamente estructuradas de respuesta cerrada.

GUÍA DE OBSERVACIÓN:

El referido instrumento se aplicó, con la finalidad de poder procesar la investigación sobre control y bienes patrimoniales: infraestructuras, mobiliarios, maquinarias y equipo.

3.4. IDENTIFICACIÓN DE VARIABLES

3.4.1. VARIABLES PARA LA HIPÓTESIS GENERAL

- Variable independiente: Inventario de bienes patrimoniales

- Variable dependiente: Gestión Administrativa

3.4.2. VARIABLES PARA LA HIPÓTESIS ESPECÍFICAS:

VARIABLES PARA LA HIPÓTESIS ESPECÍFICA 1

- Variable independiente: Control de inventarios
- Variable dependiente: Gestión

VARIABLES PARA LA HIPÓTESIS ESPECÍFICA 2

- Variable independiente: Bienes patrimoniales faltantes y sobrantes
- Variable dependiente: Gestión

3.5. MÉTODO O DISEÑO ESTADÍSTICO

3.5.1. TÉCNICAS DE ANÁLISIS DE DATOS

Para la obtención de datos en la investigación se realizará el procesamiento de datos en Excel.

A. RECOLECCIÓN DE DATOS: Se realizará mediante los cuestionarios, observación directa que serán útiles para la investigación.

B. CLASIFICACIÓN DE DATOS: Se clasificó según el grado de importancia de la información.

C. TRATAMIENTO ESTADÍSTICO: Elaboración de tablas e ilustración de algunos cuadros con figura de barras por medio de la tabulación con el fin de sacar la correlación entre estas variables.

Considerando que según Hernández-Sampieri y Mendoza (2018), “el enfoque de la investigación utilizado es Cuantitativo, para el análisis del Control de Inventarios y la Gestión en la Municipalidad provincial de Moho se hizo mediante la recolección de datos con base en la medición numérica y el análisis estadístico para establecer la relación entre las variables”.

D. ANÁLISIS E INTERPRETACIÓN: El análisis e interpretación de datos, una vez recopilada la información se analizará si los datos proveen respuesta o no. Se realizarán bajo las ilustraciones de tablas y figuras estadístico

CAPÍTULO IV

EXPOSICIÓN Y ANÁLISIS DE LOS RESULTADOS

Para analizar el control de bienes patrimoniales en la gestión municipal, se aplicó un cuestionario con una serie de ítems para recoger la apreciación de dicha variable

4.1. EXPOSICIÓN Y ANÁLISIS DE LA VARIABLE INDEPENDIENTE

4.1.1. RESULTADOS PARA EL OBJETIVO ESPECÍFICO 1

Evaluar el control de inventario de los bienes patrimoniales y su incidencia en la gestión de la Municipalidad Provincial de Moho

Respecto a la evaluación de los bienes patrimoniales adecuadamente clasificados según de conservación, se procedió a analizar los instrumentos de gestión, para alcanzar el objetivo específico 1, se ha aplicado el instrumento de investigación cuestionario de la técnica encuesta, puesto que dicho instrumento nos facilitará en conocer la repercusión en la gestión municipal de la provincia de Moho.

Tabla 02: Control de bienes muebles

DESCRIPCIÓN	RESULTADOS			
	SI	NO	NO SABE	TOTAL
¿El directorio de los bienes muebles se encuentran valorizados y actualizados?	1	4	1	6
¿Los bienes se encuentran con sus respectivas denominaciones y órdenes de compra?	4	1	1	6
¿Existen bienes que se desconocen sus denominaciones y su origen?	4	1	1	6
¿Los bienes están adecuadamente clasificados de acuerdo con su estado de conservación?	1	5	0	6
¿Están inventariados todos los bienes muebles de la Municipalidad?	1	5	0	6
¿Se utiliza un programa informático para verificar la existencia, valuación y conservación de los bienes?	0	6	0	6
TOTAL	8	25	3	36
TOTAL PORCENTAJE	22%	69%	8%	100%

FUENTE: Encuesta

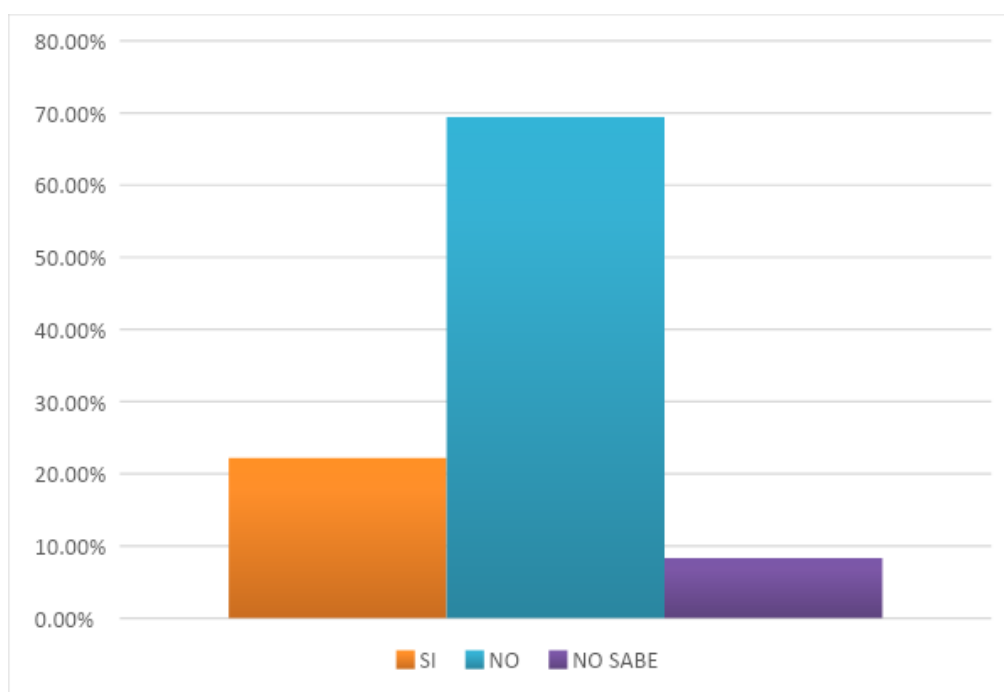


Figura 02: Control de bienes muebles

FUENTE: Tabla 02

Según la Tabla 02 y Figura 02 se refieren al conocimiento sobre el control de bienes patrimoniales de la Municipalidad Provincial de Moho. Del 100% de los encuestados se determina que el 22.22% de los encuestados indican que sí conocen, 69.44% no conoce y 8.33 % no sabe.

Los resultados nos permiten afirmar que el personal carece de conocimiento sobre control patrimonial en la Municipalidad Provincial de Moho, ya que no se cuenta con un directorio actualizado y valorizado de los bienes muebles, del mismo modo existen bienes que se desconocen su origen, también se logra apreciar que los bienes patrimoniales no están clasificados de acuerdo a su estado de conservación y estas a su vez no se encuentran inventariados en su totalidad ya que al área de control patrimonial con cuenta con un programa informático que les permita verificar la existencia, valuación y conservación de los bienes.

Tabla 03: Conocimiento de la de la estructura organizacional de la unidad de control patrimonial

DESCRIPCIÓN	RESULTADOS			
	SI	NO	NO SABE	TOTAL
¿La Municipalidad cuenta con una Estructura Orgánica Funcional – Organigrama?	6	0	0	6
¿Dentro del Organigrama se considera a la Unidad de Control Patrimonial?	6	0	0	6
¿La administración de los bienes está a cargo de personal contratado?	0	6	0	6
¿La administración de los bienes está a cargo de personal nombrado?	6	0	0	6
¿El personal que labora en la unidad de control patrimonial es especialista en el área?	0	5	1	6
TOTAL	18	11	1	30
TOTAL PORCENTAJE	60%	36.67%	3.33%	100%

FUENTE: Encuesta

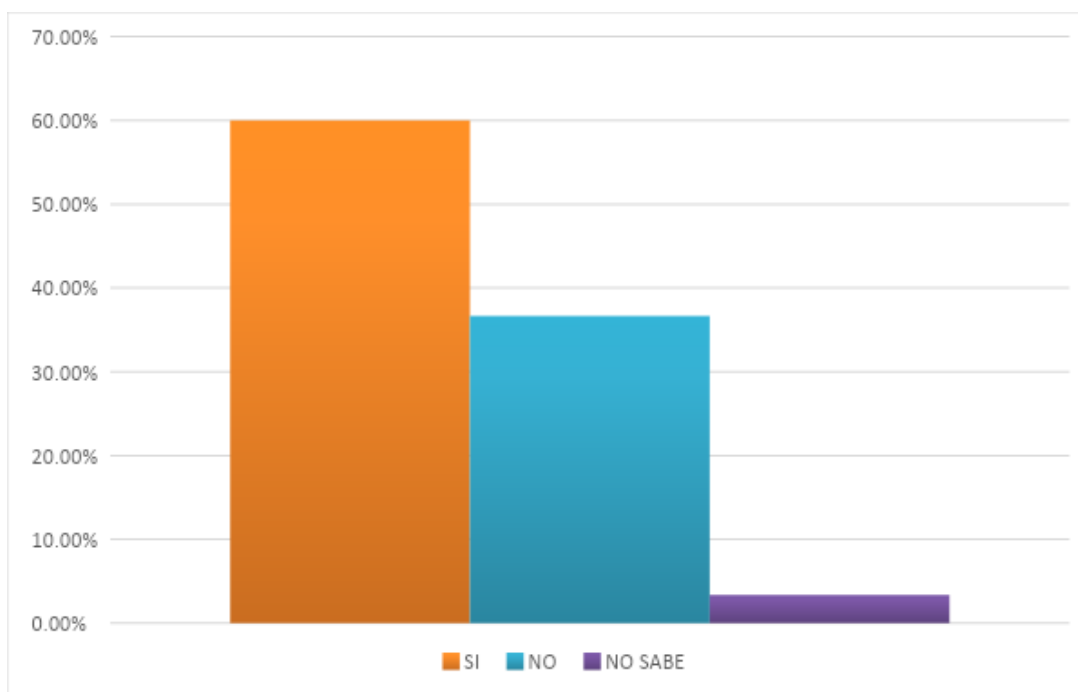


Figura 03: Conocimiento de la de la estructura organizacional de la unidad de control patrimonial

FUENTE: Tabla 03

Según la Tabla 03, Figura 03, acerca al conocimiento relacionado a la estructura organizacional y el cuadro de asignación del personal en la Unidad de control patrimonial de la municipalidad Provincial de Moho. se obtiene los siguientes resultados: 60% de los funcionarios encuestados indican que Sí conocen la estructura organizacional de la entidad, 36.67% no conocen y 3.33% de los funcionarios desconocen

los resultados nos permiten determinar que la Municipalidad posee un Organigrama, pero también es claro que el personal que trabaja en esta área no está capacitado en gestión de bienes patrimoniales y manejo de inventarios ya que no son especialistas en esta área, pero también se evidencia que el personal que trabaja en dicha área no se encuentra capacitado el en manejo del control patrimonial y levantamiento de inventarios, puesto que se encuentra en el grupo ocupacional de Servidor Profesional Ley de la Carrera Administrativa D.L 276, en la condición de nombrado.

Tabla 04: Conocimiento del manual de organización y funciones

DESCRIPCIÓN	RESULTADOS			
	SI	NO	NO SABE	TOTAL
¿La Municipalidad cuenta con un Manual de Organización y Funciones (MOF)?	0	1	5	6
¿Dentro del Manual de Organización y Funciones (MOF) se considera a la Unidad de Control Patrimonial?	0	1	5	6
¿Usted considera que el Manual de Organización y Funciones (MOF) ayude el cumplimiento de sus funciones en el área de patrimonio?	2	2	2	6
TOTAL	2	4	12	18
TOTAL PORCENTAJE	11%	22%	67%	100%

FUENTE: Encuesta

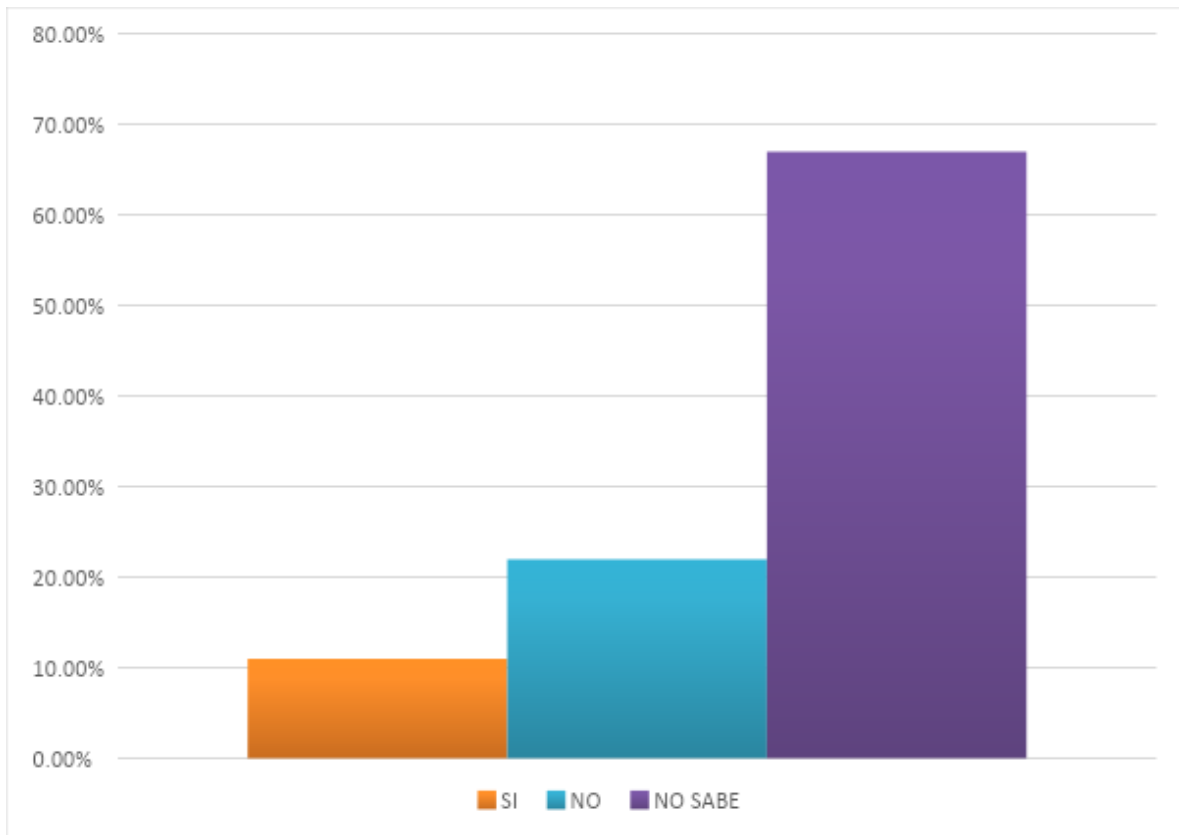


Figura 04: Conocimiento del manual de organización y funciones

FUENTE: Tabla 04

Según la Tabla 04, Figura 04, acerca al Conocimiento del manual de organización y funciones. Se obtuvieron los siguientes resultados: Del 100% de los funcionarios encuestados el 67% desconocen la existencia de un manual de organización y funciones, 22% indica que se cuenta con el MOF y solo 11% afirma la existencia de un MOF.

De los resultados podemos afirmar que los trabajadores encuestados desconocen la existencia de un manual de organización y funciones (MOF), por lo tanto los trabajadores desconocen sus funciones, ya que en el MOF se describe las funciones específicas de acuerdo al nivel de cargo o puesto de trabajo, en la Municipalidad Provincial de Moho.

Tabla 05: Conocimiento del Reglamento de Organización y Funciones

DESCRIPCIÓN	RESULTADOS			
	SI	NO	NO SABE	TOTAL
¿La entidad cuenta con un Reglamento de Organización y Funciones (ROF)?	0	1	5	6
¿Conoce el contenido del Reglamento de Organización y Funciones (ROF)?	0	1	5	6
¿Dentro del Reglamento de Organización y Funciones (ROF) se considera a la Unidad de Control Patrimonial?	0	2	4	6
TOTAL	0	4	14	18
TOTAL PORCENTAJE	0%	33%	67%	100%

FUENTE: Encuesta

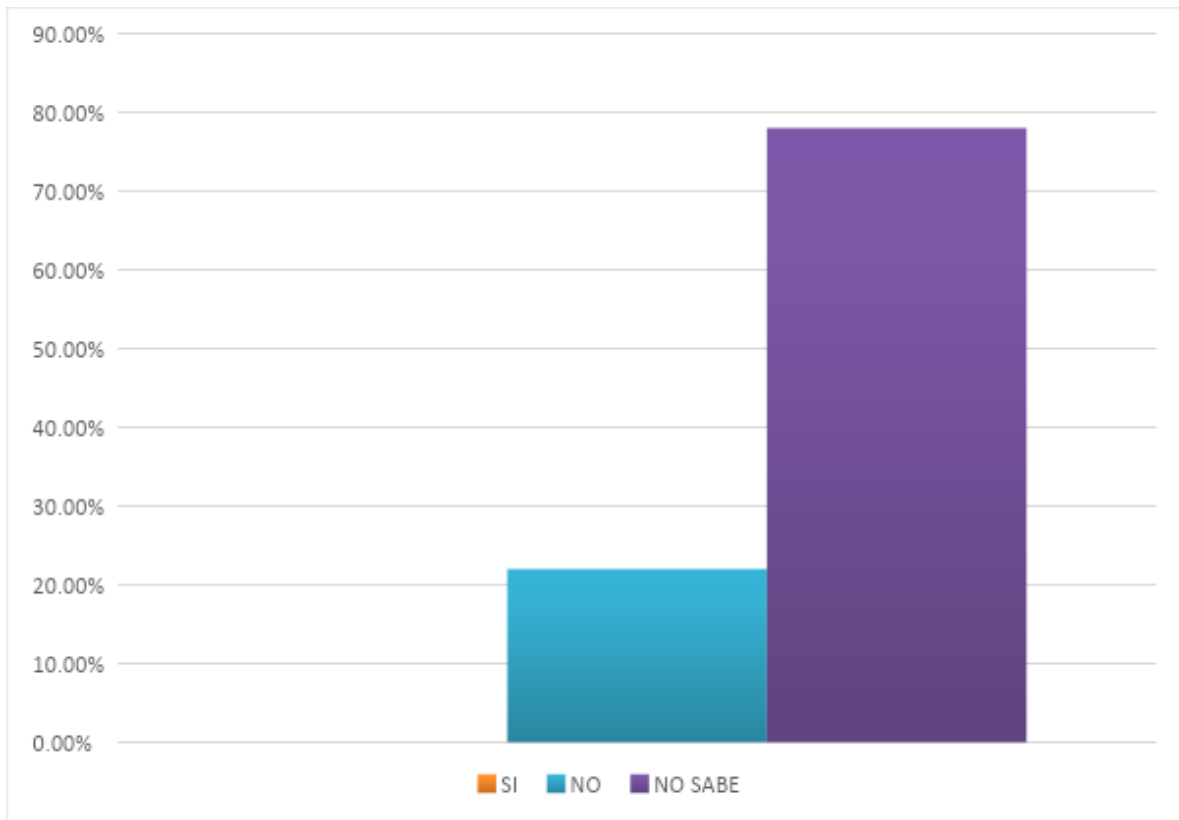


Figura 05: Conocimiento del reglamento de organización y funciones

FUENTE: Tabla 05

Según la Tabla 05, Figura 05, acerca al Conocimiento reglamento de organización y funciones. Se obtienen los siguientes resultados: del 100% de los funcionarios encuestados 67% de encuestados desconocen la existencia del ROF y 33% indica que se cuenta con ROF.

Estos datos nos permiten afirmar que los trabajadores encuestados desconocen la existencia del reglamento de organización y funciones (ROF), puesto que es una herramienta de vital importancia en las organizaciones, los trabajadores desconocen la estructura orgánica de la entidad ya que ROF contempla la misión, visión y objetivos; de ahí su importancia, puesto que contiene las funciones generales y específicas de los órganos y unidades orgánicas y establece las relaciones de coordinación dentro de la Municipalidad Provincial de Moho.

Tabla 06: Conocimiento del proceso de inventario de los bienes patrimoniales

DESCRIPCIÓN	RESULTADOS			
	SI	NO	NO SABE	TOTAL
¿Tiene conocimiento que es un inventario?	3	3	0	6
¿Conoce los procedimientos que tiene la toma de inventarios?	1	5	0	6
¿Se realiza la conciliación de los bienes muebles por las áreas competentes al cierre del ejercicio?	4	2	0	6
TOTAL	8	10	0	18
TOTAL PORCENTAJE	44%	56%	0%	100

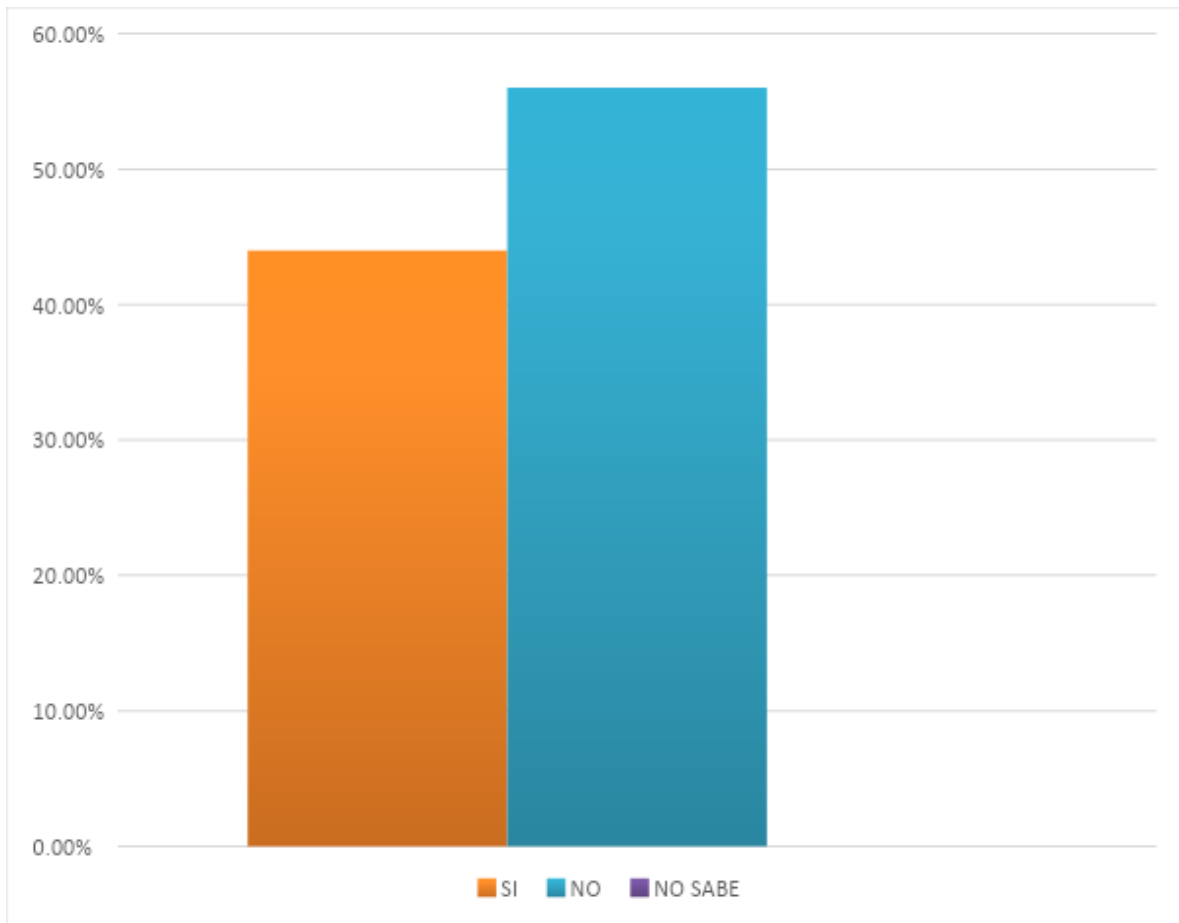


Figura 06: Conocimiento del proceso de inventario de los bienes patrimoniales

FUENTE: Tabla 06

Según la Tabla 06, Figura 06, acerca al Conocimiento del proceso de inventario de los bienes patrimoniales. se obtiene los siguientes resultados: del 100% de los encuestados 44% de encuestados conoce el proceso de inventario y el 56% desconoce el proceso de inventario en la Municipalidad Provincial de Moho

Estos datos nos permiten afirmar que los trabajadores encuestados desconocen la realización de inventarios de los bienes patrimoniales y sus procedimientos ya que se deben realizar de acuerdo con la Resolución N°039- 98-BN, Reglamento para el inventario Nacional de Bienes Muebles del Estado, Resolución N° 158-97/SBN Catálogo Nacional de Bienes Muebles del Estado y Norma Internacional de Contabilidad Del Sector Público NICSP 12 inventarios.

Tabla 07: Conocimiento del proceso de inventario de los bienes patrimoniales

DESCRIPCIÓN	RESULTADOS			
	SI	NO	NO SABE	TOTAL
¿Los bienes están adecuadamente clasificados de acuerdo a su estado?	3	3	0	6
¿Están inventariados todos los bienes muebles de la Municipalidad?	1	5	0	6
¿Se utiliza un programa informático para verificar la existencia, valuación y conservación de los bienes?	4	2	0	6
TOTAL	8	10	0	18
TOTAL PORCENTAJE	44%	56%	0%	100%

FUENTE: Encuesta

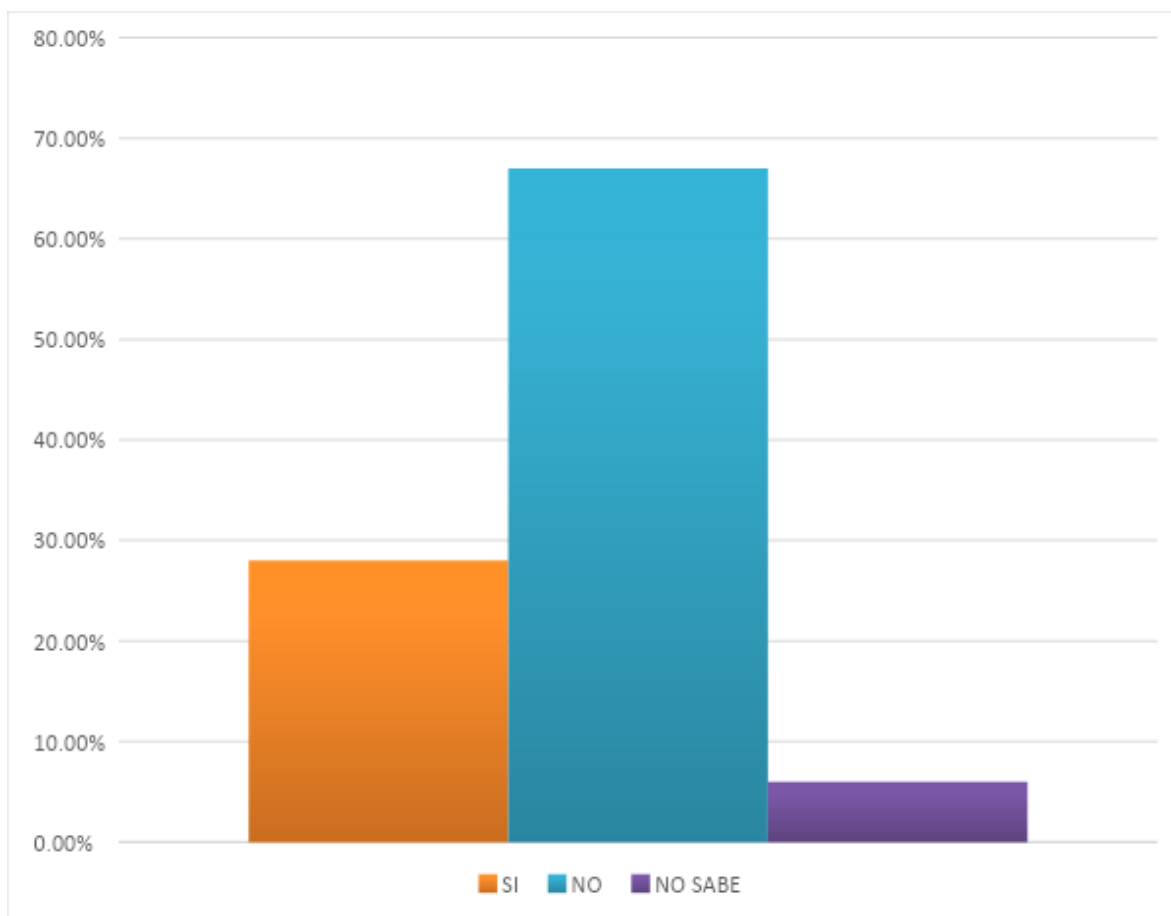


Figura 07: Conocimiento del proceso de inventario de los bienes patrimoniales

FUENTE: Tabla 07

Según la Tabla 07, Figura 07, acerca al Conocimiento de los resultados de inventario de los bienes patrimoniales. se obtiene los siguientes resultados: del 100% de los encuestados 44% de encuestados conoce los del proceso de inventario de los bienes patrimoniales y el 56% desconoce el proceso de inventario en la Municipalidad Provincial de Moho

Se observa que los trabajadores encuestados desconocen los resultados de los inventarios realizados ya que los bienes patrimoniales no cuentan con registros actualizados, puesto que existen bienes que se desconoce su origen y denominación, del mismo modo las donaciones y bienes de baja no se identifican con exactitud, la oficina de control patrimonial no realiza los trámites para dar baja de bienes, no se aplica los criterios de calificación de obsolescencia técnica para dar de baja un bien.

Tabla 08: Personal capacitado para el proceso de inventario de los bienes patrimoniales

DESCRIPCIÓN	RESULTADOS			
	SI	NO	NO SABE	TOTAL
¿La asignación de responsabilidades cumple con el Reglamento de Bienes Nacionales?	1	5	0	6
¿El personal encargado asigna funciones en cumplimiento de las normas del SBN?	1	5	0	6
¿El personal que conforma la comisión de inventario de bienes corrientes es suficiente?	2	4	0	6
¿El personal que conforma la comisión de inventario está a cargo de otras oficinas?	5	1	0	6
¿El personal que conforma la comisión de inventario de bienes corrientes es especialista en toma de inventarios?	0	5	1	6
TOTAL	9	20	1	30
TOTAL PORCENTAJE	30%	67%	3%	100%

FUENTE: Encuesta

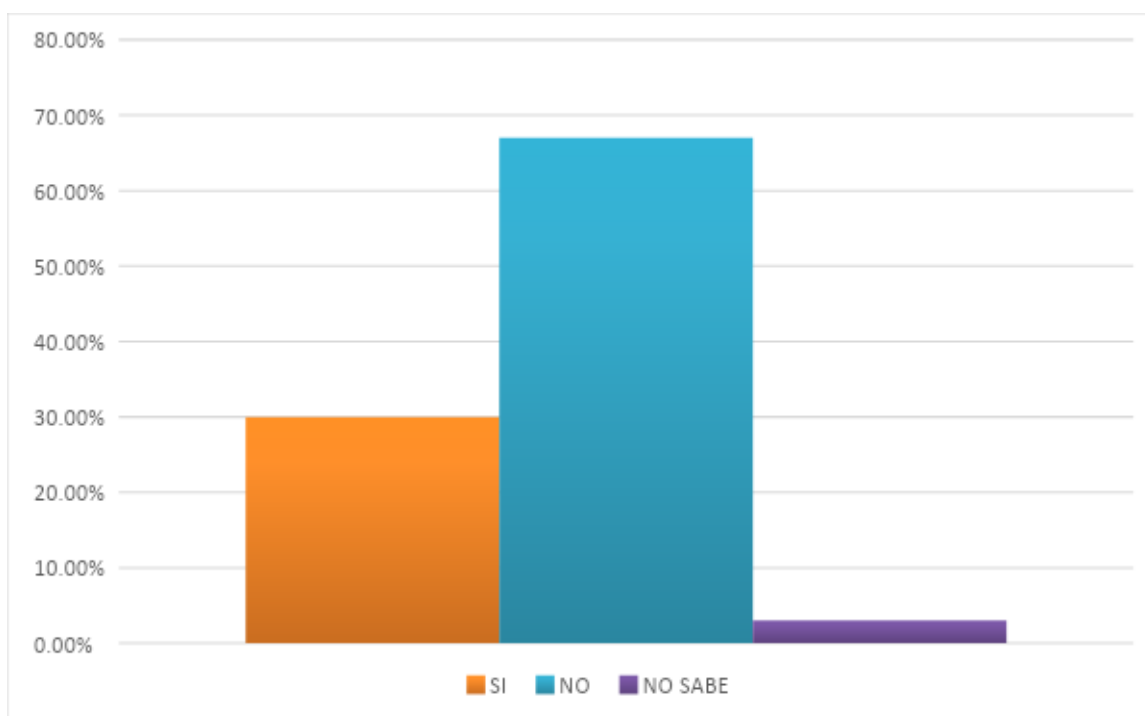


Figura 08: Conocimiento del proceso de inventario de los bienes patrimoniales

FUENTE: Tabla 08

Según la Tabla 08, Figura 08, acerca personal capacitado para el proceso de inventario de los bienes patrimoniales. se obtiene los siguientes resultados: del 100% de los encuestados 30% de encuestados indica que si el personal que realiza el proceso de inventario especializado y capacitado y el 70% indica que los funcionarios que conforman la comisión de inventario son funcionarios no capacitado ni especializado

Se observa que los trabajadores encuestados desconocen sobre el proceso de inventario, esto debido a que en la unidad de control patrimonial el funcionario encargado que labora no es especialista y desconoce Reglamento de Bienes Nacionales y por ende no cumple las funciones que son asignadas por SNB.

4.1.2. RESULTADOS PARA EL OBJETIVO ESPECÍFICO 2

Evaluar los bienes patrimoniales faltantes y sobrantes y su incidencia en la gestión de la Municipalidad Provincial de Moho

Se procedió a la determinación de las diferencias entre el último directorio de bienes patrimoniales de la municipalidad provincial de Moho año del 2017 y el inventario físico de los bienes patrimoniales del año 2020 más las órdenes de compra que se tenía de los años 2018, 2019 y 2020.

Tabla 09: Distribución de Bienes Muebles Patrimoniales por Sedes al 31 de diciembre del 2017

N°	SEDE	TOTAL DE BIENES	TOTAL DE BIENES
		ACUMULADOS	ACUMULADOS ACTIVOS AL 2017
1	SEDE CENTRAL	736	736
2	LOCAL ANTIGUO	77	77
3	HOTEL MUNICIPAL	127	127
4	ESTADIO MUNICIPAL	144	144
5	TERMINAL TERRESTRE	167	167
TOTAL		1251	1251

FUENTE: inventario 2017 SINABIP

Tabla 10: Distribución de bienes muebles patrimoniales por sedes al 31 de diciembre del 2020.

N°	SEDE	TOTAL DE BIENES ACUMULADOS	TOTAL DE BIENES ACUMULADOS ACTIVOS
1	SEDE CENTRAL	620	620
2	LOCAL ANTIGUO	146	146
3	HOTEL MUNICIPAL	121	121
4	ESTADIO MUNICIPAL	56	56
5	TERMINAL TERRESTRE	196	196
6	CERRO CALVARIO	9	9
TOTAL		1148	1148

FUENTE: Inventario 2020 - MPM

En la Tabla 09 y 10 se observa que existe un predominio de bienes en la Sede Central con un total de 620 bienes, frente a la escasez de las sedes de Terminal Terrestre con 196 bienes. El Local antiguo cuenta con 146 bienes, Hotel Municipal cuenta con 121 bienes, Estadio cuenta con 56 bienes y Cerro calvario con un total de 9 bienes patrimoniales de la Municipalidad Provincial de Moho.

Tabla 11: Bienes faltantes

N°	SEDE	CANT. BIENES
1	ESTADIO MUNICIPAL	47
2	HOTEL MUNICIPAL	4
3	LOCAL ANTIGUO	23
4	SEDE CENTRAL	64
5	TERMINAL TERRESTRE	73
TOTAL		211

FUENTE: Inventario 2020 - MPM

En la tabla 11 se observa un total de **211 bienes faltantes**, los mismos especificados a detalle en los anexos (**ver anexo 1 bienes patrimoniales faltantes**), después de haber hecho las conciliaciones correspondientes con las áreas usuarias de la Municipalidad Provincial de Moho, este hecho ocurre a los siguientes hechos : **15 bienes** han sido internados al área de patrimonio para su correspondiente baja, sustentado con informes y/o cartas por las áreas usuarias, **95 bienes** no han sido entregados a los jefes de las áreas usuarias según su acta de transferencias de cargo y de bienes, y por ello desconoce la existencia de dicho bien, **34 bienes** con registros duplicados en la base de datos de SINABIP, ya que los bienes se han sido registrado en la unidad de Mecánica y taller, vehículos de transporte, dichos bienes han sido registrados con diferente código patrimonial, pero con los mismos nombres y/o características y **45 bienes** que no han logrado ser conciliados, esto debido a la ausencia del personal responsable de las áreas involucradas durante el proceso de conciliación.

Se considera como faltantes a los bienes de patrimonio que, estando incluidos en el registro de la Municipalidad Provincial de Moho, no han sido encontrados físicamente.

Tabla 12: Bienes Sobrantes

N°	ACTA	AREA USUARIA	TOTAL BIENES
1	1	ALCALDÍA	29
2	2	SECRETARIA DE ALCALDÍA	7
3	3	SALA REGIDORES	7
4	4	ASESORÍA LEGAL	7
5	5	PROGRAMA VASO DE LECHE	2
6	6	IMAGEN INSTITUCIONAL	11
7	7	ÁREA TÉCNICA MUNICIPAL	5
8	8	POLICIA MUNICIPAL	1
9	9	SEGURIDAD CIUDADANA	43
10	10	UNIDAD FORMULADORA	1
11	11	DEFENSA CIVIL	18
12	12	REGISTRO CIVIL	10
13	13	PENSIÓN 65	1
14	14	GERENCIA MUNICIPAL	7
15	15	GERENCIA URBANO INFRAESTRUCTURA	3

16	16	TESORERÍA	7
17	17	RECURSOS HUMANOS	1
18	18	GUARDIANÍA MUNICIPAL	18
19	19	SECRETARIA GENERAL	3
20	20	UNIDAD DE CIRCULACIÓN TERRESTRE	2
21	21	ADMINISTRACION TRIBUTARIA	4
22	22	PROCURADURIA MUNICIPAL	1
23	23	GUARDIANÍA TERMINAL TERRESTRE	3
24	24	ABASTECIMIENTO Y LOGÍSTICA	12
25	26	ALMACÉN	9
26	29	UNIDAD DE INFORMÁTICA Y SOPORTE TÉCNICO	26
27	30	PLANEAMIENTO, PLANIFICACIÓN Y PRESUPUESTO	5
28	31	CONTABILIDAD	5
29	32	ORGANO CONTROL INSTITUCIONAL (OCI)	4
30	33	PROGRAMACIÓN MULTIANUALES DE INVERSIONES	1
31	34	UNIDAD DE PRESUPUESTO Y RACIONALIZACIÓN	3

32	35	PROGRAMA DE COMPLEMENTACION ALIMENTARIA	1
33	36	DESARROLLO AGROPECUARIO	16
34	37	IMAGEN INSTITUCIONAL Y PRO-RADIO	10
35	38	SERVICIOS SOCIALES	6
36	39	SISFOH	8
37	40	SUPERVISION Y LIQUIDACION	1
38	41	MESA DE PARTES	1
39	42	CONTROL PATRIMONIAL Y ARCHIVOS	2
40	43	DESARROLLO MEDIO AMBIENTE	7
41	45	ANTENA CERRO CALVARIO	8
42	47	UNIDAD DE SERVICIO DE HOTEL MUNICIPAL	52
43	49	UNIDAD DE MECANICA Y TALLER	4
44	53	UNIDAD DE PROMOCIÓN EMPRESARIAL Y TURISMO	7
45	54	GESTIÓN AMBIENTAL Y SALUD PÚBLICA	9
46	55	ARCHIVO CENTRAL	3
47	56	OMAPED	2
48	57	ADMINISTRACIÓN	14

49	58	BIBLIOTECA MUNICIPAL	19
50	60	PLANTA DE RESIDUOS SÓLIDOS	48
TOTAL			474

FUENTE: Inventario 2020 - MPM

En la tabla 12 se observa que existe **un total de 474 bienes y/o suministros sobrantes**, después de haber hecho las conciliaciones correspondientes con las áreas usuarias de la Municipalidad Provincial de Moho, los mismos especificados a detalle en los anexos (**ver anexo 2 bienes patrimoniales sobrantes**) en este hecho ocurre a los siguientes hechos: Existen 140 bienes y/o suministros nuevos, de los cuales no se logró verificar documentación que sustente la compra, esto debido a que no existe un registro de bienes adquiridos en los años 2018, 2019 y 2020, existen bienes sin codificación, código patrimonial, también porque muchos de estos bienes se encuentran clasificados como suministros, cuáles deberían ser controlados por la Municipalidad de forma separada como suministros y/o clasificarlos como bienes de patrimonio

Se considera como bienes sobrantes a aquellos bienes de activo que habiendo sido inventariados físicamente. No ha sido posible conciliarlos con los Registros Contables de la Municipalidad Provincial de Moho

4.1.3. CONTRASTACIÓN DE LAS HIPÓTESIS

Hipótesis Específica N° 01: El inadecuado control de inventario de los bienes patrimoniales inciden negativamente en la gestión de la Municipalidad Provincial de Moho

Respecto a la hipótesis específica 1, se realizaron diversas encuestas a los trabajadores de la Municipalidad provincial de Moho a la unidad de control patrimonial, estos se muestran en los Tablas 1 a 7, junto a sus respectivas figuras, que no se han realizado

adecuadamente el control de bienes patrimoniales, la municipalidad provincial de Moho no han dotado adecuadamente sus bienes. Con base en el cargo o nivel de trabajo, los mismos que deben estar de acuerdo al Reglamento de Funciones Organizativas (ROF) y Manual de Organización y Funciones, en la administración de los bienes patrimoniales no hay expertos en el campo con conocimiento de su función, los bienes patrimoniales no se encuentran valorizados, actualizados, muchas veces se desconocen los movimientos relativos, lo mismo dificulta la difusión y recopilación de información en los procesos de inventario por lo tanto la hipótesis específica 1 queda aceptada.

Hipótesis Específica N° 02: Los bienes patrimoniales faltantes y sobrantes inciden negativamente en la gestión de la Municipalidad Provincial de Moho

Respecto a la hipótesis específica 2, se trabajaron con información proporcionada por la Municipalidad Provincial de Moho los cuales son mostradas en las tablas 8, 9 ,10 y 11 donde se observa que los bienes faltantes y sobrantes inciden negativamente en la gestión de la Municipalidad Provincial de Moho, Existen faltantes debido a que se internan bienes para su baja a la unidad de control patrimonial, sin embargo, no existe documentación de baja de bienes por el área correspondiente, no se aplica los criterios de calificación de obsolescencia técnica para dar de baja un bien del mismo modo no se lleva a cabo actos de incineración y/o destrucción de los bienes patrimoniales, asimismo existen bienes con registros duplicados en la base de datos de SINABIP y en cuanto a los bienes sobrantes existan bienes nuevos, de los cuales no se logró verificar documentación que sustente la compra, esto debido a que no existe un registro de bienes adquiridos en los años 2018, 2019 y 2020. también existen bienes sin codificación, código patrimonial, se evidenció también bienes sobrantes que por su tiempo de uso se han deteriorado y ocupan espacio en almacenes y sedes de la Municipalidad. Por lo expuesto la hipótesis específica 2 planteada es aceptada.

4.2. DISCUSIÓN

De acuerdo a los antecedentes del estudio y de acuerdo con los resultados obtenidos podemos observar:

En el presente trabajo de investigación, realizado el análisis estadístico correspondiente se demuestra el bajo nivel de cumplimiento de control de inventarios patrimoniales, asociado a la gestión municipal por lo que inciden directamente en la gestión de la municipalidad Provincial de Moho, periodo 2020, así lo afirma Capristano (2018), “carece de un adecuado control interno, en consecuencia no está influyendo positivamente en la gestión administrativa de la entidad, así mismo, el control interno influye en el nivel de gestión administrativa municipal, si se efectúa de acuerdo a las normas y procedimientos establecidos, de lo contrario no contribuye en la gestión”. “De aplicarse adecuadamente contribuye positivamente en la gestión administrativa de las municipalidades, el grado de relación del control interno y el control patrimonial de los bienes muebles es significativo con el 0,011, sabiendo que $p < 0.05$, evidenciándose que tienen una relación directa entre las variables de estudio. El 67% de los trabajadores del almacén no conocen el código de ética y conducta, tampoco conocen sus funciones de acuerdo con el ROF y MOF, tampoco reciben capacitación alguna por parte de la gestión. Con lo que concluimos que, la aplicación del control interno en el proceso de selección es ineficaz en la oficina de almacén central, puesto que, los trabajadores no tienen conocimiento de sus funciones y no son debidamente capacitados” (Mamani, 2022) .

De acuerdo al objetivo específico 1, Evaluar el control de inventario de los bienes patrimoniales y su incidencia en la gestión de la Municipalidad Provincial de Moho de la encuesta realizada se observa el inadecuado control de inventario de bienes patrimoniales en la Municipalidad provincial de Moho, puesto que no se conoce de manera general el Reglamento de Organización y Funciones, el personal no es especialista en el área de control patrimonial, no conoce sus funciones, los bienes

patrimoniales no se encuentran valorizados, adecuadamente clasificados, actualizados los movimientos respectivos en muchos casos se desconoce el origen del bien, lo cual coincide con lo encontrado en los trabajos de investigación de Alva Oblitas & Cava Millian (2018) que indican que “un inadecuado Control Interno del Patrimonio en la Municipalidad Provincial de San Martín, esto lo evidencia el 83% de los encuestados que calificaron a dicha variable como inadecuada, ya que los bienes patrimoniales no son clasificados en sus tiempos adecuados, no se les realiza los mantenimientos adecuados y se desaparece algunos activos sin haber sido dados de baja”. Así mismo Abarca (2021), determina que los encargados de llevar el control patrimonial de los establecimientos de salud no están capacitados adecuadamente, observándose un problema que no registran todas las características de estos bienes. Y no se realiza un monitoreo, asimismo en su investigación Ventura (2016) “determina que la Municipalidad no cuenta con un entorno favorable por parte del personal para desarrollar actividades de control, desde los más altos niveles jerárquicos, lo que aumenta el riesgo de control de los bienes muebles, esta situación no facilita la información y comunicación, además de la falta de documentos normativos que permitan mejorar los procesos de las diferentes áreas involucradas incidiendo el buen cumplimiento de sobre el control de bienes patrimoniales se relaciona con el saneamiento de bienes muebles”, así mismo Gordillo (2017) indica que “el personal de almacén y el que conforma la comisión de inventario no son especialistas y tampoco reciben una capacitación permanente en cuanto control de almacenes, proceso de levantamiento de inventarios y el proceso de saneamiento, por ello el control de los bienes patrimoniales es deficiente en las entidades del sector público”.

Según el objetivo específico 2, Evaluar los bienes patrimoniales faltantes y sobrantes y su incidencia en la gestión de la Municipalidad Provincial de Moho. Los resultados muestran también que el inadecuado control y registro de los bienes patrimoniales trae como consecuencia bienes faltantes y sobrantes estos incidiendo negativamente en la gestión de la Municipalidad Provincial de Moho, los mismo que concuerdan con Chambilla (2018),

“la institución presenta deficiencias en el control de inventario esto se debido a que se recibe los inventarios físicos sin ser constatados con una verificación exhaustiva, así como los bienes que se encuentran obsoletos por los cambios tecnológicos, no teniendo una cantidad exacta de los bienes patrimoniales que están bajo la administración de la institución, así como personal no se encuentra capacitado”, Sin embargo se difiere con los resultados de Chahuara (2022) al señalar que el control de inventario de bienes patrimoniales en la gestión municipal, “se realiza con ayuda del sistema SINABIP y SINGER-MF para realizar el registro y gestión de bienes patrimoniales mostrando que el acta de conciliación contable, no presenta diferencia entre los saldos contables y saldos patrimoniales.

CONCLUSIONES

Luego de haber analizado resultados y alcanzado los objetivos, hemos arribado a las siguientes conclusiones como producto del estudio:

PRIMERA: Debido a la falta de un sistema de gestión de inventarios y bienes patrimoniales en la municipalidad provincial de Moho, la gestión de bienes patrimoniales no cuenta con información actualizada y adecuada de todos los bienes, lo que genera una gran confusión entre los trabajadores. Todo ello contribuye a la implementación de este estudio para desarrollar propuestas para el diseño del sistema de gestión interno de la Unidad de Gestión de Patrimonio como una herramienta que permita obtener información actualizada y veraz sobre el bien, que conduzca al logro de los objetivos planteados por la Municipalidad provincial de Moho.

SEGUNDA: se determina que el personal carece de conocimiento sobre control patrimonial y la adecuada clasificación de los mismos en la Municipalidad Provincial de Moho, ya que no se cuenta con un directorio actualizado y valorizado de los bienes muebles, del mismo modo existen bienes que se desconocen su origen, también se logra apreciar que los bienes patrimoniales no están clasificados de acuerdo a su estado de conservación y estas a su vez no se encuentran inventariados en su totalidad ya que el área de control patrimonial no cuenta con un programa informático que les permita verificar la existencia, valuación y conservación de los bienes como se logra evidenciar en la tabla 1, del mismo modo el personal de la unidad de control patrimonial y el

personal que conforma la comisión de inventario no son especialistas, del mismo modo no reciben una capacitación adecuada y permanente referente al control de bienes patrimoniales, proceso de levantamiento de inventarios y el proceso de saneamiento, desconocen el Reglamento de Bienes Nacionales y por ende no se cumple las funciones que son asignadas por SNB.

TERCERO: Durante el proceso de inventario se encontró bienes faltantes los cuales representan gastos para la Municipalidad Provincial de Moho como se evidencia en la tabla 11, esto debido a que, en el proceso de adquisición de nuevos bienes, transferencia de cargo y de bienes se realiza en muchos casos sin documentación alguna, no existe un control y registro adecuado de los bienes del mismo modo existen faltantes debido a que se internan bienes para su baja al área de patrimonio, sin embargo, no existe documentación de baja de bienes por el área correspondiente, del mismo modo existen bienes sobrantes, esto debido a que muchos de estos bienes se encuentran clasificados como suministros, cuáles deberían ser controlados por la Municipalidad de forma separada como suministros y/o clasificarlos como bienes de patrimonio, se evidencia que los bienes sobrantes son bienes patrimoniales adquiridos en los años 2018, 2019 y 2020 de los cuales no se cuenta con documentación fuente que sustente la adquisición, además se encontraron bienes recibidos en donación, existen sobrantes debido a que no hay un control y registro de bienes nuevos al momento de adquisición y entrega a las áreas usuarias en la Municipalidad

RECOMENDACIONES

Al término de la investigación y luego de haber formulado las conclusiones, nos permitimos dar las siguientes recomendaciones:

PRIMERA: Se recomienda a la Municipalidad Provincial de Moho, disponer la aplicación de un sistema de control de bienes patrimoniales en la municipalidad que sea efectivo y eficiente, dotados de instrumentos legales reglamentarios, programas informáticos de soporte de información de control patrimonial, establecer un manual de organización y funciones, un plan operativo, así como reestructurar el área de patrimonio y capacitar al personal en procedimientos de inventarios de acuerdo con la Resolución N°039- 98-BN, Reglamento para el inventario Nacional de Bienes Muebles del Estado, Resolución N° 158-97/SBN Catálogo Nacional de Bienes Muebles del Estado y Norma Internacional de Contabilidad Del Sector Público NIC - SP 12 inventarios.

SEGUNDA: Se recomienda a la Municipalidad Provincial de Moho, a los responsables de la oficina de control de Administración, Unidad de control patrimonial promover la capacitación pertinente y oportuna en el manejo de las normas vigentes y los procedimientos que implica el control de inventario y/o contratar un personal especializado para realizar un adecuado control patrimonial de los bienes de la entidad, implementar un sistema de actualización y control permanente del directorio de bienes patrimoniales, que le permita tener una información de saldos físicos y reales,

consistentes y actualizados, para que sirva como herramienta para el levantamiento de inventario y conciliación contable, con la finalidad de garantizar una gestión de calidad en la Municipalidad de Moho.

TERCERA: Se recomienda a las autoridades y responsables del control de bienes patrimoniales, realizar un saneamiento patrimonial de los bienes faltantes y sobrantes de acuerdo a los “Lineamientos Básicos para el Proceso de Saneamiento Contable en el Sector Público”, asimismo realizar el registro correspondiente al momento de asignar o transferir los bienes a las áreas usuarias, etiquetar, asignar un código interno, código patrimonial a cada bien nuevo que se adquiere y las salidas a las áreas usuarias, ya sea el caso de alta o baja de bienes mediante un esquema de control interno, realizar inventarios internos periódicos para conocer el estado de los bienes patrimoniales, realizar las gestiones internas para que los bienes muebles adquiridos como suministros sean clasificados como bienes muebles para que formen parte del inventario.

PROPUESTA

Modelo de manual de control de los bienes patrimoniales por el área de patrimonio de la municipalidad Provincial de Moho.

I. OBJETIVOS

OBJETIVO GENERAL

Establecer políticas, procedimientos, responsabilidades y controles para la debida administración, control, asignación del curso de uso, custodia, protección física y bienes muebles que constituyen el patrimonio de la Municipalidad Provincial de Moho.

OBJETIVO ESPECÍFICO

- Diseñar políticas de control de bienes patrimoniales
- Regular los procedimientos, responsabilidades, administración del registro y control de los bienes
- Proponer un adecuado control de los bienes patrimoniales de la Municipalidad Provincial de Moho
- Determinar responsabilidades (custodia, protección, protección)

II. FINALIDAD

Asegurar el óptimo uso, conservación, custodia, integridad y permanencia de los bienes patrimoniales de la Municipalidad Provincial de Moho.

III. ALCANCE

El presente manual es de aplicación para todos los funcionarios, personal contratado por las distintas modalidades que laboran en las diferentes áreas de la Municipalidad Provincial de Moho.

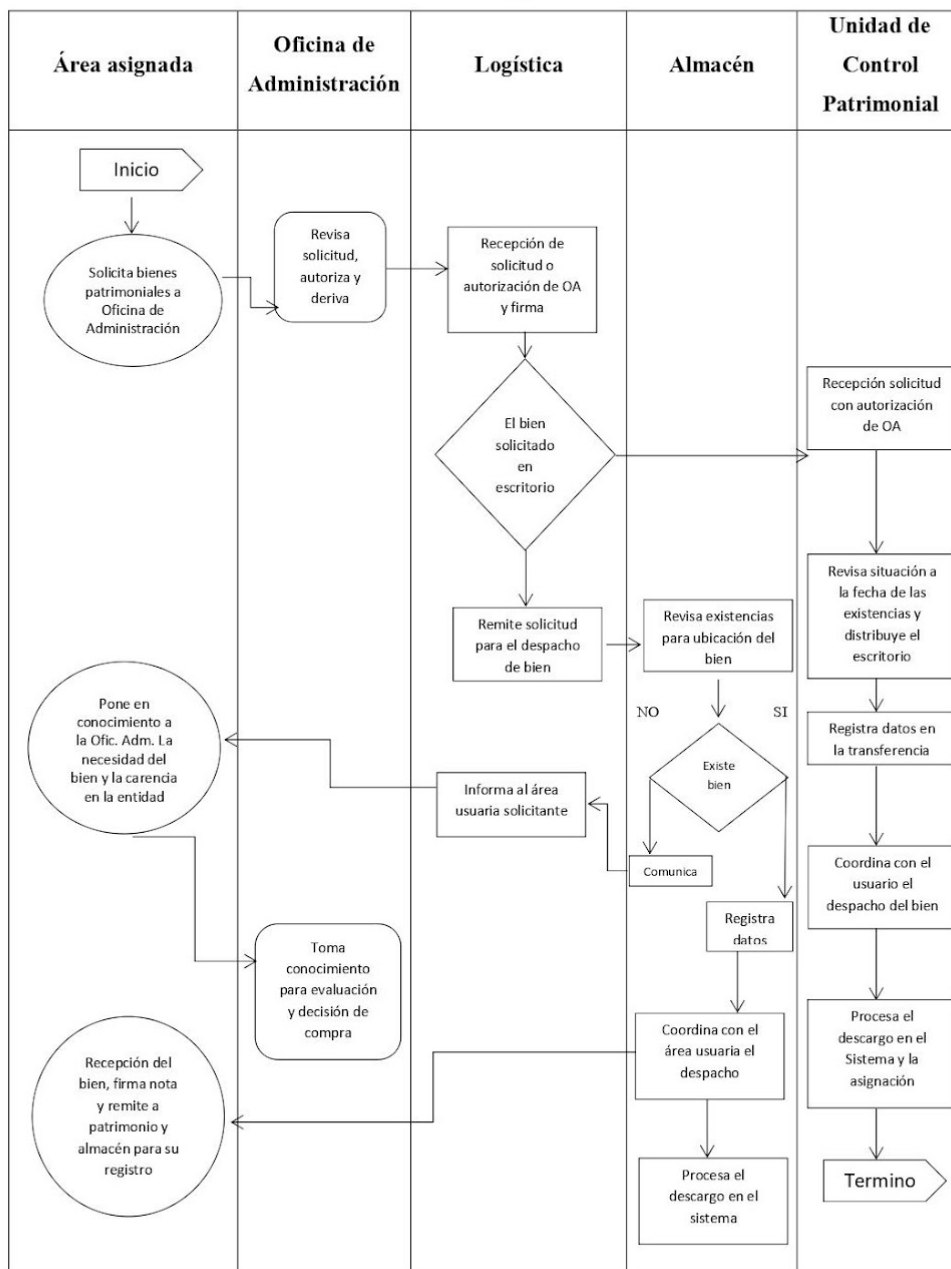


Figura 09: Proceso de asignación de bienes patrimoniales MPM

BIBLIOGRAFÍA

- Alva Oblitas, M. M., & Cava Millian, C. E. (2018). Control interno de bienes patrimoniales y el sinceramiento de los estados financieros de la municipalidad provincial de San Martín, periodo 2016. Tarapoto: universidad nacional de san martín.
- Alvarado Mairena, J. (2010). administración gubernamental . Lima: Marketing Consultores S.A.
- Bañón Martínez, R. (2003). La productividad y la calidad en la gestión pública. España.
- Barzelay, M. (1998). Atravesando la burocracia. Una nueva perspectiva de la administración pública. México: Fondo de cultura económica.
- Bastidas, D., & Pisconte, J. (2008). Estado y Gestión Pública. Lima: Instituto para la Democracia y la Asistencia Electoral – IDEA.
- Benitez, L. C. (2020). *El control de inventarios y su incidencia en la rentabilidad del comercial avícola Rincón de España, cantón Quinindé, período 2018*. Riobamba: Universidad Nacional de Chimborazo.
- Cajas, V. (2012). Propuesta de un sistema de control de inventarios de activos fijos para. Quito: Universidad Central Ecuador.
- Canqui, A. M. (2017). *El control interno y su influencia en los inventarios de bienes muebles de la Dirección Regional de Salud Puno periodo 2014 – 2015*. Puno: Universidad Nacional del Altiplano.
- Chambi, M. A. (2019). Análisis del control interno y su incidencia en la gestión municipal en la oficina del Almacén Central de la Municipalidad Provincial de Puno, 2017-2018. Puno: Universidad Privada San Carlos.
- Chambilla, C. P. (2018). *Gestión de control patrimonial y su influencia en las altas y bajas*

- de bienes muebles del gobierno regional de Tacna, periodo 2016.* Tacna: Universidad Privada de Tacna.
- Chiavenato, I. (2000). *Introducción a la teoría general de la Administración*. Bogotá: McGraw Hill.
- García, R. I. (2021). *El control interno y su influencia en la gestión administrativa de las municipalidades del Perú: caso "Municipalidad Provincial de Huarney" - Huarney, 2017.* Chimbote: Universidad Católica Los Ángeles de Chimbote.
- Gitman, L. (2003). *Principios de Administración Financiera*. México: Pearson educación.
- Gordillo, L. P. (2017). *La toma de inventario físico de los bienes corrientes en el almacén y su incidencia en el Estado de Situación Financiera de la Universidad Nacional del Altiplano, 2013-2014.* Puno: Universidad Nacional del Altiplano.
- Granados, R. (2007). *Contabilidad Intermedia*. México: Editorial International Thompson editores S.A.
- Hemery, F. y. (2013). *Implementación de un sistema de control Interno Operativo en los almacenes, para mejorar la gestión de inventarios de la Constructora A & A S.A.C. de la ciudad de Trujillo, periodo 2013.* Trujillo: Universidad Privada Antenor de Orrego.
- Hernandez, R., Fernandez, C., & Batista, P. (2014). *Metodología de la Investigación*. México: Interamericana Editores S.A.
- Hernandez, S. (2004). *Administración, pensamiento, proceso, estrategia y vanguardia*. México: McGraw Hill.
- Lawrence, G., & Chad, Z. (2012). *Principios de administración financiera, 12va Edición*.
- L. Mamani, C. (2022). *El control interno y su efecto en la gestión administrativa de la*

oficina de almacén central de la Municipalidad Provincial de Puno, 2017 – 2018.

Puno: Universidad Nacional del Altiplano.

M. A. Mamani, C. (2019). *Análisis del control interno y su incidencia en la gestión municipal de la oficina de almacén central en la Municipalidad Provincial de Puno, 2017-2018.* Puno : Universidad Privada San Carlos.

Manchego, S., Mutegi, D., & Were, E. (2017). Factors affecting accounts receivables management: a case study of selected pharmaceutical distributors in Nairobi county. *International Journal of Business Management & Finance.*

Morales, A., & Morales, J. (2017). *Crédito y cobranza.* México: Grupo Editorial Patria.

Munch, L. (2011). *Administración Proceso Administrativo clave del éxito empresarial.* México: Pearson.

Murillo, V. L., & Duarte, R. J. (2019). *Propuesta para la implementación de un sistema de control en el manejo de los inventarios para la empresa Improbell Ltda.* Bogotá: Universidad La Gran Colombia

Reyes, A. (2010). *Administración Moderna.* México: Limusa.

Rodrigo, G. (2015). *Estados Financieros Básicos bajo NIC - NIIF.* Lima - Perú: Empresa Editora Marco EIRL.

Rojas, L. (2015). *Manual para la gestión municipal del desarrollo económico local.* Lima: OIT.

Sanchez, G. R. (2014). *Gestión para Organizaciones y Empresas.* Madrid: Esic.

Stoner, J., & Freeman, F. (1996). *Administración .* México: Mc Graw Hill.

Superintendencia de Banco y Seguros. (2013). *Obtenido de Superintendencia de Banco y*

Seguros: www.sbs.gob.pe

ANEXOS

Anexo 01: BIENES MUEBLES E INMUEBLES FALTANTES DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE MOHO AL 31 DE DICIEMBRE 2020

DESCRIPCION DEL BIEN										RESUMEN DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES FALTANTES DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE MOHO AL 31 DE DICIEMBRE 2020									
INDICADOR	CODIGO PATRIADO NAL	DESCRIPCION DEL BIEN	EFTAZO	MARCA	MODELO	COLOR	DIMENSION	IMP. DOCUMENTADO	FECHA DOCUMENTADO	VALOR	USO	ESTADO DE INVENTARIO	OBSERVACIONES	CONCLUSION					
1	8703090052	CAMION VOLVO	REGULAR	NO INDICA	NO INDICA	NO INDICA	NO INDICA	ORDEN DE COMPRAS	5/12/2018	13,400.00	VEHICULOS DE TRANSPORTE	FALTANTE	SUPTITULOS SIGNIFICA ACTA DE TRANSFERENCIA DE CAMION, DECONOCER LA EXISTENCIA DEL BIEN E RESPONDER A LA (IMPULSADO)	CONCLUIDO					
2	870320001111	CAMION VOLVO	REGULAR	NO INDICA	NO INDICA	NO INDICA	NO INDICA	ORDEN DE COMPRAS	5/12/2018	13,400.00	VEHICULOS DE TRANSPORTE	FALTANTE	SUPTITULOS SIGNIFICA ACTA DE TRANSFERENCIA DE CAMION, DECONOCER LA EXISTENCIA DEL BIEN E RESPONDER A LA (IMPULSADO)	CONCLUIDO					
3	870324011180	MEDICADORA	REGULAR	NO INDICA	NO INDICA	NO INDICA	NO INDICA	ORDEN DE COMPRAS	14/02/2017	7,500.00	MANTENIMIENTO DE CARRO	FALTANTE	SUPTITULOS SIGNIFICA ACTA DE TRANSFERENCIA DE CAMION, DECONOCER LA EXISTENCIA DEL BIEN E RESPONDER A LA (IMPULSADO)	CONCLUIDO					
4	870324011129	MEDICADORA	REGULAR	NO INDICA	NO INDICA	NO INDICA	NO INDICA	ORDEN DE COMPRAS	14/02/2017	7,500.00	MANTENIMIENTO DE CARRO	FALTANTE	SUPTITULOS SIGNIFICA ACTA DE TRANSFERENCIA DE CAMION, DECONOCER LA EXISTENCIA DEL BIEN E RESPONDER A LA (IMPULSADO)	CONCLUIDO					
5	870328011157	REFLECTOR	REGULAR	NO INDICA	NO INDICA	NO INDICA	NO INDICA	ORDEN DE COMPRAS	4/08/2017	580.00	MANTENIMIENTO DE CARRO	FALTANTE	SUPTITULOS SIGNIFICA ACTA DE TRANSFERENCIA DE CAMION, DECONOCER LA EXISTENCIA DEL BIEN E RESPONDER A LA (IMPULSADO)	CONCLUIDO					
6	870329011133	REPRODUCIDOR DE AUDIO VIDEO DIGITAL PORTATIL	REGULAR	NO INDICA	NO INDICA	NO INDICA	NO INDICA	ORDEN DE COMPRAS	21/02/2012	1,400.00	MANTENIMIENTO DE CARRO	FALTANTE	SUPTITULOS SIGNIFICA ACTA DE TRANSFERENCIA DE CAMION, DECONOCER LA EXISTENCIA DEL BIEN E RESPONDER A LA (IMPULSADO)	NINGUNA					
7	870329011131	RECEPTOR DE SATELITE MULTIFUNCIÓN	REGULAR	NO INDICA	NO INDICA	NO INDICA	NO INDICA	ORDEN DE COMPRAS	21/02/2012	1,400.00	MANTENIMIENTO DE CARRO	FALTANTE	SUPTITULOS SIGNIFICA ACTA DE TRANSFERENCIA DE CAMION, DECONOCER LA EXISTENCIA DEL BIEN E RESPONDER A LA (IMPULSADO)	NINGUNA					
8	870327011130	RECEPTOR DE SATELITE MULTIFUNCIÓN	REGULAR	NO INDICA	NO INDICA	NO INDICA	NO INDICA	ORDEN DE COMPRAS	21/02/2012	1,400.00	MANTENIMIENTO DE CARRO	FALTANTE	SUPTITULOS SIGNIFICA ACTA DE TRANSFERENCIA DE CAMION, DECONOCER LA EXISTENCIA DEL BIEN E RESPONDER A LA (IMPULSADO)	NINGUNA					
9	870326011127	MEDICADOR DE VIBRO	REGULAR	NO INDICA	NO INDICA	NO INDICA	NO INDICA	ORDEN DE COMPRAS	21/02/2012	1,400.00	MANTENIMIENTO DE CARRO	FALTANTE	SUPTITULOS SIGNIFICA ACTA DE TRANSFERENCIA DE CAMION, DECONOCER LA EXISTENCIA DEL BIEN E RESPONDER A LA (IMPULSADO)	NINGUNA					
10	870326011126	MODULADOR DE VIBRO	REGULAR	NO INDICA	NO INDICA	NO INDICA	NO INDICA	ORDEN DE COMPRAS	21/02/2012	1,400.00	MANTENIMIENTO DE CARRO	FALTANTE	SUPTITULOS SIGNIFICA ACTA DE TRANSFERENCIA DE CAMION, DECONOCER LA EXISTENCIA DEL BIEN E RESPONDER A LA (IMPULSADO)	NINGUNA					
11	870321011122	CAMARA DE VIDEO DIGITAL CON ZOOM OPTICO	REGULAR	NO INDICA	NO INDICA	NO INDICA	NO INDICA	ORDEN DE COMPRAS	21/02/2012	1,200.00	MANTENIMIENTO DE CARRO	FALTANTE	SUPTITULOS SIGNIFICA ACTA DE TRANSFERENCIA DE CAMION, DECONOCER LA EXISTENCIA DEL BIEN E RESPONDER A LA (IMPULSADO)	NINGUNA					
12	870327011120	PROYECTOR DE GRASA	REGULAR	NO INDICA	NO INDICA	NO INDICA	NO INDICA	ORDEN DE COMPRAS	14/02/2019	3,400.00	ELECTRICIDAD Y ELECTRONICA	FALTANTE	SUPTITULOS SIGNIFICA ACTA DE TRANSFERENCIA DE CAMION, DECONOCER LA EXISTENCIA DEL BIEN E RESPONDER A LA (IMPULSADO)	CONCLUIDO					
13	870329011119	GRUPO ELECTROGENO	REGULAR	NO INDICA	NO INDICA	NO INDICA	NO INDICA	ORDEN DE COMPRAS	14/02/2019	3,400.00	ELECTRICIDAD Y ELECTRONICA	FALTANTE	SUPTITULOS SIGNIFICA ACTA DE TRANSFERENCIA DE CAMION, DECONOCER LA EXISTENCIA DEL BIEN E RESPONDER A LA (IMPULSADO)	CONCLUIDO					
14	870323011109	COMPARADOR DE GRASA	REGULAR	NO INDICA	NO INDICA	NO INDICA	NO INDICA	ORDEN DE COMPRAS	21/02/2012	1,400.00	ELECTRICIDAD Y ELECTRONICA	FALTANTE	SUPTITULOS SIGNIFICA ACTA DE TRANSFERENCIA DE CAMION, DECONOCER LA EXISTENCIA DEL BIEN E RESPONDER A LA (IMPULSADO)	CONCLUIDO					
15	870320011108	AUTO MOTIV. INESCAN	REGULAR	NO INDICA	NO INDICA	NO INDICA	NO INDICA	ORDEN DE COMPRAS	21/02/2012	600.00	VEHICULOS DE TRANSPORTE	FALTANTE	SUPTITULOS SIGNIFICA ACTA DE TRANSFERENCIA DE CAMION, DECONOCER LA EXISTENCIA DEL BIEN E RESPONDER A LA (IMPULSADO)	CONCLUIDO					
16	870320011106	CHARGING TELEVO	REGULAR	NO INDICA	NO INDICA	NO INDICA	NO INDICA	ORDEN DE COMPRAS	30/12/2010	600.00	VEHICULOS DE TRANSPORTE	FALTANTE	SUPTITULOS SIGNIFICA ACTA DE TRANSFERENCIA DE CAMION, DECONOCER LA EXISTENCIA DEL BIEN E RESPONDER A LA (IMPULSADO)	CONCLUIDO					
17	870320011105	CAMION MERCEDES	REGULAR	NO INDICA	NO INDICA	NO INDICA	NO INDICA	ORDEN DE COMPRAS	30/12/2010	93,500.00	VEHICULOS DE TRANSPORTE	FALTANTE	SUPTITULOS SIGNIFICA ACTA DE TRANSFERENCIA DE CAMION, DECONOCER LA EXISTENCIA DEL BIEN E RESPONDER A LA (IMPULSADO)	CONCLUIDO					
18	870320011104	CAMION MERCEDES	REGULAR	NO INDICA	NO INDICA	NO INDICA	NO INDICA	ORDEN DE COMPRAS	30/12/2010	93,500.00	VEHICULOS DE TRANSPORTE	FALTANTE	SUPTITULOS SIGNIFICA ACTA DE TRANSFERENCIA DE CAMION, DECONOCER LA EXISTENCIA DEL BIEN E RESPONDER A LA (IMPULSADO)	CONCLUIDO					
19	870320011103	NETO LINEAL	REGULAR	NO INDICA	NO INDICA	NO INDICA	NO INDICA	ORDEN DE COMPRAS	30/12/2010	88,500.00	VEHICULOS DE TRANSPORTE	FALTANTE	SUPTITULOS SIGNIFICA ACTA DE TRANSFERENCIA DE CAMION, DECONOCER LA EXISTENCIA DEL BIEN E RESPONDER A LA (IMPULSADO)	CONCLUIDO					
20	870320011102	NETO LINEAL	REGULAR	NO INDICA	NO INDICA	NO INDICA	NO INDICA	ORDEN DE COMPRAS	06/12/2019	3,300.00	REPARACION ECONOMICA Y MANTENIMIENTO	FALTANTE	SUPTITULOS SIGNIFICA ACTA DE TRANSFERENCIA DE CAMION, DECONOCER LA EXISTENCIA DEL BIEN E RESPONDER A LA (IMPULSADO)	CONCLUIDO					
21	870320011101	VEHICULO MEDICA INDICA	REGULAR	NO INDICA	NO INDICA	NO INDICA	NO INDICA	ORDEN DE COMPRAS	06/12/2019	3,300.00	REPARACION ECONOMICA Y MANTENIMIENTO	FALTANTE	SUPTITULOS SIGNIFICA ACTA DE TRANSFERENCIA DE CAMION, DECONOCER LA EXISTENCIA DEL BIEN E RESPONDER A LA (IMPULSADO)	CONCLUIDO					
22	870320011091	TRACTOR AGRICOLA MARCA FAYAT HOLLAND	REGULAR	NO INDICA	NO INDICA	NO INDICA	NO INDICA	ORDEN DE COMPRAS	21/02/2012	4,900.00	UNIDADES MEDICAS Y TALLER	FALTANTE	SUPTITULOS SIGNIFICA ACTA DE TRANSFERENCIA DE CAMION, DECONOCER LA EXISTENCIA DEL BIEN E RESPONDER A LA (IMPULSADO)	CONCLUIDO					
23	870320011078	VEHICULO MEDICA INDICA	REGULAR	NO INDICA	NO INDICA	NO INDICA	NO INDICA	ORDEN DE COMPRAS	19/07/2012	13,500.00	UNIDADES MEDICAS Y TALLER	FALTANTE	SUPTITULOS SIGNIFICA ACTA DE TRANSFERENCIA DE CAMION, DECONOCER LA EXISTENCIA DEL BIEN E RESPONDER A LA (IMPULSADO)	CONCLUIDO					
24	870320011077	COMPUTADOR CEFIRO MARCA HARRY	REGULAR	NO INDICA	NO INDICA	NO INDICA	NO INDICA	ORDEN DE COMPRAS	17/02/2014	5,900.00	UNIDADES MEDICAS Y TALLER	FALTANTE	SUPTITULOS SIGNIFICA ACTA DE TRANSFERENCIA DE CAMION, DECONOCER LA EXISTENCIA DEL BIEN E RESPONDER A LA (IMPULSADO)	CONCLUIDO					
25	870320011076	COMPUTADOR CEFIRO MARCA HARRY	REGULAR	NO INDICA	NO INDICA	NO INDICA	NO INDICA	ORDEN DE COMPRAS	20/07/2012	23,900.00	UNIDADES MEDICAS Y TALLER	FALTANTE	SUPTITULOS SIGNIFICA ACTA DE TRANSFERENCIA DE CAMION, DECONOCER LA EXISTENCIA DEL BIEN E RESPONDER A LA (IMPULSADO)	CONCLUIDO					
26	870320011075	COMPUTADOR CEFIRO MARCA HARRY	REGULAR	NO INDICA	NO INDICA	NO INDICA	NO INDICA	ORDEN DE COMPRAS	20/07/2012	23,900.00	UNIDADES MEDICAS Y TALLER	FALTANTE	SUPTITULOS SIGNIFICA ACTA DE TRANSFERENCIA DE CAMION, DECONOCER LA EXISTENCIA DEL BIEN E RESPONDER A LA (IMPULSADO)	CONCLUIDO					

NO	CODIGO_ANTIMONIO	DESCRIPCION_DEL_BIEN	DESCRIPCION DEL BIEN				REGISTRO DE BIENES NO UBICADOS ASIGNADOS A LA UNIDAD ORGANICA				ESTADO DE INVENTARIO	OBSERVACIONES	CONCELEACION
			ESTADO	MARCA	MODELO	COLOR	DIMENSION	NO_DOCUMENTO	ADQUIS	FECHA_DOCUMENTO			
26	89274246842	REPRODUCTOR DE AUDIO VIDEO DIGITAL PORTATIL	REGULAR	NO INDICA	NO INDICA	NO INDICA	NO INDICA	ORDEN DE COMPRAS	22/06/2012	250.00	IMAGEN INSTITUCIONAL Y FOT CEREMONIAS	FALTANTE	NINGUNA
27	89235416936	MEZCLADOR DE SONIDO	REGULAR	NO INDICA	NO INDICA	NO INDICA	NO INDICA	ORDEN DE COMPRAS	22/06/2012	489.00	IMAGEN INSTITUCIONAL Y FOT CEREMONIAS	FALTANTE	NINGUNA
28	89239620082	TRANSFORMADOR	REGULAR	NO INDICA	NO INDICA	NO INDICA	NO INDICA	ORDEN DE COMPRAS	22/06/2012	688.00	ANTENA CERRO CALVARIO	FALTANTE	NINGUNA
29	89239500931	TRANSFORMADOR	REGULAR	NO INDICA	NO INDICA	NO INDICA	NO INDICA	ORDEN DE COMPRAS	22/06/2012	1.458.00	ANTENA CERRO CALVARIO	FALTANTE	NINGUNA
30	89239500930	TRANSFORMADOR	REGULAR	NO INDICA	NO INDICA	NO INDICA	NO INDICA	ORDEN DE COMPRAS	22/06/2012	1.360.00	ANTENA CERRO CALVARIO	FALTANTE	NINGUNA
31	89239500929	TRANSFORMADOR	REGULAR	NO INDICA	NO INDICA	NO INDICA	NO INDICA	ORDEN DE COMPRAS	22/06/2012	1.458.00	ANTENA CERRO CALVARIO	FALTANTE	NINGUNA
32	89231740926	TABLERO ELECTRONICO DE MEDIDOR	REGULAR	NO INDICA	NO INDICA	NO INDICA	NO INDICA	ORDEN DE COMPRAS	22/06/2012	874.00	ANTENA CERRO CALVARIO	FALTANTE	NINGUNA
33	89238818044	SUPERSON VOLTAJE TRANSFORMIO TV 35	REGULAR	NO INDICA	NO INDICA	NO INDICA	NO INDICA	ORDEN DE COMPRAS	22/06/2012	845.00	ANTENA CERRO CALVARIO	FALTANTE	NINGUNA
34	89234698923	MODULADOR RF VIDEO	REGULAR	NO INDICA	NO INDICA	NO INDICA	NO INDICA	ORDEN DE COMPRAS	22/06/2012	979.00	ANTENA CERRO CALVARIO	FALTANTE	NINGUNA
35	89234698922	MODULADOR RF VIDEO	REGULAR	NO INDICA	NO INDICA	NO INDICA	NO INDICA	ORDEN DE COMPRAS	22/06/2012	979.00	ANTENA CERRO CALVARIO	FALTANTE	NINGUNA
36	89234698921	MODULADOR RF VIDEO	REGULAR	NO INDICA	NO INDICA	NO INDICA	NO INDICA	ORDEN DE COMPRAS	22/06/2012	979.00	ANTENA CERRO CALVARIO	FALTANTE	NINGUNA
37	89234698920	MODULADOR RF VIDEO	REGULAR	NO INDICA	NO INDICA	NO INDICA	NO INDICA	ORDEN DE COMPRAS	22/06/2012	979.00	ANTENA CERRO CALVARIO	FALTANTE	NINGUNA
38	89234698919	MODULADOR RF VIDEO	REGULAR	NO INDICA	NO INDICA	NO INDICA	NO INDICA	ORDEN DE COMPRAS	22/06/2012	988.00	ANTENA CERRO CALVARIO	FALTANTE	NINGUNA
39	89227205918	MODULADOR DE AMPLITUD FRECUENCIA	REGULAR	NO INDICA	NO INDICA	NO INDICA	NO INDICA	ORDEN DE COMPRAS	22/06/2012	1.256.00	ANTENA CERRO CALVARIO	FALTANTE	NINGUNA
40	89234416917	MEZCLADORA DE SONIDO	REGULAR	NO INDICA	NO INDICA	NO INDICA	NO INDICA	ORDEN DE COMPRAS	22/06/2012	748.00	ANTENA CERRO CALVARIO	FALTANTE	NINGUNA
41	89230770086	ANTENA DE TRANSMISION	REGULAR	NO INDICA	NO INDICA	NO INDICA	NO INDICA	ORDEN DE COMPRAS	22/06/2012	1.200.00	ANTENA CERRO CALVARIO	FALTANTE	NINGUNA
42	89230770085	ANTENA DE TRANSMISION	REGULAR	NO INDICA	NO INDICA	NO INDICA	NO INDICA	ORDEN DE COMPRAS	22/06/2012	1.200.00	ANTENA CERRO CALVARIO	FALTANTE	NINGUNA
43	89230770084	ANTENA DE TRANSMISION	REGULAR	NO INDICA	NO INDICA	NO INDICA	NO INDICA	ORDEN DE COMPRAS	22/06/2012	1.200.00	ANTENA CERRO CALVARIO	FALTANTE	NINGUNA
44	89230770083	ANTENA DE TRANSMISION	REGULAR	NO INDICA	NO INDICA	NO INDICA	NO INDICA	ORDEN DE COMPRAS	22/06/2012	1.200.00	ANTENA CERRO CALVARIO	FALTANTE	NINGUNA
45	89230770082	ANTENA DE TRANSMISION	REGULAR	NO INDICA	NO INDICA	NO INDICA	NO INDICA	ORDEN DE COMPRAS	22/06/2012	1.200.00	ANTENA CERRO CALVARIO	FALTANTE	NINGUNA
46	89230770081	ANTENA DE TRANSMISION	REGULAR	NO INDICA	NO INDICA	NO INDICA	NO INDICA	ORDEN DE COMPRAS	22/06/2012	1.200.00	ANTENA CERRO CALVARIO	FALTANTE	NINGUNA
47	89230770080	ANTENA DE TRANSMISION	REGULAR	NO INDICA	NO INDICA	NO INDICA	NO INDICA	ORDEN DE COMPRAS	22/06/2012	1.200.00	ANTENA CERRO CALVARIO	FALTANTE	NINGUNA
48	89230770079	ANTENA DE TRANSMISION	REGULAR	NO INDICA	NO INDICA	NO INDICA	NO INDICA	ORDEN DE COMPRAS	22/06/2012	1.200.00	ANTENA CERRO CALVARIO	FALTANTE	NINGUNA
49	89230600907	MEZCLADOR	REGULAR	NO INDICA	NO INDICA	NO INDICA	NO INDICA	ORDEN DE COMPRAS	22/06/2012	300.00	RELACIONES PUBLICAS	FALTANTE	NINGUNA
50	89230600906	PARLANTES MEDIANOS	REGULAR	NO INDICA	NO INDICA	NO INDICA	NO INDICA	ORDEN DE COMPRAS	22/06/2012	300.00	RELACIONES PUBLICAS	FALTANTE	NINGUNA
51	89230600905	PARLANTES MEDIANOS	REGULAR	NO INDICA	NO INDICA	NO INDICA	NO INDICA	ORDEN DE COMPRAS	22/06/2012	300.00	RELACIONES PUBLICAS	FALTANTE	NINGUNA
52	89230600904	PARLANTES MEDIANOS	REGULAR	NO INDICA	NO INDICA	NO INDICA	NO INDICA	ORDEN DE COMPRAS	22/06/2012	300.00	RELACIONES PUBLICAS	FALTANTE	NINGUNA
53	89230600903	PARLANTES MEDIANOS	REGULAR	NO INDICA	NO INDICA	NO INDICA	NO INDICA	ORDEN DE COMPRAS	22/06/2012	300.00	RELACIONES PUBLICAS	FALTANTE	NINGUNA
54	89230514089	TELEVISION A COLORES	REGULAR	NO INDICA	NO INDICA	NO INDICA	NO INDICA	ORDEN DE COMPRAS	22/06/2012	789.00	RELACIONES PUBLICAS	FALTANTE	NINGUNA
55	89227200986	REPRODUCTOR GRAN BARRIDO DE DVD Y VHS - COMBO DVD/VHS	REGULAR	NO INDICA	NO INDICA	NO INDICA	NO INDICA	ORDEN DE COMPRAS	22/06/2012	1.458.00	RELACIONES PUBLICAS	FALTANTE	NINGUNA
56	89227200987	RECEPTOR DE VIDEO	REGULAR	NO INDICA	NO INDICA	NO INDICA	NO INDICA	ORDEN DE COMPRAS	22/06/2012	1.458.00	RELACIONES PUBLICAS	FALTANTE	NINGUNA
57	89227200986	RECEPTOR DE SATELITE MULTIFORMATO	REGULAR	NO INDICA	NO INDICA	NO INDICA	NO INDICA	ORDEN DE COMPRAS	22/06/2012	1.560.00	RELACIONES PUBLICAS	FALTANTE	NINGUNA
58	89227200985	RECEPTOR DE SATELITE MULTIFORMATO	REGULAR	NO INDICA	NO INDICA	NO INDICA	NO INDICA	ORDEN DE COMPRAS	22/06/2012	1.500.00	RELACIONES PUBLICAS	FALTANTE	NINGUNA
59	89233578884	MEZCLADOR DE AUDIO TV ISO	REGULAR	NO INDICA	NO INDICA	NO INDICA	NO INDICA	ORDEN DE COMPRAS	22/06/2012	1.801.00	RELACIONES PUBLICAS	FALTANTE	NINGUNA
60	89222280893	DECODIFICADOR DE SATELITE DE AUDIO	REGULAR	NO INDICA	NO INDICA	NO INDICA	NO INDICA	ORDEN DE COMPRAS	22/06/2012	897.00	RELACIONES PUBLICAS	FALTANTE	NINGUNA
61	89222280892	DECODIFICADOR DE SATELITE DE AUDIO	REGULAR	NO INDICA	NO INDICA	NO INDICA	NO INDICA	ORDEN DE COMPRAS	22/06/2012	784.00	RELACIONES PUBLICAS	FALTANTE	NINGUNA
62	89221340891	COMBADOR DE BATERIAS EN GENERAL	REGULAR	NO INDICA	NO INDICA	NO INDICA	NO INDICA	ORDEN DE COMPRAS	22/06/2012	879.00	RELACIONES PUBLICAS	FALTANTE	NINGUNA
63	89221340889	COMPUTADOR LAPTOP CON ACCESORIOS COMPLETO	REGULAR	NO INDICA	NO INDICA	NO INDICA	NO INDICA	ORDEN DE COMPRAS	14/12/2008	1.900.00	PUCUNA	FALTANTE	NINGUNA
64	89236414885	PLANCHADOR COMPACTADORA	REGULAR	NO INDICA	NO INDICA	NO INDICA	NO INDICA	ORDEN DE COMPRAS	25/05/2016	1.200.00	DESARROLLO ECONOMICO Y MEDIO AMBIENTE	FALTANTE	CONCLUIDO
65	89230833882	PISTOLA SOPLETE PARA COMPRESORA	REGULAR	NO INDICA	NO INDICA	NO INDICA	NO INDICA	ORDEN DE COMPRAS	25/06/2016	215.00	DESARROLLO ECONOMICO Y MEDIO AMBIENTE	FALTANTE	CONCLUIDO

DESCRIPCION DE BIEN				REGISTRO DE BIENES NO UBICADOS ASIGNADOS A LA UNIDAD ORGANICA				ESTADO DE INVENTARIO		OBSERVACIONES		CONCLUCION		
IND	CODIGO PATRIMONIAL	DENOMINACION BIEN	ESTADO	MARCA	MODELO	COLOR	DIMENSION	IND_DOCUMENTO_ADQUIS	FECHA_DOCUMENTO_ADQUIS	VALOR ADQUIS	DESC AREA	ESTADO DE INVENTARIO	OBSERVACIONES	CONCLUCION
66	71460312080	ORDENADOR	REGULAR	NO INDICA	NO INDICA	NO INDICA	NO INDICA	ORDEN DE COMPRAS	2/09/2016	2,737.00	DESA RIGLOLO ECONOMICO Y MEDIO AMBIENTE	FALTANTE	SUSTENTADO SEGUN ACTA DE TRANSFERENCIA DE CARGO, DISCONOCE LA EXISTENCIA DEL BIEN EL RESPONSABLE AREA	CONCLUCION
67	95228514089	TELEVISORA COLORES	REGULAR	NO INDICA	NO INDICA	NO INDICA	NO INDICA	ORDEN DE COMPRAS	15/06/2013	1,300.00	355TH	FALTANTE	SUSTENTADO SEGUN ACTA DE TRANSFERENCIA DE CARGO, DISCONOCE LA EXISTENCIA DEL BIEN EL RESPONSABLE AREA	CONCLUCION
68	7408075086	COMPUTADORA CON ACCESORIOS COMPLETO	REGULAR	NO INDICA	NO INDICA	NO INDICA	NO INDICA	ORDEN DE COMPRAS	15/06/2013	1,550.00	355TH	FALTANTE	SUSTENTADO SEGUN ACTA DE TRANSFERENCIA DE CARGO, DISCONOCE LA EXISTENCIA DEL BIEN EL RESPONSABLE AREA	CONCLUCION
69	7408075085	COMPUTADORA CON ACCESORIOS COMPLETO	REGULAR	NO INDICA	NO INDICA	NO INDICA	NO INDICA	ORDEN DE COMPRAS	15/06/2013	1,450.00	355TH	FALTANTE	SUSTENTADO SEGUN ACTA DE TRANSFERENCIA DE CARGO, DISCONOCE LA EXISTENCIA DEL BIEN EL RESPONSABLE AREA	CONCLUCION
70	95228608082	PARLANTES GRANDES	REGULAR	NO INDICA	NO INDICA	NO INDICA	NO INDICA	ORDEN DE COMPRAS	20/05/2016	360.00	GUARDIANIA TERMINAL TERRESTRE	FALTANTE	SUSTENTADO SEGUN ACTA DE TRANSFERENCIA DE CARGO, DISCONOCE LA EXISTENCIA DEL BIEN EL RESPONSABLE AREA	CONCLUCION
71	95228608081	PARLANTES GRANDES	REGULAR	NO INDICA	NO INDICA	NO INDICA	NO INDICA	ORDEN DE COMPRAS	20/05/2016	360.00	GUARDIANIA TERMINAL TERRESTRE	FALTANTE	SUSTENTADO SEGUN ACTA DE TRANSFERENCIA DE CARGO, DISCONOCE LA EXISTENCIA DEL BIEN EL RESPONSABLE AREA	CONCLUCION
72	95228608080	PARLANTES GRANDES	REGULAR	NO INDICA	NO INDICA	NO INDICA	NO INDICA	ORDEN DE COMPRAS	20/05/2016	360.00	GUARDIANIA TERMINAL TERRESTRE	FALTANTE	SUSTENTADO SEGUN ACTA DE TRANSFERENCIA DE CARGO, DISCONOCE LA EXISTENCIA DEL BIEN EL RESPONSABLE AREA	CONCLUCION
73	95228608089	PARLANTES GRANDES	REGULAR	NO INDICA	NO INDICA	NO INDICA	NO INDICA	ORDEN DE COMPRAS	20/05/2016	360.00	GUARDIANIA TERMINAL TERRESTRE	FALTANTE	SUSTENTADO SEGUN ACTA DE TRANSFERENCIA DE CARGO, DISCONOCE LA EXISTENCIA DEL BIEN EL RESPONSABLE AREA	CONCLUCION
74	95228514088	TELEVISORA COLORES	REGULAR	NO INDICA	NO INDICA	NO INDICA	NO INDICA	ORDEN DE COMPRAS	20/05/2016	1,300.00	GUARDIANIA TERMINAL TERRESTRE	FALTANTE	SUSTENTADO SEGUN ACTA DE TRANSFERENCIA DE CARGO, DISCONOCE LA EXISTENCIA DEL BIEN EL RESPONSABLE AREA	CONCLUCION
75	95228514087	TELEVISORA COLORES	REGULAR	NO INDICA	NO INDICA	NO INDICA	NO INDICA	ORDEN DE COMPRAS	20/05/2016	1,300.00	GUARDIANIA TERMINAL TERRESTRE	FALTANTE	SUSTENTADO SEGUN ACTA DE TRANSFERENCIA DE CARGO, DISCONOCE LA EXISTENCIA DEL BIEN EL RESPONSABLE AREA	CONCLUCION
76	74641118084	BANCA DE METALUC DE 4 CUERPOS	REGULAR	NO INDICA	NO INDICA	NO INDICA	NO INDICA	ORDEN DE COMPRAS	12/06/2015	840.00	GUARDIANIA TERMINAL TERRESTRE	FALTANTE	SUSTENTADO SEGUN ACTA DE TRANSFERENCIA DE CARGO, DISCONOCE LA EXISTENCIA DEL BIEN EL RESPONSABLE AREA	CONCLUCION
77	74641118083	BANCA DE METALUC DE 4 CUERPOS	REGULAR	NO INDICA	NO INDICA	NO INDICA	NO INDICA	ORDEN DE COMPRAS	12/06/2015	840.00	GUARDIANIA TERMINAL TERRESTRE	FALTANTE	SUSTENTADO SEGUN ACTA DE TRANSFERENCIA DE CARGO, DISCONOCE LA EXISTENCIA DEL BIEN EL RESPONSABLE AREA	CONCLUCION
78	74641118082	BANCA DE METALUC DE 4 CUERPOS	REGULAR	NO INDICA	NO INDICA	NO INDICA	NO INDICA	ORDEN DE COMPRAS	12/06/2015	840.00	GUARDIANIA TERMINAL TERRESTRE	FALTANTE	SUSTENTADO SEGUN ACTA DE TRANSFERENCIA DE CARGO, DISCONOCE LA EXISTENCIA DEL BIEN EL RESPONSABLE AREA	CONCLUCION
79	74641118081	BANCA DE METALUC DE 4 CUERPOS	REGULAR	NO INDICA	NO INDICA	NO INDICA	NO INDICA	ORDEN DE COMPRAS	12/06/2015	840.00	GUARDIANIA TERMINAL TERRESTRE	FALTANTE	SUSTENTADO SEGUN ACTA DE TRANSFERENCIA DE CARGO, DISCONOCE LA EXISTENCIA DEL BIEN EL RESPONSABLE AREA	CONCLUCION
80	74641118080	BANCA DE METALUC DE 4 CUERPOS	REGULAR	NO INDICA	NO INDICA	NO INDICA	NO INDICA	ORDEN DE COMPRAS	12/06/2015	840.00	GUARDIANIA TERMINAL TERRESTRE	FALTANTE	SUSTENTADO SEGUN ACTA DE TRANSFERENCIA DE CARGO, DISCONOCE LA EXISTENCIA DEL BIEN EL RESPONSABLE AREA	CONCLUCION
81	74641118079	BANCA DE METALUC DE 4 CUERPOS	REGULAR	NO INDICA	NO INDICA	NO INDICA	NO INDICA	ORDEN DE COMPRAS	12/06/2015	840.00	GUARDIANIA TERMINAL TERRESTRE	FALTANTE	SUSTENTADO SEGUN ACTA DE TRANSFERENCIA DE CARGO, DISCONOCE LA EXISTENCIA DEL BIEN EL RESPONSABLE AREA	CONCLUCION
82	74641118088	BANCA DE METALUC DE 4 CUERPOS	REGULAR	NO INDICA	NO INDICA	NO INDICA	NO INDICA	ORDEN DE COMPRAS	12/06/2015	840.00	GUARDIANIA TERMINAL TERRESTRE	FALTANTE	SUSTENTADO SEGUN ACTA DE TRANSFERENCIA DE CARGO, DISCONOCE LA EXISTENCIA DEL BIEN EL RESPONSABLE AREA	CONCLUCION
83	74641118087	BANCA DE METALUC DE 4 CUERPOS	REGULAR	NO INDICA	NO INDICA	NO INDICA	NO INDICA	ORDEN DE COMPRAS	12/06/2015	840.00	GUARDIANIA TERMINAL TERRESTRE	FALTANTE	SUSTENTADO SEGUN ACTA DE TRANSFERENCIA DE CARGO, DISCONOCE LA EXISTENCIA DEL BIEN EL RESPONSABLE AREA	CONCLUCION
84	74641118086	BANCA DE METALUC DE 4 CUERPOS	REGULAR	NO INDICA	NO INDICA	NO INDICA	NO INDICA	ORDEN DE COMPRAS	12/06/2015	840.00	GUARDIANIA TERMINAL TERRESTRE	FALTANTE	SUSTENTADO SEGUN ACTA DE TRANSFERENCIA DE CARGO, DISCONOCE LA EXISTENCIA DEL BIEN EL RESPONSABLE AREA	CONCLUCION
85	74641118085	BANCA DE METALUC DE 4 CUERPOS	REGULAR	NO INDICA	NO INDICA	NO INDICA	NO INDICA	ORDEN DE COMPRAS	12/06/2015	840.00	GUARDIANIA TERMINAL TERRESTRE	FALTANTE	SUSTENTADO SEGUN ACTA DE TRANSFERENCIA DE CARGO, DISCONOCE LA EXISTENCIA DEL BIEN EL RESPONSABLE AREA	CONCLUCION
86	7462152108	CAMA DE MADERA MATRIMONIAL	REGULAR	NO INDICA	NO INDICA	NO INDICA	NO INDICA	ORDEN DE COMPRAS	15/03/2013	80.00	INSTITUCION NO 304	FALTANTE	SUSTENTADO SEGUN ACTA DE TRANSFERENCIA DE CARGO, DISCONOCE LA EXISTENCIA DEL BIEN EL RESPONSABLE AREA	CONCLUCION
87	74642152104	CAMA DE MADERA MATRIMONIAL	REGULAR	NO INDICA	NO INDICA	NO INDICA	NO INDICA	ORDEN DE COMPRAS	15/03/2013	80.00	INSTITUCION NO 303	FALTANTE	SUSTENTADO SEGUN ACTA DE TRANSFERENCIA DE CARGO, DISCONOCE LA EXISTENCIA DEL BIEN EL RESPONSABLE AREA	CONCLUCION
88	74640392088	ARMARIO DE MADERA EMPOTRADO EN PARED 3 GAVETA	REGULAR	NO INDICA	NO INDICA	NO INDICA	NO INDICA	ORDEN DE COMPRAS	15/03/2013	1,550.00	SALA DE ESPERA CUARTO PGO	FALTANTE	SUSTENTADO SEGUN ACTA DE TRANSFERENCIA DE CARGO, DISCONOCE LA EXISTENCIA DEL BIEN EL RESPONSABLE AREA	CONCLUCION
89	74642152087	CAMA DE MADERA MATRIMONIAL	REGULAR	NO INDICA	NO INDICA	NO INDICA	NO INDICA	ORDEN DE COMPRAS	15/03/2013	80.00	SALA DE ESPERA CUARTO PGO	FALTANTE	SUSTENTADO SEGUN ACTA DE TRANSFERENCIA DE CARGO, DISCONOCE LA EXISTENCIA DEL BIEN EL RESPONSABLE AREA	CONCLUCION
90	95228608078	TRANSMISOR DE TV	REGULAR	NO INDICA	NO INDICA	NO INDICA	NO INDICA	ORDEN DE COMPRAS	21/06/2012	475.00	IMAGEN INSTITUCIONAL Y PRO RADIO	FALTANTE	SUSTENTADO SEGUN ACTA DE TRANSFERENCIA DE CARGO, DISCONOCE LA EXISTENCIA DEL BIEN EL RESPONSABLE AREA	NINGUNA
91	95228514076	TELEVISORA COLORES	REGULAR	NO INDICA	NO INDICA	NO INDICA	NO INDICA	ORDEN DE COMPRAS	21/06/2012	687.00	IMAGEN INSTITUCIONAL Y PRO RADIO	FALTANTE	SUSTENTADO SEGUN ACTA DE TRANSFERENCIA DE CARGO, DISCONOCE LA EXISTENCIA DEL BIEN EL RESPONSABLE AREA	NINGUNA
92	95228593095	REPRODUCTOR GRABADOR DE DVD Y VHS - COMBO DVD VHS	REGULAR	NO INDICA	NO INDICA	NO INDICA	NO INDICA	ORDEN DE COMPRAS	21/06/2012	780.00	IMAGEN INSTITUCIONAL Y PRO RADIO	FALTANTE	SUSTENTADO SEGUN ACTA DE TRANSFERENCIA DE CARGO, DISCONOCE LA EXISTENCIA DEL BIEN EL RESPONSABLE AREA	NINGUNA
93	95228593094	REPRODUCTOR GRABADOR DE DVD Y VHS - COMBO DVD VHS	REGULAR	NO INDICA	NO INDICA	NO INDICA	NO INDICA	ORDEN DE COMPRAS	21/06/2012	780.00	IMAGEN INSTITUCIONAL Y PRO RADIO	FALTANTE	SUSTENTADO SEGUN ACTA DE TRANSFERENCIA DE CARGO, DISCONOCE LA EXISTENCIA DEL BIEN EL RESPONSABLE AREA	NINGUNA
94	95228593093	REPRODUCTOR GRABADOR DE DVD Y VHS - COMBO DVD VHS	REGULAR	NO INDICA	NO INDICA	NO INDICA	NO INDICA	ORDEN DE COMPRAS	21/06/2012	780.00	IMAGEN INSTITUCIONAL Y PRO RADIO	FALTANTE	SUSTENTADO SEGUN ACTA DE TRANSFERENCIA DE CARGO, DISCONOCE LA EXISTENCIA DEL BIEN EL RESPONSABLE AREA	NINGUNA
95	95228593092	REPRODUCTOR GRABADOR DE DVD Y VHS - COMBO DVD VHS	REGULAR	NO INDICA	NO INDICA	NO INDICA	NO INDICA	ORDEN DE COMPRAS	21/06/2012	780.00	IMAGEN INSTITUCIONAL Y PRO RADIO	FALTANTE	SUSTENTADO SEGUN ACTA DE TRANSFERENCIA DE CARGO, DISCONOCE LA EXISTENCIA DEL BIEN EL RESPONSABLE AREA	NINGUNA

DESCRIPCION DEL BIEN				REGISTRO DE BIENES NO UBICADOS ASIGNADOS A LA UNIDAD ORGANICA										ESTADO DE INVENTARIO		OBSERVACIONES	CONCLUSION
HRD	ODIGO_PATRI_MONIAL	DENOMINACION_BIEN	ESTADO	MARCA	MODELO	COLOR	DIMENSION	HRD_DOCUMENTO_AQUIS	FECHA_DOCUME_INTD_AQUIS	VALOR_ADQUIRIS	DESES_AREA	VALOR_ADQUIRIS	ESTADO DE INVENTARIO	OBSERVACIONES		CONCLUSION	
86	742291570791	RELOJ DE PARED	REGULAR	NO INDICA	NO INDICA	NO INDICA	NO INDICA	ORDEN DE COMPRAS	21/06/2012	78.00	MARGEN INSTITUCIONAL Y PRO RADIO	FALTANTE				NINGUNA	
87	95218649785	CONSOLA PARA CONTROL DE AUDIO	REGULAR	NO INDICA	NO INDICA	NO INDICA	NO INDICA	ORDEN DE COMPRAS	21/06/2012	345.00	MARGEN INSTITUCIONAL Y PRO RADIO	FALTANTE				NINGUNA	
88	95220930680	ANTENA AREA	REGULAR	NO INDICA	NO INDICA	NO INDICA	NO INDICA	ORDEN DE COMPRAS	9/02/2015	2,370.00	UNIDAD DE INFORMATICA Y SOPORTE TECNICO	FALTANTE				SUSTENTADO SEGUN ACTA DE TRANSFERENCIA DE AREA DE PATRIMONIO DEL BIEN EL RESPONSABLE AREA	
89	742085069796	COMPUTADORA LAPTOP CON ACCESORIOS COMPLETO	REGULAR	NO INDICA	NO INDICA	NO INDICA	NO INDICA	ORDEN DE COMPRAS	15/02/2016	1,746.00	PREPUESTO FACONALIZACION	FALTANTE				SUSTENTADO SEGUN ACTA DE TRANSFERENCIA DE CARGO, DESCONOCIDA LA EXISTENCIA DEL BIEN EL RESPONSABLE AREA	
100	742085069795	COMPUTADORA LAPTOP CON ACCESORIOS COMPLETO	REGULAR	NO INDICA	NO INDICA	NO INDICA	NO INDICA	ORDEN DE COMPRAS	15/02/2016	880.00	PREPUESTO FACONALIZACION	FALTANTE				SUSTENTADO SEGUN ACTA DE TRANSFERENCIA DE CARGO, DESCONOCIDA LA EXISTENCIA DEL BIEN EL RESPONSABLE AREA	
101	742082759794	COMPUTADORA CON ACCESORIOS COMPLETO	REGULAR	NO INDICA	NO INDICA	NO INDICA	NO INDICA	ORDEN DE COMPRAS	15/02/2016	1,890.00	PREPUESTO FACONALIZACION	FALTANTE				SUSTENTADO SEGUN ACTA DE TRANSFERENCIA DE CARGO, DESCONOCIDA LA EXISTENCIA DEL BIEN EL RESPONSABLE AREA	
102	7420841000725	IMPRESORA LASER CON ACCESORIOS COMPLETO	REGULAR	NO INDICA	NO INDICA	NO INDICA	NO INDICA	ORDEN DE COMPRAS	20/09/2011	890.00	UNIDAD DE INFORMATICA Y SOPORTE TECNICO	FALTANTE				SUSTENTADO SEGUN ACTA DE TRANSFERENCIA DE CARGO, DESCONOCIDA LA EXISTENCIA DEL BIEN EL RESPONSABLE AREA	
103	952238680722	ESCANNER DE RED	REGULAR	NO INDICA	NO INDICA	NO INDICA	NO INDICA	ORDEN DE COMPRAS	20/09/2011	69.00	UNIDAD DE PROGRAMACION E INVERSIONES	FALTANTE				SUSTENTADO SEGUN ACTA DE TRANSFERENCIA DE CARGO, DESCONOCIDA LA EXISTENCIA DEL BIEN EL RESPONSABLE AREA	
104	7420827597934	COMPUTADORA CON ACCESORIOS COMPLETO	REGULAR	NO INDICA	NO INDICA	NO INDICA	NO INDICA	ORDEN DE COMPRAS	21/06/2012	1,960.00	CONTABILIDAD	FALTANTE				SUSTENTADO SEGUN ACTA DE TRANSFERENCIA DE CARGO, DESCONOCIDA LA EXISTENCIA DEL BIEN EL RESPONSABLE AREA	
105	952209410864	ANTENA DE BANDA ANCHA HP	REGULAR	NO INDICA	NO INDICA	NO INDICA	NO INDICA	ORDEN DE COMPRAS	21/06/2012	784.00	UNIDAD DE INFORMATICA Y SOPORTE TECNICO	FALTANTE				SUSTENTADO SEGUN ACTA DE TRANSFERENCIA DE CARGO, DESCONOCIDA LA EXISTENCIA DEL BIEN EL RESPONSABLE AREA	
106	952209410863	ANTENA DE BANDA ANCHA HP	REGULAR	NO INDICA	NO INDICA	NO INDICA	NO INDICA	ORDEN DE COMPRAS	21/06/2012	784.00	UNIDAD DE INFORMATICA Y SOPORTE TECNICO	FALTANTE				SUSTENTADO SEGUN ACTA DE TRANSFERENCIA DE CARGO, DESCONOCIDA LA EXISTENCIA DEL BIEN EL RESPONSABLE AREA	
107	952209410862	ANTENA DE BANDA ANCHA HP	REGULAR	NO INDICA	NO INDICA	NO INDICA	NO INDICA	ORDEN DE COMPRAS	21/06/2012	1,106.00	UNIDAD DE INFORMATICA Y SOPORTE TECNICO	FALTANTE				SUSTENTADO SEGUN ACTA DE TRANSFERENCIA DE CARGO, DESCONOCIDA LA EXISTENCIA DEL BIEN EL RESPONSABLE AREA	
108	952209410861	ANTENA MULTIBANDA	REGULAR	NO INDICA	NO INDICA	NO INDICA	NO INDICA	ORDEN DE COMPRAS	21/06/2012	356.00	UNIDAD DE INFORMATICA Y SOPORTE TECNICO	FALTANTE				SUSTENTADO SEGUN ACTA DE TRANSFERENCIA DE CARGO, DESCONOCIDA LA EXISTENCIA DEL BIEN EL RESPONSABLE AREA	
109	7420850697979	COMPUTADORA SERV IDOR HP CON ACCESORIOS COMPLETO	REGULAR	NO INDICA	NO INDICA	NO INDICA	NO INDICA	ORDEN DE COMPRAS	9/02/2015	2,990.00	UNIDAD DE INFORMATICA Y SOPORTE TECNICO	FALTANTE				SUSTENTADO SEGUN ACTA DE TRANSFERENCIA DE CARGO, DESCONOCIDA LA EXISTENCIA DEL BIEN EL RESPONSABLE AREA	
110	7420841180645	ESTATE DE MADERA 3 DIVISIONES 2 GAVETAS	REGULAR	NO INDICA	NO INDICA	NO INDICA	NO INDICA	ORDEN DE COMPRAS	13/10/2011	1,230.00	UNIDAD DE INFORMATICA Y SOPORTE TECNICO	FALTANTE				SUSTENTADO SEGUN ACTA DE TRANSFERENCIA DE CARGO, DESCONOCIDA LA EXISTENCIA DEL BIEN EL RESPONSABLE AREA	
111	742227260771	IMPRESORA MULTIFUNCIONAL	REGULAR	NO INDICA	NO INDICA	NO INDICA	NO INDICA	ORDEN DE COMPRAS	20/09/2011	1,589.00	UNIDAD DE INFORMATICA Y SOPORTE TECNICO	FALTANTE				SUSTENTADO SEGUN ACTA DE TRANSFERENCIA DE CARGO, DESCONOCIDA LA EXISTENCIA DEL BIEN EL RESPONSABLE AREA	
112	462254640678	FUENTE DE ALIMENTACION	REGULAR	NO INDICA	NO INDICA	NO INDICA	NO INDICA	ORDEN DE COMPRAS	20/11/2007	270.00	UNIDAD DE INFORMATICA Y SOPORTE TECNICO	FALTANTE				SUSTENTADO SEGUN ACTA DE TRANSFERENCIA DE CARGO, DESCONOCIDA LA EXISTENCIA DEL BIEN EL RESPONSABLE AREA	
113	462254640677	FUENTE DE ALIMENTACION	REGULAR	NO INDICA	NO INDICA	NO INDICA	NO INDICA	ORDEN DE COMPRAS	20/11/2007	174.00	UNIDAD DE INFORMATICA Y SOPORTE TECNICO	FALTANTE				SUSTENTADO SEGUN ACTA DE TRANSFERENCIA DE CARGO, DESCONOCIDA LA EXISTENCIA DEL BIEN EL RESPONSABLE AREA	
114	742087250668	MODEM EXTERNO	REGULAR	NO INDICA	NO INDICA	NO INDICA	NO INDICA	ORDEN DE COMPRAS	21/06/2012	78.00	UNIDAD DE INFORMATICA Y SOPORTE TECNICO	FALTANTE				SUSTENTADO SEGUN ACTA DE TRANSFERENCIA DE CARGO, DESCONOCIDA LA EXISTENCIA DEL BIEN EL RESPONSABLE AREA	
115	742087250667	MODEM EXTERNO	REGULAR	NO INDICA	NO INDICA	NO INDICA	NO INDICA	ORDEN DE COMPRAS	21/06/2012	78.00	UNIDAD DE INFORMATICA Y SOPORTE TECNICO	FALTANTE				SUSTENTADO SEGUN ACTA DE TRANSFERENCIA DE CARGO, DESCONOCIDA LA EXISTENCIA DEL BIEN EL RESPONSABLE AREA	
116	742087250666	MODEM EXTERNO	REGULAR	NO INDICA	NO INDICA	NO INDICA	NO INDICA	ORDEN DE COMPRAS	21/06/2012	78.00	UNIDAD DE INFORMATICA Y SOPORTE TECNICO	FALTANTE				SUSTENTADO SEGUN ACTA DE TRANSFERENCIA DE CARGO, DESCONOCIDA LA EXISTENCIA DEL BIEN EL RESPONSABLE AREA	
117	678657920889	PACK PARA RADIO TV LUCES Y TELEFONE	REGULAR	NO INDICA	NO INDICA	NO INDICA	NO INDICA	ORDEN DE COMPRAS	21/06/2012	785.00	UNIDAD DE INFORMATICA Y SOPORTE TECNICO	FALTANTE				SUSTENTADO SEGUN ACTA DE TRANSFERENCIA DE CARGO, DESCONOCIDA LA EXISTENCIA DEL BIEN EL RESPONSABLE AREA	
118	95220950681	RADIO PUENTE MALAMBICO BANDA WIRELES	REGULAR	NO INDICA	NO INDICA	NO INDICA	NO INDICA	ORDEN DE COMPRAS	21/06/2012	689.00	UNIDAD DE INFORMATICA Y SOPORTE TECNICO	FALTANTE				SUSTENTADO SEGUN ACTA DE TRANSFERENCIA DE CARGO, DESCONOCIDA LA EXISTENCIA DEL BIEN EL RESPONSABLE AREA	
119	95220950680	RADIO PUENTE MALAMBICO BANDA WIRELES	REGULAR	NO INDICA	NO INDICA	NO INDICA	NO INDICA	ORDEN DE COMPRAS	21/06/2012	689.00	UNIDAD DE INFORMATICA Y SOPORTE TECNICO	FALTANTE				SUSTENTADO SEGUN ACTA DE TRANSFERENCIA DE CARGO, DESCONOCIDA LA EXISTENCIA DEL BIEN EL RESPONSABLE AREA	
120	742081100662	IMPRESORA LASER CON ACCESORIOS COMPLETO	REGULAR	NO INDICA	NO INDICA	NO INDICA	NO INDICA	ORDEN DE COMPRAS	31/03/2016	300.00	DELEGADA	FALTANTE				SUSTENTADO SEGUN ACTA DE TRANSFERENCIA DE CARGO, DESCONOCIDA LA EXISTENCIA DEL BIEN EL RESPONSABLE AREA	
121	742082759627	COMPUTADORA CON ACCESORIOS COMPLETO	REGULAR	NO INDICA	NO INDICA	NO INDICA	NO INDICA	ORDEN DE COMPRAS	28/09/2011	248.00	RECAUDACIONES TRIBUTARIA - CAJA	FALTANTE				SUSTENTADO SEGUN ACTA DE TRANSFERENCIA DE CARGO, DESCONOCIDA LA EXISTENCIA DEL BIEN EL RESPONSABLE AREA	
122	742082759626	TARJETERO DE CONTROL PERSONAL	REGULAR	NO INDICA	NO INDICA	NO INDICA	NO INDICA	ORDEN DE COMPRAS	9/12/2016	450.00	GUARDIA MUNICIPAL	FALTANTE				SUSTENTADO SEGUN ACTA DE TRANSFERENCIA DE CARGO, DESCONOCIDA LA EXISTENCIA DEL BIEN EL RESPONSABLE AREA	
123	7420841870335	SILLA METALICO DE BARRERA DE 3 CUERPOS	REGULAR	NO INDICA	NO INDICA	NO INDICA	NO INDICA	ORDEN DE COMPRAS	9/12/2016	1,200.00	GUARDIA MUNICIPAL	FALTANTE				SUSTENTADO SEGUN ACTA DE TRANSFERENCIA DE CARGO, DESCONOCIDA LA EXISTENCIA DEL BIEN EL RESPONSABLE AREA	
124	7420850697980	VITRINA DE METAL Y MADERA	REGULAR	NO INDICA	NO INDICA	NO INDICA	NO INDICA	ORDEN DE COMPRAS	22/06/2012	80.00	GUARDIA MUNICIPAL	FALTANTE				SUSTENTADO SEGUN ACTA DE TRANSFERENCIA DE CARGO, DESCONOCIDA LA EXISTENCIA DEL BIEN EL RESPONSABLE AREA	
125	7420841180627	SILLA TUA DE MADERA	REGULAR	NO INDICA	NO INDICA	NO INDICA	NO INDICA	ORDEN DE COMPRAS	16/03/2011	80.00	GUARDIA MUNICIPAL	FALTANTE				SUSTENTADO SEGUN ACTA DE TRANSFERENCIA DE CARGO, DESCONOCIDA LA EXISTENCIA DEL BIEN EL RESPONSABLE AREA	
126	7420841180635	SILLA TUA DE MADERA	REGULAR	NO INDICA	NO INDICA	NO INDICA	NO INDICA	ORDEN DE COMPRAS	16/03/2011	80.00	GUARDIA MUNICIPAL	FALTANTE				SUSTENTADO SEGUN ACTA DE TRANSFERENCIA DE CARGO, DESCONOCIDA LA EXISTENCIA DEL BIEN EL RESPONSABLE AREA	
127	7420841180627	BANCA DE MADERA MULTIPLE ASIENTOS	REGULAR	NO INDICA	NO INDICA	NO INDICA	NO INDICA	ORDEN DE COMPRAS	16/03/2011	840.00	GUARDIA MUNICIPAL	FALTANTE				SUSTENTADO SEGUN ACTA DE TRANSFERENCIA DE CARGO, DESCONOCIDA LA EXISTENCIA DEL BIEN EL RESPONSABLE AREA	
128	742259470821	RELOJ DE PARED QUARZ	REGULAR	NO INDICA	NO INDICA	NO INDICA	NO INDICA	ORDEN DE COMPRAS	20/06/2012	188.00	RECURSOS HUMANOS	FALTANTE				SUSTENTADO SEGUN ACTA DE TRANSFERENCIA DE CARGO, DESCONOCIDA LA EXISTENCIA DEL BIEN EL RESPONSABLE AREA	
129	742082759630	COMPUTADORA CON ACCESORIOS COMPLETO	REGULAR	NO INDICA	NO INDICA	NO INDICA	NO INDICA	ORDEN DE COMPRAS	19/12/2017	1,653.00	RECURSOS HUMANOS	FALTANTE				SUSTENTADO SEGUN ACTA DE TRANSFERENCIA DE CARGO, DESCONOCIDA LA EXISTENCIA DEL BIEN EL RESPONSABLE AREA	
130	742284159317	RELOJ ELECTRONICO RECHADOR	REGULAR	NO INDICA	NO INDICA	NO INDICA	NO INDICA	ORDEN DE COMPRAS	20/09/2012	1,126.00	RECURSOS HUMANOS	FALTANTE				SUSTENTADO SEGUN ACTA DE TRANSFERENCIA DE CARGO, DESCONOCIDA LA EXISTENCIA DEL BIEN EL RESPONSABLE AREA	

NRO	CODIGO PATRIMONIO MIL	DENOMINACION BIEN	DESCRIPCION DEL BIEN			REGISTRO DE BIENES NO UBICADOS ASIGNADOS A LA UNIDAD ORGANICA					ESTADO DE BIEN	ESTADO DE BIEN	OBSERVACIONES	CONCLUSION	
			ESTADO	MARCA	MODELO	COLOR	DIMENSION	PRO_DOCUMENTO_ADOQUIS	FECHA_DOCUMENTO_ADOQUIS	VALOR_ADOQUIS					DESCRIPCION BIEN
131	74203180315	CALCULADORA A PILAS	REGULAR	NO INDICA	NO INDICA	NO INDICA	NO INDICA	NO INDICA	ORDEN DE COMPRAS	20/09/2012	88.00	RECURSOS HUMANOS	FALTANTE	SUSTENTADO SEGUN ACTA DE TRANSFERENCIA DE CARGO, DESCONOCE LA EXISTENCIA DEL BIEN EL RESPONSABLE AREA	CONCLUIDO
132	74081100010	IMPRESORA LASER CON ACCESORIOS COMPLETO	REGULAR	NO INDICA	NO INDICA	NO INDICA	NO INDICA	NO INDICA	ORDEN DE COMPRAS	31/09/2016	830.00	TECNOLOGIA	FALTANTE	SUSTENTADO SEGUN ACTA DE TRANSFERENCIA DE CARGO, DESCONOCE LA EXISTENCIA DEL BIEN EL RESPONSABLE AREA	CONCLUIDO
133	74203180276	CALCULADORA A PILAS	REGULAR	NO INDICA	NO INDICA	NO INDICA	NO INDICA	NO INDICA	ORDEN DE COMPRAS	20/09/2012	88.00	TECNOLOGIA	FALTANTE	SUSTENTADO SEGUN ACTA DE TRANSFERENCIA DE CARGO, DESCONOCE LA EXISTENCIA DEL BIEN EL RESPONSABLE AREA	CONCLUIDO
134	74683694035	SILLA PLEGABLE DE OTRO MATERIAL	REGULAR	NO INDICA	NO INDICA	NO INDICA	NO INDICA	NO INDICA	ORDEN DE COMPRAS	20/09/2013	80.00	INFRAESTRUCTURA	FALTANTE	SUSTENTADO SEGUN ACTA DE TRANSFERENCIA DE CARGO, DESCONOCE LA EXISTENCIA DEL BIEN EL RESPONSABLE AREA	CONCLUIDO
135	74683694031	SILLA PLEGABLE DE OTRO MATERIAL	REGULAR	NO INDICA	NO INDICA	NO INDICA	NO INDICA	NO INDICA	ORDEN DE COMPRAS	19/09/2013	80.00	INFRAESTRUCTURA	FALTANTE	SUSTENTADO SEGUN ACTA DE TRANSFERENCIA DE CARGO, DESCONOCE LA EXISTENCIA DEL BIEN EL RESPONSABLE AREA	CONCLUIDO
136	74081100027	COMPUTADORA CON ACCESORIOS COMPLETO	REGULAR	NO INDICA	NO INDICA	NO INDICA	NO INDICA	NO INDICA	ORDEN DE COMPRAS	20/09/2012	1.540.00	GERENCIA MUNICIPAL	FALTANTE	SUSTENTADO SEGUN ACTA DE TRANSFERENCIA DE CARGO, DESCONOCE LA EXISTENCIA DEL BIEN EL RESPONSABLE AREA	CONCLUIDO
137	93227490219	COMPUTADORA LAPTOP CON ACCESORIOS COMPLETO	REGULAR	NO INDICA	NO INDICA	NO INDICA	NO INDICA	NO INDICA	ORDEN DE COMPRAS	20/09/2012	1.490.00	GERENCIA MUNICIPAL	FALTANTE	SUSTENTADO SEGUN ACTA DE TRANSFERENCIA DE CARGO, DESCONOCE LA EXISTENCIA DEL BIEN EL RESPONSABLE AREA	CONCLUIDO
138	74203180305	CAMARA FOTOGRAFICA	REGULAR	NO INDICA	NO INDICA	NO INDICA	NO INDICA	NO INDICA	ORDEN DE COMPRAS	16/09/2016	630.00	DEFENSA CIVIL	FALTANTE	SUSTENTADO SEGUN ACTA DE TRANSFERENCIA DE CARGO, DESCONOCE LA EXISTENCIA DEL BIEN EL RESPONSABLE AREA	CONCLUIDO
139	53603130013	CAMILLA MADERA 1.20 METROS	REGULAR	NO INDICA	NO INDICA	NO INDICA	NO INDICA	NO INDICA	ORDEN DE COMPRAS	16/09/2016	300.00	DEFENSA CIVIL	FALTANTE	SUSTENTADO SEGUN ACTA DE TRANSFERENCIA DE CARGO, DESCONOCE LA EXISTENCIA DEL BIEN EL RESPONSABLE AREA	CONCLUIDO
140	93227490247	IMPRESORA LASER CON ACCESORIOS COMPLETO	REGULAR	NO INDICA	NO INDICA	NO INDICA	NO INDICA	NO INDICA	ORDEN DE COMPRAS	20/09/2013	880.00	DEFENSA CIVIL	FALTANTE	SUSTENTADO SEGUN ACTA DE TRANSFERENCIA DE CARGO, DESCONOCE LA EXISTENCIA DEL BIEN EL RESPONSABLE AREA	CONCLUIDO
141	74203180346	CAMARA FOTOGRAFICA	REGULAR	NO INDICA	NO INDICA	NO INDICA	NO INDICA	NO INDICA	ORDEN DE COMPRAS	20/09/2013	458.00	DEFENSA CIVIL	FALTANTE	SUSTENTADO SEGUN ACTA DE TRANSFERENCIA DE CARGO, DESCONOCE LA EXISTENCIA DEL BIEN EL RESPONSABLE AREA	CONCLUIDO
142	74683694026	SILLA GUBIERTA DE METAL	REGULAR	NO INDICA	NO INDICA	NO INDICA	NO INDICA	NO INDICA	ORDEN DE COMPRAS	29/11/2014	1.260.00	GERENCIA MUNICIPAL	FALTANTE	SUSTENTADO SEGUN ACTA DE TRANSFERENCIA DE CARGO, DESCONOCE LA EXISTENCIA DEL BIEN EL RESPONSABLE AREA	CONCLUIDO
143	74081100069	COMPUTADORA CON ACCESORIOS COMPLETO	REGULAR	NO INDICA	NO INDICA	NO INDICA	NO INDICA	NO INDICA	ORDEN DE COMPRAS	20/09/2012	1.240.00	ASISTORIA LEGAL	FALTANTE	SUSTENTADO SEGUN ACTA DE TRANSFERENCIA DE CARGO, DESCONOCE LA EXISTENCIA DEL BIEN EL RESPONSABLE AREA	CONCLUIDO
144	74203180304	CALCULADORA A PILAS	REGULAR	NO INDICA	NO INDICA	NO INDICA	NO INDICA	NO INDICA	ORDEN DE COMPRAS	20/09/2012	78.00	ASISTORIA LEGAL	FALTANTE	SUSTENTADO SEGUN ACTA DE TRANSFERENCIA DE CARGO, DESCONOCE LA EXISTENCIA DEL BIEN EL RESPONSABLE AREA	CONCLUIDO
145	74683694008	SILLA GUBIERTA DE METAL	REGULAR	NO INDICA	NO INDICA	NO INDICA	NO INDICA	NO INDICA	ORDEN DE COMPRAS	15/09/2013	290.00	ASISTORIA LEGAL	FALTANTE	SUSTENTADO SEGUN ACTA DE TRANSFERENCIA DE CARGO, DESCONOCE LA EXISTENCIA DEL BIEN EL RESPONSABLE AREA	CONCLUIDO
146	74203180301	ROLLO DE PARED	REGULAR	NO INDICA	NO INDICA	NO INDICA	NO INDICA	NO INDICA	ORDEN DE COMPRAS	20/09/2012	280.00	SALA DE REUNIONES	FALTANTE	SUSTENTADO SEGUN ACTA DE TRANSFERENCIA DE CARGO, DESCONOCE LA EXISTENCIA DEL BIEN EL RESPONSABLE AREA	CONCLUIDO
147	74683694024	VITRINA DE MADERA	REGULAR	NO INDICA	NO INDICA	NO INDICA	NO INDICA	NO INDICA	ORDEN DE COMPRAS	15/09/2011	80.00	SECRETARIA DE ALCALDIA	FALTANTE	SUSTENTADO SEGUN ACTA DE TRANSFERENCIA DE CARGO, DESCONOCE LA EXISTENCIA DEL BIEN EL RESPONSABLE AREA	CONCLUIDO
148	93227490879	COMPUTADORA LAPTOP CON ACCESORIOS COMPLETO	REGULAR	NO INDICA	NO INDICA	NO INDICA	NO INDICA	NO INDICA	ORDEN DE COMPRAS	16/12/2016	1.900.00	PERSONA	FALTANTE	NO SE ENCONTRO AL RESPONSABLE DEL AREA	NINGUNA
149	93227490839	TELEFONO A COLORES	REGULAR	NO INDICA	NO INDICA	NO INDICA	NO INDICA	NO INDICA	ORDEN DE COMPRAS	15/09/2013	1.300.00	SEFHO	FALTANTE	SUSTENTADO SEGUN ACTA DE TRANSFERENCIA DE CARGO, DESCONOCE LA EXISTENCIA DEL BIEN EL RESPONSABLE AREA	CONCLUIDO
150	74683694008	IMPRESORA LASER CON ACCESORIOS COMPLETO	REGULAR	NO INDICA	NO INDICA	NO INDICA	NO INDICA	NO INDICA	ORDEN DE COMPRAS	15/09/2013	880.00	SEFHO	FALTANTE	SUSTENTADO SEGUN ACTA DE TRANSFERENCIA DE CARGO, DESCONOCE LA EXISTENCIA DEL BIEN EL RESPONSABLE AREA	CONCLUIDO
151	74081100087	COMPUTADORA CON ACCESORIOS COMPLETO	REGULAR	NO INDICA	NO INDICA	NO INDICA	NO INDICA	NO INDICA	ORDEN DE COMPRAS	15/09/2013	1.490.00	SEFHO	FALTANTE	SUSTENTADO SEGUN ACTA DE TRANSFERENCIA DE CARGO, DESCONOCE LA EXISTENCIA DEL BIEN EL RESPONSABLE AREA	CONCLUIDO
152	74081100036	COMPUTADORA CON ACCESORIOS COMPLETO	REGULAR	NO INDICA	NO INDICA	NO INDICA	NO INDICA	NO INDICA	ORDEN DE COMPRAS	15/09/2013	1.490.00	SEFHO	FALTANTE	SUSTENTADO SEGUN ACTA DE TRANSFERENCIA DE CARGO, DESCONOCE LA EXISTENCIA DEL BIEN EL RESPONSABLE AREA	CONCLUIDO
153	67828020006	MOTO LINEAL	NUOVO	NO INDICA	NO INDICA	NO INDICA	NO INDICA	NO INDICA	ORDEN DE COMPRAS	06/12/2019	3.090.00	DEPARTAMENTO ECONOMICO Y MEDIO AMBIENTE	FALTANTE	SUSTENTADO SEGUN ACTA DE TRANSFERENCIA DE CARGO, DESCONOCE LA EXISTENCIA DEL BIEN EL RESPONSABLE AREA	CONCLUIDO
154	67828020007	MOTO LINEAL	NUOVO	NO INDICA	NO INDICA	NO INDICA	NO INDICA	NO INDICA	ORDEN DE COMPRAS	06/12/2019	3.090.00	DEPARTAMENTO ECONOMICO Y MEDIO AMBIENTE	FALTANTE	SUSTENTADO SEGUN ACTA DE TRANSFERENCIA DE CARGO, DESCONOCE LA EXISTENCIA DEL BIEN EL RESPONSABLE AREA	CONCLUIDO
155	53228031172	VIBRADOR MARCA HONDA	REGULAR	NO INDICA	NO INDICA	NO INDICA	NO INDICA	NO INDICA	ORDEN DE COMPRAS	21/09/2012	4.960.00	UNIDAD DE MECANICA Y TALLER	FALTANTE	SUSTENTADO SEGUN ACTA DE TRANSFERENCIA DE CARGO, DESCONOCE LA EXISTENCIA DEL BIEN EL RESPONSABLE AREA	CONCLUIDO
156	67828031170	TRACTOR AGRICOLA MARCA NEW HOLLAND	REGULAR	NO INDICA	NO INDICA	NO INDICA	NO INDICA	NO INDICA	ORDEN DE COMPRAS	16/07/2012	12.540.00	UNIDAD DE MECANICA Y TALLER	FALTANTE	SUSTENTADO SEGUN ACTA DE TRANSFERENCIA DE CARGO, DESCONOCE LA EXISTENCIA DEL BIEN EL RESPONSABLE AREA (DUPLICADO)	CONCLUIDO
157	67228111166	PODADOR DE ALTO MARCA HILGARDARNA	REGULAR	NO INDICA	NO INDICA	NO INDICA	NO INDICA	NO INDICA	ORDEN DE COMPRAS	15/09/2012	4.535.00	UNIDAD DE MECANICA Y TALLER	FALTANTE	SUSTENTADO SEGUN ACTA DE TRANSFERENCIA DE CARGO, DESCONOCE LA EXISTENCIA DEL BIEN EL RESPONSABLE AREA (DUPLICADO)	CONCLUIDO
158	04221571166	CORTADORA DE CEPEP	REGULAR	NO INDICA	NO INDICA	NO INDICA	NO INDICA	NO INDICA	ORDEN DE COMPRAS	20/07/2012	26.960.00	UNIDAD DE MECANICA Y TALLER	FALTANTE	SUSTENTADO SEGUN ACTA DE TRANSFERENCIA DE CARGO, DESCONOCE LA EXISTENCIA DEL BIEN EL RESPONSABLE AREA (DUPLICADO)	CONCLUIDO
159	04221581164	AVIADO EN GENERAL	REGULAR	NO INDICA	NO INDICA	NO INDICA	NO INDICA	NO INDICA	ORDEN DE COMPRAS	27/11/2013	6.500.00	UNIDAD DE MECANICA Y TALLER	FALTANTE	SUSTENTADO SEGUN ACTA DE TRANSFERENCIA DE CARGO, DESCONOCE LA EXISTENCIA DEL BIEN EL RESPONSABLE AREA (DUPLICADO)	CONCLUIDO
160	93227490185	AMPLIFICADOR	REGULAR	NO INDICA	NO INDICA	NO INDICA	NO INDICA	NO INDICA	ORDEN DE COMPRAS	11/09/2019	1.400.00	SERVICIOS SOCIALES	FALTANTE	SUSTENTADO SEGUN ACTA DE TRANSFERENCIA DE CARGO, DESCONOCE LA EXISTENCIA DEL BIEN EL RESPONSABLE AREA	CONCLUIDO

IND	CODIGO PATRIMONIO	DESCRIPCION DEL BIEN	DESCRIPCION DEL BIEN				REGISTRO DE BIENES INMUEBLES REGISTRADOS EN LA UNIDAD ORGANICA				ESTADO DE INVENTARIO	OBSERVACIONES	CONCLUSION
			ESTADO	MARCA	MODELO	COLOR	DIMENSION	IND_DOCUMENTO_JAQUIS	FECHA DOCUMENTO_JAQUIS TO_JAQUIS	VALOR ADQUIRITO			
161	9320230114	AMPLIFICADOR	NO INDICA	NO INDICA	NO INDICA	NO INDICA	ORDEN DE COMPRAS	11/09/2019	1,500.00	IMAGEN INSTITUCIONAL	PALANTE	NO SE ENCONTRO EL RESPONSABLE DEL AREA	NINGUNA
162	9320240937	MECLADORA DE SONDADO	NUEVO	NO INDICA	NO INDICA	NO INDICA	ORDEN DE COMPRAS	11/09/2019	1,500.00	IMAGEN INSTITUCIONAL	PALANTE	NO SE ENCONTRO EL RESPONSABLE DEL AREA	NINGUNA
163	93202502002	MONITOR DE ALAMBICO	NUEVO	NO INDICA	NO INDICA	NO INDICA	ORDEN DE COMPRAS	11/09/2019	900.00	IMAGEN INSTITUCIONAL	PALANTE	NO SE ENCONTRO EL RESPONSABLE DEL AREA	NINGUNA
164	74087866002	MONITOR CON PROCESADOR INTEGRADO	NUEVO	NO INDICA	NO INDICA	NO INDICA	ORDEN DE COMPRAS	07/08/2020	3,640.00	SUPERVISION Y LIQUIDACION	PALANTE	SUSTENTADO SEGUN ACTA DE TRANSFERENCIA DE CARGO, DESCONOCE LA EXISTENCIA DEL BIEN E. RESPONSABLE AREA	CONCLUIDO
165	74088057007	MONITOR LG	NUEVO	NO INDICA	NO INDICA	NO INDICA	ORDEN DE COMPRAS	10/09/2019	422.00	CSAR RECALCULACIONES TRIBUTARIAS	PALANTE	SUSTENTADO SEGUN ACTA DE TRANSFERENCIA DE CARGO, DESCONOCE LA EXISTENCIA DEL BIEN E. RESPONSABLE AREA	CONCLUIDO
166	04202616001	MOTO GUARDIA 4 TIEMPOS	NUEVO	NO INDICA	NO INDICA	NO INDICA	ORDEN DE COMPRAS	02/10/2019	598.00	DESARROLLO ECONOMICO Y MEDIO AMBIENTE	PALANTE	SUSTENTADO SEGUN ACTA DE TRANSFERENCIA DE CARGO, DESCONOCE LA EXISTENCIA DEL BIEN E. RESPONSABLE AREA	CONCLUIDO
167	04202616002	MOTO GUARDIA 4 TIEMPOS	NUEVO	NO INDICA	NO INDICA	NO INDICA	ORDEN DE COMPRAS	02/10/2019	598.00	DESARROLLO ECONOMICO Y MEDIO AMBIENTE	PALANTE	SUSTENTADO SEGUN ACTA DE TRANSFERENCIA DE CARGO, DESCONOCE LA EXISTENCIA DEL BIEN E. RESPONSABLE AREA	CONCLUIDO
168	04202616003	MOTO GUARDIA 4 TIEMPOS	NUEVO	NO INDICA	NO INDICA	NO INDICA	ORDEN DE COMPRAS	02/10/2019	598.00	DESARROLLO ECONOMICO Y MEDIO AMBIENTE	PALANTE	SUSTENTADO SEGUN ACTA DE TRANSFERENCIA DE CARGO, DESCONOCE LA EXISTENCIA DEL BIEN E. RESPONSABLE AREA	CONCLUIDO
169	74088060001	NO LEE	NUEVO	NO INDICA	NO INDICA	NO INDICA	ORDEN DE COMPRAS	07/08/2020	20.00	SUPERVISION Y LIQUIDACION	PALANTE	SUSTENTADO SEGUN ACTA DE TRANSFERENCIA DE CARGO, DESCONOCE LA EXISTENCIA DEL BIEN E. RESPONSABLE AREA	CONCLUIDO
170	74088024003	NO LEE OPTICO	NUEVO	NO INDICA	NO INDICA	NO INDICA	ORDEN DE COMPRAS	10/09/2019	25.00	CSAR RECALCULACIONES TRIBUTARIAS	PALANTE	SUSTENTADO SEGUN ACTA DE TRANSFERENCIA DE CARGO, DESCONOCE LA EXISTENCIA DEL BIEN E. RESPONSABLE AREA	CONCLUIDO
171	93202608136	PALANTE INDOOR FAL	NUEVO	NO INDICA	NO INDICA	NO INDICA	ORDEN DE COMPRAS	11/09/2019	1,800.00	IMAGEN INSTITUCIONAL	PALANTE	NO SE ENCONTRO EL RESPONSABLE DEL AREA	NINGUNA
172	93202608138	PALANTE INDOOR FAL	NUEVO	NO INDICA	NO INDICA	NO INDICA	ORDEN DE COMPRAS	11/09/2019	1,800.00	IMAGEN INSTITUCIONAL	PALANTE	NO SE ENCONTRO EL RESPONSABLE DEL AREA	NINGUNA
173	93202608140	PALANTE INDOOR FAL	NUEVO	NO INDICA	NO INDICA	NO INDICA	ORDEN DE COMPRAS	11/09/2019	1,500.00	IMAGEN INSTITUCIONAL	PALANTE	NO SE ENCONTRO EL RESPONSABLE DEL AREA	NINGUNA
174	93202608141	PALANTE INDOOR FAL	NUEVO	NO INDICA	NO INDICA	NO INDICA	ORDEN DE COMPRAS	11/09/2019	1,500.00	IMAGEN INSTITUCIONAL	PALANTE	NO SE ENCONTRO EL RESPONSABLE DEL AREA	NINGUNA
175	74088060002	TECLADO	NUEVO	NO INDICA	NO INDICA	NO INDICA	ORDEN DE COMPRAS	7/08/2020	60.00	SUPERVISION Y LIQUIDACION	PALANTE	SUSTENTADO SEGUN ACTA DE TRANSFERENCIA DE CARGO, DESCONOCE LA EXISTENCIA DEL BIEN E. RESPONSABLE AREA	CONCLUIDO
176	74088056001	TECLADO INALAMBICO PARA COMPUTADORA	NUEVO	NO INDICA	NO INDICA	NO INDICA	ORDEN DE COMPRAS	10/09/2019	40.00	CSAR RECALCULACIONES TRIBUTARIAS	PALANTE	SUSTENTADO SEGUN ACTA DE TRANSFERENCIA DE CARGO, DESCONOCE LA EXISTENCIA DEL BIEN E. RESPONSABLE AREA	CONCLUIDO
177	93202808074	RAID OBRAS ADICIONA CON REPRODUCTOR DE DISCO COMPACTO	REGULAR	NO INDICA	NO INDICA	NO INDICA	ORDEN DE COMPRAS	20/02/2017	340.00	UNIDAD DE INFORMATICA Y SOPORTE TECNICO	PALANTE	SUSTENTADO SEGUN ACTA DE INTERVENIMIENTO AL AREA DE PATRIMONIO	CONCLUIDO
178	93202808081	SWITCH 18 PUERTOS R4B	REGULAR	NO INDICA	NO INDICA	NO INDICA	ORDEN DE COMPRAS	30/07/2015	850.00	UNIDAD DE INFORMATICA Y SOPORTE TECNICO	PALANTE	SUSTENTADO SEGUN ACTA DE INTERVENIMIENTO AL AREA DE PATRIMONIO	CONCLUIDO
179	93202810707	SWITCH 24 PUERTOS	REGULAR	NO INDICA	NO INDICA	NO INDICA	ORDEN DE COMPRAS	09/02/2016	70.00	UNIDAD DE INFORMATICA Y SOPORTE TECNICO	PALANTE	SUSTENTADO SEGUN ACTA DE TRANSFERENCIA DE CARGO, DESCONOCE LA EXISTENCIA DEL BIEN E. RESPONSABLE AREA (DUPLICADO)	CONCLUIDO
180	67606081004	GUARDAPUERTOS FRONTAL MARCA FRATALLS	MALO	FATALLE	FEDEB	AMARILLO	ORDEN DE COMPRAS	14/09/2013	80,000.00	UNIDAD DE MECANICA Y TALLER	PALANTE	SUSTENTADO SEGUN ACTA DE TRANSFERENCIA DE CARGO, DESCONOCE LA EXISTENCIA DEL BIEN E. RESPONSABLE AREA (DUPLICADO)	CONCLUIDO
181	67606091116	MECLADORA CONCRETO TRIEMPO	REGULAR	S/T	NARANJA	NO INDICA	ORDEN DE COMPRAS	14/09/2012	1,890.00	UNIDAD DE MECANICA Y TALLER	PALANTE	SUSTENTADO SEGUN ACTA DE TRANSFERENCIA DE CARGO, DESCONOCE LA EXISTENCIA DEL BIEN E. RESPONSABLE AREA (DUPLICADO)	CONCLUIDO
182	67606091115	MECLADORA CONCRETO TRIEMPO	REGULAR	S/T	NARANJA	NO INDICA	ORDEN DE COMPRAS	14/09/2012	1,890.00	UNIDAD DE MECANICA Y TALLER	PALANTE	SUSTENTADO SEGUN ACTA DE TRANSFERENCIA DE CARGO, DESCONOCE LA EXISTENCIA DEL BIEN E. RESPONSABLE AREA (DUPLICADO)	CONCLUIDO
183	67606091114	MECLADORA CONCRETO TRIEMPO	REGULAR	S/T	NARANJA	NO INDICA	ORDEN DE COMPRAS	14/09/2012	1,890.00	UNIDAD DE MECANICA Y TALLER	PALANTE	SUSTENTADO SEGUN ACTA DE TRANSFERENCIA DE CARGO, DESCONOCE LA EXISTENCIA DEL BIEN E. RESPONSABLE AREA (DUPLICADO)	CONCLUIDO
184	67606091113	MECLADORA CONCRETO TRIEMPO	REGULAR	S/T	NARANJA	NO INDICA	ORDEN DE COMPRAS	14/09/2012	1,890.00	UNIDAD DE MECANICA Y TALLER	PALANTE	SUSTENTADO SEGUN ACTA DE TRANSFERENCIA DE CARGO, DESCONOCE LA EXISTENCIA DEL BIEN E. RESPONSABLE AREA (DUPLICADO)	CONCLUIDO
185	67606091112	MECLADORA CONCRETO TRIEMPO	REGULAR	S/T	NARANJA	NO INDICA	ORDEN DE COMPRAS	14/09/2012	1,780.00	UNIDAD DE MECANICA Y TALLER	PALANTE	SUSTENTADO SEGUN ACTA DE TRANSFERENCIA DE CARGO, DESCONOCE LA EXISTENCIA DEL BIEN E. RESPONSABLE AREA (DUPLICADO)	CONCLUIDO
186	67603001132	CAMIONETA HINDAI	REGULAR	S/T	AZUL	NO INDICA	ORDEN DE COMPRAS	30/12/2010	66,540.00	UNIDAD DE MECANICA Y TALLER	PALANTE	SUSTENTADO SEGUN ACTA DE TRANSFERENCIA DE CARGO, DESCONOCE LA EXISTENCIA DEL BIEN E. RESPONSABLE AREA (DUPLICADO)	CONCLUIDO
187	67603000110	CAMIONETA TOYOTA	REGULAR	S/T	ROJO	NO INDICA	ORDEN DE COMPRAS	30/12/2010	80,690.00	UNIDAD DE MECANICA Y TALLER	PALANTE	SUSTENTADO SEGUN ACTA DE TRANSFERENCIA DE CARGO, DESCONOCE LA EXISTENCIA DEL BIEN E. RESPONSABLE AREA (DUPLICADO)	CONCLUIDO
188	67606091002	TRACTOR AGRICOLA MARCA MASSEY FERGLISON	REGULAR	S/T	ROJO	NO INDICA	ORDEN DE COMPRAS	21/06/2011	12,240.00	UNIDAD DE MECANICA Y TALLER	PALANTE	SUSTENTADO SEGUN ACTA DE TRANSFERENCIA DE CARGO, DESCONOCE LA EXISTENCIA DEL BIEN E. RESPONSABLE AREA (DUPLICADO)	CONCLUIDO
189	93202810116	NO LEE	NUEVO	NO INDICA	NO INDICA	NO INDICA	ORDEN DE COMPRAS	09/10/2020	35.00	IMAGEN INSTITUCIONAL	PALANTE	SUSTENTADO SEGUN ACTA DE TRANSFERENCIA DE CARGO, DESCONOCE LA EXISTENCIA DEL BIEN E. RESPONSABLE AREA	NINGUNA
190	74202814112	NO BIEN EXTERNO	REGULAR	NO INDICA	NO INDICA	NO INDICA	ORDEN DE COMPRAS	21/06/2012	1,438.00	UNIDAD DE INFORMATICA Y SOPORTE TECNICO	PALANTE	SUSTENTADO SEGUN ACTA DE TRANSFERENCIA DE CARGO, DESCONOCE LA EXISTENCIA DEL BIEN E. RESPONSABLE AREA	CONCLUIDO
191	93202906060	RUEDO PUNTE INALAMBICO RADIO WIRELES	REGULAR	NO INDICA	NO INDICA	NO INDICA	ORDEN DE COMPRAS	21/06/2012	680.00	UNIDAD DE INFORMATICA Y SOPORTE TECNICO	PALANTE	SUSTENTADO SEGUN ACTA DE INTERVENIMIENTO AL AREA DE PATRIMONIO	CONCLUIDO
192	93202906062	RUEDO PUNTE INALAMBICO RADIO WIRELES	REGULAR	NO INDICA	NO INDICA	NO INDICA	ORDEN DE COMPRAS	21/06/2012	680.00	UNIDAD DE INFORMATICA Y SOPORTE TECNICO	PALANTE	SUSTENTADO SEGUN ACTA DE INTERVENIMIENTO AL AREA DE PATRIMONIO	CONCLUIDO
193	74202831124	CAMARA FOTOGRAFICA	MALO	PANASONIC	NO INDICA	NEGRO	ORDEN DE COMPRAS	21/06/2012	1,498.00	IMAGEN INSTITUCIONAL	PALANTE	SUSTENTADO SEGUN ACTA DE TRANSFERENCIA DE CARGO, DESCONOCE LA EXISTENCIA DEL BIEN E. RESPONSABLE AREA (DUPLICADO)	NINGUNA
194	74202831123	CAMARA FOTOGRAFICA	MALO	PANASONIC	NO INDICA	PLATA	ORDEN DE COMPRAS	21/06/2012	1,548.00	IMAGEN INSTITUCIONAL	PALANTE	SUSTENTADO SEGUN ACTA DE TRANSFERENCIA DE CARGO, DESCONOCE LA EXISTENCIA DEL BIEN E. RESPONSABLE AREA (DUPLICADO)	NINGUNA
195	67603001116	COMBI TONOTA	REGULAR	NO INDICA	AZUL	NO INDICA	ORDEN DE COMPRAS	30/12/2010	82,147.00	UNIDAD DE MECANICA Y TALLER	PALANTE	SUSTENTADO SEGUN ACTA DE TRANSFERENCIA DE CARGO, DESCONOCE LA EXISTENCIA DEL BIEN E. RESPONSABLE AREA (DUPLICADO)	CONCLUIDO
196	67603001115	VOQUETE VOLVO	REGULAR	NO INDICA	BLANCO	NO INDICA	ORDEN DE COMPRAS	30/12/2010	83,998.00	UNIDAD DE MECANICA Y TALLER	PALANTE	SUSTENTADO SEGUN ACTA DE TRANSFERENCIA DE CARGO, DESCONOCE LA EXISTENCIA DEL BIEN E. RESPONSABLE AREA (DUPLICADO)	CONCLUIDO
197	67603001110	CAMIONETA CHEVROLET	REGULAR	NO INDICA	BLANCO	NO INDICA	ORDEN DE COMPRAS	30/12/2010	73,381.00	UNIDAD DE MECANICA Y TALLER	PALANTE	SUSTENTADO SEGUN ACTA DE TRANSFERENCIA DE CARGO, DESCONOCE LA EXISTENCIA DEL BIEN E. RESPONSABLE AREA (DUPLICADO)	CONCLUIDO

DESCRIPCION DEL BIEN										REGISTRO DE BIENES NO UBICADOS ASIGNADOS A LA UNIDAD ORGANICA				
NRO	CODIGO PATRIMONIAL	DEINOMINACION BIEN	ESTADO	MARCA	MODELO	COLOR	DIMENSION	MNO_DOCUMENTO_JAQUIS	FECHA_DOCUMENTO_JAQUIS	VALOR ADQUIRIS	DESC_AREA	ESTADO DE INVENTARIO	OBSERVACIONES	CONCILIACION
198	67855000101	CAMONETA HILUX	MALO	NO INDICA	NO INDICA	NO INDICA	NO INDICA	ORDEN DE COMPRAS	30/12/2010	87,485.00	VEHICULOS DE TRANSPORTE	FALTANTE	SUSTENTADO SEGUN ACTA DE TRANSFERENCIA DE CARGO, DESCONOCE LA EXISTENCIA DEL BIEN EL RESPONSABLE AREA. (DUPLICADO)	CONCILIADO
199	67829950098	VOLOCETE VOLVO	REGULAR	NO INDICA	BLANCO	NO INDICA	NO INDICA	ORDEN DE COMPRAS	30/12/2010	81,084.00	UNIDAD DE MECANICA Y TALLER	FALTANTE	SUSTENTADO SEGUN ACTA DE TRANSFERENCIA DE CARGO, DESCONOCE LA EXISTENCIA DEL BIEN EL RESPONSABLE AREA. (DUPLICADO)	CONCILIADO
200	678767072080	RODILLO VIBRATORIO MARCA DINAPAC	REGULAR	NO INDICA	AMARILLO	NO INDICA	NO INDICA	ORDEN DE COMPRAS	20/09/2013	2,895.00	UNIDAD DE MECANICA Y TALLER	FALTANTE	SUSTENTADO SEGUN ACTA DE TRANSFERENCIA DE CARGO, DESCONOCE LA EXISTENCIA DEL BIEN EL RESPONSABLE AREA. (DUPLICADO)	CONCILIADO
201	74284100083	IMPRESORA LASER CON ACCESORIOS COMPLETO	REGULAR	NO INDICA	NO INDICA	NO INDICA	NO INDICA	ORDEN DE COMPRAS	17/12/2016	740.00	DEPARTAMENTO ECONOMICO Y MEDIO AMBIENTE	FALTANTE	SUSTENTADO SEGUN ACTA DE TRANSFERENCIA DE CARGO, DESCONOCE LA EXISTENCIA DEL BIEN EL RESPONSABLE AREA. (DUPLICADO)	CONCILIADO
202	74289950003	GPU	REGULAR	NO INDICA	NO INDICA	NO INDICA	NO INDICA	ORDEN DE COMPRAS	20/02/2020	890.00	IMAGEN INSTITUCIONAL Y PRO RADO	FALTANTE	SUSTENTADO SEGUN ACTA DE TRANSFERENCIA DE CARGO, DESCONOCE LA EXISTENCIA DEL BIEN EL RESPONSABLE AREA	NINGUNA
203	745845540851	SILLA PLEGABLE DE OTRO MATERIAL	REGULAR	NO INDICA	NO INDICA	NO INDICA	NO INDICA	ORDEN DE COMPRAS	13/10/2011	80.00	UNIDAD DE INFORMATICA Y SOPORTE TECNICO	FALTANTE	SUSTENTADO SEGUN ACTA DE TRANSFERENCIA DE CARGO, DESCONOCE LA EXISTENCIA DEL BIEN EL RESPONSABLE AREA	CONCILIADO
204	85238127864	SWITCH PARA RED	REGULAR	NO INDICA	NO INDICA	NO INDICA	NO INDICA	ORDEN DE COMPRAS	22/06/2012	60.00	UNIDAD DE INFORMATICA Y SOPORTE TECNICO	FALTANTE	SUSTENTADO SEGUN ACTA DE TRANSFERENCIA DE CARGO, DESCONOCE LA EXISTENCIA DEL BIEN EL RESPONSABLE AREA	CONCILIADO
205	742841000873	IMPRESORA LASER CON ACCESORIOS COMPLETO	BUENO	NO INDICA	NO INDICA	NO INDICA	NO INDICA	ORDEN DE COMPRAS	26/09/2011	800.00	59PHO	FALTANTE	SUSTENTADO SEGUN ACTA DE TRANSFERENCIA DE CARGO, DESCONOCE LA EXISTENCIA DEL BIEN EL RESPONSABLE AREA	CONCILIADO
206	745845540785	SILLA PLEGABLE DE OTRO MATERIAL	REGULAR	NO INDICA	NO INDICA	NO INDICA	NO INDICA	ORDEN DE COMPRAS	15/08/2012	80.00	DEPARTAMENTO AGRICOLA	FALTANTE	SUSTENTADO SEGUN ACTA DE TRANSFERENCIA DE CARGO, DESCONOCE LA EXISTENCIA DEL BIEN EL RESPONSABLE AREA	NINGUNA
207	678453901085	MOTONIVELADORA MARCA KOMATSU	REGULAR	KOMATSU	G081A	AMARILLO	NO INDICA	ORDEN DE COMPRAS	16/07/2013	46,521.00	UNIDAD DE MECANICA Y TALLER	FALTANTE	SUSTENTADO SEGUN ACTA DE TRANSFERENCIA DE CARGO, DESCONOCE LA EXISTENCIA DEL BIEN EL RESPONSABLE AREA. (DUPLICADO)	CONCILIADO
208	742800251286	STATION VAGON	REGULAR	TOYOTA	STATION VAGON	BLANCO	NO INDICA	ORDEN DE COMPRAS	14/05/2012	60,126.00	VEHICULOS DE TRANSPORTE	FALTANTE	SUSTENTADO SEGUN ACTA DE TRANSFERENCIA DE CARGO, DESCONOCE LA EXISTENCIA DEL BIEN EL RESPONSABLE AREA. (DUPLICADO)	CONCILIADO
209	742899500028	CAMARA FOTOGRAFICA VIDEOS	NUOVO	NO INDICA	NO INDICA	NO INDICA	NO INDICA	ORDEN DE COMPRAS	21/08/2019	3,990.00	IMAGEN INSTITUCIONAL	FALTANTE	SUSTENTADO SEGUN ACTA DE TRANSFERENCIA DE CARGO, DESCONOCE LA EXISTENCIA DEL BIEN EL RESPONSABLE AREA. (DUPLICADO)	CONCILIADO
210	742899500007	GPU	NUOVO	NO INDICA	NO INDICA	NO INDICA	NO INDICA	ORDEN DE COMPRAS	10/09/2019	1,730.00	LA RECALCULACIONES TRIBUTARIAS	FALTANTE	SUSTENTADO SEGUN ACTA DE TRANSFERENCIA DE CARGO, DESCONOCE LA EXISTENCIA DEL BIEN EL RESPONSABLE AREA	NINGUNA
211	742308970886	CAMARA FOTOGRAFICA-VIDEOS	NUOVO				NO INDICA	ORDEN DE COMPRAS	21/08/2019	3,990.00	IMAGEN INSTITUCIONAL	FALTANTE	SUSTENTADO SEGUN ACTA DE TRANSFERENCIA DE CARGO, DESCONOCE LA EXISTENCIA DEL BIEN EL RESPONSABLE AREA	NINGUNA



Anexo 02 : BIENES MUEBLES E INMUEBLES SOBRLANTES DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE MOHO AL 31 DE DICIEMBRE 2020

N° ACTA	DEMINACION	MARCA	DESCRIPCION DEL BIEN	MODELO	COLOR	SERIE	DIMENSION	ESTADO	USUARIO	OBSERVACIONES
1	1	BROTHER	IMPRESORA/FOTOCOPIADORA	DCP-1270W	NEGRO	UG65390458397	S/D	N	ALCALDIA	
2	1	TEROS	MONITOR	T-24FH08	NEGRO	TE24FH0820911388	S/D	N	ALCALDIA	
3	1	HALION	CPU	AC230V	NEGRO	S/S	S/D	N	ALCALDIA	
4	1	GENIUS	TECLADO	S/M	NEGRO	UL1920A0829	S/D	N	ALCALDIA	
5	1	LOGITECH	MOUSE	S/M	PLOMO	S/S	S/D	N	ALCALDIA	
6	1	LG	TELEVISOR	S/M	NEGRO	S/S	86CM*56CM	N	ALCALDIA	
7	1	S/M	MODULO DE MALAMINA PARA COMPUTADORA 5 GAVETAS	S/M	MARRON	S/S	80CM*46CM*82CM	N	ALCALDIA	
8	1	S/M	ESCRITORIO DE MELAMINA	S/M	MARRON	S/S	1.40M*60CM*83CM	N	ALCALDIA	
9	1	S/M	SILLON GIRATORIO DE METAL	S/M	NEGRO	S/S	S/D	N	ALCALDIA	
10	1	S/M	ESTANTE DE MELAMINA 3 DIVISIONES 3 GAVETAS	S/M	MARRON	S/S	1.05CM*90CM*1.76CM	N	ALCALDIA	
11	1	LG RHEM	ARE ACONDICIONADO PORTATIL	RPAF-12K	BLANCO	A16409667202W00138	S/D	N	ALCALDIA	
12	1	THOMAS ELECTROGENEHATE	ASPIRADORA	VAC1380W	BLANCO	S/S	S/D	N	ALCALDIA	
13	1	S/M	SOFA 2GAMA	S/M	CAPUCCINO	S/S	1.70M*76CM	N	ALCALDIA	
14	1	S/M	SOFA	S/M	CAPUCCINO	S/S	1.70M*80CM	N	ALCALDIA	
15	1	S/M	PERCHERO	S/M	MARRON	S/S	1.75CM	N	ALCALDIA	
16	1	S/M	SOFA	S/M	MARRON	S/S	1.50M*72CM*85CM	N	ALCALDIA	
17	1	S/M	SOFA	S/M	MARRON	S/S	1.50M*72CM*85CM	N	ALCALDIA	
18	1	S/M	SOFA	S/M	MARRON	S/S	1M*73CM*85CM	N	ALCALDIA	
19	1	S/M	SOFA	S/M	MARRON	S/S	1M*73CM*85CM	N	ALCALDIA	
20	1	S/M	SOFA	S/M	MARRON	S/S	1M*73CM*85CM	N	ALCALDIA	
21	1	S/M	SOFA	S/M	MARRON	S/S	85CM*85CM*85CM	N	ALCALDIA	
22	1	S/M	MESITA DE FIBRA DE VIDRIO	S/M	NEGRO	S/S	80CM*45CM*50CM	N	ALCALDIA	
23	1	S/M	ESCRITORIO DE MELAMINA	S/M	MARRON	S/S	1.20M*60CM*75CM	N	ALCALDIA	
24	1	S/M	MESITA DE MADERA	S/M	AMARILLO	S/S	67CM*45CM*45CM	N	ALCALDIA	
25	1	S/M	SILLON GIRATORIO DE METAL	S/M	NEGRO	S/S	S/D	N	ALCALDIA	
26	1	S/M	EQUIPO PARA MOSTRAR DATOS- DATA DISPLAY	S/M	BLANCO	S/S	S/D	N	ALCALDIA	
27	1	S/M	PARRANTE DE BANDEJA	S/M	CAFÉ	S/S	2.20M	N	ALCALDIA	
28	1	S/M	PARRANTE DE BANDEJA	S/M	CAFÉ	S/S	2.20M	N	ALCALDIA	
29	1	S/M	CUADRO/MAPA	S/M	DORADO	S/S	1.22M*90CM	N	ALCALDIA	
30	2	S/M	ESTANTE DE MELAMINE 3 DIVISIONES 3 GAVETAS COLOR CAOBA	S/M	CAOBA	S/S	1.05*78CM*1.78	B	SECRETARIA DE ALCALDIA	
31	2	THOMAS	HERVIDORA THOMAS	S/M	PLOMO	S/S	S/D	B	SECRETARIA DE ALCALDIA	
32	2	S/M	MESITA 3 GAVETAS DE MELAMINE COLOR CAOBA	S/M	CAOBA	S/S	42CM*39CM*76CM	B	SECRETARIA DE ALCALDIA	
33	2	S/M	MESITA 3 GAVETAS DE MELAMINE COLOR CAOBA	S/M	CAOBA	S/S	42CM*39CM*76CM	B	SECRETARIA DE ALCALDIA	
34	2	S/M	SILLON TAPIZADO COLOR NEGRO	S/M	NEGRO	S/S	1.40*55CM	B	SECRETARIA DE ALCALDIA	
35	2	ORANGE	CALEFACTOR ORANGE	S/M	BLANCO/NEGRO	S/S	S/D	M	SECRETARIA DE ALCALDIA	BAJA
36	2	S/M	SILLA GABATORIA DE METAL COLOR NEGRO	S/M	NEGRO	S/S	S/D	B	SECRETARIA DE ALCALDIA	
37	3	WEINSONIC	MONITOR LED COLOR NEGRO	V41903A	NEGRO	UEM181920249	S/D	B	SALA REJIDORES	
38	3	ENKOE	CPU	S/M	NEGRO	00246-10000-00000-AA428	S/D	B	SALA REJIDORES	
39	3	S/M	TECLADO	S/M	NEGRO	1234500800526	S/D	B	SALA REJIDORES	
40	3	MACOBESLIN	MOUSE	S/M	NEGRO	1234500800526	S/D	B	SALA REJIDORES	

N° ACTA	DENOMINACIÓN	DESCRIPCIÓN DEL BIEN				ESTADO	USUARIO	OBSERVACIONES	
		MARCA	MODELO	COLOR	SERIE				
41	3	PARLANTE DOS CUERPOS	S/M	CYB 5206U	NEGRO	S/D	B	SALA REGIDORES	
42	3	ESTABILIZADOR COLOR NEGRO	STABY LINE	S/M	NEGRO	S/D	B	SALA REGIDORES	
43	3	CALEFACTOR COLOR PLOMO	S/M	S/M	PLOMO	S/D	M	SALA REGIDORES	
44	4	PARLANTE DE DOS CUERPOS	GENIUS	S/M	AZUL	S/D	B	ASESORIA LEGAL	
45	4	HERVIDORA OSTER	OSTER	S/M	PLOMO	S/D	B	ASESORIA LEGAL	
46	4	MESA DE MAQUERA PARA IMPRESORA	S/M	S/M	CAFÉ	55CM*55CM*74CM	B	ASESORIA LEGAL	
47	4	CALEFACTOR IMACO	IMACO	OFR940	PLOMO	S/D	B	ASESORIA LEGAL	
48	4	ESTABILIZADOR COLOR NEGRO	PULSAR	S/M	NEGRO	S/D	B	ASESORIA LEGAL	
49	4	ESTABILIZADOR COLOR NEGRO	QUIASAR	S/M	NEGRO	S/D	B	ASESORIA LEGAL	
50	4	ESTABILIZADOR COLOR NEGRO	ORION	S/M	NEGRO	S/D	B	ASESORIA LEGAL	
51	5	PARLANTE CYBERTEL DOS JUEGOS	S/M	SY85105	NEGRO	304251050803	S/D	R	PROGRAMA VASO DE LECHE
52	5	ESTABILIZADOR	ORION	SM	NEGRO	S/S	S/D	R	PROGRAMA VASO DE LECHE
53	6	SILLA FIA DE METAL CON REVESTIMIENTO DE CUERINA	S/M	S/M	CAFÉ	S/S	S/D	B	IMAGEN INSTITUCIONAL
54	6	BUFER PARLANTE EQUIPO COMPLETO 3 CUERPOS COLOR NEGRO	HALON	GRKNET	NEGRO	CO-2068-2069	S/D	B	IMAGEN INSTITUCIONAL
55	6	IMPRESORA EPSON DE TINTA CONTINUA COLOR NEGRO	EPSON	L220	NEGRO	V6M022599	S/D	N	IMAGEN INSTITUCIONAL
56	6	SUPRESOR DE PICO COLOR NEGRO	ORION	S/M	NEGRO	S/S	S/D	B	IMAGEN INSTITUCIONAL
57	6	PARLANTE COLOR NEGRO	S/M	X18V	NEGRO	WPI18401WJ0044	S/D	R	IMAGEN INSTITUCIONAL
58	6	PARLANTE COLOR NEGRO GRANDE	DELTA	S/M	NEGRO	WP079401V60058	S/D	R	IMAGEN INSTITUCIONAL
59	6	PODDER DE LA CONSOLA	VEHRRINGER	EP4000	NEGRO	S18100938437	S/D	B	IMAGEN INSTITUCIONAL
60	6	PODER DE LA CONSOLA	TEVY	PV3000	NEGRO	DDV6GZ70332	S/D	B	IMAGEN INSTITUCIONAL
61	6	MICROFONO			PLOMO			B	IMAGEN INSTITUCIONAL
62	6	AUDIFONOS			NEGRO/ROJO			B	IMAGEN INSTITUCIONAL
63	6	CPU	ALTA	S/M	NEGRO	41273516		M	IMAGEN INSTITUCIONAL
64	7	MESA DE METAL MELAMINE	S/M	S/M	CAFÉ	S/S		B	AREA TECNICA MUNICIPAL
65	7	MOTOCICLETA			AZUL			R	AREA TECNICA MUNICIPAL
66	7	MOTOCICLETA			ROJO			R	AREA TECNICA MUNICIPAL
67	7	IMPRESORA EPSON TINTA CONTINUA L310	EPSON	L310	NEGRO	X645396442		B	AREA TECNICA MUNICIPAL
68	7	MODULO PARA COMPUTADORA COLOR GAOBA	S/M	S/M	GAOBA	S/S		B	AREA TECNICA MUNICIPAL
69	8	ESTABILIZADOR COLOR NEGRO	AVR UTELE	S/M	NEGRO	S/S		R	POLCIA MUNICIPAL
70	9	NAPOLEONES	S/M	S/M	BLANCO	S/S		M	SEGURIDAD CIUDADANA
71	9	NAPOLEONES	S/M	S/M	BLANCO	S/S		R	SEGURIDAD CIUDADANA
72	9	NAPOLEONES	S/M	S/M	BLANCO	S/S		R	SEGURIDAD CIUDADANA
73	9	NAPOLEONES	S/M	S/M	BLANCO	S/S		R	SEGURIDAD CIUDADANA
74	9	NAPOLEONES	S/M	S/M	BLANCO	S/S		R	SEGURIDAD CIUDADANA
75	9	NAPOLEONES	S/M	S/M	BLANCO	S/S		R	SEGURIDAD CIUDADANA
76	9	TARJOLA	S/M	S/M	GRANATE/BLANCO	S/S		R	SEGURIDAD CIUDADANA
77	9	BAUOS	S/M	S/M	PLATA	S/S		M	SEGURIDAD CIUDADANA
78	9	BAUOS	S/M	S/M	PLATA	S/S		M	SEGURIDAD CIUDADANA
79	9	BAUOS	S/M	S/M	PLATA	S/S		M	SEGURIDAD CIUDADANA
80	9	BAUOS	S/M	S/M	PLATA	S/S		M	SEGURIDAD CIUDADANA

N° ACTA	DENOMINACION	DESCRIPCION DEL BIEN				SERIE	DIMENSION	ESTADO	USUARIO	OBSERVACIONES
		MARCA	MODELO	COLOR	MODELO					
81	9	TROMPETA	S/M	S/M	S/C	S/S		R	SEGURIDAD CIUDADANA	
82	9	TROMPETA	S/M	S/M	S/C	S/S		R	SEGURIDAD CIUDADANA	
83	9	TROMPETA	S/M	S/M	S/C	S/S		R	SEGURIDAD CIUDADANA	
84	9	TROMPETA	S/M	S/M	S/C	S/S		R	SEGURIDAD CIUDADANA	
85	9	PLATILLO	S/M	S/M	AMARILLO	S/S		M	SEGURIDAD CIUDADANA	BAJA
86	9	BOMBO	S/M	S/M	VERDE/CELESTE	S/S		R	SEGURIDAD CIUDADANA	
87	9	BOMBO	S/M	S/M	VERDE/CELESTE	S/S		R	SEGURIDAD CIUDADANA	
88	9	BOMBO	S/M	S/M	VERDE/CELESTE	S/S		R	SEGURIDAD CIUDADANA	
89	9	BOMBO	S/M	S/M	VERDE/CELESTE	S/S		R	SEGURIDAD CIUDADANA	
90	9	BOMBO	S/M	S/M	VERDE/CELESTE	S/S		R	SEGURIDAD CIUDADANA	
91	9	BOMBO	S/M	S/M	VERDE/CELESTE	S/S		R	SEGURIDAD CIUDADANA	
92	9	CAMILLA DE PLASTICO	S/M	S/M	NARANJA	S/S		M	SEGURIDAD CIUDADANA	BAJA
93	9	ESCUDO	S/M	S/M	TRANSPARENTE	S/S		B	SEGURIDAD CIUDADANA	
94	9	ESCUDO	S/M	S/M	TRANSPARENTE	S/S		B	SEGURIDAD CIUDADANA	
95	9	ESCUDO	S/M	S/M	TRANSPARENTE	S/S		B	SEGURIDAD CIUDADANA	
96	9	ESCUDO	S/M	S/M	TRANSPARENTE	S/S		B	SEGURIDAD CIUDADANA	
97	9	LINTERNA	EWITTO	EW-500118	VERDE	S/S		M	SEGURIDAD CIUDADANA	BAJA
98	9	LINTERNA	EWITTO	EW-500118	VERDE	S/S		M	SEGURIDAD CIUDADANA	BAJA
99	9	LINTERNA	EWITTO	EW-500118	VERDE	S/S		M	SEGURIDAD CIUDADANA	BAJA
100	9	LINTERNA	EWITTO	EW-500118	VERDE	S/S		M	SEGURIDAD CIUDADANA	BAJA
101	5	PARLANTE CYBRETEL DOS JUEGOS	S/M	SYB S105	NEGRO	304251050803	S/D	R	PROGRAMA VASO DE LECHE	
102	5	ESTABILIZADOR	ORION	SM	NEGRO	S/S	S/D	R	PROGRAMA VASO DE LECHE	
103	6	SILLA FIA DE METAL CON REVESTIMIENTO DE CUERNA	S/M	S/M	CAFÉ	S/S	S/D	B	IMAGEN INSTITUCIONAL	
104	6	BUFER PARLANTE EQUIPO COMPLETO 3 CUERPOS COLOR NEGRO	HALLON	CRIGJET	NEGRO	CO-2068-2069	S/D	B	IMAGEN INSTITUCIONAL	
105	6	IMPRESORA EPSON DE TINTA CONTINUA COLOR NEGRO	EPSON	L220	NEGRO	VGNK02399	S/D	N	IMAGEN INSTITUCIONAL	
106	6	SUPRESOR DE PICO COLOR NEGRO	ORION	S/M	NEGRO	S/S	S/D	B	IMAGEN INSTITUCIONAL	
107	6	PARLANTE COLOR NEGRO	S/M	X18V	NEGRO	WP118401VU0044	S/D	R	IMAGEN INSTITUCIONAL	
108	6	PARLANTE COLOR NEGRO GRANDE	DELTA	S/M	NEGRO	WPD79401VH0058	S/D	R	IMAGEN INSTITUCIONAL	
109	6	PODER DE LA CONSOLA	VRRINGER	EP4000	NEGRO	S18100938487	S/D	B	IMAGEN INSTITUCIONAL	
110	6	PODER DE LA CONSOLA	TEVY	PV3800	NEGRO	DDVGG270932	S/D	B	IMAGEN INSTITUCIONAL	
111	6	MICROFONO			PLOMO			B	IMAGEN INSTITUCIONAL	
112	6	AUDIFONOS			NEGRO/ROJO			B	IMAGEN INSTITUCIONAL	
113	6	CPU	ALTA	S/M	NEGRO	41273516		M	IMAGEN INSTITUCIONAL	BAJA
114	7	MESA DE METAL MELAMINE	S/M	S/M	CAFÉ	S/S		B	AREA TECNICA MUNICIPAL	
115	7	MOTOCICLETA			AZUL			R	AREA TECNICA MUNICIPAL	
116	7	MOTOCICLETA			ROJO			R	AREA TECNICA MUNICIPAL	
117	7	IMPRESORA EPSON TINTA CONTINUA L310	EPSON	L310	NEGRO	X645396442		B	AREA TECNICA MUNICIPAL	
118	7	MODULO PARA COMPUTADORA COLOR CAOBA	S/M	S/M	CAOBA	S/S		B	AREA TECNICA MUNICIPAL	
119	8	ESTABILIZADOR COLOR NEGRO	AVR ULITEE	S/M	NEGRO	S/S		R	POLCIA MUNICIPAL	
120	9	NAPO LEONES	S/M	S/M	BLANCO	S/S		M	SEGURIDAD CIUDADANA	BAJA

N° ACTA	DENOMINACION	DESCRIPCION DEL BIEN				SERIE	DIMENSION	ESTADO	USUARIO	OBSERVACIONES
		MARCA	MODELO	COLOR						
121	9	NAPOLEONES	S/M	S/M	BLANCO	S/S		R	SEGURIDAD CIUDADANA	
122	9	NAPOLEONES	S/M	S/M	BLANCO	S/S		R	SEGURIDAD CIUDADANA	
123	9	NAPOLEONES	S/M	S/M	BLANCO	S/S		R	SEGURIDAD CIUDADANA	
124	9	NAPOLEONES	S/M	S/M	BLANCO	S/S		R	SEGURIDAD CIUDADANA	
125	9	NAPOLEONES	S/M	S/M	BLANCO	S/S		R	SEGURIDAD CIUDADANA	
126	9	TAROLA	S/M	S/M	GRANATE/BLANCO	S/S		R	SEGURIDAD CIUDADANA	
127	9	BAIOS	S/M	S/M	PLATA	S/S		M	SEGURIDAD CIUDADANA	BAJA
128	9	BAIOS	S/M	S/M	PLATA	S/S		M	SEGURIDAD CIUDADANA	BAJA
129	9	BAIOS	S/M	S/M	PLATA	S/S		M	SEGURIDAD CIUDADANA	BAJA
130	9	BAIOS	S/M	S/M	PLATA	S/S		M	SEGURIDAD CIUDADANA	BAJA
131	9	TROMPETA	S/M	S/M	S/C	S/S		R	SEGURIDAD CIUDADANA	
132	9	TROMPETA	S/M	S/M	S/C	S/S		R	SEGURIDAD CIUDADANA	
133	9	TROMPETA	S/M	S/M	S/C	S/S		R	SEGURIDAD CIUDADANA	
134	9	TROMPETA	S/M	S/M	S/C	S/S		R	SEGURIDAD CIUDADANA	
135	9	PLATILLO	S/M	S/M	AMARILLO	S/S		M	SEGURIDAD CIUDADANA	BAJA
136	9	BOMBO	S/M	S/M	VERDE/CELESTE	S/S		R	SEGURIDAD CIUDADANA	
137	9	BOMBO	S/M	S/M	VERDE/CELESTE	S/S		R	SEGURIDAD CIUDADANA	
138	9	BOMBO	S/M	S/M	VERDE/CELESTE	S/S		R	SEGURIDAD CIUDADANA	
139	9	BOMBO	S/M	S/M	VERDE/CELESTE	S/S		R	SEGURIDAD CIUDADANA	
140	9	BOMBO	S/M	S/M	VERDE/CELESTE	S/S		R	SEGURIDAD CIUDADANA	
141	9	BOMBO	S/M	S/M	VERDE/CELESTE	S/S		R	SEGURIDAD CIUDADANA	
142	9	CAMILLA DE PLASTICO	S/M	S/M	MAHALLA	S/S		M	SEGURIDAD CIUDADANA	BAJA
143	9	ESCUUDO	S/M	S/M	TRANSPARENTE	S/S		B	SEGURIDAD CIUDADANA	
144	9	ESCUUDO	S/M	S/M	TRANSPARENTE	S/S		B	SEGURIDAD CIUDADANA	
145	9	ESCUUDO	S/M	S/M	TRANSPARENTE	S/S		B	SEGURIDAD CIUDADANA	
146	9	ESCUUDO	S/M	S/M	TRANSPARENTE	S/S		B	SEGURIDAD CIUDADANA	
147	9	LINTERNA	EWITTO	EW-500118	VERDE	S/S		M	SEGURIDAD CIUDADANA	BAJA
148	9	LINTERNA	EWITTO	EW-500118	VERDE	S/S		M	SEGURIDAD CIUDADANA	BAJA
149	9	LINTERNA	EWITTO	EW-500118	VERDE	S/S		M	SEGURIDAD CIUDADANA	BAJA
150	9	LINTERNA	EWITTO	EW-500118	VERDE	S/S		M	SEGURIDAD CIUDADANA	BAJA
151	15	MOTO LINEAL RONCO	RONCO	EXPRESS 200	NEGRO	S/S		R	GERENCIA URBANO INFRAESTRUCTURA	
152	15	MONITOR LG COLOR NEGRO	LG	W19435I	NEGRO	S/S		M	GERENCIA URBANO INFRAESTRUCTURA	BAJA
153	16	ESTANTE DE MADERA 5 DIVISIONES	S/M	S/M	MAHALLA	S/S		N	TESORERIA	
154	16	ESTANTE DE MADERA 5 DIVISIONES	S/M	S/M	MAHALLA	S/S		N	TESORERIA	
155	16	ESTANTE DE MADERA 5 DIVISIONES	S/M	S/M	MAHALLA	S/S		N	TESORERIA	
156	16	ESTANTE DE MADERA 5 DIVISIONES	S/M	S/M	MAHALLA	S/S		N	TESORERIA	
157	16	ESTABILIZADOR	POWERLITE	S/M	NEGRO	S/S		B	TESORERIA	
158	16	IMPRESORA	KYOCERA	ECOSYS M2640DW/L	BLANCO	EY1108796160		N	TESORERIA	
159	16	MESA DE MADERA	S/M	S/M	MARRON	S/S		R	TESORERIA	
160	17	MESA DE METAL MADERA COLOR AZUL	S/M	S/M	AZUL	S/S		R	RECURSOS HUMANOS	

N° ACTA	DENOMINACION	MARCA	DESCRIPCION DEL BIEN	MODELO	COLOR	SERIE	DIMENSION	ESTADO	USUARIO	OBSERVACIONES
161	18		PORTALAVATORIO DE METAL AREA COVID	S/M	S/C	S/S		B	GUARDIANA MUNICIPAL	
162	18		PERIODICO MURAL DE ALUMINIO COLOR PLOMO	S/M	S/C	S/S		B	GUARDIANA MUNICIPAL	
163	18		PARANTE DE LETRERO DE METAL	S/M	S/C	S/S		B	GUARDIANA MUNICIPAL	
164	18		PARANTE DE ORIGANOGRAFIA	S/M	S/C	S/S		B	GUARDIANA MUNICIPAL	
165	18		PORTALAVATORIO DE METAL AREA COVID	S/M	S/C	S/S		B	GUARDIANA MUNICIPAL	
166	18		PERIODICO MURAL DE MADERA COLOR AMARILLO	S/M	S/C	S/S		B	GUARDIANA MUNICIPAL	
167	18		PORTALAVATORIO DE METAL AREA COVID	S/M	S/C	S/S		B	GUARDIANA MUNICIPAL	
168	18		PORTALAVATORIO DE METAL AREA COVID	S/M	S/C	S/S		B	GUARDIANA MUNICIPAL	
169	18		PARANTE DE LETRERO DE METAL	S/M	S/C	S/S		B	GUARDIANA MUNICIPAL	
170	18		PERIODICO MURAL DE ALUMINIO COLOR PLOMO	S/M	S/C	S/S		B	GUARDIANA MUNICIPAL	
171	18		MESA PARA COMPUTADORA	S/M	S/C	S/S		R	GUARDIANA MUNICIPAL	
172	18		CUADRO	S/M	S/C	S/S		B	GUARDIANA MUNICIPAL	
173	18		CUADRO	S/M	S/C	S/S		B	GUARDIANA MUNICIPAL	
174	18		CUADRO	S/M	S/C	S/S		R	GUARDIANA MUNICIPAL	
175	18		CUADRO	S/M	S/C	S/S		R	GUARDIANA MUNICIPAL	
176	18		CUADRO	S/M	S/C	S/S		R	GUARDIANA MUNICIPAL	
177	18		CUADRO	S/M	S/C	S/S		R	GUARDIANA MUNICIPAL	
178	18		CUADRO	S/M	S/C	S/S		R	GUARDIANA MUNICIPAL	
179	19		CALEFACTOR IMACO	IMACO	OFR9A0	S/S		B	SECRETARIA GENERAL	
180	19		SUPRESOR DE PICO COLOR PLOMO	S/M	PLOMO	S/S		R	SECRETARIA GENERAL	
181	19		ESTABILIZADOR COLOR BLANCO	S/M	BLANCO	S/S		B	SECRETARIA GENERAL	
182	20		BANCA DE MADERA	S/M	BEIGE	S/S		B	UNIDAD DE CIRCULACION TERRESTRE	
183	20		ESCRITORIO DE METAL COLOR PLOMO	S/M	S/C	S/S		M	UNIDAD DE CIRCULACION TERRESTRE	BAJA
184	21		MESA DE MADERA	S/M	S/C	S/S		N	ADMINISTRACION TRIBUTARIA	
185	21		CORTINA DE MADERA	S/M	S/C	S/S		R	ADMINISTRACION TRIBUTARIA	
186	21		MAQUINA DE ESCRIBIR	ROYAL	S/C	S/S		R	ADMINISTRACION TRIBUTARIA	
187	21		MAQUINA DE ESCRIBIR	MARATHON	S/C	S/S		M	ADMINISTRACION TRIBUTARIA	BAJA
188	22		ESTABILIZADOR	ALTRON	S/C	S/S		R	PROCURADURIA MUNICIPAL	
189	23		SILLA FIA DE METAL CON REVESTIMIENTO DE MADERA	S/M	CAFÉ	S/S		B	GUARDIANA TERMINAL TERRESTRE	
190	23		ANTENA DE TELEVISION	S/M	PLOMO	S/S		B	GUARDIANA TERMINAL TERRESTRE	
191	23		ANTENA DE TELEVISION	S/M	PLOMO	S/S		B	GUARDIANA TERMINAL TERRESTRE	
192	24		TERMOHIDRADOR	IMACO	OFR9A0	S/S		N	ABASTECIMIENTO Y LOGISTICA	
193	24		TERMOVENTILADOR	ENTRONIC	RPT-200	14/09		M	ABASTECIMIENTO Y LOGISTICA	
194	24		ESTABILIZADOR	FORZA	FVR-1002	183511786469		N	ABASTECIMIENTO Y LOGISTICA	BAJA
195	24		TECLADO	LOGITECH	S/M	NEGRO	S/S	N	ABASTECIMIENTO Y LOGISTICA	
196	24		TECLADO	TEROS	S/M	NEGRO	S/S	N	ABASTECIMIENTO Y LOGISTICA	
197	24		ESTABILIZADOR	ORION	S/M	NEGRO	S/S	B	ABASTECIMIENTO Y LOGISTICA	
198	24		ESCRITORIO DE MELAMINA	S/M	NEGRO	S/S		N	ABASTECIMIENTO Y LOGISTICA	
199	24		TERMOHIDRADOR	IMACO	OFR9A0	S/S		N	ABASTECIMIENTO Y LOGISTICA	
200	24		MONITOR - CPU INTEGRADO	LENOVO	CORE I3	S/S		N	ABASTECIMIENTO Y LOGISTICA	

N° ACTA	DENOMINACION	DESCRIPCION DEL BIEN			COLOR	SERIE	DIMENSION	ESTADO	USUARIO	OBSERVACIONES
		IMARCA	MODELO	IMARCA						
201	TECLADO	LENOVO	S/M	BLANCO	901A5RQ1		N	ABASTECIMIENTO Y LOGISTICA		
202	MOUSE	LENOVO	S/M	BLANCO	812094IT		R	ABASTECIMIENTO Y LOGISTICA		
203	ESTABILIZADOR	PULSAR	S/M	NEGRO	S/S		N	ABASTECIMIENTO Y LOGISTICA		
204	MONITOR LED COLOR NEGRO	AOC	1951LM0003	NEGRO	ACP161A018133		B	ALMACEN		
205	CPU	TEROS	S/M	NEGRO	00331-10000-00001-4A818		B	ALMACEN		
206	TECLADO	GENIUS	KB-115	NEGRO	UD19M2C04948		B	ALMACEN		
207	MOUSE	GENIUS	DX-160	NEGRO	UD19M2C04948		B	ALMACEN		
208	CALEFACTOR IMACO	IMACO	OF8A0	NEGRO	S/S		B	ALMACEN		
209	SUPRESOR DE PICO COLOR NEGRO	FORZA	S/M	NEGRO	S/S		B	ALMACEN		
210	SUPRESOR DE PICO COLOR NEGRO	FORZA	S/M	NEGRO	S/S		M	ALMACEN	BAJA	
211	SUPRESOR DE PICO COLOR NEGRO	POWER LITE	S/M	NEGRO	S/S		M	ALMACEN	BAJA	
212	HERVIDORA OSTER	OSTER	S/M	PLOMO	S/S		B	ALMACEN		
213	CALEFACTOR	S/M	ENTRONIC	NEGRO	S/S		R	UNIDAD DE INFORMATICA Y SOPORTE TECNICO		
214	CAMARA DE SEGURIDAD	S/M	D LINK	PLOMO	D5784F1000705		M	UNIDAD DE INFORMATICA Y SOPORTE TECNICO	BAJA	
215	CAMARA DE SEGURIDAD	S/M	D LINK	PLOMO	D5784F1000705		M	UNIDAD DE INFORMATICA Y SOPORTE TECNICO	BAJA	
216	CPU	S/M	TEROS	NEGRO	S/S		N	UNIDAD DE INFORMATICA Y SOPORTE TECNICO		
217	CPU	S/M	AVATEC	NEGRO	S/S		M	UNIDAD DE INFORMATICA Y SOPORTE TECNICO	BAJA	
218	CPU	S/M	MICRONICS	NEGRO	S/S		M	UNIDAD DE INFORMATICA Y SOPORTE TECNICO	BAJA	
219	CPU	S/M	ALTRON	NEGRO	S/S		M	UNIDAD DE INFORMATICA Y SOPORTE TECNICO	BAJA	
220	CPU	S/M	CYBERTEL	NEGRO	S/S		M	UNIDAD DE INFORMATICA Y SOPORTE TECNICO	BAJA	
221	DVD	S/M	LG	NEGRO	912HRD058064		N	UNIDAD DE INFORMATICA Y SOPORTE TECNICO	BAJA	
222	SERVIDORES	TINK SERVER	S/M	NEGRO	157044004ELMM00W011		N	UNIDAD DE INFORMATICA Y SOPORTE TECNICO		
223	ESTABILIZADOR	S/M	ALTRON	NEGRO	S/S		B	UNIDAD DE INFORMATICA Y SOPORTE TECNICO		
224	ESTABILIZADOR	S/M	ALTRON	NEGRO	S/S		R	UNIDAD DE INFORMATICA Y SOPORTE TECNICO		
225	ESTABILIZADOR	S/M	FORZA	NEGRO	S/S		N	UNIDAD DE INFORMATICA Y SOPORTE TECNICO		
226	GABINETE DE PARED DE METAL	SATRA	S/M	S/C	S/S		R	UNIDAD DE INFORMATICA Y SOPORTE TECNICO		
227	GABINETE DE PISO GRANDE	S/M	SATRA	S/C	S/S		N	UNIDAD DE INFORMATICA Y SOPORTE TECNICO		
228	MONITOR	S/M	TEROS	NEGRO	230R10206267		N	UNIDAD DE INFORMATICA Y SOPORTE TECNICO		
229	MONITOR	S/M	ADVANCE	NEGRO	195Y18120865		N	UNIDAD DE INFORMATICA Y SOPORTE TECNICO		
230	MOUSE	S/M	LOGITECH		S/S		N	UNIDAD DE INFORMATICA Y SOPORTE TECNICO		
231	MOUSE	S/M	GENIUS		UL1920405829		N	UNIDAD DE INFORMATICA Y SOPORTE TECNICO		
232	ROUTER MIKROTIK	S/M	MIKROTIK		S/S		R	UNIDAD DE INFORMATICA Y SOPORTE TECNICO		
233	ROUTER PARA INTERIORES	CISCO	LINKSIS E900	S/C	S/S		B	UNIDAD DE INFORMATICA Y SOPORTE TECNICO		
234	SERVIDORES PROLIANT M1150	S/M	HP	NEGRO	MXZ75008E		N	UNIDAD DE INFORMATICA Y SOPORTE TECNICO		
235	TECLADO	S/M	LOGITECH	NEGRO	2046S33AVR8		N	UNIDAD DE INFORMATICA Y SOPORTE TECNICO		
236	TECLADO	S/M	LOGITECH	NEGRO	2019SC31EC18		N	UNIDAD DE INFORMATICA Y SOPORTE TECNICO		
237	TECLADO	S/M	GENIUS	NEGRO	XE1607411493		N	UNIDAD DE INFORMATICA Y SOPORTE TECNICO		
238	TESTEADOR DE TIERRA DIGITAL	S/M	KYORITSU	NEGRO	E8345030		N	UNIDAD DE INFORMATICA Y SOPORTE TECNICO		
239	TERMOIMAJINADOR	IMACO	OF8A0	PLOMO	756528 0022325		B	PLANTEAMIENTO, PLANIFICACION Y PRESUPUESTO		
240	IMPRESORA	KYOCERA	ECOSIS M2040DW/L	BLANCO	EST100202354		N	PLANTEAMIENTO, PLANIFICACION Y PRESUPUESTO		

N° ACTA	DENOMINACION	MARCA	DESCRIPCION DEL BIEN	MODELO	COLOR	SERIE	DIMENSION	ESTADO	USUARIO	OBSERVACIONES
241	30	MESTIA DE MADERA	S/M	S/M		S/S		N	PLANEAMIENTO, PLANIFICACION Y PRESUPUESTO	
242	30	SILLON GIRATORIO DE METAL	S/M	S/M	NEGRO	S/S		B	PLANEAMIENTO, PLANIFICACION Y PRESUPUESTO	
243	30	ESTABILIZADOR	FORZA	FYS-1002	NEGRO	S/S		R	PLANEAMIENTO, PLANIFICACION Y PRESUPUESTO	
244	31	PARLANT E DOS CUERPOS MICRONICS	MICRONICS	MIC S303B6	NEGRO	3069S303B60973		B	CONTABILIDAD	
245	31	SUPRESOR DE PICO COLOR NEGRO	POWER LITE	S/M	NEGRO	S/S		B	CONTABILIDAD	
246	31	SUPRESOR DE PICO COLOR NEGRO	POWER LITE	S/M	NEGRO	S/S		B	CONTABILIDAD	
247	31	CALEFACTOR IMACO	IMACO	OF4940	PLOMO	S/S		B	CONTABILIDAD	
248	31	HERVIDORA OSTER	OSTER	S/M	NEGRO	S/S		B	CONTABILIDAD	
249	32	MÓDULO DE MADERA PARA COMPUTADORA	S/M	S/M	S/C	S/S		R	ORGANO CONTROL INSTITUCIONAL (OCI)	
250	32	COMPUTADORA CON ACCESORIOS COMPLETO	S/M	S/M	S/C	S/S		R	ORGANO CONTROL INSTITUCIONAL (OCI)	
251	32	IMPRESORA MULTIFUNCIONAL			NEGRO			N	ORGANO CONTROL INSTITUCIONAL (OCI)	
252	32	ESTABILIZADOR	POWERLITE	PLI200	S/C	15591PLI2005874		R	ORGANO CONTROL INSTITUCIONAL (OCI)	
253	33	ESTABILIZADOR	ORION	S/M	NEGRO	S/S		R	PROGRAMACION MULTIANUALES DE INVERSIONES	
254	34	ESTABILIZADOR	QUAZA	ELI200	NEGRO	3410PLI2000751		M	UNIDAD DE PRESUPUESTO Y RACIONALIZACION	BAJA
255	34	ESTABILIZADOR	BELTRON	BBR-1000	NEGRO	S/S		M	UNIDAD DE PRESUPUESTO Y RACIONALIZACION	BAJA
256	34	UPS ACUMULADOR DE ENERGÍA	APC	S/M	NEGRO			R	UNIDAD DE PRESUPUESTO Y RACIONALIZACION	
257	35	ESTABILIZADOR	S/M	FU1001	NEGRO	3031TLU0011989		B	PROGRAMA DE COMPLEMENTACION ALIMENTARIA	
258	36	EXHIBIDOR DE MADERA CON VIDRIO COLOR MIEL	S/M	S/M	S/C	S/S		B	DESARROLLO AGROPECUARIO	
259	36	ESCRITORIO DE MELAMINE Y METAL 4 GAVETAS	S/M	S/M	S/C	S/S		R	DESARROLLO AGROPECUARIO	
260	36	MICROSCOPIO EN CAJON	S/M	S/M	S/C	S/S		R	DESARROLLO AGROPECUARIO	
261	36	ESTANTE DE MADERA 2 DIVISIONES COLOR NOGAL	S/M	S/M	S/C	S/S		R	DESARROLLO AGROPECUARIO	
262	36	LAVATORIO DE MADERA COLOR CARAMELO	S/M	S/M	S/C	NPB2012180288		R	DESARROLLO AGROPECUARIO	
263	36	TANQUE DE NITROGENO COLOR BLANCO	QUINTIA	S/M	S/C	GPRL293		B	DESARROLLO AGROPECUARIO	
264	36	TANQUE DE NITROGENO COLOR BLANCO	YD53	S/M	S/C	GRD0680		B	DESARROLLO AGROPECUARIO	
265	36	TANQUE DE NITROGENO COLOR BLANCO	S/M	S/M	S/C	S/S		B	DESARROLLO AGROPECUARIO	
266	36	TANQUE DE NITROGENO COLOR BLANCO	S/M	S/M	S/C	S/S		B	DESARROLLO AGROPECUARIO	
267	36	TANQUE DE NITROGENO COLOR BLANCO	YD53	S/M	S/C	S/S		B	DESARROLLO AGROPECUARIO	
268	36	GANADO OVINO	S/M	S/M	BLANCO	S/S		B	DESARROLLO AGROPECUARIO	
269	36	GANADO OVINO	S/M	S/M	BLANCO	S/S		B	DESARROLLO AGROPECUARIO	
270	36	GANADO OVINO	S/M	S/M	BLANCO	S/S		B	DESARROLLO AGROPECUARIO	
271	36	GANADO OVINO	S/M	S/M	BLANCO	S/S		B	DESARROLLO AGROPECUARIO	
272	36	GANADO OVINO	S/M	S/M	BLANCO	S/S		B	DESARROLLO AGROPECUARIO	
273	36	GANADO OVINO	S/M	S/M	BLANCO	S/S		B	DESARROLLO AGROPECUARIO	
274	37	MONITOR LED COLOR NEGRO	SAMSUNG	US19C150F5/PE	NEGRO	ZVGEH4LD900577H		R	IMAGEN INSTITUCIONAL Y PRO RADIO	EN CALIDAD DE PRESTAMO AL MUNICIPIO
275	37	TECLADO	HP	KB-0133	NEGRO	B6BADMVBP26WD		R	IMAGEN INSTITUCIONAL Y PRO RADIO	EN CALIDAD DE PRESTAMO AL MUNICIPIO
276	37	MOUSE	GENIUS	S/M	NEGRO	S/S		R	IMAGEN INSTITUCIONAL Y PRO RADIO	EN CALIDAD DE PRESTAMO AL MUNICIPIO
277	37	CONSOLA DE AUDIO BATEBLACK	BATEBLACK	S/M	NEGRO	S/S		R	IMAGEN INSTITUCIONAL Y PRO RADIO	EN CALIDAD DE PRESTAMO AL MUNICIPIO
278	37	TRANSMISOR	S/M	S/M	BLANCO	S/S		R	IMAGEN INSTITUCIONAL Y PRO RADIO	EN CALIDAD DE PRESTAMO AL MUNICIPIO
279	37	BUFFERPARLANTE	MICRONICS	S/M	NEGRO	S/S		R	IMAGEN INSTITUCIONAL Y PRO RADIO	EN CALIDAD DE PRESTAMO AL MUNICIPIO
280	37	TRANSMISOR DE RADIO	S/M	S/M	BLANCO	S/S		R	IMAGEN INSTITUCIONAL Y PRO RADIO	EN CALIDAD DE PRESTAMO AL MUNICIPIO

N° ACTA	DENOMINACION	DESCRIPCION DEL BIEN				COLOR	SERIE	DIMENSION	ESTADO	USUARIO	OBSERVACIONES
		MARCA	MODELO	MODELO	MODELO						
281	37 CPU	S/M	S/M		NEGRO				IMAGEN INSTITUCIONAL Y PRO RADIO	EN CALIDAD DE PRESTAMO AL MUNICIPIO	
282	37 ANDAMIO 4 DIVISIONES	S/M	S/M		AMARILLO	S/S		R	IMAGEN INSTITUCIONAL Y PRO RADIO		
283	37 PARLANTE COLOR NEGRO	DELTA	S/M		NEGRO	S/S		M	IMAGEN INSTITUCIONAL Y PRO RADIO	BAJA	
284	38 SOFA CUCERINA	S/M	S/M		CAFÉ	S/S		B	SERVICIOS SOCIALES		
285	38 MONITOR LED	ADVANCE	AADY1915TN		NEGRO	195720090328		N	SERVICIOS SOCIALES		
286	38 MODULO DE MODULO FC COLOR AZUL	S/M	S/M		AZUL	S/S		N	SERVICIOS SOCIALES		
287	38 CPU	TEROS	S/M		NEGRO	CSJD20122021336		N	SERVICIOS SOCIALES		
288	38 TEGLADO	CYBERTEL	CYBK213		PIOMO/NEGRO	3926CFEA2132994		N	SERVICIOS SOCIALES		
289	38 MOUSE	TEROS	S/M		NEGRO	S/S		N	SERVICIOS SOCIALES		
290	39 MONITOR LED COLOR NEGRO	TEROS	TE-3020N		NEGRO	TE20N20091026		N	SISFHO		
291	39 TEGLADO COLOR NEGRO	ENKORE FLUSSION	ENT502		NEGRO	3813BNTSQ20913		N	SISFHO		
292	39 MOUSE COLOR NEGRO	HALON	HA-S0K3		NEGRO	S/S		N	SISFHO		
293	39 ESTABILIZADOR	ORION	S/M		NEGRO	S/S		N	SISFHO		
294	39 PARLANTE COLOR NEGRO	CYBERTEL	S/M		NEGRO	S/S		M	SISFHO	BAJA	
295	39 IMPRESORA	KYOCERA	ECOSYS M 2640DW-L		BLANCO/ NEGRO			N	SISFHO		
296	39 MOUSE	KOREFLUSSION	ENT502		NEGRO	S/S		B	SISFHO		
297	39 ESTABILIZADOR	CDP	S/M		NEGRO	S/S		R	SISFHO		
298	40 ESTABILIZADOR	S/M	S/M		S/C	S/S		B	SUPERVISION Y LIQUIDACION		
299	41 TRIFODO DE LETRERO	S/M	S/M		PIOMO	S/S		R	MESA DE PARTES		
300	42 SILLÓN METALICO COLOR NEGRO	S/M	S/M		NEGRO	S/S		R	CONTROL PATRIMONIAL Y ARCHIVOS		
301	42 MOTOLINEAL	LOGITECH	Y-U009		NEGRO	S/S		M	CONTROL PATRIMONIAL Y ARCHIVOS	BAJA	
302	43 TEGLADO	FORZA	S/M		NEGRO	S/S		N	DESARROLLO MEDIO AMBIENTE		
303	43 ESTABILIZADOR	S/M	S/M		NEGRO	S/S		B	DESARROLLO MEDIO AMBIENTE		
304	43 SILLON DE CUERO	S/M	S/M		CAFÉ	S/S		N	DESARROLLO MEDIO AMBIENTE		
305	43 PERIODICO MURAL	S/M	S/M		VERDE	S/S		B	DESARROLLO MEDIO AMBIENTE		
306	43 PROYECTOR DATA	EPSON	H-294		BLANCO	PSGF321049L		B	DESARROLLO MEDIO AMBIENTE		
307	43 MODULO DE MADERA	S/M	S/M		CAFÉ	S/S		B	DESARROLLO MEDIO AMBIENTE		
308	43 LATOPS CORE I5	TOSHIBA	CORE I5		NEGRO	4D096250Q		M	DESARROLLO MEDIO AMBIENTE	BAJA	
309	45 ANDAMIO DE MADERA 4 DIVISIONES	S/M	S/M		MIEL	S/S		B	ANTENA CERRO CALVARIO		
310	45 TRANSMISOR DE TV	S/M	S/M		PIOMO	S/S		M	ANTENA CERRO CALVARIO	BAJA	
311	45 TRANSMISOR DE TV	S/M	S/M		PIOMO	S/S		M	ANTENA CERRO CALVARIO	BAJA	
312	45 REGULADOR DE VOLTAJE	S/M	S/M		PIOMO	S/S		M	ANTENA CERRO CALVARIO	BAJA	
313	45 DVD	A BOX	EV0XL		NEGRO	S/S		B	ANTENA CERRO CALVARIO		
314	45 PLATO DE ANTENA PARABOLICA	S/M	S/M		BLANCO	S/S		B	ANTENA CERRO CALVARIO		
315	45 TORRE METALICA 6 CUERPOS	S/M	S/M		BLANCO	S/S		B	ANTENA CERRO CALVARIO		
316	45 SUPRESOR VOLTAJE TRANSITORIO TV65	S/M	S/M		PIOMO	S/S		M	ANTENA CERRO CALVARIO	BAJA	
317	47 ESPEJO DE PARED	S/M	S/M		S/C	S/S		R	UNIDAD DE SERVICIO DE HOTEL MUNICIPAL		
318	47 ESPEJO DE PARED	S/M	S/M		S/C	S/S		R	UNIDAD DE SERVICIO DE HOTEL MUNICIPAL		
319	47 VELADOR COLOR CAFE	S/M	S/M		S/C	S/S		B	UNIDAD DE SERVICIO DE HOTEL MUNICIPAL		
320	47 VELADOR COLOR CAFE	S/M	S/M		S/C	S/S		B	UNIDAD DE SERVICIO DE HOTEL MUNICIPAL		

N° ACTA	DENOMINACION	DESCRIPCION DEL BIEN				SERIE	DIMENSION	ESTADO	USUARIO	OBSERVACIONES
		MARCA	MODELO	COLOR	MODELO					
321	47	TABLERO CONTROL LLAVES	S/M	S/M	S/C	S/S	B	UNIDAD DE SERVICIO DE HOTEL MUNICIPAL		
322	47	ESPEJO DE PARED	S/M	S/M	S/C	S/S	R	UNIDAD DE SERVICIO DE HOTEL MUNICIPAL		
323	47	MESA DE MADERA DE COLOR CAOBA	S/M	S/M	S/C	S/S	R	UNIDAD DE SERVICIO DE HOTEL MUNICIPAL		
324	47	ESPEJO DE PARED	S/M	S/M	S/C	S/S	R	UNIDAD DE SERVICIO DE HOTEL MUNICIPAL		
325	47	ESPEJO DE PARED	S/M	S/M	S/C	S/S	R	UNIDAD DE SERVICIO DE HOTEL MUNICIPAL		
326	47	ESPEJO DE PARED	S/M	S/M	S/C	S/S	R	UNIDAD DE SERVICIO DE HOTEL MUNICIPAL		
327	47	ESPEJO DE PARED	S/M	S/M	S/C	S/S	R	UNIDAD DE SERVICIO DE HOTEL MUNICIPAL		
328	47	ESPEJO DE PARED	S/M	S/M	S/C	S/S	R	UNIDAD DE SERVICIO DE HOTEL MUNICIPAL		
329	47	ESPEJO DE PARED	S/M	S/M	S/C	S/S	R	UNIDAD DE SERVICIO DE HOTEL MUNICIPAL		
330	47	ESPEJO DE PARED	S/M	S/M	S/C	S/S	R	UNIDAD DE SERVICIO DE HOTEL MUNICIPAL		
331	47	ESPEJO DE PARED	S/M	S/M	S/C	S/S	R	UNIDAD DE SERVICIO DE HOTEL MUNICIPAL		
332	47	ESPEJO DE PARED	S/M	S/M	S/C	S/S	R	UNIDAD DE SERVICIO DE HOTEL MUNICIPAL		
333	47	ESPEJO DE PARED	S/M	S/M	S/C	S/S	R	UNIDAD DE SERVICIO DE HOTEL MUNICIPAL		
334	47	ESPEJO DE PARED	S/M	S/M	S/C	S/S	R	UNIDAD DE SERVICIO DE HOTEL MUNICIPAL		
335	47	ESPEJO DE PARED	S/M	S/M	S/C	S/S	R	UNIDAD DE SERVICIO DE HOTEL MUNICIPAL		
336	47	ESPEJO DE PARED	S/M	S/M	S/C	S/S	R	UNIDAD DE SERVICIO DE HOTEL MUNICIPAL		
337	47	ESPEJO DE PARED	S/M	S/M	S/C	S/S	R	UNIDAD DE SERVICIO DE HOTEL MUNICIPAL		
338	47	ESPEJO DE PARED	S/M	S/M	S/C	S/S	R	UNIDAD DE SERVICIO DE HOTEL MUNICIPAL		
339	47	ESPEJO DE PARED	S/M	S/M	S/C	S/S	R	UNIDAD DE SERVICIO DE HOTEL MUNICIPAL		
340	47	ESPEJO DE PARED	S/M	S/M	S/C	S/S	R	UNIDAD DE SERVICIO DE HOTEL MUNICIPAL		
341	47	ESPEJO DE PARED	S/M	S/M	S/C	S/S	R	UNIDAD DE SERVICIO DE HOTEL MUNICIPAL		
342	47	ESPEJO DE PARED	S/M	S/M	S/C	S/S	R	UNIDAD DE SERVICIO DE HOTEL MUNICIPAL		
343	47	ESPEJO DE PARED	S/M	S/M	S/C	S/S	R	UNIDAD DE SERVICIO DE HOTEL MUNICIPAL		
344	47	ESPEJO DE PARED	S/M	S/M	S/C	S/S	R	UNIDAD DE SERVICIO DE HOTEL MUNICIPAL		
345	47	ESPEJO DE PARED	S/M	S/M	S/C	S/S	R	UNIDAD DE SERVICIO DE HOTEL MUNICIPAL		
346	47	ESPEJO DE PARED	S/M	S/M	S/C	S/S	R	UNIDAD DE SERVICIO DE HOTEL MUNICIPAL		
347	47	ESPEJO DE PARED	S/M	S/M	S/C	S/S	R	UNIDAD DE SERVICIO DE HOTEL MUNICIPAL		
348	47	ESPEJO DE PARED	S/M	S/M	S/C	S/S	R	UNIDAD DE SERVICIO DE HOTEL MUNICIPAL		
349	47	ESPEJO DE PARED	S/M	S/M	S/C	S/S	R	UNIDAD DE SERVICIO DE HOTEL MUNICIPAL		
350	47	ESPEJO DE PARED	S/M	S/M	S/C	S/S	R	UNIDAD DE SERVICIO DE HOTEL MUNICIPAL		
351	47	ESPEJO DE PARED	S/M	S/M	S/C	S/S	R	UNIDAD DE SERVICIO DE HOTEL MUNICIPAL		
352	47	ESPEJO DE PARED	S/M	S/M	S/C	S/S	R	UNIDAD DE SERVICIO DE HOTEL MUNICIPAL		
353	47	ESPEJO DE PARED	S/M	S/M	S/C	S/S	R	UNIDAD DE SERVICIO DE HOTEL MUNICIPAL		
354	47	ESPEJO DE PARED	S/M	S/M	S/C	S/S	R	UNIDAD DE SERVICIO DE HOTEL MUNICIPAL		
355	47	ESPEJO DE PARED	S/M	S/M	S/C	S/S	R	UNIDAD DE SERVICIO DE HOTEL MUNICIPAL		
356	47	ESPEJO DE PARED	S/M	S/M	S/C	S/S	R	UNIDAD DE SERVICIO DE HOTEL MUNICIPAL		
357	47	ESPEJO DE PARED	S/M	S/M	S/C	S/S	R	UNIDAD DE SERVICIO DE HOTEL MUNICIPAL		
358	47	ESPEJO DE PARED	S/M	S/M	S/C	S/S	R	UNIDAD DE SERVICIO DE HOTEL MUNICIPAL		
359	47	ESPEJO DE PARED	S/M	S/M	S/C	S/S	R	UNIDAD DE SERVICIO DE HOTEL MUNICIPAL		
360	47	ESPEJO DE PARED	S/M	S/M	S/C	S/S	R	UNIDAD DE SERVICIO DE HOTEL MUNICIPAL		

N° ACTA	DENOMINACION	MARCA	DESCRIPCION DEL BIEN	MODELO	COLOR	SERIE	DIMENSION	ESTADO	USUARIO	OBSERVACIONES
361	VELADOR COLOR CAFE	S/M	S/M	S/M	S/C	S/S		B	UNIDAD DE SERVICIO DE HOTEL MUNICIPAL	
362	EXTINTOR COLOR ROJO	PIR	S/M	S/M	S/C	S/S		R	UNIDAD DE SERVICIO DE HOTEL MUNICIPAL	
363	MESITA DE NOCHE	S/M	S/M	S/M	S/C	S/S		R	UNIDAD DE SERVICIO DE HOTEL MUNICIPAL	
364	SILLA TAPIZADO PERSONAL COLOR BLANCO MADERA COLOR CAFE	S/M	S/M	S/M	CAFE			B	UNIDAD DE SERVICIO DE HOTEL MUNICIPAL	
365	SILLA TAPIZADO PERSONAL COLOR BLANCO MADERA COLOR CAFE	S/M	S/M	S/M	CAFE			B	UNIDAD DE SERVICIO DE HOTEL MUNICIPAL	
366	SILLON DE MADERA TAPIZADO PERSONAL							R	UNIDAD DE SERVICIO DE HOTEL MUNICIPAL	
367	SILLON DE MADERA TAPIZADO PERSONAL							R	UNIDAD DE SERVICIO DE HOTEL MUNICIPAL	
368	SILLA TAPIZADOS COLOR BLANCO DE 2 CUERPOS DE MADERA	S/M	S/M	S/M	BLANCO			B	UNIDAD DE SERVICIO DE HOTEL MUNICIPAL	
369	GAMINETA	FORD	S/M	EXPEDITION	S/C	S/S		R	UNIDAD DE MECANICA Y TALLER	
370	TANQUE DE COMBUSTIBLE	S/M	S/M	S/M	S/C	S/S		R	UNIDAD DE MECANICA Y TALLER	
371	GAMON CAMPER	MIITSUBISHI	S/M	CAMPER	S/C	S/S		R	UNIDAD DE MECANICA Y TALLER	
372	GAMON CAMABALA	VOLVO	S/M	FH12	S/C	16297681-4		N	UNIDAD DE MECANICA Y TALLER	
373	GPU	AVATEC	S/M	S/M	NEGRO	S/S		B	UNIDAD DE PROMOCION EMPRESARIAL Y TURISMO	
374	ESCRITORIO DE METAL Y MELAMINE	S/M	S/M	S/M	NEGRO	S/S		B	UNIDAD DE PROMOCION EMPRESARIAL Y TURISMO	
375	IMPRESORA HP	HP	S/M	TANKWIRELS 415	NEGRO	S/S		B	UNIDAD DE PROMOCION EMPRESARIAL Y TURISMO	
376	MONITOR LED		S/M	15M38A	NEGRO	S/S		B	UNIDAD DE PROMOCION EMPRESARIAL Y TURISMO	
377	MOUSE	GENIUS	S/M	S/M	NEGRO	S/S		B	UNIDAD DE PROMOCION EMPRESARIAL Y TURISMO	
378	SUPRESOR DE PICOS	FORZA	S/M	S/M	NEGRO	S/S		B	UNIDAD DE PROMOCION EMPRESARIAL Y TURISMO	
379	TECLADO	GENIUS	S/M	6K-150001	NEGRO	S/S		B	UNIDAD DE PROMOCION EMPRESARIAL Y TURISMO	
380	MESA DE METAL	S/M	S/M	S/M	CAFE	S/S		B	GESTION AMBIENTAL Y SALUD PUBLICA	
381	ESTABILIZADOR	GDP	S/M	R12-AVR1008I	NEGRO	141202-0382128		B	GESTION AMBIENTAL Y SALUD PUBLICA	
382	MESA DE MADERA	S/M	S/M	S/M	AMARILLA	S/S		R	GESTION AMBIENTAL Y SALUD PUBLICA	
383	PRESURIZADOR DE ALTA PRESION	FORTE	S/M	BKCM16	ROJO	S/S		N	GESTION AMBIENTAL Y SALUD PUBLICA	
384	INANO SPRAY PARA CABELLO	S/M	S/M	S/M	BLANCO	S/S		N	GESTION AMBIENTAL Y SALUD PUBLICA	
385	INANO SPRAY PARA CABELLO	S/M	S/M	S/M	BLANCO	S/S		N	GESTION AMBIENTAL Y SALUD PUBLICA	
386	MEGAFONO	SCOOOM	S/M	M50-E0U	AZUL	S/S		N	GESTION AMBIENTAL Y SALUD PUBLICA	
387	MEGAFONO	SCOOOM	S/M	M50-E0U	AZUL	S/S		N	GESTION AMBIENTAL Y SALUD PUBLICA	
388	PIZARRA ACRILICA	S/M	S/M	S/M	BLANCO	S/S		N	GESTION AMBIENTAL Y SALUD PUBLICA	
389	MESA DE MADERA COLOR CAOBA	S/M	S/M	S/M	CAOBA	S/S		R	ARCHIVO CENTRAL	
390	IMPRESORA KYOCERA	KYOCERA	S/M	ECOSYS M 2040DN-L	BLANCO/NEGRO	VRD0X05839		N	ARCHIVO CENTRAL	
391	IBANCO DE MADERA COLOR BAYO	S/M	S/M	S/M	BAYO	S/S		B	ARCHIVO CENTRAL	
392	ESCRITORIO DE MADERA COLOR CAFE 2 GAVIETAS	S/M	S/M	S/M	S/C	S/S		R	OMAPED	
393	BANCO DE MADERA COLOR AMARILLO	S/M	S/M	S/M	S/C	S/S		R	OMAPED	
394	ESTABILIZADOR COLOR NEGRO	POWERLITE	S/M	S/M	NEGRO	S/S		B	ADMINISTRACION	
395	MONITOR LED ACER	ACER	S/M	V206HQ	NEGRO	MM1XXA008240518F4333		B	ADMINISTRACION	
396	PARLANTE D06 CUERPOS	GENIUS	S/M	S/M	NEGRO	UG1901502539		B	ADMINISTRACION	
397	GPU COLOR NEGRO	DATRONE	S/M	S/M	NEGRO	S/S		B	ADMINISTRACION	
398	TECLADO	GENIUS	S/M	KB-115	NEGRO	UD19M902682		B	ADMINISTRACION	
399	MOUSE	GENIUS	S/M	S/M	NEGRO	UD19M902682		B	ADMINISTRACION	
400	HERVIDORA OSTER	OSTER	S/M	S/M	NEGRO	S/S		B	ADMINISTRACION	

N° ACTA	DENOMINACION	DESCRIPCION DEL BIEN				ESTADO	USUARIO	OBSERVACIONES
		MARCA	MODELO	COLOR	SERIE			
401	CALEFACTOR IMACO	IMACO	OF1930	NEGRO	S/S	B	ADMINISTRACION	
402	MESTA 3 GAVETAS COLOR NEGRO	S/M	S/M	NEGRO	S/S	B	ADMINISTRACION	
403	MONITOR LED COLOR NEGRO	ACER	V206HQL	NEGRO	MMLXKAG00824052344233	B	ADMINISTRACION	
404	CPU	ACER	S/M	NEGRO	S/S	B	ADMINISTRACION	
405	TECLADO	GENIUS	KB115	NEGRO	UD19M2B11818	B	ADMINISTRACION	
406	MOUSE	GENIUS	S/M	NEGRO	UD19M2B11818	B	ADMINISTRACION	
407	PARLANTE DOS CUERPOS	GENIUS	S/M	NEGRO	UG190100532	B	BIBLIOTECA MUNICIPAL	
408	ESTANTE DE METAL 6 DIVISIONES	S/M	S/M	PLOMO	S/S	B	BIBLIOTECA MUNICIPAL	
409	ESTANTE DE METAL 6 DIVISIONES	S/M	S/M	PLOMO	S/S	B	BIBLIOTECA MUNICIPAL	
410	ESTANTE DE MADERA 4 DIVISIONES 2 GAVETAS	S/M	S/M	CAFÉ	S/S	N	BIBLIOTECA MUNICIPAL	
411	ESTANTE DE MADERA 4 DIVISIONES 2 GAVETAS	S/M	S/M	CAFÉ	S/S	N	BIBLIOTECA MUNICIPAL	
412	ESTANTE DE MADERA 4 DIVISIONES 2 GAVETAS	S/M	S/M	CAFÉ	S/S	N	BIBLIOTECA MUNICIPAL	
413	ESTANTE DE METAL 5 DIVISIONES	S/M	S/M	PLOMO	S/S	R	BIBLIOTECA MUNICIPAL	
414	ESTANTE DE METAL 5 DIVISIONES	S/M	S/M	PLOMO	S/S	R	BIBLIOTECA MUNICIPAL	
415	MODULO PARA COMPUTADORA	S/M	S/M	VERDE	S/S	R	BIBLIOTECA MUNICIPAL	
416	MODULO PARA COMPUTADORA	S/M	S/M	VERDE	S/S	R	BIBLIOTECA MUNICIPAL	
417	MONITOR	LG	STUDIODORKS5006	NEGRO	404D1M70827	R	BIBLIOTECA MUNICIPAL	
418	MONITOR	LG	STUDIODORKS5006	NEGRO	404D1M70827	R	BIBLIOTECA MUNICIPAL	
419	CPU	LG	AC230V	BLANCO	S/S	R	BIBLIOTECA MUNICIPAL	
420	CPU	S/M	S/M	BLANCO	S/S	R	BIBLIOTECA MUNICIPAL	
421	TECLADO	BTC	5159	NEGRO	60940707948	R	BIBLIOTECA MUNICIPAL	
422	TECLADO	BTC	5159	NEGRO	60940707949	R	BIBLIOTECA MUNICIPAL	
423	MOUSE	GENIUS	S/M	NEGRO	S/S	R	BIBLIOTECA MUNICIPAL	
424	MOUSE	GENIUS	S/M	NEGRO	S/S	R	BIBLIOTECA MUNICIPAL	
425	ESTABILIZADOR	ARIMAC	S/M	BLANCO	S/S	R	BIBLIOTECA MUNICIPAL	
426	ESTABILIZADOR	CELTROP	S/M	BLANCO	S/S	R	BIBLIOTECA MUNICIPAL	
427	CAMION RECOLECTOR DE BASURA	TOYOTA HINO	DUTRO5TON	BLANCO	S/S	N	PLANTA DE RESIDUOS SOLIDOS	
428	CAMION RECOLECTOR DE BASURA	TOYOTA HINO	DUTRO5TON	BLANCO	S/S	N	PLANTA DE RESIDUOS SOLIDOS	
429	MOTOCARGA	NAMI	RK300	BLANCO	LCHDHPKLLJF100068	N	PLANTA DE RESIDUOS SOLIDOS	
430	ESCRITORIO DE MELAMINA 3 GAVETAS	S/M	S/M	NEGRO	S/S	N	PLANTA DE RESIDUOS SOLIDOS	
431	IMPRESORA	EPSON	LX-350	NEGRO	Q76V076829	N	PLANTA DE RESIDUOS SOLIDOS	
432	MONITOR	ACER	V206HQL	NEGRO/BLANCO	MMLXKAG00819083C4233	N	PLANTA DE RESIDUOS SOLIDOS	
433	TECLADO	HP	JK45	PLOMO	ZCH629TSP	N	PLANTA DE RESIDUOS SOLIDOS	
434	CPU	DATAONE	S/M	NEGRO/AMARILLO	S/S	N	PLANTA DE RESIDUOS SOLIDOS	
435	ESTABILIZADOR	CDP	S/M	VERDE	S/S	N	PLANTA DE RESIDUOS SOLIDOS	
436	CODIFICADOR DE PESO	YAOHUA	X3190-D9	VERDE	S/S	N	PLANTA DE RESIDUOS SOLIDOS	
437	MINICARGADOR FRONTAL	JOHN DEERE	324E	VERDE	-	N	PLANTA DE RESIDUOS SOLIDOS	
438	MOTOCARGA	NAMI	RK300	S/C	LCHDHPKLLJF100071	N	PLANTA DE RESIDUOS SOLIDOS	
439	MOTOCARGA	NAMI	RK300	VERDE	LCHDHPKLLJF100071	N	PLANTA DE RESIDUOS SOLIDOS	
440	MOTOCARGA	NAMI	RK300	VERDE	LCHDHPKLLJF100070	N	PLANTA DE RESIDUOS SOLIDOS	

N° ACTA	DESCRIPCION DEL BIEN				ESTADO	USUARIO	OBSERVACIONES
	DEINOMINACION	MARCA	MODELO	COLOR			
441	60	BALANZA PARA CONTROL DE CARGA	S/M	S/M	S/C	S/S	PLANTA DE RESIDUOS SOLIDOS
442	60	FAJA ELECTRICA TRANSPORTADORA INDUSTRIAL	DELGROSA	YD 90L4	PLOMO	20180900360111	PLANTA DE RESIDUOS SOLIDOS
443	60	FAJA ACOPLADORA	DELGROSA	YD80B4	PLOMO	20180900340119	PLANTA DE RESIDUOS SOLIDOS
444	60	POZA RECAUDADORA	DELGROSA	INARV50	PLOMO		PLANTA DE RESIDUOS SOLIDOS
445	60	TABLERO DE CONTROL DE FAJAS	S/M	S/M	PLOMO		PLANTA DE RESIDUOS SOLIDOS
446	60	TABLERO DE CONTROL DE PICADORA	S/M	S/M	AMARILLO/VERDE		PLANTA DE RESIDUOS SOLIDOS
447	60	TABLERO DE CONTROL	S/M	S/M	AMARILLO/VERDE		PLANTA DE RESIDUOS SOLIDOS
448	60	TABLERO DE CONTROL	S/M	S/M	AZUL		PLANTA DE RESIDUOS SOLIDOS
449	60	PICADORA DE PLASTICO	S/M	YE2-160L4	AMARILLO		PLANTA DE RESIDUOS SOLIDOS
450	60	PRESA EMBALADORA PARA MATERIAL RECICLADO	SACAMI	***2M-4.83	BIANCO	*****100252	PLANTA DE RESIDUOS SOLIDOS
451	60	CONTENEDOR METALICO 0.02 M3	TRUPER	S/M	AMARILLO		PLANTA DE RESIDUOS SOLIDOS
452	60	CONTENEDOR METALICO 0.02 M3	TRUPER	S/M	VERDE		PLANTA DE RESIDUOS SOLIDOS
453	60	CONTENEDOR METALICO 0.02 M3	TRUPER	S/M	VERDE		PLANTA DE RESIDUOS SOLIDOS
454	60	RODILLO COMPACTADOR DE 6 S HP	FLUD	EGH-600	VERDE	VZ0180505607	PLANTA DE RESIDUOS SOLIDOS
455	60	CONTENEDOR DE PLASTICO CON RUEDAS	S/M	S/M	VERDE	S/S	PLANTA DE RESIDUOS SOLIDOS
456	60	CONTENEDOR DE PLASTICO CON RUEDAS	S/M	S/M	AZUL	S/S	PLANTA DE RESIDUOS SOLIDOS
457	60	CARRITOS DE PLASTICO	S/M	S/M	AZUL	S/S	PLANTA DE RESIDUOS SOLIDOS
458	60	CARRITOS DE PLASTICO	S/M	S/M	AZUL	S/S	PLANTA DE RESIDUOS SOLIDOS
459	60	CLINDRO	S/M	S/M	VERDE	S/S	PLANTA DE RESIDUOS SOLIDOS
460	60	CLINDRO	S/M	S/M	VERDE	S/S	PLANTA DE RESIDUOS SOLIDOS
461	60	CLINDRO	S/M	S/M	VERDE	S/S	PLANTA DE RESIDUOS SOLIDOS
462	60	CLINDRO	S/M	S/M	AMARILLO	S/S	PLANTA DE RESIDUOS SOLIDOS
463	60	CLINDRO	S/M	S/M	AMARILLO	S/S	PLANTA DE RESIDUOS SOLIDOS
464	60	CLINDRO	S/M	S/M	AMARILLO	S/S	PLANTA DE RESIDUOS SOLIDOS
465	60	RODILLOS COMPACTADOR	S/M	S/M	AMARILLO	S/S	PLANTA DE RESIDUOS SOLIDOS
466	60	RODILLOS COMPACTADOR	S/M	S/M	AMARILLO	S/S	PLANTA DE RESIDUOS SOLIDOS
467	60	RODILLOS COMPACTADOR	S/M	S/M	AMARILLO	S/S	PLANTA DE RESIDUOS SOLIDOS
468	60	RODILLOS COMPACTADOR	S/M	S/M	AZUL	S/S	PLANTA DE RESIDUOS SOLIDOS
469	60	RODILLOS COMPACTADOR	S/M	S/M	PLOMO	S/S	PLANTA DE RESIDUOS SOLIDOS
470	60	RODILLOS COMPACTADOR	S/M	S/M	AMARILLO	S/S	PLANTA DE RESIDUOS SOLIDOS
471	60	MANGUERA DE RIEGO 100M DE IPE	S/M	S/M	AZUL	S/S	PLANTA DE RESIDUOS SOLIDOS
472	60	BALMIZA	JR	S/M	PLOMO	180583394	PLANTA DE RESIDUOS SOLIDOS
473	60	TANQUE DE AGUA 2500LT	S/M	S/M	CREMA	S/S	PLANTA DE RESIDUOS SOLIDOS
474	60	TANQUE DE AGUA 2500LT	S/M	S/M	CREMA	S/S	PLANTA DE RESIDUOS SOLIDOS

Anexo 03: ENCUESTA**FICHA DE ENCUESTA**

Se ruega responder el siguiente cuestionario, con la finalidad de recabar información relacionada con el trabajo de investigación titulado “**CONTROL DE INVENTARIO FÍSICO DE BIENES PATRIMONIALES Y SU INCIDENCIA EN LA GESTIÓN DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE MOHO PERIODO 2020**”, Marque con una “X” en la columna correspondiente, la respuesta que usted considere acertada. Agradeceremos responder a las siguientes preguntas.

I. CONTROL DE BIENES MUEBLES

1. ¿El directorio de los bienes muebles se encuentran valorizados y actualizados?
 - a) Si
 - b) No
 - c) No sabe

2. ¿Los bienes se encuentran con sus respectivas denominaciones y órdenes de compra?
 - a) Si
 - b) No
 - c) No sabe

3. ¿Existen bienes que se desconoce sus denominaciones y su origen?
 - a) Si
 - b) No
 - c) No sabe

4. ¿Los bienes están adecuadamente clasificados de acuerdo a su estado?
 - a) Si
 - b) No
 - c) No sabe

5. ¿Están inventariados todos los bienes muebles de la Municipalidad?
 - a) Si
 - b) No
 - c) No sabe

6. ¿Se utiliza un programa informático para verificar la existencia, valuación y conservación de los bienes?
- a) Si
 - b) No
 - c) No sabe

II. GESTIÓN

9. ¿La entidad cuenta con una Estructura Orgánica Funcional – Organigrama?

- a) Si
- b) No
- c) No sabe

10. ¿Dentro del Organigrama se considera a la Unidad de Control Patrimonial?

- a) Si
- b) No
- c) No sabe

- 16...¿La administración de los bienes está a cargo de personal es contratado?

- a) Si
- b) No
- c) No sabe

- 16...¿La administración de los bienes está a cargo de personal es nombrado?

- a) Si
- b) No
- c) No sabe

17. ¿El personal que labora en la unidad de control patrimonial especialista en el área?

- a) Si
- b) No
- c) No sabe

11. ¿La entidad cuenta con un Reglamento de Organización y Funciones (ROF)?

- a) Si
- b) No
- c) No sabe

12. ¿Conoce el contenido del Reglamento de Organización y Funciones (ROF)?

- a) Si
- b) No
- c) No sabe

13. ¿Dentro del Reglamento de Organización y Funciones (ROF) se considera a la Unidad de Control Patrimonial?
- a) Si
 - b) No
 - c) No sabe
14. ¿La entidad cuenta con un Manual de Organización y Funciones (MOF)?
- a) Si
 - b) No
 - c) No sabe
15. ¿Dentro del Manual de Organización y Funciones (MOF) se considera a la Unidad de Control Patrimonial?
- a) Si
 - b) No
 - c) No sabe
16. ¿cree usted que el Manual de Organización y Funciones (MOF) ayude el cumplimiento de sus funciones en el área de patrimonio?
- a) Si
 - b) No
 - c) No sabe

GRACIAS POR SU COOPERACIÓN

ENCUESTA

Se ruega responder el siguiente cuestionario, con la finalidad de recabar información relacionada con el trabajo de investigación titulado “**CONTROL DE INVENTARIO FÍSICO DE BIENES PATRIMONIALES Y SU INCIDENCIA EN LA GESTIÓN DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE MOHO PERIODO 2020**”, Marque con una “X” en la columna correspondiente, la respuesta que usted considere acertada. Agradeceremos responder a las siguientes preguntas.

I. CONTROL DE BIENES MUEBLES

1. ¿Tiene conocimiento que es un inventario?
 - a) Sí
 - b) No
 - c) No sabe

2. ¿Conoce los procedimientos que tiene la toma de inventarios?
 - a) Si
 - b) No
 - c) No sabe

3. ¿Se realiza la conciliación de los bienes muebles por las áreas competentes al cierre del ejercicio?
 - a) Si
 - b) No
 - c) No sabe

4. ¿Se determinaron como resultado de la toma de inventario los faltantes y/o sobrantes?
 - a) Si
 - b) No
 - c) No sabe

5. ¿Se aplican los criterios de calificación de obsolescencia técnica para dar de baja a un bien?
 - a) Si
 - b) No
 - c) No sabe

6. ¿En la entidad se llevan a cabo actos de Incineración y/o destrucción de los bienes para baja?
- a) Si
 - b) No
 - c) No sabe

II. GESTIÓN

7. ¿La asignación de responsabilidades cumple con el Reglamento de Bienes Nacionales
- a) Si
 - b) No
 - c) No sabe
8. ¿El personal encargado asigna funciones en cumplimiento de las normas del SBN
- a) Si
 - b) No
 - c) No sabe
9. ¿El personal que conforma la comisión de inventario de bienes corrientes es suficiente?
- a) Si
 - b) No
 - c) No sabe
10. ¿El personal que conforma la comisión de inventario está a cargo de otras oficinas?
- a) Si
 - b) No
 - c) No sabe
11. ¿El personal que conforma la comisión de inventario de bienes corrientes es especialista en toma de inventarios?
- a) Si
 - b) No
 - c) No sabe

Anexo 04: FICHA DE ANÁLISIS DOCUMENTAL

**“CONTROL DE INVENTARIO FÍSICO DE BIENES PATRIMONIALES Y SU INCIDENCIA
EN LA GESTIÓN DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE MOHO PERIODO 2020”**

FICHA DE ANÁLISIS DOCUMENTAL

OBJETIVO: Determinar la incidencia del control de inventario de bienes patrimoniales en la gestión municipal del gobierno local de la provincia de Moho, periodo 2020.

N°	ÍTEM	DESCRIPCIÓN DE LOS DATOS
1	Fecha	
2	Entidad	Municipalidad Provincial de Moho
3	Nombre del documento	
4	Periodo de los documentos revisados	
5	Partes del documento	
6	Resumen del documento	
7	Indicadores de medición	
8	Resultados	

9	Conclusiones	
10	Revisor	

Anexo 05: MATRIZ DE CONSISTENCIA

PROBLEMA	OBJETIVOS		HIPÓTESIS		VARIABLES		DIMENSIONES
	OBJETIVO GENERAL	OBJETIVO GENERAL	HIPÓTESIS GENERAL	HIPÓTESIS GENERAL	VARIABLES	VARIABLES	
¿Cuál es el nivel Control de Inventario de Bienes Patrimoniales y su incidencia en la gestión de la Municipalidad Provincial de Mocho, periodo 2020?	Determinar el nivel de control de inventario de bienes patrimoniales y su incidencia en la gestión de la Municipalidad provincial de Mocho, periodo 2020	El nivel de control de inventario de bienes patrimoniales es deficiente incidiendo negativamente en la gestión de la Municipalidad Provincial de Mocho, periodo 2020	V.I. Inventario de bienes patrimoniales V.D. Gestión	Codificación de bienes muebles Inventario físico Clasificación de bienes	Planeación	Organización	Dirección Control
PROBLEMAS ESPECÍFICOS	OBJETIVOS ESPECÍFICOS	HIPÓTESIS ESPECÍFICOS	HIPÓTESIS ESPECÍFICOS	HIPÓTESIS ESPECÍFICOS	HIPÓTESIS ESPECÍFICOS	HIPÓTESIS ESPECÍFICOS	HIPÓTESIS ESPECÍFICOS
¿De qué manera el control de inventario de los bienes patrimoniales incide en la gestión de la Municipalidad Provincial de Mocho?	Evaluar el control de inventario de los bienes patrimoniales y su incidencia en la gestión de la Municipalidad Provincial de Mocho	El inadecuado control de inventario de los bienes patrimoniales y su inciden negativamente en la gestión de la Municipalidad Provincial de Mocho	V.I. control de inventario de bienes patrimoniales V.D. Gestión	Organización			
¿De qué manera los bienes patrimoniales faltantes y sobrantes inciden en la gestión de la Municipalidad Provincial de Mocho?	Evaluar los bienes patrimoniales faltantes y sobrantes y su incidencia en la gestión de la Municipalidad Provincial de Mocho	Los bienes patrimoniales faltantes y sobrantes inciden negativamente en la gestión de la Municipalidad Provincial de Mocho	V.I. Bienes patrimoniales faltantes y sobrantes V.D. Gestión	Dirección			